Tillkännagivande

Kallelse

vid sammanträde med Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 9 november 2026 kl. 18.00

Lokal: Aulan, Ringvägen 5

Justerare: Anders Svensson och Axel Jonsson

Tid för justering: Måndagen den 16 november 2026 digitalt

Ajournering någon gång under kvällen för genomförande av Val av kongressombud till Sveriges Kommuner och Regioner för perioden 2027-2031

Nr	Ärendemening	Beslut	Info
1	Val av justerare		
2	Upprop		
3	Godkännande av dagordning		
4	Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort		
5	Allmänhetens frågestund		
6	Budgetuppföljning 2026, delårsrapport (Martin Nilsson, ca kl 18.20-18.40)	X	
7	Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027	X	
8	Taxa gällande tomtpriser 2027	X	
9	Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden 2027	X	
10	Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel	X	
11	Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling	X	

12	Renhållningstaxa 2027	X	
13	VA-taxa 2027	X	
14	Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2027	X	
15	Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 27/28	X	
16	Taxor och avgifter vård och omsorg 2027	X	
17	Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2027	X	
18	Taxa inom plan- och bygglagen 2027	X	
19	Låne- och borgensramar 2027	X	
20	Borgens- och internbanksavgift 2027	X	
21	Mål och nyckeltal 2027	X	
22	Utdebitering 2027	X	
23	Investeringsbudget 2027	X	
24	Driftbudget, budgetramar 2027, plan 2028-2029	X	
25	Partistöd 2027	X	
26	Fasta och rörliga arvoden 2027	X	
27	Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost, (RTSO)	X	
28	Arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost	X	
29	Val av revisorer samt ordförande och vice ordförande 2027-2030	X	
30	Avsättande av nuvarande kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, valnämnden mfl	X	
31	Val av kommunstyrelse a) ledamöter och ersättare b) ordförande och vice ordförande	X	
32	Val av miljö- och byggnämnd a) ledamöter och ersättare b) ordförande och vice ordförande	X	
33	Val av valnämnd a) ledamöter och ersättare b) ordförande och vice ordförande	X	

34	Val av överförmyndare och ersättare 2027-2030	X	
35	Val till Högsby Bostads AB 2027-2031 a) Ledamöter och ersättare b) Ordförande och vice ordförande c) Ombud och ersättare till bolagsstämma	X	
36	Val till Högsby Energi AB 2027-2031 a) Ledamöter och ersättare b) Ordförande och vice ordförande c) Ombud och ersättare till bolagsstämma	X	
37	Val till Högsbynät 2027-2030 a) ledamot b) ombud och ombudsersättare	X	
38	Val till lönesamverkan HUL 2027-2030 a) ledamot och ersättare	X	
39	Val av huvudmän i Högsby Sparbank 2027-2031	X	
40	Val till Kalmar läns kapitalförvaltnings AB (KLP) 2027-2030 a) ombud och ombudsersättare	X	
41	Val till kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost 2027-2030 a) ledamot och ersättare	X	
42	Val till styrelsen för Samordningsförbundet 2027-2030 a) ledamot och ersättare	X	
43	Val till Kommunförbundet Kalmar län 2027-2030 a) ledamot och ersättare b) ombud och personlig ombudsersättare	X	
44	Val till Kommuninvests föreningsstämma 2027-2030 a) ombud och ombudsersättare	X	
45	Val till Kommunassurans Försäkrings AB 2027-2030 a) ombud och ombudsersättare	X	
46	Val till Ineras bolagsstämma och ägarråd 2027-2030 a) ombud och ombudsersättare	X	
47	Val till Coompanions årsstämma 2027-2030 a) ombud och ombudsersättare	X	
48	Val till Energikontor Sydost 2027-2030 a) ombud och ombudsersättare	X	
49	Val till förbundsfullmäktige Sydarkivera 2027-2030 a) ledamot och ersättare	X	
50	Val av gode män till lantmäteriförrättningar 2027-2030 a) god man med kunskap om jord- och skogsbruksförhållanden b) god man med kunskap om tätortsförhållanden	X	
51	Ordning för inkallande av ersättare 2027-2030	X	

52	Enkla frågor		
53	Motioner		
54	Interpellationer		

Carl-Wiktor Svensson
ordförande

(1) DNR: KU.2026.10

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(2) DNR: KU.2026.12

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(3) DNR: KU.2026.11

Godkännande av dagordning

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(4) DNR: KU.2026.13

Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(5) DNR: KU.2026.14

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(6) DNR: KU.2026.192

Budgetuppföljning 2026, delårsrapport (Martin Nilsson, ca kl 18.20-18.40)

En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2026. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterade resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 9,2 mnkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli 7,2 mnkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	140 356	140 834	478
Verksamhetens kostnader	-574 531	-579 117	-4 586
Avskrivningar	-17 501	-16 336	1 165
Verksamhetens nettokostnader	**-451 676**	**-454 619**	**-2 943**
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Generella statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Resultat efter finansnetto	**9 219**	**7 214**	**-2 005**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**9 219**	**7 214**	**-2 005**

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -2,0 mnkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till 4,0 mnkr, nettokostnadsavvikelsen för verksamheterna visar en negativ avvikelse på 2,9 mnkr. Prognosen för finansverksamheten beräknas visa ett överskott vid årsskiftet på 0,4 mnkr.

Kommunledningsutskottet prognostiserar på totalen ett underskott på 15,4 mnkr för 2026. Räddningstjänsten visar ett underskott på 1,6 mkr i sin prognos, fastighetsavdelningen beräknas göra ett underskott på 10,8 mnkr och gator och vägar prognostiserar ett underskott på 4,9 mnkr.

Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på drygt 1,5 mnkr och handlar nästan enbart om att verksamheten inte har kunnat anpassa sin verksamhet i samma takt som eleverna har minskat.

Socialförvaltningens prognostiserar ett överskott på 12,4 mnkr och handlar om flera saker men de stora kommer av ökad försäljning av korttidsplatser, ökade statsbidrag samt återhållsamhet i verksamheten.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	78 916	94 338	-15 422
Utbildningsutskottet	167 571	169 021	-1 450
Sociala utskottet	196 919	184 519	12 400
Miljö och byggnämnd	6 454	5 964	490
Totalt	**449 859**	**453 842**	**-3 982**

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på 0,4 mkr. Detta trots att befolkningen fortsatt att minska vilket leder till minskade statsbidrag och skatteintäkter mot budget. Anledningen till att finansens prognos ändå visar positiva siffror beror på kommunen placeringar i KLP.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	24 582	21 949	-2 633
Pensionskostnader	-35 282	-31 341	3 941
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Övrigt	8 884	7 070	-1 814
Summa	**459 079**	**459 511**	**432**

Med aktuell prognos som utgångspunkt väntas övervägande delen av de finansiella målen, om att verksamhetens nettokostnad får maximalt uppgå

till 98 % av skatteintäkter och statsbidrag, soliditeten ska stärkas samt självfinansieringsgraden av investeringarna, att uppnås eller delvis uppnås.

Därmed kommer god ekonomisk hushållning delvis att uppnås ur ett finansiellt perspektiv.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ekonomisk uppföljning för augusti 2026 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteutlåtande uppföljning 2608.docx
Protokoll 2026-10-20 - KS § 211
Delårsrapport 202608 förenklad.pdf
Granskning av GEH delårsrapport.pdf
Sakkunniga bitradets yttrande delarsrapport 2026.pdf
Utlåtande delårsrapport Högsby 2026.pdf

Beslutsmottagare

KU.2026.192

Martin Nilsson Ekonomichef

Budgetuppföljning 2026

En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2026. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterat resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 9,2 mnkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli 7,2 mnkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	140 356	140 834	478
Verksamhetens kostnader	-574 531	-579 117	-4 586
Avskrivningar	-17 501	-16 336	1 165
Verksamhetens nettokostnader	**-451 676**	**-454 619**	**-2 943**
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Generella statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Resultat efter finansnetto	**9 219**	**7 214**	**-2 005**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**9 219**	**7 214**	**-2 005**

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -2,0 mnkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till 4,0 mnkr, nettokostnadsavvikelsen för verksamheterna visar en negativ avvikelse på 2,9 mnkr. Prognosen för finansverksamheten beräknas visa ett överskott vid årsskiftet på 0,4 mnkr.

Kommunledningsutskottet prognostiserar på totalen ett underskott på 15,4 mnkr för 2026. Räddningstjänsten visar ett underskott på 1,6 mkr i sin prognos, fastighetsavdelningen beräknas göra ett underskott på 10,8 mnkr och gator och vägar prognostiserar ett underskott på 4,9 mnkr.

Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på drygt 1,5 mnkr och handlar nästan enbart om att verksamheten inte har kunnat anpassa sin verksamhet i samma takt som eleverna har minskat.

Socialförvaltningens prognostiserar ett överskott på 12,4 mnkr och handlar om flera saker men de stora kommer av ökad försäljning av korttidsplatser, ökade statsbidrag samt återhållsamhet i verksamheten.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	78 916	94 338	-15 422
Utbildningsutskottet	167 571	169 021	-1 450
Sociala utskottet	196 919	184 519	12 400
Miljö och byggnämnd	6 454	5 964	490
Totalt	**449 859**	**453 842**	**-3 982**

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på 0,4 mkr. Detta trots att befolkningen fortsatt att minska vilket leder till minskade statsbidrag och skatteintäkter mot budget. Anledningen till att finansens prognos ändå visar positiva siffror beror på kommunen placeringar i KLP.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	24 582	21 949	-2 633
Pensionskostnader	-35 282	-31 341	3 941
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Övrigt	8 884	7 070	-1 814
Summa	**459 079**	**459 511**	**432**

Med aktuell prognos som utgångspunkt väntas övervägande delen av de finansiella målen, om att verksamhetens nettokostnad får maximalt uppgå till 98 % av skatteintäkter och statsbidrag, soliditeten ska stärkas samt självfinansieringsgraden av investeringarna, att uppnås eller delvis uppnås. Därmed kommer god ekonomisk hushållning delvis att uppnås ur ett finansiellt perspektiv.

Förslag till beslut
Ekonomisk uppföljning för augusti 2026 godkänns.

KS § 211 DNR: KU.2026.192

Budgetuppföljning 2026, delårsrapport

En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2026. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterade resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 9,2 mnkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli 7,2 mnkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	140 356	140 834	478
Verksamhetens kostnader	-574 531	-579 117	-4 586
Avskrivningar	-17 501	-16 336	1 165
Verksamhetens nettokostnader	**-451 676**	**-454 619**	**-2 943**
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Generella statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Resultat efter finansnetto	**9 219**	**7 214**	**-2 005**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**9 219**	**7 214**	**-2 005**

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -2,0 mnkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till 4,0 mnkr, nettokostnadsavvikelsen för verksamheterna visar en negativ avvikelse på 2,9 mnkr. Prognosen för finansverksamheten beräknas visa ett överskott vid årsskiftet på 0,4 mnkr.

Kommunledningsutskottet prognostiserar på totalen ett underskott på 15,4 mnkr för 2026. Räddningstjänsten visar ett underskott på 1,6 mkr i sin prognos, fastighetsavdelningen beräknas göra ett underskott på 10,8 mnkr och gator och vägar prognostiserar ett underskott på 4,9 mnkr.

KS § 211 DNR: KU.2026.192

Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på drygt 1,5 mnkr och handlar nästan enbart om att verksamheten inte har kunnat anpassa sin verksamhet i samma takt som eleverna har minskat.

Socialförvaltningens prognostiserar ett överskott på 12,4 mnkr och handlar om flera saker men de stora kommer av ökad försäljning av korttidsplatser, ökade statsbidrag samt återhållsamhet i verksamheten.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	78 916	94 338	-15 422
Utbildningsutskottet	167 571	169 021	-1 450
Sociala utskottet	196 919	184 519	12 400
Miljö och byggnämnd	6 454	5 964	490
Totalt	**449 859**	**453 842**	**-3 982**

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på 0,4 mkr. Detta trots att befolkningen fortsatt att minska vilket leder till minskade statsbidrag och skatteintäkter mot budget. Anledningen till att finansens prognos ändå visar positiva siffror beror på kommunen placeringar i KLP.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	24 582	21 949	-2 633
Pensionskostnader	-35 282	-31 341	3 941
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Övrigt	8 884	7 070	-1 814
Summa	**459 079**	**459 511**	**432**

Med aktuell prognos som utgångspunkt väntas övervägande delen av de finansiella målen, om att verksamhetens nettokostnad får maximalt uppgå

KS § 211 DNR: KU.2026.192

till 98 % av skatteintäkter och statsbidrag, soliditeten ska stärkas samt självfinansieringsgraden av investeringarna, att uppnås eller delvis uppnås.

Därmed kommer god ekonomisk hushållning delvis att uppnås ur ett finansiellt perspektiv.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ekonomisk uppföljning för augusti 2026 godkänns.

Paragrafen förklaras för omedelbar justering.

Beslutsunderlag
Delårsrapport 202608 förenklad.pdf
KU tjänsteutlåtande uppföljning 2608.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige
Revisionen

HÖGSBY
KOMMUN

DELÅRSRAPPORT

2026-01-01—2026-08-31

INNEHÅLL

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING **2**

FÖRENKLAD FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE **3**

RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING **4**

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE **7**

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN **8**

MÅLUPPFÖLJNING MED FÖRVÄNTAD UTVECKLING **12**

BALANSKRAVSRESULTAT **13**

DRIFTREDOVISNING **18**

INVESTERINGSREDOVISNING **21**

REDOVISNING **24**

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nettokostnadsutvecklingen har förbättrats från föregående delårsbokslut vilket påverkar likviditeten positivt. Kommunen har under året gjort uttag från KLP-portföljen men har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala investeringar i väntan på att dessa pengar skulle komma kommunen till del. Befolkningsutvecklingen fortsätter också nedåt från år till år. En negativ befolkningsutveckling minskar i normalfallet trycket på kostnaderna i verksamheterna. Effekten blir att verksamheterna behöver effektivisera alternativt dra ned på sina respektive kostnader genom exempelvis nedläggningar, nedskärningar av personal och så vidare. I nedanstående bild presenteras en femårsöversikt över kommunens utveckling.

FEMÅRSÖVERSIKT

	2026 aug*	2025	2024	2023	2022
Folkmängd, per den 31/7	5 081	5 134	5 321	5 438	5 584
Folkmängd, per den 1/11 (skatteunderlagsbas)	5 134	5 149	5 335	5 469	5 590
Antal anställda med månadslön Högsby kommun *	517	530	552	585	621
Utdebitering (exkl. kyrkoavgift)	34:07	34:07	34:07	34:07	34:07
varav kommunen	22:21	22:21	22:21	22:21	22:21
Skatteintäkter och statsbidrag (mnkr) *	303,4	454,5	455,1	452,0	445,8
Skatteintäkter och statsbidrag per kommuninvånare (kr) *	59 708	88 521	85 527	83 120	79 835
Nettokostnader, andel av skatteintäkter och statsbidrag *	94,2%	102,8%	105,0%	101,675%	96,6%
Nettokostnader per kommuninvånare (kr) *	56 242	91 041	89 818	84 513	77 138
Årets resultat (mnkr) *	17,6	-1,2	-14,0	5,1	6,5
Årets resultat per kommuninvånare (kr) *	3 466	-237	-2 627	940	1 164
Driftbudgetutfall (mnkr) *	-4,0	-0,4	-1,7	0,2	6,6
Nettoinvesteringar (mnkr) *	24,7	31,8	29,2	45,1	45,1
Låneskuld (mnkr) *	285,9	270,9	240,9	203,9	153,9
Låneskuld per kommuninvånare (kr) *	56 259	52 756	45 264	37 495	27 561
Borgensåtagande (mnkr) *					
inom koncernen	1,9	1,9	2,7	2,7	3,1
pensionsskuld inklusive löneskatt	128,2	131,1	138,2	135,4	134,5
Emådalens Trygga Hem	231,1	231,7	232,6	235,1	239,3
övrigt	3,6	5,4	1,3	2,8	4,2
Borgensåtagande per kommuninvånare (kr) *	71 810	72 095	70 442	69 129	68 249
Totala tillgångar (mnkr) *	857,4	816,7	779,0	752,2	711,2
Finansiella intäkter (mnkr) *	18,7	24,7	22,1	20,2	-7,3
varav pensionsförvaltning (mnkr)	14,6	16,7	14,7	15,8	-12,0
Eget kapital (mnkr) *	240,9	223,3	224,5	238,5	233,4
Soliditet *	28,1%	27,3%	28,8%	31,7%	32,8%
Likviditet *	261%	248%	235%	237%	195%

FÖRENKLAD FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den förenklade förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande bild av väsentliga händelser, utvärdering av kommunens ekonomiska ställning, kort redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen, upplysning om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål, redovisning av helårsprognos och bedömning av balanskravsresultatet.



RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

SAMMANFATTNING AV PROGNOS HELÅR

Prognosen för årets resultat är 7,2 miljoner kronor (mnkr). Det kan jämföras med budget som är + 9,2 mnkr och den föregående prognosen efter april som var – 0,3 mnkr. Flera faktorer bidrar till den negativa budgetavvikelsen på cirka 2,0 mnkr.

- De samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag väntas bli 5,9 mnkr lägre än budgeterat.
- Finansnettot väntas bli cirka 6,8 mnkr högre än budgeterat, med anledning av att kommunens placeringar i KLP har gått över förväntan.
- Utskottens/nämndernas samlade budgetavvikelse väntas bli negativt och hamnar på cirka 4,0 mnkr. Kommunledningsutskottet prognostiserar ett underskott på 15,4 mnkr och beror till största delen på underskott på fastighetsförvaltningen samt underskott på gator och vägar. Sociala utskottet prognostiserar ett överskott på 12,4 mnkr. Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på cirka 1,5 mnkr på grund av att påbörjade effektiviseringar inte får helårseffekt under 2026.

Prognosen för årets resultat efter balanskravsjusteringar, det resultatmått som ingår i kommunallagens krav på ekonomisk balans, är 3,0 mnkr. Prognosen innebär att kommunen inte behöver utnyttja något från resultatutjämningsreserven 2026. Eftersom kommunen inte redovisar leasingen enligt god redovisningssed i delårsbokslutet men kommer att göra det i årsbokslutet så är sannolikheten stor att det kommer att bli ett negativt balanskravsresultat vid årsbokslutet. Då finns det 6,4 mnkr i resultatutjämningsreserv att utjämna det mot.

Prognosen för årets investeringar är 24,7 mnkr, att jämföra med budgeterat 37,5 mnkr. Prognosen innebär en genomförandegrad på 65,9 %. I huvudsak beror skillnaden på tidsförskjutningar i genomförandet av olika investeringsprojekt.

Med aktuell prognos som utgångspunkt väntas övervägande delen av de finansiella målen, om att verksamhetens nettokostnad får maximalt uppgå till 98 % av skatteintäkter och statsbidrag, soliditeten ska stärkas samt självfinansieringsgraden av investeringarna, att uppnås eller delvis uppnås. Därmed kommer god ekonomisk hushållning delvis att uppnås ur ett finansiellt perspektiv.

Per sista augusti bedöms verksamhetsplanens långsiktiga- eller delmål vara uppfyllda eller på rätt väg. Utifrån detta tillsammans med en bedömning av verksamheternas prognostiserade utfall för helåret görs bedömningen att kommunen endast delvis kommer att uppnå god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

KOMMUNENS RESULTAT JÄMFÖRT MED FÖREGÅENDE ÅR

Kommunens redovisade resultat för årets åtta första månader uppgår till 17,6 mnkr (4,9 mnkr) och är därmed 12,7 mnkr bättre jämfört med samma period föregående år.

Verksamhetens intäkter ökar 2026 jämfört med motsvarande period föregående år och kommer nästan uteslutande från höjning av taxor och avgifter samt höjd ersättning gällande assistansersättning.

Arbetet med att bygga upp en ny teknisk förvaltning i egen regi fortsätter under 2026 och har inneburit att verksamhetens kostnader har ökat 2026 jämfört med föregående år. Exempel på dessa kostnader är ökade lönekostnader eftersom förvaltningen har utökat sin bemanning.

Kommunens skatteintäkter uppgår till 167,2 mnkr efter årets åtta första månader vilket i stort sett är oförändrat jämfört med samma period föregående år då de hamnade på 167,3 mnkr. Generella statsbidrag och utjämning uppgår till 136,2 mnkr och föregående år uppgick de till 135,7 mnkr, vilket är cirka 0,6 mnkr högre.

Högsby kommuns finansnetto har förbättrats med 7,1 mnkr jämfört med samma period förgående år. Förbättringen beror helt och hållet på en ökad avkastning på kommunens pensionsplaceringar i KLP.

KOMMUNENS EKONOMISKA STÄLLNING

Kommunens finansiella utveckling de första åtta månaderna kommenteras nedan med hjälp av fyra nyckeltal, resultatandel, soliditet, självfinansieringsgrad och kassalikviditet. Nyckeltalen visar att kommunen efter åtta månader har en god handlingsberedskap på både kort och långsikt, en långsiktig finansiell styrka men att resultatnivåerna behöver förbättras de kommande åren. Resultatnivån behöver sättas i relation till framtida investeringsbehov.

RESULTATANDEL

Nyckeltalet resultatandel mäter resultatet efter balanskravsjusteringar som andel av de samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag. Resultat efter balanskravsjusteringar innebär att reavinster vid försäljning av anläggningstillgångar samt orealiserade vinster och förluster i värdepapper avräknas resultatet. Resultatandelen efter åtta månader visar att kommunen använt 98,4 % av intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag vilket är 0,4 procentenheter över kommunens mål. Prognostiserat balanskravsresultat för 2026 indikerar på att kommunen kommer förbruka 99,3 % av ovanstående intäkter.

En tumregel brukar vara att resultatandelen bör ligga på 2 % för att kommunen ska ha ett överskott som kan användas för att hantera oförutsedda utgifter, investera i framtida projekt och säkerhetsställa en stabil ekonomi över tid. Resultatandelen bör dock tillåtas variera beroende på om kommunen befinner sig i en expansiv fas med stora investeringsvolymer eller om man är en kommun med befolkningsminskning. Resultatandelen bör öka de kommande åren för att möta de investeringsbehov som finns i kommunen.

SOLIDITET

Nyckeltalet soliditet ställer det egna kapitalet i relation till de totala tillgångarna. Ett mått som kan sägas visa hur stor del av tillgångarna som finansierats med egna medel, och ger en indikation på den långsiktiga finansiella styrkan. Soliditeten kan mätas med eller utan den del av de totala pensionsförpliktelserna som intjänades före 1998, det vill säga den del som enligt lag hanteras utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse. Ju högre andel av tillgångarna som finansierats med eget kapital, desto högre är soliditeten. En soliditet på 100 % innebär att all finansiering skett med egna medel medan en soliditet på 0 % visar att alla tillgångar är finansierade med skulder till exempel via lån. Vid årsskiftet hade kommunen en soliditet på 27,3 % vilket var lägre än snittet i riket som låg på 41,9 %. Efter åtta månader har soliditeten ökat med 0,8 procentenheter till 28,1 % men om vi ser till prognostiserat resultat så kommer soliditeten att sjunka till 26,9 % för 2026.

SJÄLVFINANSIERINGSGRADEN

Mått på hur stor del av årets anskaffning av anläggningstillgångar som kunnat finansieras med under året internt tillförda (det vill säga egna) medel. När den löpande driften har finansierats bör en stor andel av skatteintäkterna och statsbidrag återstå för att finansiera årets investeringar. Redovisas ett värde på 100 % eller mer innebär detta att kommunen kunnat finansiera samtliga investeringar med internt tillförda medel. Ett lägre värde än 100 % innebär att kommunen finansierat en del av investeringarna genom att använda likvida medel eller ökning av skulderna. Vid årsskiftet redovisade kommunen en självfinansieringsgrad på 50,7 %. Eftersom det inte skett så mycket investeringar de första åtta månader 2026 så är självfinansieringen tillfredsställande vid delåret. Om resultatprognosen och prognosen över investeringarna 2026 blir verklighet kommer självfinansieringsgraden att hamna på 95,4 %.

KASSALIKVIDITET

Kassalikviditet är ett mått på kommunens kortsiktiga betalningsberedskap. Med kassalikviditet avses omsättningstillgångar exklusive lager, förråd och exploateringstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder. Kassalikviditeten har ökat under de senaste åtta månaderna från 248 % till 261 %. En nivå över 60 % anses trygga den kortsiktiga betalningsberedskapen vilket innebär att kommunen klarar av att finansiera oväntade finansiella utgifter på kort sikt utan att behöva låna.

REDOGÖRELSE FÖR DE KOMMUNALA KONCERNFÖRETAGEN OCH FÖRBUND

HÖGSBY BOSTADS AB

Högsby Bostads AB (HBAB) är ett bostadsbolag som bygger och förvaltar bostäder i Högsby kommun. Bolaget ägs i sin helhet av Högsby kommun. Fastighetsbeståndet finns lokaliserat till Högsby tätort och totala antalet bostäder i bolagets ägo är cirka 315.

Högsby Bostads AB har en total låneskuld om 131,2 mnkr. Av den totala lånestocken har 77,7 % lång räntebindning och resterande del av lånen är rörliga eller bundna med kort löptid. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut, hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun.

Högsby Bostads AB redovisar ett positivt resultat till och med augusti på 2 350 tkr. Då bolaget beräknar att riva ett par fastigheter under hösten så beräknas prognosen för helåret hamna på minus 500 tkr.

HÖGSBY ENERGI AB

Högsby Energi AB bedriver produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Bolaget ska även bedriva handel med energi- och miljörelaterade produkter och tjänster för kommunkoncernens behov samt har till uppgift att i egen regi eller i samverkan med partners verka för energieffektiviseringar.

Högsby Energis lånestock uppgår till 38 mnkr. 60,5 % av lånestocken har lång räntebindning medan resterande del har kort räntebindning. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut utan hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun.

Högsby Energi redovisar ett positivt resultat till och med augusti på 50t kr. Med nuvarande flispriser så beräknas helårsprognosen följa budgeten och hamna på plus 200 tkr.

EMÅBYGDENS VIND AB

Under våren 2026 har kommunen sålt bolaget.

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

Prognosen för årets resultat är positivt och uppgår till 7,9 mnkr, vilken kan jämföras med budget som uppgår till 2,8 mnkr. Detta innebär en positiv budgetavvikelse på 5,1 mnkr. Det positiva resultatet förklaras delvis av högre intäkter än budgeterat. Intäkterna från sotningsverksamhet, externa utbildningar, automatlarm och restvärdesräddning överstiger budgeterade nivåer. Därutöver har ett aktivt arbete med att följa upp och reglera förfallna kundfordringar från tidigare år genererat ökade intäkter.

Personalkostnaderna är fortsatt den enskilt största kostnadsposten och påverkas av sjukfrånvaro, övertid, semesteruttag samt behov av vikarier. Flera heltidsstationer har under året haft ökade kostnader till följd av sjukskrivningar och frånvaro, samtidigt som verksamheten fortsatt behöver säkerställa en hög operativ beredskap. Inom RIB-verksamheten kvarstår utmaningar kopplade till rekrytering, utbildning och bemanning, vilket medför kostnadsökningar.

Kapitalkostnaderna är lägre än budget till följd av att vissa investeringar senarelagts. De senarelagda investeringarna påverkar de övriga kostnaderna negativ då reparations- och underhållskostnader för fordon och utrustning ökar på grund av en föråldrande fordonsflotta. Förbundet har även haft flertalet fordonsskador under året som har påverkat de övriga kostnaderna negativt.

Pensionskostnaderna har ökat jämfört med tidigare prognoser. Detta beror främst på förändrade pensionsavsättningar kopplade till SAP-R samt fler förtida pensionsuttag.

Trots ökade kostnader bedöms förbundet redovisa ett positivt ekonomiskt resultat för helåret.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Januari-Augusti
Samhällsservice och teknik har stärkt sin organisationen genom att ny VA-chef har kommit på plats. Detta skapar tydligare ansvar, förbättrad framförhållning och en mer systematisk uppföljning av verksamheten.

Arbetet med att starta ett eget rörläggarlag har påbörjats för att öka kommunens kontroll över prioritering och genomförande av VA-arbeten, minska sårbarheten vid akuta läckor och driftstörningar samt förbättra förutsättningarna för planerat underhåll och investeringar.

Arbetet med överlämning och åtgärdande av enskilda vägar har fortsatt.

Ny plan- och bygglag (PBL) trädde i kraft i december 2025. Detta har inneburit en av de största förändringar för bygglovsverksamheten under det senaste decenniet. En del anpassningar av rutiner och ny taxa har gjorts under året för att möta den nya lagstiftningen.

Nuvarande GIS-ingenjör (GIS=Geografiska informationssystem) har valt att gå vidare till annat arbete så rekrytering av en ny GIS-ingenjör samt en ny byggnadsinspektör pågår under hösten 2026.

Under året har flera organisatoriska och verksamhetsmässiga förändringar genomförts inom barn- och utbildningsförvaltningen:

- Ny ledningsorganisation inom grundskolan har införts. Organisationen består nu av två rektorer och två biträdande rektorer. Förändringen syftar till att skapa en tydligare ansvarsfördelning, stärka det pedagogiska ledarskapet och anpassa ledningsorganisationen till verksamhetens förändrade förutsättningar
- HLC:s verksamhet har flyttat till skolan i Berga. Flytten innebär en förändrad lokalisering av verksamheten och skapar förutsättningar för ett mer samlat och effektivt nyttjande av kommunens lokaler och resurser
- Skolchefens och administrativa chefens arbetsplats har flyttats till skolkontoret på Fröviskolan. Förändringen innebär en närmare fysisk koppling mellan förvaltningsledning, skolledning och verksamhet och bidrar till ökad tillgänglighet och samverkan
- Frukost erbjuds samtliga skolelever två dagar i veckan, måndag och fredag. Satsningen är en del i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet och syftar till att ge eleverna goda förutsättningar för koncentration, lärande och en bra start på skoldagen

Under året har ny socialchef tillträtt. Omorganisation är påbörjad inför 2027 där översyn av tjänster och verksamheter görs.

Den 1 juli 2026 trädde två lagar i kraft. Den ena är aktivitetskravet för mottagande av försörjningsstöd vilket innebär att kommunerna är skyldiga att erbjuda aktiviteter för personer som fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader, där aktiviteterna ska anpassas efter den enskildes förmåga. Den andra lagen är språkkravet inom äldreomsorgen där man ska arbeta för att personalen har relevanta kunskaper i svenska för att kunna genomföra insatser på ett tryggt och säkert sätt.

I början av 2026 påbörjade renoveringen av regionens gamla lokaler på Dr Mobergers Väg där hemtjänst, individ- och familjeomsorg och enhetschefer inom socialförvaltningen ska ha sina kontor. Inflytt beräknas vara i början av 2027.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

BUDGETPROCESS

Enligt kommunallagen ska samtliga kommuner upprätta en verksamhetsplan för de kommande tre åren varav det första året utgör budgetår. Syftet är att ange och beskriva kommunens övergripande mål samt beskriva hur dessa ska uppnås och finansieras. Budget och verksamhetsplan ska vara vägledande och styrande, både när det gäller formulerade mål samt verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Enligt styrsystemet för Högsby kommun ska budgetarbetet vara uppdelat så att investeringsbudgeten i normalfallet fastställs av kommunfullmäktige i juni för de kommande tre åren. Under november fastställer kommunfullmäktige driftbudgeten och skattesats för kommande år.

Budgetprocessen inleds i december då budgetberedningen träffas för ett inledande samtal. Under sammanträdet görs en återblick av föregående års budgetprocess samt en genomgång av kommande års budgetförutsättningar.

Budgetberedningen träffas ytterligare ett par gånger under mars innan direktiv innehållande förslag till resultatbudget, driftbudget, balansbudget, verksamhetens ramar, finansiella mål samt anvisningar med eventuella effektiviseringskrav överlämnas till respektive utskott under april. Utifrån givna direktiv arbetar respektive utskott/nämnd fram konsekvensanalyser samt förslag till taxor och avgifter som överlämnas till budgetberedningen i september.

Under maj månad diskuteras normalt investeringar för de tre kommande åren i budgetberedningen. Budgetberedningen tar fram ett förslag till investeringsbudget som lämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i normalfallet om både de skatte- och avgiftsfinansierade investeringarna under maj och kommunfullmäktige fattar sitt beslut i juni.

Under hösten träffas kommunstyrelsen inklusive ersättare för att diskutera utsikter och konsekvenser inför kommande budget och planåren. Budgetberedningen träffas därefter löpande för att lämna ett budgetförslag till kommunstyrelsens möte i oktober. Budgetförslaget för verksamhetsplanen avser resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansieringsanalys, utskottens ramar, löneökningsmedel, finansiella mål, investeringsbudget, taxor och avgifter, låneramar för kommunen, borgensramar för de kommunala bolagen samt partistöd och utdebitering.

Budgetberedningens budgetförslag antas sedan av kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november.

EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att följa upp hur verksamhet och ekonomi utvecklas för hela kommunkoncernen. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera om konstaterade och/eller befarade budgetavvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheterna. Med budgetavvikelser avses både verksamhetsavvikelse och beloppsavvikelse från fastställd årsbudget.

Respektive utskott är skyldig att föreslå och vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga för att täcka eventuella underskott och/eller för att korrigera verksamheten, är kommunstyrelsen skyldig att till kommunfullmäktige komma med förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande.

För samtliga fall av budgetavvikelser, konstaterad eller befarad, ska finansieringsförslag lämnas. Förslaget ska ange hur avvikelsen kan rymmas inom befintlig budgetram. Vid eventuell konflikt mellan budgetanslag och verksamhetsvolym gäller anslag, vilket innebär att verksamhetens ekonomi utgör gräns för verksamhetens omfattning.

STYRNING OCH KONTROLL

Grunden för den ekonomiska styrningen är lagstiftningen inom området, främst i form av kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning rekommendationer för sektorns redovisning.

Styrning av den kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd är en stor utmaning. Det grundläggande syftet med styrningen är samordning och inriktning av verksamhetens delar mot gemensamma mål. De övergripande strategierna och målen för kommunkoncernens arbete är framtagna i syfte att förverkliga Högsby kommuns vision – Framåtanda i en nytänkande landsbygd samt de övergripande målen.

Kommunens övergripande mål är en del av visionen och gäller under samma tidsperiod. De övergripande målen bryter ner visionen i tre delar som förklarar vad kommunen behöver ta hänsyn till för att nå visionen. De övergripande målen har sin grund i det som Högsby kommun har identifierat som viktiga utifrån de samhällsutmaningar som finns både lokalt, nationellt och globalt. Dessa tre delar är:

- En stolt kommun – Vi vill skapa ett starkt varumärke
- Lätt att leva hållbart – Vi vill arbeta för att möta kompetensförsörjningen
- Livslång utveckling – Vi vill ha invånarna i fokus

Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling finns som ett övergripande paraply och påverkar samtliga verksamheters uppdrag.

Vår vision - Framåtanda i en nytänkande landsbygd
Kommunfullmäktige beslutade 2025 om kommunens nya vision. Visionen beskriver ett önskat läge för Högsby kommun 2040. Under arbetet med visionen bildades det en parlamentarisk arbetsgrupp där en representant från varje parti deltog. Varje parti stod bakom visionen i den parlamentariska gruppen.

Visionen speglar det som framkom i alla de forum där information inhämtades och gäller fram till 2040.

- Ord som möjligheter och potential förekom frekvent i alla forum och har omvandlats till ordet framåtanda.
- Nytänkande syftar till de utmaningar som finns och att vi måste tänka i nya banor för att möta dem. Även att vi välkomnar nya idéer och vågar ligga i framkant i förändringsarbetet.
- Begreppet nytänkande landsbygd visar på att vi vill framhäva att vi är stolta över vår landsbygd. Här är det fullt av liv med landsbygdspuls. Det syftar också till de många egenföretagare och föreningar som gör bygden levande.

Verksamhetsplanens fyra fokusområden
Nästa steg i kommunens styrmodell är fokusområden. Fokusområden finns för att ge en tydligare bild av den politiska viljeriktningen med målsättningen att de ska gälla minst två mandatperioder. Fokusområdena är ytterst specifika för Högsby kommun och pekar på inom vilka områden som den politiska ledningen vill framhäva, satsa på och investera i.

- Hållbar ekonomi – ansvarsfulla investeringar skapar trygghet
- Attraktivt och välkomnande – en attraktiv kommun för boende, arbete och fritid som vi kan vara stolta över
- Innovativ landsbygd – tillsammans med andra aktörer och satsning på näringslivet skapar vi en nytänkande landsbygd
- Högkvalitativ välfärd – Nyfikenhet på våra invånare och på nya sätt att bedriva välfärd skapar en hög kvalitet

Ur visionen har fyra strategiska fokusområden skapats:

- Hållbar ekonomi
- Attraktiv och välkomnande
- Innovativ landsbygd
- Högkvalitativ välfärd

För varje fokusområde identifieras vilka faktorer som är drivande för att uppnå den visionära målbilden samt vilka förändringar som tar oss dit på kort respektive lång sikt. Utifrån faktorer och förändringar fastställs lång- och kortsiktiga mål för att kunna se om koncernen är på väg i rätt riktning och mot den visionära målbilden i rätt takt och med rätt kvalitet.



Agenda 2030 ska vara en integrerad del av Högsby kommunkoncerns verksamhetsplan och samtliga långsiktiga mål som är fastställda av kommunfullmäktige ska vara kopplade till Agenda 2030:s 17 globala mål för hållbarhet. Detta för att få en naturlig koppling för verksamheten mot de globala målen men också för att säkerställa att vi aktivt bidrar till de globala hållbarhetsmålen.
För att kunna se om kommunkoncernen är på rätt väg mot de långsiktiga målen över tid bryts dessa i vissa fall ned till delmål. Relevanta indikatorer med nyckeltal kopplas till samtliga mål.

Syftet med de långsiktiga målen med delmål är att dessa ska sätta färdriktningen för kommunkoncernen. Det ska skapa samsyn runt våra gemensamma målbilder och ge verksamheten förutsättningar till helhetsperspektiv, att samverka över organisatoriska gränser och genom medarbetarnas engagemang utveckla arbetssätt och våga tänka nytt.

Mål, nyckeltal och av kommunfullmäktige fastställda uppdrag följs upp och rapporteras till kommunfullmäktige varje tertial. Genom att lära av utfallet från verksamheternas arbete får kommunkoncernen förutsättningar att agera på rätt sätt. ”Har vi, eller kommer vi att nå förväntat resultat?” Även ett bättre resultat än förväntat är viktigt att lära av och förstå. Lärdomarna från resultaten blir ett viktigt bidrag till nästa planeringsfas.

Långsiktiga mål

I styrmodellen beskrivs de områden som politiskt har utpekats inför varje budgetår som långsiktiga mål. Dessa mål gäller 1–4 år beroende på omfattning, viljeriktning och rådande samhällsklimat. De långsiktiga målen är de som närmast och mest konkret styr kommunens verksamheter. Varje fokusområde har 1–3 långsiktiga mål och varje långsiktigt mål har en indikator knuten till sig. Indikatorn framgår i den verksamhetsplan som tas fram av kommunstyrelsen och följs upp varje år enligt den modell som kommunen använder. Nedan följer de långsiktiga mål som togs fram inför budget 2026.

Fokusområde hållbar ekonomi

God ekonomisk hushållning:

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning både ett finansiellt- och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.
Kontinuerliga uppföljningar samt tertialbokslut syftar till att identifiera hur väl kommunen lever upp till god ekonomisk hushållning.

Långsiktig hållbar resultatnivå:

Genom att uppnå ett positivt ekonomiskt resultat ökar möjligheten att kommunen kan finansiera investeringar med egna medel och därmed utan nyupplåning. Överskott är möjligt om kommunens verksamheter är effektiva och fokuserar på grunduppdraget och arbetar med ständiga förbättringar. Effektivitet mäts genom att skapa en så bra verksamhet som möjligt med så lite resurser som möjligt.

Soliditeten:

Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av kommunens tillgångar som har finansierats med egna medel. Detta nyckeltal syftar till att bedöma kommunens betalningsförmåga på lång sikt. Om soliditeten ökar har en större andel av investeringarna finansierats med egna medel än med lån, vilket är en förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning.

Investeringar:

Högsby kommun har stora investeringbehov framöver på flera områden där investering inom vatten och avlopp och i fastigheter är några exempel. Utgångspunkten är att samtliga skattefinansierade investeringar ska finansieras utan nyupplåning. Investeringar som definieras som långsiktiga och strategiska kan finansieras med lånade medel om investeringen beror på befolkningsutvecklingen.

Självfinansieringsgraden av investeringarna visar hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat plus årets avskrivningar. 100 procent innebär att kommunen kan självfinansiera samtliga investeringar som genomförs under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte behöver låna till investeringarna och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

Fokusområde attraktiv och välkomnande

Attraktiv kommun för alla att bo och leva i:

Högsby kommun ska ha en tillväxt som är hållbar såväl ekonomiskt som socialt, kulturellt och miljömässigt. I kommunens strategiska samhällsplanering är god mark- och planberedskap en viktig framgångsfaktor för att göra

kommunen attraktiv samt för en hållbar utveckling. Planeringen ska stimulera och ge goda förutsättningar för företag och verksamheter att etablera sig och utvecklas. Antalet arbetstillfällen behöver växa i takt med antalet invånare och samhällsservicen behöver byggas ut. Invånarna ska finna bra boenden oavsett i vilket skede i livet de befinner sig. Det innebär att kommunen behöver arbeta med olika insatser för att alla delar av kommunen ska utvecklas och kunna erbjuda attraktiva boendemiljöer.

Värna och vårda natur och närmiljö:
Högsby kommun ska vara ett långsiktigt tryggt, hållbart och robust samhälle som aktivt möter klimatförändringar genom att minska sårbarheter och motverka höga framtida kostnader. Ett av Högsby kommuns långsiktiga mål är att värna och vårda unika natur-, kultur- och livsmiljöer. Friluftsliv och naturvård kopplas samman för att tillgängliggöra naturen för alla människor och skapa rekreation och välmående. Kommunen ska stödja en levande landsbygd med god djurhushållning samt uppmuntra en nära och hållbar livsmedelsproduktion. Kommunen ska säkerställa att naturens ekosystemtjänster uppmärksammas och säkras för framtiden. Exempel på detta är skuggning från träd, rening av vatten, pollinering och skydd mot översvämningar, vilket det ska tas hänsyn till vid detaljplaneläggning.

Fokusområde innovativ landsbygd
Stötta och samverka med lokal entreprenörer och näringsliv:
För att Högsby ska vara en konkurrenskraftig plats för företagande och för att fler arbetstillfällen ska kunna skapas behövs en god kommunal service, en förtroendefull dialog med det lokala näringslivet och samverkan mellan näringslivsfrämjande organisationer.

Attraktiva tätorter och en levande landsbygd:
Högsby kommun fortsätter att satsa på landsbygden och tätorterna. Hela Högsby ska leva och det ska vara lika goda förutsättningar att bo och leva i hela kommunens geografi. Genom satsningar på ortsanalyser ska kommunen fortsätta utveckla och stärka servicen och aktivt stödja engagemanget bland ideella föreningar, invånare och näringsliv.

Skapa möjligheter för fler att starta företag:
Ett väl fungerande näringsliv är en förutsättning för att kunna skapa trygga och levande livsmiljöer, som erbjuder både god service och arbetstillfällen. Många undersökningar visar att näringsidkare prioriterar trygghetsfrågorna allt högre. Högsby kommun har en ständigt pågående dialog med det lokala näringslivet för att se hur vi tillsammans kan stärka tryggheten och därmed möjligheterna att verka och växa i Högsby kommun.

Fokusområde högkvalitativ välfärd
En av länets bästa äldreomsorgskommuner:
Högsby kommun ska vara en av Kalmar läns bästa äldreomsorgskommuner med fokus på ökad nöjdhet och en fortsatt god personalkontinuitet inom hemtjänsten. Därtill prioriteras socialt innehåll på vård- och omsorgsboende.

För att ha en kunskapsstyrd äldreomsorg i framkant ska förvaltningen arbeta innovativt och vidareutveckla samarbetet med till exempel frivilligorganisationer, Region Kalmar Län, yrkeshögskolor och Linnéuniversitetet.

En vidareutveckling av samarbetet med föreningslivet och frivilligkrafter är viktigt för att minska den ofrivilliga ensamheten hos omsorgstagare på såväl vård- och omsorgsboende som i hemtjänsten, men också för att tillvarata de resurser som finns i samhället. Anhörigperspektivet ska stärkas i vården och omsorgen genom att följa den nationella anhörigstrategin.

En kommun med stort elevfokus:
Högsby kommun har en fortsatt hög ambition inom förskola, grundskola och fritidshem. Vi ska vara en av Kalmar läns bästa skolkommuner över tid. För att ha en möjlighet att nå målet måste fokus i den utbildningspolitiska visionen vara att ge förutsättningar till att utveckla undervisningen, höja kvaliteten i verksamheten samt stödja insatser som ökar trygghet och studieron. Barnen och eleverna ska få de bästa förutsättningarna att uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen. Förskolan, grundskolan och fritidshemmen ska fånga alla barns och elevers lust att lära samt uppmuntra varje individ att vilja utvecklas. Hela verksamheten ska samarbeta i ett 1–16-årsperspektiv. Alla elever ska ges möjlighet att klara skolan och då är tidiga insatser viktiga.

Investeringarna i skolverksamhetens lokaler på Fröviskolan i Högsby har de senaste åren varit omfattande, detta för att möta befolkningsminskningen och skapa goda lärmiljöer, och satsningarna fortsätter.

En kommun med stort fokus på social hållbarhet
Högsby kommun måste ha en proaktiv samverkan där utbildningsförvaltning, socialtjänst, kultur- och fritid och polis samt andra berörda interna och externa aktörer arbetar samlat med förebyggande insatser.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;



MÅLUPPFÖLJNING MED FÖRVÄNTAD UTVECKLING

I samband med tertialuppföljningar och bokslut gör kommunstyrelsen en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret.

Detta är första året som vi följer upp Högsby kommuns nya långsiktiga mål och per augusti bedöms kommunen vara på rätt väg och både god ekonomisk hushållning och verksamhetsmålen får anses var delvis uppfyllda.

HÅLLBAR EKONOMI

Grad av måluppfyllnad


Målet beräknas delvis uppnås för helåret 2026

Analys:
De finansiella effekter som kommunen vill uppnå med god ekonomisk hushållning är effektiva verksamheter med en god långsiktig betalningsförmåga. Effektiva verksamheter för att kunna ge medborgarna en så bra verksamhet som möjligt med de resurser vi har samt att kommunen har medel över till att själva finansiera våra investeringar.

Kommunen prognostiserar ett resultat på 7,2 mnkr vilket motsvarar ett resultat på 1,6 % av skatteintäkter och statsbidrag. Detta är ett resultat som är något sämre än budgeterat.

Sociala utskottets prognos visar på ett överskott på 12,4 mnkr, Miljö- och byggnämnden visar på ett överskott på 0,5 mnkr. Kommunledningsutskottet respektive utbildningsutskottets prognoser visar på ett underskott på 15,4 mnkr respektive 1,5 mnkr. För en mer detaljerad redovisning av kommunens ekonomiska prognos för 2026 hänvisas till avsnittet ekonomisk översikt nedan.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt och ett verksamhetsperspektiv. Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, medan verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

BALANSKRAV

Balanskravet ska ge grundförutsättningar för en långsiktig stabil finansiell utveckling, där urgröpning av den kommunala ekonomin förebyggs. Balanskravet innebär att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Enligt balanskravets bestämmelser ska negativa resultat återställas senast tre år efter bokslutsåret.

2025 års balanskravsresultat blev negativt och uppgick, efter korrigeringar för orealiserade vinster och för realisationsvinster, till -3,2 mnkr. Kommunen valde att lösa upp 3,2 mnkr från avsättningen till RUR och därmed är det negativa balanskravsresultatet återställt per 2025-12-31.

Den totala avsättningen till RUR uppgår i och med denna upplösning till 6,4 mnkr.

Prognosen för 2026 indikerar på att balanskravsresultatet kommer att bli positivt och hamna på 3,0 mnkr. Uppdelningen av kommunens leasing på operationell- och finansiell leasing är inte färdigutredd per 2026-08-31 vilket är viktigt att ha i åtanke när man ser detta resultat.

FINANSIELLA MÅL

För att kunna styra och följa upp den ekonomiska hushållningen används tre finansiella mål;



Högsby kommun ska ha en långsiktigt hållbar resultatnivå.

Årets resultat som andel av samlade intäkter från skatt, kommunal utjämning och generella statsbidrag ska uppgå till >=2 %. Bedömning sker på rullande fem (5) år.

Prognosen för 2026 innebär att 98,41 % av kommunens skatteintäkter och statsbidrag beräknas användas för att finansiera kommunens löpande verksamhet. Målet för budget 2026 är satt till att kommunen får förbruka 98 % av skatteintäkter och statsbidrag.

Det är första året som detta mål ska bedömas på en rullande femårsperiod och vid en sådan jämförelse hamnar medelvärdet på 100,1 %. Målet prognostiseras därmed inte att uppnås.



Högsby kommun ska öka självfinansieringsgraden på investeringar

Självfinansieringsgraden av kommunens investeringar ska öka från år till år. Självfinansieringsgraden i budget 2026 är 71,3 % efter det att investeringsöverföringar från 2025 på 6,7 mnkr beviljats i kommunstyrelsen.

Prognosen för investeringarna är att 24,7 mnkr eller 65,9 % av den totala investeringsbudgeten på 37,5 mnkr genomförs under 2026. Den ekonomiska prognosen visar ett överskott på 7,2 mnkr och avskrivningarna beräknas hamna på 16,3 mnkr. Vid en jämförelse med prognosen för investeringsutfallet indikerar detta en självfinansieringsgrad för 2026 på 95,4 %. En självfinansieringsgrad på dryga 95 % får anses som bra och detta innebär att detta mål är uppfyllt.



Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

I och med att prognostiserat resultat på 7,2 mnkr inte når upp till budgeterat resultat på 9,2 mnkr för 2026 kommer soliditeten inte att förbättras och det innebär att målet inte uppnås fullt ut.

BALANSKRAVSRESULTAT

Balanskravsutredning (mkr)	2026	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkning	7,2	-1,2	-14,0	5,1	6,5
Realisationsvinster (-)	0,0	0,1	-0,1	-0,2	-1,0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-12,7	-8,5	-6,4	-8,7	-0,3
Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet (+)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	8,5	6,4	8,7	0,3	19,0
Återställande av balanskravsresultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	3,0	-3,2	-11,7	-3,5	24,2
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	0,0	0,0	-2,1
Disponering av medel från RUR	0,0	3,2	9,6	3,5	0,0
Reservering av medel till RER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Disponering av medel från RER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Reglering enligt synnerliga skäl	0,0	0,0	2,2	0,0	0,0
Balanskravsresultat efter reglering	**3,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**22,2**

Balanskravet

Kommunallagens balanskrav innebär i korthet att en kommuns intäkter alltid ska överstiga dess kostnader. Det utgör därmed en lägsta acceptabel nivå för resultatet. Om resultatet blir negativt är huvudregeln att det ska återställas med positiva resultat inom tre år och att fullmäktige ska fastställa en plan för detta. Undantag kan medges för synnerliga skäl, vilka då tydligt ska specificeras i årsredovisningens förvaltningsberättelse, där även en avstämning av balanskravsresultatet ska presenteras.

Resultatutjämningsreserv

Resultatutjämningsreserven (RUR) syftar till att ge möjlighet för kommuner att under vissa förutsättningar föra medel mellan olika år för att balansera upp resultatet. I tider av högkonjunktur med höga resultatnivåer ska överskott kunna reserveras i RUR för att sedan i tider av lågkonjunktur med låg tillväxt av skatteintäkterna kunna täcka underskott utan att balanskravet åsidosätts. Regelverket ger förutsättningar för att kommuner med en i grunden stabil och välskött ekonomi inte ska tvingas till tillfälliga neddragningar i verksamheterna för att uppfylla balanskravet, när det underliggande behovet av verksamheternas omfattning är oförändrat. Från och med räkenskapsåret 2024 ersätts RUR av ett nytt, flexiblare regelverk benämnt resultatreserv (RER). Fullmäktige antog nya riktlinjer för god ekonomisk hushållning, RUR och RER i december 2024. Dock finns möjligheten att disponera medel ur tidigare reserverad RUR fram till och med utgången av år 2033 i enlighet med det tidigare regelverket.

Avstämning av årets resultat mot balanskravet och hantering av RUR.

Prognosen för årets resultat 2026 är 7,2 mnkr. Realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster i värdepapper, som till sin natur är av engångskaraktär, ska reducera resultatet och uppgår i prognosen till 0 mnkr respektive 12,7 mnkr enligt prognosen. Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår då till 3,0 mnkr. Prognosen innebär att kommunen inte behöver utnyttja något från resultatutjämningsreserven 2026. Eftersom kommunen inte redovisar leasingen enligt god redovisningssed i delårsbokslutet men kommer att göra det i årsbokslutet så är sannolikheten stor att det kommer att bli ett negativt balanskravsresultat. Då finns det 6,4 mnkr i resultatutjämningsreserv att utjämna det mot.

ATTRAKTIV OCH VÄLKOMNANDE

Grad av måluppfyllnad



Målet beräknas uppnås för helåret 2026

Analys:

ATTRAKTIV KOMMUN FÖR ALLA ATT BO OCH LEVA I

När det gäller miljö- och byggnämndens långsiktiga mål ska plan- och byggverksamheterna arbeta med att stimulera och ge goda förutsättningar för företag och verksamheter att etablera sig och utvecklas i Högsby kommun. Antalet arbetstillfällen behöver växa i takt med antalet invånare och samhällsservicen behöver byggas ut.

Det finns ännu ingen rapport framställd för 2026 eller för fjolåret 2025 men i rapporten från företagarna från 2024 framgår det att det finns cirka 656 jobb i de små företagen i Högsby kommun. Dessa företag bidrar tillsammans med sina anställda till cirka 71 mnkr till kommunens skatteintäkter.

Kommun har kommit ingång med ett flertal bygg- och rivningsprojekt som bedöms vara bidragande till att skapa en framåtanda och ökad attraktivitet.

Inom Socialförvaltningen arbetas det med delmål för att komma mot det långsiktiga målet.
Delmål ett gäller inhyrd personal inom socialförvaltningen och att den ska uppgå till noll. Socialförvaltningen har för perioden januari-augusti inte haft någon inhyrd personal i någon av sina verksamheter. Delmålet är därmed uppfyllt vid delåret.

Delmål två gäller att de digitala tillsynskamerorna i ordinärt boende ska öka. Antalet digitala tillsynskameror i ordinärt boende har inte ökat under perioden. Delmålet är därmed inte uppnått vid delåret med prognosen för helåret är att målet uppfylls.

Delmål tre gäller att det ska införas minst fem läkemedelsautomater i ordinärt boende. Under januari-augusti är det tre läkemedelsautomater som är aktiva i ordinär boende har inte ökat under perioden. Delmålet är därmed delvis uppnått och beräknas nås på helåret 2026.

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen arbetas det med delmål för att komma mot det långsiktiga målet.
Delmål ett gäller att det ska finnas en närhet till barnomsorg i alla delar av kommunen så att familjer ska få ihop familjens livspussel. Barnomsorgsverksamhet (förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg) bedrivs i Ruda, Berga, Fågelfors, Fagerhult och Högsby. Delmålet är därmed uppfyllt.

VÄRNA OCH VÅRDA NATUR OCH NÄRMILJÖ
När det gäller miljö- och byggnämndens arbete med att säkerställa att naturens ekosystemtjänster uppmärksammas, gör de det genom att ta fram grönytor i detaljplanearbetet. Under året har arbetet med att planera för en ny översiktsplan som bland annat har miljö och hållbarhet som ett av sina huvudområden startat.

Rutinen mellan bygglov- och miljöskydd har skärpts under 2026, där bygglov i princip remitterar alla ärenden som har kopplingar till miljöskydd och risk för spridning av föroreningar för att inte dessa ska missas i viktiga delar när det gäller en bra närmiljö för Högsby kommuns invånare.

Ett sätt att värna den så viktiga naturmiljön i Högsby kommun är att ta fram och uppdatera en ny naturvårdsplan under 2026, då den äldre versionen är i behov av en uppdatering. Genom detta bidrar nämnden till att värna, vårda och tillgängliggöra värdefull och skyddad natur för både turister och Högsby kommuns invånare.

GLOBALA MÅL:
- Ekosystem och biologisk mångfald

INDIKATORER:
Skyddad natur totalt, andel (%)

Utfallet på 3,9 % enligt SCB:s statistik, säger att av Högsby totala andel skyddad natur ligger över länssnittet på 3,6 %. Det är ett bra värde då målvärdet är att ligga under snittet av länets kommuner när det gäller skyddade naturområden.

Inom Socialförvaltningen arbetas det med delmål för att komma mot de långsiktiga målen.
Delmål ett är att kommunen lokaler ska städas i en omfattning av 85 %, med ett egentillverkat Z-vatten. Kommunens lokaler har under perioden januari-augusti städats med 85 % miljövänligt egentillverkat Z-vatten. Delmålet är därmed uppfyllt vid delåret.

INNOVATIV LANDSBYGD

Grad av måluppfyllnad


Målet beräknas uppnås för helåret 2026

Analys:
STÖTTA OCH SAMVERKA MED LOKAL ENTREPRENÖRER OCH NÄRINGSLIV
För miljö- och byggnämnden är det fortsatt viktigt att ha ett bra samarbete med kommunens näringslivsutvecklare och att ha en bra kontakt och dialog med kommunens företagare.

ATTRAKTIVA TÄTORTER OCH EN LEVANDE LANDSBYGD
Miljö- och byggnämnden ser det som en mycket viktig uppgift att stärka servicen i våra tätorter och att aktivt stödja engagemanget bland ideella föreningar, invånare och näringsliv. Nämndens personal har under våren deltagit tillsammans med kommunledningskontoret i ortsdialogen i Berga, vilket har varit en positiv träff för gemensamt samarbete. Vidare har personalen deltagit på Bötterumsmässan tillsammans med flera andra deltagare från Högsby kommun.

SKAPA MÖJLIGHETER FÖR FLER ATT STARTA FÖRETAG
Näringslivsarbete pågår hela tiden och kommunen jobbar aktivt med ortsutvecklingen och har under 2026 fokuserat på dialog med Ruda och Berga. Målet anses vara delvis uppfyllt vid delåret.

Att skapa trygga vistelsemiljöer och ett rättssäkert samhälle, så att vår lagstiftning efterlevs - leder i sin tur till att nya arbetstillfällen kan skapas för våra kommuninvånare. Under året har myndighetsgemensam tillsyn bedrivits med flera statliga myndigheter och där både miljöchef och medarbetare deltagit i arbetsgrupper för att beivra miljöbrott. Detta samarbete har lett till att det myndighetsgemensamma samarbetet har ökat för att underlätta den här typen av arbete. Det har upplevts som positivt av de personer som deltagit utifrån de träffar som har genomförts.

GLOBALA MÅL:

- Rent vatten och sanitet

INDIKATORER:

- Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%) 100
- Sjöar med god ekologisk status, andel (%)
- Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)

Sex av Högsby kommuns vattentäkter har vattenskyddsområden, alltså 100 % av dem alla, har statusen som vattenskyddsområde. Högsby kommun har 9 sjöar och 27 vattendrag som är klassade. Av dessa är 31 % av god status, 64 % har måttlig status och avslutningsvis 6 % har otillfredsställande status. Målet är att statusen på sjöar och vattendrag ska öka samt att de 6 % av sjöar och vattendrag som är har en otillfredsställande status ska förbättras.

Inom Socialförvaltningen arbetas det med delmål för att komma mot de långsiktiga målen.
Delmålet handlar om att antalet ansökningar med LOV-utförare ska öka. Socialförvaltningen har inte haft några ansökningar med LOV-utförare under januari-augusti. Delmålet är därmed inte uppnått vid delåret.

HÖGKVALITATIV VÄLFÄRD

Grad av måluppfyllnad


Målet beräknas uppnås för helåret 2026

Analys:

EN AV LÄNETS BÄSTA ÄLDREOMSORGSKOMMUNER

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden handlar det om att genom tillsyn bedriva ett arbete som främjar bra boendemiljöer för våra äldre kommuninvånare.

Under tillsynsperioden 2026–2029 ligger ett av tillsynsområdena att se till att legionella-smittspridning kan elimineras i de kylaggregat som kommunen är ägare av. Arbetet bedrivs löpande under det ordinarie tillsynsarbetet.

EN KOMMUN MED STORT ELEVFOKUS

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden handlar det om att genom tillsyn bedriva ett arbete som främjar bra lär- och skolmiljöer för våra yngre kommuninvånare. Arbetet kan handla om att se till så att undervisningslokaler är fria från ohyra, mögel och har bra ventilation. Likaså att skolmåltiderna serveras och hanteras genom säker och varsam livsmedelshantering. Arbetet bedrivs löpande under det ordinarie livsmedelstillsynsarbetet.

EN KOMMUN MED STORT FOKUS PÅ SOCIAL HÅLLBARHET

Miljö- och byggnämnden samarbetar främst med socialtjänstens kommunrehab-enhet genom ett samarbete kring kommunens bostadsanpassningar. Likaså samarbetar nämnden med polismyndigheten genom att beivra brott och att polisanmäla misstänkt brottslig verksamhet i samband med tillsynsarbete och nämndens förebyggande insatser.

GLOBALA MÅL:

- Ingen hunger
- Hållbara städer och samhällen

INDIKATORER:

- Ekologiskt odlad åkermark, andel (%)
- Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt kg/inv
- Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt kg
- Utsläpp till luft av PM2,5 (partiklar < 2,5 mikrom) kg/inv
- Utsläpp till luft av PM2,5 (partiklar < 2,5 mikrom) kg/inv

När det gäller ekologisk odlad åkermark i Högsby kommun så uppgår den till 17–20 % av den totala odlade åkermarken. Utsläpp av kväveoxider till luft uppgår till 5–7 kilogram per invånare och cirka 35 000 – 45 000 kg/år. Utsläpp av PM2,5 partiklar uppgår till 0,5–0,8 kg/inv och till cirka 3 500 – 5 000 kg/år, samtliga värden gäller för hela Högsby kommun.

Tolkningen av dessa resultat visar att Högsby kommun har en relativt hög andel ekologisk jordbruksmark i jämförelse med riket. Likaså har vi ren relativt hög NOx per invånare med glesbygd som har en stor transportsektor med genomfartsleder genom kommunen. Även PM2,5 måttligt hög som ofta påverkas av vedeldning i en glesbygd där inte fjärrvärme eller andra värmesystem inte är så mycket utbyggda.

Högsby kommun arbetar aktivt med IT-säkerhet, cybersäkerhet samt utvecklar säkerhets och beredskapsorganisationen. Målet anses uppnås.

Inom Socialförvaltningen arbetas det med delmål för att komma mot de långsiktiga målen.
Delmålet ett är att minst 90 % av alla ärenden som kräver en genomförandeplan inom öppenvården på IFO skall ha en sådan. 90 % av alla ärenden som kräver en aktuell genomförandeplan inom öppenvården har en sådan. Delmålet är därmed uppfyllt vid delåret.

Delmål sex är att 100 % av riskbedömningar i Senior alert är genomförda på samtliga enheter. Inom särskilt boende är det 100 % genomförda riskbedömningar i Senior alert. Inom hemtjänsten har detta arbete precis startat och de har kommit olika långt. Målet anses därmed vara delvis uppnått för perioden.

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen arbetas det med delmål för att komma mot de långsiktiga målen som är, Högsby kommun ska ha en skola med stort elevfokus.

Delmål ett är att eleverna når höga kunskapsresultat.
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven, kommunala skolor 79,3% , elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor 87,9%, elever i åk 9, meritvärde, kommunala skolor 217.9. Delmålet är därmed uppfyllt.

Delmål två är att eleverna möter en skola av god kvalitet anpassad efter alla elevers förutsättningar.
Detta delmål har inte kunnat mätas till och med augusti utan kommer att följas upp i årsbokslutet.

Delmål tre är att barnen i förskolan möter en tillgänglig lärmiljö av god kvalitet.
Detta delmål har inte kunnat mätas till och med augusti utan kommer att följas upp i årsbokslutet.

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning är den del av kommunens ekonomi som är avsedd för den löpande verksamheten.



DRIFTREDOVISNING

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	78 916	94 338	-15 422
Utbildningsutskottet	167 571	169 021	-1 450
Sociala utskottet	196 919	184 519	12 400
Miljö och byggnämnd	6 454	5 964	490
Totalt	**449 859**	**453 842**	**-3 982**

PROGNOSFÖRUTSÄTTNINGAR

En orolig omvärld med krig i Europa, krig i Mellanöstern och höga elpriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin och skapar osäkerheter i framtagandet av prognoser. Trots detta ökar BNP i Sverige i år men även för 2027 bedöms BNP-tillväxten vara på en hög nivå. Den enskilt viktigaste drivkraften bakom den här tillväxten ligger i hushållens ökade konsumtion. Hushållens konsumtion understödjs av ökad disponibla inkomster både i år och nästa år. I år ger dessutom en expansiv finanspolitik, i form av tillfälliga skattelättnader så som sänkt livsmedelsmoms och skattelättnader på drivmedel, ett tydligt bidrag till de stigande realinkomsterna

UTSKOTT/NÄMNDERNA

Prognosen för utskotten/nämnderna samlat är ett underskott gentemot budget om 4,0 mnkr.

Kommunledningsutskottet (KLU) prognosticerar ett underskott på 15,4 mnkr för 2026. Inom KLU finns det verksamheter som sticker ut och det är framför allt fastighetsavdelningen samt gator och parker som prognostiserar ett underskott på drygt 10 mnkr respektive 4,2 mnkr.

Miljö- och byggnämnden har en prognos som visar en positiv budgetavvikelse på cirka 0,5 mnkr, vilket förklaras av att de har en vakant tjänst som byggkoordinator och ger därmed lägre personalkostnader.

Sociala utskottet prognostiserar en positiv budgetavvikelse om cirka 12,4 mnkr. Cirka 8,4 mnkr kommer från verksamheterna inom vård, behandling & service och beror till stor del på statsbidrag samt försäljning av korttidsplatser till närliggande kommuner. Individ- och familjeomsorgen prognostiserar även de för ett överskott på cirka 2,8 mnkr och beror på ökade statsbidrag.

Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott om cirka 1,5 mnkr. Det är främst inom grundskoleverksamheten samt inom vuxenutbildningen och gymnasiet som de negativa budgetavvikelserna finns och härrör från en snabbt sjunkande befolkning och då framför allt inom skolans åldersgrupper. Arbete pågår för att nå ekonomisk balans inom skolans verksamhet.

FINANSFÖRVALTNING

Finansförvaltningen avviker positivt från budget med 0,4 mnkr. Pensionskostnaderna bedöms få ett utfall om cirka 3,9 mnkr lägre än budget med utgångspunkt i augustiprognosen från pensionsförvaltaren. Högsby kommun har nyttjat 1,5 mnkr av överskottsfonden under 2026 för att försäkra bort pensionsavsättning som ligger i ansvarsförbindelsen.

Övriga centrala poster bedöms samlat få ett utfall på cirka 3,5 mnkr högre kostnader än budget. Det beror främst på att befolkning har sjunkit i en snabbare takt än vad som förutspåddes i arbetet med budget 2026. Detta leder till att både skatteintäkter och statsbidrag blir sämre jämfört med budget.

Den samlade positiva avvikelsen gentemot budget blir därmed 0,4 mnkr.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	24 582	21 949	-2 633
Pensionskostnader	-35 282	-31 341	3 941
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-5 700	-11 783	-6 083
Övrigt	6 784	4 970	-1 814
Summa	**459 079**	**459 511**	**432**

FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Prognosen för de finansiella intäkterna och kostnaderna innebär samlat 6,8 mnkr högre nettointäkt jämfört med budget. Nyttjandet av överskottsfonden för att betala pensionspremier ska redovisas som en minskad finansiell kostnad, och utgör cirka 1,5 mnkr. Dessutom väntas högre räntekostnader än budgeterat, vilket främst beror på högre räntenivåer samt ett ökat lånebehov då investeringarna i koncernen fortsatt väntas ligga på en relativt hög nivå.

Det som gör att finansnettot blir positivt är framför allt avkastningen på kommunens pensionsportfölj i KLP men även ränteintäkterna på utlåning till kommunens bolag bidrar till detta.

TOTAL RESULTATPROGNOS

Verksamhetens nettokostnader utgörs av utskottens/nämndernas verksamhet samt finansförvaltningen. Finansförvaltningen innehåller främst pensionskostnader, skatteintäkter och statsbidrag. Den samlade budgetavvikelsen enligt prognosen är negativ med 2,9 mnkr.

Prognosen för årets resultat är 7,2 mnkr, vilket är 2,0 mnkr sämre än det budgeterade resultatet på + 9,2 mnkr. Prognosen är även 6,9 mnkr bättre än föregående prognos från april. Resultatet efter balanskravsjusteringar väntas bli 3,0 mnkr. Enligt helårsprognosen motsvarar detta cirka 0,7 procent av de samlade intäkterna från skatt, utjämning och generella statsbidrag.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	140 356	140 834	478
Verksamhetens kostnader	-574 531	-579 117	-4 586
Avskrivningar	-17 501	-16 336	1 165
Verksamhetens nettokostnader	**-451 676**	**-454 619**	**-2 943**
Skatteintäkter	253 227	250 729	-2 498
Generella statsbidrag	207 690	204 281	-3 409
Finansiella intäkter	7 778	20 706	12 928
Finansiella kostnader	-7 800	-13 883	-6 083
Resultat efter finansnetto	**9 219**	**7 214**	**-2 005**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**9 219**	**7 214**	**-2 005**

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsredovisningen är en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet.



INVESTERINGSVERKSAMHETEN

Det är ekonomiavdelningen som ansvarar för den övergripande tidplanen och kopplingen till budgetprocessen. Ekonomiavdelningen ansvarar tillsammans med Samhällsservice och teknik för att i samverkan med övriga förvaltningarna ta fram underlag för kommande investeringar.

Kommunens bostadsbolag ansvarar tillsammans med kommunens LRP-grupp (lokal resursplanering) för att ta fram underlag för investeringar avseende verksamheternas lokalbehov som sedan överlämnas till ekonomikontoret för vidare hantering.

Miljö- och byggkontoret ansvarar tillsammans med Samhällsservice och teknik för att ta fram underlag för investeringar avseende infrastruktur såsom gatuverksamhet, parkverksamhet, friluftsverksamhet med mera. Detta underlag överlämnas sedan till ekonomikontoret för vidare hantering.

Samhällsservice och teknik ansvarar för att ta fram underlag för investeringar gällande vatten- och avloppsverksamheten samt inom renhållningsverksamheten.

För löpande investeringsbehov av inventarier med mera har respektive förvaltning en investeringspåse som de inte behöver specificera. Däremot om förvaltningen ska investera något utöver dessa investeringsmedel, ska respektive förvaltning inkomma med underlag som visar på behovet samt en kalkyl till ekonomikontoret för vidare hantering.

Framtagna underlag sammanställs av ekonomikontoret och lyfts i budgetberedningen under våren. Budgetberedningens förslag till investeringsbudget tas därefter upp i kommunstyrelsen, i normala fall, under maj månad. Därefter fastställs investeringsbudgeten i kommunfullmäktige, i normala fall, under juni månad.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samtliga investeringar. Beslutad investeringsbudget följs löpande upp av ekonomikontoret och redovisas tillsammans med en årsprognos för kommunstyrelsen i samband med ordinarie budgetuppföljningar.

KOMMUNENS INVESTERINGAR

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	*Budget 2026*	*Prognos 2026*	*Avvikelse*
Avgiftsfinansierade investeringar	**18 078**	**7 919**	**10 159**
SoT - VA	16 478	7 231	9 247
SoT - Renhållning	1 600	688	912
Skattefinansierade investeringar	**19 383**	**16 775**	**2 608**
Maskiner och inventarier	*14 300*	*11 699*	*2 601*
Kommunledningsutskott	13 500	11 299	2 201
Socialt utskott	400	0	400
Utbildningsutskott	400	400	0
Bygg & anläggningar	*5 083*	*5 076*	*7*
SoT Gata/Park	5 083	5 076	7
Total investeringsbudget	**37 461**	**24 694**	**12 767**

Total investeringsbudget för 2026, inklusive ombudgeterade medel från investeringsbudget 2025, uppgår till 37,5 mnkr. Budgeten för de taxefinansierade investeringarna uppgår till 18,1 mnkr och budgeten för de skattefinansierade investeringarna uppgår till 19,4 mnkr.

Samhällsservice och teknik ansvarar för de taxefinansierade investeringarna. Av dessa investeringar är reinvesteringar i ledningsnät den enskilt största posten. I övrigt finns bland annat budget för renovering av vattenverk samt åtgärder utifrån VA-planen.

När det gäller de skattefinansierade investeringarna delas dessa upp mellan fastighetsförvaltning och kommunens övriga förvaltningar. Kommunens bostadsbolag, HBAB, ansvarar för projekteringar och att hålla ihop investeringarna i kommunens fastigheter, Samhällsservice och teknik ansvarar för investeringar inom gata/park och respektive förvaltningar ansvarar för investeringar gällande inventarier.

På fastighetssidan, som organisatoriskt ligger under kommunledningsutskottet, är det för 2026 några projekt på kommunens skolor som kommer att genomföras. Det rör sig bland annat om renovering och ombyggnad på Fröviskolan.

Investeringsbudgeten för gata/park består bland annat av medel till asfaltering, utbyte och effektivisering av vägbelysning men även en hel del mindre projekt, bland annat uppfräschning av lekplatser i kommunen.

Vad gäller utskottens investeringar hamnar den största posten inom kommunledningsutskottet och gäller IT-investeringar samt utveckling av stationsområdet.

Till och med augusti 2026 uppgår de genomförda investeringarna till 9,0 mnkr och motsvarar 24,1 procent av investeringsbudgeten. Prognosen på årsbasis är att investeringar på 24,7 mnkr kommer att genomföras. Prognosen innebär att 65,9 procent av investeringsbudgeten kommer att förbrukas under året. Av de medel som inte förbrukas under 2026 kommer en del av dessa önskas överföras till 2027 för färdigställande.

REDOVISNING

Här presenteras resultaträkning, balansräkning och tillhörande noter samt redovisningsprinciper för Högsby kommun.



RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31
Verksamhetens intäkter		140 356	140 834	478	115 929	102 144
Verksamhetens kostnader		-574 531	-579 117	-4 586	-401 543	-392 694
Avskrivningar		-17 501	-16 336	1 165	-10 908	-11 120
Verksamhetens nettokostnader		**-451 676**	**-454 619**	**-2 943**	**-296 522**	**-301 669**
Skatteintäkter	2	253 227	250 729	-2 498	167 153	167 273
Generella statsbidrag	2	207 690	204 281	-3 409	136 222	135 654
Verksamhetens resultat		**9 241**	**391**	**-8 850**	**6 854**	**1 257**
Finansiella intäkter	3	7 778	20 706	12 928	18 666	10 881
Finansiella kostnader	3	-7 800	-13 883	-6 083	-7 908	-7 267
Resultat efter finansiella poster		**9 219**	**7 214**	**-2 005**	**17 612**	**4 870**
Periodens resultat	4	**9 219**	**7 214**	**-2 005**	**17 612**	**4 870**

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (TKR)	Not	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader & anläggningar	5	330 750	323 999	327 135
Pågående nyanläggningar	5	14 608	7 690	14 608
Maskiner & inventarier	6	11 338	14 140	13 527
		356 696	345 829	355 271
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar	7,8	22 567	22 675	22 475
Övriga långfristiga fordringar	8	169 230	169 230	169 230
		191 797	191 905	191 705
Summa anläggningstillgångar		**548 494**	**537 734**	**546 976**
Omsättningstillgångar				
Förråd, exploateringsfastigheter m.m.	9	1 713	1 713	1 713
Kortfristiga fordringar	10	65 990	64 878	61 632
Kortfristiga placeringar, KLP	10	166 641	182 578	192 018
Kassa och bank	11	74 528	9 374	14 392
		308 873	258 542	269 756
Summa omsättningstillgångar		**308 873**	**258 542**	**269 756**
SUMMA TILLGÅNGAR		**857 367**	**796 277**	**816 732**

EGET KAPITAL & SKULDER (TKR)				
Eget kapital	12	**240 923**	**229 398**	**223 311**
Avsättningar				
Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser	13	4 508	5 113	5 017
Övriga avsättningar	14	15 282	16 193	17 270
		19 790	21 306	22 287
Skulder				
Långfristiga skulder	15	479 012	433 499	463 110
Kortfristiga skulder	16	117 642	112 073	108 024
		596 653	545 572	571 134
Summa skulder		**616 443**	**566 878**	**593 421**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		**857 367**	**796 277**	**816 732**

Borgens- och ansvarsförbindelser (tkr)	Not	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
Borgensåtagande inom koncernen		1 920	2 700	1 920
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	17	103 191	106 919	105 519
Löneskatt på pensionsskuld	17	25 034	25 939	25 599
Emådalens Trygga Hem Ek. för.		231 132	232 035	231 719
Leasingavtal		3 588	526	5 381
Summa borgens- och ansvarförbindelse		**364 865**	**368 119**	**370 138**

BORGENSFÖRBINDELSE - KOMMUNINVEST

Sedan januari 1997 har Högsby kommun ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och landsting/regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ett regressavtal ingåtts som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunens respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten för Högsby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2026-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB: s totala förpliktelse till 680 475 mnkr och totala tillgångar till 694 695 mnkr. Högsby kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 505,5 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 515,9 mnkr.

NOTER

1. Redovisningsprinciper
Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunsektorns redovisning. Samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen tillämpas. Eventuella avsteg redovisas nedan.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Erhållen utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Högsby kommuns delårsbokslut innehåller resultat- och balansräkning samt noter. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen görs inte i delårsbokslutet utan kommunen beaktar att det finns tillräcklig grund för utvärdering av ekonomisk hushållning utan de sammanställda räkenskaperna. På sidan 6 finns en kortfattad beskrivning av de kommunala bolagen.

Det förekommer stora variationer i när under året intäkter och kostnader uppkommer (säsongsvariationer eller cykliska effekter), vilket gör att utfallet för delårsperioden väsentligt avviker från årsprognosen. Exempelvis intjänande och uttag av semester, ferielönekostnader, evenemang, uppvärmningskostnader, kostnader för snöröjning med mera.

Karaktären och storleken på eventuella jämförelsestörande och extraordinära poster kan ge effekter på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat. Exempel på detta kan vara realisationsvinster.

Bedömningen är att det inte finns några ändrade uppskattningar av sådant som har redovisats under tidigare räkenskapsår.

REDOVISNING AV KOMMUNALSKATT
I enlighet med RKR: s rekommendation R2 Intäkter har kommunalskatten periodiserats. Detta innebär att Högsby kommun i delårsbokslutet per 2026-08-31 har bokfört slutavräkningen för 2025 samt en preliminär slutavräkning för 2026.

AVSÄTTNING DEPONI
Nya krav gällande deponeringsanläggningar innebär att all deponi i princip upphört efter år 2008. Under 2008 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponeringsanläggning. Därefter har kalkylen för avsättningen uppdaterats årligen. Kommunen redovisar avsättning för deponi i enlighet med RKR R9.

PENSIONSÅTAGANDEN
Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats före år 1998 behandlas som en ansvarsförbindelse ”inom linjen”. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 för ej aktiva dvs tidigare anställda som gått i pension redovisas som kostnad i resultaträkningen och som en avsättning i balansräkningen. I kostnaden och avsättningen ingår särskild löneskatt med 24,26 procent. Värdering av pensionsförpliktelserna har gjorts med tillämpning av RIPS. För alla aktiva personer anställda och tidigare anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen från och med 2019 försäkrat pensionsförmånen och löst avsättningen i balansräkningen.

PLACERADE PENSIONSMEDEL (KLP)
Högsby kommuns finansiella placering i Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB (KLP) redovisas som omsättningstillgång och värderingen är gjord till verkligt värde samt enligt portföljmetoden. Aktie- respektive obligationsportföljen har värderats var för sig.

TILLGÅNGAR
Anläggningstillgång räknas som en tillgång där anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt basbelopp exklusive moms och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år.

Exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Färdigexploaterade områden värderas enligt lägsta värdets princip det vill säga det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

AVSKRIVNINGSMETOD
Komponentredovisning tillämpas på fastigheter och anläggningar som rör gata/park Anläggningar vi tagit med i denna redovisning är anläggningar med ett bokfört värde per 2015-12-31 på över 1,0 mnkr.

Nyinvesteringar gällande fastigheter och gata/park redovisas i enlighet med komponentredovisning.

På övriga anläggningstillgångar görs avskrivningar med linjär avskrivning på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och beräknas på den ekonomiska livslängden. Den ekonomiska livslängden är beräknad enligt RKR:s rekommendation. Inga avskrivningar sker på tillgångar i form av mark och pågående arbete. Aktivering av investeringar sker årsvis.

KOMPONENTREDOVISNING

I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund	75 år
Fasad	60 år
Fönster, dörrar	40 år
Tak	35 år
Våtutrymmen	20 år
Värme och sanitet	20 år
Ventilation	20 år
El	25 år
Transportsystem, hiss	33 år
Ytskikt, lokaler	10 år
Övrigt	10 år

Följande komponenter och avskrivningstider har valts på gata/park-anläggningar:

Vägkropp (mark)	Ingen avskrivning
Slitlager/topp	15–40 år
Grundläggning (belysning)	Ingen avskrivning
Stolpe (belysning)	20 år
Armatur	10 år
Övrig konstruktion	10 år

AVSKRIVNINGSTIDER

På övriga anläggningar tillämpas följande avskrivningstider inom Högsby kommun:

Markanläggningar	10–33 år
Tekniska anläggningar	10–50 år
Maskiner	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

I vissa fall kan en mer individuell bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd (nyttjandeperiod) göras, vilket kan leda till avvikelse från kommunens normala avskrivningstider enligt ovan.

INVESTERINGSBIDRAG

Investeringsbidrag har redovisats som en skuld i balansräkningen. Skulden kommer att minskas i samma takt som avskrivningstiden för investeringen.

SEMESTERLÖNESKULD

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Periodens förändring av semesterlöneskulden har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

LEASINGAVTAL

Leasingavgifter har redovisats som operationella leasingavtal och avviker därmed mot RKR 5 och god redovisningssed. Ett arbete för att uppfylla kraven i enligt med RKR:s rekommendation R5 har påbörjats under året och beräknas vara färdigt till årsbokslutet..

LÅNEKOSTNADER

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudregeln och belastar följaktligen resultatet för den period de hänför sig till.

FORDRINGAR

Kortfristiga fordringar har skrivits ner utifrån principen att ett år gamla fordringar tas upp till 75 procent av ursprungligt värde, 2 år gamla fordringar till 50 procent och 3 år gamla fordringar till 25 procent.

ÅTERBÄRING KOMMUNINVEST

Återbäring från Kommuninvest har tidigare behandlats enligt RKR:s yttrande (december, 2012) och har inte påverkat kommunens resultaträkning. I och med att nya krav angående bankers kapitalbehov kommit har Kommuninvest gjort en plan för kapitalförstärkning. Detta innebär att Kommuninvest har olika nivåer för medlemsinsats. När maximal medlemsinsats uppnåtts får medlemmarnas återbäring resultatföras. Högsby kommun har uppnått maximal medlemsinsats.

ÖVERSKOTTSFOND SKANDIA

Kommunen har tryggat delar av pensionsförpliktelsen med pensionsförsäkring. För detta betalas en premie som bygger på antaganden. Verkligt utfall blir därför normalt bättre än dessa antaganden, vilket leder till att kommunen har betalat för mycket. Ett överskott uppstår därmed som Skandia har benämnt överskottsfond. Redovisning av dessa överskjutande medel görs enligt RKR:s ställningstagande från maj 2018.

(tkr)	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
2. Skatteintäker & generella statsbidrag			
Kommunalskatt	169 796	168 216	252 324
Slutavräkning föreg. år	-48	-200	-39
Prel. slutavräkning innevarande år	-2 595	-743	-1 702
Summa skatteintäkter	**167 153**	**167 273**	**250 583**
Inkomstutjämning	80 350	80 711	121 067
Kostnadsutjämning	33 173	30 907	46 361
Utjämningsbidrag/avgift LSS	2 949	3 409	5 113
Regleringsavgift	9 609	9 405	14 108
Fastighetsavgift	10 107	10 123	15 096
Generella statsbidrag	35	1 097	2 139
Summa generella statsbidrag	**136 222**	**135 654**	**203 885**
3. Finansiella intäkter och kostnader			
Ränta/inkasso på fordringar	98	36	190
Ränta från koncernbolag	2 725	2 304	3 363
Värdeökning finansiella placeringar	14 623	7 275	16 715
Övriga finansiella intäkter	1 220	1 266	4 457
Summa finansiella intäkter	**18 666**	**10 881**	**24 725**
Ränta på långfristiga lån	-7 402	-6 738	-10 151
Värdesänkning finansiella placeringar	-187	-171	-187
Övriga finansiella kostnader	-319	-359	-2 671
Orealiserade förluster	0	0	0
Summa finansiella kostnader	**-7 908**	**-7 267**	**-13 008**
Summa finansnetto	**10 758**	**3 614**	**11 717**
4. Årets resultat			
Budgeterat resultat	9 219	4 613	4 613
Budgetmässig avvikelse	8 393	257	-5 831
Finansiellt resultat	**17 612**	**4 870**	**-1 217**

	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
5. Mark, byggnader och anläggningar			
Markreserv			
Ingående anskaffningsvärde	28 720	28 123	28 123
Årets anskaffningar	327	324	597
Årets försäljningar	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**29 047**	**28 447**	**28 720**
Utgående bokfört värde	**29 047**	**28 447**	**28 720**
Verkamhetsfastigheter			
Ingående anskaffningsvärde	219 923	207 572	207 715
Årets anskaffningar	2 788	3 382	12 352
Årets försäljningar	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	0	0	-143
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**222 711**	**210 954**	**219 923**
Varav pågående investeringar	-11 152		-11 152
Ingående avskrivningar	-113 348	-106 211	-106 211
Årets avskrivningar	-3 625	-4 258	-7 136
Årets nedskrivningar	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-116 972**	**-110 470**	**-113 348**
Utgående bokfört värde	**94 587**	**100 484**	**95 424**
Fastigheter för affärsverksamhet			
Ingående anskaffningsvärde	224 039	215 240	217 865
Årets anskaffningar	5 662	3 407	7 384
Årets försäljningar	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	0	0	-1 210
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**229 701**	**218 647**	**224 039**
Varav pågående investeringar			0
Ingående avskrivningar	-96 557	-96 557	-91 749
Årets avskrivningar	-3 373	-3 472	-4 808
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-99 930**	**-100 029**	**-96 557**
Utgående bokfört värde	**129 771**	**118 618**	**127 482**
Publika fastigheter			
Ingående anskaffningsvärde	104 912	100 743	101 392
Årets anskaffningar	3 456	152	5 595
Årets försäljningar	0	0	0
Årets utrangeringar	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	10	0	-2 074
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**108 378**	**100 896**	**104 912**
Ingående avskrivningar	-30 110	-27 976	-27 976
Årets avskrivningar	-1 615	-1 994	-2 134
Årets återförda avskrivningar	0	0	749
Årets nedskrivningar	0	0	-749
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-31 725**	**-29 970**	**-30 110**
Utgående bokfört värde	**76 653**	**70 926**	**74 802**

	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
5. forts. Mark, byggnader och anläggning			
Fastigheter för annan verksamhet			
Ingående anskaffningsvärde	7 236	7 236	7 236
Årets anskaffningar	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**7 236**	**7 236**	**7 236**
Ingående avskrivningar	-6 528	-6 504	-6 504
Årets avskrivningar	-16	-16	-24
Årets nedskrivningar	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 544**	**-6 520**	**-6 528**
Utgående bokfört värde	**691**	**716**	**708**
Pågående investeringar			
Ingående värde	14 608	4 032	4 032
Omklassificering under året	0	0	-2 700
Årets pågående	0	3 658	13 276
Utgående bokfört värde	**14 608**	**7 690**	**14 608**
Summa mark, byggnader och anläggning	**345 358**	**331 689**	**341 743**
6. Maskiner och inventarier			
Ingående anskaffningsvärde	52 902	47 453	47 453
Årets anskaffningar	100	5 350	6 140
Årets försäljningar	0	0	0
Årets utrangering	0	0	0
Justering ingående anskaffningsvärde	0	0	-691
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**53 002**	**52 803**	**52 902**
Ingående avskrivningar	-39 375	-37 283	-37 283
Årets avskrivningar	-2 290	-1 380	-2 092
Årets återförda avskrivningar	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-41 665**	**-38 663**	**-39 375**
Utgående bokfört värde	**11 338**	**14 140**	**13 527**
7. Långfristiga fordringar			
Högsby Bostads AB	131 230	131 230	131 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	38 000
Summa	**169 230**	**169 230**	**169 230**
Aktier och andelar, spec i not 8.	22 567	22 675	22 475
Summa	**191 797**	**191 905**	**191 705**
8. Aktier och andelar			
Högsby Bostad AB	13 500	13 500	13 500
Högsby Energi AB	4 600	4 600	4 600
Högsbynät AB	73	73	73
Emåbyggdens Vind AB	0	200	0
Kommuninvest ek. förening	3 764	3 764	3 764
Övrigt	631	539	539
Summa	**22 567**	**22 675**	**22 475**
9. Förråd, exploatering			
Exploateringsfastighet	1 713	1 713	1 713
Summa	**1 713**	**1 713**	**1 713**

	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
10. Kortfristiga fordringar & placeringar			
Kundfordringar	13 915	18 675	12 152
Interimsfordringar	45 168	38 465	42 091
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	3 200	0	2 278
Mervärdesskatt	3 449	2 344	3 412
Överskottsfond Skandia	52	153	1 545
Övrigt (avräkningskonto)	206	5 241	155
Summa	**65 990**	**64 878**	**61 632**
Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB	166 641	182 578	192 018
Summa	**232 631**	**247 456**	**253 650**
Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB			
Marknadsvärde inklusive orealiserad vinst/förlust	166 641	182 578	192 018
11. Kassa och bank			
Bank	74 528	9 374	14 392
Summa	**74 528**	**9 374**	**14 392**
12. Eget kapital			
Ingående eget kapital	223 311	224 528	224 528
Årets resultat	17 612	4 870	-1 217
Utgående eget kapital	**240 923**	**229 398**	**223 311**
varav resultatreserv	*6 376*	*9 577*	*6 376*
varav resultatutjämningsreserv	*0*	*0*	*0*
varav övrigt eget kapital	*234 547*	*219 821*	*216 935*
13. Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser			
IB Pensionsavsättning	351	684	684
Årets pensionsavsättning	-105	-228	-333
Ingående löneskatt	84	165	165
Årets löneskatt	-25	-55	-81
Summa pensionsavsättning	**304**	**565**	**435**
IB Pensionsavsättning politiker	3 687	3 632	3 632
Årets pensionsavsättning	-304	29	56
Ingående löneskatt	894	881	881
Årets löneskatt	-74	7	13
Summa pensionsavsättning politiker	**4 204**	**4 548**	**4 582**
Specifikation -avsatt till pensioner			
Ålderspension	3 628	4 115	4 037
Summa pensioner	**3 628**	**4 115**	**4 037**
Löneskatt	880	998	979
Summa avsatt till pensioner	**4 508**	**5 113**	**5 017**
Antal visstidsförordnanden (PBF)			
Politiker	1	1	1

	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
14. Ovriga avsättningar			
IB Sluttäckning deponi	13 739	15 948	15 948
Årets ianspråktagande	0	0	-1 829
Nuvärdesjustering	151	132	-380
Summa avsättning deponi	**13 891**	**16 080**	**13 739**
IB Avsättning VA	968	1 144	1 144
Årets avsättning/upplösning VA	0	0	-176
Summa avsättning VA	**968**	**1 144**	**968**
IB Avsättning RH	200	0	0
Årets avsättning/upplösning RH	0	-1 255	200
Summa avsättning RH	**200**	**-1 255**	**200**
IB Avsättning borgensåtagande Emåbygdens Vind AB	2 140	0	0
Årets avsättning/upplösning	-2 140	0	2 140
Summa avsättning RH	**0**	**0**	**2 140**
IB Avsättning div. saneringar	223	224	671
Årets avsättning/upplösning	0	0	-449
Summa avsättning div. saneringar	**223**	**224**	**223**
Summa övriga avsättningar	**15 282**	**16 193**	**17 270**

Avsättning deponier avser återställande av tidigare kommunala deponier. Större delen av avsatta medel avser sluttäckning av Kolsrum deponi. Utredning pågår för närvarande och deponin är planerad att vara sluttäckt till 2027. Avsättning diverse saneringar avser gamla panncentraler och under 2026 har inga medel använts än.

15. Långfristiga skulder			
Högsby kommun	285 850	240 850	270 850
Högsby Bostads AB	131 230	131 230	131 230
Högsby Energi AB	38 000	38 000	38 000
Anläggningsavgifter	17 262	17 655	17 262
Investeringsbidrag	6 669	5 764	5 768
Summa	**479 012**	**433 499**	**463 110**

Högsby kommun fungerar som en interbank åt Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB, vilket innebär att det är kommunen som har lånat upp kapitalet och sedan lånat det vidare till respektive bolag.

16. Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	23 294	18 389	25 713
Anställdas skatter	4 579	4 452	4 243
Arbetsgivaravgifter	6 285	6 152	5 811
Semesterlöneskuld	13 530	14 223	18 190
Interimsskulder	29 575	29 424	13 963
Erhållna men ej intäktsförda generella statsbidrag	3 200	1 944	5 605
Upplupen pensionskostnad	9 670	9 460	14 471
Upplupen särskild löneskatt	11 098	14 338	7 192
Mervärdesskatt	1 132	1 839	2 214
Avstämning internbank	15 273	11 853	10 621
Övrigt	7	0	0
Summa	**117 642**	**112 073**	**108 024**

	Utfall 2026 jan-aug	Utfall 2025 jan-aug	Bokslut 2025
17. Pensionsförpliktelser, intjänade före 1997-12-31			
KAP-KL och PFA aktiva	22 908	24 769	25 148
KAP-KL och PFA pensionärer	71 458	72 346	71 149
PA-KL aktiva	235	232	233
PA-KL pensionärer	7 538	8 453	7 895
PBF aktiva	0	0	0
PBF pensionärer	1 053	1 119	1 094
Summa	**103 191**	**106 919**	**105 519**
Särskild löneskatt på pensioner	25 034	25 939	25 599
Summa	**128 225**	**132 858**	**131 118**
Förändring av pensionsförpliktelser, före 1997-12-31			
Ingående ansvarsförbindelse	105 519	111 198	111 198
Årets utbetalningar	-4 820	-5 195	-7 457
Ränte- och basbeloppsuppräkning	1 906	4 178	4 398
Nyintjänad pension	0	-9	0
Ändrad status	-487	0	-2 216
Övrig förändring	1 073	-3 253	-404
Summa	**103 191**	**106 919**	**105 519**
Särskild löneskatt på pensioner	25 034	25 939	25 599
Utgående ansvarsförbindelse	**128 225**	**132 858**	**131 118**
Andel av pensionsförpliktelsen som tryggats genom försäkring			
Pensionsavsättning (intjänad fr.o.m. 1998)	30 848	30 389	30 961
Pensionsavsättning (intjänad före 1998)	1 552	2 108	2 218
Summa	**32 400**	**32 497**	**33 179**
Utredningsgrad	98%	98%	98%

God ekonomisk hushållning 2026-08-31

Högsby kommun

Oktober 2026

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324042

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2026-08-31 och som behandlats av kommunstyrelsen 2026-10-20. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324042

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324042

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Kommunfullmäktige har 2024-12-18 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

- Kommunfullmäktige har i *Verksamhetsplan med budget 2026* beslutat om tre finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser:

    - Årets resultat som andel av samlade intäkter från skatt, kommunal utjämning och generella statsbidrag >=2%.

    - Högsby kommuns ska förbättra soliditeten inklusive pensionsåtagande med 1 %- enhet om året.

    - Högsby kommun ska öka självfinansieringsgraden på investeringar.

Kommunfullmäktige har i *Verksamhetsplan med budget 2026* beslutat om tre verksamhetsmässiga perspektiv kopplat till god ekonomisk hushållning. Dessa avser:

- Attraktivt och välkomnande – en attraktiv kommun för boende, arbete och fritid som vi kan vara stolta över

- Innovativ landsbygd – tillsammans med andra aktörer och satsning på näringslivet skapar vi en nytänkande landsbygd

- Högkvalitativ välfärd – Nyfikenhet på våra invånare och på nya sätt att bedriva välfärd skapar en hög kvalitet

Kommunfullmäktige har beslutat om underliggande mål och indikatorer.

- I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i *Verksamhetsplan med budget 2026*. Kommunstyrelsen gör den bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för 2026 både ur ett finansiellt perspektiv som ett verksamhetsmässigt perspektiv.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324042

- Kommunstyrelsen gör den bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för 2026 ur ett finansiellt perspektiv. Utifrån redovisningen ur ett finansiellt perspektiv framgår att målet avseende självfinansieringsmålet beräknas uppnås, medan målen för resultatnivå och soliditet inte beräknas uppnås.

- Kommunstyrelsen gör den bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för 2026 ur ett verksamhetsmässigt perspektiv. I delårsrapporten prognostiseras samtliga tre verksamhetsmässiga perspektiv att uppnås per helår. Flera delmål är uppfyllda eller på väg att uppnås, medan andra ännu inte har kunnat mätas eller endast är delvis uppnådda. För flera av delmålen saknas tydliga indikatorer till grund för att bedöma måluppfyllelsen.

- Kommunens prognostiserar ett positivt resultat på 7,2 mnkr. Kommunledningsutskottet prognosticerar ett underskott på 15,5 mnkr för 2026. Där verksamheterna fastighetsavdelningen samt gator och parker prognostiserar ett underskott på drygt 10 mnkr respektive 4,2 mnkr. Sociala utskottet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 12,4 mnkr, vilket beror till stor del på statsbidrag samt försäljning av korttidsplatser till närliggande kommuner.

- I övrigt framgår det att befolkningsutvecklingen är negativ, vilket påverkar skatteintäkterna negativt. Det finns en osäkerhet kring leasingredovisningen, som kan medföra en påverkan på resultatet. Verksamheten är beroende av tillfälliga intäkter, exempelvis statsbidrag och avkastning från pensionsplaceringar, för att väga upp underskott i den löpande verksamheten.

Bedömning

Kommunstyrelsen gör den bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för 2026 ur ett finansiellt perspektiv. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Verksamhetsplan med budget 2026*.

Kommunstyrelsen gör den bedömningen att god ekonomisk hushållning delvis uppnås för 2026 ur ett verksamhetsmässigt perspektiv. Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten gör vi bedömningen att resultatet delvis är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i *Verksamhetsplan med budget 2026*.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324042

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- I delårsrapporten redogörs under särskild rubrik för balanskravsresultatet. Prognosen för år 2026 indikerar på ett positivt balanskravsresultat på 3 mnkr. Kommunstyrelsen gör den bedömningen att balanskravet uppnås.

- Det anges även i delårsrapporten att en anpassning till god redovisningssed avseende finansiell leasing sannolikt kommer att medföra ett negativt balanskravsresultat vid årsbokslutet. Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa. Prognosen har inte beaktat eventuella resultateffekter gällande finansiell leasing.

Bedömning

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi bedömer att det finns en risk att anpassning till god redovisningssed avseende finansiell leasing påverkar resultatet negativt och därmed balanskravet. Hur stor denna påverkan ger går ej vid tidpunkten för granskningen att bedöma.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU.2026.192 Handling: 324042

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Delvis**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**NA**	

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324042

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Fortsätt med att vidta åtgärder för att nå de finansiella målen.
- Utveckla redovisning av de verksamhetsmässiga målen. Detta kan ske genom att använda sig av indikatorer/statistik till grund för att bedöma måluppfyllelsen
- Med anledning av kommunledningsutskottet prognostiserade underskott behöver åtgärder vidtas i verksamheten kopplat till god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU.2026.192 Handling: 324042

2026-10-28

Carl-Magnus Stenehav

_____

Uppdragsledare/projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Högsby kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2026-08-04. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Högsby kommun

Org.nr 212000-0688

Inledning
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Högsby kommun för perioden 2026-01-01 - 2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-20. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning
Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet
Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och “Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU.2026.192 Handling: 324043

Grund för slutsats med avvikande mening
Kommunen har sedan tidigare klassificerat hyresavtal som operationell leasing. Kommunen har identifierat hyresavtal som uppfyller kriterierna för finansiell leasing men inte redovisat finansiell leasing under räkenskapsåret. Felaktigheten låter sig inte kvantifieras med exakthet, men vi kan konstatera att den är väsentlig för balansräkningen sin helhet. Detta kommer att innebära att kommunen i balansräkningen rätteligen ska redovisa anläggningstillgångar som motsvarar nyttjandevärdet samt en lång- och kortfristig skuld som speglar det åtagandet som leasingkontrakten innebär.

Slutsats med reservation respektive slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte*, förutom effekterna av det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för slutsats med avvikande mening*, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324043

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-10-29 07:52:50 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON

Mattias Johansson

Partner

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026:192 Handling: 324043

HÖGSBY KOMMUN

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige Högsby kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av kommunfullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål kommunfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningens resultat framgår av bifogade revisionsrapporter.

Efter genomförd granskning vill vi särskilt framhålla följande iakttagelser:

Kommunens prognostiserar ett positivt resultat på 7,2 mnkr. Kommunledningsutskottet prognosticerar ett underskott på 15,5 mnkr och utbildningsutskottet ett underskott på 1,5 mnkr för år 2026. Balanskravsresultatet beräknas till 3 mnkr för år 2026. Prognosen beaktar inte hur en anpassning av redovisningen av finansiell leasing till god redovisningssed påverkar resultatet, vilket innebär en osäkerhet.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Det prognostiserade resultatet är delvis förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Verksamhetsplan med budget 2026*.
- Det prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen är delvis förenligt med de av fullmäktige fastställda mål i *Verksamhetsplan med budget 2026*

Det finns ett behov av åtgärder för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar. Det är av yttersta vikt att kommunstyrelsen säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas.

Dag enligt digital signering.

Lars Axetun Margareta Lundgren Johansson Anders Ek

Stephen Svaleng Sven-Allan Törnqvist

Bilagor revisionsrapporter *Granskning av god ekonomisk hushållning 2026 samt Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.*

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026.192 Handling: 324044

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

LARS AXETUN Sverige

Signerat med E-signering *2026-10-29 13:00:30 UTC*

Undertecknare Datum

Lars Axetun

Leveranskanal: E-post

MARGARETA LUNDGREN JOHANSSON Sverige

Signerat med E-signering *2026-10-29 15:42:06 UTC*

Undertecknare Datum

Margareta Lundgren Johansson

Leveranskanal: E-post

ANDERS EK Sverige

Signerat med E-signering *2026-10-29 12:59:43 UTC*

Undertecknare Datum

Anders Ek

Leveranskanal: E-post

SVEN-ALLAN TÖRNQVIST Sverige

Signerat med E-signering *2026-10-29 15:14:07 UTC*

Undertecknare Datum

Sven-Allan Törnqvist

Leveranskanal: E-post

STEPHAN SVALENG Sverige

Signerat med E-signering *2026-10-29 13:35:00 UTC*

Undertecknare Datum

Stephan Svaleng

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-10-30 Ärende: KU 2026:192 Handling: 324044

(7) DNR: KU.2026.253

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027
Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2026).

Simskola
Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket
Avgiften för kulturbruket är 450 (450) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (700) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (350) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek
Fjärrlån 40 (20) kronor per bok
Ej återlämnad barnbok 225 (225) kronor per styck
Ej återlämnad vuxenbok 350 (350) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek
Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (5 kronor per styck)
Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (6 kronor per styck)
Kopiering färg A4 10 kronor per styck (10 kronor per styck)
Kopiering färg A3 20 kronor per styck (20 kronor per styck)

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	Föreningar i kommunen	*Övriga*	*Från annan kommun*
Högsby	90 (90)	150 (150)	320 (320)
Scen Högsby kommun	70 (70)	120 (120)	220 (220)
Långemåla	90 (90)	150 (150)	250 (250)
Fågelfors	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Fagerhult	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Ruda	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Berga	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Långemåla bordtennishall	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	60 (60)	100 (100)	210 (210)
Långemåla fd förskolas			
tidigare lokaler	80 (80)	100 (100)	210 (210)
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	80 (80)	150 (150)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (500)	500 (500)	500 (500)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (600) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (1000)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	270 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	650 (600)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle
6	Omklädningsrum*	50 (-)	tillfälle
7	Kiosk	80 (-)	tillfälle

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.
*omklädningsrum ingår utan kostnad vid match samt träning

Ställplats för husbil
250 kr/dygn (250) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för laddstolpar
Entreprenadindex ska följas och priset för laddstolpar höjs från 7,10 kr/kWh till 7,40 kr/kWh.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxor och avgifter för 2027 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-10-13 - KU § 201
Protokoll 2026-10-20 - KS § 212

Beslutsmottagare

KU § 201 DNR: KU.2026.253

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2026).

Simskola
Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket
Avgiften för kulturbruket är 450 (450) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (700) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (350) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek
Fjärrlån 40 (20) kronor per bok
Ej återlämnad barnbok 225 (225) kronor per styck
Ej återlämnad vuxenbok 350 (350) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek
Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (5 kronor per styck)
Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (6 kronor per styck)
Kopiering färg A4 10 kronor per styck (10 kronor per styck)
Kopiering färg A3 20 kronor per styck (20 kronor per styck)

KU § 201 DNR: KU.2026.253

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	Föreningar i kommunen	*Övriga*	*Från annan kommun*
Högsby	90 (90)	150 (150)	320 (320)
Scen Högsby kommun	70 (70)	120 (120)	220 (220)
Långemåla	90 (90)	150 (150)	250 (250)
Fågelfors	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Fagerhult	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Ruda	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Berga	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Långemåla bordtennishall	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	60 (60)	100 (100)	210 (210)
Långemåla fd förskolas			
tidigare lokaler	80 (80)	100 (100)	210 (210)
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	80 (80)	150 (150)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (500)	500 (500)	500 (500)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (600) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (1000)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	270 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	650 (600)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle
6	Omklädningsrum*	50 (-)	tillfälle
7	Kiosk	80 (-)	tillfälle

KU § 201 DNR: KU.2026.253

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.
*omklädningsrum ingår utan kostnad vid match samt träning

Ställplats för husbil
250 kr/dygn (250) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för laddstolpar
Entreprenadindex ska följas och priset för laddstolpar höjs från 7,10 kr/kWh till 7,40 kr/kWh.

Förslag under kommunledningsutskottets möte
Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S), med instämmande av Lars Elmborg (KD), föreslår att taxorna 3 och 4 som avser konstgräsplanen höjs från förslaget 220 kronor till 270 kronor respektive 600 kronor till 650 kronor och att hyran för omklädningsrum i dessa fall ska ingå.

Kommunledningsutskottets förslag
Taxor och avgifter för 2027 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns enligt Jonas Erlandssons (S) och Lars Elmborgs (KD) yrkande.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-09-29 - KU § 177

Beslutsmottagare
Budgetberedningen
Kommunstyrelsen

KS § 212 DNR: KU.2026.253

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2027: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2026).

Simskola
Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket
Avgiften för kulturbruket är 450 (450) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (700) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (350) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek
Fjärrlån 40 (20) kronor per bok
Ej återlämnad barnbok 225 (225) kronor per styck
Ej återlämnad vuxenbok 350 (350) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek
Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (5 kronor per styck)
Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (6 kronor per styck)
Kopiering färg A4 10 kronor per styck (10 kronor per styck)
Kopiering färg A3 20 kronor per styck (20 kronor per styck)

KS § 212 DNR: KU.2026.253

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	Föreningar i kommunen	*Övriga*	*Från annan kommun*
Högsby	90 (90)	150 (150)	320 (320)
Scen Högsby kommun	70 (70)	120 (120)	220 (220)
Långemåla	90 (90)	150 (150)	250 (250)
Fågelfors	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Fagerhult	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Ruda	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Berga	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Långemåla bordtennishall	60 (60)	100 (100)	220 (220)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	60 (60)	100 (100)	210 (210)
Långemåla fd förskolas			
tidigare lokaler	80 (80)	100 (100)	210 (210)
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	80 (80)	150 (150)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (500)	500 (500)	500 (500)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (600) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (1000)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	270 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	650 (600)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle
6	Omklädningsrum*	50 (-)	tillfälle
7	Kiosk	80 (-)	tillfälle

KS § 212 DNR: KU.2026.253

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.
*omklädningsrum ingår utan kostnad vid match samt träning

Ställplats för husbil
250 kr/dygn (250) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för laddstolpar
Entreprenadindex ska följas och priset för laddstolpar höjs från 7,10 kr/kWh till 7,40 kr/kWh.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxor och avgifter för 2027 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns.

Beslutsunderlag
KU_2026-10-13_KU § 201_KU.2026.253, osignerad.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(8) DNR: KU.2026.254

Taxa gällande tomtpriser 2027

Varje år ska priserna på obebyggda kommunala tomter ses över. För 2026 förändrades kvm-priset för mark enligt följande:

- Pris för bostadsfastighet: (ingen förändring) 20 kr/kvm
- Pris för bostadsfastighet (högattraktiv):
  (Höjning från 80 kr/kvm till 100 kr/kvm) 100 kr/kvm
- Pris för flerbostadshusfastighet: (ingen förändring) 150 kr/kvm
- Pris för industrifastighet:
  (Sänkning från 200 kr/kvm till 25 kr/kvm) 25 kr/kvm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxorna för tomtpriser 2027 behålls oförändrade.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse justering av tomtpristaxa 2027
Tomtpriser (2026-08-14).pdf
Protokoll 2026-08-25 - KU § 161
Protokoll 2026-10-20 - KS § 213

Beslutsmottagare

KU.2026.254

Uppdaterat pris på obebygg kommunal mark

Ärendebeskrivning
Varje år ska priserna på obebyggda kommunala tomter ses över. Förra året förrändrades kvm-priset enligt:

- Kostnad för bostadsfastighet: ingen förändring,
- Kostnad för bostadsfastighet (högattraktiv): från 80 kr/kvm till 100 kr/kvm,
- Kostnad för flerbostadshusfastighet: ingen förändring,
- Kostnad för industrifastighet: från 200 kr/kvm till 25 kr/kvm.

Prisförändringarna som gjordes förra året har inte resluterat i någon fastighetsförsäljning. Det är svårt att säga ifall det beror på oattraktiva markpriser eller ifall andra faktorer spelar in. Därför finns det god anledning att vänta med att justera vidare och hur de gjorda prisförändringarna utfaller.

Emmaboda genomför i dag ett intressant projekt där de har satt tomtpriset för bostadsfastigheter i ett utbyggnadsområde till 1 kr/tomt. Ifall detta visar sig vara lyckat är det fullt möjligt att även Högsby kommun kan testa något liknande. Det är dock för tidigt att säga något. Därför rekommenderar markhandläggaren att Högsby kommun tar kontakt med Emmaboda kommun inför nästa prisjustering för att undersäka hur proejktet har gått.

Beslutsunderlag
Tomtpriser (2026-08-14).pdf

Förslag till beslut
Kommuledningsutskottet ändrar inte några fastighetspriser.

Expediering
Miljö- och byggkontoret

Pris för mark avsedd för bostadsändamål

- Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors har en taxa på 100 kronor/kvm.
- Övriga orter har en taxa på 20 kronor/kvm.
- Pris för mark avsedd för flerbostadshus har en taxa på 150 kronor/kvm.

Pris för mark avsedd för industriändamål

- Pris för mark avsedd för industriändamål har en taxa på 25 kronor/kvm.

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KU 2026.254 Handling: 321672

KU § 161 DNR: KU.2026.254

Taxa gällande tomtpriser 2027

Varje år ska priserna på obebyggda kommunala tomter ses över. För 2026 förändrades kvm-priset för mark enligt följande:

- Pris för bostadsfastighet: (ingen förändring) 20 kr/kvm
- Pris för bostadsfastighet (högattraktiv) Höjning från 80 kr/kvm till 100 kr/kvm
- Pris för flerbostadshusfastighet: (ingen förändring) 150 kr/kvm
- Pris för industrifastighet: Sänkning från 200 kr/kvm till 25 kr/kvm

Kommunledningsutskottets förslag
Kommunledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att inte ändra några fastighetspriser för 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse justering av tomtpristaxa 2027
Tomtpriser (2026-08-14).pdf

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen
Miljö- och byggkontoret

KS § 213 DNR: KU.2026.254

Taxa gällande tomtpriser 2027

Varje år ska priserna på obebyggda kommunala tomter ses över. För 2026 förändrades kvm-priset för mark enligt följande:

- Pris för bostadsfastighet: (ingen förändring) 20 kr/kvm
- Pris för bostadsfastighet (högattraktiv):
  (Höjning från 80 kr/kvm till 100 kr/kvm) 100 kr/kvm
- Pris för flerbostadshusfastighet: (ingen förändring) 150 kr/kvm
- Pris för industrifastighet:
  (Sänkning från 200 kr/kvm till 25 kr/kvm) 25 kr/kvm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxorna för tomtpriser 2027 behålls oförändrade.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-08-25 - KU § 161
Tjänsteskrivelse justering av tomtpristaxa 2027
Tomtpriser (2026-08-14).pdf

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(9) DNR: KU.2026.252

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden 2027

Varje år ska priserna för nyttjanderätter och arrenden ses över. 2026 höjdes grundavgiften för nyttjanderättsavtal till 2 000 kronor/år och minimiavgift för administration av arrende (eller upplåtelse) till 1750 kronor.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxorna för nyttjanderättsavtal och arrenden 2027 behålls oförändrade, innebärande att en grundavgift på 2 000 kronor/år för nyttjanderättsavtal samt 1 750 kronor för administration av arrende (eller upplåtelse).

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse för uppdatering av nyttjanderätts- och arrendetaxor 2027
Nyttjanderättsavtal och arrende (2026-08-14).pdf
Protokoll 2026-08-25 - KU § 160
Protokoll 2026-10-20 - KS § 214

Beslutsmottagare

KU.2026.252

Uppdaterat pris på nyttjanderätter och arrenden

Ärendebeskrivning
Varje år ska priserna för nyttjanderätter och arrenden ses över. Förra året reviderades de båda och ett nytt, högre pris sattes. Markhandläggaren har fått in några klogomål på höga priser men de flersta verkar anse att de är rimliga.

Eftersom priserna justerades förra året ser markhandläggaren ingen anledning att justera dem igen, då ekonomin inte har utvecklats chockeringsartat sedan dess.

Beslutsunderlag
Nyttjanderättsavtal och arrende (2026-08-14).pdf

Förslag till beslut
Kommuledningsutskottet ändrar inte taxorna för nyttjanderättsavtal och arrenden.

Expediering
Miljö- och byggkontoret

HÖGSBY
KOMMUN

Förslag på nya priser på nyttjanderättsavtal och arrenden (KLU 2026-08-25)

Pris på nyttjanderättsavtal

Grundavgift på 2 000 kr/år för mindre ärenden (exempelvis 10 m^2 och vedupplag).

Om markvärdet fördelat på 10 år överstiger grundavgiften föreslås priset till 1/10 av markvärdet som inbetalas varje år.

Exempel:

1. Tomten kostar 10 000 kr vid försäljning. 10 000/10 = 1 000 kr.
    a. 1 000< 2 000.
        i. Avgiften blir 2 000 kr/år.
1. Tomten kostar 30 000 kr vid försäljning. 30 000/10 = 3 000 kr.
    a. 3 000 > 2 000.
        i. Avgiften blir 3 000 kr/år.

Pris på arrenden

För arrenden är inte en gemensam taxa lämplig då kostnaden skiftar avsevärt beroende på markens värde och verksamheten. Dock har vi en miniavgift för administration av arrende (eller upplåtelse). Denna sattes till 1750 kr från 1500 kr förra året och markhandläggarens rekommendation är denna nya prisnivå behålls.

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KLU 2026.252 Handling: 321676

Högsby kommun, 579 80 Högsby | Tel vx 010-356 50 00
bg 855-3307 | org.nr 212000-0688
miljoochbygg@hogsby.se | www.hogsby.se

KU § 160 DNR: KU.2026.252

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden 2027

Varje år ska priserna för nyttjanderätter och arrenden ses över. 2026 höjdes grundavgiften för nyttjanderättsavtal till 2 000 kronor/år och minimiavgift för administration av arrende (eller upplåtelse) till 1750 kronor.

Kommunledningsutskottets förslag
Kommunledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att taxorna för nyttjanderättsavtal och arrenden 2027 behålls oförändrade, innebärande att en grundavgift på 2 000 kronor/år för nyttjanderättsavtal samt 1 750 kronor för administration av arrende (eller upplåtelse).

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse för uppdatering av nyttjanderätts- och arrendetaxor 2027
Nyttjanderättsavtal och arrende (2026-08-14).pdf

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen
Miljö- och bygg kontoret

KS § 214 DNR: KU.2026.252

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden 2027

Varje år ska priserna för nyttjanderätter och arrenden ses över. 2026 höjdes grundavgiften för nyttjanderättsavtal till 2 000 kronor/år och minimiavgift för administration av arrende (eller upplåtelse) till 1750 kronor.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxorna för nyttjanderättsavtal och arrenden 2027 behålls oförändrade, innebärande att en grundavgift på 2 000 kronor/år för nyttjanderättsavtal samt 1 750 kronor för administration av arrende (eller upplåtelse).

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse för uppdatering av nyttjanderätts- och arrendetaxor 2027
Nyttjanderättsavtal och arrende (2026-08-14).pdf
Protokoll 2026-08-25 - KU § 160

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(10) DNR: KU.2026.251

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Varje år ska föreskrifterna gällande torghandel och nyttjande av allmän platsmark ses över och uppdateras vid behov.

För att se över föreskrifterna och taxorna har markhandläggaren analyserat hur andra kommuner i region Kalmar hanterar frågorna. Resultatet av denna analys var:

- Föreskriften är välformulerad och fortsatt relevant,
- Vårt kvadratmeterpris är relativt lågt,
- Vår tilläggskostnad för el är relativt hög och
- KPI har ökat med 1,3% sedan förra taxan togs

Därför föreslår markhandläggaren att kommunen i stort behåller föreskriften oförändrad. Viss formalia bör uppdateras, exempelvis stavfel, men innehållsmässigt är den fortsatt relevant och välfungerande.

Taxan kan däremot ses över. Markhandläggarens förslag är att kommunen behåller dagens KVM-pris men sänker vår tilläggskostnad för el. För att hamna i linje med de andra kommunerna, och göra det lätt för oss, rekommenderar markhandläggaren ett fast el-pålägg på 50% (avrundat till närmsta heltal). I bilaga 2 syns det tydligt hur detta förslag skulle påverka priserna.

Platsfördelningen fungerar fortsatt bra. Det finns dock plats för en 7,5 kvm yta till längs med vägen så markhandläggaren föreslår att denna plats läggs till. Oavsett om platstillägget godkänns bör kartmaterialet uppdateras för att hamna i linje med annat framtaget kartmaterial.

Kommunledningsutskottet beslutade 2026-08-25, § 159, att återremittera ärendet på grund av ofullständiga handlingar och att ärendet lyfts igen vid kommunledningsutskottets sammanträde i september.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Den uppdaterade föreskriften och taxan antas.

Platstillägget och uppdaterat kartmaterial godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande gällande föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark
Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark (2026-08-14).pdf
Bilaga 1 - Torghandelsplatser 2026-08-14).pdf
taxa2026.pdf
Protokoll 2026-09-29 - KU § 178
Protokoll 2026-10-20 - KS § 215

Beslutsmottagare
Miljö- och byggkontoret

KU.2026.251

Uppdaterade föreskrifter av torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Varje år ska föreskrifterna gällande torghandel och nyttjande av allmän platsmark ses över och uppdateras vid behov.

För att se över föreskrifterna och taxorna har markhandläggaren analyserat hur andra kommuner i region Kalmar hanterar frågorna. Resultatet av denna analys var:

- Föreskriften är välformulerad och fortsatt relevant,
- Vårt kvadratmeterpris är relativt lågt,
- Vår tilläggskostnad för el är relativt hög och
- KPI har ökat med 1,3% sedan förra taxan togs

Därför föreslår markhandläggaren att kommunen i stort behåller föreskriften oförändrad. Viss formalia bör uppdaters, exempelvis stavfel, men innehållsmässigt är den fortsatt relevant och välfungerande.

Taxan kan däremot ses över. Markhandläggarens förslag är att kommunen behåller dagens KVM-pris men sänker vår tilläggskostnad för el. För att hamna i linje med de andra kommunerna, och göra det lätt för oss, rekommenderar markhandläggaren ett fast el-pålägg på 50% (avrundat till närmsta heltal). I bilaga 2 syns det tydligt hur detta förslag skulle påverka priserna.

Platsfördelningen fungerar fortsatt bra. Det finns dock plats för en 7,5 kvm yta till längs med vägen så markhandläggaren föreslår att denna plats läggs till. Oavsett om platstillägget godkänns bör kartmaterialet uppdateras för att hamna i linje med annat framtaget kartmaterial.

Beslutsunderlag

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark (2026-08-14).pdf
Bilaga 1 - Torghandelsplatser 2026-08-14).pdf
Bilaga 2 - Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel (2026-08-14).xlsx

Förslag till beslut

Kommuledningsutskottet antar den uppdaterade föreskriften och taxan. Vidare godkänner kommunledningsutskottet platstillägget och uppdaterat kartmaterial.

Expediering

Miljö- och byggkontoret

HÖGSBY KOMMUN

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KU.2026.251 Handling: 321668

Organisation Miljö- och byggkontor	Dokumenttyp Föreskrift	Diarienummer KU.2026.251
Framtagen av [Framtagen av titel]	Gäller fr.o.m. [Display_Gäller fr.o.m.]	Revideringsdatum [DispRevideringsdatum]
Beslutsdatum [DispFaststalld]	Beslutsfattare [Display_Beslutad av]	Fastställd version [Fastställd version]
Ersätter KU.2024.303	Implementeras av Förvaltningschef	Sidor 5

HÖGSBY
KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehåll

Innehållsförteckning 2
Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark 3
§1 Innehåll 3
§2 Ansvarig förvaltning 3
§3 Torghandelsplatser 3
§4 Upplåtelsetid 3
§5 Krav på sökande 3
§6 Fördelning av platser 3
§7 Tider för försäljning 3
§8 Placering av varor, redskap och fordon 3
§9 Föreskrifter och tillstånd från övriga myndigheter 4
§10 Förbud mot vissa varor 4
§11 Renhållning, el och VA 4
§12 Taxa och avgifter 4
§13 Överlåtelse 4
§14 Överträdelse av föreskrift 4
§15 Uppdatering av dokument 5

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KU 2026.251 Handling: 321668

HÖGSBY KOMMUN

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark

Högsby kommun föreskriver följande med stöd av 1 § i förordningen (SFS 1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1617).

§1 Innehåll

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (SFS 1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun.

Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla ordningen och att säkerställa tillgängligheten till allmän platsmark i kommunen.

§2 Ansvarig förvaltning

Kommunens organ för hantering och efterlevnad av nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel är Miljö- och byggkontoret.

För alla typer av nyttjande av allmän platsmark krävs tillstånd från Miljö- och byggkontoret (utöver andra ordinarie tillstånd för den typen av verksamhet och/eller försäljning man avser att bedriva på platsen).

§3 Torghandelsplatser

Platser för torghandel regleras i *Bilaga 2 – Karta torghandel*.

§4 Upplåtelsetid

Torghandelsplatser upplåtes av Högsby kommun, Miljö- och byggkontoret, under bestämd tid som löper om max ett (1) år.

Dispositionsrätten upphör automatiskt att gälla utan särskild uppsägning efter upplåtelsetidens slut.

§5 Krav på sökande

Sökande kan vara fysisk person eller juridisk person. Juridiska personer måste ange en kontaktperson och ansökan måste undertecknas av behörig firmatecknare.

Ansökan ska skickas in senast 2 veckor innan den önskade utställningsdagen.

§6 Fördelning av platser

Vid fördelning av saluplatser vid arrangerad torghandel tilldelas försäljarna plats i den ordning som man kommer till torget under förutsättningar att man har ett giltigt tillstånd från Miljö- och byggkontoret. För arrangerad torghandel krävs inget polistillstånd.

§7 Tider för försäljning

Tider för torgförsäljning får ske fredagar klockan 08:00 – 18:00 exklusive helgdagar.

§8 Placering av varor, redskap och fordon

Varor och redskap får inte placeras så de utgör hinder för trafik och oskyddade trafikanter eller mellan saluplatser.

Under försäljningstiden får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsområdet. Vid framkörning för i- och urlastning skall det iakttas stor försiktighet.

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KU 2026.251 Handling: 321668

§9 Föreskrifter och tillstånd från övriga myndigheter

Det ankommer på tillståndsinnehavaren att tillse att gällande bestämmelser för livsmedel följs.

Vid användning av gasol krävs att brandskyddsmyndighetens föreskrifter vad gäller användning av gasol följs.

Den som bedriver torg och marknadshandel på salutorg omfattas av regler om kassaregister enligt skatteförandelagen (2011:1244).

Även i övrigt så krävs att tillståndsinnehavaren har de specifika tillstånd som krävs för verksamheten och att gällande regler från aktuella myndigheter efterlevs.

§10 Förbud mot vissa varor

Försäljning av varor som bryter mot svensk lag får inte säljas på allmän platsmark.

§11 Renhållning, el och VA

En innehavare av saluplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen. Avfallet och skräpet får inte slängas i behållare för sopor avsedda för allmänheten.

Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg under försäljningstiden.

Nyttjande av el under försäljningstiden regleras i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

Tillgång till den allmänna VA-anläggningen regleras utanför dessa föreskrifter.

Tillgång till sopkärl eller annan renhållning regleras utanför dessa föreskrifter.

§12 Taxa och avgifter

För användning av torghandelsplatser äger kommunen rätt att ta ut avgift enligt lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats.

Taxan beslutas av kommunfullmäktige. I de fall tillståndsinnehavaren väljer att inte nyttja platsen äger vederbörande ej rätt till återbetalning för resterande tid. Betalning sker via faktura.

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark regleras i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

§13 Överlåtelse

Tillståndsinnehavarens rätt att använda torghandelsplatsen får inte överlåtas till annan eller upplåtas i andra hand.

§14 Överträdelse av föreskrift

Överträdelse av föreskrifterna kan medföra återkallelse av tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas. Tillståndsinnehavaren äger då ej rätt till återbetalning för resterande tid.

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen. I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KU 2026.251 Handling: 321668

Vidare ska Miljö- och byggkontoret ta ut en avgift för nyttjande av allmän platsmark om tillstånd saknas och det inte föreligger något akut problem med anspråkstagande. Denna avgift regleras i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel*.

Föreligger akut problem avvisas man från platsen omedelbart. Lämnar man inte platsen då, upprättas en polisanmälan.

§15 Uppdatering av dokument

Kommunfullmäktige ska varje år uppdatera taxa och avgift för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel. I samband med uppdatering av taxa kan nytt upplåtelseändamål läggas till och tas bort. Uppdatering sker i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

Ankom: 2026-08-14 Ärende: KU 2026.251 Handling: 321668

Torghandel

HÖGSBY KOMMUN



En karta över de 14 7,5 kvm stora platser som finns tillgängliga för torghandel

HÖGSBY KOMMUN

UTKAST

Gäller från och med 2027-01-01

KF §
Dnr: KU.2026.251

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Antaget av kommunfullmäktige 2026-08-25

De poster jag föreslagit ny taxa på är grönmarkerade

§	Ändamål och yta (m)	Tillfälle och innehåll	Taxa	**Ny taxa** (ändrad elkostnad, ökning med fast 50%)	**Avgift** (om tillstånd saknas)	**Ny avgift** (ändrad elkostnad, ökning med fast 50%)	**Övriga tillstånd**
	Försäljning						
	Stånd för blommor, frukt, grönsaker, livsmedel, kläder etc (ej VA, sopor och toa)						
1.1.1	2,5 x 3	Drop in torghandelsdag exkl. el	50 kr/dag	50 kr/dag	300 kr/dag	300 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.1.2	2,5 x 3	Drop in torghandelsdag inkl. el	250 kr/dag	75 kr/dag	600 kr/dag	450 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.1.3	2,5 x 3	Fast plats 1 år torghandelsdag exkl. el	1 500 kr/år	1500 kr/år			Beroende på vara/tjänst
1.1.4	2,5 x 3	Fast plats 1 år torghandelsdag inkl. el	4 000 kr/år	2250 kr/år			Beroende på vara/tjänst
1.2.1	2,5 x 3 x 2 st	Drop in torghandelsdag exkl. el	75 kr/dag	75 kr/dag	600 kr/dag	600 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.2.2	2,5 x 3 x 2 st	Drop in torghandelsdag inkl. el	500 kr/dag	115 kr/dag	1 200 kr/dag	900 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.2.3	2,5 x 3 x 2 st	Fast plats 1 år torghandelsdag exkl. el	2 500 kr/år	2500 kr/år			Beroende på vara/tjänst
1.2.4	2,5 x 3 x 2 st	Fast plats 1 år torghandelsdag inkl. el	6 000 kr/år	3750 kr/år			Beroende på vara/tjänst
1.3.1	2,5 x 3 x 3 st	Drop in torghandelsdag exkl. el	150 kr/dag	150 kr/dag	1 000 kr/dag	1 000 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.3.2	2,5 x 3 x 3 st	Drop in torghandelsdag inkl. el	900 kr/dag	225 kr/dag	1 400 kr/dag	1250 kr/dag	Beroende på vara/tjänst

1.3.3	2,5 x 3 x 3 st	Fast plats 1 år torghandelsdag exkl. el	3 500 kr/år	3500 kr/år			Beroende på vara/tjänst
1.3.4	2,5 x 3 x 3 st	Fast plats 1 år torghandelsdag inkl. el	8 000 kr/år	5250 kr/år			Beroende på vara/tjänst
1.4.1	2,5 x 3	Särskild marknads- eller evenemangsdag exkl. el	75 kr/dag	75 kr/dag	600 kr/dag	600 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.4.2	2,5 x 3	Särskild marknads- eller evenemangsdag inkl. el	500 kr/dag	115 kr/dag	1 200 kr/dag	900 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.5.1	2,5 x 3 x 2 st	Särskild marknads- eller evenemangsdag exkl. el	150 kr/dag	150 kr/dag	1 000 kr/dag	1 000 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.5.2	2,5 x 3 x 2 st	Särskild marknads- eller evenemangsdag inkl. el	900 kr/dag	225 kr/dag	1 400 kr/dag	1250 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
	Julgransförsäljning						
2.1.1	2,5 x 3 x 3 st	Vardagar inkl. torghandelsdag och ev. särskild marknads- eller evenemangsdag	1 500 kr/vecka	1500 kr/vecka	2 000 kr/dag	2 000 kr/dag	Ev. polis
	Foodtruck (ej VA, sopor och toa)						
3.1.1	3 x 6	Egen el	12 000 kr/år	12000 kr/år	1 500 kr/dag	1 500 kr/dag	Polis, livsmedel
3.1.2	3 x 6	Inkl. el	17 000 kr/år	18000 kr/år	2 000 kr/dag	1750 kr/dag	Livsmedel
3.2.1	3 x 8	Egen el	19 000 kr/år	19000 kr/år	2 500 kr/dag	2 500 kr/dag	Polis, livsmedel
3.2.2	3 x 8	Inkl. el	25 000 kr/år	28500 kr/år	3 000 kr/dag	3750 kr/dag	Livsmedel
	Matvagn (ej VA, sopor, toa)						
4.1.1	3 x 6	Egen el	21 000 kr/år	21000 kr/år	3 500 kr/dag	3 500 kr/dag	Livsmedel
4.1.2	3 x 6	Inkl. el	50 500 kr/år	31500 kr/år	5 000 kr/dag	5250 kr/dag	Livsmedel
4.2.1	3 x 8	Egen el	54 000 kr/år	54000 kr/år	5 500 kr/dag	5 500 kr/dag	Livsmedel
4.2.2	3 x 8	Inkl. el	75 000 kr/år	81000 kr/år	7 500 kr/dag	8250 kr/dag	Livsmedel

	Annat kommersiellt ändamål						
	Uteserveringar eller försäljningsstånd vid egen verksamhet						
5.1.1	Uteservering med alkoholtillstånd (staketkrav)	Sommarsäsong: 1/6 - 31/8	100 kr/m^2 och år	100 kr/m2 och år	500 kr/m^2/dag	500 kr/m2/dag	Alkohol, livsmedel, polis
5.1.2	Uteservering med alkoholtillstånd (staketkrav)	För- och eftersäsong: 1/4 - 31/5 och 1/9 - 31/10	200 kr/m^2 och år	200 kr/m2 och år	1 000 kr/m^2/dag	1 000 kr/m2/dag	Alkohol, livsmedel, polis
5.2.1	Uteservering utan alkoholtillstånd (ej staketkrav)	Sommarsäsong: 1/6 - 31/8	200 kr/m^2 och år	200 kr/m2 och år	200 kr/m^2/dag	200 kr/m2/dag	Livsmedel, polis
5.2.2	Uteservering utan alkoholtillstånd (ej staketkrav)	För- och eftersäsong: 1/4 - 31/5 och 1/9 - 31/10	300 kr/m^2 och år	300 kr/m2 och år	300 kr/m^2/dag	300 kr/m2/dag	Livsmedel, polis
5.2.3	Uteservering utan alkoholtillstånd (ej staketkrav)	Resterande säsong: 1/11 - 31/3	1 700 kr/m^2 och år	1 700 kr/m2 och år	1 700 kr/m^2/dag	1 700 kr/m2/dag	Livsmedel, polis
5.3.1	Försäljningsstånd (utanför butik)	Sommarsäsong: 1/6 - 31/8	300 kr/m^2 och år	300 kr/m2 och år	300 kr/m^2/dag	300 kr/m2/dag	Livsmedel, polis
5.3.2	Försäljningsstånd (utanför butik)	För- och eftersäsong: 1/4 - 31/5 och 1/9 - 31/10	700 kr/m^2 och år	700 kr/m2 och år	700 kr/m^2/dag	700 kr/m2/dag	Livsmedel, polis
5.3.3	Försäljningsstånd (utanför butik)	Resterande säsong: 1/11 - 31/3	1 700 kr/m^2 och år	1 700 kr/m2 och år	1 700 kr/m^2/dag	1 700 kr/m2/dag	Livsmedel, polis
5.4.1	Fasta affischpelare, tavlor, skyltar	Drop in torghandelsdag inkl. el	0 kr	0	1 500 kr/sak eller skylt	1 500 kr/sak eller skylt	Bygglov
5.5.1	Skyltar enligt vägmärkesförordningen		Kommunens självkostnad för inköp samt arbete	Kommunens självkostnad för inköp samt arbete	2 000 kr/skylt	2 000 kr/skylt	

5.6.1	Tillfälligt affischställ, "trottoarpratare", tidningsställ, etc		0 kr	0	300 kr/sak	300 kr/sak	
5.7.1	Tivoli, cirkus		3 000 kr/2 dagar	3 000 kr/2 dagar	6 000 kr/dag	6 000 kr/dag	Polis, intyg om att årlig kontroll har utförts av rätt myndighet avseende djurhållning ska ingå i ansökan
5.8.1	Försäljningstält eller stånd vid annat tillfälle än torghandelsdag	Exkl. el	3 000 kr/dag	3 000 kr/dag	5 000 kr/dag	5 000 kr/dag	Polis
	Övrigt ändamål						
6.1.1	Tillfälliga upplag, bodar, provisoriska byggnader, byggnadsställningar, etc		0 kr	0	800 kr/dag	800 kr/dag	Polis, ev. bygglov, ev. TA-plan
6.2.1	Övriga upplåtelse (minimiavgift + självkostnad)		1 000 kr/tillstånd + kommunens självkostnad	1 000 kr/tillstånd + kommunens självkostnad	5 000 kr/dag	5 000 kr/dag	Polis, ev. bygglov
	Undantag						
7.1.1	Skolklasser är undantagna avgift för § 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 5.8.1 och 56.2.1. Gäller ej vid återkommande nyttjande						
7.2.1	Ideella föreningar utan vinstsyfte är undantagna avgift för § 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 5.8.1 och 56.2.1. Gäller ej vid återkommande nyttjande						

KU § 178 DNR: KU.2026.251

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Ärendebeskrivning

Varje år ska föreskrifterna gällande torghandel och nyttjande av allmän platsmark ses över och uppdateras vid behov.

För att se över föreskrifterna och taxorna har markhandläggaren analyserat hur andra kommuner i region Kalmar hanterar frågorna. Resultatet av denna analys var:

- Föreskriften är välformulerad och fortsatt relevant,
- Vårt kvadratmeterpris är relativt lågt,
- Vår tilläggskostnad för el är relativt hög och
- KPI har ökat med 1,3% sedan förra taxan togs

Därför föreslår markhandläggaren att kommunen i stort behåller föreskriften oförändrad. Vissa formalia bör uppdateras, exempelvis stavfel, men innehållsmässigt är den fortsatt relevant och välfungerande.

Taxan kan däremot ses över. Markhandläggarens förslag är att kommunen behåller dagens KVM-pris men sänker tilläggskostnaden för el och att ett fast el-pålägg på 50% (avrundat till närmsta heltal) införs.

Platsfördelningen fungerar fortsatt bra. Det finns dock plats för en 7,5 kvm yta till längs med vägen så markhandläggaren föreslår att denna plats läggs till. Oavsett om platstillägget godkänns bör kartmaterialet uppdateras för att hamna i linje med annat framtaget kartmaterial.

Kommunledningsutskottets förslag

Den uppdaterade föreskriften och taxan antas.

Platstillägget och uppdaterat kartmaterial godkänns.

KU § 178 DNR: KU.2026.251

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-08-25 - KU § 159
Tjänsteutlåtande gällande föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark
Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark (2026-08-14).pdf
Bilaga 2 - Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel (2026-08-14).xlsx
Bilaga 1 - Torghandelsplatser 2026-08-14).pdf
taxa2026.pdf

Beslutsmottagare
Budgetberedning
Kommunstyrelsen

KS § 215 DNR: KU.2026.251

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Varje år ska föreskrifterna gällande torghandel och nyttjande av allmän platsmark ses över och uppdateras vid behov.

För att se över föreskrifterna och taxorna har markhandläggaren analyserat hur andra kommuner i region Kalmar hanterar frågorna. Resultatet av denna analys var:

- Föreskriften är välformulerad och fortsatt relevant,
- Vårt kvadratmeterpris är relativt lågt,
- Vår tilläggskostnad för el är relativt hög och
- KPI har ökat med 1,3% sedan förra taxan togs

Därför föreslår markhandläggaren att kommunen i stort behåller föreskriften oförändrad. Viss formalia bör uppdateras, exempelvis stavfel, men innehållsmässigt är den fortsatt relevant och välfungerande.

Taxan kan däremot ses över. Markhandläggarens förslag är att kommunen behåller dagens KVM-pris men sänker vår tilläggskostnad för el. För att hamna i linje med de andra kommunerna, och göra det lätt för oss, rekommenderar markhandläggaren ett fast el-pålägg på 50% (avrundat till närmsta heltal). I bilaga 2 syns det tydligt hur detta förslag skulle påverka priserna.

Platsfördelningen fungerar fortsatt bra. Det finns dock plats för en 7,5 kvm yta till längs med vägen så markhandläggaren föreslår att denna plats läggs till. Oavsett om platstillägget godkänns bör kartmaterialet uppdateras för att hamna i linje med annat framtaget kartmaterial.

Kommunledningsutskottet beslutade 2026-08-25, § 159, att återremittera ärendet på grund av ofullständiga handlingar och att ärendet lyfts igen vid kommunledningsutskottets sammanträde i september.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Den uppdaterade föreskriften och taxan antas.

Platstillägget och uppdaterat kartmaterial godkänns.

KS § 215 DNR: KU.2026.251

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande gällande föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark
Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark (2026-08-14).pdf
Bilaga 1 - Torghandelsplatser 2026-08-14).pdf
taxa2026.pdf
Protokoll 2026-08-25 - KU § 159

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(11) DNR: KU.2026.315

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24, § 166 om revidering av avgift för utlämnande av handlingar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ingen revidering av dokumentet "Avgifter för kopiering vid utlämnande av allmän handling" görs. Dokumentet behålls därmed oförändrat 2027.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling, antagen av KF 251124.pdf
Protokoll 2026-10-20 - KS § 216

Beslutsmottagare

HÖGSBY KOMMUN

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Organisation Kommunövergripande	Dokumenttyp Taxa	Diarienummer KU.2025.295
Framtagen av Kommunchef	Gäller fr.o.m. 2026-01-01	Revideringsdatum 2027-11-24
Beslutsdatum 2025-11-24	Beslutsfattare Kommunfullmäktige	Fastställd version 2
Ersätter KU.2023.295	Implementeras av Förvaltningscheferna	Sidor 4

HÖGSBY KOMMUN

Innehåll

Inledning 3
Rätt att ta del av allmänna handlingar på stället 3
Rätt att ta ut avgift 3
Arbetsinsats 3
Papperskopior 4
Fax 4
E-post 4
Digitala medier med mera 4
Avskrivning av allmänna handlingar 4
Nybyggnadskartor 4
Avgift tas inte ut 4
Särskilda skäl med mera 4

HÖGSBY KOMMUN

Inledning

För regler kring handlingsutlämnande hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

Beslut om handling ska lämnas ut tas av den myndighet som förvarar handlingen. I delegationsordningen för respektive nämnd, styrelse, bolag och förbund finns reglerat vem som får fatta beslut om att inte lämna ut en allmän handling.

Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran.

Rätt att ta del av allmänna handlingar på stället

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas – 2 kap 15 § tryckfrihetsförordningen.

Rätt att ta ut avgift

Enligt tryckfrihetsförordningen har den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

Kommunen har under vissa förutsättningar rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmänna handlingar. Från 1 januari 2021 kan även förskottsbetalning i vissa ärenden om utlämnande av allmän handling ske. Den som begär att få en kopia av en allmän handling kan då betala avgiften helt eller delvis innan kopian lämnas ut.

Kommunen är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Kommunen har även rätt att ta ut portokostnad för brev överstigande 50 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften är per sida, i normalfallet A4 och inte per papper. Dubbelsidiga kopior debiteras som två sidor.

Avgiften betalas i kontanter, genom swish, via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

Arbetsinsats

Vid omfattande eftersökning av begärd eller begärda handlingar som kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 85 kronor per påbörjad kvart. En bedömning måste då göras från fall till fall om efterfrågan ska avvisas eller utföras mot ersättning. Samråd bör ske med den som efterfrågar handling/ar för att säkerställa att begäran fortfarande är aktuell mot att det blir kostnad.

Papperskopior

Beställning upp till nio A4-sidor tillhandahålls utan kostnad. Avgiften för en beställning som omfattar tio sidor kostar 50 kronor. För varje sida därutöver är avgiften två kronor.

Fax

Avgift tas ut som för papperskopior.

E-post

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria. För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för papperskopior).

Digitala medier med mera

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt, digitalt är avgiften 150 kronor för ett USB-minne.

Avskrivning av allmänna handlingar

Avgift för avskrift av allmän handling tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Nybyggnadskartor

Avgifter tar ut för framtagande av nybyggnadskarta enligt taxa för PBL, se Bygglov / Taxor och avgifter / Kommuninformation / Kommun och politik - Högsby kommun (hogsby.se)

Avgift tas inte ut

Avgift ska inte tas ut för kopior med mera om de förtroendevalda eller fackliga företrädarna begär allmänna handlingar i sina uppdrag eller som ett annat organ inom den kommunala förvaltningen. Även när andra kommuner, regioner och statliga myndigheter begär ut allmänna handlingar ska inte avgift tas ut.

Begäran om egna personuppgifter ska, efter skriftlig begäran, första kopian tillhandahållas gratis. Önskas fler kopior ska avgift tas ut.

Särskilda skäl med mera

Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl.

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sidan. Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor och varje sida kostar två kronor.

KS § 216 DNR: KU.2026.315

Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-24, § 166 om revidering av avgift för utlämnande av handlingar.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ingen revidering av dokumentet "Avgifter för kopiering vid utlämnande av allmän handling" görs. Dokumentet behålls därmed oförändrat 2027.

Beslutsunderlag
Avgift för kopior vid utlämnande av allmän handling, antagen av KF 251124.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(12) DNR: KU.2026.257

Renhållningstaxa 2027

Ärendebeskrivning
Förslag till avfallstaxa för 2027 har tagits fram med hänsyn till förutsättningarna inom avfallsområdet, ökade krav i lagstiftningen samt behovet av att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadstäckande avfallshantering.

Bedömning
De lagändringar som trädde i kraft under 2026 påverkar kommunens avfallsverksamhet både organisatoriskt och ekonomiskt. Den föreslagna taxan bedöms ge förutsättningar att finansiera verksamheten och samtidigt stödja nationella och europeiska mål om ökad resurshushållning och materialåtervinning.

Ekonomiska konsekvenser
Avfallstaxan ska finansiera kommunens kostnader för insamling, transport, behandling, återvinning, information, planering och administration inom det kommunala avfallsansvaret.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Avfallstaxa för 2027 antas.

Taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Avfallstaxa 2027
Arbetsdokument Renhållningstaxa med revideringar
Avfallstaxa Högsby 2027
Protokoll 2026-09-29 - KU § 179
Protokoll 2026-10-20 - KS § 235

Beslutsmottagare
Samhällsservice och teknik
Ekonomi

KU.2026.257
Kerstin Blom Johansson, tf Renhållningschef och Utredningsingenjör

Tjänsteskrivelse – Avfallstaxa 2027

Ärende

Förslag till oförändrad avfallsstaxa från och med 1 januari 2027.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Anta avfallstaxa för 2027 enligt bilaga.
- Taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Förslag till avfallstaxa för 2027 har tagits fram med hänsyn till förutsättningarna inom avfallsområdet, ökade krav i lagstiftningen samt behovet av att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadstäckande avfallshantering.

Bedömning

De lagändringar som trädde i kraft under 2026 påverkar kommunens avfallsverksamhet både organisatoriskt och ekonomiskt. Den föreslagna taxan bedöms ge förutsättningar att finansiera verksamheten och samtidigt stödja nationella och europeiska mål om ökad resurshushållning och materialåtervinning.

Ekonomiska konsekvenser

Avfallstaxan ska finansiera kommunens kostnader för insamling, transport, behandling, återvinning, information, planering och administration inom det kommunala avfallsansvaret.

Beslutsunderlag

Avfallstaxa Högsby 2027.

HULTSFREDS KOMMUN

~~Renhållning~~*Avfall*staxa i Hultsfreds kommun

Samtliga priser inklusive moms

Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx, KF § xxx/xxxx

Gäller från och med 2027-01-01

Comment [AR 1]: Avfall- renhållning tas bort.

Comment [KJ 2]: 2027-01-01? Ska det stå 2026 i rubriken, eller kan man ta bort det ifall taxan inte förändras?

HULTSFR

Innehåll

~~Renhållning~~*Avfalls*taxa i Hultsfreds kommun 2026 1
1 Inledning 4
1.1 Giltighetstid 4
1.2 Giltighetsområde 4
1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler 4
1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper 4
1.5 Övergångsbestämmelser 5
1.6 Avgiftens utformning 5
2 Avgifter 6
2.1 Grundavgifter 6
2.2 Insamlingsavgifter 7
2.2.1 Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus 7
2.2.2 Insamlingsavgifter för fritidshus 7
2.2.3 Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter 8
2.3 Insamling av latrin 12
2.4 Avgifter för flytande avfall 13
2.4.1 Slamtömning av enskilda avlopp ~~slamavskiljare och slutna tankar~~ 13
2.4.3 Matavfallstankar 14
2.5 Tilläggstjänster 14
2.5.1 ~~Gångavstånd~~ *Dragväg* 14
2.5.2 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet 15
2.5.3 Extra insamling *(budning)* 16
2.5.4 Kärlhantering 16
2.5.5 Insamling av ljuskällor och småbatterier 17
2.5.6 Evenemangstaxa – tillfällig avfallshantering vid publika arrangemang 17
3 Utebliven insamling 18
4 Avgifter för övriga tjänster 19
4.1 Övriga tjänster 19

4.2 Maxtaxa för insamling av returpapper 19
4.3 Felsortering/överfullt kärl 20
4.4 Oförutsedda tjänster 20
5 Allmänna bestämmelser 21
5.1 Ändrade insamlingsförhållanden 21
5.2 Taxans tillämplighet 21
5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering 21
5.3.1 Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus 21
5.3.2 Gemensam avfallslösning 21
5.3.3 ~~Uppehåll~~ 22
5.3.4 ~~Befrielse~~ 22
5.3.5 ~~Total befrielse~~ 22
5.4 Föreskrifter om avfallshantering 22
5.5 Indexreglering 23
5.6 Definitioner 23
6 Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2024-2026 26
6.1 Avgifter 26
6.1.1 Grundavgifter 26
6.1.2 Insamlingsavgifter 26

1 Inledning

~~Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från *2027-01-01* i denna taxa jämfört med avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.~~

1.1 Giltighetstid

~~Renhållning~~ ***Avfall***staxan gäller från och med ***2027-01-01*** och till dess att ny taxa antas.

1.2 Giltighetsområde

~~Renhållning~~ ***Avfall***staxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala ~~renhållning~~ ***avfalls***ansvaret i Hultsfred kommun.

1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Kommunstyrelsen har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Hultsfred kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i den senast antagna Föreskrifter för avfallshantering i Hultsfred kommun.

1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till kommunen***.*** Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala ~~renhållningen~~ ***avfallshanteringen***, om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt kommunen***s*** rutiner.

~~Fastighetsägaren~~ ***Fastighetsinnehavaren*** är betalningsskyldig och ska vara den som tecknar abonnemang för aktuell avfallshantering. ~~Fastighetsägaren~~

Comment [KJ 3]: ...i detta dokument...

Comment [AR 4]: Vi säger fastighetsinnehavare i föreskrifterna. Tycker vi ändrar här med så att vi är enhetliga.

Comment [AR 5]: Vi säger fastighetsinnehavare i föreskrifterna. Tycker vi ändrar här med så att vi är enhetliga.

Fastighetsinnehavaren är också skyldig att meddela kommunen förändringar. Om förändringar upptäcks i efterhand kommer avgifter att debiteras retroaktivt enligt gällande lagstiftning.

Om en förening har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är föreningen som juridisk person betalningsansvarig.

1.5 Övergångsbestämmelser

Enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar kommer kommunen senast utgången av december 2026 samla in hushållens förpackningar genom fastighetsnära insamling. Kommunen kommer även under denna period införa obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och verksamheter i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

Fastighetsinnehavare som efter ***1 januari 2027*** inte är ansluten till kommunens fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och insamlingsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument. ~~Bilagan kommer revideras samtidigt som ordinarie taxa under hela perioden vilket innebär att avgifterna kan komma att öka på grund av avtalsindex samt med miljöstyrande effekt.~~

Comment [AR 6]: Hur kommer denna se ut från 2027?
Skriva om.

Comment [AR 7]: Hur kommer denna se ut från 2027?
Skriva om.

1.6 Avgiftens utformning

Alla avgifter i detta dokument inkluderar moms.

~~Renhållnings~~avgiften ska täcka ~~renhållning~~ ***avfall***sverksamhetens kostnader för bland annat insamling och behandling av avfall, administration, information och drift av kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel återvinningscentraler och återvinningsstationer. ~~Renhållnings~~avgiften består av grundavgift, insamlingsavgift, avgifter för flytande avfall, tilläggstjänster, och avgifter för övriga tjänster.

Comment [KJ 8]: Hultsfreds kommuns?

Comment [AR 9]: VEMAB, Högsby kommun

Comment [KJ 10]: det

1.7 Definitioner

Bostad/beboelig byggnad
Varje enskild byggnad som är inrättad för boendeändamål och som är i sådant skick att den kan nyttjas för vistelse. Varje sådan byggnad utgör en avgiftsskyldig enhet för grundavgift enligt taxans § 2.1, oavsett om byggnaderna är belägna på samma lagfarna fastighet

~~**Kärl- och säckavfall**~~
~~Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar mat- och restavfall, tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av kommunen. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.~~

~~**Matavfall**~~
~~Med matavfall avses avfall som är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614). Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. Och som klassificeras som kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken.~~

~~**Restavfall**~~
~~Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut.~~

Fastighetsnära insamling
Med fastighetsnära insamling avses insamling av mat- och restavfall och förpackningar. Avfallet samlas in vid fastigheten, på annan anvisad eller överenskommen plats enligt ~~13 §~~ föreskrifter om avfallshantering i Hultsfreds kommun.

~~**Fastighetsägare**~~
~~Med fastighetsägare avses den som är lagfaren fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.~~

Comment [AR 11]: Flytta upp detta avsnitt till början av dokumentet precis som föreskrifterna.

Genom att rensa bort de definitioner i taxan som endast upprepar föreskrifterna, kan man istället använda Övriga definitioner.

Comment [AR 12]: Ny definiton

Comment [AR 13]: Ta bort och flytta ner till övriga definitioner. Samtliga tekniska avfallsdefinitioner (såsom matavfall, restavfall, kärl- och säckavfall, farligt avfall etc.) har samma betydelse som i 2 § i kommunens gällande avfallsföreskrifter

Comment [AR 14]: Stämmer denna § eller är det 21 §???

Comment [AR 15]: Ta bort och ersätta med fastighetsinnehavare, då det ordet används i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare Med fastighetsinnehavare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i dessa föreskrifter även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

Fastighetsinnehavare
Med fastighetsinnehavare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i denna avfallstaxa även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

En- och tvåbostadshus
Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Fritidshus
Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver insamling av sitt avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåfamiljshus.

Flerbostadshus
Detta begrepp omfattar en bostadsbyggnad med minst tre lägenheter och som är taxerad som ett flerbostadshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som till exempel studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Samlokaliserad verksamhet
Verksamhet som bedrivs i samma byggnad som hushåll eller på samma fastighet, och som delar avfallsutrymme eller insamlingssystem med hushållen.

Tomtgräns
Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för insamlingsfordonet. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

~~**Enskilda avloppsanläggningar**~~
~~Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla, BDT, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.~~

Verksamheter
Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår kommunalt avfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Comment [AR 16]: Mer detaljerad information i föreskrifterna. Så vi kan hänvisa dit under övriga definitioner.

Samtliga tekniska avfallsdefinitioner (såsom matavfall, restavfall, kärl- och säckavfall, farligt avfall etc.) har samma betydelse som i 2 § i kommunens gällande avfallsföreskrifter

Övriga definitioner

Samtliga tekniska avfallsdefinitioner (såsom matavfall, restavfall, kärl- och säckavfall, enskilda avloppsanläggningar, farligt avfall etc.) har samma betydelse som i 2 § i kommunens gällande avfallsföreskrifter

~~Begreppen kommunalt avfall, grovavfall och behållare/kärl som används i denna renhållning ***avfall***staxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.~~

Övriga termer och begrepp som används i denna ~~renhållning~~ ***avfall***staxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Comment [AR 17]: Denna kan vi utveckla för att rensa i definitionerna.

2 Avgifter

2.1 Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga ~~fastighetsägare~~ ***fastighetsinnehavare***, för varje bostad, lägenhet, verksamhet, byggnad och stuga som man kan vistas i. Uttag av grundavgift baseras på vad fastigheten är taxerad som. ***Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.*** I avsnitt 5 Allmänna bestämmelser redovisas ***en del*** undantag som kan förekomma. ~~och vad som krävs för att de ska kunna tillämpas.~~

För boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenhet ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem:

- Kejsarkullens återvinningscentral: där lämnas avfall som uppstår i ett hushåll som inte kan eller ska lämnas i den ordinarie avfallssorteringen vid fastigheten.
- Kommunens kompostgårdar: där lämnas trädgårdsavfall.

Därutöver har man rätt att lämna skrymmande förpackningar på kommunens återvinningsstationer.

Verksamheter kan lämna en mindre mängd avfall på Kejsarkullens återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestämts på kommersiella grunder av kommunen. ~~men lyfts alltid till kommunfullmäktige tillsammans med renhållningstaxan.~~

Tabell 1 Grundavgift ~~för olika kundkategorier med FNI eller VHT Mat & Rest,~~ per år

Kundkategori ~~FNI/VHT Mat & Rest~~	Avgift	Uppehåll*	Gemensamt avfallskärl*
En- och tvåbostadshus[1]	625 kr	300 kr	500 kr
Fritidshus[1]	500 kr	300 kr	400 kr
Flerbostadshus, per lägenhet tre eller fler lgh[1]	313 kr	300 kr	
Verksamhet per verksamhet och fastighet[2]	875 kr		
Verksamhet säsong per verksamhet och fastighet[2]			
Verksamhet samlokaliserad med hushåll[3]	313 kr		

* Beslut krävs av Miljö- och byggnadsförvaltningen

[1] Grundavgift förutsätter samordnad hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och färgade glasförpackningar matavfall och restavfall

[2] Grundavgift förutsätter utsortering av matavfall och restavfall

[3] Grundavgift förutsätter att verksamheten anmält att verksamheten har samlokaliserad hämtning med hushåll till kommunen

Comment [KJ 18]: Ska inte stå med versal i en mening.

Comment [AR 19]: Ta bort då vi endast ska skriva om den ekonomiska delen inte vad som krävs.

Comment [AR 20]: Sänka grundavgiften för verksamheter

Comment [AR 21]: Ska grundavgiften vara högre eller lägre än ”vanliga” grundavgiften.

Comment [AR 22]: Ska vi lägga till information att det är summa per bostadshus??

2.2 Insamlingsavgifter

~~Avfallsbehållare ska på insamlingsdagen vara utställd senast kl. 06.00~~. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie insamlingstillfälle inte innehåller något avfall har insamlingsskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för insamling, exempelvis på grund av att väg inte varit farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** till en- och tvåbostadshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Tabell 2 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI en- och tvåbostadshus, per år

Kärl	Antal insamlingar per år (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 250 kr	1 875 kr
240 l + 240 l*	26 ggr/13 ggr	1 125 kr	1 750 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.2 Insamlingsavgifter för fritidshus

~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** av fritidshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** som tillfälligt nyttjar sitt fritidshus även under vintertid får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för huset, alternativt ett sommarabonnemang med beställning av ~~max tre~~ extra insamlingstillfällen enligt kap 2.5.3.. ~~Därefter tillkommer även budningsavgift, tabell 12.~~

Comment [AR 23]: hänvisning

Comment [AR 24]: Kontrollera hänvisning

Tabell 3 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI fritidshus, per år

Kärl	Antal insamlingar per år (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	600 kr	1 100 kr
370 l + 370 l Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	325 kr	825 kr
240 l + 240 l* Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	450 kr	950 kr
240 l + 240 l* Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	250 kr	750 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.3 Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus

~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** till flerbostadshus har olika sorteringsalternativ att välja på för mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar.

Verksamheter

Det kommunala insamlingsansvaret för verksamheter, ***förutom detaljhandel,*** innefattar mat- och restavfall. För att kunna sortera och få insamling av förpackningsavfall ***och returpapper*** får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja insamling. ~~Samma sak gäller även returpapper i separata kärl, se kapitel 4.2.~~

Comment [KJ 25]: Detaljhandel? Behöver det nämnas ifall de nya reglerna börjar gälla i höst?

Samlokaliserade verksamheter

Om en verksamhet är samlokaliserad med hushåll kan verksamhetsutövaren ta kontakt med ~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** för att få sitt förpackningsavfall insamlat tillsammans med hushållens avfall. För detta krävs en anmälan till kommunens ~~renhållning~~ ***avfalls***organisation ***Teknik- och service.***

Säsongsverksamhet

Avsedd för säsongsöppna verksamheter, förutom detaljhandel, till exempel turism eller servering. Innefattar mat- och restavfall.

För att kunna sortera och få insamling av förpackningsavfall och returpapper får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja insamling.

Verksamhetsutövare som tillfälligt bedriver sin verksamhet utanför insamlingssäsong får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för verksamheten, alternativt ett säsongsabonnemang med beställning av extra insamlingstillfällen enligt kap 2.5.3.

Insamling av mat- och restavfall i separata avfallsbehållare för flerbostadshus och verksamheter

Kärlen till mat-och restavfall ingår i avgiften.

Djupbehållare och containrar bekostas av ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren***. Kommunens entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnaden ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren*** utan kommunens medverkan. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår när fastigheten sorterar ut sitt matavfall.

~~Normalt antal insamlingstillfällen per år är 26 eller 52. Fler antal insamlingar per år kan eventuellt utföras efter godkännande av kommunen. Under införandetiden 2024-2026 finns vissa tjänster med fler antal insamlingar i bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument.~~

Nedan avgifter förutsätter att ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren*** för flerbostadshus, eller samlokaliserad verksamhet, även har insamling av förpackningar.

Comment [AR 26]: Nya tjänster, ska vi ha ett fast intervall v20-v39(mitten av maj till mitten av sep.)

Comment [AR 27]: Ska vi få med något om att man annars betalar avgift enligt Bilaga 1.

Tabell 4 Insamlingsavgifter för mat- och restavfall i avfallsbehållare, per behållare och år

	Antal insamlingstillfällen samt kostnad per år.			
Kärl/ behållare	**10 ggr** v.20-39 säsong	**20 ggr** V20-39 säsong	**26 ggr** helår	**52 ggr** helår
Matavfall				
140 l			500 kr	1 250 kr
370 l			1 875 kr	4 000 kr
Tvåfack mat- och rest				
240 l				
370 l				
Restavfall				
Kärl 190 l			1 625 kr	3 250 kr
Kärl 240 l			2 000 kr	4 000 kr
Kärl 370 l			3 125 kr	6 250 kr
Kärl 660 l			5 250 kr	11 250 kr
Vippcontainer, 2–3 kbm			22 500kr	45 000 kr
Vippcontainer, 6–8 kbm			55 000 kr	110 000 kr
Lastväxlarcontainer <21 kbm			175 000 kr	350 000 kr
Djupbehållare, 3–4,5 kbm			40 750 kr	81 500 kr
Djupbehållare, 4,51–6 kbm			49 250 kr	98 500 kr

2.2.4 Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper hos flerbostadshus

Kärlen till förpackningar och returpapper ingår i avgiften.

~~Nedan tjänster är också möjliga för anmälda samlokaliserade verksamheter i flerbostadshus. Se mer info under kapitel 2.2.3.~~

Förpackningar i material av plast, papper, metall, färgat glas och ofärgat glas ska sorteras ut och hållas separerade från varandra.

Normalt antal insamlingstillfällen för returpapper och förpackningar av metall och glas är 13 ggr per år. Normalt antal insamlingstillfällen av papper och plast är 26 eller 52 ggr per år.

Tabell 5 Insamlingsavgifter för förpackningar och tidningar i separata kärl för flerbostadshus, per år.

	Antal insamlingstillfällen samt kostnad per år.			
Kärl	**6 ggr**	**13 ggr**	**26 ggr**	**52 ggr**
190 l	125 kr	250 kr	500 kr	1 000 kr
240 l	150 kr	300 kr	600 kr	1 200 kr
370 l	175 kr	350 kr	700 kr	1 400 kr
660 l	275 kr	550 kr	1 100 kr	2 200 kr

* Till glasförpackningar och returpapper får endast 190–240 liters kärl användas och för metallförpackningar får endast 190–370 liters kärl användas om inte annat överenskommit med *kommunen*.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus

~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** till flerbostadshus kan sortera ut mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med fack för åtta avfallsfraktioner samt påshållare och papperspåsar för matavfall till lägenhetsinnehavaren.

~~Fastighetsägare~~ ***Fastighetsinnehavare*** till flerbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 6 Insamlingssavgifter fyrfackskärl flerbostadshus, per år.

Kärl	Antal insamlingstillfällen (kärl 1/kärl 2)	Avgift
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 250 kr
660 l + 660 l	26 ggr/13 ggr	3 125 kr
660 l + 660 l	***52ggr/26 ggr***	

2.3 Insamling av latrin

För permanentboende samlas latrin in varannan eller var fjärde vecka året om. Insamling för fritidsboende sker under säsong, 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24–35.

Tabell 7 Insamlingsavgifter för latrinkärl, avgift per år

	Avgift
Permanentboende 26 ggr/år	10 000 kr
Permanentboende 13 ggr/år	5 000 kr
Fritidshus 10 ggr/år, vecka 20–39	4 000 kr
Fritidshus 6 ggr/år, vecka 24–35	3 000 kr
Extra hämtning efter beställning, pris per kärl	550 kr

Budningsavgift	150 kr

I abonnemanget för fritidshus ingår insamling av 6 st alternativt 10 st kärl beroende på abonnemang. Dessa kan lämnas under hela insamlingssäsongen. Fritidsboende kan välja att lämna fler än ett latrinkärl vid varje insamlingstillfälle.

Fritidsboende kommer innan säsong få 6 st alternativt 10 st klisteretiketter skickade till sig via post beroende på abonnemang. Dessa etiketter ska klistras fast på latrinkärlet före insamling.

Fritidsboende kommer dessutom få 5 st klisteretiketter som ska användas om det finns behov av insamling av fler latrinkärl än vad som ingår i abonnemanget. Avgift för insamling av kärl utöver debiteras enligt kap 2.5.3.

Comment [KJ 28]: kan

Latrinkärlet sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl. 06.00. Om ingen latrinbehållare, har placerats vid insamlingsstället har ändå insamlingsskyldigheten fullgjorts.

~~Latrinkärlet får endast innehålla latrin och toalettpapper och får väga max 15 kg och får fyllas till max 4/5 av sin volym. Inga kemiska produkter får tillsättas och kärlet får endast emballeras med sitt tillhörande lock~~. För mer information se kommunens avfallsföreskrifter.

2.4 Avgifter för flytande avfall

Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar ***som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter*** samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Comment [AR 29]: Harmoniserar med föreskrifterna.

~~2.4.1~~ Slamtömning av enskilda avlopp ~~slamavskiljare och slutna tankar~~

Comment [AR 30]: Ny rubrik- Slamtömning av enskilda avlopp

Inför slamtömning ska fastighetsägaren ***fastighetsinnehavaren*** förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning enligt kommunens avfallsföreskrifter. ~~Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Lock som behöver lyftas får väga max 15 kg. Lock som endast ska skjutas i sidled utan att lyftas ska väga max 35 kg.~~

Comment [AR 31]: Föreskrifterna §19

Tabell 8 Avgifter för slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar.
Pris per tömning inklusive schemalagd tömningsavgift

	Schemalagd	Budad tömning [1]	Akut	Tidsbokad [2]

Comment [AR 32]: Endas en tidsbokad. ??

Volym på anläggning	Ordinarie tömning	Inom 8 dygn	Inom 1 dygn[3]	Vardag[4]	Beställd 1-3 arbetsdagar i förväg	Beställd 4 arbets-dag förväg
0–4 kbm	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 00
4,1–9 kbm	2 000 kr	3 050 kr	4 250 kr	5 750 kr	5 750 kr	4 50
>9,1 kbm	3 400 kr	4 450 kr	5 650 kr	7 150 kr	7 150 kr	5 90
Bad, disk och tvätt, BDT	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 00

[1] Med budad tömning avses beställd tömning utan särskilda krav om inställelsetid inom ramen för angivna dygn.

[2] Med tidsbokad tömning avses beställd tömning med särskilda krav om inställelse vid exakt klockslag.

[3] Budad tömning inom 1 dygn, töms senast nästkommande vardag

[4] Akut vardag, tömning samma dag som beställning före kl. 13

Jourtömning	Avgift *
Oavsett volym på behållare	7 750 kr

* Beställd efter kl. 13 vardagar, samt lördagar, söndagar och helgdagar

Tabell 9 Tilläggs*tjänster* ~~avgifter~~ i samband med slamtömning, per ~~tömning~~ *anläggning*

	Avgift
Volym> 9,1 kbm, per kbm	375 kr
Slanglängd över 50 meter	825 kr
Tömning med specialfordon	825 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank <4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning (BDT)	500 kr
Heltömning av slamavskiljare	
Återfyllnad av 2 kbm	
Framkörningsavgift när tömning ej kunnat utföras	1 750 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	1 375 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entrepre-nören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	2 000 kr

*Förbeställning krävs

Comment [AR 33]: Lägg till i andra dokumentet

Comment [AR 34]: Ändra i andra dokumentet

Comment [AR 35]: Ny tjänst- behöver vi skriva något i texten?

Comment [AR 36]: Kanske ligga högt på denna tjänst.

Comment [AR 37]: Ny tjänst- behöver vi skriva något i texten?

2.4.2 Fettavskiljare

Fettavskiljare töms på fettavskiljarslam minst en gång per år och i övrigt efter behov eller enligt separat myndighetsbeslut.

Tillägg för slangdragning, budning m.m. tillkommer enligt tabell 9.

Tabell 10 Tömningsavgift fettavskiljare inkl. behandling och transport, per tömning

	Pris per tömning inklusive ordinarie tömningsavgift						
	Schemalagd	*Budad tömning1*		*Akut*	*Tidsbokad2*		*Jour tömn*
Volym på fettavskiljare	*Ordinarie tömning*	*Inom 8 dygn*	*Nästkommande vardag*	*Vardag3*	*1-3 arb dagar*	*Minst 4 arb dagar*	
0-4 kbm	*1 875 kr*	*2 250 kr*	*3 250 kr*	*4 375 kr*	*4 375 kr*	*3 250 kr*	*6 875*
4,1-9 kbm	*2 500 kr*	*2 875 kr*	*3 875 kr*	*5 000 kr*	*5 000 kr*	*3 875 kr*	*7 500*
> 9,1 kbm	*3 125 kr*	*4 500 kr*	*4 500 kr*	*5 625 kr*	*5 625 kr*	*4 500 kr*	*8 125*

2.4.3 Matavfallstankar

Matavfallstankar töms efter behov. Tillägg för slangdragning, budning m.m. tillkommer enligt tabell 9.

Tabell 11

	Pris per tömning inklusive ordinarie tömningsavgift						
	Schemalagd	*Budad tömning1*		*Akut*	*Tidsbokad2*		*Jour-tömn*
Volym på matavfallstank	*Ordinarie tömning*	*Inom 8 dygn*	*Nästkommande vardag*	*Vardag3*	*1-3 arb dagar*	*Minst 4 arb dagar*	
0–4 kbm	*6 000 kr*	*2 250 kr*	*3 250 kr*	*4 375 kr*	*4 375 kr*	*3 250 kr*	*6 875*
4,1-9 kbm	*2 500 kr*	*2 875 kr*	*3 875 kr*	*5 000 kr*	*5 000 kr*	*3 875 kr*	*7 500*

2.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster täcker annan insamling än den ordinarie***. Exempel på tilläggsavgifter är insamling av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtning, ~~gångavstånd~~ dragväg och liknande tjänster.***

Comment [AR 38]: Vad sa vi om behandlingsavgift?

Comment [AR 39]: ?

Comment [AR 40]: Matavfallstankar?

Comment [AR 41]: ?

~~2.5.1~~ ~~Gångavstånd~~ *Dragväg*

Ordinarie insamlingssavgift gäller för kärl och säck från tomtgräns eller insamlingsfordonets uppställningsplats om insamlingsfordonet tillåts köra in på fastigheten:

- En- och tvåbostadshus max 4 meter
- Flerbostadshus/verksamheter max 15 meter, efter kommunens godkännande.

Vid ~~gångavstånd~~ ***dragväg*** längre än 4 respektive 15 meter tillkommer avgift enligt nedan.

Maximalt ~~gångavstånd~~ ***dragväg*** som får förekomma är 30 meter. ~~Gångavstånd~~ ***dragväg*** mäts som enkel väg.

Kärl lämnas vid ordinarie uppställningsplats efter insamling. Avgifterna gäller oavsett storlek på kärl.

Tabell 10 Tilläggstjänst för ~~gångavstånd~~ *dragväg*, avgift per behållare och år.

~~Gångavstånd~~ *Dragväg*	Antal	Avgift
4–15 meter fyrfackskärl *	26+13	1 500 kr
4–15 meter fyrfackskärl *	10+5	570 kr
4–15 meter fyrfackskärl *	3+6	340 kr
4–15 meter	6	225 kr
4–15 meter	13	500 kr
4–15 meter	26	1 000 kr
4–15 meter	52	2 000 kr
16–30 meter fyrfackskärl *	26+13	2 250 kr
16–30 meter	6	375 kr
16–30 meter	13	750 kr
16–30 meter	26	1 500 kr
16–30 meter	52	3 000 kr

* Avgiften gäller för två fyrfackskärl per år.

2.5.2 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

Insamling hos hushåll utförs efter beställning till kommunen. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från kommunen. Endast grovavfall som normalt uppstår i ett hushåll hämtas vid fastigheten. Det avfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får väga max 15 kg. Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där insamlingsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller. Endast genomskinliga säckar får användas.

Comment [AR 42]: Ska vi fortsätta sanktionera??

Comment [AR 43]: Kvar fortsatt skrivning

Comment [AR 44]: Harmonera med avfallsföreskrifterna så vi använder samma begrepp.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift enligt tabell nedan.

Hämtning av avfall som kräver fler än en person eller särskilda fordon debiteras enligt kap 3.5 Avgifter för övriga tjänster.

Comment [AR 45]: Ny text för HU/HÖ stämmer anvisningen?

Tabell 11 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

	Avgift
<2 kbm	500 kr
2–4 kbm	750 kr
Sorteringsavgift per kbm	1 200 kr

2.5.3 Extra insamling eller budad insamling

Extra insamling hos fritidsboende och säsongsverksamhet utanför insamlingsperiod utförs när nästa ordinarie tur går i området och därmed utgår ingen budningsavgift.

Om behov av extra insamling uppstår inom insamlingsperiod och behöver utföras innan nästa ordinarie insamlingstillfälle, betraktas detta som en budad insamling. Vid budad insamling utgår insamlingsavgift samt budningsavgift enligt tabell nedan. Budad insamling utförs normalt inom två arbetsdagar.

Tabell 12 Extra insamling eller budad insamling, per kärl/behållare

Kärl/behållare	Insamlingsavgift	Budningsavgift
Kärl ***mindre än*** 370 liter [1]	100 kr	375 kr
Kärl 370 liter och större [1]	250 kr	375 kr
Container 2–3 kbm	875 kr	375 kr
Container 6–8 kbm	2 125 kr	375 kr
Lastväxlarcontainer <21 kbm	6 625 kr	375 kr
Tömning av djupbehållare	1 750 kr	375 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning (max 15 kg, ingen särskild beställning krävs)	125 kr	

[1] För fyrfackskärl debiteras budningsavgift per kärl

Comment [AR 46]: Nytt ord- innan- under

Comment [AR 47]: Krav på att den är genomskinlig?d

2.5.4 Kärlhantering

Byte av kärlstorlek och kärltyp sker efter beställning till kommunen. ~~Ny taxa gäller från den dagen kärlet/kärlen ställs ut, om inget annat anges för specifika situationer i denna taxa.~~ En- och tvåbostadshus samt fritidshus kan endast ändra kärlstorlek till 370 liters fyrfackskärl.

~~Om en fastighetsägare ***fastighetsinnehavare m***issat att komma in med en uppehållsansökan eller återkoppla till kommunen efter att ha fått ett brev om en~~

~~framtida kärlutställning, har kommunen rätt att debitera en avgift för hemtagning av kärl, i det fall tidsgränsen löpt ut och kärlet blivit utställt.~~

Vid ett beställt byte av kärl måste ~~fastighetsägare~~ ***fastighetsinnehavare***n se till att hålla kärlet/kärlen tillgängliga och väl synliga. Kommunen har rätt att ta ut en bomkörningsavgift som motsvarar avgiften för byte av kärlet om kärlen inte går att hitta vid bytet.

Comment [KJ 48]: n

~~Fastighetsägaren~~ ***Fastighetsinnehavaren*** ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (till exempel rengöring och tillsyn) och är ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

Tabell 13 Kärlhantering, avgift per kärl

	Avgift
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, oavsett storlek, inkl. flerfack	450 kr
Utkörning eller hemtagning av box för ljuskällor och batterier	70 kr

Tabell 14 Ersättningskostnad vid oaktsamhet

Kärlstorlek	***Avgift***
140–240	
370–660	

Comment [AR 49]: Annan mening

Comment [AR 50]: Fortsatt diskussion kring detta.

2.5.5 Insamling av ljuskällor och småbatterier

Insamling sker i särskilda behållare som tillhandahålls av kommunen. I kommunens avfallsföreskrifter förklaras vad som avses med ljuskällor och småbatterier.

Vid behov av insamling ska ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren*** med fyrfackskärl hänga ut behållaren på kärl nr 1 i samband med ordinarie insamling. Efter utförd insamling ska fastighetsinnehavaren flytta behållaren till inomhusförvaring. skett ansvarar ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren*** för att ta in behållaren.

Vid flerbostadshus ~~och verksamheter~~ ska behållare förvaras inomhus. När behov föreligger hämtas innehållet i boxen i samband med ordinarie insamling efter beställning av ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren***.

Tabell 14 Insamling av ljuskällor och småbatterier, per behållare och år

	Avgift
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser en- och tvåbostadshus	300 kr
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser fritidsabonnemang	50 kr

Behållare småbatterier, ca 15 liter avser flerbostadshus ~~och verksamheter~~	375 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter avser flerbostadshus ~~och verksamheter~~	375 kr

3 Utebliven insamling

Utebliven insamling av avfall och/eller latrin ska anmälas till kommunen snarast möjligt, dock minst 5 vardagar innan nästa ordinarie insamling. Om avfallet inte samlats in 4 vardagar efter anmäld utebliven insamling har ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren*** möjlighet att ansöka om återbetalning, enligt tabellen nedan. För att räknas som utebliven insamling måste kunden ha uppfyllt samtliga skyldigheter enligt avfallsföreskrifterna.

Tabell 15 Återbetalning vid utebliven insamling, per behållare

Kärl/behållare	Återbetalning
Kärl upp till 370 liter	40 kr
Kärl större än 370 liter	75 kr
Container 2–3 kbm	275 kr
Container 6–8 kbm	475 kr
Djupbehållare	750 kr
Latrin	550 kr

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall ~~fastighetsägare~~ ***fastighetsinnehavaren*** har behov av insamling, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala ~~renhållning~~ ***avfall***sansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i ~~renhållning~~ ***avfall***staxan utgår avgifter enligt tabellen nedan.

Comment [KJ 51]: en

4.1 Övriga tjänster

Kan till exempel vara insamling av farligt avfall och insamling av grovavfall som väger mer än 15 kg. Det skulle även kunna vara insamling av avfall med annat fordon än vad som normalt används.

Tabell 16 Övriga tjänster, per insamlingstillfälle

Tjänst	Avgift	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal insamling, på insamlingsplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr	1 500 kr

Specialfordon som normalt inte används inom kommunen	1 700 kr	1 700 kr
Extra personal	950 kr	950 kr

Tjänst	**Avgift per ton**
Behandling brännbart avfall	2 375 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt kommunens självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	**Avgift**
Hyra av container inkl. utställning och hemtagning	Enligt ***avtalad*** entreprenörs prislista (beställs direkt hos entreprenör)
Tillfällig avfallshantering av kommunalt avfall vid tillfälliga evenemang.	***Enligt avtalad entreprenörs prislista (beställs direkt hos entreprenör)***

Comment [AR 52]: Alternativ till evenemangstaxan

~~4.2~~ ~~Maxtaxa för insamling av returpapper~~

Comment [AR 53]: Ansvaret flyttas över helt på producenterna gällande returpapper från verksamheter.

~~Kommunen samlar in returpapper genom fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus.~~

~~För verksamheter används ett så kallat auktorisationssystem dit godkända insamlingsentreprenörer får anmäla sig. Godkända entreprenörer får ta ut ersättning för tjänsten direkt från kund. Maxpris för vad entreprenören får fakturera kund för tjänsten står skrivet i tabellen nedan. Kärlstorlek och intervall för hämtning förhandlas direkt med entreprenören.~~

~~Tabell 17 Maxtaxa för insamling av returpapper~~

~~Tjänst~~	**~~Avgift~~**
~~Insamling av kärl returpapper ***190*** 660 l~~	~~Maxtaxa 160 kr per hämtning~~

Comment [AR 54]: Tidigare 370.. Vet ej varför?

4.3 Felsortering/överfullt kärl

Comment [AR 55]: Ser detta okej ut?

Avfallskärlet ska vara sorterat enligt kommunens anvisningar, se kommunens förskrifter om avfallshantering. Om avfallet inte är sorterat rätt, överfullt eller för tungt på ordinarie insamlingsdag kommer avfallet i kärlet inte att samlas in. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av ~~fastighetsägaren~~ ***fastighetsinnehavaren*** innan det hämtas.

Comment [AR 56]: Vi säger fastighetsinnehavare i föreskrifterna. Tycker vi ändrar här med så att vi är enhetliga.

Avfallet i kärlet samlas in vid nästa ordinarie insamlingstillfälle eller efter beställning av extra insamling mot avgift när kärlet är korrekt sorterat. Se avsnitt 2.5.3 Extra insamling.

Vid bristfällig sortering eller överfullt kärl debiteras en felsorteringsavgift. ~~Avgiften är stegrande enligt nedanstående tabell om nästföljande felsortering sker inom ett~~

Comment [KB 57]: Behöver vi definiera vad avgiften avser?
Administration och hantering av felsorteringen?
Jag tänker att vi behöver motivera att avgiften är rimlig utifrån hanteringen av ärendet.

~~halvår. Efter att ett halvår har fortlöpt efter senast utdömda felsorteringsavgift börjar kunden om på första nivån.~~

Allra första gången en felsortering uppstår ~~efter byte till fastighetsnära insamling~~ utgår ingen avgift.

Tabell 18 Felsortering/överfullt kärl, tillägg utöver ordinarie avgift för insamling, per behållare

Kärl/behållare	Avgift, första gången	Avgift, andra gången	~~Avgift, tredje gången~~
Kärl; fyrfackskärl eller annat kärl inklusive latrinkärl, upp till 660 liter.	***0*** kr	400 kr	~~1 000 kr~~
Vippcontainer upp till 3 kbm eller djupbehållare upp till 4,5 kbm	0 kr	1 000 kr	~~2 500 kr~~
Vippcontainer 6–8 kbm eller djupbehållare 4,51–6 kbm	0 kr	2 000 kr	~~5 000 kr~~
Lastväxlarcontainer	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning	~~Avgift enligt mottagande anläggning~~

Ingen avgift kommer debiteras vid överfullt kärl om insamlingsentreprenören hämtar avfallet senare än på ordinarie insamlingsdag.

Comment [AR 58]: Ny kostnad

4.4 Oförutsedda tjänster

När taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut. ***Avgiften baseras på självkostnadsprincipen och får utformas miljöstyrande för att främja en miljöanpassad avfallshantering i enlighet med taxans inledande principer.***

5 Allmänna bestämmelser

5.1 Ändrade insamlingsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade insamlingsförhållanden, till exempel in- och utflyttning, till kommunen, e-post kontaktcenter@hultsfred.se eller tfn 010–354 20 00. Särskild blankett för ägarbyte finns.

5.2 Taxans tillämplighet

För insamling och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt avsnitt 2 och 3 i ~~renhållning~~ ***avfall***staxan fastställs avgiften enligt avsnitt 4.1 Övriga tjänster.

5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering

~~Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i avfallsföreskrifterna för Hultsfreds kommun.~~ ***I avfallsföreskrifterna kan man läsa om de förutsättningar som krävs för att kunna ansöka om undantag från föreskrifterna om avfallshantering så som uppehåll, befrielse och total befrielse. Handläggningsavgift tillkommer enligt miljö- och byggnadsnämndens taxa. Nedan beskrivs de ekonomiska bestämmelserna gällande undantagen.***

Comment [AR 59]: Passar denna text bättre längre ner?

Comment [AR 60]: Handläggningsavgift enligt miljö- och byggnadsnämndens taxa.

5.3.1 Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus

~~Fastighetsägaren~~ ***Fastighetsinnehavaren*** av två till tre närbelägna fastigheter/adresspunkter/ bostadshus som delar kärl, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering, betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori. Insamlingsavgiften fördelas jämnt mellan fastighetsinnehavarna. ~~Ansökan om gemensamma kärl/behållare prövas av miljö- och byggnadsnämnden.~~

Comment [AR 61]: Adresspunkter/bostadshus?

5.3.2 Gemensam avfallslösning

Förutsätter betalningsansvarig förening med en- och tvåbostadshus och/eller fritidshus som har en gemensam avfallslösning med en insamlingsplats, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering. Föreningen betalar en grundavgift motsvarande 80 % för varje anslutet hushåll för aktuell kundkategori, samt insamlingsavgifter för aktuella tjänster.

Comment [AR 62]: Lång mening.

5.3.3 Uppehåll

~~Fastighetsägare som beviljats uppehåll gällande avfallsinsamlingen behöver under tiden som uppehållet gäller betala ”grundavgift för uppehåll”, men inte någon insamlingsavgift.~~

~~Har fastighetsägaren slam- och/eller latrintömning måste uppehåll ansökas för dessa tjänster också och inte bara avfallsinsamlingen.~~

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll betalar grundavgift för uppehåll enligt Tabell 1, men ingen insamlingsavgift

Comment [AR 63]: Bara få med den ekonomiska biten.

5.3.4 Befrielse

~~Fastighetsägare kan ansöka om befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen då bostadsbyggnaden/bostadsbyggnaderna är bebodda. Fastighetsägare som beviljats befrielse behöver under tiden som befrielsen gäller betala ordinarie grundavgift, men inte någon insamlingsavgift.~~

Fastighetsinnehavare som beviljats befrielse enligt föreskrifterna betalar ordinarie grundavgift, men ingen insamlingsavgift

Comment [AR 64]: Bara få med den ekonomiska biten.

5.3.5 Total befrielse

~~Fastighetsägare kan endast ansöka om total befrielse från kommunal renhållning om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att den ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig tid (minst 5 års tid). Under tiden som befrielsen gäller behöver fastighetsägaren inte betala någon renhållningsavgift (vare sig grund- eller hämtningsavgift).~~

Vid beviljad total befrielse tas ingen renhållningsavgift ut (varken grund- eller insamlingsavgift)

5.4 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter beskrivs gällande regler om bl.a. insamling, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. ~~Fastighetsägaren~~ ***Fastighetsinnehavaren*** ansvarar för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna ~~renhållning~~ ***avfall***staxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

~~Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från 2027-01-01 i denna taxa jämfört avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.~~

5.5 Indexreglering

Avgifterna i denna ~~renhållning~~ ***avfall***staxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering får göras en gång per år varvid senaste månad för beslut av ~~renhållning~~ ***avfall***staxa är basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Beslut om eventuell indexreglering fattas av kommunstyrelsen.

6 Bilaga 1 – Avgifter under införande-perioden 2024–2026

Comment [KB 65]: Behöver detta vara med om taxan börjar gälla 2027-01-01? Eller ska det stå ett annat intervall?

Comment [AR 66]: Behöver fortsatt ha bilaga.

6.1 Avgifter

Avgifter som gäller under införandetiden enligt avsnitt 1.5, övergångsbestämmelser.

Samma principer för samtliga avgifter gäller som i avsnitt 2.1 och 2.2.

Avgifter för tilläggstjänster, utebliven insamling och övriga tjänster är samma som i avsnitt 2.5, 3 respektive 4.

Samma princip gäller för allmänna bestämmelser där avsnitt 5 är tillämpligt med undantag för att avsnitt 5.3.1 och 5.3.2 inte är tillämpliga för nedan abonnemangsformer.

6.1.1 Grundavgifter

Tabell 19 Grundavgift för olika kundkategorier, per år

Kundkategori	Grönt	Gult	Rött
~~En- och tvåbostadshus~~		~~2 200 kr~~	~~4 400 kr~~
~~Fritidshus~~		~~1 800 kr~~	~~3 600 kr~~
Flerbostadshus, per lägenhet >3 lgh		1 500 kr	3 000 kr
Verksamhet per verksamhet och fastighet	875 kr	875 kr	2 800 kr

6.1.2 Insamlingsavgifter

En- och tvåbostadshus

~~Gult abonnemang~~

~~Tabell 20 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år~~

~~Kärl~~	~~Insamlingstillfällen~~		~~Grundavgift~~	~~Rörlig avgift~~	~~Total avgift~~
	~~Kärl 1~~	~~Kärl 2~~			
~~370 liter~~	~~26 ggr~~	-	~~2 200 kr~~	~~2 000 kr~~	~~4 200 kr~~
~~240 liter~~	~~26 ggr~~	-	~~2 200 kr~~	~~1 800 kr~~	~~4 000 kr~~

~~**Rött abonnemang**~~

~~**Tabell 21 Insamlingsavgifter restavfall, per år**~~

~~Kärl~~	~~Insamlingstillfällen~~	~~Grundavgift~~	~~Rörlig avgift~~	~~Total avgift~~
~~80 liter~~	~~26 ggr/år~~	~~4 400 kr~~	~~1 250 kr~~	~~5 650 kr~~
~~120 liter~~	~~26 ggr/år~~	~~4 400 kr~~	~~1 500 kr~~	~~5 900 kr~~
~~190 liter~~	~~26 ggr/år~~	~~4 400 kr~~	~~1 875 kr~~	~~6 275 kr~~
~~240 liter~~	~~26 ggr/år~~	~~4 400 kr~~	~~2 500 kr~~	~~6 900 kr~~
~~370 liter~~	~~26 ggr/år~~	~~4 400 kr~~	~~3 750 kr~~	~~8 150 kr~~

Comment [AR 67]: Carola kreditera kunder och lägg upp ny taxa till bilaga.

Comment [AR 68]: Verksamhet finns ingen ”rest” avfallstaxa för denna tjänst.

Comment [AR 69]: lägenheter

Comment [AR 70]: lägenheter

Comment [AR 71]: lägenheter

Flerbostadshus och verksamheter

Restavfall abonnemang

Tabell 24 Insamlingsavgifter restavfall, per år

Kärl	Insamlingstillfällen	Avgift
~~120 liter~~	~~26~~	~~5 900 kr~~
190 liter	26	1 700 kr
190 liter	52	3 750 kr
240 liter	26	2 500 kr
240 liter	52	5 000 kr
240 liter	156	18 750 kr
370 liter	26	3 750 kr
370 liter	52	7 500 kr
370 liter	104	15 000 kr
660 liter	26	6 250 kr
660 liter	52	12 500 kr
660 liter	104	25 500 kr

Verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 25 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Insamlingstillfällen		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
240 l + 240 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	1 500 kr	2 375 kr
370 l + 370 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l + 370 l	10 ggr	5 ggr	875 kr	700 kr	1 575 kr
370 l + 370 l	6 ggr	3 ggr	875 kr	400 kr	1 275 kr
660 l + 660 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	5 000 kr	5 875 kr
Extra kärl 2, 660 l	-	13 ggr		375 kr	

Gult abonnemang som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 26 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Insamlingstillfällen	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
240 l	26 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l	26 ggr	875 kr	2 000 kr	2 875 kr

~~Flerbostadshus och verksamheter fyrfackskärl~~

~~Grönt abonnemang – som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027~~

~~Tabell 27 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år~~

~~Kärl~~	~~Hämtningar~~		~~Rörlig avgift~~
	~~Kärl 1~~	~~Kärl 2~~	
~~660 l + 660 l~~	~~52 ggr~~	~~26 ggr~~	~~12 500 kr~~

Comment [AR 72]: Flyttas upp i taxedokumentet

HÖGSBY
KOMMUN

Avfallstaxa
Högsby kommun

Samtliga priser inklusive moms

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx KF § xxx

Gäller från och med 2027-01-01

Innehåll

1 Inledning....4
1.1 Giltighetstid....4
1.2 Giltighetsområde....4
1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler....4
1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper....4
1.5 Övergångsbestämmelser....5
1.6 Avgiftens utformning....5
1.7 Definitioner....5
2 Avgifter....8
2.1 Grundavgifter....8
2.2 Insamlingsavgifter....9
2.2.1 Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus....9
2.2.2 Insamlingsavgifter för fritidshus....9
2.2.3 Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter....10
2.2.4 Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper hos flerbostadshus....12
2.3 Insamling av latrin....13
2.4 Avgifter för flytande avfall....14
2.4.1 Slamtömning av enskilda avlopp....15
2.4.2 Fettavskiljare....16
2.4.3 Matavfallstankar....16
2.5 Tilläggstjänster....17
2.5.1 Dragväg....17
2.5.2 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet....18
2.5.3 Extra insamling eller budad insamling....18
2.5.4 Kärlhantering....19
2.5.5 Insamling av ljuskällor och småbatterier....19
3 Utebliven insamling....20

4 Avgifter för övriga tjänster....21
4.1 Övriga tjänster....21
4.2 Felsortering/överfullt kärl....21
4.3 Oförutsedda tjänster....22
5 Allmänna bestämmelser....23
5.1 Ändrade insamlingsförhållanden....23
5.2 Taxans tillämplighet....23
5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering....23
5.3.1 Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus....23
5.3.2 Gemensam avfallslösning....23
5.3.3 Uppehåll....24
5.3.4 Befrielse....24
5.3.5 Total befrielse....24
5.4 Föreskrifter om avfallshantering....24
5.5 Indexreglering....24
6 Bilaga 1 – Avgifter under införandeperiod. 25
6.1 Avgifter....25
6.1.1 Grundavgifter....25
6.1.2 Insamlingsavgifter....25

1 Inledning

1.1 Giltighetstid

Avfallstaxan gäller från och med 2027-01-01 och till dess att ny taxa antas.

1.2 Giltighetsområde

Avfallstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala avfallsansvaret i Hultsfred kommun.

1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Kommunstyrelsen har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Hultsfred kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i den senast antagna Föreskrifter för avfallshantering i Hultsfred kommun.

1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till kommunen. Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala avfallshanteringen, om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshantering.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt kommunens rutiner.

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig och ska vara den som tecknar abonnemang för aktuell avfallshantering. Fastighetsinnehavaren är också skyldig att meddela kommunen förändringar. Om förändringar upptäcks i efterhand kommer avgifter att debiteras retroaktivt enligt gällande lagstiftning.

Om en förening har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är föreningen som juridisk person betalningsansvarig.

1.5 Övergångsbestämmelser

Enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar kommer kommunen senast utgången av december 2026 samla in hushållens förpackningar genom fastighetsnära insamling. Kommunen kommer även under denna period införa obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och verksamheter i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

Fastighetsinnehavare som efter 1 januari 2027 inte är ansluten till kommunens fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och insamlingsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument.

1.6 Avgiftens utformning

Alla avgifter i detta dokument inkluderar moms.

Avgiften ska täcka avfallsverksamhetens kostnader för bland annat insamling och behandling av avfall, administration, information och drift av kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel återvinningscentraler och återvinningsstationer. Avgiften består av grundavgift, insamlingsavgift, avgifter för flytande avfall, tilläggstjänster, och avgifter för övriga tjänster.

1.7 Definitioner

Bostad/beboelig byggnad
Varje enskild byggnad som är inrättad för boendeändamål och som är i sådant skick att den kan nyttjas för vistelse. Varje sådan byggnad utgör en avgiftsskyldig enhet för grundavgift enligt taxans § 2.1, oavsett om byggnaderna är belägna på samma lagfarna fastighet

Fastighetsnära insamling
Med fastighetsnära insamling avses insamling av mat- och restavfall och förpackningar. Avfallet samlas in vid fastigheten, på annan anvisad eller överenskommen plats enligt 21 § föreskrifter om avfallshantering i Högsby kommun.

Fastighetsinnehavare
Med fastighetsinnehavare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i denna avfallstaxa även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

En- och tvåbostadshus
Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Fritidshus
Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver insamling av sitt avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåfamiljshus.

Flerbostadshus
Detta begrepp omfattar en bostadsbyggnad med minst tre lägenheter och som är taxerad som ett flerbostadshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som till exempel studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Samlokaliserad verksamhet
Verksamhet som bedrivs i samma byggnad som hushåll eller på samma fastighet, och som delar avfallsutrymme eller insamlingssystem med hushållen.

Tomtgräns
Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för insamlingsfordonet. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Verksamheter
Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår kommunalt avfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Övriga definitioner
Samtliga tekniska avfallsdefinitioner (såsom matavfall, restavfall, kärl- och säckavfall, enskilda avloppsanläggningar, farligt avfall etc.) har samma betydelse som i 2 § i kommunens gällande avfallsföreskrifter

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

2 Avgifter

2.1 Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, för varje bostad, lägenhet, verksamhet, byggnad och stuga som man kan vistas i. Uttag av grundavgift baseras på vad fastigheten är taxerad som. Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet. I avsnitt 5 Allmänna bestämmelser redovisas en del undantag som kan förekomma.

För boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenhet ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem:

- Kejsarkullens återvinningscentral: där lämnas avfall som uppstår i ett hushåll som inte kan eller ska lämnas i den ordinarie avfallssorteringen vid fastigheten.
- Kommunens kompostgårdar: där lämnas trädgårdsavfall.

Därutöver har man rätt att lämna skrymmande förpackningar på kommunens återvinningsstationer.
Verksamheter kan lämna en mindre mängd avfall på Kejsarkullens återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av kommunen.

Tabell 1 Grundavgift för olika kundkategorier, per år

Kundkategori	Avgift	Uppehåll*	Gemensamt avfallskärl*
En- och tvåbostadshus[1]	773 kr	309 kr	618 kr
Fritidshus[1]	644 kr	309 kr	515 kr
Flerbostadshus, per lägenhet tre eller fler lgh[1]	464 kr	309 kr	
Verksamhet per verksamhet och fastighet[2]	1 030 kr		
Verksamhet säsong per verksamhet och fastighet[2]			
Verksamhet samlokaliserad med hushåll[3]	464 kr		

* Beslut krävs av Miljö- och byggnadsförvaltningen

[1] Grundavgift förutsätter samordnad hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och färgade glasförpackningar matavfall och restavfall

[2] Grundavgift förutsätter utsortering av matavfall och restavfall

[3] Grundavgift förutsätter att verksamheten anmält att verksamheten har samlokaliserad hämtning med hushåll till kommunen

2.2 Insamlingsavgifter

Om avfallsbehållaren, vid ordinarie insamlingstillfälle inte innehåller något avfall har insamlingsskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren

inte varit tillgänglig för insamling, exempelvis på grund av att väg inte varit farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Fastighetsinnehavaren till en- och tvåbostadshus har möjlighet att vid behov ha ett extra Kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 2 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI en- och tvåbostadshus, per år

Kärl	Antal insamlingar per år (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 416 kr	2 189 kr
240 l + 240 l*	26 ggr/13 ggr	1 288 kr	2 061 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.2 Insamlingsavgifter för fritidshus

Fastighetsinnehavare av fritidshus sorterar sitt mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Fastighetsinnehavare som tillfälligt nyttjar sitt fritidshus även under vintertid får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för huset, alternativt ett sommarabonnemang med beställning av extra insamlingstillfällen enligt kap 2.5.3.

Tabell 3 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI fritidshus, per år

Kärl	Antal insamlingar per år (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	670 kr	1 314 kr
370 l + 370 l Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	412 kr	1 056 kr
240 l + 240 l* Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	618 kr	1 262 kr
240 l + 240 l* Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	361 kr	1 005 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.3 Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus

Fastighetsinnehavare till flerbostadshus har olika sorteringsalternativ att välja på för
mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar.

Verksamheter

Det kommunala insamlingsansvaret för verksamheter förutom detaljhandel, innefattar mat- och restavfall. För att kunna sortera och få insamling av förpackningsavfall och returpapper får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja insamling. ~~.~~

Samlokaliserade verksamheter

Om en verksamhet är samlokaliserad med hushåll kan verksamhetsutövaren ta kontakt med fastighetsinnehavare för att få sitt förpackningsavfall insamlat tillsammans med hushållens avfall. För detta krävs en anmälan till kommunens avfallsorganisation Teknik- och service.

Säsongsverksamhet

Avsedd för säsongsöppna verksamheter, förutom detaljhandel till exempel turism eller servering. Innefattar mat- och restavfall.

För att kunna sortera och få insamling av förpackningsavfall får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja insamling.

Verksamhetsutövare som tillfälligt bedriver sin verksamhet utanför insamlingssäsong får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för verksamheten, alternativt ett säsongsabonnemang med beställning av extra insamlingstillfällen enligt kap 2.5.3.

Insamling av mat- och restavfall i separata avfallsbehållare för flerbostadshus och verksamheter

Kärlen till mat-och restavfall ingår i avgiften.

Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsinnehavaren. Kommunens entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnaden ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsinnehavaren utan kommunens medverkan. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår när fastigheten sorterar ut sitt matavfall.

Normalt antal insamlingstillfällen per år är 26 eller 52. Fler antal insamlingar per år kan eventuellt utföras efter godkännande av kommunen.

Nedan avgifter förutsätter att fastighetsinnehavaren för flerbostadshus, eller samlokaliserad verksamhet, även har insamling av förpackningar.

Tabell 4 Insamlingsavgifter för mat- och restavfall i avfallsbehållare, per behållare och år

	Antal insamlingstillfällen samt dess kostnad per år.			
Kärl/ behållare	**10 ggr** v. 20-39 säsong	**20 ggr** v. 20-39 säsong	**26 ggr** helår	**52 ggr** helår
Matavfall				
140 l	***200 kr***	***400 kr***	515 kr	1 288 kr
370 l	***743 kr***	***1 485 kr***	1 931 kr	4 120 kr
Tvåfack mat- och rest				
240 l	***481 kr***		***1 250 kr***	
370 l	***635 kr***		***1 650 kr***	
Restavfall				
Kärl 190 l	***644 kr***	***1 288 kr***	1 674 kr	3 348 kr
Kärl 240 l	***792 kr***	***1 585 kr***	2 060 kr	4 120 kr
Kärl 370 l	***1 238 kr***	***2 476 kr***	3 219 kr	6 438 kr
Kärl 660 l	***2 080 kr***	***4 160 kr***	5 408 kr	11 588 kr
Vippcontainer, 2–3 kbm	***8 914 kr***	***17 827 kr***	23 175 kr	46 350 kr
Vippcontainer, 6–8 kbm	***21 788 kr***	***43 577 kr***	56 650 kr	113 300 kr
Lastväxlarcontainer <21 kbm			180 250 kr	360 500 kr
Djupbehållare, 3–4,5 kbm			41 973 kr	83 945 kr
Djupbehållare, 4,51–6 kbm			50 728 kr	101 455 kr

2.2.4 Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper hos flerbostadshus

Kärlen till förpackningar och returpapper ingår i avgiften.

Förpackningar i material av plast, papper, metall, färgat glas och ofärgat glas ska sorteras ut och hållas separerade från varandra.

Normalt antal insamlingstillfällen för returpapper och förpackningar av metall och glas är 13 ggr per år. Normalt antal insamlingstillfällen av papper och plast är 26 eller 52 ggr per år.

Tabell 5 Insamlingsavgifter för förpackningar och tidningar i separata kärl för flerbostadshus, per år.

	Antal insamlingstillfällen samt dess kostnad per år.			
Kärl	**6 ggr**	**13 ggr**	**26 ggr**	**52 ggr**
190 l	129 kr	258 kr	515 kr	1 030 kr
240 l	155 kr	309 kr	618 kr	1 236 kr
370 l	180 kr	361 kr	721 kr	1 442 kr
660 l	283 kr	567 kr	1 133 kr	2 266 kr

* Till glasförpackningar och returpapper får endast 190–240 liters kärl användas och för metallförpackningar får endast 190-370 liters kärl användas om inte annat överenskommit med *kommunen*.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus

Fastighetsinnehavare till flerbostadshus kan sortera ut mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med fack för åtta avfallsfraktioner samt påshållare och papperspåsar för matavfall till lägenhetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavare till flerbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 6 Insamlingssavgifter fyrfackskärl flerbostadshus, per år.

Kärl	**Antal insamlingstillfällen (kärl 1/kärl 2)**	**Avgift**
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 288 kr
Extra kärl 2	13 ggr	206 kr
660 l + 660 l	26 ggr/13 ggr	3 219 kr
Extra kärl 2	13 ggr	386 kr
660 l + 660 l	52ggr/26 ggr	***8 048 kr***

2.3 Insamling av latrin

För permanentboende samlas latrin in varannan eller var fjärde vecka året om. Insamling för fritidsboende sker under säsong, 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24–35.

Tabell 7 Insamlingsavgifter för latrinkärl, avgift per år

	Avgift
Permanentboende 26 ggr/år	10 000 kr

Permanentboende 13 ggr/år	5 000 kr
Fritidshus 10 ggr/år, vecka 20–39	4 000 kr
Fritidshus 6 ggr/år, vecka 24–35	3 000 kr
Extra hämtning efter beställning, pris per kärl	550 kr
Budningsavgift	150 kr

I abonnemanget för fritidshus ingår insamling av 6 st alternativt 10 st kärl beroende på abonnemang. Dessa kan lämnas under hela insamlingssäsongen. Fritidsboende kan välja att lämna fler än ett latrinkärl vid varje insamlingstillfälle.

Fritidsboende kommer innan säsong få 6 st alternativt 10 st klisteretiketter skickade till sig via post beroende på abonnemang. Dessa etiketter ska klistras fast på latrinkärlet före insamling.

Fritidsboende kommer dessutom få 5 st klisteretiketter som ska användas om det finns behov av insamling av fler latrinkärl än vad som ingår i abonnemanget. Avgift för insamling av kärl utöver debiteras enligt kap 2.5.3.

Latrinkärlet sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl. 06.00. Om ingen latrinbehållare, har placerats vid insamlingsstället har ändå insamlingsskyldigheten fullgjorts.

För mer information se kommunens avfallsföreskrifter.

2.4 Avgifter för flytande avfall

Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

2.4.1 Slamtömning av enskilda avlopp

Inför slamtömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning enligt kommunens avfallsföreskrifter.

Tabell 8 Avgifter för slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar.
Pris per tömning inklusive schemalagd tömningsavgift

	Schemalagd	Budad tömning [1]		Akut	Tidsbokad [2]	
Volym på brunn/tank	**Ordinarie tömning**	**Inom 8 dygn**	**Inom 1 dygn[3]**	**Vardag[4]**	**Beställd 1-3 arbetsdagar i förväg**	**Beställd 4 arbets-dagar i förväg**
0-4 kbm	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 000 kr
4,1-9 kbm	2 000 kr	3 050 kr	4 250 kr	5 750 kr	5 750 kr	4 500 kr
>9,1 kbm	3 400 kr	4 450 kr	5 650 kr	7 150 kr	7 150 kr	5 900 kr
Bad, disk och tvättbrunn, BDT	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 000 kr

[1] Med budad tömning avses beställd tömning utan särskilda krav om inställelsetid inom ramen för angivna dygn.

[2] Med tidsbokad tömning avses beställd tömning med särskilda krav om inställelse vid exakt klockslag.

[3] Budad tömning inom 1 dygn, töms senast nästkommande vardag

[4] Akut vardag, tömning samma dag som beställning före kl. 13

Jourtömning	**Avgift ***
Oavsett volym på behållare	7 750 kr

* Beställd efter kl. 13 vardagar, samt lördagar, söndagar och helgdagar

Tabell 9 Tilläggstjänster i samband med slamtömning, per tömning

	Avgift
Volym > 9,1 kbm, per kbm	375 kr
Slanglängd över 50 meter	825 kr
Tömning med specialfordon	825 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning (BDT)	500 kr
Heltömning av slamavskiljare*	***500 kr***
Återfyllnad av 2 kbm*	***1 400 kr***
Framkörningsavgift när tömning ej kunnat utföras	1 750 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	1 375 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	2 000 kr

*Förbeställning krävs

2.4.2 Fettavskiljare

Fettavskiljare töms på fettavskiljarslam minst en gång per år och i övrigt efter behov eller enligt separat myndighetsbeslut.

Tillägg för slangdragning, budning m.m. tillkommer enligt tabell 9.

Tabell 10 Tömningsavgift fettavskiljare inkl. behandling och transport, per tömning

	Pris per tömning inklusive ordinarie tömningsavgift						
	Schemalagd	*Budad tömning1*		*Akut*	*Tidsbokad2*		*Jour-tömning4*
Volym på fettavskiljare	*Ordinarie tömning*	*Inom 8 dygn*	*Näst-kommande vardag*	*Vardag3*	*1-3 arb dagar*	*Minst 4 arb dagar*	
0-4 kbm	*1 875 kr*	*2 250 kr*	*3 250 kr*	*4 375 kr*	*4 375 kr*	*3 250 kr*	*6 875 kr*
4,1-9 kbm	*2 500 kr*	*2 875 kr*	*3 875 kr*	*5 000 kr*	*5 000 kr*	*3 875 kr*	*7 500 kr*
> 9,1 kbm	*3 125 kr*	*4 500 kr*	*4 500 kr*	*5 625 kr*	*5 625 kr*	*4 500 kr*	*8 125 kr*

2.4.3 Matavfallstankar

Matavfallstankar töms efter behov. Tillägg för slangdragning, budning m.m. tillkommer enligt tabell 9.

Tabell 11 Tömningsavgift fettavskiljare inkl. behandling och transport, per tömning

	Pris per tömning inklusive ordinarie tömningsavgift						
	Schemalagd	**Budad tömning1**		**Akut**	**Tidsbokad2**		**Jour-tömning4**
Volym på matavfallstank	**Ordinarie tömning**	**Inom 8 dygn**	**Näst-kommande vardag**	**Vardag3**	**1-3 arb dagar**	**Minst 4 arb dagar**	
0–4 kbm	*5 000 kr*	*5 375 kr*	*6 375 kr*	*7 500 kr*	*7 500 kr*	*6 375 kr*	*10 000 kr*
4,1-9 kbm	*9 500 kr*	*9 875 kr*	*10 875 kr*	*12 000 kr*	*12 000 kr*	*10 875 kr*	*14 500 kr*

2.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster täcker annan insamling än den ordinarie. Exempel på tilläggsavgifter är insamling av grovavfall eller trädgårdsavfall, extrahämtning, dragväg och liknande tjänster.

2.5.1 Dragväg

Ordinarie insamlingssavgift gäller för kärl och säck från tomtgräns eller insamlingsfordonets uppställningsplats om insamlingsfordonet tillåts köra in på fastigheten:

- En- och tvåbostadshus max 4 meter
- Flerbostadshus/verksamheter max 15 meter, efter kommunens godkännande.

Vid dragväg längre än 4 respektive 15 meter tillkommer avgift enligt nedan.

Maximal dragväg som får förekomma är 30 meter. Dragväg mäts som enkel väg.

Kärl lämnas vid ordinarie uppställningsplats efter insamling. Avgifterna gäller oavsett storlek på kärl.

Tabell 12 Tilläggstjänst för dragväg, avgift per behållare och år.

Dragväg	Antal	Avgift
4-15 meter fyrfackskärl *	26+13	1 500 kr
4-15 meter fyrfackskärl *	10+5	570 kr
4-15 meter fyrfackskärl *	3+6	340 kr
4-15 meter	6	225 kr
4-15 meter	13	500 kr
4-15 meter	26	1 000 kr
4-15 meter	52	2 000 kr
16-30 meter fyrfackskärl *	26+13	2 250 kr
16-30 meter	6	375 kr
16-30 meter	13	750 kr
16-30 meter	26	1 500 kr
16-30 meter	52	3 000 kr

***** Avgiften gäller för två fyrfackskärl per år.

2.5.2 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

Insamling hos hushåll utförs efter beställning till kommunen. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från kommunen. Endast grovavfall som normalt uppstår i ett hushåll hämtas vid fastigheten. Det avfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får väga max 15 kg. Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där insamlingsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller. Endast genomskinliga säckar får användas.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift enligt tabell nedan.

Hämtning av avfall som kräver fler än en person eller särskilda fordon debiteras enligt kap 4.1 Avgifter för övriga tjänster.

Tabell 13 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

	Avgift
<2 kbm	***650 kr***
2-4 kbm	***980 kr***
Sorteringsavgift per kbm	***1 500 kr***

2.5.3 Extra insamling eller budad insamling

Extra insamling hos fritidsboende och säsongsverksamhet utanför insamlingsperiod utförs när nästa ordinarie tur går i området och därmed utgår ingen budningsavgift.

Om behov av extra insamling uppstår inom insamlingsperiod och behöver utföras innan nästa ordinarie insamlingstillfälle, betraktas detta som en budad insamling. Vid budad insamling utgår insamlingsavgift samt budningsavgift enligt tabell nedan. Budad insamling utförs normalt inom två arbetsdagar.

Tabell 14 Extra insamling (budning), per kärl/behållare

Kärl/behållare	Insamlingsavgift	Budningsavgift
Kärl mindre än 370 liter [1]	100 kr	375 kr
Kärl 370 liter och större [1]	250 kr	375 kr
Container 2-3 kbm	875 kr	375 kr
Container 6-8 kbm	2 125 kr	375 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	6 625 kr	375 kr
Tömning av djupbehållare	1 750 kr	375 kr

Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning (max 15 kg, ingen särskild beställning krävs)	125 kr	

[1] För fyrfackskärl debiteras budningsavgift per kärl

2.5.4 Kärlhantering

Byte av kärlstorlek, kärltyp och antal sker efter beställning till kommunen. Ny taxa gäller från den dagen kärlet/kärlen ställs ut, om inget annat anges för specifika situationer i denna taxa. En- och tvåbostadshus samt fritidshus kan endast ändra kärlstorlek till 370 liters fyrfackskärl.

Vid ett beställt byte av kärl måste fastighetsinnehavaren se till att hålla kärlet/kärlen tillgängliga och väl synliga. Kommunen har rätt att ta ut en bomkörningsavgift som motsvarar avgiften för byte av kärlet om kärlen inte går att hitta vid bytet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (till exempel rengöring och tillsyn) och är ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

Tabell 15 Kärlhantering, avgift per kärl

	Avgift
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, oavsett storlek, inkl. flerfack	450 kr
Utkörning eller hemtagning av box för ljuskällor och batterier	70 kr

Tabell 16 Ersättningskostnad vid oaktsamhet

Kärlstorlek	**Avgift**
140-240	***400 kr***
370-660	***800 kr***

2.5.5 Insamling av ljuskällor och småbatterier

Insamling sker i särskilda behållare som tillhandahålls av kommunen. I kommunens avfallsföreskrifter förklaras vad som avses med ljuskällor och småbatterier.

Vid behov av insamling ska fastighetsinnehavaren med fyrfackskärl hänga ut behållaren på kärl nr 1 i samband med ordinarie insamling. Efter utförd insamling ska fastighetsinnehavaren flytta behållaren till inomhusförvaring. skett ansvarar fastighetsinnehavaren för att ta in behållaren.

Vid flerbostadshus ska behållare förvaras inomhus. När behov föreligger hämtas innehållet i boxen i samband med ordinarie insamling efter beställning av fastighetsinnehavaren.

Tabell 17 Insamling av ljuskällor och småbatterier, per behållare och år

	Avgift
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser en- och tvåbostadshus	300 kr
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser fritidsabonnemang	50 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter avser flerbostadshus	375 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter avser flerbostadshus	375 kr

3 Utebliven insamling

Utebliven insamling av avfall och/eller latrin ska anmälas till kommunen snarast möjligt, dock minst 5 vardagar innan nästa ordinarie insamling. Om avfallet inte samlats in 4 vardagar efter anmäld utebliven insamling har fastighetsinnehavaren möjlighet att ansöka om återbetalning, enligt tabellen nedan. För att räknas som utebliven insamling måste kunden ha uppfyllt samtliga skyldigheter enligt avfallsföreskrifterna.

Tabell 18 Återbetalning vid utebliven insamling, per behållare

Kärl/behållare	Återbetalning
Kärl upp till 370 liter	40 kr
Kärl större än 370 liter	75 kr
Container 2–3 kbm	275 kr
Container 6–8 kbm	475 kr
Djupbehållare	750 kr
Latrin	550 kr

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall det finns behov av insamling, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala avfallsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i avfallstaxan utgår avgifter enligt tabellen nedan.

4.1 Övriga tjänster

Kan till exempel vara insamling av farligt avfall och insamling av grovavfall som väger mer än 15 kg. Det skulle även kunna vara insamling av avfall med annat fordon än vad som normalt används.

Tabell 19 Övriga tjänster, per insamlingstillfälle

Tjänst	**Avgift**	**Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal insamling, på insamlingsplatsen**
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr	1 500 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen	1 700 kr	1 700 kr
Extra personal	950 kr	950 kr
Tjänst		**Avgift per ton**
Behandling brännbart avfall		2 375 kr
Behandling övrigt avfall		Enligt kommunens självkostnad plus 20 % administrativt påslag
Tjänst		**Avgift**
Hyra av container inkl. utställning och hemtagning		Enligt ***avtalad*** entreprenörs prislista (beställs direkt hos entreprenör)
Tillfällig avfallshantering av kommunalt avfall vid tillfälliga evenemang.		Enligt avtalad entreprenörs prislista (beställs direkt hos entreprenör)

4.2 Felsortering/överfullt kärl

Avfallskärlet ska vara sorterat enligt kommunens anvisningar, se kommunens förskrifter om avfallshantering. Om avfallet inte är sorterat rätt, överfullt eller för tungt på ordinarie insamlingsdag kommer avfallet i kärlet inte att samlas in. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavaren innan det hämtas.

Avfallet i kärlet samlas in vid nästa ordinarie insamlingstillfälle eller efter beställning av extra insamling mot avgift när kärlet är korrekt sorterat. Se avsnitt 2.5.3 Extra insamling.

Vid bristfällig sortering eller överfullt kärl debiteras en felsorteringsavgift.

Tabell 20 Felsortering/överfullt kärl, tillägg utöver ordinarie avgift för insamling, per behållare

Kärl/behållare	Avgift, första gången	Avgift, andra gången och efterföljande gånger
Kärl; fyrfackskärl eller annat kärl inklusive latrinkärl, upp till 660 liter.	***0 kr***	***400 kr***
Vippcontainer upp till 3 kbm eller djup-behållare upp till 4,5 kbm	***0 kr***	1 000 kr
Vippcontainer 6–8 kbm eller djupbehållare 4,51–6 kbm	***0 kr***	2 000 kr
Lastväxlarcontainer	Avgift enligt mot-tagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning

Ingen avgift kommer debiteras vid överfullt kärl om insamlingsentreprenören hämtar avfallet senare än på ordinarie insamlingsdag.

4.3 Oförutsedda tjänster

När taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut. Avgiften baseras på självkostnadsprincipen och får utformas miljöstyrande för att främja en miljöanpassad avfallshantering i enlighet med taxans inledande principer.

5 Allmänna bestämmelser

5.1 Ändrade insamlingsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade insamlingsförhållanden, till exempel in- och utflyttning till kommunen, e-post: kommun@hogsby.se eller tfn 010–357 50 00. Särskild blankett för ägarbyte finns under E-tjänster på www.hogsby.se.

5.2 Taxans tillämplighet

För insamling och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt avsnitt 2 och 3 i avfallstaxan fastställs avgiften enligt avsnitt 4.1 Övriga tjänster.

5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering

I avfallsföreskrifterna kan man läsa om de förutsättningar som krävs för att kunna ansöka om undantag från föreskrifterna om avfallshantering så som uppehåll, befrielse och total befrielse. Handläggningsavgift tillkommer enligt miljö- och byggnadsnämndens taxa.
Nedan beskrivs de ekonomiska bestämmelserna gällande undantagen.

5.3.1 Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus

Fastighetsinnehavaren av två till tre närbelägna fastigheter/adresspunkter/ bostadshus som delar kärl, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering, betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori. Insamlingsavgiften fördelas jämnt mellan fastighetsinnehavarna.

5.3.2 Gemensam avfallslösning

Förutsätter betalningsansvarig förening med en- och tvåbostadshus och/eller fritidshus som har en gemensam avfallslösning med en insamlingsplats, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering. Föreningen betalar en grundavgift motsvarande 80 % för varje anslutet hushåll för aktuell kundkategori, samt insamlingsavgifter för aktuella tjänster.

5.3.3 Uppehåll

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll betalar grundavgift för uppehåll enligt Tabell 1, men ingen insamlingsavgift.

5.3.4 Befrielse

Fastighetsinnehavare som beviljats befrielse enligt föreskrifterna betalar ordinarie grundavgift, men ingen insamlingsavgift

5.3.5 Total befrielse

Vid beviljad total befrielse tas ingen renhållningsavgift ut (varken grund- eller insamlingsavgift)

5.4 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter beskrivs gällande regler om bl.a. insamling, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna avfallstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

5.5 Indexreglering

Avgifterna i denna avfallstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering får göras en gång per år varvid senaste månad för beslut av avfallstaxa är basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Beslut om eventuell indexreglering fattas av kommunstyrelsen.

6 Bilaga 1 – Avgifter under införandeperiod.

6.1 Avgifter

Avgifter som gäller under införandetiden enligt avsnitt 1.5, övergångsbestämmelser.

Samma principer för samtliga avgifter gäller som i avsnitt 2.1 och 2.2.

Avgifter för tilläggstjänster, utebliven insamling och övriga tjänster är samma som i avsnitt 2.5, 3 respektive 4.

Samma princip gäller för allmänna bestämmelser där avsnitt 5 är tillämpligt med undantag för att avsnitt 5.3.1 och 5.3.2 inte är tillämpliga för nedan abonnemangsformer.

6.1.1 Grundavgifter

Tabell 21 Grundavgift för olika kundkategorier, per år

Kundkategori	Grönt	Gult	Rött
Flerbostadshus, per lägenhet >3 lgh		1 500 kr	3 000 kr
Verksamhet per verksamhet och fastighet	875 kr	1 000 kr	2 800 kr

6.1.2 Insamlingsavgifter

Flerbostadshus och verksamheter

Restavfall abonnemang

Tabell 22 Insamlingsavgifter restavfall, per år

Kärl	Insamlingstillfällen	Avgift
190 liter	26	1 875 kr
190 liter	***52***	***3 750 kr***
240 liter	26	2 500 kr
240 liter	52	5 000 kr
240 liter	***156***	***18 750 kr***
370 liter	26	3 750 kr
370 liter	52	7 500 kr
370 liter	***104***	***15 000 kr***
660 liter	26	6 250 kr
660 liter	52	12 500 kr
660 liter	***104***	***25 500 kr***

Verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang

Tabell 23 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Insamlingstillfällen		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 l + 370 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l + 370 l	10 ggr	5 ggr	875 kr	700 kr	1 575 kr
370 l + 370 l	6 ggr	3 ggr	875 kr	400 kr	1 275 kr
660 l + 660 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	5 000 kr	5 875 kr
Extra kärl 2, 660 l	-	13 ggr		375 kr	

Gult abonnemang

Tabell 24 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Insamlingstillfällen	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
240 l	26 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l	26 ggr	875 kr	2 000 kr	2 875 kr

Flerbostadshus och verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang – som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 25 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Insamlingstillfällen		Rörlig avgift
	Kärl 1	Kärl 2	
660 l + 660 l	52 ggr	26 ggr	12 500 kr

KU § 179 DNR: KU.2026.257

Avfallstaxa 2027

Ärendebeskrivning
Förslag till avfallstaxa för 2027 har tagits fram med hänsyn till förutsättningarna inom avfallsområdet, ökade krav i lagstiftningen samt behovet av att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadstäckande avfallshantering.

Bedömning
De lagändringar som trädde i kraft under 2026 påverkar kommunens avfallsverksamhet både organisatoriskt och ekonomiskt. Den föreslagna taxan bedöms ge förutsättningar att finansiera verksamheten och samtidigt stödja nationella och europeiska mål om ökad resurshushållning och materialåtervinning.

Ekonomiska konsekvenser
Avfallstaxan ska finansiera kommunens kostnader för insamling, transport, behandling, återvinning, information, planering och administration inom det kommunala avfallsansvaret.

Kommunledningsutskottets förslag
Avfallstaxa för 2027 antas.

Taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Avfallstaxa 2027
Avfallstaxa Högsby 2027
Protokoll 2026-08-25 - KU § 162

Beslutsmottagare
Budgetberedningen
Kommunstyrelsen

KS § 235 DNR: KU.2026.257

Renhållningstaxa 2027

Ärendebeskrivning
Förslag till avfallstaxa för 2027 har tagits fram med hänsyn till förutsättningarna inom avfallsområdet, ökade krav i lagstiftningen samt behovet av att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadstäckande avfallshantering.

Bedömning
De lagändringar som trädde i kraft under 2026 påverkar kommunens avfallsverksamhet både organisatoriskt och ekonomiskt. Den föreslagna taxan bedöms ge förutsättningar att finansiera verksamheten och samtidigt stödja nationella och europeiska mål om ökad resurshushållning och materialåtervinning.

Ekonomiska konsekvenser
Avfallstaxan ska finansiera kommunens kostnader för insamling, transport, behandling, återvinning, information, planering och administration inom det kommunala avfallsansvaret.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Avfallstaxa för 2027 antas.

Taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Avfallstaxa 2027
Arbetsdokument Renhållningstaxa med revideringar
Avfallstaxa Högsby 2027
Protokoll 2026-09-29 - KU § 179

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(13) DNR: KU.2026.258

VA-taxa 2027

Ärendebeskrivning

Högsby kommun har tillsammans med Sweco genomfört en översyn av den kommunala VA-taxan. Syftet är att anpassa taxan till Svenskt Vattens normalförslag för VA-taxa enligt publikation P120 samt säkerställa att avgiftsfördelningen uppfyller vattentjänstlagens krav på skälighet, rättvisa och självkostnad.

Nuvarande taxa bygger delvis på äldre taxekonstruktioner och saknar bland annat en särskild avgiftsmodell för dagvatten. Detta medför att vissa fastigheter idag betalar för dagvattentjänster oavsett om de nyttjar dessa eller inte.

Den föreslagna taxan innebär därför en modernisering och tydligare koppling mellan nyttjande av VA-tjänster och avgiftsuttag.

Bakgrund

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska avgifterna fördelas mellan de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist. Under senare år har rättspraxis utvecklats och Svenskt Vatten har tagit fram ett nytt normalförslag för VA-taxa (P120) som syftar till att stödja kommunerna i detta arbete.

Högsby kommun har som målsättning att så långt som möjligt följa Svenskt Vattens normalförslag för att skapa en långsiktigt hållbar, rättssäker och administrativt effektiv taxa.

Väsentliga förändringar i föreslagen taxa

1. Införande av dagvattenavgift

Den största förändringen i den nya taxan är införandet av särskilda avgifter för dagvatten.

Avgifter kommer att tas ut för:

- Dagvatten från fastigheter (Df)
- Dagvatten från allmän platsmark (Dg)
- Dagvattentjänster till allmän platsmarkshållare (APH)

Förändringen innebär att fastighetsägare i större utsträckning betalar för de tjänster som faktiskt nyttjas.

2. Begränsningsregel för dagvatten
För att undvika oskäligt höga avgifter för större fastigheter införs följande begränsningar:

- Småhus: högst 1 500 m² avgiftsgrundande yta
- Övriga fastigheter: högst 5 000 m² avgiftsgrundande yta

3. Bostadsenhetsavgift
Begreppet "lägenhetsavgift" ersätts av "bostadsenhetsavgift" i enlighet med Svenskt Vattens rekommendationer.

Förändringen innebär ingen principiell skillnad i avgiftsuttaget men ger en tydligare och mer ändamålsenlig terminologi.

4. Avgifter för verksamheter och industrier
Nuvarande avgifter som baseras på vattenmätarstorlek tas bort.

Istället införs en modell där avgiften grundas på:

- antal bostadsenheter eller
- bruttoarea (BTA)

Detta bedöms ge en mer rättvis avgiftsfördelning.

5. Lagerlokaler
För lagerbyggnader införs särskilda bestämmelser som innebär reducerad bostadsenhetsavgift.

En bostadsenhet ska motsvara:

- 300 m² BTA för lagerlokaler.

6. Samfällighetsföreningar
Särskilda regler införs för samfällighetsföreningar i enlighet med normalförslaget P120.

Förbindelsepunktsavgiften föreslås reduceras med 50 procent för de fastigheter som ingår i samfälligheten.

7. Indexreglering
Möjligheten att indexreglera anläggningsavgifterna utan politiskt beslut tas bort.

Framtida förändringar av avgifterna kommer därmed att kräva särskilda politiska beslut.

Ekonomiska konsekvenser
Anläggningsavgifter
Servisavgiften föreslås höjas från:

- 63 282 kronor till 98 600 kronor, för att bättre motsvara kommunens faktiska kostnader för anslutningar.

Som följd av detta ökar anläggningsavgiften för en normalvilla (Typhus A) med cirka 20 procent.

Brukningsavgifter
Övergången till den nya taxekonstruktionen har utformats med ambitionen att vara i huvudsak intäktsneutral.

Exempel:

Fastighetstyp	**Förändring**
Typhus A (villa)	+4,1 %
Typhus B (flerbostadshus)	-3,5 %
Villa med vatten och spillvatten	-4,0 %
Villa med endast spillvatten	-24,1 %

Förändringarna förklaras främst av införandet av separata dagvattenavgifter och omfördelningen mellan olika abonnentkategorier.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att förslaget till ny VA-taxa:

- följer vattentjänstlagens krav,
- harmoniserar med Svenskt Vattens normalförslag P120,
- ger en mer rättvis fördelning av kostnader mellan abonnenter,
- tydliggör finansieringen av dagvattenhanteringen,
- stärker långsiktig finansiering av VA-verksamheten.

Det bedöms därför vara lämpligt att anta den föreslagna taxan.

Fortsatt arbete
Efter införandet av den nya taxan bör kommunen:

- genomföra registervård av abonnentregistret,
- följa upp utfallet av dagvattenavgifterna,
- utveckla kostnadsuppföljningen per vattentjänst,
- följa upp anläggningsavgifternas kostnadstäckning,
- genomföra årlig översyn av avgiftsnivåerna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ny VA-taxa för Högsby kommun antas att gälla från och med 2027-01-01.

Nuvarande VA-taxa upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft. VA-huvudmannen får i uppdrag att följa upp effekterna av den nya taxan, särskilt avseende dagvattenavgifter, anläggningsavgifternas kostnadstäckning och intäktsfördelningen mellan vattentjänsterna.

VA-huvudmannen får i uppdrag att genomföra nödvändig registervård och årlig översyn av taxans avgiftsnivåer.

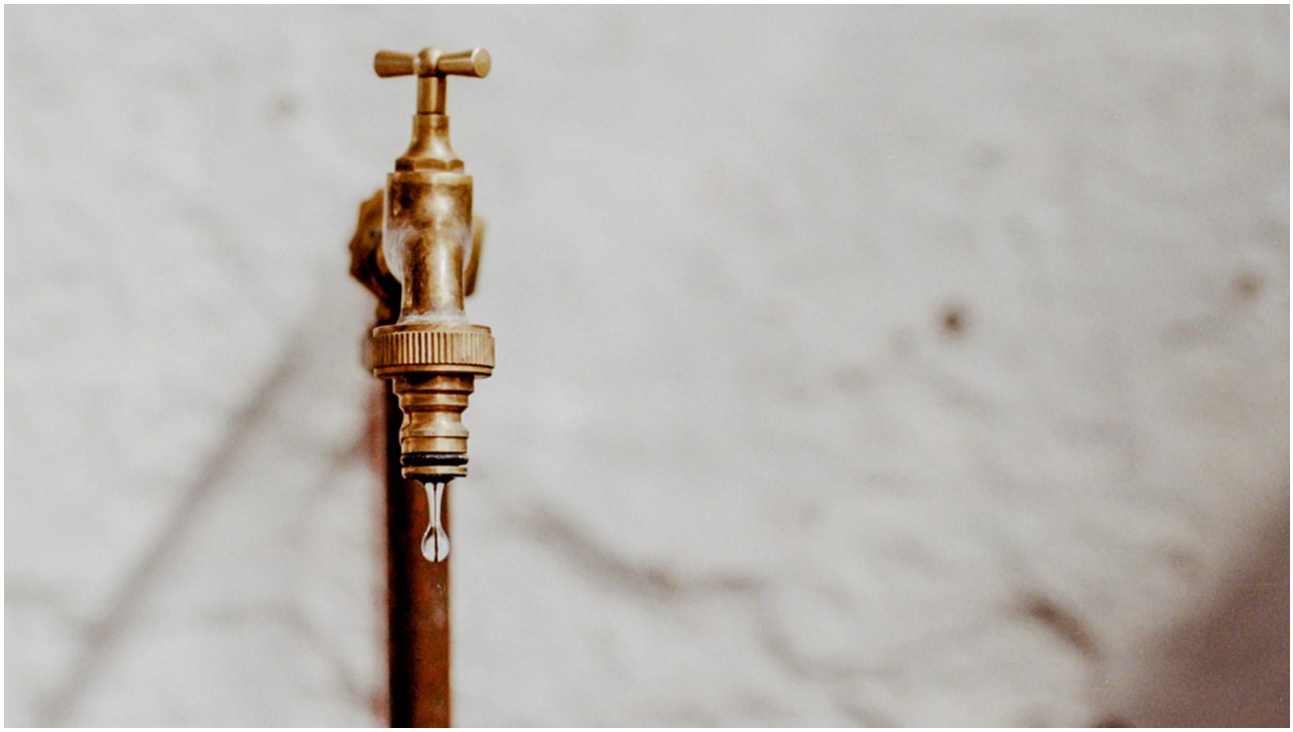
Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
PM Beräkningsgrunder Högsby 260612.pdf
Utkast VA-taxa Högsby 2027
Utkast Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027
Protokoll 2026-09-29 - KU § 183
Protokoll 2026-10-20 - KS § 234
Kostnadsberäkning VA-taxan.pdf

Beslutsmottagare

PM Beräkningsgrunder
Införande av ny VA-taxa

Högsby kommun



Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av

Innehållsförteckning

1 Bakgrund och syfte 5
2 Grundläggande förutsättningar 5
2.1 Skälig och rättvis avgiftsfördelning 5
2.2 Nytto- och kostnadsparametrar 5
2.3 Verksamhetsområde dagvatten 6
2.4 Mall till ny VA-taxa 6
2.5 Typhus A och Typhus B 7
2.5.1 Typhusens syfte 7
2.5.2 Beskrivning av Typhusen 7

3 Större förändringar i föreslagen ny taxa 8
3.1 Införande av dagvattenavgift 8
3.1.1 Begränsningsregel för dagvatten 8
3.2 Bostadsenhetsavgift 10
3.2.1 Bostadsenhetsavgift för industrier 11
3.3 Lagerlokaler 11
3.4 Annan fastighet 12
3.5 Samfällighetsföreningar 12
3.6 Indexreglering 13

4 Anläggningsavgifter 14
4.1 Avgiftsnivåer i förhållande till övriga Sverige 14
4.1.1 Utveckling av avgiftsnivåer i Sverige 15
4.2 Bedömning av behov för avgiftsförändringar 16
4.3 Avgiftsparametrar 19
4.4 Målsättning och påverkan på fastigheter 25

5 Brukningsavgifter 27
5.1 Intäktsförändring 27
5.1.1 Fördelning mellan fasta och rörliga avgifter 27
5.1.2 Fördelning mellan vattentjänsterna 28
5.1.3 Fördelning av kostnader mellan vattentjänsterna 28
5.1.4 Fördelning av intäkter mellan vattentjänsterna 29
5.1.5 Fördelning av dagvattenavgifter 31
5.2 Avgiftsnivåer i förhållande till övriga Sverige 35
5.3 Avgiftsparametrar 36
5.4 Målsättning och påverkan på fastigheter 43

6 Fortsatt arbete 46
6.1 Registervård 46
6.2 Uppföljning av dagvattenavgiften 46

6.3 Kostnadsuppföljning per vattentjänst 46
6.4 Uppföljning av anläggningsavgift 46
6.5 Taxeutvecklingen 46
6.6 Årlig översyn av vissa avgifter 47

1 Bakgrund och syfte

Högsby kommun planerar att genomföra förändringar i VA-taxekonstruktionen för anpassning till nytt normalförslag till VA-taxa som upprättats av branschorganisationen Svenskt Vatten.

Denna rapport syftar till att beskriva ingående förutsättningar och övergripande inriktningar vid utformning av föreslagen VA-taxa. Dokumentet beskriver även beräkningsgrunder till de avgiftsnivåer som föreslås. För att på bästa sätt kunna förstå vad som avses bör man ha tillgång till VA-taxedokumentet när man läser detta PM.

Samtliga angivna belopp knutna till avgifter som redovisas i denna rapport är inklusive moms om inte annat anges.

2 Grundläggande förutsättningar

2.1 Skälig och rättvis avgiftsfördelning

Vattentjänstlagen anger under §31 att avgifterna ”skall bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.” Med ”skälig och rättvis avgiftsfördelning” avses inte exakt rättvisa för varje enskild fastighet utan om övergripande fördelningar på kollektiv nivå mellan avgiftsskyldiga för de olika vattentjänsterna.

2.2 Nytto- och kostnadsparametrar

Fördelning av avgifter mellan fastigheter ska till huvuddelen baseras på hur stor nytta en fastighet har av den allmänna VA-anläggningen och till mindre del på vilka kostnader fastigheten orsakar VA-huvudmannen. Det mest påtagliga exemplet för att belysa detta är att det (normalt[1]) inte ska spela någon roll om en fastighet ligger nära eller långt ifrån vattenverk/reningsverk och hur många meter VA-ledningar som därmed erfordras för att försörja fastigheten.

VA-avgifter ska inte enbart ska fördelas utifrån verklig användning av VA-försörjningen utan även för själva brukningsrätten, dvs möjligheten att kunna nyttja VA-anläggningen. Logiken i dessa förutsättningar ligger i att VA-huvudmannen måste bygga upp och driva den allmänna VA-anläggningen så att den när helst behovet uppstår kan nyttjas av alla anslutna fastigheter. Investeringar och drift av ledningsnät, vattenverk, reningsverk etc. måste således baseras på att ett områdes bebyggelse är maximerad baserat på exempelvis på vad som är möjligt enligt detaljplan och dessutom på årlig toppbelastning.

Den avgift som benämns lägenhetsavgift i nuvarande VA-taxa men som föreslås byta namn till bostadsenhetsavgift i ny VA-taxa utgör en utpräglad nyttoparameter i VA-taxan. Ett flerbostadshus med 15 lägenheter försörjer 15 st hushåll med vatten och avlopp och har därmed större nytta av VA-anläggningen än ett enbostadshus som enbart försörjer ett hushåll med vatten och avlopp.

Vikten av att inte enbart basera avgift på verklig användning utan även på nyttjandemöjligheten blir tydlig för fritidshusområden. Fritidshus används

[1] Det finns undantag när särskilda omständigheter föreligger och där särtaxa bör införas (§31 i vattentjänstlagen)

normalt enbart en begränsad tid under året och har därmed en förhållandevis låg vattenförbrukning. VA-huvudmannen måste dock ordna och driva VA-anläggningen hela året och låg vattenförbrukning under lågsäsong riskerar snarare orsaka merkostnader för VA-huvudmannen, t.ex. för att uppnå tillräcklig omsättning på dricksvattnet i ledningsnät. Det är således viktigt att rörliga avgifter baserad på använd mängd vatten inte utgör för stor andel av intäkterna och att intäkterna från övriga avgiftsparametrar balanseras mot nyttan av den allmänna VA-anläggningen.

Det finns dock avgifter som ska baseras på kostnadsparametrar. Den mest påtagliga kostnadsparametern utgörs av anläggningsavgiftens servisavgift som direkt ska spegla VA-huvudmannens genomsnittliga kostnader för utförande av serviser. Tomtyteavgifter och rörlig avgift per använd mängd vatten utgör andra avgiftsparametrar som delvis ska spegla VA-huvudmannens kostnader.

2.3 Verksamhetsområde dagvatten

Den största och viktigaste förändringen i ny VA-taxa avser införandet av dagvattenavgifter i brukningstaxan. En förutsättning för att kunna införa dagvattenavgifter är att det finns fastställda verksamhetsområden för dagvattentjänsterna, vilket saknas vid upprättande av detta PM.

Sweco har, tillsammans med Högsby kommun under 2024 (dåvarande ÖSK), med utgångspunkt från befintliga verksamhetsområden för avlopp, utrett de områden där det fanns dagvattenledningar och/eller rännstensbrunnar för att bedöma vilket behov av att inrätta verksamhetsområde för dagvattentjänsterna som föreligger. Denna analys resulterade i ett förslag till verksamhetsområden för dagvatten i enlighet med vad som framgår i PM:et *Avgränsning av verksamhetsområde dagvatten Metod 20250116*. De ändringar som föreslås i föreslagen taxa baseras på att verksamhetsområde för dagvatten inrättas och att det kommer omfatta de områden som föreslås. I de fall inget beslut om verksamhetsområde fattas kommer inte heller dagvattenavgifter kunna införas i taxan.

2.4 Mall till ny VA-taxa

Avgiftsuttag för allmän VA-försörjning är reglerad i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, nedan benämnd vattentjänstlagen. Det har under de senaste decennierna även utvecklats viktig rättspraxis att beakta. Svenskt Vattens publikation P120 från år 2021 är författad av svensk expertis inom området och syftar till att utgöra ett vägledande underlag för kommuner i arbetet med VA-taxor. P120 utgår från lagstiftningen samt gällande rättspraxis och publikationens förslag till ”normaltaxa” ger goda förutsättningar för att uppnå lagkravet om skälig och rättvis avgiftsfördelning. Åberopande av Svenskt Vattens normalförslag till VA-taxa medför även andra fördelar såsom:

- Att det finns färdiga utbildningar arrangerade av exempelvis Svenskt Vatten för personal som arbetar med VA-taxor, abonnentfrågor, kundtjänst mm.
- Juridisk rådgivning förenklas och blir billigare.
- Möjligheter till samverkan och erfarenhetsutbyte med andra kommuner möjliggörs / förenklas.

Högsby kommuns målsättning, vilken angavs i samband med uppstart av VA-taxearbetet, är att fastställa en VA-taxa som är uppbyggd enligt normalförslaget till VA-taxa enligt P120 med så få undantag som möjligt.

2.5 Typhus A och Typhus B

I detta PM kommer upprepat hänvisning ske till Svenskt Vattens så kallade typhus vilka beskrivs i nedanstående avsnitt.

2.5.1 Typhusens syfte

Det är upp till varje kommun att själv bestämma om konstruktion av sin VA-taxa[2]. Merparten av de svenska kommunerna har valt att utgå från Svenskt Vattens mallar för sina VA-taxor. Det förekommer dock oftast mer eller mindre stora avsteg från taxemallarna. Svenskt Vattens mallar har uppdaterats (utvecklats) genom åren och det finns nu gällande taxor i svenska kommuner som baseras på åtminstone 3 olika generationer av Svenskt Vattens VA-taxemallar. Det finns även ett stort antal kommuner som valt att basera sina VA-avgifter på helt egenutvecklade VA-taxekonstruktioner.

Som följd av ovan beskrivna skillnader mellan svenska kommuners VA-taxor är exakta jämförelser om avgiftsnivåer för VA-försörjningen mellan olika kommuner svåra att genomföra. För att ändå möjliggöra viss jämförelse har Svenskt Vatten skapat 2 st fiktiva typhus enligt beskrivning nedan.

Det bör noga påpekas att direkta jämförelser av avgiftsnivåer mellan kommuner ska göras med stor försiktighet.

2.5.2 Beskrivning av Typhusen

Följande två fiktiva typhus används för jämförelser av avgiftsnivåer mellan kommuner.

- Typhus A: (enbostadshuset) Ett fiktivt enfamiljshus med våningsyta på 150 m^2 (bruttoarea/BTA) inklusive garage på 15 m^2, tomtyta 800 m^2 och årlig vattenförbrukning på 150 m^3. Fastigheten nyttjar samtliga vattentjänster (vatten, spill-. dagvattenfastighet och dagvattengata). Vattenmätning sker i 1 st vattenmätare.
- Typhus B: (flerbostadshuset) Ett fiktivt flerbostadshus som nyttjar samtliga vattentjänster (vatten, spill-. dagvattenfastighet och dagvattengata). Huset har 15 bostadslägenheter, våningsyta på 1 000 m^2 (bruttoarea/BTA), 800 m^2 tomtyta och vattenförbrukning 2 000 m^3/år. Vattenmätning sker i 2 st parallellkopplade Q_3 4 m^3/h vattenmätare.

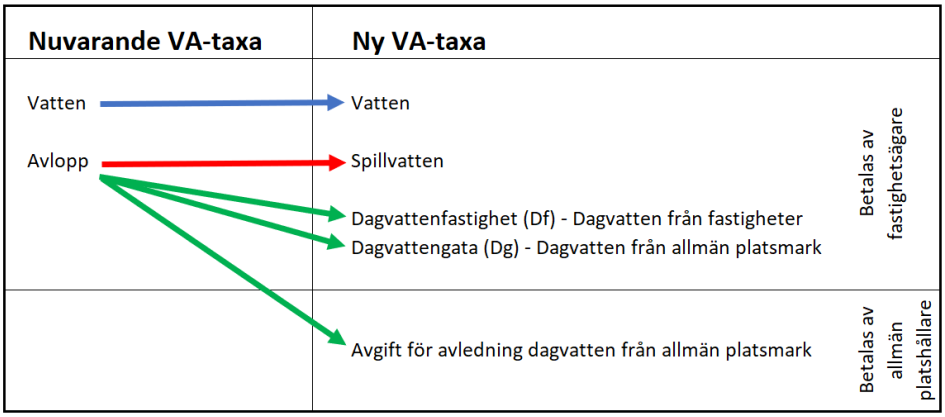
[2] §34 i vattentjänstlagen

3 Större förändringar i föreslagen ny taxa

3.1 Införande av dagvattenavgift

Högsby kommuns nuvarande VA-taxas brukningsavgifter har enbart uppdelning mellan vatten och avlopp där avlopp inkluderar både spillvattenförsörjning och dagvattenavledning. Denna begränsning i avgiftsuppdelning leder exempelvis till att fastigheter som enbart är anslutna till spillvattenförsörjningen även betalar avgift för avledning av dagvatten oavsett om de nyttjar dagvattentjänsten eller inte.

I ny VA-taxa föreslås begreppet ”avlopp” försvinna och som första indelning ersättas med uppdelning i spillvatten respektive dagvatten. Parallellt med detta planeras två nya verksamhetsområden, *Dagvattengata (Dg)* och *Dagvattenfastighet (Df),* att införas. Därefter kan avgift för dagvatten tas ut i de områden där fastigheterna nyttjar dagvattentjänster. Det gäller både fastighetsägare som är anslutna till dagvattenanläggningen (Df) men även fastigheter som inte är anslutna till dagvattenanläggningen men ligger inom verksamhetsområde för Dagvattengata (Dg). Dagvattenavgift kommer även införas för allmän platsmarkshållare. Aktuell intäktsuppdelning av dagvattentjänsterna krävs för att uppnå krav enligt §25, §26 och §27 i vattentjänstlagen. Införande av föreslagen ny VA-taxa innebär därmed en schematisk förändring enligt Figur 1 nedan.



Figur 1 Förändring i brukningstaxans avgiftsmässiga uppdelning av vattentjänster vid införande av förslagen ny VA-taxa i Högsby kommun

Som konsekvens av denna avgiftsmässiga separering kommer de fastigheter som nyttjar såväl allmän spillvattenanläggning som dagvattenanläggning belastas av något högre total brukningsavgift medan de fastigheter som enbart nyttjar spillvattenförsörjningen, och inte dagvatten, vid jämförelse får generellt en något lägre brukningsavgift.

I grunden innebär denna förändring att fastighetsägare enbart betalar avgifter för de vattentjänster som de nyttjar vilket är en avgörande förutsättning för att uppnå lagkravet om skälig och rättvis avgiftsfördelning.

3.1.1 Begränsningsregel för dagvatten

Brukningstaxans dagvattenavgift föreslås i P120 tas ut som en avgift per varje påbörjad m² tomtyta där grundregeln är att fastigheter ska debiteras avgift utifrån total fastighetsyta. Reduktion av ytan, t.ex. reduktion med hänsyn till

avrinningskoefficient, ska inte göras inför debitering. Detta kan medföra en oskäligt hög avgift i förhållande till fastighetens nytta för stora fastigheter, vilket utgör anledningen till att P120 öppnar för att vissa kommuner kan behöva införa någon form av begränsningsregel. Hur en begränsningsregel kan utformas lämnar dock Svenskt vatten inget förslag på.

I förslag till ny taxa för Högsby kommun kommer följande yta maximalt debiteras per fastighet för de olika abonnentkategorierna:

- Småhus (en- och tvåbostadshus): 1 500 m^2
- Alla övriga fastighetskategorier, förutom allmän platsmark: 5 000 m^2.

För att bestämma lämpliga ytor för begränsningsregeln har Sweco analyserat delar av det nuvarande abonnentregistret samt fastigheternas tomtytor. Olika begränsningsnivåer har därefter testats för olika bostadskategorier i syfte att uppnå en rimlig avvägning. En alltför låg begränsningsnivå skulle omfatta ett stort antal fastigheter utan att spegla den ökade nytta dessa har av dagvattentjänsten, medan en alltför hög nivå skulle kunna leda till orimliga utfall för större fastigheter. Utfallet av analysen framgår nedan.

Analys av begränsningsregeln för olika abonnentkategorier

Småbostadshus

Den genomsnittliga tomtstorleken för fastigheter kategoriserade som villor/småbostadshus inom verksamhetsområde för dagvatten i kommunen är ca 1 000 m^2 i median och ca 1 180 m^2 i medel. Begränsningsregeln bör därför ligga högre än dessa snitt, då det annars kommer appliceras på en övervägande del av fastigheterna och själva syftet med en kvadratmeterbaserad dagvattenavgift blir urvattnad.

Om en maxgräns på ca 1 500 m^2 sätts så kommer 13% av dagvattenabonnenterna i kategorin omfattas av begränsningsregeln. Att välja en högre gräns (upp emot ca 2 000 m^2) skulle ge orimligt stora avgiftsökningar för vissa småhus.

Flerbostadshus

Generellt sett har flerbostadshusen i kommunen ganska få lägenheter. Tomtytornas medelstorlek ligger på ca 2500 m^2 och median på ca 1 255 m^2.

Swecos förslag är att begränsningsregeln ska inträda vid ca 5 000 m^2 innebärande att begränsningsregeln inträder för ca 11% av flerbostadshusen.

I samband med införande av ny taxa kommer flerbostadshus med många lägenheter få en lägre avgift, eftersom bostadsenhetsavgiften föreslås sänkas kraftigt. Detta motiverar att en inte för låg gräns för begränsningsregeln införs.

Verksamheter

De som enligt abonnentregistret är klassade som verksamheter kan avse allt från offentliga lokaler och affärer till industrier, dvs i princip allt som inte klassas som bostad eller annan fastighet. I denna kategori finns ca 100 abonnenter.

Det är en heterogen grupp med stora skillnader i förbrukning, antal bostadsenheter (BTA) samt tomtyta. Medelstorleken på tomtytan är ca 7 265 m^2 och medianen är ca 3 958 m^2. Sweco föreslår en begränsning vid ca 5 000 m^2 vilket innebär att den omfattar ca 45% av abonnenterna i kategorin.

Slutsats

Sammantaget kan konstateras att om de föreslagna begränsningsreglerna införs så blir totalt ca 600 000 m^2 av dagvattenytorna inte längre avgiftspliktiga, vilket kompenseras genom att höja dagvattenavgiften något. Högsby kommun rekommenderas kontrollera utfallet något år efter införandet av ny taxa, för att vid behov justera dagvattenavgiften, då det kan finnas oklarheter i underlaget.

3.2 Bostadsenhetsavgift

Begreppet lägenhetsavgift har använts i svenska VA-taxor under en längre tid och fanns med i Svenskt Vattens tidigare publikation för VA-taxor (P96) och används även i Högsby kommuns nuvarande VA-taxa. Begreppet ”lägenhetsavgift” har dock av många ansetts utgöra ett illa valt ord då det väcker frågor hos VA-abonnenter som har varit svåra att lämna entydiga och enkla svar på.

Av denna anledning valde Svenskt Vatten att i samband med upprättande av nytt normalförslag till VA-taxa i P120 stryka begreppet ”lägenhetsavgift” och ersätta detta med begreppet ”bostadsenhetsavgift”. Samma förändring föreslås nu vid införande av ny VA-taxa. Rent praktiskt får det förändrade ordvalet ingen betydelse.

3.2.1 Bostadsenhetsavgift för industrier

Högsby kommuns nuvarande brukningstaxa (pkt 12.1) innehåller en avgift för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet vilken baseras på antal lägenheter eller BTA motsvarande ett visst antal lägenheter.

Industrier debiteras dock baserat på mätarstorlek. Det är ca 20 fastigheter som idag debiteras baserat på mätaravgift.

Enligt normalförslaget i P120 ska samtliga fastigheter som inte kategoriseras som ”Annan fastighet” eller utgör allmän platsmark jämställas med bostadsfastighet.

I nu föreslagen taxa tas därför avgiften baserat på mätarstorlek bort och ersätts med en avgift per bostadsenhet baserat på verksamhetens bruttoarea, BTA. För att uppnå skälig och rättvis avgiftsfördelning samtidigt som att vissa fastigheter inte ska drabbas av orimliga avgiftshöjningar vid införande av ny taxa föreslås bostadsenhetsavgiften sänkas, se ytterligare kring konsekvenser av brukningsavgiften i avsnitt 5.3.

3.3 Lagerlokaler

Enligt Högsby kommuns nuvarande taxa debiteras verksamhetslokaler/industrier antingen full bostadsenhetsavgift, dvs en bostadsenhetsavgift per påbörjat 150 m² bruttoarea (BTA), eller en avgift baserat på mätarstorlek. Detta gäller även för lagerbyggnader och annan bebyggelse med osedvanligt små VA-behov i förhållande till byggnaders storlek.

När mätaravgifterna tas bort i den föreslagna nya taxan kommer avgiftsnivåerna att förändras för de fastigheter som idag betalar mätaravgift. Det kommer bli mer påtagligt för de som har stora lokaler och små vattenmätare (vilket ofta sammanfaller med liten vattenförbrukning). För att dämpa dessa höjningar kan byggnader på vissa fastigheter klassas som lagerbyggnader, om de uppfyller kriterierna för detta.

Föreslagen reduktion av bostadsenhetsavgifter för lagerbyggnad utgår från ett tilläggsförslag i publikation P120 med följande formulering:

> *Lagerbyggnader:* byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat …-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.
>
> Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Förslaget i ny taxa innebär att lagerbyggnader från en halverad bostadsenhetsavgift genom att 300 m² bruttoarea (BTA) räknas som en bostadsenhet.

Då Högsby kommun i egenskap av VA-huvudman inte per automatik får kännedom om vilka typer av verksamheter som bedrivs inom fastigheter, eller då typ av verksamhet förändras inom en fastighet, föreslår Sweco att följande rutiner införs:

- Att fastighetsägare ska ansöka om att få aktuell bebyggelse kategoriserad som lagerbyggnad.
- Att Högsby kommun inför som rutin att med viss regelbundenhet göra kontroller av bebyggelse som kategoriserats som lagerbyggnad för att säkerställa att kategoriseringen fortfarande är lämplig.
- Att information finns tillgänglig för fastighetsägare om aktuella rutiner.

3.4 Annan fastighet

Fastigheter som inte kan jämställas med bostadsfastigheter benämns i P120 som ”Annan fastighet”. Dessa fastigheter ska ha sin huvudsakliga nytta kopplat till storleken på fastigheten (tomtytan). Ju större fastighetsyta desto större nytta av den allmänna VA-anläggningen. Den huvudsakliga verksamheten på fastigheten bör bedrivs utomhus. Exempel på ”Annan fastighet” är obemannade bensinstationer, idrottsplatser och olika upplag. Dessa fastigheter har ofta ingen byggnad med fyra väggar och tak att basera BTA på, varför tomtytan i stället blir ett bättre mått på nyttan.

Kommunen har idag ingen VA-kund som debiteras enligt kategorin ”Annan fastighet” enligt definitionen i P120 men det kan finnas abonnenter inom verksamhetsområdet som skulle passa in på definitionen. Sweco föreslår att generell översyn genomförs för eventuella införande av VA-kunder i kategorin i samband med ny VA-taxas införande.

3.5 Samfällighetsföreningar

Nuvarande förhållanden

Idag finns inga samfällighetsföreningar som är anslutna till allmän VA-försörjning i Högsby kommun och framtida nyanslutningar kommer med all sannolikhet ske väldig sällan. Det skulle dock på sikt kunna tillkomma samfälligheter inom verksamhetsområdet och Högsby kommun har därför valt att i ny taxa ta med detta förtydligande kring samfälligheter och den reduktion som kan ges.

Nuvarande taxa har inget formulerat kring samhälligheter. P120 föreslår att en servisavgift per utförd servis ska faktureras vilken ska fördelas på samtliga fastigheter som ingår i samfälligheten. Däremot föreslår P120 att en reducerad förbindelsepunktsavgift ska betalas för varje fastighet som ingår i samfälligheten. P120 lämnar inte förslag på hur stor reduktionen av förbindelsepunktsavgiften ska vara.

Sweco rekommenderar att förslaget enligt P120 åberopas, vilket innebär att samtliga fastigheter som ingår i samfällighet debiteras en reducerad förbindelsepunktsavgift på 50% samt delar lika på servisavgiften. Bostadsenhetsavgift och tomtyteavgift tas ut som en vanlig bostadsfastighet. Notera att för att få en reducerad förbindelsepunktsavgift ska en gemensam faktura skickas till hela samfälligheten och alltså inte till varje fastighet.

I arbetet med att ta fram en ny taxa har utfall av olika reduktioner analyserats vilket ligger bakom förslaget om 50% reduktion av förbindelsepunktsavgiften.

Nuvarande taxa hade inneburit att en (gemensam) icke reducerad förbindelsepunktsavgift debiterats för hela samfälligheten (likt servisavgiften).

Förändring enligt Swecos förslag innebär således en summerat ökad avgift för kommande anslutningar för samfälligheter med fler än två fastigheter.

Reduktion med 50% på 5.1.b) och §6.1.b) införs i anläggningsavgiftens grundavgift enligt §5.2 och §6.2 för att spegla den uttunnade nyttan fastigheterna har samt spegla de ökade kostnaderna samfälligheten får vid anläggandet.

3.6 Indexreglering

Nuvarande taxa anger i punkt 11 att huvudmannen har rätt att indexreglera avgifterna i anläggningstaxan (punkt 6-8). I enlighet med Svenskt Vattens normalförslag enligt P120 tas denna möjlighet till indexreglering i föreslagen ny VA-taxa bort. Förändringen innebär rent praktiskt att det kommer krävas politiskt beslut för att höja anläggningsavgiften, vilket redan gäller för brukningsavgiften.

4 Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften, som ofta benämns ”anslutningsavgift”, utgör en engångsavgift som betalas vid anslutning av fastighet till allmän VA-anläggning. Vid eventuell senare utökning av t.ex. tomtyta, antal bostadsenheter/lägenheter eller invändig våningsyta (BTA) på redan ansluten fastighet utgår dock tilläggsavgift till anläggningsavgiften.

Uppdelningen av anläggningsavgifter och brukningsavgifter regleras i §29 i vattentjänstlagen. Anläggningsavgiftens huvudsyfte är att i önskad grad täcka VA-huvudmannens kostnader för att bygga/utföra allmän va-anläggning för försörjning av fastigheter. Som övre begränsning gäller att kostnadstäckningsgraden från anläggningsavgifter i genomsnitt maximalt får uppgå till 100% (sett över flera år och större antal anslutningar). I övrigt är det upp till varje kommun att själv bestämma vilken täckningsgrad som ska eftersträvas. De kostnader som inte täcks via intäkter från anläggningsavgifter får finansieras på annat sätt, tex genom att VA-huvudmannen ökar sin upplåning. Ökade räntekostnader och amorteringsbehov som kan uppstå vid ökad upplåning får därefter bekostas av hela VA-kollektivet via brukningsavgifter. Slutsatsen är därmed att låga anläggningsavgifter över tid leder till högre brukningsavgifter.

4.1 Avgiftsnivåer i förhållande till övriga Sverige

Jämförelse har genomförts med övriga kommuner i Sverige för de ”typhus” som svenska kommuner inrapporterat till branschorganisationen Svenskt Vatten. Analys av senast rapporterad statistik (för VA-taxor år 2025) visar att Högsby kommun hade 96:e billigaste anläggningsavgiften för en normalvilla (typhus A) och 179:e billigaste anläggningsavgiften för ett flerbostadshus med 15 lägenheter (typhus B) av totalt 290 inrapporterade kommuner.

Som framgår av Tabell 1 är avgiftsnivån för anläggningsavgifter för typhus A i förhållande till övriga svenska kommuner betydligt lägre 2026 än den var 2019. Även anläggningsavgiften för typhus B har sjunkit något i förhållande till övriga kommuner.

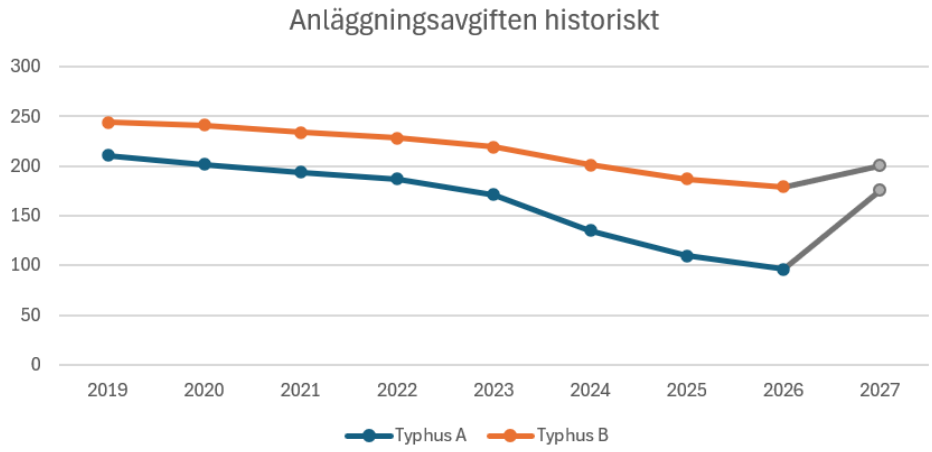
Tabell 1 - Högsby kommuns anläggningsavgift i förhållande till övriga svenska kommuner (totalt 290 st)

Typhus	**2026**	**2019**
Normalvillan (typhus A)	96:e plats	201:e plats
Flerbostadshuset (typhus B)	179:e plats	263:e plats

Baserat på antagandet att riksgenomsnittet för alla anläggningsavgifter i Sverige utgör ett mått på i vilken mån man uppnår lagkravet på skälig och rättvis avgiftsfördelning[3], bör en kommun långsiktigt sträva mot att de båda fastighetstyperna ska ligga nära varandra i Svenskt Vattens VA-statistik. År 2019 låg typhusen närmare varandra än de gör idag, se Figur 2. Högsby kommuns taxa har dock inte justerats under dessa år. Sweco rekommenderar att skillnaderna beaktas vid framtida VA-taxeförändringar på så sätt att anläggningsavgifterna höjs mer för typhus A (normalvillan) än för typhus B

[3] §31 i vattentjänstlagen

(flerbostadshuset) så att de båda typhusen på sikt hamnar nära varandra i VA-statistiken.



Figur 2 Högsby kommuns VA-taxas anläggningsavgift i förhållande till övriga kommuner i Sverige under åren 2019-2026. Y-axeln visar placeringen jämfört med övriga svenska VA-taxor, där 1 är lägst och 290 är högst anläggningsavgift. Notera att föreslagen avgift för år 2027 jämförs med övriga kommuners avgift år 2026.

4.1.1 Utveckling av avgiftsnivåer i Sverige

Det har historiskt varit normalt förekommande att anläggningsavgifter i svenska kommuners VA-taxor i hög grad varit baserade på att täcka investeringskostnader för VA-utbyggnader i exploateringsprojekt, dvs där VA-utbyggnader sker samordnat med övrig infrastrukturuppbyggnad på mer eller mindre jungfrulig mark. VA-utbyggnader för så kallade omvandlingsområden och nyanslutningar för förtätningar har dock under senare decennier ökat i andel.

VA-utbyggnad i omvandlingsområden innebär att befintlig samlad men ofta mer gles bebyggelse med större tomtytor utanför detaljplanelagda områden ansluts efter att beslut om utökat VA-verksamhetsområde baserat på §6 i vattentjänstlagen fattats. Så kallade förtätningar innebär att enstaka nyanslutningar sker inom befintlig tätortsbebyggelse och inom befintliga VA-verksamhetsområden.

VA-utbyggnader i omvandlingsområden och utförande av enstaka VA-anslutningar (förtätning) är mer kostnadskrävande per fastighet än VA-utbyggnader i samband med exploateringsprojekt. Detta har för ett stort antal kommuner inneburit minskad täckningsgrad från anläggningsavgifter för finansiering av nyanslutningar med följden att behov uppstått att höja anläggningsavgifterna. Under senare år har även kostnadsökningen varit mycket hög för utförande av VA-anläggningar (liksom för övriga anläggningsbranschen) vilket medfört ytterligare avgiftshöjningsbehov.

Genomsnittliga avgiftshöjningar i svenska kommuner de senaste 5 åren för de båda typhusen framgår av Tabell 2. Några förändringar av anläggningsavgiftens avgiftsnivå har inte gjorts i Högsby kommun de senaste 6 åren. Det är okänt för Sweco när senaste avgiftsförändringen genomfördes.

Tabell 2 - Genomsnittliga höjningar av anläggningsavgifter mot året före för samtliga inrapporterade svenska kommuner. Källa: Svensk Vattens VA-taxestatistik

År	Typhus A	Typhus B
2020	+4%	+4%
2021	+3%	+4%
2022	+4%	+3%
2023	+7%	+7%
2024	+8%	+9%
2025	+5%	+6%
2026	+4%	+4%

4.2 Bedömning av behov för avgiftsförändringar

För att fatta beslut om förändringar av anläggningsavgifternas storlek kan en uppföljning av täckningsgraden för anläggningsavgifter vid nyanslutningar göras, med fokus på senare år. Genom sådan uppföljning kan den verkliga täckningsgraden jämföras med den önskade, samtidigt som det säkerställs att täckningsgraden inte överstiger 100%, vilket skulle strida mot vattentjänstlagen.

För Högsby kommun är en sådan uppföljning inte möjlig. Det huvudsakliga skälet är att de sammanlagda beloppen av anläggningsavgifter som har fakturerats under åren 2019 till och med 2025 är mycket låga, vilket gör att de inte kan bedömas som statistiskt tillförlitliga. Dessutom möjliggör de tidigare ekonomiska redovisningsrutinerna inte en enkel uppföljning av de kostnader som Högsby kommun har haft för nyanslutningarna.

Som alternativ till ovanstående metod är det möjligt att basera anläggningsavgifternas avgiftsnivåer på kalkyler för framtida nyanslutningar enligt fastställd VA-utbyggnadsplan och planerade framtida exploateringar. För att kunna utgöra ett trovärdigt avgiftsgrundande underlag krävs först och främst viss omfattning i såväl investeringsvolym som antal nyanslutningar. Därefter bör väl genomarbetade investeringskalkyler för planerade VA-utbyggnader upprättas vilka ställs mot intäktskalkyler från anläggningsavgifter från samma VA-utbyggnader. Aktuellt underlag bör uppnå erforderlig detaljeringsgrad och sammanställas på ett sätt så att det finns tillgängligt för eventuell extern granskning och uppföljning. Något sådant underlag finns inte tillgängligt i Högsby kommun.

Slutsatsen är att det inte finns något underlag för att beräkna anläggningsavgiftens täckningsgrad för nuvarande eller framtida VA-taxa. Något konkret avgiftsförändringsbehov kan inte beräknas och viss försiktighet bör därmed åberopas vid beslut om avgiftsförändringar. Det som dock är helt uppenbart är att nuvarande servisavgift är för låg och bör höjas. Anläggningsavgiftens servisavgift ska utgöra en renodlad kostnadsparameter och ska spegla den genomsnittliga kostnaden att anlägga en till tre servisledningar i kommunen. Servisavgiften avviker därmed från övriga delar av

taxans anläggningsavgifter som i högre grad ska baseras på ”nyttoparametrar”. Eftersom någon uppföljning från tidigare år inte har varit möjlig att genomföra har en kalkyl för anläggande av serviser i olika miljöer tagits fram. Tabell 3 nedan visar kalkylen för serviskostnaden. Beräkningarna har sammanfattats i ett PM benämnt ”PM Beräkningsgrund för VA-taxans servisavgift”, daterat 2025-01-07. Kalkylen baseras i tillämpliga delar på kalkylprogrammet KP-systems med kostnadsläge december 2024 och till övriga delar på aktuella timkostnader i Högsby kommun för samma tidpunkt. Serviskalkylen viktar även olika servistyperna baserat på hur vanligt förekommande de bedöms vara i kommunen.

Tabell 3 Kalkyler för anläggande av servis i olika miljöer samt en viktning/fördelning av hur vanligt förekommande dessa anslutningar är i kommunen.

	Kostnad	Viktning	Viktat värde
Kalkylexempel 1 - VA-servis till enbostadshus i samband med exploateringsprojekt. Samtliga vattentjänster.	65 202 kr	40%	26 081 kr
Kalkylexempel 2 - VA-servis till enbostadshus i befintlig tätortsbebyggelse. Samtliga vattentjänster.	103 718 kr	40%	41 487 kr
Kalkylexempel 4 - VA-servis till enbostadshus på landsbygd, tryckavloppssystem. Enbart vatten och spill.	131 677 kr	20%	30 983 kr
		100%	98 551 kr
Avrundat belopp som införs i ny VA-taxa			**98 600 kr**

Ny servisavgift föreslås uppgå till 98 600 kr vilket ska jämföras med servisavgiften i nuvarande taxa (2026) som uppgår till 63 282 kr.

I övrigt ger även nedanstående fakta visst stöd för att höja Högsby kommuns anläggningsavgifter:

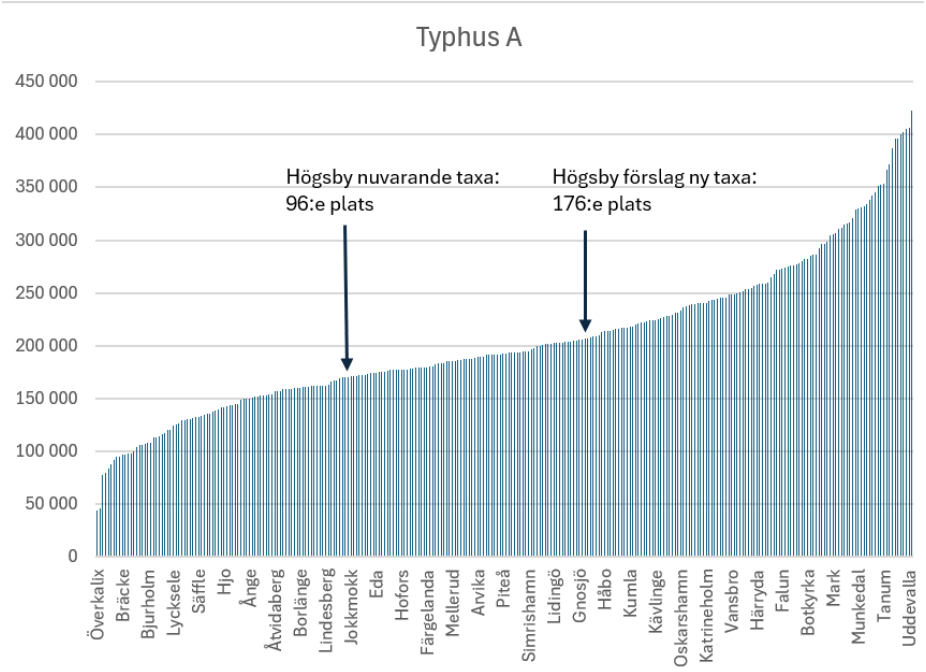
- Det har skett stora kostnadsökningar senare år för anläggningarbeten. Detta kan lätt verifieras genom kontroll av lämpligt entreprenadprisindex.
- Svenskt Vattens VA-statistik visar att det i genomförts stora höjningar av svenska kommuners anläggningsavgifter de senaste åren.
- Någon avgiftshöjning har inte genomförts i Högsby kommun åtminstone under de senaste 6 åren.

Baserat på tillgängligt underlag föreslår Sweco att:

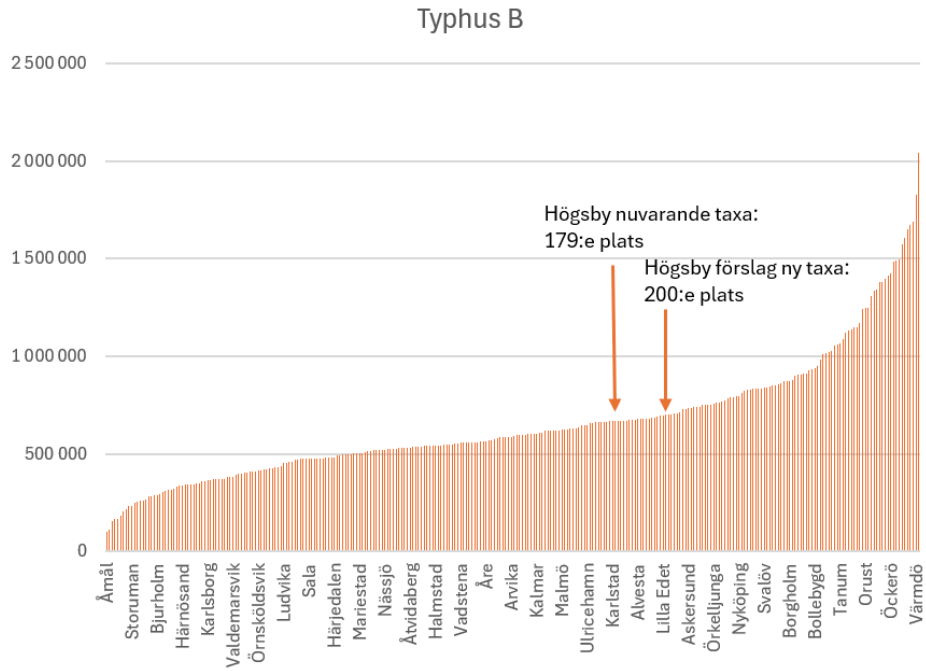
- Servisavgiften höjs från 63 282 kr till 98 600 kr i enlighet med kalkyler redovisade i ”PM Beräkningsgrund för VA-taxans servisavgift”.
- Intäktsneutral omfördelning från nuvarande VA-taxa till ny VA-taxa ska ske för förbindelsepunktsavgiften, tomtyteavgiften och bostadsenhetsavgifter för anpassning till P120.

Förändring enligt Swecos förslag innebär att fullvärdig servisavgift uppnås vilket bidrar till höjning av den totala anläggningsavgiften. Det innebär även en lika stor höjning för typhus A som B, vilket borde resultera i att de båda typhusen närmar sig i Svenskt vattens statistik. Jämförs förslag till nya nivåer för typhus A och B med övriga kommuner i Sverige år 2026 så minskar skillnaderna i

statistiken jämfört med andra svenska kommuner. Notera dock att ny taxa avser 2027 års nivå och övriga kommuners taxor avser 2026 års nivå.



Figur 3 VA-statistik för anläggningsavgift typhus A år 2026, med förslag till ny anläggningsavgift för Högsby år 2027.



Figur 4 VA-statistik för anläggningsavgift typhus B år 2026 med förslag till ny anläggningsavgift för Högsby år 2027.

Swecos rekommendation är att införa rutiner som möjliggör uppföljning av täckningsgraden från anläggningsavgifter på ett enkelt och kvalitetssäkert sätt. Efter att sådana rutiner upprättats kommer det efter ca 5 år troligen föreligga ett bra underlag för att besluta om avgiftsnivåer. Fram till dess föreslås avgiftsförändringar ske baserat på utvalt kostnadsprisindex eller baserat på genomsnittliga avgiftsförändringar enligt Svenskt Vattens VA-taxestatistik. Under samma period föreslås även en ambition bestämmas om vilken täckningsgrad från anläggningsavgiften som ska eftersträvas.

4.3 Avgiftsparametrar

Förslagen till avgiftssättning i ny anläggningstaxa framgår i kommande stycken vilka rubriksatts med samma paragrafer som i föreslagen VA-taxa.

§5.1 Bostadsfastighet och lokalfastighet

Avgiftsparametrarna i paragrafen föreslås se ut som i Figur 5 nedan.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet och lokalfastighet

Avgift utgår per fastighet med (inkl. moms):

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	69 020 kr, 70 %				
	Två ledningar	83 810 kr, 85 %				
	Tre ledningar	98 600 kr, 100 %				
		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	12 656 kr 30%	21 094 kr 50%	8 438 kr 20%	-	42 188 kr
c)	**Tomtyteavgift** (kr/m^2)	12,00 kr 30%	20,00 kr 50%	4,00 kr 10%	4,00 kr 10%	40,00 kr
d)	**Bostadsenhetsavgift**	14 072kr 40%	21 108 kr 60%	-	-	35 180 kr
e) *	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**	-	-	23 228 kr 100%	-	23 228 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

Figur 5 Utdrag ur §5.1 i förslag till ny VA-taxa

§5.1.a) Servisavgift:

I enlighet med ”PM Beräkningsgrund för VA-taxans servisavgift”, daterat 2025-01-07 och övrig beskrivning under avsnitt ”4.2 Bedömning av behov för avgiftsförändringar” föreslås avgiften höjas från 63 282 kr i nuvarande VA-taxa till 98 600 kr inkl moms.

Full servisavgift ska erläggas för anslutning av alla vattentjänsterna, dvs 3 st ledningar, och reduceras om enbart en eller två ledningar utföres. Totalkostnaderna för utförande av servisledningarna påverkas enbart marginellt av hur många ledningar som utförs. Enligt såväl föreslagen som nuvarande VA-taxa reduceras avgiften till 70% av full avgift vid utförande av en ledning och till 85% vid utförande av två ledningar. Detta följer även förslaget i Svenskt Vattens publikation P120.

§5.1.b) Förbindelsepunktsavgift:

Förbindelsepunktsavgiften ska spegla den nytta fastigheten har av att VA-huvudman anordnar en uppsättning förbindelsepunkt för att kunna få tillgång till allmän VA-försörjning.

Avgiften uppgår enligt nuvarande VA-taxa (2026) för alla vattentjänsterna (vatten+spillvatten+dagvattenfastighet) till 42 188 kr för samtliga fastighetskategorier. Detta belopp föreslås överföras till ny VA-taxa.

Avgift ska reduceras om fastighet enbart ansluts till en eller två av vattentjänsterna. Sweco föreslår att procentsatser enligt nuvarande VA-taxa, dvs 30% för dricksvattentjänsten, 50% för spillvattentjänsten och 20% för dagvattenfastighet, överförs till ny VA-taxa. Samma procentsatser anges även som föreslag i Svenskt Vattens tidigare publikation för VA-taxor (P96) och anses utgöra lämpligt ”medelvärde” för svenska kommuner.

§5.1.c) Tomtyteavgift:

Tomtyteavgiften utgör till huvuddelen en kostnadsrelaterad avgiftsparameter främst baserat på att längden VA-huvudledningar som måste utföras ökar per ansluten fastighet ökar som följd av att tomtytor blir större. Det ingår även nyttoaspekter vilket främst avser omhändertagande av dagvatten från fastigheten. Ovanstående förutsättningar stämmer dock inte för alla fastigheter, till exempel för att VA-taxan inte tar hänsyn till fastighets form, vilket leder till att kritik ibland framförs mot tomtyteavgiften. I detta sammanhang bör påpekas att:

- Lagkravet att avgifter ska fördelas skäligt och rättvist avser kollektiv nivå och inte för varje enskild fastighet (se även beskrivning under avsnitt ”2.1 Skälig och rättvis avgiftsfördelning”).
- Begränsningsregel för tomtyteavgiften, baserad på ett avgörande i högsta domstolen[4], finns i nuvarande VA-taxa och införs även ny VA-taxa. Begränsningsregeln innebär att total tomtyteavgift inte får överstiga den sammanlagda avgiften för servisavgift, bostadsenhetsavgift och förbindelsepunktsavgift.

Avgiftsnivån enligt nuvarande VA-taxa (2026) på 40,00 kr/m² bedöms rimlig och balanserad gentemot övriga avgiftsparametrar och förslås därför överföras oförändrad till ny VA-taxa. Däremot sker en omfördelning mellan ändamålen enligt nedan.

Full avgift ska reduceras om fastighet inte kommer nyttja samtliga vattentjänster. Nuvarande taxa som har sin utgångspunkt från Svenskt Vattens tidigare publikation för VA-taxor (P96) har följande fördelning: 30% för dricksvatten, 50% för spillvatten, 0% för dagvattenfastighet (Df) och 20% för dagvattengata (Dg).

För anpassning till Svenskt Vattens publikation P120 föreslås följande fördelning i ny taxa: 30% för dricksvatten, 50% för spillvatten, 10% för dagvattenfastighet (Df) och 10% för dagvattengata (Dg).

[4] Dom i Regeringsrätten 1979, mål 3521-1978.

§5.1.d) Bostadsenhetsavgift:

Bostadsenhetsavgiften, och den tidigare benämningen lägenhetsavgiften, utgör en utpräglad nyttorelaterad avgift genom att antalet bostadsenheter, alternativt bruttoarea (invändig våningsyta), anses ha en direkt koppling till hur stor nytta en fastighet har av sin tillgång till VA. För lokalfastighet motsvaras varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea som en bostadsenhet.

Lägenhetsavgift ingår sedan tidigare i nuvarande VA-taxa med en avgift på 35 180 kr inkl. moms per lägenhet, vilket föreslås behållas till i ny VA-taxa.

Däremot föreslås en omfördelning mellan ändamålen enligt nedan. I nuvarande taxa fördelas avgiften på vatten 30%, spillvatten 50% och dagvattengata 20%. Enligt Svenskt Vattens publikation P120 är fördelningen mellan vattentjänsterna något annorlunda. Full avgift bör utgå om fastighet är ansluten till både dricksvatten- och spillvattentjänsten, men ingen del av avgiften ligger på dagvattentjänsterna. Däremot lämnar publikationen inte något förslag om vilka reduktionsprocentsatser som kan åberopas då fastighet enbart är ansluten en av dessa vattentjänster. Enligt föreslagen VA-taxa ska 40% av full avgift utgå för fastighet som enbart är ansluten till dricksvattentjänsten, och 60% av full avgift utgå för fastighet som enbart är ansluten till spillvattentjänsten. Detta är en antagen procentuell uppdelning, men bedöms som rimlig. Förslaget innebär en mindre justering mot dagens fördelning.

§5.1.e) Bortledande av dagvatten utan förbindelsepunkt

Denna avgift åberopas då avledning av dagvatten från en fastighet inte ska ske genom rörlagd dagvattenservisledning utan ytledes till en allmän dagvattenanläggning (t.ex. ett dike). Då avledning av dagvatten sker utan förbindelsepunkt minskas avgiftsnivån för dagvatten på servisavgiften enligt §5.1.a) och förbindelsepunktsavgiften enligt §5.1.b).

Fastighets nytta av att avledning av dagvatten från fastigheten kan ske ytledes utan att förbindelsepunkt upprättas anses dock likvärdig som om avledning kan ske via rörlagd dagvattenservis. Fastighets totala anläggningsavgift bör därför uppgå till samma belopp oavsett vilket av dessa alternativ som föreligger. Nu aktuell avgift ska därför, i enlighet med Svenskt vattens normalförslag till VA-taxa, uppgå till summan av den minskade servisavgiften och förbindelsepunktsavgift som uppstår då avledning av dagvatten ska ske utan förbindelsepunkt. Enligt ovan redovisad beräkningsprincip kommer nu aktuell avgift uppå till 23 228 kr inkl moms.

§5.2 Samfällighetsföreningar

Anslutning av samfälligheter är inte vanligt förekommande i Högsby kommun och nuvarande anläggningstaxa innehåller inga särskilda regleringar kring samhälligheter. I förslagen ny anläggningstaxa införs regleringar för samfälligheter likt P120 enligt följande:

- En servisavgift ska betalas per utförd servis, vilket oftast innebär en servisavgift för hela samfällighetsföreningen som samtliga ingående fastigheter delar på.

- Varje fastighet som ingår i samfälligheten ska betala en förbindelsepunktsavgift som är reducerad mot normal förbindelsepunktsavgift.
- Varje fastighet som ingår i samfälligheten ska betala tomtyteavgift för egen fastighet enligt normalförhållande.
- Varje fastighet som ingår i samfälligheten ska betala bostadsenhetsavgift för egen fastighet enligt normalförhållande.

Svenskt Vatten anger i P120 inte i vilken grad förbindelsepunktsavgiften bör reduceras eftersom man anser att detta anpassas till de förutsättningar som gäller i aktuell kommun.

Sweco och Högsby kommun har analyserat utfall av olika reduktioner och tillsammans fattat beslutet att föreslå 50% reduktion av förbindelsepunktsavgiften ska utgå för fastighet som ingår i samfällighet.

§5.3 Begränsningsregel för tomtyteavgift

Begränsningsregeln för tomtyteavgiften kvarstår från tidigare taxa och överensstämmer även med P120. Begränsningsregeln innebär att tomtyteavgiften tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna för servisavgift §5.1.a), förbindelsepunktsavgift §5.1.b), bostadsenhetsavgift enligt §5.1.d) och i förekommande fall även bortledande av dagvatten utan förbindelsepunkt §5.1.e). Detta innebär att maximalt halva anläggningsavgiften för fastighet kategoriserad som bostadsfastighet eller lokalfastighet, får bestå av tomtyteavgift.

Begränsningsregeln gäller enbart bostadsfastighet och lokalfastighet (inte Annan fastighet).

§6.1 Annan fastighet

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	69 020 kr, 70 %				
	Två ledningar	83 810 kr, 85 %				
	Tre ledningar	98 600 kr, 100 %				
		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	12 656 kr 30%	21 094 kr 50%	8 438 kr 20%	-	42 188 kr
c)	**Tomtyteavgift** (kr/m^2)	22,40 kr 35%	35,20 kr 55%	3,20 kr 5%	3,20 kr 5%	64,00 kr
d)*	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**	-	-	23 228 kr 100%	-	23 228 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

Figur 6 Utdrag ur §6.1 i förslag till ny VA-taxa 2026

§6.1.a) Servisavgift

Se §5.1a) under avsnitt §5.1 Bostadsfastighet

§6.1.b) Förbindelsepunktsavgift

Se §5.1.b) under avsnitt §5.1 Bostadsfastighet

§6.1.c) Tomtyteavgift

Då ”Annan fastighet” inte ska betala någon bostadsenhetsavgift ska tomtyteavgiften enligt §6.1.c) även inkludera den nyttoparameter för bebyggelse som i §5 ingår i bostadsenhetsavgiften. Baserat på denna bakgrund ska tomtyteavgiften enligt §6.1.c) vara högre än §5.1.c). För beräkning av vilken nytta fastighetsägare till fastighet kategoriserad som ”Annan fastighet” har i förhållande till bostadsenhetsavgift i lokalfastighet, bedöms att 1 500 m² tomtyta för ”Annan fastighet” ska likställas med nyttan för en bostadslägenhet eller 150 m² bruttoarea i lokalfastighet. Bostadsenhetsavgiften föreslås bli 35 150 kr/bostadsenhet. 38 150 kr/1 500 m² = 23,45 kr/m² vilken är den ökning av tomtyteavgiften som bör ske i förhållande till motsvarande avgift för bostadsfastighet. Tomtyteavgiften för bostadsfastighet, eller fastighet likställt med bostadsfastighet, föreslås uppgå till 40,00 kr/m² i ny VA-taxa.

Tomtyteavgiften för ”Annan fastighet” blir därmed 23,45 + 40,00 = 63,45 kr/m² vilket föreslås avrundas till 64 kr/m².

Det bör påpekas att någon begränsningsregel för tomtyteavgiften inte föreligger för fastigheter kategoriserade som ”Annan fastighet”.

Som beskrivits tidigare har nyttan för vattentjänsterna dagvatten fastighet (Df) och Dagvatten gata (Dg) definierats om med utgångspunkt att den generella nyttan för dessa vattentjänster främst kopplas till fastighetens yta och inte till antal bostadsenheter som var fallet i P96.

Detta får till resultat att fördelningen mellan vattentjänsterna i tomtyteavgiften förändras för annan fastighet. Annan fastighet debiteras inte baserat på antal bostadsenhetsavgifter, utan här ligger fastighetens nytta i tomtyteavgiften. Den procentuella fördelningen justeras därför till 35% för vatten, 55% för spillvatten, 5% för Df och 5% för Dg, jämfört med nuvarande 30% för vatten, 50% för spillvatten, 20% för Dg och 0% för Df, detta eftersom tomtyteavgiften för annan fastighet ska spegla dels tomtytan, dels bostadsenhetsavgiften för jämställd med bostadsenhet.

6.1.d). Bortledande av dagvatten utan FP:

Se §5.1.e) under avsnitt §5.1 Bostadsfastighet.

§6.2 Samfällighetsföreningar

Reduktionen för samfällighetsföreningar gäller även för annan fastighet, se avsnitt §5.2 Samfällighetsföreningar.

§7.1 Obebyggd fastighet

I nuvarande taxa debiteras en lägenhetsavgift (bostadsenhetsavgift) rörande Dagvattengata för obebyggd fastighet. Enligt P120 ska ingen bostadsenhetsavgift debiteras för obebyggd fastighet eftersom det är oklart hur många bostadsenhetsavgifter som i så fall skulle vara aktuella. I förslag till ny taxa tas därför bostadsenhetsavgiften bort för obebyggd fastighet. Det är viktigt att notera att om Högsby kommun tidigare debiterat bostadsenhetsavgift för

obebyggd fastighet så ska denna avgift anses vara betalad när fastigheten bebyggs (för det antal bostadsenhetsavgifter som då har betalats).

§8.2 Etableringsavgift

Denna avgift tas ut då en servisledning på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar som fastighetsägaren har fått eller har rätt till. Etableringsavgiften kan inte åberopas när det är huvudmannen som har valt att utföra serviser vid olika tillfällen. Etableringsavgiften debiteras utöver övriga avgiftsparametrar. Etableringsavgiften ska spegla den extra kostnad VA-huvudmannen har av att utföra en servisanslutning senare än övriga serviser.

I nuvarande VA-taxa återfinns detta i §6.9 och uppgår till 75% av §6.1a (servisavgiften) eller motsvarande paragraf i §7 för annan fastighet. I P120 uttrycks denna avgift som en avgift i kronor och alltså inte i procent av en avgift. Med beräkningsgrund enligt Tabell 4 blir denna avgift 17 381 kr inkl. moms, vilket avrundas till 17 400 kr i VA-taxan.

Tabell 4 Beräkningsgrund för framräknande av etableringsavgift.

Etableringsavgift			
Moment			
Etableringstid rörläggare (etablering + avetablering)	6 tim	445 :-/tim =	2 670 kr
Lastbil	4 tim	850 :-/tim =	3 400 kr
Etableringstid grävmaskin (etablering + avetablering)	4 tim	800 :-/tim =	3 200 kr
		Delsumma	9 270 kr
Riskanalys för arbetsmiljöplan, tillstånd och trafikanordningar, kabelvisning (% av delsumma ovan)		30%	2 781 kr
Övrig arbetsledning		20%	1 854 kr
		Summa exkl moms =	13 905 kr
		moms =	3 476 kr
		Summa inkl moms =	17 381 kr

§9 Avgift allmän platsmark

Avser anläggningsavgift som allmän platsmarkshållare (APH) ska betala vid utbyggnad och/eller anslutning av allmän platsmark till allmän dagvattenanläggning. Förslag på avgift framgår i Figur 7 nedan.

§ 9
Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	**Med moms**
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 6,40 kronor	om 8,00 kronor

Figur 7 Förslag på anläggningsavgift för allmän platshållare

Svenskt Vatten menar att en avgift baserad på yta ska anges i en VA-taxa men lämnar mer öppet för att sedan lämna frågan om vilken yta som är avgiftspliktig till förhandling i varje enskilt fall.

I nuvarande VA-taxa (2026 års taxa) tas en avgift på 95 kr/m^2 ut för allmän platsmarkshållare. Föreslagen avgiftsnivå i ny VA-taxa på 8,00 kronor per kvadratmeter motsvarar dagvattenavgiften (Df+Dg) enligt §5.1.c (20% av full tomtyteavgift på 40,00 kr/m^2). Detta innebär att avgiftsnivån direkt kan kopplas till motsvarande avgiftsnivå som fastighetsägare får betala för avledning dagvatten från sin fastighet. Allmän platsmark nyttjar ju varken Vatten- eller Spillvattentjänsten utan enbart Dagvattentjänsten. Observera att denna

avgiftsparameter saknar den begränsningsregel som finns för avgifter knutna till §5.1.

Koppling mot tomtyteavgift för ”Annan fastighet” bör inte göras då tomtyteavgiften för ”Annan fastighet” som nyttoaspekt även ska omfatta del av vattentjänsterna vatten och spillvatten.

4.4 Målsättning och påverkan på fastigheter

Baserat på förutsättningar beskrivna under avsnitt 4.1 ”Avgiftsnivåer i förhållande till övriga Sverige” och ”4.2 Bedömning av behov för avgiftsförändringar” har följande beaktats vid upprättande av förslag till anläggningsavgifter i ny VA-taxa:

- Typhus A och B ska närma sig varandra i Svenskt Vattens statistik för samtliga svenska kommuner, vilket innebär att avgiften för typhus A procentuellt bör höjas mer än typhus B.
- Avgiften bör höjas något för att bättre täcka de kostnader VA-huvudmannen har i samband med anslutning av fastigheter.

Årlig sammanställning av kostnader för nyanslutningar och intäkter från anläggningsavgiften rekommenderas framöver genomföras för att följa upp vilken täckningsgrad som uppnås till att utgöra underlag för ev. justeringar.

Avgiftsförändringar enligt föreslagen ny VA-taxa för utvalda fastighetstyper framgår av Tabell 5. Skillnaderna i avgiftsnivåer beror dels på omfördelningen av procentsatserna mellan vilka nyttigheter fastigheten ansluts till, samt en höjning av servisavgiften.

Tabell 5 Avgiftsförändringar i anläggningsavgifter för utvalda typfastigheter med föreslagen ny VA-taxa jämfört med nuvarande VA-taxa (2026), avgifterna redovisas inkl. moms.

Fastighetstyp	Nuvarande VA-taxa	Ny VA-taxa	Avgifts-förändring
Typhus A: Enbostadshus - alla vattentjänster - Tomtyta på 800 m²	172 650 kr	207 968 kr	35 318 kr +20,5%
Typhus B: Flerbostadshus - alla vattentjänster - 15 Lägenheter - Tomtyta på 800 m²	665 170 kr	700 488 kr	35 318 kr +5,3%
Enbostadshus - Vatten + Spillvatten - Tomtyta på 800 m²	141 283 kr	178 340 kr	37 057 kr +26,2%
Enbostadshus - Enbart spillvatten - Tomtyta på 800 m²	98 980 kr	127 222 kr	28 242 kr +28,5%
Typhus A med stor tomtyta (begränsningsregel inträder för ny taxa) - alla vattentjänster - Tomtyta på >4 400 m²	281 300 kr	351 936 kr	70 636 kr +25,1%
Stor industrifastighet - alla vattentjänster - BTA på 35 000 m² - Tomtyta på 80 000 m²	11 537 590 kr	11 572 908 kr	35 318 kr +0,3%

5 Brukningsavgifter

Brukningsavgiften är den periodiskt återkommande avgiften för brukande av allmän VA-försörjning. Brukningsavgiften syftar till att täcka VA-huvudmans drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän va-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. Förändringar i brukningsavgiften beskrivs i detta kapitel.

5.1 Intäktsförändring

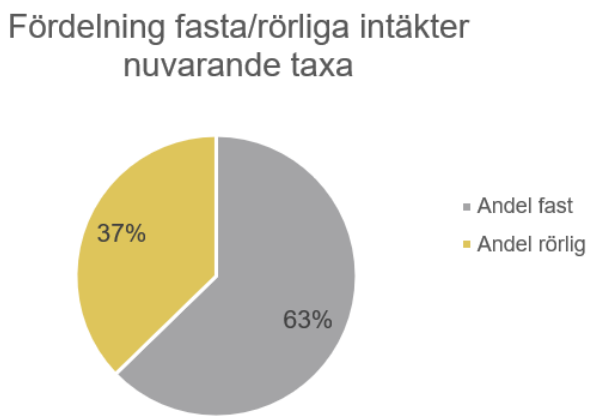
Vid införande av ny VA-taxekonstruktion uppstår alltid en omfördelning av avgifter mellan olika fastighetstyper, innebärande att vissa fastighetsägare får höjd avgift medan andra får lägre avgift. I nu aktuellt fall kommer införande av dagvattenavgifter enligt Svenskt Vattens normalförslag i P120 få en sådan effekt. Vid omfördelning av avgifter är det normalt önskvärt att samtidigt inte höja den totala intäktsnivån till VA-huvudman eftersom vissa fastighetsägare då kommer drabbas dubbelt av både omfördelning och höjd avgiftsnivå.

5.1.1 Fördelning mellan fasta och rörliga avgifter

En viktig VA-juridisk förutsättning är att VA-avgifter inte enbart ska fördelas utifrån verklig användning av VA-försörjningen utan även för själva brukningsrätten, dvs möjligheten att kunna nyttja VA-anläggningen. Logiken i dessa förutsättningar ligger i att VA-huvudmannen måste bygga upp och driva den allmänna VA-anläggningen så att den när helst behovet uppstår kan nyttjas av alla anslutna fastigheter. Investeringar och drift av ledningsnät, vattenverk, reningsverk etc. måste således baseras på årlig toppbelastning.

Exemplifiering av fritidshus (sommarstugor) åskådliggör tydligt vikten av att fördela avgifter på brukningsrätt / brukningsmöjlighet och inte bara efter verklig användning. Sommarstugor används i begränsad omfattning under vinterhalvåret men i betydligt högre grad under sommarmånaderna. VA-anläggningen måste dock utformas och drivas så att god funktion uppnås under hela året. I detta sammanhang kan den låga användningsgraden under vinterhalvåret snarare skapa merkostnader för VA-huvudman, t.ex. för att uppnå tillräcklig omsättning på dricksvattnet i ledningsnätet. Sett ur ett nytto- respektive kostnadsperspektiv i VA-taxesammanhang ska vad gäller brukningsrätten / möjligheten att använda VA-anläggningen ett fritidshus anses ha lika stor nytta av VA-försörjningen som ett enbostadshus med åretruntboende (permanentbostad).

För att uppnå viktigt incitament till den enskilda fastighetsägaren att inte ha onödigt hög vattenförbrukning bör dock fastighetsägares VA-avgifter ha en direkt koppling till förbrukad mängd vatten. En allmän rekommendation, t.ex. från Svenskt Vatten men även utifrån formuleringar i EU:s vattendirektiv, är att inrikta sig mot att VA-huvudmannens totala intäkt från brukningsavgifter bör uppgå till ungefär 50% från rörlig avgift per förbrukad mängd vatten. Detta får anses vara en rimlig kompromiss mellan att uppnå skälig och rättvis avgiftsfördelning samtidigt som incitament för miljö- och driftsäkerhet finns införda i VA-taxan.



Figur 8 Fördelning av fasta och rörliga avgifter för nuvarande taxa

Analys av avgiftsfördelningen i nuvarande VA-taxekonstruktion för år 2026 visar att den sammanlagda intäkten från brukningsavgiftens fasta avgiftsparametrar uppgår till ca 63% av brukningsavgiftens totala intäkter och att brukningstaxans rörliga avgiftsparametrar uppgår till ca 37%.

Swecos rekommendation och den inriktning som medverkande personal från Högsby kommun själv förespråkar, är att sträva mot en jämnare fördelning på runt 50% fasta och 50% rörliga intäkter. Denna förändring är inte något som föreslås genomföras i ett steg, utan kan göras kontinuerligt genom att större avgiftshöjningar genomförs på de rörliga avgifterna än de fasta avgifterna i framtida avgiftsförändringar.

5.1.2 Fördelning mellan vattentjänsterna

VA-huvudmans intäktsfördelning mellan vattentjänsterna (vatten, spillvatten och dagvatten) ska i möjlig mån spegla den kostnadsfördelning mellan vattentjänsterna som föreligger. Därutöver ska, för att uppnå krav enligt §§ 25 - 27 i vattentjänstlagen, ytterligare intäktsfördelning ske av dagvattentjänsten vilket beskrivs under avsnitt ”5.1.5 Fördelning av dagvattenavgifter”.

Vid övergång till ny VA-taxekonstruktion som inkluderar införande av dagvattenavgifter, vilket är aktuellt i detta fall, uppstår en omfördelning av avgiftsbelastningen mellan olika fastighetstyper som inte går att undvika. Vissa fastighetsägare kommer således få sänkta avgifter medan andra kommer få höjda.

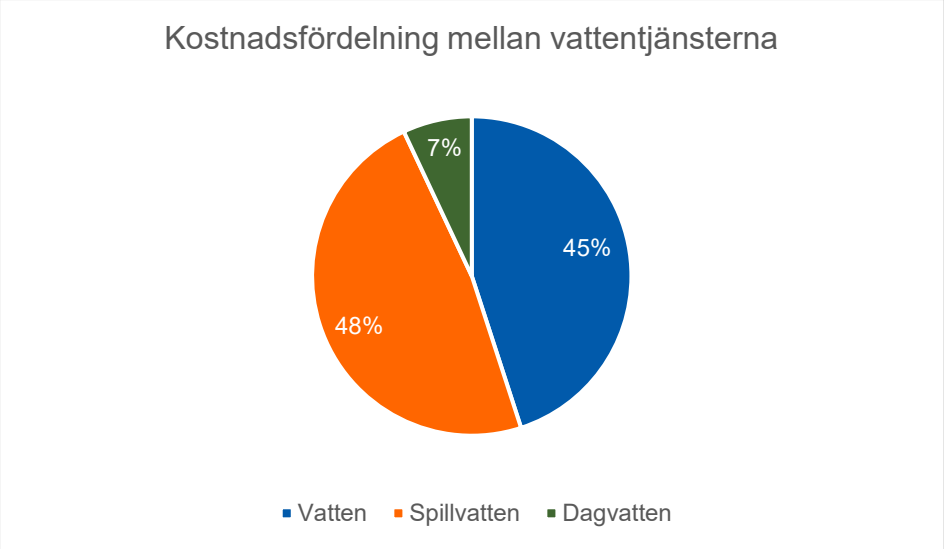
5.1.3 Fördelning av kostnader mellan vattentjänsterna

Vid analys av Högsby kommuns bokförda kostnadsfördelning för den allmänna VA-försörjningen mellan vattentjänsterna som genomfördes under våren 2026, baserat på kostnader i bokslut för år 2025 och fördelning mellan vattentjänsterna på uppgifter från 2024, framgår att den summerade kostnadsfördelningen mellan vattentjänsterna uppgår till 45% för dricksvattenförsörjningen, 48% för spillvattenförsörjningen och 7% för dagvattentjänsten, se Tabell 6 nedan.

Tabell 6 - Kostnadsfördelning mellan vattentjänster med uppgifter från bokslut 2024-2025.

Allmän VA-försörjning - Högsby kommun Fördelning mellan vattentjänster baseras på bokslut 2024, kostnaden baseras på bokslut 2025	Vatten	Spillvatten	Dagvatten	Summa
Drifts- och personalkostnader	6,6 mnkr 45%	7,4 mnkr 51%	0,5 mnkr 4%	14,5 mnkr 100%
Avskrivningar	1,7 mnkr 43%	1,6 mnkr 41%	0,6 mnkr 16%	3,9 mnkr 100%
Finansiella kostnader	1,1 mnkr 45%	0,9 mnkr 37%	0,4 mnkr 18%	2,5 mnkr 100%
Summa	**9,4 mnkr** **45%**	**9,9 mnkr** **48%**	**1,6 mnkr** **7,0%**	**20,9 mnkr** **100%**

Från den ekonomiska redovisningen föreligger detaljerad fördelning mellan vattentjänsterna rörande VA-anläggningens bokförda värden, vilket utgör fördelning av finansiella kostnader och för avskrivningar. Från tidsredovisning och ekonomisk redovisning föreligger även detaljerat underlag för fördelning av kostnader mellan de olika vattentjänsterna för personalkostnader och för vissa driftskostnader.



Figur 9 - Kostnadsfördelning mellan vattentjänsterna år 2025.

Mer oklara förhållanden råder dock alltjämt för betydande del av driftskostnaderna. För sådana fall har kostnadsanalysen baserats på nyckeltalsfördelning.

5.1.4 Fördelning av intäkter mellan vattentjänsterna

VA-huvudmans VA-intäkter består i huvudsak av brukningsavgifter men även av intäkter från anläggningsavgifter samt ”övriga intäkter”. För bestämning av avgiftsnivåer och intäktsfördelning mellan vattentjänsterna i brukningstaxan måste även intäkter från anläggningsavgifter och övriga intäkter beaktas.

5.1.4.1 Fördelning intäkter från anläggningsavgifter

Utfakturerade anläggningsavgifter periodiseras sedan år 2020 till 100% innebärande att de till ingen del bokförs som direktintäkt. I stället redovisas

utfakturerade anläggningsavgifter som skuld i balansräkningen vilken succesivt minskas efterhand som de periodiseras som intäkt under 60 år.

Av bokslut 2025 framgår att den periodiserade intäkten uppgick till 392 tkr. Någon fördelning mellan de olika vattentjänsterna sker inte i den ekonomiska redovisningen. Som underlag i nu aktuellt arbete med ny VA-taxa fördelas i stället de periodiserade intäkterna av anläggningsavgifterna baserat ungefär på antalet VA-abonnenter som Högsby kommun har för varje vattentjänst.

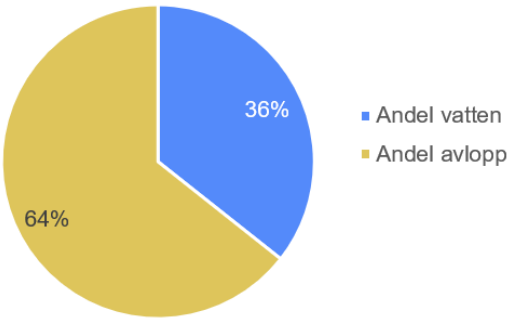
5.1.4.2 Fördelning intäkter från ”Övriga intäkter”

”Övriga intäkter” avser ersättning för tjänster som Högsby kommun i egenskap av VA-huvudman utför som inte ingår i VA-huvudmannaskapet. Tjänsten kan, men behöver inte, vara knuten till någon vattentjänst. Normalt föreligger stor variation mellan olika år i både omfattning av och typer av ”övriga tjänster”.

Med syfte att inte överanalysera ”övriga intäkter” intäktsfördelas de mellan vattentjänsterna helt enligt summerad framräknad kostnadsfördelning mellan vattentjänsterna enligt beskrivning under avsnitt 5.1.3.

5.1.4.3 Fördelning intäkter från brukningsavgifter

Enligt föregående års VA-taxa (2025), beräknat på underlag i debiteringssystemet från helår 2024, uppgår intäktsandelen från dricksvattentjänsten till 36% och avloppstjänsten till 64%. Då ingen separat avgift för dagvatten finns i nuvarande brukningstaxa, ingår dagvattenavgiften som en del av avloppstjänsten.



Figur 10 Intäktsfördelning mellan vattentjänsterna enligt nuvarande brukningstaxa.

5.1.4.4 Summerad intäktsfördelning mellan vattentjänsterna baserat på förslag till ny brukningstaxa

Föreslagen ny VA-taxa innebär, baserat på underlag från debiteringssystemet för år 2025, följande intäktsfördelning från brukningsavgifterna: Dricksvatten 45%, spillvatten 47% och dagvatten 8%, se Tabell 7.

Observera att intäkterna från ”anläggningsavgifter” och ”Övriga intäkter” avser bokslut 2025 medan ”Intäktsfördelning föreslagen brukningstaxa” avser simulering för ny taxekonstruktion år 2027.

Tabell 7 Summerad intäktsfördelning med föreslagen ny brukningstaxa (exklusive moms).

Allmän VA-försörjning - Högsby kommun Intäktsfördelning	Vatten	Spillvatten	Dagvatten	Summa
Intäktsfördelning föreslagen brukningstaxa (2027)	9,5 mnkr 45%	10,0 mnkr 47%	1,7 mnkr 8%	21,2 mnkr 100%
Intäktsfördelning anläggningsavgifter (baserat på bokslut 2025 samt abonnentregister 2025)	0,18 mnkr 45%	0,17 mnkr 44%	0,04 mnkr 11%	0,4 mnkr 100%
Övriga intäkter (Belopp enligt bokslut 2025)	0,10 mnkr 47%	0,09 mnkr 46%	0,01 mnkr 7%	0,2 mnkr 100%
Summa	**9,8 mnkr** **45%**	**10,2 mnkr** **47%**	**1,8 mnkr** **8%**	**21,8 mnkr** **100%**

Vid jämförelse med summerad kostnadsfördelning mellan vattentjänsterna enligt Tabell 6 i avsnitt 5.1.3 framgår att väldigt god matchning uppnås mellan kostnad- och intäktsfördelningen.

5.1.5 Fördelning av dagvattenavgifter

För dagvattentjänsten ställer vattentjänstlagen krav på ytterligare avgiftsfördelning[5]. Denna kravställning och förslag till VA-taxekonstruktion i ny VA-taxa beskrivs nedan.

5.1.5.1 Dagvatten från fastigheter

Kostnadsandelen VA-huvudmannen har för avledning av dagvatten från fastigheter ska i enlighet med §25 i vattentjänstlagen täckas av avgifter från fastigheter som nyttjar vattentjänsten. Aktuell avgiftsparameter benämns Dagvattenfastighet (Df) i ny VA-taxa.

5.1.5.2 Dagvatten från allmän platsmark

Kostnader som VA-huvudman har för avledning av dagvatten från allmän platsmark ska enligt vattentjänstlagen täckas av avgifter som, baserat på nytta, fördelas mellan fastighetsägare/VA-abonnenter och allmän platshållare (APH).

Den allmänna platsmarken utgörs i huvudsak av ytor som är detaljplanelagda som ”allmän platsmark” men ska enligt vattentjänstlagens formulering (§2) även omfatta ”väg eller mark som funktionellt och i övrigt motsvarar sådan mark” även om den inte är detaljplanelagd som allmän platsmark. Fördelningen ska enligt förslag till ny VA-taxa ske mellan följande avgiftsparametrar:

- Dagvattengata (Dg): Avgift som VA-abonnent/fastighetsägare ska betala för att avledning av dagvatten från allmän platsmark sker till allmän dagvattenanläggning. Fastighetsägarens nytta av tjänsten ligger i att fastighetsägare, hyresgäster till fastighetsägare, kunder till fastighetsägare m.m. nyttjar allmän platsmark för att färdas på lokala vägar/gator, vistas i lokala parker, lekplatser och dylikt, och därmed har nytta av att dessa ytor avvattnas. Regleras under §26 i vattentjänstlagen.
- Dagvattenavgift för allmän platshållare (APH): Avgift som ska betalas av allmänplatshållare för att dagvatten från allmän platsmark avleds till allmän dagvattenanläggning. Den allmänna platsmark som avses här är vägar och parker som överskrider det lokala områdets behov, t.ex. genomfartsleder och stadsparker. Denna avgift belastar i huvudsak kommunen i egenskap av allmän platshållare inom detaljplanelagd

[5] Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster §§24-27 och §31

mark men även till viss del av Trafikverket såsom väghållare. Avgiften utgår från den nytta som personer/verksamheter som inte är VA-abonnenter (eller t.ex. hyr lokaler av VA-abonnenter) har av att allmän platsmark avvattnas. Som exempel kan nämnas invånare, företag och andra verksamheter från annan kommun. Då avgiften i huvudsak betalas av kommun/Trafikverket kan man betrakta detta som skattekollektivets del i finansieringen av avvattning av allmän platsmark. Regleras under §27 i vattentjänstlagen.

5.1.5.3 Beräkning för fördelning dagvattenavgifter

Förutom de grundläggande kraven om skälig och rättvis avgiftsfördelning och självkostnadsprincipen anges enbart följande formulering som vägledning för hur avgifter ska fördelas mellan Df, Dg och APH i vattentjänstlagen (§31):

”Avgifter enligt 26 och 27 §§ skall fördelas mellan de fastighetsägare som avses i 26 § och de avgiftsskyldiga som avses i 27 § enligt vad som är skäligt med hänsyn till den berörda allmänna platsmarkens omfattning och fastighetsägarnas nytta av vattentjänsten.”

Nu aktuellt förslag till fördelning av dagvattenavgifterna i ny VA-taxa baseras på en branschpraxis som bildats. Denna branschpraxis baseras på en första indelning mellan avledning dagvatten från fastigheter och avledning dagvatten från allmän platsmark, där avgifterna baserat på nytta från respektive kategori fördelas på total ytandel som respektive kategori har av det totala avrinningsområdet reducerat med en genomsnittlig avrinningskoefficient (hårdgöringsgrad) som markanvändningen har.

Fördelningen av avgifterna för avledning dagvatten från allmän platsmark innebär i sin tur att den totala intäkten från dagvattengata (Dg), dvs den andel som ska bekostas av fastighetsägarna, ska täcka den ytandel av allmän platsmark (multiplicerat med avrinningskoefficient) som nyttjas för lokala områden, dvs gator, vägar, parker, naturmark, lekplatser mm som i huvudsak nyttjas av boende och verksamheter belägna i sitt närområde.

Den totala intäkten från allmänplatshållare (APH) ska täcka den ytandel av allmän platsmark multiplicerat med genomsnittlig avrinningskoefficient som i huvudsak inte nyttjas enbart för det lokala området, dvs huvudvägar, stadsparker, torg och dylikt.

De genomsnittliga avrinningskoefficienterna som används för intäktsfördelningen baseras på uppgift från Svenskt Vattens publikation P110, vilket framgår av Tabell 8. I samma tabell framgår även fördelningen av ytorna som avleds till kommunalt dagvattennät.

Uppdelningen baseras på GIS-analys genomförd av Sweco år 2024, vilken analyserade vilka ytor som avleddes till kommunala dagvattennätet. Därefter kategoriserades ytorna in efter Dagvattenfastighet (Df), Dagvattengata (Dg), samt dagvatten allmän platshållare (APH).

Tabell 8 Beräkning avgiftsgrundande ytor för dagvattenavgifter.

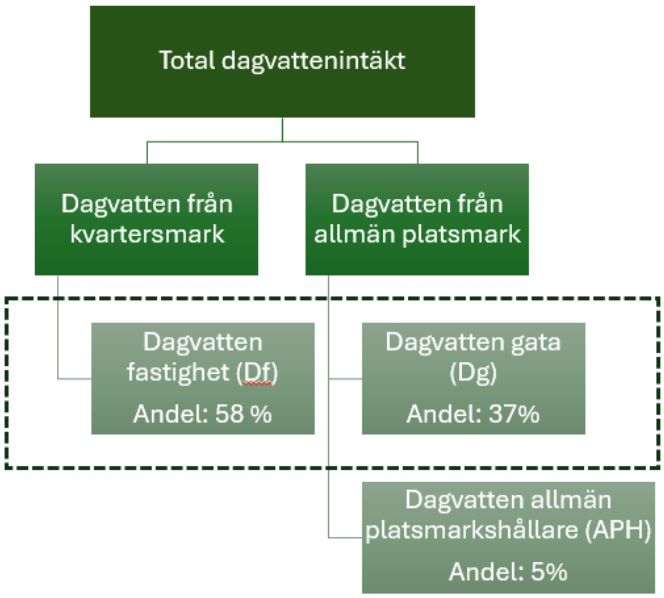
Område	Total area	Avrinnings-koefficient	Reducerad area
Allmän platshållare (APH)			
Genomfartsleder/ större vägar	51 639 m²	0,8	41 311 m²
Dagvattengata (Dg)			
Lokalgator/lokala vägar	325 552 m²	0,8	260 442 m²
Park/grönområden för lokalt ändamål	209 648 m²	0,1-0,3*	41 692 m²
Dagvattenfastighet (Df)			
Fastigheter (kvartersmark)	1 360 209 m²	0,35	476 073 m²

*Avrinningskoefficienten varierar mellan 0,1-0,3 beroende på markanvändning, ett medel på 0,23 har använts för större parker/grönområden och 0,19 har använts på grönområden för lokalt ändamål, baserat på fördelning av markanvändning.

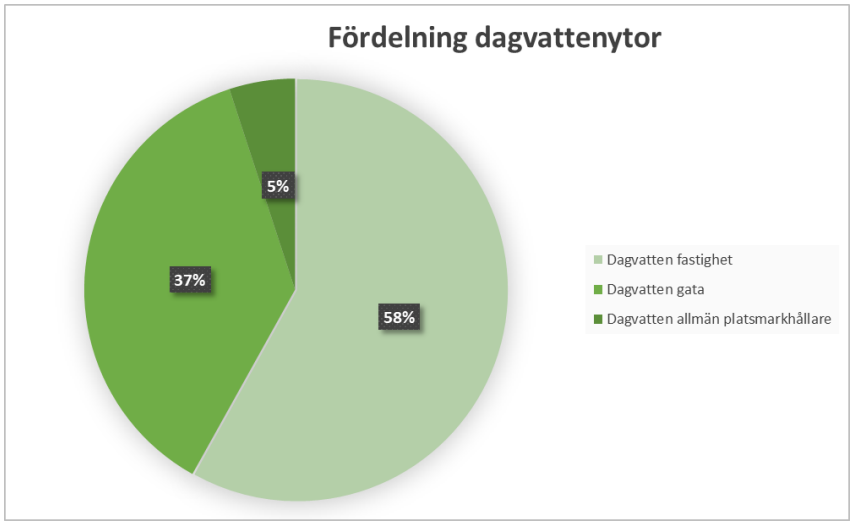
Tabell 9 Procentuell intäktsfördelning dagvattenavgifter

Markanvändning	Reducerad area	Intäktsfördelning (%)
Yta Df	476 073 m²	58 %
Yta Dg	302 134 m²	37 %
Yta APH	41 309 m²	5 %
Summa	819 516 m²	100%

Fördelningen kan även illustreras såsom procentuell fördelning av intäkter från dagvattenavgifter enligt Figur 11.



Figur 11 Förslag på fördelning av intäkter från dagvattenavgifter baserat på bidragande yta. Fastighetsägare debiteras för två olika tjänster: Bortledande av dagvatten från egna fastigheten (Df) respektive fastighetsägarnas andel för bortledande av dagvatten från allmän platsmark (Dg), markerat med streckad linje.



Figur 12 Förslag på fördelning dagvattenintäkter

Utgångsläget är att föreslagen ny VA-taxa ska följa Svenskt vattens normalförslag till VA-taxa i publikation P120 innebärande att dagvattenavgifterna kommer baseras direkt på varje enskild fastighets tomtyta. På liknande sätt ska allmän platshållare betala dagvattenavgift baserat på storleken på yta av allmän platsmark som avleds till allmän dagvattenanläggning. Genom de avgifter och procentsatser som föreslås i §13.1 e) och §14 i ny VA-taxa uppnås önskad intäktsfördelning mellan Df, Dg och APH enligt Figur 11.

Övergång till konstruktion av taxan enligt publikation P120 innebär en förhållandevis stor förändring mot nuvarande VA-taxa vilket leder till påtaglig omfördelning av avgiftsuttaget mellan olika abonnenter där vissa fastighetsägare drabbas av stora avgiftshöjningar.

Begränsningsregel behövs för att vissa fastigheter annars kommer få oskäligt höga avgifter i förhållande till bedömd nytta och i några fall även drabbas av orimligt stora avgiftshöjningar i samband med införande av ny taxa. Mer information rörande begränsningsregeln framgår i avsnitt ”3.1.1 Begränsningsregel för dagvatten”.

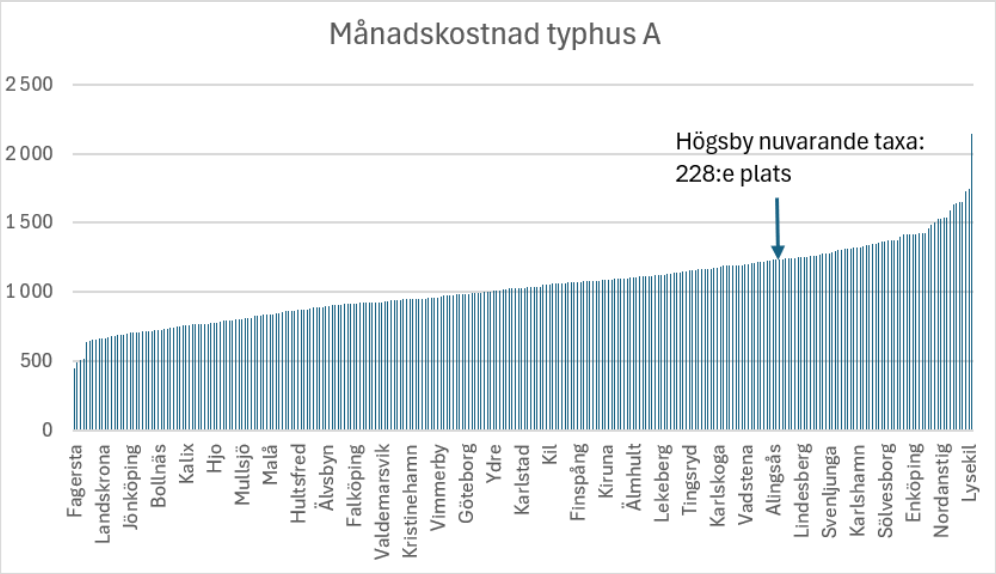
5.2 Avgiftsnivåer i förhållande till övriga Sverige

Svenskt Vatten sammanställer årligen VA-taxestatistik baserat på uppgifter som svenska kommuner inrapporterar. Statistiken omfattar två fiktiva abonnenttyper, typhus A (enbostadshus) och B (flerbostadshus) för beskrivning av typhusen se under kapitel 2.5.2.

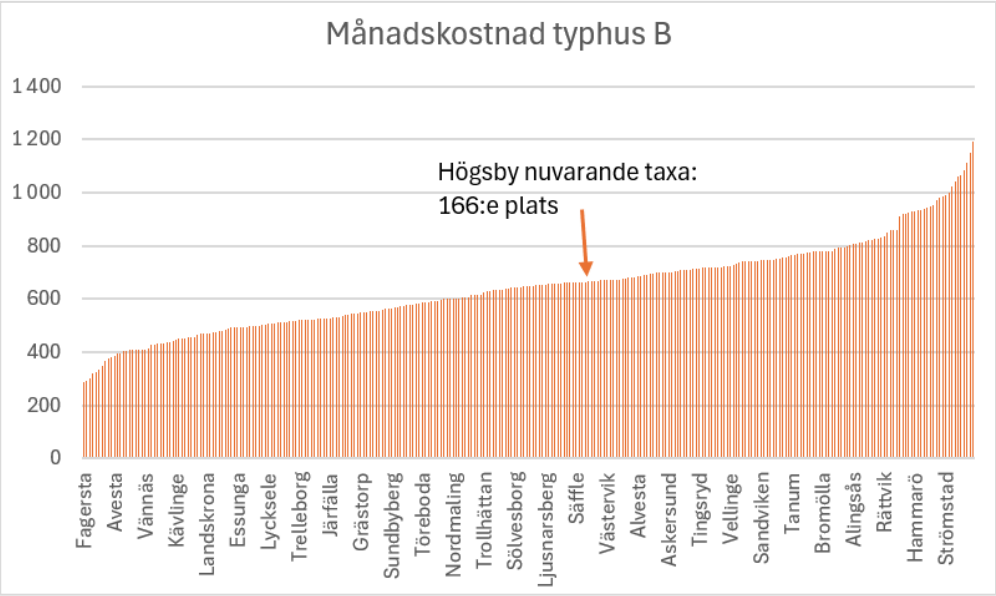
Befolkningstäthet, tillgång till råvatten i tillräcklig mängd av god kvalité, förnyelseinvesteringsbehov och VA-utbyggnadsbehov för nyanslutningar utgör enbart några få av betydligt fler kostnadspåverkande förutsättningar som varierar i hög grad mellan olika kommuner. Detta utgör i sin tur huvudförklaringen till att stora skillnader föreligger i VA-huvudmäns kostnader för VA-försörjning per ansluten fastighet och därmed skillnader i avgiftsnivåer för anslutna VA-abonnenter. Baserat på ovanstående resonemang är det inte möjligt att dra några direkta slutsatser rörande avgiftsnivåer baserat på ovan redovisad taxestatistik. Statistiken kan dock användas som vägledning vid bedömningen huruvida en VA-taxa inom en kommun uppnår lagkravet om skälig och rättvis avgiftsfördelning mellan olika abonnenttyper, baserat på att man förutsätter att medeltalet för avgiftsnivåerna för de olika abonnenttyperna från alla inrapporterade kommuner utgör en måttstock för skälig och rättvis avgiftsfördelning.

Om man jämför brukningsavgifter enligt VA-taxa (2026) i Högsby kommun med avgifter i resterande svenska kommuners VA-taxor för år 2026, där 290 kommuner infört uppgifter om VA-taxor och lägst avgift är plats 1 och högst plats 290, hamnar Högsby kommun på plats 228 för typhus A (se Figur 13) och 166 för typhus B, (Figur 14).

Denna analys visar att typhus A generellt sett är något dyrare än typhus B i jämförelse med övriga kommuners brukningsavgifter. Med syfte att säkerställa en skälig och rättvis avgiftsfördelning bör man vid framtida VA-taxebeslut inrikta sig på att dessa båda fastighetstyper ska närma sig varandra i Svenskt Vattens VA-taxestatistik, dvs att brukningsavgifterna för typhus B bör höjas mer än typhus A.



Figur 13 VA-taxestatistik för brukningsavgifter typhus A år 2025, månadskostnad på y-axeln.



Figur 14 VA-taxestatistik för brukningsavgifter typhus B år 2025, årskostnad på y-axeln.

5.3 Avgiftsparametrar

Förslag till avgiftssättning i ny VA-taxa framgår i kommande stycken vilka rubriksatts med samma paragrafer som i föreslagen VA-taxa. De större förändringarna kopplade till införandet av dagvattenavgifter och förändringar för samfällighetsföreningar beskrivs ytterligare i avsnitt 3.

§13.1 Bebyggd fastighet

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med (inklusive moms):

		V	S	Df	Dg	Total avgift
a)	en *Grundavgift* per år	2 952 kr 48 %	3 198 kr 52%	-	-	6 150,00 kr
b)	en avgift per m³ levererat vatten	24,77 kr 48 %	26,83 kr 52%	-	-	51,60 kr
c)	en *Bostadsenhetsavgift* per *Bostadsenhet* och år för *Bostadsfastighet*	163,20 kr 48 %	176,80 kr 52%	-	-	340,00 kr
d)	en *Tomtyteavgift* per påbörjat 100-tal m² *Tomtyta* och år för *Annan fastighet*	10,88 kr 48%	11,79 kr 52%	-	-	22,67 kr
e)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år*	-	-	1,16 kr 77%	0,35 kr 23%	1,50 kr

* Dagvattenavgift tas maximalt ut för motsvarande 1 500 kvm fastighetsyta för småhusfastighet och 5 000 kvm för övriga fastighetskategorier.

Figur 15 Utdrag ur §13.1 i förslag till ny VA-taxa 2027

§13.1.a) Grundavgift

Enligt Svenskt Vattens normalförslag till VA-taxa enligt publikation P120 ska denna avgift vara densamma för alla fastigheter oberoende av fastighetens nytta/kostnadspåverkan i övrigt, men baseras på vilka vattentjänster (Vatten/Spillvatten) som fastigheten nyttjar.

Avgiften avses täcka VA-huvudmannens övergripande och gemensamma kostnader såsom planering, abonnentregister, debitering, kundtjänst och dylikt.

I nuvarande taxa ingår en bostadsenhetsavgift i grundavgiften. Denna första bostadsenhetsavgift lyfts nu ut och läggs i en separat bostadsenhetsavgift. Nuvarande grundavgift på 7 319 kr sänks till 6 150 kr för att kompensera för detta, samt eftersom dagvattenavgiften läggs i en annan parameter.

Nuvarande fördelning på 40% vatten och 60% avlopp justeras till 48% vatten och 52% spillvatten med syfte att uppnå önskad intäktsfördelning mellan vattentjänsterna.

§13.1.b) Avgift per m³ levererat vatten

Denna avgift avser i första hand täcka VA-huvudmannens rörliga kostnader knutna till produktion, distribution, behandling/rening för vatten respektive spillvatten samt bidra till kapital- och underhållskostnader.

Avgiften enligt nuvarande taxa på 49,98 kr/m³ höjs marginellt till 51,60 kr/m³, och justeras även i fördelningen mellan vattentjänsterna. Nuvarande fördelning 28% för vatten och 72% för avlopp justeras till 48% vatten och 52% spillvatten med syfte att uppnå önskad intäktsfördelning mellan vattentjänsterna.

§13.1.c) Bostadsenhetsavgift

Bostadsenhetsavgift bedöms allmänt utgöra den mest lämpliga avgiftsparametern för att fördela avgifter baserat på vilken nytta en fastighet har av VA-försörjningen.

I nuvarande brukningsavgift ingår en lägenhetsavgift i grundavgiften och om fastigheten innehåller fler bostadsenheter än en debiteras en lägenhetsavgift på 897 kr inkl moms per bostadsenhet/lägenhet. I ny taxa debiteras bostadsenhetsavgift från första bostadsenheten vilket balanseras med att grundavgiften sänks. Bostadsenhetsavgiften, vilket utgör det nya begreppet för lägenhetsavgift, föreslås dock sänkas kraftigt till 340 kr inkl moms för att övergången från mätarstorlek till bostadsenhetsavgift ska vara möjlig.

Nuvarande fördelning på 30% vatten och 70% avlopp justeras till 48% vatten och 52% spillvatten med syfte att uppnå önskad intäktsfördelning mellan vattentjänsterna.

§13.1.d) Avgift för Annan fastighet

I nuvarande VA-taxa debiteras ”Annan fastighet” baserat på vattenmätarstorleken. Då avgift baserat på mätarstorlek tas bort in förslag till ny taxa kommer fastigheter klassas som annan fastighet debiteras baserat på tomtyta, enligt Svenskt vattens normalförslag.

Nuvarande fördelning på 30% vatten och 70% avlopp justeras till 48% vatten och 52% spillvatten med syfte att uppnå önskad intäktsfördelning mellan vattentjänsterna.

§13.1.e) Dagvattenavgift per m² tomtyta och år

Dagvattenavgiften är en avgift per varje påbörjad m² tomtyta. Fastigheter debiteras normalt utifrån total fastighetsyta om inte särskilda skäl föreligger eller begränsningsregeln inträder. Avgifterna avser att, tillsammans med avgift för allmän platshållare för avledning dagvatten (§14), täcka VA-huvudmans kostnader för drift, underhåll och andra kostnader som inte täcks av anläggningsavgifter för allmän dagvattenanläggning.

Förändringen gentemot nuvarande VA-taxa beskrivs i avsnitt 3.1. Notera även att en begränsningsregel föreslås införas, vilken beskrivs i avsnitt 3.1.1.

Fördelningen mellan Dagvattenfastighet (Df) och Dagvattengata (Dg) baseras på GIS-analys över ytorna, som beskrivs i avsnitt 5.1.5. Fördelningen blir 77% Dagvattenfastighet och 23% Dagvattengata.

§13.2 Samfällighetsföreningar

I ny VA-taxa föreslås att samtliga fastigheter som ingår i samfällighet ska betala en reducerad grundavgift. Storleken på reduktionen ska avgöras av om samfälligheten har en gemensam vattenmätning eller om vattenmätning i varje medlemsfastighet. Vid gemensam mätning ska grundavgiften reduceras med 90% och vid mätning i varje fastighet ska den reduceras med 10%. De olika procentsatserna speglar de kostnader och arbetsinsatser som krävs av VA-huvudman och samfälligheten vid gemensam respektive separat mätning, samt den minskade nytta fastigheterna har. Se ytterligare beskrivning under avsnitt 3.5.

Idag finns inga samfällighetsföreningar som är anslutna till allmän VA-försörjning i Högsby kommun så det påverkar ingen idag då det inte finns någon sådan abonnent.

§13.3 Schablonförbrukning

Historiskt var det relativt vanligt att kommunala VA-huvudmän ville undvika att ha vattenmätare installerade i exempelvis fritidshus. Det huvudsakliga skälet var att det föreligger hög risk att vattenmätarna fryser sönder under vintermånaderna eftersom fritidshusen ofta lämnas ouppvärmda. Ett annat skäl var att det var svårt för VA-huvudmannen att få tillgång till fastighet för vattenmätarbyten och dylikt eftersom fastighetsägare oftast enbart fanns på plats under semesterperioder då VA-huvudmannen (på grund av semesterperiod) ofta har problem att avsätta personal för ändamålet.

Av ovanstående skäl har de flesta svenska VA-huvudmän godkänt att vissa fastighetsägare slipper ha vattenmätare installerad. Fastighetsägare får då betala en avgift baserad på en schablonförbrukning, dvs en antagen vattenförbrukning, vilket är vad denna paragraf i VA-taxan avser.

Nackdelen med åberopande av denna VA-taxekonstruktion är att fastighetsägare avgiftsmässigt inte påverkas av hur mycket vatten som förbrukas och då finns heller inte några ekonomiska incitament för fastighetsägaren att begränsa sin vattenförbrukning. Förbrukad mängd vatten innebär en direkt koppling till VA-huvudmannens kostnader men hög vattenåtgång innebär även risker avseende driftsäkerhet, dricksvattenhygien och miljöpåverkan. Det är således att föredra om det finns incitament i VA-taxan för fastighetsägare att vilja upprätta vattenmätarplats hellre än att åberopa denna paragraf i VA-taxan. Rent VA-juridiskt är förhållandena i egentlig mening enkla eftersom det är VA-huvudmannen som ensam bestämmer om vattenmätning ska ske eller inte i en fastighet. Rent praktiskt kan det dock vara svårt att utföra en vattenmätarplats med rätt utformning i vissa fastigheter vilket ibland innebär att det blir kostsamt för fastighetsägaren att ordna detta.

Schablonförbrukningarna regleras i nuvarande taxa under §12.2 med 170 m^3 per år och bostadsenhet, oavsett om fastigheten är en permanentbostad eller fritidsbostad. I ny VA-taxa föreslås schablonförbrukningen 170m^3/år och bostadsenhet behållas för permanentbostad men för fritidshus sänkas till 85m^3/år och bostadsenhet. Dessa schabloner påminner i hög grad om de vanligast förekommande schablonförbrukningarna i Sverige, vilka fått stöd i rättspraxis.

§13.4 Byggvatten

Denna avgift åberopas för VA-försörjning åt byggnadsprojekt där vattenmätning (normalt tillfällig) inte sker. Avgift ska utgå med 30 m^3 per bostadsenhet vilket följer Svenskt vattens normalförslag och är likvärdigt med nuvarande VA-taxa.

§13.5 Extra mätställe

Avgiftsnivån för extra mätställe föreslås i ny taxa till 100% av grundavgiften enligt 13.1a). Detta innebär en höjning jämfört med nuvarande VA-taxa där avgiften uppgår till 75% av grundavgiften.

Föreslagen reglering i ny taxa innebär att fastighetsägaren rent avgiftsmässigt får betala samma avgift för extra mätställe som om man skapar ett eget VA-abonnemang för den aktuella mätaren. Detta bedöms rimligt både ur ett

kostnads- såsom nyttoperspektiv och innebär även den administrativt enklaste hanteringen för Högsby kommun.

§13.8 Spillvattenmängd till dagvatten

Avser situationer då fastighetsägare nyttjar vatten för ändamål som innebär att vattnet inte förorenas innan det avleds till avloppet (exempelvis kylvatten). Normalförhållandet är att aktuellt vatten avleds till spillvattenledningsnätet och, om det inte är förorenat, helt i onödan belastar pumpstationer, reningsverk mm. Det finns således en viss miljönytta men innebär även en minskad kostnad för Högsby kommun att låta fastighetsägaren avleda sådant vatten till VA-huvudmannens dagvattenledningsnät i stället.

Enligt nuvarande VA-taxa debiteras 30% av §12.1 b), dvs 30% av den rörliga avgiften på 49,98 kr/m³ vilket motsvarar 15 kr/m³. Detta kan jämföras med avgiften för att avleda vattnet till spillvattenledningsnätet som uppgår till 35,70 kr/m³ enligt nuvarande taxa. En förutsättning för att denna avgiftsparameter ska kunna åberopas är att separat mätning sker för aktuella flöden, vilket i sin tur innebär att avgift för extra mätställe utgår enligt beskrivning under avsnitt ”§13.5 Extra mätställe” ovan. Baserat på nuvarande avgiftsnivå så är det sällan lönsamt för fastighetsägare att genomföra aktuella omkopplingar, vilket även speglas i att ingen abonnent för närvarande åberopar detta i kommunen.

Procentsatsen föreslås sänkas till 10% av avgift per använd mängd vatten enligt §13.1 b), vilket innebär en avgift på 5,16 kr/m³, vilket bättre speglar den kostnadsbesparing kommunen uppnår då sådan omkoppling sker.

Observera att denna avgift enbart avser avledandet av vattnet till dagvattenledningsnätet. Om det är så att aktuellt vatten innan det används kommer från allmän dricksvattenanläggning tillkommer avgifter för detta enligt normala principer.

§14 Dagvatten från allmän platsmark

Avser den avgift allmän platshållare ska betala för avledning av dagvatten från allmän platsmark i enlighet med beskrivning under rubriken 5.1.5.2.

Föreslagen avgift uppgår till 2,00 kr/m². I nuvarande VA-taxa finns ingen avgift för dagvatten och därmed inte heller någon avgift för allmän platsmarkshållare.

§16 Obebyggd fastighet

Brukningsavgift för obebyggda fastigheter utgör en viktig del i principerna beskrivna under rubriken ”5.1.1 Fördelning mellan fasta och rörliga avgifter” att fastighetsägare inte enbart ska betala avgifter baserat på verklig användning av VA-försörjningen, utan även ska betala avgift för möjligheten att nyttja VA-försörjningen (brukningsrätten). Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga ändamål ska avgiften reduceras enligt tabell i §16 i taxedokumentet.

Det bör påpekas att brukningsavgift enligt denna paragraf enbart får tas ut för obebyggd fastighet belägen inom område som enligt gällande detaljplan avses att bebyggas.

§17 Extra tjänster

§17 listar tjänster som utförs på fastighetsägarens begäran eller åtgärder då fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet. Avgiftsnivåer i aktuell paragraf är föreslagna utifrån Högsby kommuns verkliga kostnader för utförande av aktuella åtgärder med förtydliganden som framgår nedan. Vissa av dessa avgifter finns i § 13 i nuvarande VA-taxa.

Nedtagning och uppsättning av vattenmätare, avstängning och påsläpp av vattentillförsel

Avgiftsnivåer är till de delar som avser arbetstid bestämda utifrån verkliga kostnader för berörd personal inklusive kostnader för fordon, verktyg, arbetskläder, förbrukningsmaterial, arbetsledning mm till 445 kr exkl moms per timme enligt 2025 års kostnadsnivå. För tjänsterna ”nedtagning av vattenmätare”, ”uppsättning av vattenmätare”, ”avstängning av vattentillförsel” och ”påsläpp av vattentillförsel” beräknas arbetstiden uppgå till 1 timme vilket utgör ett ungefärligt medeltal av det tidsbehov som föreligger för transport till fastighet, utförande av aktuellt arbetsmoment samt återtransport från fastigheten. Tjänsterna utförs som ensamarbete. Det ingår inte någon materialkostnad förutom normalt förbrukningsmaterial i avgiftskalkylen. Utöver denna tid tillkommer en kvarts administrativt arbete för att t.ex. ta emot telefonsamtal, boka besöket och fakturering. Baserat på timpriskostnad enligt ovan och arbetstid på 1,25 h uppgår självkostnaden och förslag till avgiftsnivå till 695 kr inklusive moms.

Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare

Montering av strypbricka i vattenmätare kan bli aktuell vid bristande betalning eller annan försummelse enligt §43 i vattentjänstlagen. Arbetstiden för montering/demontering av strypbricka i vattenmätaren inkl transport till och från fastighet beräknas likt beskrivna tjänster ovan till 1 timme men utförs av arbetsmiljöskäl med dubbelbemanning då det kan uppstå hotfull situation. Utöver arbetstiden för själva monteringen/demonteringen erfordrar ärendetypen administrationstid på ungefär 1 timme för information till fastighetsägare, särskild tidsbokning och extra kontroller huruvida betalning inkommit/åtgärder vidtagits. Den totala arbetstiden uppgår således till 3 timmar per åtgärd vilket innebär en kostnad och föreslagen avgift på 1 670 kr inkl moms.

Undersökning av vattenmätare

Avgiften ”undersökning av vattenmätare” ska åberopas då fastighetsägare begär undersökning av vattenmätaren och där undersökning (utförd av kontrollorgan) visar att vattenmätaren är godkänd. Arbetstiden för nedmontering av mätare som ska undersökas och uppsättning av ny mätare inkl transport till och från fastighet beräknas likt beskrivna tjänster ovan uppgå till 1 timme och förutsätts utföras som ensamarbete. Det administrativa arbetet för att t.ex. ta emot telefonsamtal, boka besöket, boka kontrollorgan/frakt och fakturering uppgår till ungefär en halvtimme. Utöver arbetstiden ska avgiften täcka undersökningskostnaden till kontrollorganet, som enligt gällande prislista uppgår till 850 kr exkl moms för vattenmätare i storlek upp till $Q_3$10. Baserat på dessa förutsättningar föreslås avgift för kontroll av vattenmätare i storlek upp till $Q_3$10 på 1 900 kr inkl moms.

Undersökning av mätare större än $Q_3$10 är ovanliga vilket utgör anledning till att listpris saknas. Baserat på dessa förutsättningar föreslås avgiften för kontroll av vattenmätare större än $Q_3$10 till 835 kr inkl moms + verifierade kostnader för

undersökning och frakt. 835 kr täcker därmed Högsby kommuns kostnader för nedlagd arbetstid.

Länsning av vattenmätarbrunn.

Tjänsten avser tömning av vattenmätarbrunnar på vatten som läckt in och ner i mätarbrunn. Tömning kan dels vara nödvändig för att säkerställa att dricksvattnet (livsmedel) inte ska riskera komma i kontakt med det vatten som läckt in i brunnen (kan vara förorenat), men även för att personal ska kunna kliva ner i brunnen och utföra aktuellt mätarbyte eller mätaravläsning. Arbetstiden för genomförande av tömning uppgår i genomsnitt till 1 timme och inkluderar då framtagning av länspump och eventuellt elaggregat. Avgiften föreslås baserat på genomsnittlig tidsåtgång uppgå till 555 kr inklusive moms.

Förgävesbesök

Avgift för förgävesbesök åberopas då fastighetsägare inte befunnit sig på plats eller av annan anledning inte släppt in VA-huvudmans personal för aktuell åtgärd trots att tid bokats och i förväg meddelats alternativt att överenskommelse om tidpunkt för åtgärd uppnåtts i förväg. Arbetstiden för förgävesbesöket antas likvärdigt som för tjänsterna ovan till 1 timme och inkluderar då ett medeltal av det tidsbehov som föreligger för transport till fastighet, försök att få kontakt med fastighetsägare samt transport från fastigheten. Utöver denna tid tillkommer en kvarts administrativt arbete för att t.ex. boka om besöket och fakturering. Baserat på timpriskostnad enligt ovan och arbetstid på 1,25 h uppgår självkostnaden och förslag till avgiftsnivå till 695 kr inklusive moms.

Tillkommande kostnad för dubbelbemanning

Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning saknas i P120 men har valts att införas i ny taxa. Detta utgör en åtgärd för att säkra arbetsmiljön så att dubbelbemanning kan finansieras då t.ex. personal måste klättra ner i brunnar, behöver göra tunga lyft eller dylikt. Avgift för detta motsvarar en timma, vilket uppgår till 555 kr inklusive moms.

Uppsättning/nedtagning av tillfälligt vatten

Dessa poster avser främst att användas när exploatörer/entreprenör behöver vatten till byggarbetsplatser och Högsby kommun ordnar tillfälliga mätare. Dessa avgiftsparametrar utgör alternativ till ”byggvattenparagrafen” i §13.4 i ny taxa för de fall då vattenmätning inte sker.

Arbetstiden uppgår till 1,5 timme vilket utgör ett ungefärligt medeltal av det tidsbehov som föreligger för transport till byggarbetsplatsen, kontroll av mätarplats, uppsättning/nedtagning av mätare, öppning/stängning av avstängningsventil, funktionskontroll och därefter återtransport. Utförs som ensamarbete. Den administrativa tiden för upplägg och slopning av ny/tillfällig kund, bokning av tider och fakturering uppgår till ungefär en timma. Baserat på timpriskostnad enligt ovan och total arbetstid på 2,5 timme uppgår självkostnaden och förslag till avgiftsnivå till 1 390 kr inklusive moms.

Vid utförande av åtgärder utanför ordinarie arbetstid

I de fall tjänsterna utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100% av angivna belopp för att täcka kommunens tillkommande kostnader för övertidsersättning mm. Utförande av tjänster utanför ordinarie arbetstid bör enbart utföras då akut situation uppkommit och att åtgärden inte kan vänta till nästkommande normala arbetsdag.

Borttagna poster

Enligt §20 i vattentjänstlagen åligger det fastighetsägaren att skydda vattenmätaren mot skada. Om skada ändå uppstår, mest vanligt förekommande genom att vattenmätaren frostskadats, måste VA-huvudmannen ersätta den skadade vattenmätaren med en ny mätare. Svenskt vatten rekommenderar att inte reglera detta i taxan utan hantera det som ett skadeståndsärende. Högsby kommun har därför valt att ta bort avgiftsparametern i ny VA-taxa.

Högsby kommuns nuvarande VA-taxa innehåller i § 12.8 extra avgifter för extra förorenat spillvatten. Det framgår även av paragrafen att det krävs ett avtal mellan huvudman och fastighetsägare för att avleda spillvatten med extra föroreningsmängd. Detta är förhållanden som inte bör regleras i taxan, utan ska hanteras i separata avtal eller en prislista vid sidan av taxan. Beslut har därför tagits att ta bort denna paragraf ur ny VA-taxa.

5.4 Målsättning och påverkan på fastigheter

Baserat på förutsättningar beskrivna tidigare i detta PM har följande beaktats vid upprättande av förslag till brukningsavgifter i ny VA-taxa:

- Dagvattenavgifter ska införas enligt normalförslag till VA-taxa enligt Svenskt Vattens publikation P120.
- Att intäktsfördelningen mellan fasta avgifter och rörlig avgift baserad på använd mängd vatten bör justeras till att bli närmare 50% vardera, vilket innebär att den rörliga delen bör ökas något.
- Att intäktsfördelningen mellan vattentjänsterna ska justeras för att spegla kommunens kostnadsfördelning för de olika tjänsterna.
- Att de fastigheter vars avgifter baseras på vattenmätarstorlek justeras till att debiteras på samma sätt som övriga fastigheter, baserat på bostadsenhetsavgift.
- Att brukningsavgifternas avgifter för typhus A (villa) och typhus B (flerbostadshus) ska närma sig varandra vid jämförelse med övriga svenska kommuner i Svenskt Vattens VA-statistik.

Med föreslagen ny VA-taxa uppnås ovanstående målsättningar enligt följande:

- Dagvattenavgifter enligt Svenskt Vattens normalförslag till VA-taxa införs med tillägg för begränsningsregel.
- Viss höjning av den rörliga avgiften resulterar i något högre intäkt från rörlig avgift.
- Med föreslagen ny VA-taxa uppnås intäktsfördelning 45% för dricksvattentjänsten, 47% för spillvattentjänsten och 8% för dagvattentjänsten, vilket väl t matchar Högsby kommuns kostnadsfördelning mellan tjänsterna.
- Att en låg bostadsenhetsavgift införs för att möjliggöra övergången till att basera nuvarande annan fastighet på BTA i stället för mätaravgift.
- Den låga bostadsenhetsavgiften gör dock att målet att minska skillnaden i statistiken mellan typhus A och B inte uppfylls. Det blir tvärtom en sänkning för typhus B och en höjning för typhus A. Det är

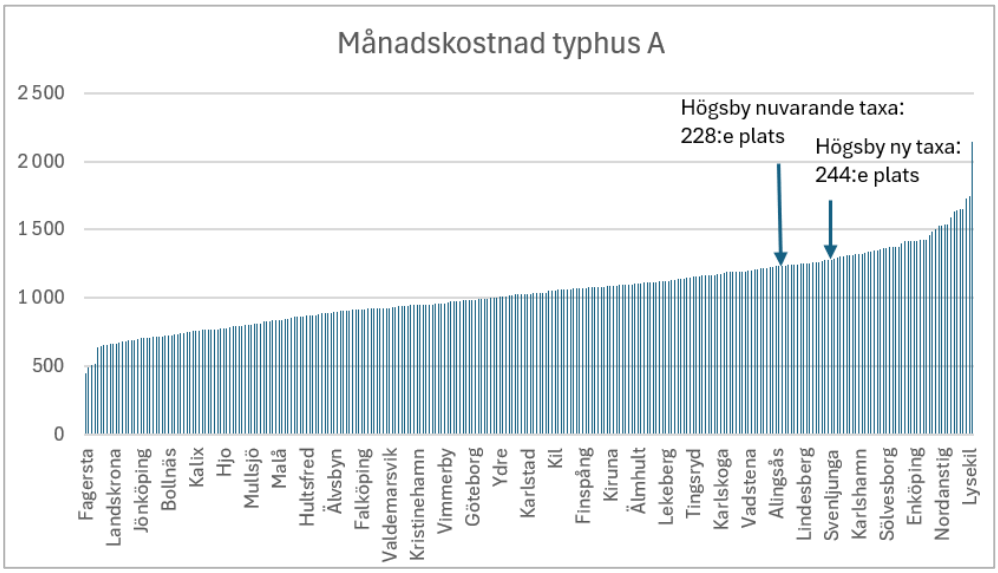
något som får anses acceptabelt för att kunna stryka mätaravgiften i taxan. Framöver rekommenderas dock att succesivt höja bostadsenhetsavgiften, vilket kommer leda till att typhusen närmar sig i statistiken vid jämförelse med övriga svenska kommuner i Svenskt Vattens VA-taxestatistik.

Avgiftsförändringar enligt föreslagen ny VA-taxa för utvalda fastighetstyper framgår av Tabell 10 och placering jämfört med övriga svenska kommuner framgår av Figur 16 och Figur 17.

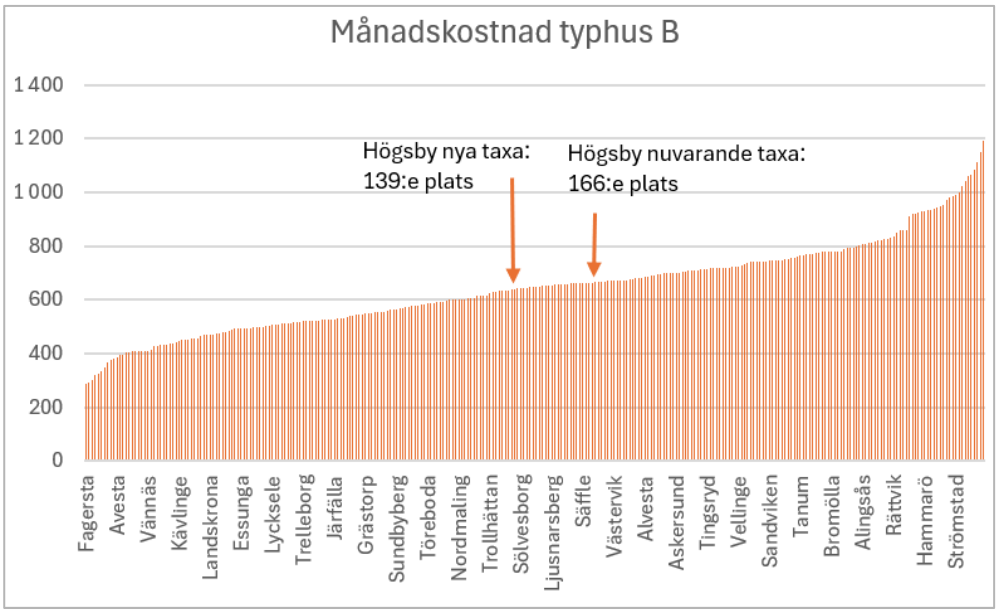
Tabell 10 Avgiftsförändringar i brukningsavgifter för utvalda typfastigheter med föreslagen ny VA-taxa, inkl moms. Nuvarande taxa är enligt 2026 års avgifter. Lokalfastigheterna avser inte de industrifastigheter som ska gå från mätaravgift till bostadsenhetsavgift, dessa är simulerade separat på abonnentnivå.

Fastighetstyp	Avgift nuvarande VA-taxa	Avgift föreslagen ny VA-taxa	Avgifts-förändring
Typhus A: Enbostadshus - alla vattentjänster - 1 st vattenmätare Q_3 4. - Tomtyta på 800m² - Vattenförbrukning 150 m³/år.	14 816 kr	15 430 kr	+ 614 kr + 4,1%
Typhus B: Flerbostadshus - 15 Lägenheter - alla vattentjänster - 2 st parallellkopplade vattenmätare Q_3 4. - Tomtyta på 800m² - Vattenförbrukning 2000 m³/år.	119 837 kr	115 650 kr	-4 187 kr -3,5%
Enbostadshus - Vatten + Spillvatten - I övrigt är likställt med typhus A	14 816 kr	14 230 kr	-586 kr -4,0%
Enbostadshus -Endast dricksvattenförsörjningen -I övrigt är likställt med typhus A	5 069 kr	6 830 kr	+1 761 kr +34,7%
Enbostadshus -Endast spillvattenförsörjning -i övrigt är likställt med typhus A	9 747 kr	7 400 kr	-2 347 kr -24,1%
Lokalfastighet (stor lokal, stor tomt) - BTA 10 000 m² - Tomtyta 20 000 m² - Förbrukning: 1 000 m³	63 578 kr	67 630 kr	+4 052 kr +6,4%
Industrifastighet (liten lokal, stor tomt) - BTA 500 m² - Tomtyta 10 000 m² - Förbrukning: 500 m³	35 000 kr	40 470 kr	+ 5 470 kr +15,6%
Industrifastighet (stor lokal, liten tomt) - BTA 10 000 m² - Tomtyta 3000 m² - Förbrukning: 1 000 m³	116 501 kr	84 690 kr	-31 811 kr -27,3%

Industrifastighet (liten lokal, liten tomt) - BTA 500 m² - Tomtyta 2000 m² - Förbrukning: 500 m³	35 000 kr	35 970 kr	+970 kr +2,8%



Figur 16 Månadskostnad per fastighet för typhus A men nuvarande samt förslag till ny taxa jämfört med Sveriges övriga 290 kommuners VA-taxor för år 2026.



Figur 17 Månadskostnad per lägenhet för typhus B med nuvarande samt förslag till ny taxa jämfört med Sveriges övriga 290 kommuners VA-taxor för år 2026.

6 Fortsatt arbete

Efter att ny taxa är införd är det viktigt att kommunen jobbar vidare med frågor kopplade till taxan och abonnentregistret. Nedan följer en sammanställning på fortsatt arbete som Sweco anser bör göras.

6.1 Registervård

Kommunen bör upprätta rutiner så att abonnentregistret på ett strukturerat sätt och med viss regelbundenhet ses över så att fastigheter blir rätt klassade och har rätt taxekod. Detta är speciellt viktigt i och med införande av begränsningsregeln för dagvatten i brukningsavgiften. Även tomtytorna behöver ses över så att de stämmer med verkligheten.

6.2 Uppföljning av dagvattenavgiften

Högsby kommun bör se över hur dagvattenavgiften faller ut och vid behov justera denna. Sweco har gjort en simulering av intäkterna men den är inte exakt och kan innehålla felaktigheter vilket kan leda till för höga eller för låga intäkter från dagvattenavgifterna det första året.

6.3 Kostnadsuppföljning per vattentjänst

I arbetet med denna taxa har en mängd bedömningar och avvägningar gjorts för att särskilja kostnaderna för respektive vattentjänst. I framtiden bör detta göras i högre utsträckning vid aktivering av investeringsprojekt i anläggningsregister, vid tidsskrivning etc. Då skulle uppföljning av taxan och framtida revisioner underlättas.

6.4 Uppföljning av anläggningsavgift

I samband med taxearbetet har en uppskattning av kostnader för nyanslutning gjorts, eftersom det saknades uppgifter om verkliga kostnader från tidigare genomfört utbyggnation och ströanslutningar inom verksamhetsområdet. Anläggningsavgiften bör baseras på verkliga kostnader samt framtida planer på utbyggnation. Högsby kommun bör därför årligen följa upp täckningsgraden på anläggningsavgiften. För att kunna göra den uppföljningen bör kommunen ta fram en uppföljning av kostnader och intäkter från anläggningsavgifter och redovisa detta separat. På så sätt kan täckningsgraden över tid följas upp och vid behov justeras.

6.5 Taxeutvecklingen

I detta avsnitt redovisas en övergripande plan för taxejusteringar kommande år.

<u>År 2027</u>

Med föreslagen ny taxa införa dagvattenavgifter enligt P120. Övergång till den nya taxekonstruktionen genomförs intäktsneutralt, vilket innebär att ingen generell avgiftshöjning av brukningsavgifterna sker samtidigt. Om intäkterna från brukningsavgifterna trots allt behöver höjas (intäktsneutral övergång inte möjligt) föreslås höjningen läggas procentuellt lika på samtliga avgiftsparametrar i brukningstaxan.

År 2028

Ev. höjningsbehov läggs detta året framförallt på bostadsenhetsavgiften men även på de rörliga avgifterna, för att ta ett steg mot en jämnare fördelning mellan flerbostadshus (typhus B) och villor (typhus A) samt fasta och rörliga avgifter. Möjligen kan grundavgiften lämnas orörd. En översyn av intäkterna från dagvattenavgiften behöver dessutom göras, för att se så de täcker de kostnader VA-huvudmannen har för dagvatten.

6.6 Årlig översyn av vissa avgifter

Kommunen behöver årligen se över vilket behov av förändringar av nivåer som finns av både anläggnings- och brukningsavgifterna. I taxan finns det avgifter som bör ses över och vid behov höjas i samband med den årliga revideringen. Dessa är:

- § 8.3 Etableringsavgift
- § 9 Anläggningsavgift allmän platsmarkshållare
- §14 Brukningsavgift allmän platsmarkshållare
- §16 Brukningsavgift obebyggd fastighet
- §17 Extra åtaganden/Åtgärder på fastighetsägarens begäran.

HÖGSBY
KOMMUN

VA-taxa

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § 163/2025

UTKAST

Innehåll

1 Inledande bestämmelser 3
2 Ordförklaringar 4
3 Avgiftsskyldig 5
4 Avgiftstyper 5
5 Definitioner 5
6 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet 7
7 Anläggningsavgifter (§§ 5–12) 8
8 Brukningsavgifter (§§ 13–20) 12
9 Taxans införande 15

UTKAST

1 Inledande bestämmelser

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lagen om allmänna vatten-tjänster (SFS 2006:412).

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Högsby kommun.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Högsby kommun.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

UTKAST

2 Ordförklaringar

LAV: lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen)

Vatten (V): vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning

Spillvatten (S): avloppsvatten från bad, dusch, disk och toalett

Dagvatten (D): regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): dag- och dräneringsvatten som leds bort från fastigheter till den allmänna VA-anläggningen

Dagvatten gata (Dg): dag- och dräneringsvatten som leds bort från allmänna platser till den allmänna VA-anläggningen

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Förbindelsepunktsavgift: en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,

Tomtyteavgift: en avgift per m² Tomtyta

Bostadsenhetsavgift: en avgift per Bostadsenhet, motsvarades tidigare av lägenhetsavgift

Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad: en avgift för anordnandet av anläggning för bortledande av Df, som endast tas ut om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

Dagvattenavgift: en årlig avgift per m^2 Tomtyta för hantering av dag- och dräneringsvatten.

Grundavgift (brukningsavgifter): en årlig fast avgift som utgår per fastighet eller mätställe.

UTKAST

3 Avgiftsskyldig

§ 1
För att täcka nödvändiga kostnader för Högsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

4 Avgiftstyper

§ 2
Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

5 Definitioner

§ 3
3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med
Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Industri	Lagerbyggnader	
Skola	Sjukvårdslokal	

Småhusfastighet: en fastighet som är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål med max två bostadsenheter. Definitionen används i denna taxa för debitering av dagvattenavgifter enligt § 13 och § 16.

UTKAST

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannad bensinstation
Biltvätt med skärmtak	Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer fastigheten. I denna taxa gäller begreppet enbart samfälligheter för VA-frågor.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter
fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Lagerbyggnader: byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 300-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

6 Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

§ 4
4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggnings-avgift	Bruknings-avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvatten	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten/och eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta. För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

UTKAST

7 Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet och lokalfastighet

Avgift utgår per fastighet med (inkl. moms):

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	69 020 kr, 70 %				
	Två ledningar	83 810 kr, 85 %				
	Tre ledningar	98 600 kr, 100 %				
		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
b)	Förbindelsepunktsavgift	12 656 kr 30%	21 094 kr 50%	8 438 kr 20%	-	42 188 kr
c)	Tomtyteavgift (kr/m^2)	12,00 kr 30%	20,00 kr 50%	4,00 kr 10%	4,00 kr 10%	40,00 kr
d)	Bostadsenhetsavgift	14 072kr 40%	21 108 kr 60%	-	-	35 180 kr
e) *	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	-	-	23 228 kr 100%	-	23 228 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b) med 50%.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).
Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

UTKAST

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets Tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande Tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande Bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för Annan fastighet.

Avgift utgår per fastighet med:

a)	**Servisavgift**					
	En ledning	69 020 kr, 70 %				
	Två ledningar	83 810 kr, 85 %				
	Tre ledningar	98 600 kr, 100 %				
		V	***S***	***Df***	***Dg***	***Total avgift***
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	12 656 kr 30%	21 094 kr 50%	8 438 kr 20%	-	42 188 kr
c)	**Tomtyteavgift** (kr/m^2)	22,40 kr 35%	35,20 kr 55%	3,20 kr 5%	3,20 kr 5%	64,00 kr
d)*	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad**	-	-	23 228 kr 100%	-	23 228 kr

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

För fastigheter som tillhör Samfällighet reduceras förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b) med 50%.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten, upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

UTKAST

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets Tomtyta ökar, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande Tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet
Avgift utgår per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostads-fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.d)	100%

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs Obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

* Bebyggs Bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.
Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga

servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas om 17 400 kr. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9
Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

	Utan moms	**Med moms**
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 6,40 kronor	om 8,00 kronor

§ 10
Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11
11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna

UTKAST

kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

8 Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med (inklusive moms):

		V	S	Df	Dg	Total avgift
a)	en *Grundavgift* per år	3 041 kr 48 %	3 294 kr 52%	-	-	6 335,00 kr
b)	en avgift per m³ levererat vatten	23,99 kr 48 %	25,99 kr 52%	-	-	49,98 kr
c)	en *Bostadsenhetsavgift* per *Bostadsenhet* och år för *Bostadsfastighet*	163,20 kr 48 %	176,80 kr 52%	-	-	340,00 kr
d)	en *Tomtyteavgift* per påbörjat 100-tal m² *Tomtyta* och år för *Annan fastighet*	10,88 kr 48%	11,79 kr 52%	-	-	22,67 kr
e)	en *Dagvattenavgift* per m² *Tomtyta* och år*	-	-	1,16 kr 77%	0,35 kr 23%	1,50 kr

* Dagvattenavgift tas maximalt ut för motsvarande 1 500 m² fastighetsyta för småhusfastighet (en- och tvåbostadshus) och 5 000 m² för övriga fastighetskategorier.

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 90 %.
För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 10 %.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 170 m³/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 85 m³/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per Bostadsenhet.

UTKAST

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs aktuella föreskrifter om vatten- och värmemätare. Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).

§ 14

Den som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 1,60 kronor	om 2,00 kronor

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

Brukningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.
Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras Grundavgiften och/eller Dagvattenavgiften. Följande avgifter ska därvid betalas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg	Total avgift
en Grundavgift per	13.1 a)	2 952 kr	3 198 kr	-	-	6 150,00 kr

år		48 %	52%			
en Dagvattenavgift per m² Tomtyta och år	13.1 e)	-	-	1,16 kr 77%	0,35 kr 23%	1,50 kr

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	**Med moms**
Nedtagning av vattenmätare	556 kr	695 kr
Uppsättning av vattenmätare	556 kr	695 kr
Avstängning av vattentillförsel	556 kr	695 kr
Påsläpp av vattentillförsel	556 kr	695 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 336 kr	1 670 kr
Undersökning av vattenmätare storlek $Q_3$4 t.o.m. $Q_3$10	1 520 kr	1 900 kr
Undersökning av vattenmätare > $Q_3$10	668kr*)	835 kr*)
Länsning av vattenmätarbrunn	444 kr	555 kr
Förgävesbesök	556 kr	695 kr
Tillkommande kostnad för åtgärd som kräver dubbelbemanning för utförande, exempelvis lyft av tunga vattenmätarbrunnslock, nedstigning i vattenmätarbrunnar och byten av tunga vattenmätare	444 kr	555 kr
Uppsättning av tillfälligt vatten	1 112 kr	1 390 kr
Nedtagning av tillfälligt vatten	1 112 kr	1 390 kr

*) Verifierade kostnader för undersökning och frakt tillkommer.

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c), d) och e) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens

begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20
Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

9 Taxans införande

§ 21
Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

UTKAST

KU.2026.258

Kerstin Blom Johansson Utredningsingenjör

Tjänsteskrivelse

Införande av ny VA-taxa 2027, Högsby kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Anta ny VA-taxa för Högsby kommun att gälla från och med 2027-01-01.
2. Upphäva nuvarande VA-taxa i samband med att den nya taxan träder i kraft.
3. Ge VA-huvudmannen i uppdrag att följa upp effekterna av den nya taxan, särskilt avseende dagvattenavgifter, anläggningsavgifternas kostnadstäckning och intäktsfördelningen mellan vattentjänsterna.
4. Ge VA-huvudmannen i uppdrag att genomföra nödvändig registervård och årlig översyn av taxans avgiftsnivåer.

Ärendebeskrivning

Högsby kommun har tillsammans med Sweco genomfört en översyn av den kommunala VA-taxan. Syftet är att anpassa taxan till Svenskt Vattens normalförslag för VA-taxa enligt publikation P120 samt säkerställa att avgiftsfördelningen uppfyller vattentjänstlagens krav på skälighet, rättvisa och självkostnad.

Nuvarande taxa bygger delvis på äldre taxekonstruktioner och saknar bland annat en särskild avgiftsmodell för dagvatten. Detta medför att vissa fastigheter idag betalar för dagvattentjänster oavsett om de nyttjar dessa eller inte.

Den föreslagna taxan innebär därför en modernisering och tydligare koppling mellan nyttjande av VA-tjänster och avgiftsuttag.

Bakgrund

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska avgifterna fördelas mellan de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist. Under senare år har rättspraxis utvecklats och Svenskt Vatten har tagit fram ett nytt normalförslag för VA-taxa (P120) som syftar till att stödja kommunerna i detta arbete.

Högsby kommun har som målsättning att så långt som möjligt följa Svenskt Vattens normalförslag för att skapa en långsiktigt hållbar, rättssäker och administrativt effektiv taxa.

Väsentliga förändringar i föreslagen taxa

Införande av dagvattenavgift
Den största förändringen i den nya taxan är införandet av särskilda avgifter för dagvatten.

Avgifter kommer att tas ut för:

- Dagvatten från fastigheter (Df)
- Dagvatten från allmän platsmark (Dg)
- Dagvattentjänster till allmän platsmarkshållare (APH)

Förändringen innebär att fastighetsägare i större utsträckning betalar för de tjänster som faktiskt nyttjas.

Begränsningsregel för dagvatten

För att undvika oskäligt höga avgifter för större fastigheter införs följande begränsningar:

- Småhus: högst 1 500 m² avgiftsgrundande yta
- Övriga fastigheter: högst 5 000 m² avgiftsgrundande yta

Bostadsenhetsavgift
Begreppet "lägenhetsavgift" ersätts av "bostadsenhetsavgift" i enlighet med Svenskt Vattens rekommendationer.

Förändringen innebär ingen principiell skillnad i avgiftsuttaget men ger en tydligare och mer ändamålsenlig terminologi.

Avgifter för verksamheter och industrier
Nuvarande avgifter som baseras på vattenmätarstorlek tas bort.

Istället införs en modell där avgiften grundas på:

- antal bostadsenheter eller
- bruttoarea (BTA)

Detta bedöms ge en mer rättvis avgiftsfördelning.

Lagerlokaler
För lagerbyggnader införs särskilda bestämmelser som innebär reducerad bostadsenhetsavgift.

En bostadsenhet ska motsvara:

- 300 m² BTA för lagerlokaler.

Samfällighetsföreningar
Särskilda regler införs för samfällighetsföreningar i enlighet med normalförslaget P120.

Förbindelsepunktsavgiften föreslås reduceras med 50 procent för de fastigheter som ingår i samfälligheten.

Indexreglering
Möjligheten att indexreglera anläggningsavgifterna utan politiskt beslut tas bort.

Framtida förändringar av avgifterna kommer därmed att kräva särskilda politiska beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Anläggningsavgifter
Servisavgiften föreslås höjas från:

- 63 282 kronor till
- 98 600 kronor

för att bättre motsvara kommunens faktiska kostnader för anslutningar.

Som följd av detta ökar anläggningsavgiften för en normalvilla (Typhus A) med cirka 20 procent.

Brukningsavgifter
Övergången till den nya taxekonstruktionen har utformats med ambitionen att vara i huvudsak intäktsneutral.

Exempel:

Fastighetstyp	**Förändring**
Typhus A (villa)	+4,1 %
Typhus B (flerbostadshus)	-3,5 %
Villa med vatten och spillvatten	-4,0 %
Villa med endast spillvatten	-24,1 %

Förändringarna förklaras främst av införandet av separata dagvattenavgifter och omfördelningen mellan olika abonnentkategorier.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att förslaget till ny VA-taxa:

- följer vattentjänstlagens krav,
- harmoniserar med Svenskt Vattens normalförslag P120,
- ger en mer rättvis fördelning av kostnader mellan abonnenter,
- tydliggör finansieringen av dagvattenhanteringen,
- stärker långsiktig finansiering av VA-verksamheten.

Det bedöms därför vara lämpligt att anta den föreslagna taxan.

Fortsatt arbete

Efter införandet av den nya taxan bör kommunen:

- genomföra registervård av abonnentregistret,
- följa upp utfallet av dagvattenavgifterna,
- utveckla kostnadsuppföljningen per vattentjänst,

- följa upp anläggningsavgifternas kostnadstäckning,
- genomföra årlig översyn av avgiftsnivåerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivels...
PM Beräkningsgrunder införande av ny VA-taxa, Sweco, 2026-06-12.
PPT...

KU § 183 DNR: KU.2026.258

Införande av ny VA-taxa 2027, Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Högsby kommun har tillsammans med Sweco genomfört en översyn av den kommunala VA-taxan. Syftet är att anpassa taxan till Svenskt Vattens normalförslag för VA-taxa enligt publikation P120 samt säkerställa att avgiftsfördelningen uppfyller vattentjänstlagens krav på skälighet, rättvisa och självkostnad.

Nuvarande taxa bygger delvis på äldre taxekonstruktioner och saknar bland annat en särskild avgiftsmodell för dagvatten. Detta medför att vissa fastigheter idag betalar för dagvattentjänster oavsett om de nyttjar dessa eller inte.

Den föreslagna taxan innebär därför en modernisering och tydligare koppling mellan nyttjande av VA-tjänster och avgiftsuttag.

Bakgrund

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska avgifterna fördelas mellan de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist. Under senare år har rättspraxis utvecklats och Svenskt Vatten har tagit fram ett nytt normalförslag för VA-taxa (P120) som syftar till att stödja kommunerna i detta arbete.

Högsby kommun har som målsättning att så långt som möjligt följa Svenskt Vattens normalförslag för att skapa en långsiktigt hållbar, rättssäker och administrativt effektiv taxa.

Väsentliga förändringar i föreslagen taxa

1. Införande av dagvattenavgift

Den största förändringen i den nya taxan är införandet av särskilda avgifter för dagvatten.

Avgifter kommer att tas ut för:

- Dagvatten från fastigheter (Df)
- Dagvatten från allmän platsmark (Dg)
- Dagvattentjänster till allmän platsmarkshållare (APH)

KU § 183 DNR: KU.2026.258

Förändringen innebär att fastighetsägare i större utsträckning betalar för de tjänster som faktiskt nyttjas.

2. Begränsningsregel för dagvatten
För att undvika oskäligt höga avgifter för större fastigheter införs följande begränsningar:

- Småhus: högst 1 500 m² avgiftsgrundande yta
- Övriga fastigheter: högst 5 000 m² avgiftsgrundande yta

3. Bostadsenhetsavgift
Begreppet "lägenhetsavgift" ersätts av "bostadsenhetsavgift" i enlighet med Svenskt Vattens rekommendationer.

Förändringen innebär ingen principiell skillnad i avgiftsuttaget men ger en tydligare och mer ändamålsenlig terminologi.

4. Avgifter för verksamheter och industrier
Nuvarande avgifter som baseras på vattenmätarstorlek tas bort.

Istället införs en modell där avgiften grundas på:

- antal bostadsenheter eller
- bruttoarea (BTA)

Detta bedöms ge en mer rättvis avgiftsfördelning.

5. Lagerlokaler
För lagerbyggnader införs särskilda bestämmelser som innebär reducerad bostadsenhetsavgift.

En bostadsenhet ska motsvara:

- 300 m² BTA för lagerlokaler.

6. Samfällighetsföreningar
Särskilda regler införs för samfällighetsföreningar i enlighet med normalförslaget P120.

Förbindelsepunktsavgiften föreslås reduceras med 50 procent för de fastigheter som ingår i samfälligheten.

KU § 183 DNR: KU.2026.258

7. Indexreglering
Möjligheten att indexreglera anläggningsavgifterna utan politiskt beslut tas bort.

Framtida förändringar av avgifterna kommer därmed att kräva särskilda politiska beslut.

Ekonomiska konsekvenser
Anläggningsavgifter
Servisavgiften föreslås höjas från:

- 63 282 kronor till 98 600 kronor, för att bättre motsvara kommunens faktiska kostnader för anslutningar.

Som följd av detta ökar anläggningsavgiften för en normalvilla (Typhus A) med cirka 20 procent.

Brukningsavgifter
Övergången till den nya taxekonstruktionen har utformats med ambitionen att vara i huvudsak intäktsneutral.

Exempel:

Fastighetstyp	**Förändring**
Typhus A (villa)	+4,1 %
Typhus B (flerbostadshus)	-3,5 %
Villa med vatten och spillvatten	-4,0 %
Villa med endast spillvatten	-24,1 %

Förändringarna förklaras främst av införandet av separata dagvattenavgifter och omfördelningen mellan olika abonnentkategorier.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att förslaget till ny VA-taxa:

- följer vattentjänstlagens krav,
- harmoniserar med Svenskt Vattens normalförslag P120,
- ger en mer rättvis fördelning av kostnader mellan abonnenter,
- tydliggör finansieringen av dagvattenhanteringen,
- stärker långsiktig finansiering av VA-verksamheten.

Det bedöms därför vara lämpligt att anta den föreslagna taxan.

KU § 183 DNR: KU.2026.258

Fortsatt arbete
Efter införandet av den nya taxan bör kommunen:

- genomföra registervård av abonnentregistret,
- följa upp utfallet av dagvattenavgifterna,
- utveckla kostnadsuppföljningen per vattentjänst,
- följa upp anläggningsavgifternas kostnadstäckning,
- genomföra årlig översyn av avgiftsnivåerna.

Kommunledningsutskottets förslag
Ny VA-taxa för Högsby kommun antas att gälla från och med 2027-01-01.

Nuvarande VA-taxa upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft. VA-huvudmannen får i uppdrag att följa upp effekterna av den nya taxan, särskilt avseende dagvattenavgifter, anläggningsavgifternas kostnadstäckning och intäktsfördelningen mellan vattentjänsterna.

VA-huvudmannen får i uppdrag att genomföra nödvändig registervård och årlig översyn av taxans avgiftsnivåer.

Beslutsunderlag
PM Beräkningsgrunder Högsby 260612.pdf
Utkast VA-taxa Högsby 2027
Utkast Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027
Protokoll 2026-08-25 - KU § 163

Beslutsmottagare
Budgetberedningen
Kommunstyrelsen

KS § 234 DNR: KU.2026.258

VA-taxa 2027

Ärendebeskrivning

Högsby kommun har tillsammans med Sweco genomfört en översyn av den kommunala VA-taxan. Syftet är att anpassa taxan till Svenskt Vattens normalförslag för VA-taxa enligt publikation P120 samt säkerställa att avgiftsfördelningen uppfyller vattentjänstlagens krav på skälighet, rättvisa och självkostnad.

Nuvarande taxa bygger delvis på äldre taxekonstruktioner och saknar bland annat en särskild avgiftsmodell för dagvatten. Detta medför att vissa fastigheter idag betalar för dagvattentjänster oavsett om de nyttjar dessa eller inte.

Den föreslagna taxan innebär därför en modernisering och tydligare koppling mellan nyttjande av VA-tjänster och avgiftsuttag.

Bakgrund

Enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska avgifterna fördelas mellan de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist. Under senare år har rättspraxis utvecklats och Svenskt Vatten har tagit fram ett nytt normalförslag för VA-taxa (P120) som syftar till att stödja kommunerna i detta arbete.

Högsby kommun har som målsättning att så långt som möjligt följa Svenskt Vattens normalförslag för att skapa en långsiktigt hållbar, rättssäker och administrativt effektiv taxa.

Väsentliga förändringar i föreslagen taxa

1. Införande av dagvattenavgift

Den största förändringen i den nya taxan är införandet av särskilda avgifter för dagvatten.

Avgifter kommer att tas ut för:

- Dagvatten från fastigheter (Df)
- Dagvatten från allmän platsmark (Dg)
- Dagvattentjänster till allmän platsmarkshållare (APH)

KS § 234 DNR: KU.2026.258

Förändringen innebär att fastighetsägare i större utsträckning betalar för de tjänster som faktiskt nyttjas.

2. Begränsningsregel för dagvatten
För att undvika oskäligt höga avgifter för större fastigheter införs följande begränsningar:

- Småhus: högst 1 500 m² avgiftsgrundande yta
- Övriga fastigheter: högst 5 000 m² avgiftsgrundande yta

3. Bostadsenhetsavgift
Begreppet "lägenhetsavgift" ersätts av "bostadsenhetsavgift" i enlighet med Svenskt Vattens rekommendationer.

Förändringen innebär ingen principiell skillnad i avgiftsuttaget men ger en tydligare och mer ändamålsenlig terminologi.

4. Avgifter för verksamheter och industrier
Nuvarande avgifter som baseras på vattenmätarstorlek tas bort.

Istället införs en modell där avgiften grundas på:

- antal bostadsenheter eller
- bruttoarea (BTA)

Detta bedöms ge en mer rättvis avgiftsfördelning.

5. Lagerlokaler
För lagerbyggnader införs särskilda bestämmelser som innebär reducerad bostadsenhetsavgift.

En bostadsenhet ska motsvara:

- 300 m² BTA för lagerlokaler.

6. Samfällighetsföreningar
Särskilda regler införs för samfällighetsföreningar i enlighet med normalförslaget P120.

Förbindelsepunktsavgiften föreslås reduceras med 50 procent för de fastigheter som ingår i samfälligheten.

KS § 234 DNR: KU.2026.258

7. Indexreglering
Möjligheten att indexreglera anläggningsavgifterna utan politiskt beslut tas bort.

Framtida förändringar av avgifterna kommer därmed att kräva särskilda politiska beslut.

Ekonomiska konsekvenser
Anläggningsavgifter
Servisavgiften föreslås höjas från:

- 63 282 kronor till 98 600 kronor, för att bättre motsvara kommunens faktiska kostnader för anslutningar.

Som följd av detta ökar anläggningsavgiften för en normalvilla (Typhus A) med cirka 20 procent.

Brukningsavgifter
Övergången till den nya taxekonstruktionen har utformats med ambitionen att vara i huvudsak intäktsneutral.

Exempel:

Fastighetstyp	**Förändring**
Typhus A (villa)	+4,1 %
Typhus B (flerbostadshus)	-3,5 %
Villa med vatten och spillvatten	-4,0 %
Villa med endast spillvatten	-24,1 %

Förändringarna förklaras främst av införandet av separata dagvattenavgifter och omfördelningen mellan olika abonnentkategorier.

Bedömning
Förvaltningen bedömer att förslaget till ny VA-taxa:

- följer vattentjänstlagens krav,
- harmoniserar med Svenskt Vattens normalförslag P120,
- ger en mer rättvis fördelning av kostnader mellan abonnenter,
- tydliggör finansieringen av dagvattenhanteringen,
- stärker långsiktig finansiering av VA-verksamheten.

KS § 234 DNR: KU.2026.258

Det bedöms därför vara lämpligt att anta den föreslagna taxan.

Fortsatt arbete
Efter införandet av den nya taxan bör kommunen:

- genomföra registervård av abonnentregistret,
- följa upp utfallet av dagvattenavgifterna,
- utveckla kostnadsuppföljningen per vattentjänst,
- följa upp anläggningsavgifternas kostnadstäckning,
- genomföra årlig översyn av avgiftsnivåerna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ny VA-taxa för Högsby kommun antas att gälla från och med 2027-01-01.

Nuvarande VA-taxa upphävs i samband med att den nya taxan träder i kraft. VA-huvudmannen får i uppdrag att följa upp effekterna av den nya taxan, särskilt avseende dagvattenavgifter, anläggningsavgifternas kostnadstäckning och intäktsfördelningen mellan vattentjänsterna.

VA-huvudmannen får i uppdrag att genomföra nödvändig registervård och årlig översyn av taxans avgiftsnivåer.

Beslutsunderlag
PM Beräkningsgrunder Högsby 260612.pdf
Utkast VA-taxa Högsby 2027
Utkast Tjänsteutlåtande VA-taxa 2027
Protokoll 2026-09-29 - KU § 183

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

Tabell 10 Avgiftsförändringar i brukningsavgifter för utvalda typfastigheter med föreslagen ny VA-taxa, inkl moms. Nuvarande taxa är enligt 2026 års avgifter. Lokalfastigheterna avser inte de industrifastigheter som ska gå från mätaravgift till bostadsenhetsavgift, dessa är simulerade separat på abonnentnivå.

Fastighetstyp	Avgift nuvarande VA-taxa	Avgift föreslagen ny VA-taxa	Avgifts-förändring
Typhus A: Enbostadshus - alla vattentjänster - 1 st vattenmätare Q_3 4. - Tomtyta på 800m² - Vattenförbrukning 150 m³/år.	14 816 kr	15 430 kr	+ 614 kr + 4,1%
Typhus B: Flerbostadshus - 15 Lägenheter - alla vattentjänster - 2 st parallellkopplade vattenmätare Q_3 4. - Tomtyta på 800m² - Vattenförbrukning 2000 m³/år.	119 837 kr	115 650 kr	-4 187 kr -3,5%
Enbostadshus - Vatten + Spillvatten - I övrigt är likställt med typhus A	14 816 kr	14 230 kr	-586 kr -4,0%
Enbostadshus -Endast dricksvattenförsörjningen -I övrigt är likställt med typhus A	5 069 kr	6 830 kr	+1 761 kr +34,7%
Enbostadshus -Endast spillvattenförsörjning -i övrigt är likställt med typhus A	9 747 kr	7 400 kr	-2 347 kr -24,1%
Lokalfastighet (stor lokal, stor tomt) - BTA 10 000 m² - Tomtyta 20 000 m² - Förbrukning: 1 000 m³	63 578 kr	67 630 kr	+4 052 kr +6,4%
Industrifastighet (liten lokal, stor tomt) - BTA 500 m² - Tomtyta 10 000 m² - Förbrukning: 500 m³	35 000 kr	40 470 kr	+ 5 470 kr +15,6%
Industrifastighet (stor lokal, liten tomt) - BTA 10 000 m² - Tomtyta 3000 m² - Förbrukning: 1 000 m³	116 501 kr	84 690 kr	-31 811 kr -27,3%

(14) DNR: UU.2026.36

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2027

Ärendebeskrivning

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2027 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2027 är ännu inte fastställda. Därav redovisas de belopp som varit gällande från och med 2026-07-01.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttaket från och med 2026-07-01 är 51 560 kr/mån).
Dessa avgifter avser år 2026 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2027.

<u>Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1–5 år för år 2026</u>
Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1547 kr/mån
Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

<u>Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6–12 år för år 2026</u>
Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering
Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering
Avgift för barn i åldern 3–5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg
Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):
Barn 1–3, 0,5% av inkomsten dock högst 258 kr/månad (gäller för år 2026)
Barn 4, Ingen avgift
Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.
Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola
Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.
Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lovdagar.

Utbildningsutskottet föreslår 2026-08-26, § 65 att kommunstyrelsen beslutar att Högsby kommun även under 2027 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Högsby kommun ska även under 2027 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-08-26 - UU § 65
Protokoll 2026-10-20 - KS § 217

Beslutsmottagare
Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomi

UU.2026.36

Kjell-Åke Ellström Administrativ chef

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2027

Ärendebeskrivning
Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2027 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2027 är ännu inte fastställda. Därav redovisas de belopp som varit gällande från och med 2026-07-01.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttaket från och med 2026-07-01 är 51 560 kr/mån).
Dessa avgifter avser år 2026 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2027.

<u>Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1–5 år för år 2026</u>
Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1547 kr/mån
Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

<u>Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6–12 år för år 2026</u>
Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

Avgift för barn i åldern 3–5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg
Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):
Barn 1–3, 0,5% av inkomsten dock högst 258 kr/månad (gäller för år 2026)
Barn 4, Ingen avgift
Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.
Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola
Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.
Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lovdagar.

Förslag till beslut
Utbildningsutskottet beslutar att Högsby kommun för år 2027 följer nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

UU § 65 DNR: UU.2026.36

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2027

Ärendebeskrivning

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2027 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2027 är ännu inte fastställda. Därav redovisas de belopp som varit gällande från och med 2026-07-01.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttaket från och med 2026-07-01 är 51 560 kr/mån).
Dessa avgifter avser år 2026 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2027.

<u>Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1–5 år för år 2026</u>
Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1547 kr/mån
Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

<u>Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6–12 år för år 2026</u>
Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

UU § 65 DNR: UU.2026.36

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering
Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering
Avgift för barn i åldern 3–5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg
Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):
Barn 1–3, 0,5% av inkomsten dock högst 258 kr/månad (gäller för år 2026)
Barn 4, Ingen avgift
Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.
Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola
Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.
Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lovdagar.

Förslag till beslut
Utbildningsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Högsby kommun även under 2027 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare
KS
Rektor förskolan
Enhetschef förskolan

KS § 217 DNR: UU.2026.36

Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2027

Ärendebeskrivning
Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2027 är taxan för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan. Skolverket beslutar om maxtaxans högsta avgiftsgrundande belopp. Beloppen för 2027 är ännu inte fastställda. Därav redovisas de belopp som varit gällande från och med 2026-07-01.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (inkomsttaket från och med 2026-07-01 är 51 560 kr/mån).
Dessa avgifter avser år 2026 och kommer att justeras efter Skolverkets beslut om inkomsttak för år 2027.

<u>Avgifter i förskola/pedagogisk omsorg 1–5 år för år 2026</u>
Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1547 kr/mån
Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

<u>Avgifter i fritidshem/pedagogisk omsorg 6–12 år för år 2026</u>
Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 1031 kr/mån
Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 516 kr/mån
Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

KS § 217 DNR: UU.2026.36

Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering
Avgift för barn i åldern 1–5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering
Avgift för barn i åldern 3–5 år reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift (avdrag för allmän förskola).

Avgift för lovomsorg
Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):
Barn 1–3, 0,5% av inkomsten dock högst 258 kr/månad (gäller för år 2026)
Barn 4, Ingen avgift
Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.
Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola
Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.
Tiden för 3 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lovdagar.

Utbildningsutskottet föreslår 2026-08-26, § 65 att kommunstyrelsen beslutar att Högsby kommun även under 2027 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Högsby kommun ska även under 2027 ska följa nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-08-26 - UU § 65

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(15) DNR: UU.2026.44

Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 27/28

Ärendebeskrivning

Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2026 är prisbasbeloppet 59 200 kronor och år 2027 är prisbasbeloppet 59 600 kronor, en ökning med 0,6757 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräkning enligt prisbasbeloppets utveckling (med basår 2025) blir ersättningsnivåerna för läsåret 2027/2028 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
0-150	1 987	(1 973)
150-	2 483	(2 467)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
> 6 km	416	(413)
> 13 km	624	(620)
> 19 km	780	(775)
> 27 km	937	(930)
> 36 km	1 092	(1 084)
> 46 km	1 300	(1 292)

Kontantersättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.
Anslutningsbidrag/kontantersättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 987 kronor år 2027).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

Utbildningsutskottet föreslår 2026-09-30, § 73, kommunstyrelsen att besluta att fastställa ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag för läsåret 2027/2028.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag för läsåret 2027/2028 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-09-30 - UU § 73
Protokoll 2026-10-20 - KS § 218

Beslutsmottagare

UU.2026.44

Kjell-Åke Ellström Administrativ chef

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 2027/2028

Ärendebeskrivning
Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2026 är prisbasbeloppet 59 200 kronor och år 2027 är prisbasbeloppet 59 600 kronor, en ökning med 0,6757 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräkning enligt prisbasbeloppets utveckling (med basår 2025) blir ersättningsnivåerna för läsåret 2027/2028 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
0-150	1 987	(1 973)
150-	2 483	(2 467)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
> 6 km	416	(413)
> 13 km	624	(620)
> 19 km	780	(775)
> 27 km	937	(930)
> 36 km	1 092	(1 084)
> 46 km	1 300	(1 292)

Kontantersättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.
Anslutningsbidrag/kontantersättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 987 kronor år 2027).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

Förslag till beslut
Utbildningsutskottet förslag
Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag för läsåret 2027/2028 fastställs.

UU § 73 DNR: UU.2026.44

Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 27/28

Ärendebeskrivning

Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2026 är prisbasbeloppet 59 200 kronor och år 2027 är prisbasbeloppet 59 600 kronor, en ökning med 0,6757 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräkning enligt prisbasbeloppets utveckling (med basår 2025) blir ersättningsnivåerna för läsåret 2027/2028 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
0-150	1 987	(1 973)
150-	2 483	(2 467)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
> 6 km	416	(413)
> 13 km	624	(620)
> 19 km	780	(775)
> 27 km	937	(930)
> 36 km	1 092	(1 084)
> 46 km	1 300	(1 292)

Kontantersättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.
Anslutningsbidrag/kontantersättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 987 kronor år 2027).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

UU § 73 DNR: UU.2026.44

Utbildningsutskottets förslag till beslut
Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag för läsåret 2027/2028.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare
KS

KS § 218 DNR: UU.2026.44

Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 27/28

Ärendebeskrivning
Inför varje läsår fastställer kommunfullmäktige nivå för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag.

Bidraget uppdateras inför respektive läsår så att det följer prisbasbeloppets utveckling. År 2026 är prisbasbeloppet 59 200 kronor och år 2027 är prisbasbeloppet 59 600 kronor, en ökning med 0,6757 procent.

Inför läsåret 2024/2025 justerades ersättningsnivåerna för anslutningsbidrag med ytterligare 57–98 procent för att få en mer anpassad ersättningsnivå till prisbilden i samhället.

Med uppräkning enligt prisbasbeloppets utveckling (med basår 2025) blir ersättningsnivåerna för läsåret 2027/2028 enligt följande:

Inackorderingsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
0-150	1 987	(1 973)
150-	2 483	(2 467)

Anslutningsbidrag

Avstånd i km	kr/månad	(läsåret 2026/2027 inom parentes)
> 6 km	416	(413)
> 13 km	624	(620)
> 19 km	780	(775)
> 27 km	937	(930)
> 36 km	1 092	(1 084)
> 46 km	1 300	(1 292)

Kontantersättning för resor bostad - skola där kollektivtrafik saknas följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.
Anslutningsbidrag/kontantersättning i kombination med busskort kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet (1 987 kronor år 2027).

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

KS § 218 DNR: UU.2026.44

Utbildningsutskottet föreslår 2026-09-30, § 73, kommunstyrelsen att besluta att fastställa ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag för läsåret 2027/2028.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående taxor för inackorderingsbidrag och anslutningsbidrag för läsåret 2027/2028 fastställs.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-09-30 - UU § 73

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(16) DNR: SU.2026.77

Taxor och avgifter vård och omsorg 2027

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom ramen för den kommunala kompetensen. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Socialförvaltningen har gjort en översyn av gällande taxor och avgifter inom verksamheterna i syfte att justera dessa inför år 2027.

Socialutskottet beslutade 2026-08-18, § 75, föreslå kommunstyrelsen att anta förslag på taxor och avgifter för verksamheter inom vård och omsorg år 2027.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-22, § 189, att återremittera ärendet om taxor och avgifter för vård och omsorg 2027 på grund av ej uppdaterade handlingar samt med tillägg av avgift för fika inom daglig verksamhet.

Ekonom redovisar uppdaterade handlingar samt alternativ för avgift för kaffekassa inom daglig verksamhet.

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen2026-09-30, § 82, att anta förslag på taxor och avgifter inom vård och omsorg 2027 samt att fika ska ingå i daglig verksamhet eftersom det inte får ingå i kommunens taxor och avgifter.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag på taxor och avgifter inom vård och omsorg 2027 fastställs.

Fika ingår i daglig verksamhet eftersom det inte får ingå i kommunens taxor och avgifter.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Förslag taxor och avgifter 2027 SU, till KS 261020.pdf
Taxa kaffekassa LSS - 2 alternativ.pdf
Protokoll 2026-09-30 - SU § 82
Protokoll 2026-10-20 - KS § 219

Beslutsmottagare

HÖGSBY
KOMMUN

Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamheter 2027

Förslag på taxor och avgifter för 2027 inom socialförvaltningens verksamheter är att hyrorna på kommunens särskilda boenden inte räknas upp, då Emådalens Trygga Hem preliminärt inte kommer att höja hyran gentemot oss avseende bostäderna på Dr Mo och Kyrkvägen. Hyran för extern placering räknas inte heller upp då den räknades upp med 16 % inför 2026. Matkostnaderna lämnas oförändrade då vi ligger högt i jämförelse med närliggande kommuner. Även avgift för bårbilstransport lämnas oförändrad. Utförande av HSV-insatser i samband med vistelse från annan kommun följer vi från 2027 Riksavtal utomlänsprislistan. Rehab personal hämtar hjälpmedel har höjts med cirka 23 %, rengöring av återlämnade hjälpmedel har höjts med cirka 14 %, hyra förskriven elrullstol 61 %, turistlån av hjälpmedel 5 %, ledsagning till sjukvårdsinrättning 3 %. Övriga taxor och avgifter, inklusive hälso- och sjukvårdsavgifterna är uppräknade med cirka 1 % i förhållande till 2026 års taxa. Nya taxor och avgifter som har tillkommit inför verksamhetsåret 2027 har en * bakom.

Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2026

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår i maxtaxan)

	År 2027	**År 2026**
Timkostnad för en timma hemtjänst	492 kr/timme	(487 kr/timma)
Tvättservice, lämning/hämtning AME	66 kr/tillfälle	(65 kr/tillfälle)
Inköp av dagligvaror	136 kr/tillfälle	(135 kr/tillfälle)
Korttidsplats/växelvård	98 kr/dygn	(97 kr/dygn)
Egenvårdsinsatser/dagliga	443 kr/månad	(439 kr/månad)
Digitalt trygghetslarm	374 kr/månad	(370 kr/månad)
Kommunal primärvårdspatient	443 kr/månad	(439 kr/månad)
Hembesök/utprovnings-utlämningsavgift av hälso- och sjukvårdspersonal (ej kommunal primärvårdspatient)	258 kr/tillfälle, max 1 290 kr/mån	(255 kr/tillfälle, max 1 275 kr/mån)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)

Ledsagning till sjukvårdsinrättning	310 kr/tillfälle, max 1550 kr/mån	(300 kr/tillfälle, (max 1500 kr/mån)
Borttappad larmklocka/-knapp	525 kr	(520 kr)
Ej återlämnat/förstört larm	1 018 kr	(1 008 kr)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)

Matdistribution lunch/middag	93 kr/portion	(93 kr/portion)
Matdistribution frukost/kvällsmat	45 kr/portion	(45 kr/portion)
Mat i dagverksamhet för äldre	125 kr/dag	(125 kr/dag)

Matkostnad korttidsplats	167 kr/dag	(167 kr/dag)
Avgifter i särskilt boende		
Hyra Dr Mobergers Väg	6 614, 7 246, 7 361, 7 476 kr/mån	(6 614, 7 246, 7 361, 7 476 kr/mån)
Hyra Kyrkvägen	7 648 kr/månad	(7 648 kr/månad)
Matkostnad	5 048 kr/månad	(5 048 kr/månad)
Anhöriglunch	145 kr/portion	(145 kr/portion)
Anhörigfrukost/kvällsmat	83 kr/portion	(83 kr/portion)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 660 kr/mån)
Servicepaket	260 kr/månad	(260 kr/månad)
Avgifter vid externa placeringar		
Hyra	5 800 kr/månad	(5 800 kr/månad)
Mat	5 048 kr/månad	(5 048 kr/månad)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 660 kr/månad)
Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxan)		
Intyg för bostadsanpassningsbidrag	404 kr/tillfälle	(400 kr/tillfälle)
Rehabpersonal hämtar hjälpmedel	500 kr/tillfälle	(408 kr/tillfälle)
Rengöring av återlämnade hjälpmedel	700 kr/hjälpmedel	(612 kr/hjälpmedel)
Hyra av förskriven elrullstol	180 kr/månad	(112 kr/månad)
Kryckkäppar	206 kr/par	(204 kr/par)
Turistlån av hjälpmedel	320 kr/hjälpmedel och månad	(306 kr/hjälpmedel och månad)
Hyra av hjälpmedel (oavsett antal)	36 kr/månad	(35 kr/månad)
HSV- (hälso- och sjukvård) avgift för utförande av HSV-insatser i samband med vistelse från annan kommun	1 373 kr/besök	(950 kr/besök)
Bårbilstransport (särskilt boende)	2 200 kr/tillfälle	(2 200kr/tillfälle)
Avgifter inom individ- och familjeomsorgen		
Arvode i samband med dödsbohantering (förutsatt att det finns tillgångar)	1 % av årets prisbasbelopp/timme	

Avgift från vårdnadshavare vid placerat barn*	Försäkringskassans nivå för underhållsstöd (beräknas efter vårdnadshavarnas betalningsförmåga)	
Mat i daglig verksamhet LSS		
Mat lunch	93 kr/portion	(93 kr/portion)

Gäller för brukare som är beviljad daglig verksamhet.

Mat vid korttidsvistelse och lägervistelse LSS		
Heldag 0–6 år	110 kr	(110 kr)
Reducerad dag 0–6 år	57 kr	(57 kr)
Heldag 7–12 år	130 kr	(130 kr)
Reducerad dag 7–12 år	66 kr	(66 kr)
Heldag 13–15 år	146 kr	(146 kr)
Reducerad dag 13–15 år	81 kr	(81 kr)
Heldag 16 år och uppåt	160 kr	(160 kr)
Reducerad dag 16 år och uppåt	98 kr	(98 kr)

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av brukaren. Kostnader för exempelvis kafébesök, biobesök, lördagsgodis, glassinköp med mera står brukaren för själv.

Mat vid korttidstillsyn LSS		
Frukost	29 kr	(29 kr)
Lunch	59 kr	(59 kr)
Mellanmål	29 kr	(29 kr)
Heldag	115 kr	(115 kr)

Korttidstillsynen är avgiftsfri för brukaren. Avgift för måltider i samband med korttillsyn liksom resor till och från korttidstillsynen betalas av brukaren.

HÖGSBY
KOMMUN

Bostad med särskild service för barn och ungdom

Barn och ungdomar under 18 år

Fem dagars boende
Avgiften beräknas efter beslutad taxa för korttidsvistelse.

Sju dagars boende
Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn som är placerat eller får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Vardera föräldern är skyldig att betala en avgift som motsvarar underhållstödet. I avgiften ingår samtliga kostnader för barnet utom kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Föräldrarna behåller barnbidraget och svarar för sitt barns kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Då barnet vistas i föräldrahemmet görs avdrag på avgiften. Avdrag görs med 1/30 av den totala avgiften per dag när barnet vistas hemma. Är föräldrarna inte sammanboende fördelas den totala avgiften lika och faktureras båda föräldrarna.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Bostad med särskild service för ungdomar som fyllt 18 år, till och med juni det år de fyller 19 år
När man fyller 18 år behöver inte föräldrarna betala för bostad med särskild service, oavsett om man går i skolan eller inte.

Eftersom man inte kan få hel aktivitetsersättning förrän man fyller 19 år får kommunen inte ta ut hyra eller andra avgifter under denna period.

Barn och ungdomar med pension eller inkomst
Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom betalar den faktiska kostnaden, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar.

Bostadskostnaden bestäms utifrån kommunens självkostnad, alternativt det pris som kommunen betalar för boendet till annan kommun/vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnaden för mat bestäms enligt samma princip dvs. kommunens självkostnadspris eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger.

Avgiften för mat gäller när den enskilde inte handlar maten själv.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Bostad med särskild service för vuxna
Vuxna med inkomst, aktivitetsersättning eller pension.

Boende i bostad med särskild service för vuxna betalar den faktiska kostnaden för kost och logi, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar. Hyreskontrakt för bostaden upprättas mellan Högsby Bostads AB och den enskilde, som betalar sin hyra direkt till hyresvärden.

Vid köp av plats bestäms bostadskostnaden utifrån det pris som kommunen får betala för boendet till annan kommun /vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnad för mat bestäms enligt samma princip dvs. faktisk kostnad eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger. Avgiften för mat gäller när den enskilde inte betalar maten själv.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Taxa för kaffekassa inom LSS?

LSS innehåller inget uttryckligt stöd för att ta ut en generell fikapeng inom daglig verksamhet. Insatsen daglig verksamhet enligt LSS är avgiftsfri. Den enskilde kan däremot svara för sina egna kostnader för mat och fika som inte ingår i insatsen. Om kommunen tillhandahåller fika mot betalning bör detta därför hanteras som ett frivilligt köp av fika och inte som en avgift för LSS-insatsen.

Alternativ 1: Kommunen bjuder på fikan (rör sig om 15 000 – 20 000 kr/år)

Alternativ 2: Kommunen tar ut Fika 10 kr/tillfälle, valfritt att köpa

SU § 82 DNR: SU.2026.77

Taxor och avgifter vård och omsorg 2027

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom ramen för den kommunala kompetensen. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Socialförvaltningen har gjort en översyn av gällande taxor och avgifter inom verksamheterna i syfte att justera dessa inför år 2027.

Socialutskottet beslutade 2026-08-18, § 75, föreslå kommunstyrelsen att anta förslag på taxor och avgifter för verksamheter inom vård och omsorg år 2027.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-22, § 189, att återremittera ärendet om taxor och avgifter för vård och omsorg 2027 på grund av ej uppdaterade handlingar samt med tillägg av avgift för fika inom daglig verksamhet.

Ekonom redovisar uppdaterade handlingar samt alternativ för avgift för kaffekassa inom daglig verksamhet.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen
Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta förslag på taxor och avgifter inom vård och omsorg 2027 samt att fika ska ingå i daglig verksamhet eftersom det inte får ingå i kommunens taxor och avgifter.

Anders Svensson (M) avstår från att delta i beslut om fika inom daglig verksamhet.

Beslutsunderlag
Taxa kaffekassa LSS - 2 alternativ.pdf
Förslag taxor och avgifter 2027 SU.pdf
Tjänsteskrivelse taxor och avgifter SU 260930.docx
Protokoll 2026-09-22 - KS § 189
Protokoll 2026-08-18 - SU § 75

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

KS § 219 DNR: SU.2026.77

Taxor och avgifter vård och omsorg 2027

Enligt 8 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls inom ramen för den kommunala kompetensen. Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Socialförvaltningen har gjort en översyn av gällande taxor och avgifter inom verksamheterna i syfte att justera dessa inför år 2027.

Socialutskottet beslutade 2026-08-18, § 75, föreslå kommunstyrelsen att anta förslag på taxor och avgifter för verksamheter inom vård och omsorg år 2027.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-09-22, § 189, att återremittera ärendet om taxor och avgifter för vård och omsorg 2027 på grund av ej uppdaterade handlingar samt med tillägg av avgift för fika inom daglig verksamhet.

Ekonom redovisar uppdaterade handlingar samt alternativ för avgift för kaffekassa inom daglig verksamhet.

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen2026-09-30, § 82, att anta förslag på taxor och avgifter inom vård och omsorg 2027 samt att fika ska ingå i daglig verksamhet eftersom det inte får ingå i kommunens taxor och avgifter.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag på taxor och avgifter inom vård och omsorg 2027 fastställs.

Fika ingår i daglig verksamhet eftersom det inte får ingå i kommunens taxor och avgifter.

Beslutsunderlag

Förslag taxor och avgifter 2027 SU, till KS 261020.pdf
Taxa kaffekassa LSS - 2 alternativ.pdf
Tjänsteskrivelse taxor och avgifter SU 260930.docx
Protokoll 2026-09-22 - KS § 189
Protokoll 2026-09-30 - SU § 82

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

(17) DNR: KU.2026.268

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2027

Miljö- och byggnämnden föreslår 2026-08-27, § 67 att ingen höjning sker av timtaxan för uppdragsverksamheten, enligt upprättat dokument "Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, alkohol-, tobaks-, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet". Taxan förblir därmed på 1 205 kr/timma även för 2027.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Dokument "Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, alkohol-, tobaks-, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet" godkänns.

Timtaxan för miljöverksamheten 2027 fastställs till 1 205 kr/tim.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-08-27 - MN § 67.pdf
Taxor miljöbalken, alkohol-, tobaks-, livsmedelslagen mfl 2027.pdf
Protokoll 2026-10-20 - KS § 220

Beslutsmottagare
Miljö- och bygg
Ekonomi

MN § 67 **DNR: MA.2026.364**

Budget och uppföljning 2027

BESLUT
Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna informationen och att låta miljö- och byggchefen översända handlingarna till ekonomiavdelningen, kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare handläggning och beredning.

Ärendebeskrivning
Varje år beslutar kommunfullmäktige om nämnders, utskotts och kommunalförbunds förslag på driftsbudgetramar inför nästkommande år med flerårsplaner. Budgetramarna baseras på KS beslut om preliminära ramar för åren 2027–2029 och har arbetats fram under sommaren 2026. De förslag som finns framlagda är att miljö- och byggnämndens tekniska ram år 2027 är 4 464 679 kronor och att de lagda prioriteringarna på 3 029 000 kronor leder till en ramjustering med 7 493 679 kronor, alltså en ramökning med 994 000 kronor.

Budgetförslagen ska behandlas av respektive nämnd och utskott. Dessa ska inlämnas för vidare hantering till ekonomiavdelningen för att via budgetberedningen beslutas av KF på sitt sammanträde i november.

Utskott/nämnder ska lämna in konsekvensbeskrivningar, äskanden, budgettexter (mål), förbättringsförslag samt taxor och avgifter för 2027. Sista inlämningsdag till ekonomiavdelningen är enligt tidplan den 8 september 2026 och handlingen ska enligt budgetberedningen innehålla:

1. En analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för nämnden/utskottet. Utskott/nämnder ska konsekvensbeskriva eventuella verksamhetprioriteringar och neddragningar.
2. Räcker inte ramarna ska utskott/nämnder göra fördelning av ramarna på i första hand lagstadgad verksamhet. Utskott/nämnder ska göra en prioriteringslista över verksamhet som tilldelade ramar inte räcker till samt rangordna dessa utifrån verksamhetsbehov.

Svaren på budgetberedningens förslag till miljö- och byggnämnden, återfinns i både bilaga 1-4 i detta beslutsdokument. Budgettexter (mål) återfinns i bilaga 5. Avslutningsvis så återfinns taxor och avgifter i bilaga 6-7, nytt för i år är att även alkoholtaxan kommer att beslutas av miljö- och byggnämnden.

Nytt för i år är att de budgetberedningsmötena som varit tidigare år sammanslogs till ett gemensamt politiker-/tjänstemannamöte som hölls den 26

2027 - Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, alkolhol-, tobaks-, livsmedelslagen, m.fl. lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet

Taxorna gäller för miljö- och byggnämndens verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt vid alkohol-, tobaks-, folköl- och livsmedelstillsynen.

Nedanstående taxor träder i kraft 2027-01-01. I ärenden som rör godkännanden och registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Timtaxa 2027
- 1 205 kr/timme

Taxa för prövning, anmälan och tillsyn

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnämnden i Högsby kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU-förordningar och bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat inom: hälsoskydd, kemiska produkter, kosmetiska produkter, avfall och producentansvar, miljöfarlig verksamhet, och förorenade område samt strålskyddslagen, lagen om tobak och liknande produkter, handel med vissa receptfria läkemedel, alkohollagen.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m m och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Denna taxa gäller även för uppdragsverksamhet, där avgift tas ut av uppdragsgivare för miljö- och byggnämndens tjänster av servicekaraktär och uthyrning av instrument.

2 § Avgift enligt dessa taxor tas ut för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd eller dispens.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt dessa taxor tas inte ut för
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av att nämndbeslut enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

Avgifter för prövning

4 § Timavgift tas i förekommande fall ut för varje påbörjad 30 minutersperiod handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och beslut i ärendet.

Debiterbar taxa enligt taxebilagan beräknas enligt följande beräkningsformel:
timtaxa x objektsfaktor.

5 § Avgifter för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens tas ut med belopp som anges i taxebilagan. Taxorna uttrycks med hjälp av objektsfaktorer baserade på timtaxan.
Avgifter för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

6 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

7 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

8 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet.

9 § Utöver avgift för prövning kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i dessa taxor.

Avgifter med anledning av anmälan

10 § För handläggning av anmälan enligt miljöbalken tas avgift ut enligt taxebilagan.

11 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

12 § Avgift för handläggning av anmälan om verksamhet eller åtgärd ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

13 § Om en verksamhet, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilagan ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna

I ärenden om anmälan om miljöfarlig verksamhet med prövningsnivå C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Avgift för tillsyn i övrigt

14 § Avgift tas ut för tillsyn som en fast avgift eller som timavgift enligt vad som framgår av taxebilagan.

15 § I tillsynsavgiften ingår en första inspektion, samt övrig handläggning med anledning av tillsyn. Med övrig handläggning avses inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, rapportskrivning, resor och beslut i ärendet.

16 § Om fler tillsynsbesök behövs än vad som ingår i tillsynsavgiften, tas timavgift ut för dessa besök.

17 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

18 § Om en verksamhet, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilagan ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl.19.00-07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton eller helgdagar tas avgift ut med 1,5 x ordinarie avgift.

20 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden som föranleder avgiften.

Avgiftens erläggande

21 § Betalning av avgift enligt dessa taxor ska ske till miljö-och byggnämnden i Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl, får
miljö-och byggnämnden, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, sätta ned avgiften eller efterskänka den.

Ändringar i taxor

23 § Miljö-och byggnämnden får göra de ändringar i taxebilagan som är nödvändiga p.g.a. ändringar i lagar, förordningar och kungörelser.

Överklagan

24 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas en kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Bilaga 1

Bilaga till taxa för prövning och tillsyn inom miljö- och byggnämndens verksamhetsområden

Avgifter ska täcka faktisk kostnaden för handläggning och prövning. För prövning och tillsyn som inte finns angiven i denna bilaga för prövning och tillsyn inom miljö-och byggnämndens område tas timavgift ut.

Kostnader för prövning, tillstånd och tillsyn tas ut med objektsfaktorer enligt nedan, baserat på timavgift.

Lagen om alkohol, tobak, folköl och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigaretter och påfyllningsbehållare och försäljning av vissa läkemedel	Lagrum		Objekts-faktor
Prövning och anmälan gällande tobak, folköl, receptfria läkemedel, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter			
Ansökan om försäljning av tobak			7
Anmälan försäljning av folköl, receptfria läkemedel, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter			2
För anmälan om tillståndshavares ändrade ägar- eller bolagsförhållanden Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %			 6 2
Tillsyn gällande folköl, receptfria läkemedel, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter			
Försäljning av tobak			2
Försäljning av folköl, receptfria läkemedel, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter			1
Alkoholservering till allmänheten – stadigvarande tillstånd	Enligt 8 kap. alkohollagen		
Nyansökan			8,5
Provsmakningstillstånd	8 kap. 7 § 2 alkohollagen		8,5
Utökat tillstånd (lokal, dryckesslag, tid)			4,5
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid) en till två dagar			2,5
Tillfällig utökning av tillstånd enligt ovan, tre dagar eller fler			4,5
För anmälan om tillståndshavares ändrade ägar- eller bolagsförhållanden Byte av delägare/styrelse med 50 % eller fler Byte av delägare/styrelse med mindre än 50 %			 8,5 4,5
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme			6
Nyansökan gårdsförsäljningstillstånd			8,5
Gårdförsäljningstillstånd när serveringstillstånd redan innehas			4,5
Alkoholservering till allmänheten – tillfälligt tillstånd	Enligt 8 kap. alkohollagen		
Tillfälligt tillstånd en dag			4
Tillfälligt tillstånd två dagar eller fler			6
Provsmakningstillstånd för partihandlare en dag	8 kap. 6 § 2 p. alkohollagen		4

Provsmakningstillstånd för partihandlare två dagar eller fler	8 kap. 6 § 2 p. alkohollagen		6,5
Serveringstillstånd i gemensamt serveringsutrymme en till två tillståndshavare			4,5
För varje tillkommande tillståndshavare enligt ovan			1
Alkoholservering till slutet sällskap – stadigvarande tillstånd			
Nyansökan			8,5
Cateringtillstånd, inklusive godkännande av lokal			8,5
Tillfällig utökning av tillstånd (lokal, dryckesslag, tid, gästkategori) en till två dagar			1
Tillfällig utökning av tillstånd enligt ovan tre dagar eller fler			2,5
Kunskapsprov – tre försök - Typ av prov			
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, cateringtillstånd, provsmakningstillstånd			2
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten			2
Stadigvarande serveringstillstånd till slutet sällskap			2
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap			1
Anmälningsavgift - Typ av avgift			
Anmälan om serveringsansvariga	8 kap. 18 § alkohollagen		0,25
Tillsyn gällande alkohollagen – Typ av avgift			
Ordinarie årlig tillsynsavgift för varje serveringsställe			2
Serveringstid efter klockan 01.00 betalar dessutom för en timme			1
För sent inlämnande av restaurangrapport			1,5
Hälsoskydd och strålskyddslagen	Lagrum		Objekts-faktor
Prövning, Anmälan			
Anmälan om att driva eller arrangera förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		8
Handläggning av anmälan om att driva eller arrangera verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, och består i - tatuering eller piercing - stickande eller skärande kropps- och hudvård - fotvård, eller - övriga verksamheter som kan innebära risk för blodsmitta eller annan smitta	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		 8 6 6 4
Handläggning av anmälan om att driva och bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor: Bassängbad Bubbelpool, badtunnor och liknande			 8 4
Solarium			3

Tillsyn			
Tillsyn skolor Upp till 49 elever 50 till 100 elever 100- 400 elever Fler än 400 elever			 3 4 5 8
Tillsyn förskolor Upp till 40 barn 40 till 100 barn Fler än 100 barn			 4 5 6
Öppen förskola, familjedaghem, fritidshem och öppen fritidsverksamhet, fritidsgård och liknande			3
Samlingslokaler			2
Särskilt boende för äldre Med 1-30 boende Över 30 boende			 3 5
Solarium			2
Yrkesmässig verksamhet som erbjuder hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, och består i - tatuering eller piercing - stickande eller skärande kropps- och hudvård - fotvård, eller - övriga verksamheter som kan innebära risk för blodsmitta eller annan smitta			 6 3 3 2
Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr & frisörer utan stickande/skärande verktyg			2
Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik, massör och liknande			2
Idrottsanläggning, gym eller motsvarande			2
Bassängbad			4
Bostäder			Timavgift
Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård, Bed & breakfast			3
Camping/stuganläggning			2
Solarium			2
Radonhalten i bostäder och allmänna lokaler			2
Lokala hälsoskyddsföreskrifter			
Prövning , Anmälan			
Prövning av ansökan om tillstånd att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, giftorm eller annan farlig orm, eller pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur inom område med detaljplan.			2
Handläggning av anmälan att sprida flytgödsel, gödsel från svin, fjäderfä och mink, slam från reningsverk eller annan orenlighet inom detaljplanelagt område.			4
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan.			4
Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:84) ang. animaliska biprodukter			
Omhändertagande/nedgrävning av döda hästdjur			1
Vattenskyddsområden			
Prövning			

Prövning av tillstånd och undantag enligt skyddsföreskrifter för vattentäkt			Timavgift
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna			8
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna där tomträttsavgränsning finns			4
Tillsyn			
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, strandskydd, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.			Timavgift
Avfall och producentansvar			
Prövning, Anmälan			
Handläggning av ansökan om gemensam avfallsbehållare			1
Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av sopor			0,5
Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av slam från enskild slamavskiljare.			1
Handläggning av ansökan om eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning.			1
Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och slam			1
Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och torr fekaliefraktion			1
Handläggning av anmälan om eget omhändertagande av latrin			1
Handläggning av ansökan om total befrielse från kommunal renhållning			2
Handläggning av anmälan av kompostering av matavfall			0
Prövning av ansökan om förlängt hämtningsintervall			1
Miljöfarlig verksamhet			
Prövning, Anmälan			
Handläggning av anmälan av verksamheter och åtgärder med uttrycket ”anmälningsplikt C” i miljöprövningsförordningen (2013:251).			Timavgift
Handläggning av anmälan om ändring av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärder om ändringen är av betydelse ur störningssynpunkt			Timavgift
Enskilda avloppsanläggningar			
Prövning, Anmälan			
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1-5 hushåll,			7
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 6-25			9
Prövning av ansökan om att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanläggning.			4
Prövning av anmälan om ändring av befintlig godkänd avloppsanläggning			4
Prövning av ansökan om tillstånd till enskild avloppsanordning med sluten tank			3
Handläggning av anmälan om BDT- avloppsanläggning			5
Tillsyn			
Tillsyn av enskilda avlopp, mindre än 10 pe där tillsynen visar att anläggningens funktion och/eller rening inte är tillfredställande.			3
Tillsyn av enskilda avlopp, mindre än 10 pe där tillsynen visar att anläggningens funktion och/eller rening är tillfredställande.			1
Kemiska produkter och biotekniska organismer			
Prövning, Anmälan			

Prövning av ansökan om tillstånd till spridning av växtskyddsmedel.			4
Handläggning av anmälan om spridning av växtskyddsmedel.			2
Prövning av ansökan om dispens mot förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.			Timavgift
Värmepumpar			
Prövning, Anmälan			
Handläggning av anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten: Berg-,ytjordvärme, ytvattenvärme, Energibrunnar <20 kW Energibrunnar 21kW-10MW			 2 7
Handläggning av ansökan om att anordna värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten: Berg-, ytjordvärme, ytvattenvärme, Energibrunnar <20 kW			3
Köldmedia			
Prövning, Anmälan			
Handläggning av rapportering av läckagekontroll enligt förordningen om fluorerade växthusgaser (SFS 2016:1128) samt förordningen om ozonnedbrytande ämnen (SFS 2016:1129). Om brister i rapporteringen medför en handläggningstid överstigande 2 timmar.			1 Timavgift
Handläggning av information om installation eller konvertering av en stationär kyl-, luftkonditionerings- eller värmepumpsutrustning enligt förordningen (2007:846) om fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.			1
Tillsyn			
Tillsynsavgift av anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet			Timavgift
Cisterner			
Handläggning av anmälan om ny markförlagd cistern			2
Handläggning av anmälan om cistern som tagits ur bruk.			1
Miljösanktionsavgift			
Handläggning av miljösanktionsavgift enligt 30 kap. miljöbalken			2

Tillsyn för miljöfarliga verksamheter

JORDBRUK, DJURHÅLLNING M.M.	**Verksamhets kod**	**Prövnings nivå**	**Objekts-faktor**
Anläggning med stadigvarande djurhållning med: mer än 200 djurenheter mer än 100 djurenheter - mer än 5 men högst 100 djurenheter - minst 2 men högst 5 djurenheter (Med en djurenhet avses definitionen av djurenhet enligt 2 kap 3 § Miljöprövningsförordningen 2013:251.)	1.20	 C C U U	 6 4 3 1
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C	6
Areal för jordbruksändamål för produktion av spannmål, energigrödor överstigande 100 ha		U	3
Växthus med en odlingsyta: större än 5 000 m^2 Större än 2000 m^2 men höst 5000 m^2		U	 4 2
Odling av jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion som är:		U	4

större än 100 hektar Större än 10 men högst 100 ha			2
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus, torv och andra jordarter			
Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd)	10.30	C	10
Täkt för markinnehavarens husbehov av: 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 ha eller, 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen torv.	10.40	C	4
Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. Inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre period än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	10.50	C	7
LIVSMEDEL OCH FODER M.M.			
Animaliska råvaror			
Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.	15.30	C	7
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår.	15.50	C	8
Anläggning för rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår	15.80	C	8
TRÄVAROR			
Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. - Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår - Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår. - för en produktion av minst 1000 men högst 6 000 kubikmeter per år	20.30	C U	 20 10 4
Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.	20.40	C	8
Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §	20.80	C	12
Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med	20.90	C	8

begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten			
ICKE-METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår	26.110	C	8
Andra icke-metalliska mineraliska produkter			
Asfaltsverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod	26.150	C	8
Asfaltsverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.		U	Timavgift
YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M.M.			
Ytbehandling, avfettning och färgborttagning m.m.			
Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §	28.40	C	6
Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvm yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §	28.71	C	5
Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår	28.95	C	8
METALLBEARBETNING M.M.			
Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §	34.80	C	9
Mindre än 1 kubikmeter.		U	4
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i	39.30	C	7

faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.			
Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.	39.50	C	9
Förbrukning av mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel eller förbrukning av mer än 500 kg men högst 5 ton organiska lösningsmedel (dock ej mineralolja eller vegetabilisk olja i ark- och tidningsoffsetfärg) per kalenderår. gäller inte verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt andra punkter beträffande lösningsmedelsanvändning. - mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel per år - mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel per år - mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel per år. - högst 500 kg organiska lösningsmedel per år		U	 5 4 2 2
GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Förbränning			
Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.	40.60	C	9
Vindkraft			
Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.	40.100	C	6
Verksamhet med vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.		U	2
Värmepumpar och kylanläggningar m.m.			
Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C	10
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	50.10	C	7
Anläggning för årlig tvättning av maximalt 1. 5 000 personbilar 2. 100 tåg eller flygplan 3. 500 tågvagnar eller lok 1 000 andra motordrivna fordon		U	4

Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kbm flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §	50.20	C	5
Anläggning där högst 1 000 kbm flytande motorbränslen hanteras för försäljning.		U	2
Fordonsverkstäder		U	3
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter	90.16	C	12
Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men högst 200 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.		U	3
Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men högst 100 personekvivalenter. Gäller ej markbaserade anläggningar.		U	3
AVFALL			
Lagring som en del av att samla in avfall			
Anläggning för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 56 a eller 56 b §.	90.40	C	9
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är högst 10 ton.		U	2
Anläggning för att lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall	90.60	C	4
Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning m.m.			
Anläggning för att sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall	90.80	C	8
Anläggning för att 1. yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål - Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton avfall per kalenderår och återvinningen görs för byggnads- eller anläggningsändamål.	90.110	C	15

- Den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per kalenderår. - Tillfällig krossning/återvinning av icke-farligt avfall.			11 8 3
Anläggning för att tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.	90.120	C	12
Användning för anläggningsändamål			
Användning för att återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	90.141	C	8
Biologisk behandling			
Anläggning för att behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §	90.171	C	6
Deponering			
Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning	90.341	C	5
Annan återvinning eller bortskaffande			
Anläggning för att behandla avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5-17, 21-25, 65-67 eller 70 a §§.	90.370	C	12
Anläggning för att, på något annat sätt än genom kemisk behandling, behandla farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.	90.391	C	5
Anläggning för att yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.	90.430	C	5
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.			
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	92.20	C	4
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.		U	2
Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon	92.30	C	4

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelsområdet

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. registrering av anläggning
2. offentlig kontroll enligt 1§
3. uppföljande kontroll
4. handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

4 § Beslut om avgift i enskilda fall fattas av den tjänsteman som är ansvarig för handläggning av den anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

Timtaxa

5 § Timtaxan, kronor per timme kontrolltid, fastställs årligen av kommunfullmäktige.
Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Offentlig kontroll

7 § Avgiftsuttag för offentlig kontroll och annan handläggning som hänger samman med kontrollen ska ske i förhållande till den nedlagda kontrolltiden enligt 5§.

Avgift för uppföljande kontroll

8 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid ink. restid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande

efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl får miljö- och byggnämnden besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterges.

Avgiftens erläggande m.m.

10 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljö- och byggnämnden i Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

11 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

12 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas kommunalnämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Taxor för uppdragsverksamhet

Avgifter tas ut för:

Vattenprovtagning på uppdrag (ej badvatten, analyskostnad tillkommer) Timkostnad

Avgifter enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivare när denne tillställts miljö- och byggnämnden för utfört arbete

---

Ovanstående taxor träder i kraft 2027-01-01. I ärenden som rör godkännanden och registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

KS § 220 DNR: KU.2026.268

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd 2027

Miljö- och byggnämnden föreslår 2026-08-27, § 67 att ingen höjning sker av timtaxan för uppdragsverksamheten, enligt upprättat dokument "Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, alkohol-, tobaks-, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet". Taxan förblir därmed på 1 205 kr/timma även för 2027.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Dokument "Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, alkohol-, tobaks-, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet" godkänns.

Timtaxan för miljöverksamheten 2027 fastställs till 1 205 kr/tim.

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-08-27 - MN § 67.pdf
Taxor miljöbalken, alkohol-, tobaks-, livsmedelslagen mfl 2027.pdf

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(18) DNR: KU.2026.267

Taxa inom plan- och bygglagen 2027

Miljö- och byggnämnden föreslår 2026-08-27, § 67 att timdebiteringen höjs från 1 205 kronor per timme till 1 215 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxan för plan- och byggverksamheten 2027 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Taxa plan- och bygglagen 2027.pdf
Protokoll 2026-08-27 - MN § 67.pdf
Protokoll 2026-10-20 - KS § 221

Beslutsmottagare
Miljö- och bygg
Ekonomi

Diarienr: MA.2026.364

2027 - Taxor och avgifter enligt plan- och bygglagen (PBL)

Taxorna i detta dokument gäller för miljö- och byggnämndens verksamheter inom fysisk planering samt när det gäller plan- och bygglagstiftningens tillämpningsområden. Taxan baseras på tre delar; inledande bestämmelser, uttag av avgift för byggsanktionsavgift och avslutningsvis en bilaga.

Uträkningarna för respektive åtgärd återfinns i bilagan ”Taxa inom plan- och bygglagen* antagen i beslut 2016-11-07 FK § 132, reviderad i beslut 2026-xxxx, KF § xxx” med respektive åtgärdskod och planförhållande.

Bilagan är en viktig del till detta huvuddokument och möjliggör för Högsby kommun att kunna ta ut taxor och avgifter enligt plan- och bygglagens bestämmelser. Den används vid de flesta tillämpningsärendena som berör just plan- och bygglagens områden.

Nedanstående faktor för timdebitering träder i kraft 2027-01-01. I ärenden som rör godkännanden och registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Faktor för timdebitering för år 2027 är:
- 1 215 kr/timme.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och byggnämnden i Högsby kommuns kostnader för fysisk planering, strandskydd, bygglov, anmälan respektive prövningar och tillsyn enligt plan- och bygglagens bestämmelser.

2 § Utöver vad som anges kan ersättningar till kommunen utgå, bland annat för undersökningskostnader och rättegångskostnader i ärenden där tillämpningen av gällande lagstiftning prövas i rättsinstanser.

Denna taxa gäller även för uppdragsverksamhet, och till kommunens övriga verksamheter, där avgift tas ut för miljö- och byggnämndens tjänster.

3 § Timdebitering tas i förekommande fall ut för varje påbörjad 30 minutersperiod handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter eller sakägare, inspektioner och beslut i ärendet.

4 § Avgift ska erläggas av sökanden, byggherren eller den som är initierare av ärendet.

5 § Avgift för prövning kan erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut om en ansökan återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

Uttag av avgift för byggsanktionsavgift

6 § Enligt plan- och bygglagen (PBL) 11 kap. 51–63 §§ och i plan- och byggförordningen (PBF) 9 kap. har en kommun rätt att ta ut en administrativ avgift som en form av byggsanktionsavgift om åtgärder har gjorts uppsåtligen och/eller i strid med PBL.

7 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för att besluta om avgift ska tas ut och ifall det ska göras en skälighetsbedömning för nedsättning av avgift eller ett undantag från betalningsansvar för byggsanktionsavgift. Faktorer som påverkar avgiftens storlek bedöms från fall till fall. Byggsanktionsavgiften tillfaller i regel kommunen eller staten beroende på orsak och anledning.

8 § Avgift kan även tas ut oberoende av uppsåt och riktas då i normalfallet mot fastighetsägaren vid upptäcktstillfället eller den som vid tidpunkten för överträdelsen var ägare av fastigheten eller byggnadsverket som överträdelsen avser. Vidare kan den som begått överträdelsen eller den som har fått en fördel av överträdelsen vara den person som avgiften riktas mot.

9 § Beräkning av byggsanktionsavgiften utgår från vilken typ av överträdelse som gjorts, berörd area i kvadratmeter och enligt gällande prisbasbelopp (PBB) i enlighet med överträdelsen.

10 § Beräkningsprinciper för avgiftens storlek utgår ifrån kalkyler fastställda av Boverkets sanktionsberäkningsguide, vilka återfinns för närvarande på www.boverket.se.

11 § Följande händelser är exempel på ärenden då byggsanktionsavgift kan komma att åberopas:

- Påbörjad åtgärd eller del av åtgärd utan startbesked
- Påbörjad åtgärd innan tidpunkt i startbesked
- Tagit i bruk utan slutbesked
- Inte ha återställt en tidsbegränsad åtgärd
- Otillåten användning av en motordriven anordning

Bilaga

12 § Taxa inom plan- och bygglagen* antagen i beslut 2016-11-07 FK § 132, reviderad i beslut 2026-xxxx, KF § xxx

MN § 67 **DNR: MA.2026.364**

Budget och uppföljning 2027

BESLUT
Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna informationen och att låta miljö- och byggchefen översända handlingarna till ekonomiavdelningen, kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare handläggning och beredning.

Ärendebeskrivning
Varje år beslutar kommunfullmäktige om nämnders, utskotts och kommunalförbunds förslag på driftsbudgetramar inför nästkommande år med flerårsplaner. Budgetramarna baseras på KS beslut om preliminära ramar för åren 2027–2029 och har arbetats fram under sommaren 2026. De förslag som finns framlagda är att miljö- och byggnämndens tekniska ram år 2027 är 4 464 679 kronor och att de lagda prioriteringarna på 3 029 000 kronor leder till en ramjustering med 7 493 679 kronor, alltså en ramökning med 994 000 kronor.

Budgetförslagen ska behandlas av respektive nämnd och utskott. Dessa ska inlämnas för vidare hantering till ekonomiavdelningen för att via budgetberedningen beslutas av KF på sitt sammanträde i november.

Utskott/nämnder ska lämna in konsekvensbeskrivningar, äskanden, budgettexter (mål), förbättringsförslag samt taxor och avgifter för 2027. Sista inlämningsdag till ekonomiavdelningen är enligt tidplan den 8 september 2026 och handlingen ska enligt budgetberedningen innehålla:

1. En analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för nämnden/utskottet. Utskott/nämnder ska konsekvensbeskriva eventuella verksamhetprioriteringar och neddragningar.
2. Räcker inte ramarna ska utskott/nämnder göra fördelning av ramarna på i första hand lagstadgad verksamhet. Utskott/nämnder ska göra en prioriteringslista över verksamhet som tilldelade ramar inte räcker till samt rangordna dessa utifrån verksamhetsbehov.

Svaren på budgetberedningens förslag till miljö- och byggnämnden, återfinns i både bilaga 1-4 i detta beslutsdokument. Budgettexter (mål) återfinns i bilaga 5. Avslutningsvis så återfinns taxor och avgifter i bilaga 6-7, nytt för i år är att även alkoholtaxan kommer att beslutas av miljö- och byggnämnden.

Nytt för i år är att de budgetberedningsmötena som varit tidigare år sammanslogs till ett gemensamt politiker-/tjänstemannamöte som hölls den 26

KS § 221 DNR: KU.2026.267

Taxa inom plan- och bygglagen 2027

Miljö- och byggnämnden föreslår 2026-08-27, § 67 att timdebiteringen höjs från 1 205 kronor per timme till 1 215 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxan för plan- och byggverksamheten 2027 fastställs.

Beslutsunderlag
Taxa plan- och bygglagen 2027.pdf
Protokoll 2026-08-27 - MN § 67.pdf

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(19) DNR: KU.2026.323

Låne- och borgensramar 2027

Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar

Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2027 för att t. ex. klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2027:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2027, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2027, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2027
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 495,1 mkr för 2027
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2027 om 495,1 mkr

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2027 2026.323.docx
Protokoll 2026-10-20 - KS § 222

Beslutsmottagare
Ekonomi

KU.2026.323

Martin Nilsson, Ekonomichef

Låne- och borgensramar 2027

Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar

Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2027 för att t. ex. klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2027:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2027, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2027, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2027
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 495,1 mkr för 2027
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2027 om 495,1 mkr

Budgetberedningens förslag till beslut

- Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs

KS § 222 DNR: KU.2026.323

Låne- och borgensramar 2027

Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar
Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2027 för att t. ex. klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2027:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2027, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2027, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2027
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 495,1 mkr för 2027
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2027 om 495,1 mkr

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2027 2026.323.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(20) DNR: KU.2026.324

Borgens- och internbanksavgift 2027

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift

Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på borgens- och internbanksavgift fastställs

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse borgens och intenbanksavgift 2027 2026.324.docx
Protokoll 2026-10-20 - KS § 223

Beslutsmottagare
Ekonomi

KU.2026.324

Martin Nilsson, Ekonomichef

Borgens- och internbanksavgift 2027

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift

Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2027

Budgetberedningens förslag till beslut

- Föreslagen nivå på borgens- och internbanksavgift fastställs

KS § 223 DNR: KU.2026.324

Borgens- och internbanksavgift 2027

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift

Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på borgens- och internbanksavgift fastställs

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse borgens och intenbanksavgift 2027 2026.324.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(21) DNR: KU.2026.325

Mål och nyckeltal 2027

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade långsiktiga mål inför budget 2027. I dessa framgår kommunens långsiktiga mål samt hur respektive utskott/nämnd ska bidra till att uppfylla dessa. Det framgår även när respektive utskott/nämnd ska följas upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (långsiktiga mål)
Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av långsiktiga mål och nyckeltal föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse Mål och nyckeltal 2027 2026.325.docx
BUF Mål och delmål med indikatorer 2027.pdf
Förslag delmål 2027 sociala utskottet.pdf
Förslag till mål för KLU 2027 och framåt.pdf
Verksamhetsplan med budget 2027 och ekonomisk planering för 2028-2029 Miljö och bygg.pdf
Protokoll 2026-10-20 - KS § 224

Beslutsmottagare

KU.2026.325

Martin Nilsson, Ekonomichef

Mål och nyckeltal 2027 för Högsby kommun

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade långsiktiga mål inför budget 2027. I dessa framgår kommunens långsiktiga mål samt hur respektive utskott/nämnd ska bidra till att uppfylla dessa. Det framgår även när respektive utskott/nämnd ska följas upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (långsiktiga mål)

Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av långsiktiga mål och nyckeltal föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Budgetberedningens förslag till beslut

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

	mål	delmål	verksamhet	processindikator	effektindiaktor	data	tidsfrekvens
	Högsby kommun - hållbar ekonomi		**verksamhet**	**processindikatorer**	**effektindiaktor**	**data**	
	Högsby kommun ska ha en långsiktigt hållbar resultatnivå	Barn- och utbildnings-förvaltningen har en god ekonomisk hushållning	barn- och utbildningsförvaltningen	1. Andel verksamheter som följer budeget enligt plan 2. Budeget avikelse per verksamhet vid tertial- och årsuppföljning 3. Antal genomförda ekonomiska uppföljnningar enligt fastställd plan	4. Nettokostnad per invånare jämfört med riket 5. Avikelse i nettokostnad (%) jämfört med liknande kommuner 6. Förändring av kommunens kostnadsläge över tid i relation till jämförbaa kommuner		
	Högsby kommun ska förbättra soliditet inklusive pensionsåtagande	Förskolor och skolor använder sina ekonomiska och personella resurser effektivt		1. Andel verksamheter som följer budget enligt plan	2. Minskad kostnad för nyanskaffning av inventarier och utrustning 3. Hållbart medarbetarindex		
	Högsby kommun ska öka självfinansieringsgraden på investeringar	Förskolor och skolor använder lokaler, utrustning och ekonomiska resurser effektivt		1. Andel planerade investeringar som föregås av behovsanalys	2. Minskad kostnad för nyanskaffning av inventarier och utrustning 3. Andel invsteringar som genomförs enligt budget		
	Högsby kommun - attraktivt och välmomnande		**verksamhet**	**processindikatorer**	**effektindikator**		
	Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att bo och leva i	Högsby kommun har en förskola och skola som lockar till lärande, öppenhet och respekt för människors olikheter		1. Andel verksamheter som aktivt arbetar med värdegrundsfrågor i undervisningen	2. Andel VH som uppger att deras barn är trygga i förskolan 3. Andel elever som uppger att de känner sig trygga i skolan 4. Andel VH som uppger att deras barn blir bemötta med respekt 5. Andel elever som uppger att de blir bemötta med respekt		
	Högsby kommun ska värna och vårda natur och miljö	Barn och elever tar ansvar för natur och miljö genom att utforska, använda och vårda sin närmiljö		1. Andel verksamheter som använder närmiljön i undervisningen minst en gång per termin	2. Andel barn och elever som visar att de vet hur de kan bidra till att värna natur och miljö		
	Högsby kommun - innovativ landsbygd		**verksamhet**	**processindikatorer**	**effektindikator**		
	Högsby kommun ska stötta och samverka med lokala entreprenörer och näringsliv	Förskolor och skolor har en fungerande samverkan med lokala företag och föreningar		1. Antalet samverkansaktiviteter med lokalsamhällets entreprenörer och näringsliv per läsår	2. Andel VH som uppger att deras barn ges undervisning som relaterar till lokalsamhället 3. Andel elever som upplever att undervisningen relaterar till lokalsamhället		
	Högsby kommun ska ha attraktiva tätorter och en levande landsbygd	Barn- och skolbarnomsorg är tillgänglig och finns nära		1. Antal orter där förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg erbjuds 2. Antal tillgängliga platser i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg per ort (Berga, Fagerhult, Fågelfors, Högsby och Ruda)	3. Andel VH som upplever att tillgången till barnomsorg är tillgänglig och nära 4. Andel barn som erbjuds plats inom önskat geografiskt område		
	Högsby kommun ska skapa möjligheter för fler att starta företag	Barn och elever stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden		1. Andel barn och elever som ges möjlighet till delaktighet och inflytande i utbildningen 2. Andel arbetslag som systematiskt följer upp barns och elevers lärande	3. Andel Vh som uppger att deras barn utvecklas i sitt lärande 4. Andel elever som upplever att de utvecklas i sitt lärande 5. Andel VH som uppger att deras barn upplever trygghet, respekt och delaktighet i verksamheten 6. Andel elever som upplever trygghet, respekt och delaktighet i verksamheten		
	Högsby kommun - högkvalitativ välfärd	**delmål**	**verksamhet**	**processindikatorer**	**effektindikator**		

Högsby kommun ska ha en skola med stort elevfokus	Förflyttning från rött till gult i Kolada			1. Andel indetifierade förbättringsområden som genomförs enligt handlingsplan 2. Andel verksamheter som analyserar sina Kolada-resultat minst en gång per år 3. Antal förbättringsinsatser som genomförs inom områden med röd markering i Kolada	4. Antal nyckeltal som förflyttas från röd till gul i Kolada 5. Andel nyckeltal som förbättrar sin position jämfört med föregående år		
	Barn och elever är delaktiga, känner sig lyssnade på och ges förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande			1. Andel barn och elever som ges möjlighet att påverka utbildningens innehåll och genomförande genom strukturerade former av för inflytande 2. Andel barn och elever vars behov av stöd identifierats, följs upp och åtgärdas enligt fastställda rutiner	3. Andel VH som uppger att deras barn upplever delaktighet och inflytande i verksamheten 4. Andel elever som upplever att de får vara delaktiga och påverka verksamheten 5. Andel VH som uppger att deras barn får det stöd de behöver för sitt lärande 6. Andel elever som upplever att de får det stöd de behöver för sitt lärande 7. Andel elever som når målen för utbildningen		
Högsby kommun ska vara en kommun med stort fokus på social hållbarhet	Barn och elever är delaktiga, känner sig lyssnade på och ges förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin utveckling och sitt lärande			1. Andel barn och elever som ges möjlighet att påverka utbildningens innehåll och genomförande genom strukturerade former av för inflytande 2. Andel barn och elever vars behov av stöd identifierats, följs upp och åtgärdas enligt fastställda rutiner	3. Andel VH som uppger att deras barn upplever delaktighet och inflytande i verksamheten 4. Andel elever som upplever att de får vara delaktiga och påverka verksamheten 5. Andel VH som uppger att deras barn får det stöd de behöver för sitt lärande 6. Andel elever som upplever att de får det stöd de behöver för sitt lärande 7. Andel elever som når målen för utbildningen		

Förslag på delmål för Socialförvaltningen 2027

Attraktivt och välkomnande

Långsiktigt mål: Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att leva och bo i.

Delmål: Personalomsättningen inom öppenvården på IFO ska inte övergå 12,5%

Delmål: 0% inhyrd personal i Socialförvaltningen.

Delmål: Antalet digitala tillsynskameror ska öka i ordinärt boende.

Delmål: Införa minst 5 läkemedelsautomater i ordinärt boende.

Långsiktigt mål: Högsby Kommun ska värna och vårda sina lokaler och innemiljö

Delmål: Lokalerna ska städas miljövänligt i en omfattning av 85%, med eget tillverkat Z-water.

Innovativ landsbygd

Högsby kommun ska skapa möjligheter för fler att starta företag

Delmål: Antalet ansökningar med LOV-utförare ska öka

Högkvalitativ välfärd

Långsiktigt mål: Högsby kommun ska vara en av länets bästa äldreomsorgskommuner.

Delmål: Minst 90% av alla ärenden som kräver en genomförandeplan inom öppenvården på

IFO ska ha en aktuell sådan.

Delmål: 100% av brukarna inom äldreomsorgen ska ha en aktuell genomförandeplan.

Delmål: 100% av brukarna som bor på gruppbostad, vistas på daglig verksamhet och/eller har personlig assistans ska ha en aktuell genomförandeplan.

Delmål: 100% aktuella Rehabplaner (vårdplaner) för alla patienter som bor på särskilt boende och gruppbostad enligt LSS.

Delmål: 100% aktuella vårdplaner hos samtliga patienter med sjuksköterskeinsatser.

En aktuell genomförandeplan ska inte vara äldre än 6 månader.

Delmål: 100% genomförda riskbedömningar i Senior alert på samtliga enheter.

Hållbar ekonomi

Långsiktigt mål: Högsby kommun ska ha en långgångsiktigt hållbar resultatnivå

Delmål: Nettokostandsavvikelsen inom individ och familjeomsorgen, äldreomsorgen och inom LSS ska vara lägre än föregående år

Delmål: Minska svinnet, per kilo lagad mat, inom skolan i relation till föregående år

Agneta Rodriguez

Från: Lennart Werner
Skickat: den 11 oktober 2026 21:51
Till: Jonas Erlandsson; Per Gröön; frakt15
Kopia: Martin Nilsson
Ämne: Förslag till mål för KLU 2027 och framåt.

Hej!
KLU har ännu inte fastställt mål för 2027 (och framåt)
Mitt förslag är att med utgångspunkt från de fyra långsiktiga målen formuleras målen för KLU enligt nedan.

Ett mål per fokusområde med följande formuleringar:

1. **Hållbar ekonomi:**
   KLU:s verksamheter ska bedrivas inom beslutad budget och genom effektiviseringar, aktiv lokalförsörjning och ansvarsfulla investeringar bidra till kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet.
2. **Attraktivt och välkomnande:**
   KLU ska bidra till attraktiva, trygga och välskötta livsmiljöer samt erbjuda en tillgänglig, tydlig och serviceinriktad kommunal verksamhet.
3. **Innovativ landsbygd:**
   KLU ska genom god företagsservice, fungerande infrastruktur och aktiv samverkan stärka förutsättningarna för företagande och lokal utveckling i hela kommunen.
4. **Högkvalitativ välfärd:**
   KLU ska säkerställa effektiva stödfunktioner, hållbar kompetensförsörjning, ändamålsenliga lokaler och robust infrastruktur som möjliggör en trygg och högkvalitativ välfärd.

Jag föreslår att KLU föreslår KS/KF att fastställa dessa mål och ge verksamheterna i uppdrag att formulera delmål och aktiviteter som syftar till att uppfylla/styra mot föreslagna mål.

Jag gör en tjänsteskrivelse som underlag för ett extra ärende på KLU på tisdag.

Med vänlig hälsning

Lennart O Werner
Kommunchef
Högsby kommun | 579 80 Högsby
Tfn: 010-356 5015
lennart.werner@hogsby.se
www.hogsby.se

HÖGSBY
KOMMUN

Miljö- och byggnämndens Styrning och mål

Verksamhetsplan med budget 2027 och ekonomisk planering för 2028–2029

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Högsby kommuns nya vision med de övergripande målen samt värdegrunden är beslutad 2025-03-03 av kommunfullmäktige (KF § 25, 2025-03-03, diarienr: KU.2024.100)

Miljö- och byggnämndens fokusområden och globala mål inför 2027, utifrån de 17 mål som finns uppsatta och beslutade av Sveriges riksdag inom ordningen för Agenda 2030, finns medtagna i detta styrdokument.

Styrning och mål

Högsby kommuns verksamhetsplanering

Innehållet i verksamhetsplanen tillsammans med politikens inledning ska i sin helhet betraktas som inriktningar för hela kommunkoncernen. Begreppet kommunkoncern avser kommunens nämnder, utskott och majoritetsägda bolag. Uppdatering av ägardirektiven för de majoritetsägda dotterbolagen hanteras för sig.



Utgångspunkt för verksamhetsplanen är visionen för Högsby kommunkoncern – Framåtanda i en nytänkande landsbygd samt de övergripande målen.

Kommunens övergripande mål är en del av visionen och gäller under samma tidsperiod. De övergripande målen bryter ner visionen i tre delar som förklarar vad kommunen behöver ta hänsyn till för att nå visionen. De övergripande målen har sin grund i det som Högsby kommun har identifierat som viktiga utifrån de samhällsutmaningar som finns både lokalt, nationellt och globalt. Dessa tre delar är:

- En stolt kommun – Vi vill skapa ett starkt varumärke
- Lätt att leva hållbart – Vi vill arbeta för att möta kompetensförsörjningen
- Livslång utveckling – Vi vill ha invånarna i fokus

Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling finns som ett övergripande paraply och påverkar samtliga verksamheters uppdrag.

Vår vision - Framåtanda i en nytänkande landsbygd

Kommunfullmäktige beslutade 2025 om kommunens nya vision. Visionen beskriver ett önskat läge för Högsby kommun 2040. Under arbetet med visionen bildades det en parlamentarisk arbetsgrupp där en representant från varje parti deltog. Varje parti stod bakom visionen i den parlamentariska gruppen.

Visionen speglar det som framkom i alla de forum där information inhämtades och gäller fram till 2040.

- Ord som möjligheter och potential förekom frekvent i alla forum och har omvandlats till ordet framåtanda.
- Nytänkande syftar till de utmaningar som finns och att vi måste tänka i nya banor för att möta dem. Även att vi välkomnar nya idéer och vågar ligga i framkant i förändringsarbetet.
- Begreppet nytänkande landsbygd visar på att vi vill framhäva att vi är stolta över vår landsbygd. Här är det fullt av liv med landsbygdspuls. Det syftar också till de många egenföretagare och föreningar som gör bygden levande.

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Miljö- och byggnämndens verksamhetsidé

Miljö- och byggnämnden i Högsby kommun ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och byggområdet.

Miljö- och byggnämnden ska verka för en långsiktig samhällsutveckling i överensstämmelse med de svenska miljömålen och lokala hållbarhetsmål. Nämnden ska även verka för att skydda människors hälsa, egendom och miljö mot skador.

Nämnden ska sträva efter att fullfölja kommunens ansvar enligt plan- och bygglagen, livsmedelslagen, lagen om bostadsanpassningsbidrag samt miljöbalken vilka syftar till att främja en hållbar samhällsutveckling och en god miljö för nuvarande och kommande generationer.

Verksamheten ska utöva en rättssäker, rättvis och likställig myndighetsutövning. Granskning och tillsyn ska bedrivas med kvalitet och beslut ska vara tydliga och lätta att förstå för mottagaren. Verksamheten ska sträva efter att hålla en hög servicenivå.

Till miljö- och byggnämnden finns en förvaltning: miljö- och byggförvaltningen som på nämndens uppdrag har ansvarsområden som hör till prövning och tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen, alkohol, tobak och miljöbalken. Inom byggnadsväsendet ansvarar förvaltningen för kommunens stadsbyggnads-, kart- och översiktsplanering, mark- och bygglov, förhandsbesked, anmälan enligt plan- och bygglagen samt angränsande lagstiftning.

Även rådgivning till allmänhet, företag, byggherrar och verksamhetsutövare utgör en viktig del av miljö- och byggförvaltningens ansvarsområde.

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Miljö- och byggnämndens uppgifter:

Miljö- och byggnämnden ska ge förutsättningar för kommunens invånare, besökare och näringsliv att leva, besöka och verka i Högsby kommun. Miljö- och byggförvaltningens tjänstemän ansvarar för kommunens myndighetsutövning inom livsmedelskontroll, miljö- och hälsoskydd samt frågor som faller inom kommunens ansvar för naturvård. Vidare ansvarar förvaltningen för den fysiska planeringen och frågor kring stadsbyggnad, mark- och bygglovshanteringen.

- **Syfte:** Miljö- och byggförvaltningen ska göra det möjligt för kommunen att erbjuda en trygg och säker boende- och livsmiljö med goda förutsättningar för både dagens och kommande generationers räkning.

- **Målgrupp:** Miljö- och byggförvaltningens målgrupper är kommunens invånare, besökare, företag, byggherrar, verksamhetsutövare och organisationer som är berörda av aktuell lagstiftning.

Verksamhetsplanens fyra fokusområden

Nästa steg i kommunens styrmodell är fokusområden. Fokusområden finns för att ge en tydligare bild av den politiska viljeriktningen med målsättningen att de ska gälla minst två mandatperioder. Fokusområdena är ytterst specifika för Högsby kommun och pekar på inom vilka områden som den politiska ledningen vill framhäva, satsa på och investera i.

- Hållbar ekonomi – ansvarsfulla investeringar skapar trygghet
- Attraktivt och välkomnande – en attraktiv kommun för boende, arbete och fritid som vi kan vara stolta över
- Innovativ landsbygd – tillsammans med andra aktörer och satsning på näringslivet skapar vi en nytänkande landsbygd
- Högkvalitativ välfärd – Nyfikenhet på våra invånare och på nya sätt att bedriva välfärd skapar en hög kvalitet

Ur visionen har fyra strategiska fokusområden skapats:

- Hållbar ekonomi
- Attraktiv och välkomnande
- Innovativ landsbygd

- Högkvalitativ välfärd

För varje fokusområde identifieras vilka faktorer som är drivande för att uppnå den visionära målbilden samt vilka förändringar som tar oss dit på kort respektive lång sikt. Utifrån faktorer och förändringar fastställs lång- och kortsiktiga mål för att kunna se om koncernen är på väg i rätt riktning och mot den visionära målbilden i rätt takt och med rätt kvalitet.



Agenda 2030 ska vara en integrerad del av Högsby kommunkoncerns verksamhetsplan och samtliga långsiktiga mål som är fastställda av kommunfullmäktige ska vara kopplade till Agenda 2030:s 17 globala mål för hållbarhet. Detta för att få en naturlig koppling för verksamheten mot de globala målen men också för att säkerställa att vi aktivt bidrar till de globala hållbarhetsmålen.

För att kunna se om kommunkoncernen är på rätt väg mot de långsiktiga målen över tid bryts dessa i vissa fall ned till delmål. Relevanta indikatorer med nyckeltal kopplas till samtliga mål.

Syftet med de långsiktiga målen med delmål är att dessa ska sätta färdriktningen för kommunkoncernen. Det ska skapa samsyn runt våra gemensamma målbilder och ge verksamheten förutsättningar till helhetsperspektiv, att samverka över organisatoriska gränser och genom medarbetarnas engagemang utveckla arbetssätt och våga tänka nytt.

Mål, nyckeltal och av kommunfullmäktige fastställda uppdrag följs upp och rapporteras till kommunfullmäktige varje tertial. Genom att lära av utfallet från verksamheternas arbete får kommunkoncernen förutsättningar att agera på rätt sätt. ”Har vi, eller kommer vi att nå förväntat resultat?” Även ett bättre resultat än förväntat är viktigt att lära av och förstå. Lärdomarna från resultaten blir ett viktigt bidrag till nästa planeringsfas.

Långsiktiga mål

I styrmodellen beskrivs de områden som politiskt har utpekats inför varje budgetår som långsiktiga mål. Dessa mål gäller 1–4 år beroende på omfattning, viljeriktning och rådande samhällsklimat. De långsiktiga målen är de som närmast och mest konkret styr kommunens verksamheter. Varje fokusområde har 1–3 långsiktiga mål och varje långsiktigt mål har en indikator knuten till sig. Indikatorn framgår i den verksamhetsplan som tas fram av kommunstyrelsen och följs upp varje år enligt den modell som kommunen använder. Nedan följer de långsiktiga mål som togs fram inför budget 2026.

Fokusområde hållbar ekonomi

God ekonomisk hushållning

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner; att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning både ett finansiellt- och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektivet tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

Kontinuerliga uppföljningar samt tertialbokslut syftar till att identifiera hur väl kommunen lever upp till god ekonomisk hushållning.

Långsiktig hållbar resultatnivå

Genom att uppnå ett positivt ekonomiskt resultat ökar möjligheten att kommunen kan finansiera investeringar med egna medel och därmed utan nyupplåning. Överskott är möjligt om kommunens verksamheter är effektiva och

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

fokuserar på grunduppdraget och arbetar med ständiga förbättringar. Effektivitet mäts genom att skapa en så bra verksamhet som möjligt med så lite resurser som möjligt.

Soliditeten
Soliditet är ett finansiellt nyckeltal som visar hur stor andel av kommunens tillgångar som har finansierats med egna medel. Detta nyckeltal syftar till att bedöma kommunens betalningsförmåga på lång sikt. Om soliditeten ökar har en större andel av investeringarna finansierats med egna medel än med lån, vilket är en förutsättning för att uppnå god ekonomisk hushållning.

investeringar
Högsby kommun har stora investeringbehov framöver på flera områden där investering inom vatten och avlopp och i fastigheter är några exempel. Utgångspunkten är att samtliga skattefinansierade investeringar ska finansieras utan nyupplåning. Investeringar som definieras som långsiktiga och strategiska kan finansieras med lånade medel om investeringen beror på befolkningsutvecklingen.

Självfinansieringsgraden av investeringarna visar hur stor andel av investeringarna som kan finansieras med årets resultat plus årets avskrivningar. 100 procent innebär att kommunen kan självfinansiera samtliga investeringar som genomförs under året, vilket i sin tur innebär att kommunen inte behöver låna till investeringarna och att kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme stärks.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Hållbar ekonomi		Högsby kommun ska ha en långsiktigt hållbar resultatnivå.		Årets resultat som andel av samlade intäkter från skatt, kommunal utjämning och generella statsbidrag >=2% *Medel rullande 5 år*
		Högsby kommun ska förbättra soliditet inklusive pensionsåtagande.		Öka en %-enhet om året
		Högsby kommun ska öka självfinansieringsgraden på investeringar.		Självfinansieringsgrad i %

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att tilldelad budgetram hålls genom budgetuppföljningar och prognossäkerhet. Resurser nyttjas effektivt som rätt kostnader, rätt intäkter och att det finns en hög kostnadseffektivitet som leder till god ekonomisk hushållning.

Globala mål:
- Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Indikatorer:
- Befolkning i kollektivtrafiknära lägen, andel (%)

Fokusområde attraktiv och välkomnande

Attraktiv kommun för alla att bo och leva i
Högsby kommun ska ha en tillväxt som är hållbar såväl ekonomiskt som socialt, kulturellt och miljömässigt. I kommunens strategiska samhällsplanering är god mark- och planberedskap en viktig framgångsfaktor för att göra kommunen attraktiv samt för en hållbar utveckling. Planeringen ska stimulera och ge goda förutsättningar för företag och verksamheter att etablera sig och utvecklas. Antalet arbetstillfällen behöver växa i takt med antalet invånare och samhällsservicen behöver byggas ut. Invånarna ska finna bra boenden oavsett i vilket skede i livet de befinner sig. Det innebär att kommunen behöver arbeta med olika insatser för att alla delar av kommunen ska utvecklas och kunna erbjuda attraktiva boendemiljöer.

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Värna och vårda natur och närmiljö
Högsby kommun ska vara ett långsiktigt tryggt, hållbart och robust samhälle som aktivt möter klimatförändringar genom att minska sårbarheter och motverka höga framtida kostnader. Ett av Högsby kommuns långsiktiga mål är att värna och vårda unika natur-, kultur- och livsmiljöer. Friluftsliv och naturvård kopplas samman för att tillgängliggöra naturen för alla människor och skapa rekreation och välmående. Kommunen ska stödja en levande landsbygd med god djurhushållning samt uppmuntra en nära och hållbar livsmedelsproduktion. Kommunen ska säkerställa att naturens ekosystemtjänster uppmärksammas och säkras för framtiden. Exempel på detta är skuggning från träd, rening av vatten, pollinering och skydd mot översvämningar, vilket det ska tas hänsyn till vid detaljplaneläggning.

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Attraktivt och välkomnande		Högsby kommun ska vara en attraktiv kommun för alla att bo och leva i		Medborgarundersökning andel% (4:e år) Befolkningsförändring antal utifrån prognos SCB %
		Högsby kommun ska värna och vårda natur och närmiljö	Grönområden ska vårdas för att öka den biologiska mångfalden	Antal grönytor på kommunal mark som brukas för biologisk mångfald i m2

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att Högsby kommun ska vara en attraktiv och välmående kommun, där besökare och boende ska känna sig välkomna.

En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling och där kommunens verksamheter arbetar för att vårda vår natur och närmiljö.

Globala mål:
- Ekosystem och biologisk mångfald

Indikatorer:
- Skyddad natur totalt, andel (%)

Fokusområde innovativ landsbygd
Stötta och samverka med lokal entreprenörer och näringsliv
För att Högsby ska vara en konkurrenskraftig plats för företagande och för att fler arbetstillfällen ska kunna skapas behövs en god kommunal service, en förtroendefull dialog med det lokala näringslivet och samverkan mellan näringslivsfrämjande organisationer.

Attraktiva tätorter och en levande landsbygd
Högsby kommun fortsätter att satsa på landsbygden och tätorterna. Hela Högsby ska leva och det ska vara lika goda förutsättningar att bo och leva i hela kommunens geografi. Genom satsningar på ortsanalyser ska kommunen fortsätta utveckla och stärka servicen och aktivt stödja engagemanget bland ideella föreningar, invånare och näringsliv.

Skapa möjligheter för fler att starta företag
Ett väl fungerande näringsliv är en förutsättning för att kunna skapa trygga och levande livsmiljöer, som erbjuder både god service och arbetstillfällen. Många undersökningar visar att näringsidkare prioriterar trygghetsfrågorna allt högre. Högsby kommun har en ständigt pågående dialog med det lokala näringslivet för att se hur vi tillsammans kan stärka tryggheten och därmed möjligheterna att verka och växa i Högsby kommun.

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Innovativ landsbygd		Högsby kommun ska stötta och samverka med lokala entreprenörer och näringsliv		Antal företagsbesök/år (minst 100)
		Högsby kommun ska ha attraktiva tätorter och en levande landsbygd.		Ortsanalys gjord
		Högsby kommun ska skapa möjligheter för fler att starta företag.		Antal deltagare starta eget kurser/upphandlingsskola, antal

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att förvaltningen ska ha en rättssäker och effektiv handläggning som behandlar alla lika och att verksamheten arbetar med effektiva system

Globala mål:

- Rent vatten och sanitet

Indikatorer:

- Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)
- Sjöar med god ekologisk status, andel (%)
- Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)

Fokusområde högkvalitativ välfärd

En av länets bästa äldreomsorgskommuner

Högsby kommun ska vara en av Kalmar läns bästa äldreomsorgskommuner med fokus på ökad nöjdhet och en fortsatt god personalkontinuitet inom hemtjänsten. Därtill prioriteras socialt innehåll på vård- och omsorgsboende.

För att ha en kunskapsstyrd äldreomsorg i framkant ska förvaltningen arbeta innovativt och vidareutveckla samarbetet med till exempel frivilligorganisationer, Region Kalmar Län, yrkeshögskolor och Linnéuniversitetet. En vidareutveckling av samarbetet med föreningslivet och frivilligkrafter är viktigt för att minska den ofrivilliga ensamheten hos omsorgstagare på såväl vård- och omsorgsboende som i hemtjänsten, men också för att tillvarata de resurser som finns i samhället. Anhörigperspektivet ska stärkas i vården och omsorgen genom att följa den nationella anhörigstrategin.

En kommun med stort elevfokus

Högsby kommun har en fortsatt hög ambition inom förskola, grundskola och fritidshem. Vi ska vara en av Kalmar läns bästa skolkommuner över tid. För att ha en möjlighet att nå målet måste fokus i den utbildningspolitiska visionen vara att ge förutsättningar till att utveckla undervisningen, höja kvaliteten i verksamheten samt stödja insatser som ökar trygghet och studieron. Barnen och eleverna ska få de bästa förutsättningarna att uppnå kunskapskraven samt i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen. Förskolan, grundskolan och fritidshemmen ska fånga alla barns och elevers lust att lära samt uppmuntra varje individ att vilja utvecklas. Hela verksamheten ska samarbeta i ett 1–16-årsperspektiv. Alla elever ska ges möjlighet att klara skolan och då är tidiga insatser viktiga.

Investeringarna i skolverksamhetens lokaler på Fröviskolan i Högsby har de senaste åren varit omfattande, detta för att möta befolkningsminskningen och skapa goda lärmiljöer, och satsningarna fortsätter.

En kommun med stort fokus på social hållbarhet

Högsby kommun måste ha en proaktiv samverkan där utbildningsförvaltning, socialtjänst, kultur- och fritid och polis samt andra berörda interna och externa aktörer arbetar samlat med förebyggande insatser.

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Fokus-område	Globala mål	Långsiktigt mål	Delmål	Indikatorer
Högkvalitativ välfärd		Högsby kommun ska vara en av länets bästa äldreomsorgskommuner		Brukarundersökning särskilt boende nöjdhet, andel % Brukarundersökning hemtjänst nöjdhet, andel %
		Högsby kommun ska ha en skola med stort elevfokus.		Genomsnittligt meritvärde C åk 9, index
			Förflyttning från rött till gult i Koladas jämförelse	Elever med behörighet till nationellt program på gymnasiet ska vara 100 %
		Högsby kommun ska vara en kommun med stort fokus på social hållbarhet.		Polisens trygghetsundersökning, index

För miljö- och byggnämndens ansvarsområden innebär de globala och långsiktiga målen att verksamheten har goda resultat med rätt ledtider, minimerad felhantering. Likaså arbetar nämnden för att skapa förutsättningar för fler bostäder i Högsby kommun, med trygga boendemiljöer och en attraktiv närmiljö.

Globala mål:

- Ingen hunger
- Hållbara städer och samhällen

Indikatorer:

- Ekologiskt odlad åkermark, andel (%)
- Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt kg/inv
- Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt kg
- Utsläpp till luft av PM2,5 (partiklar < 2,5 mikrom) kg/inv
- Utsläpp till luft av PM2,5 (partiklar < 2,5 mikrom) kg/inv

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

Bilagor verksamhetsplan

Globala mål för hållbarhet (Agenda 2030) med indikatorer

Globalt mål		Indikator
1	Avskaffa fattigdom	Invånare 0–19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen
2	Ingen hunger	Invånare med fetma, andel (%)
		Ekologiskt odlad åkermark, andel (%)
3	Hälsa och välbefinnande	Invånare med bra självskattat hälsotillstånd, andel (%)
		Medellivslängd kvinnor, år
		Medellivslängd män, år
		Invånare 16–84 år med gott psykiskt välbefinnande, andel (%)
		Fallskador bland personer 65+, 3-årsm, antal/100 000 inv.
		Antibiotikaförsäljning, recept/1000 inv.
4	God utbildning för alla	Barn 1–5 år inskrivna i förskola, andel (%)
		Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)
		Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%) (-2021)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)
		Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)
		Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)
5	Jämställdhet	Heltidsarbetande månadsavlönade, kommun, andel (%)
		Föräldrapenningdagar som tas ut av män, andel av antal dagar (%)
		Tillfälliga föräldrapenningdagar (VAB) som tas ut av män, andel av antal dagar (%)
		Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)
6	Rent vatten och sanitet	Vattentäkter med vattenskyddsområde, andel (%)
		Sjöar med god ekologisk status, andel (%)
		Vattendrag med god ekologisk status, andel (%)
		Grundvattenförekomster med god kemisk och kvantitativ status, andel (%)
7	Hållbar energi för alla	Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI), minuter/kund
		Fjärrvärmeproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)
		Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh/inv.
8	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Bruttoregionprodukt, kommun (BRP), 1000 kr/invånare
		Långtidsarbetslöshet 25–64 år, årsmedelvärde, andel (%) av bef.
		Förvärvsarbetande invånare 20–64 år, andel (%)
		Förvärvsarbetande invånare 20–64 år, andel (%)
9	Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)
		Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI
		Befolkning i kollektivtrafiknära läge, andel (%)
10	Minskad ojämlikhet	Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)
		Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

		Förvärvsarbetande skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20–64 år, vistelsetid 4-6 år, andel (%)
11	Hållbara städer och samhällen	Demografisk försörjningskvot
		Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)
		Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg/inv.
		Utsläpp till luft av kväveoxider (NOx), totalt, kg
		Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom). kg/inv.
		Utsläpp till luft av PM2.5 (partiklar <2.5 mikrom), kg
12	Hållbar konsumtion och produktion	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)
		Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)
		Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)
13	Bekämpa klimatförändringarna	Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv/inv.
		Utsläpp till luft av växthusgaser totalt, ton CO2-ekv
		Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%) (-2020)
		Miljöbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området, (%) (-2020)
		Fossiloberoende personbilar, andel av totalt antal bilar i det geografiska området (%)
		Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)
		Genomsnittlig körsträcka med personbil, mil/inv.
14	Hav och marina resurser	Nyckeltal för mål 14 saknas för kommuner.
15	Ekosystem och biologisk mångfald	Skyddad natur totalt, andel (%)
16	Fredliga och inkluderande samhällen	Invånare 16–84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)
		Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv.
		Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet, andel (%)
		Verksamhetens resultat kommun, andel (%) av skatter och statsbidrag
17	Genomförande och globalt partnerskap	

Tillhör nämndsbeslut 2026-08-27 MN § 67 MA.2026.364

KS § 224 DNR: KU.2026.325

Mål och nyckeltal 2027 för Högsby kommun

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade långsiktiga mål inför budget 2027. I dessa framgår kommunens långsiktiga mål samt hur respektive utskott/nämnd ska bidra till att uppfylla dessa. Det framgår även när respektive utskott/nämnd ska följas upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (långsiktiga mål)
Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av långsiktiga mål och nyckeltal föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Inkomna budgettexter (handlingsplaner för att nå de långsiktiga målen) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse Mål och nyckeltal 2027 2026.325.docx
BUF Mål och delmål med indikatorer 2027.pdf
Förslag delmål 2027 sociala utskottet.pdf
Förslag till mål för KLU 2027 och framåt.pdf
Verksamhetsplan med budget 2027 och ekonomisk planering för 2028-2029 Miljö och bygg.pdf

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(22) DNR: KU.2026.326

Utdebitering 2027

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering

Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

- Den kommunala skattesatsen för år 2027 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen utdebitering på 22:21 per skattekrona (oförändrad) fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse utdebitering 2027 2026.326.docx
Protokoll 2026-10-20 - KS § 225

Beslutsmottagare

KU.2026.326

Martin Nilsson, Ekonomichef

Utdebitering 2027

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering

Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

- Den kommunala skattesatsen för år 2027 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad)

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagen utdebitering fastställs

KS § 225 DNR: KU.2026.326

Utdebitering 2027

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering

Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

- Den kommunala skattesatsen för år 2027 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen utdebitering på 22:21 per skattekrona (oförändrad) fastställs.

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse utdebitering 2027 2026.326.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(23) DNR: KU.2026.272

Investeringsbudget 2027

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2027–2029 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget

Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2027 med tillhörande budgettext från Kristdemokraterna (KD) och Sverigedemokraterna (SD). På budgetberedningens möte den 12 oktober beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 20 oktober.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är att VA får 11,1 mnkr och renhållningen får 0,6 mnkr 2027. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 38,1 mnkr där Kommunledningsutskottets investeringar är den största posten på 29,8 mnkr. Av de här 29,8 mnkr avser 28 mnkr fastighetsinvesteringar. Dessutom finns det en post på 7,0 mnkr för investeringar inom gatuavdelningen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-20, presenterade Jonas Erlandsson (S) Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiets förslag till investeringsbudget 2027.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget för 2027–2029 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU 2026.217 Tjänsteutlåtande investeringar 2027-2029 KS.docx
Investeringsbudget 2027 KD, SD.pdf
Investeringsbudget 2027 KLU 260929, SCV.pdf
Protokoll 2026-10-20 - KS § 226

Beslutsmottagare

KU. 2026.217

Martin Nilsson, ekonomichef

Investeringsbudget 2027–2029

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2027–2029 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget
Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2027 med tillhörande budgettext från Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna. På budgetberedningens möte den 12 oktober beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 20 oktober.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är att VA får 11,1 mnkr och renhållningen får 0,6 mnkr 2027. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 38,1 mnkr där KLU:s investeringar är den största posten på 29,8 mnkr. Av de här 29,8 mnkr avser 28 mnkr fastighetsinvesteringar. Dessutom finns det en post på 7,0 mnkr för investeringar inom gatuavdelningen.

För ytterligare information se bifogade investeringsförslag och Kristdemokraternas och Sverigedemokraternas budgettext.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen fastställer budgetberedningens förslag till investeringsbudget för 2027–2029.

			Skattefin.	2026-10-12
KD och SD:s förslag till investeringsbudget 2027-2029			Taxefinansierat	2026-10-12
(tkr)	**Budget 2026 efter Överföring**	**Budget 2027**	**VP 2028**	**VP 2029**
Taxefinansierade				
SoT -VA	16 478	11 100	22 600	22 600
SoT -Renhållning	1 600	600	200	200
S:a avgiftsfinansierade	***18 078***	***11 700***	***22 800***	***22 800***
Skattefinansierade				
Maskiner och inventarier (inklusuve investeringspåsar)				
Kommunledningsutskott	12 500	29 800	11 300	5 300
Socialt utskott	400	400	400	400
Utbildningsutskott	400	400	400	400
Samhällsservice och teknik (SoT)	5 083	6 950	8 300	8 300
	18 383	37 550	20 400	14 400
Lönsamma investeringar				
Kommunledningsutskott	500	500	500	950
	500	500	500	950
S:a skattefinansierade	***18 883***	***38 050***	***20 900***	***15 350***
Total investeringsbudget	**36 961**	**49 750**	**43 700**	**38 150**
Avsättningar (balanskonto)				
KLU -Deponier	8 410	4 205	4 205	4 205
S:a deponier	**8 410**	**4 205**	**4 205**	**4 205**

KD och SD:s förslag till investeringsbudget 2027-2029

Taxefinansier 2026-10-12

(tkr)	Budget 2026 efter Överföring	Budget 2027	VP 2028	VP 2029
Taxefinansierade investeringar SoT				
VA				
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	800	800	700	700
IT-investeringar	846	300	500	500
VA-sanering ledningsnät	6 832	*5 000*	10 000	10 000
Vatten-, reningsverk- och pumpstationer	8 000	*5 000*	11 000	11 000
Delsumma VA	***16 478***	***11 100***	***22 600***	***22 600***
Renhållning				
Insamlingssystem	1 000	0	0	0
Återvinningscentral (utveckling Kolsrum)	600	600	200	200
Delsumma Renhållning	**1 600**	**600**	**200**	**200**
Deponier				
Sluttäckning deponi Kolsrum (OBS! medel finns som avsättning	8 410	*4 205*	8 410	4 205
Delsumma Deponier	***8 410***	***4 205***	***8 410***	***4 205***
Totalt	**26 488**	**15 905**	**31 210**	**27 005**
Totalt taxefinansierat exklusive deponier	**18 078**	**11 700**	**22 800**	**22 800**

KD och SD:s förslag till investeringsbudget 2027-2029

Skattefin. 2026-10-12

(tkr)	Budget 2026 efter Överföring	Budget 2027	VP 2028	VP 2029
Skattefinansierade investeringar SoT				
Gatuavdelningen				
Broar	1 187	1 500	1 000	1 000
Asfalt, gata och trafik	1 390	3 000	3 550	3 550
Belysning	706	1 000	1 250	1 250
Fordon och maskiner	400	350	800	800
Lekplatser allmänna	400	400	200	200
Offentlig miljö	500	200	500	500
Reinvesteringar i samband med VA-sanering (skatt)	500	500	1 000	1 000
Delsumma Gatuavdelningen	5 083	6 950	8 300	8 300
Summa skattefinansierade investeringar SoT	**5 083**	**6 950**	**8 300**	**8 300**
Skattefinansierade investeringar per verksamhet				
Fastighetsavdelningen				
Fastighetsunderhåll & omstrukturering	3 000	*4 000*	4 000	4 000
Kommunala fastigheter	0	*4 000*	2 000	0
Kommunhuset	5 000	20 000	4 000	0
Delsumma Fastighetsavdelningen	***8 000***	***28 000***	***10 000***	***4 000***
Lönsamma investeringar				
Effektiviseringar (t ex. engergibesparingar, digitalisering mm)	500	500	500	950
Delsumma lönsamma investeringar	**500**	**500**	**500**	**950**
Maskiner och inventarier				
Kommunledningsutskott				
Mark - Fastighetsregleringar och markförvärv	300	300	300	300
Stationsområdet HÖ	3 500	0	0	0
Gösjöbadet		*1 000*	0	0
IT-investering	200	0	0	0
Maskiner och inventarier (investeringspåse KLU)	500	500	1 000	1 000
Delsumma KLU M och I	4 500	1 800	1 300	1 300
Utbildningsutskott				
Maskiner och inventarier (investeringspåse UU)	400	400	400	400
Delsumma UU M och I	400	400	400	400
Socialt utskott				
Maskiner och inventarier (investeringspåse SU)	400	400	400	400
Delsumma SU M och I	400	400	400	400
Summa skattefinansierade investeringar inkl. M & I	**18 883**	**38 050**	**20 900**	**15 350**

			Skattefin.	2026-09-29
KLU:s investeringsbudget 2027-2029			Taxefinansierat	2026-09-29
(tkr)	**Budget 2026 efter Överföring**	**Budget 2027**	**VP 2028**	**VP 2029**
Taxefinansierade				
SoT -VA	16 478	18 100	22 600	22 600
SoT -Renhållning	1 600	600	200	200
S:a avgiftsfinansierade	***18 078***	***18 700***	***22 800***	***22 800***
Skattefinansierade				
Maskiner och inventarier (inklusuve investeringspåsar)				
Kommunledningsutskott	13 000	30 300	8 800	4 800
Socialt utskott	400	400	400	400
Utbildningsutskott	400	400	400	400
Samhällsservice och teknik (SoT)	5 083	6 950	8 300	8 300
	18 883	38 050	17 900	13 900
Lönsamma investeringar				
Kommunledningsutskott	500	500	500	950
	500	500	500	950
S:a skattefinansierade	***19 383***	***38 550***	***18 400***	***14 850***
Total investeringsbudget	**37 461**	**57 250**	**41 200**	**37 650**
Avsättningar (balanskonto)				
KLU -Deponier	8 410	8 410	8 410	0
S:a deponier	**8 410**	**8 410**	**8 410**	**0**

KLU:s investeringsbudget 2027-2029

Taxefinansierat 2026-09-29

(tkr)	Budget 2026 efter Överföring	Budget 2027	VP 2028	VP 2029
Taxefinansierade investeringar SoT				
VA				
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	800	800	700	700
IT-investeringar	846	300	500	500
VA-sanering ledningsnät	6 832	10 000	10 000	10 000
Vatten-, reningsverk- och pumpstationer	8 000	7 000	11 000	11 000
Delsumma VA	***16 478***	***18 100***	***22 600***	***22 600***
Renhållning				
Insamlingssystem	1 000	0	0	0
Återvinningscentral (utveckling Kolsrum)	600	600	200	200
Delsumma Renhållning	**1 600**	**600**	**200**	**200**
Deponier				
Sluttäckning deponi Kolsrum (OBS! medel finns som avsättning)	8 410	8 410	8 410	0
Delsumma Deponier	***8 410***	***8 410***	***8 410***	***0***
Totalt	**26 488**	**27 110**	**31 210**	**22 800**
Totalt taxefinansierat exklusive deponier	**18 078**	**18 700**	**22 800**	**22 800**

KLU:s investeringsbudget 2027-2029

Skattefin. 2026-09-29

(tkr)	Budget 2026 efter Överföring	Budget 2027	VP 2028	VP 2029
Skattefinansierade investeringar SoT				
Gatuavdelningen				
Broar	1 187	1 500	1 000	1 000
Asfalt, gata och trafik	1 390	3 000	3 550	3 550
Belysning	706	1 000	1 250	1 250
Fordon och maskiner	400	350	800	800
Lekplatser allmänna	400	400	200	200
Offentlig miljö	500	200	500	500
Reinvesteringar i samband med VA-sanering (skatt)	500	500	1 000	1 000
Delsumma Gatuavdelningen	5 083	6 950	8 300	8 300
Summa skattefinansierade investeringar SoT	**5 083**	**6 950**	**8 300**	**8 300**
Skattefinansierade investeringar per verksamhet				
Fastighetsavdelningen				
Fastighetsunderhåll & omstrukturering	3 000	3 000	3 000	3 000
Kommunala fastigheter	0	6 000	0	0
Kommunhuset	5 000	20 000	4 000	0
Delsumma Fastighetsavdelningen	***8 000***	***29 000***	***7 000***	***3 000***
Lönsamma investeringar				
Effektiviseringar (t ex. engergibesparingar, digitalisering mm)	500	500	500	950
Delsumma lönsamma investeringar	**500**	**500**	**500**	**950**
Maskiner och inventarier				
Kommunledningsutskott				
Mark - Fastighetsregleringar och markförvärv	300	300	300	300
Stationsområdet HÖ	3 500	0	0	0
Ortsanalyser	500	500	500	500
IT-investering	200	0	0	0
Maskiner och inventarier (investeringspåse KLU) investeringar utifrån ortsana	500	500	1 000	1 000
Delsumma KLU M och I	5 000	1 300	1 800	1 800
Utbildningsutskott				
Maskiner och inventarier (investeringspåse UU)	400	400	400	400
Delsumma UU M och I	400	400	400	400
Socialt utskott				
Maskiner och inventarier (investeringspåse SU)	400	400	400	400
Delsumma SU M och I	400	400	400	400
Summa skattefinansierade investeringar inkl. M & I	**19 383**	**38 550**	**18 400**	**14 850**

KS § 226 DNR: KU.2026.272

Investeringsbudget 2027–2029

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2027–2029 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget
Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2027 med tillhörande budgettext från Kristdemokraterna (KD) och Sverigedemokraterna (SD). På budgetberedningens möte den 12 oktober beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 20 oktober.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är att VA får 11,1 mnkr och renhållningen får 0,6 mnkr 2027. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 38,1 mnkr där Kommunledningsutskottets investeringar är den största posten på 29,8 mnkr. Av de här 29,8 mnkr avser 28 mnkr fastighetsinvesteringar. Dessutom finns det en post på 7,0 mnkr för investeringar inom gatuavdelningen.

Jonas Erlandsson (S) presenterar Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiets förslag till investeringsbudget 2027 från

Förslag under kommunstyrelsens möte
Rasmus Evertsson (KD) yrkar bifall till budgetförslaget från KD och SD.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns två olika budgetförslag och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt budgetberedningens, tillika KD och SD:s, budgetförslag

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Budgetberedningens förslag till investeringsbudget för 2027–2029 fastställs.

KS § 226 DNR: KU.2026.272

Beslutsunderlag
KU 2026.217 Tjänsteutlåtande investeringar 2027-2029 KS.docx
Investeringsbudget 2027 KD, SD.pdf

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(24) DNR: KU.2026.217

Driftbudget, budgetramar 2027, plan 2028-2029

Ärendebeskrivning
Budgetberedningen har beslutat om driftsbudget 2027–2029, finansiella mål 2027–2029.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget
Resultatbudget; 9 543 tkr 2027, 13 311 tkr 2028 samt 11 729 tkr 2029.

Budget 2027 är Högsby kommuns tredje år i SKR:s budgetmodell som heter prislappsmodellen.

SKR:S nya budgetmodell räknar ut en preliminär fördelning av kommunens intäkter med hjälp av prislappar. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev, eller en brukare. Prislappen utgår från standardkostnaden i kostnadsutjämningen och ska spegla vad till exempel en grundskoleelev ”borde” kosta utifrån de förutsättningarna kommunen har. Modellen gäller endast obligatorisk verksamhet som förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt och särskilt boende.

Den tekniska ramen är volymbaserad och tar hänsyn till antalet invånare i en viss grupp (demografin). Prislappsmodellen säger inte vad man ska klara av inom sin ram, bara att det är kommunens genomsnittliga kostnad för en invånare i en viss åldersgrupp. Prislappen baserar sig på en genomsnittlig ambitionsnivå.



Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämningen och för dessa har Högsby valt att behålla budget på budget även inför 2027.

Nästa steg i modellen är att verksamheterna gör analyser av hur långt de anser att de tekniska ramarna kommer att räcka kommande år. Därefter tar verksamheterna fram prioriteringar som de anser sig behöva för att kunna bedriva sin verksamhet kommande år. Nästa steg är att politiken väljer

bland verksamheternas gjorda prioriteringar för att få en budget i balans och för att nå ett resultat på 2 % av skatteintäkter och statsbidrag. Budgetberedningens förslag till budget innehåller bifall till ett flertal inlämnade prioriteringar från verksamheterna, enligt bilaga 1, och föreslås bli enligt följande:

Högsby	Budget 2027 2027		Eft SoB oktober
NÄMNDER/ SEKTIONER/ AVDELNINGAR	**TEKNISK RAM 2027**	**PRIO 2027**	**BUDGET 2027**
KS	4 903	400	**5 303**
KLU	45 160	- 22	**45 138**
SoT	13 952	3 111	**17 063**
Miljö och Bygg	4 465	1 435	**5 900**
UU	149 522	17 342	**166 864**
SU	172 597	17 690	**190 287**
Räddningstjänst	10 742	1 223	**11 965**
Överförmyndare	1 599	- 382	**1 217**
Valnämnd	389	- 389	**0**
Revision	611	106	**717**
	-	-	
	-	-	
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	403 941	40 514	**444 455**
FINANSFÖRVALTNING	- 453 998	-	**- 453 998**
BERÄKNAT RESULTAT	- 50 057	40 514	**- 9 543**

Ovanstående innebär att budget 2027 och verksamhetsplanen för åren 2028–2029 går ihop enligt förslaget och visar på positiva siffror på sista raden.

Budgetförslaget innehåller löneökningsmedel om 3,0 % 2027 och ingår i förvaltningarnas ramar. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer

utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera och förklara.

I budgetberedningens förslag till budget 2027–2029 räknas det med en befolkning på 4 995 personer 2027, 4 901 personer 2028 och 4 833 personer 2029.

Detta innebär att resultatbudget, finansiella mål för budget 2027 samt verksamhetsplan 2028–2029 föreslås bli enligt följande:

Resultatbudget Högsby (tkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	127 800	140 356	126 906	130 849	133 704
Verksamhetens kostnader	-570 715	-574 531	-557 944	-575 279	-587 831
Avskrivningar	-16 201	-17 501	-16 462	-16 879	-16 708
Verksamhetens nettokostnader	**-459 116**	**-451 676**	**-447 499**	**-461 309**	**-470 834**
Skatteintäkter	253 255	253 227	256 556	257 635	259 576
Generella statsbidrag och utjämning	208 839	207 690	202 094	218 667	223 924
Verksamhetens resultat	**2 978**	**9 241**	**11 151**	**14 994**	**12 665**
Finansiella intäkter	8 135	7 778	7 000	7 000	7 778
Finansiella kostnader	-6 500	-7 800	-8 608	-8 682	-8 714
Resultat efter finansiella poster	**4 613**	**9 219**	**9 543**	**13 311**	**11 729**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	**4 613**	**9 219**	**9 543**	**13 311**	**11 729**

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

Driftbudget Högsby (tkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
KS	-7 486	-6 986	-5 117	-5 142	-5 243
KLU	-47 313	-44 791	-45 324	-46 785	-47 399
SoT	-14 117	-14 194	-17 063	-17 332	-17 353
Miljö och Bygg	-6 480	-6 454	-5 900	-6 586	-6 691
UU	-163 097	-167 571	-166 864	-170 080	-171 969
SU	-202 573	-196 919	-190 287	-198 952	-204 928
Räddningstjänst	-10 810	-11 068	-11 965	-12 121	-12 322
Överförmyndare	-796	-815	-1 217	-1 242	-1 275
Valnämnd	0	-353	0	0	-403
Revision	-700	-710	-717	-726	-739
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Totalt nämnder	**-453 372**	**-449 860**	**-444 455**	**-458 967**	**-468 322**
Finansförvaltning	457 985	459 079	453 998	472 278	480 052
Årets resultat	**4 613**	**9 219**	**9 543**	**13 311**	**11 729**

Förslag till finansiella mål
Budgetberedningen föreslår nedanstående fyra finansiella mål för budget 2027 och för verksamhetsplan 2028–2029;

- Verksamhetens nettokostnader föreslås för 2027 få uppgå till maximalt 98,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Skattefinansierade investeringar ska självfinansieras till 100 %.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Budgetberedningens förslag till beslut
- Föreslagen resultatbudget fastställs
- Föreslagna finansiella mål fastställs
- Föreslagna budgetramar fastställs

Prioriteringar **Bilaga 1**

BESKRIVNING	NÄMND	2027	2028	2029
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	400	400	400
ÖIS IT	Överförmyndare	-382	-382	-382
Valnämnd	Valnämnd	-389	-395	0
Skogsförvaltning	KLU	-1 000	-2 000	-2 000
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	394	394
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KLU	700	700	700
RTSO saknas i budget	Räddningstjänst	1 223	1 223	1 223
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	200	200	200
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120
Oförutsedda kostnader	KLU	800	800	800
Återställning ramminskning 2025	Revision	106	106	106
Kommungemensamma utblidningar chefer	KLU	50	50	50
Ökade IT-kostnader	KLU	300	300	300
Ökade kostnader HUL	KLU	300	300	300
Sot underhåll enskilda vägar inför överlämnande	KLU	382	382	382
Sot fastighet hyreskostnad nya kommunförrådet	KLU	627	627	627
Sot fastighet hyreskostnad arkiv	KLU	540	540	540
Sot kostnader fastighet	KLU	1 562	1 862	1 862
Besparing KLU	KLU	-1 800	0	0
KS politisk organisation minskade arvoden	KLU	-236	-236	-236
Chefsutbildning i ekonomi och budget	KLU	50	0	0
	Summa	4 047	5 091	5 486

Beskrivning	Nämnd	2027	2028	2029
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 400	1 400	1 400
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	1 500	1 500	1 500
Utökad öppenvård	SU	1 000	1 000	1 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	1 300	1 300	1 300
Kostnad för exterina placeringar, familjehem &	SU	1 500	1 500	1 500
Ekonomiskt bistånd	SU	100	100	100
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	6 000	6 000	6 000
LSS	SU	2 500	2 500	2 500
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500
SU hyres- och städkostnader EDTH	SU	1 500	1 500	1 500
SU övriga kostnader IFO inkl. bemanning	SU	1 900	1 900	2 000
SU Ekonomiskt bistånd	SU	830	930	930
SU öppenvårdsinsatser	SU	360	360	360
Försäljning av korttidsplatser	SU	-2 000	0	0
SU PUT-schablon	SU	-1 000	0	0
	Summa	17 690	20 790	20 890

Beskrivning	Nämnd	2027	2028	2029
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 000	1 000	1 000
Lokalkostnader Ruda	UU	1 400	1 400	1 400
Grundskoleorganisation Ruda skola jan-aug	UU	1 763	1 763	1 763
Lokalkostnad Berga	UU	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Berga skola jan-aug	UU	973	973	973
IKE anpassad grundskola och gymnasieskola	UU	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Ruda skola sep-dec	UU	882	882	882
Grundskoleorganisation Berga skola sep-dec	UU	487	487	487
Skolorganisation utmaning/fördröjning av organisationsfö	UU	1 200	1 200	1 200
UU anpassad skola	UU	1 500	1 500	1 500
UU skolorganisation enligt prislappsmodellen	UU	1 200	1 200	1 200
UU gymnasiekostnader IKE	UU	1 600	1 650	1 650
UU Elevhälsan/elevstöd	UU	800	800	900
UU grundskoleorganisation Ruda skola	UU	3 708	3 708	3 708
UU grundskoleorganisation Berga skola	UU	1 729	1 729	1 729
UU Flytt av SFI till Oskarshamn	UU	-1 100	0	0
IUU minskning/effektivisering admin. Organisation	UU	-800	0	0
UU PUT-schablon	UU	-1 000	0	0
	Summa	17 342	20 292	20 392

Beskrivning	Nämnd	2027	2028	2029
Byggnadstillsyn	Miljö och Bygg	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	Miljö och Bygg	760	760	760
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	Miljö och Bygg	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	Miljö och Bygg	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	Miljö och Bygg	76	76	76
Geosecma o Fince licenskostnader	Miljö och Bygg	395	395	395
Anpassning teknisk ram bostadsanpassning	Miljö och Bygg	100	100	100
Besparingskrav MoB 2027	Miljö och Bygg	-600	0	0
	Summa	1 435	2 035	2 035
	Summa	40 514	48 208	48 803

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns två olika budgetförslag, ett från budgetberedningen, tillika Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna, samt ett från Socialdemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt budgetberedningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Budgetberedningens, tillika KD och SD:s förslag till resultatbudget, finansiella mål och budgetramar för 2026–2028 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU 2026.217 tjänsteskrivelse budgetramar 2027 plan 2028-2029.docx
SCV budgettext 2027-2030.docx

Beslutsmottagare

KU.2026.217

Martin Nilsson, Ekonomichef

Budgetförslag 2027 och verksamhetsplan 2028–2029

Ärendebeskrivning
Budgetberedningen har beslutat om driftsbudget 2027–2029, finansiella mål 2027–2029.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget
Resultatbudget; 9 543 tkr 2027, 13 311 tkr 2028 samt 11 729 tkr 2029.

Budget 2027 är Högsby kommuns tredje år i SKR:s budgetmodell som heter prislappsmodellen.

SKR:S nya budgetmodell räknar ut en preliminär fördelning av kommunens intäkter med hjälp av prislappar. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev, eller en brukare. Prislappen utgår från standardkostnaden i kostnadsutjämningen och ska spegla vad till exempel en grundskoleelev ”borde” kosta utifrån de förutsättningarna kommunen har. Modellen gäller endast obligatorisk verksamhet som förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt och särskilt boende.

Den tekniska ramen är volymbaserad och tar hänsyn till antalet invånare i en viss grupp (demografin). Prislappsmodellen säger inte vad man ska klara av inom sin ram, bara att det är kommunens genomsnittliga kostnad för en invånare i en viss åldersgrupp. Prislappen baserar sig på en genomsnittlig ambitionsnivå.



Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämningen och för dessa har Högsby valt att behålla budget på budget även inför 2027.

Nästa steg i modellen är att verksamheterna gör analyser av hur långt de anser att de tekniska ramarna kommer att räcka kommande år. Därefter tar verksamheterna fram prioriteringar som de anser sig behöva för att kunna bedriva sin verksamhet kommande år. Nästa steg är att politiken väljer bland verksamheternas gjorda prioriteringar för att få en budget i balans och för att nå ett resultat på 2 % av skatteintäkter och statsbidrag. Budgetberedningens förslag till budget innehåller bifall till ett flertal inlämnade prioriteringar från verksamheterna, enligt bilaga 1, och föreslås bli enligt följande:

Högsby	Budget 2027 2027		Eft SoB oktober
NÄMNDER/ SEKTIONER/ AVDELNINGAR	TEKNISK RAM 2027	PRIO 2027	BUDGET 2027
KS	4 903	400	**5 303**
KLU	45 160	- 22	**45 138**
SoT	13 952	3 111	**17 063**
Miljö och Bygg	4 465	1 435	**5 900**
UU	149 522	17 342	**166 864**
SU	172 597	17 690	**190 287**
Räddningstjänst	10 742	1 223	**11 965**
Överförmyndare	1 599	- 382	**1 217**
Valnämnd	389	- 389	**0**
Revision	611	106	**717**
	-	-	
	-	-	
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	403 941	40 514	**444 455**
FINANSFÖRVALTNING	- 453 998	-	**- 453 998**
BERÄKNAT RESULTAT	- 50 057	40 514	**- 9 543**

Ovanstående innebär att budget 2027 och verksamhetsplanen för åren 2028–2029 går ihop enligt förslaget och visar på positiva siffror på sista raden.

Budgetförslaget innehåller löneökningsmedel om 3,0 % 2027 och ingår i förvaltningarnas ramar. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera och förklara.

I budgetberedningens förslag till budget 2027–2029 räknas det med en befolkning på 4 995 personer 2027, 4 901 personer 2028 och 4 833 personer 2029.

Detta innebär att resultatbudget, finansiella mål för budget 2027 samt verksamhetsplan 2028–2029 föreslås bli enligt följande:

Resultatbudget Högsby (tkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens intäkter	127 800	140 356	126 906	130 849	133 704
Verksamhetens kostnader	-570 715	-574 531	-557 944	-575 279	-587 831
Avskrivningar	-16 201	-17 501	-16 462	-16 879	-16 708
Verksamhetens nettokostnader	**-459 116**	**-451 676**	**-447 499**	**-461 309**	**-470 834**
Skatteintäkter	253 255	253 227	256 556	257 635	259 576
Generella statsbidrag och utjämning	208 839	207 690	202 094	218 667	223 924
Verksamhetens resultat	**2 978**	**9 241**	**11 151**	**14 994**	**12 665**
Finansiella intäkter	8 135	7 778	7 000	7 000	7 778
Finansiella kostnader	-6 500	-7 800	-8 608	-8 682	-8 714
Resultat efter finansiella poster	**4 613**	**9 219**	**9 543**	**13 311**	**11 729**
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	**4 613**	**9 219**	**9 543**	**13 311**	**11 729**

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

Driftbudget Högsby (tkr)

	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
KS	-7 486	-6 986	-5 117	-5 142	-5 243
KLU	-47 313	-44 791	-45 324	-46 785	-47 399
SoT	-14 117	-14 194	-17 063	-17 332	-17 353
Miljö och Bygg	-6 480	-6 454	-5 900	-6 586	-6 691
UU	-163 097	-167 571	-166 864	-170 080	-171 969
SU	-202 573	-196 919	-190 287	-198 952	-204 928
Räddningstjänst	-10 810	-11 068	-11 965	-12 121	-12 322
Överförmyndare	-796	-815	-1 217	-1 242	-1 275
Valnämnd	0	-353	0	0	-403
Revision	-700	-710	-717	-726	-739
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Totalt nämnder	**-453 372**	**-449 860**	**-444 455**	**-458 967**	**-468 322**
Finansförvaltning	457 985	459 079	453 998	472 278	480 052
Årets resultat	**4 613**	**9 219**	**9 543**	**13 311**	**11 729**

Förslag till finansiella mål
Budgetberedningen föreslår nedanstående fyra finansiella mål för budget 2027 och för verksamhetsplan 2028–2029;

- Verksamhetens nettokostnader föreslås för 2027 få uppgå till maximalt 98,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Skattefinansierade investeringar ska självfinansieras till 100 %.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Budgetberedningens förslag till beslut
- Föreslagen resultatbudget fastställs
- Föreslagna finansiella mål fastställs
- Föreslagna budgetramar fastställs

Prioriteringar

Bilaga 1

BESKRIVNING	NÄMND	2027	2028	2029
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	400	400	400
ÖI S IT	Överförmyndare	-382	-382	-382
Valnämnd	Valnämnd	-389	-395	0
Skogsförvaltning	KLU	-1 000	-2 000	-2 000
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	394	394
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KLU	700	700	700
RTSO saknas i budget	Räddningstjänst	1 223	1 223	1 223
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	200	200	200
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120
Oförutsedda kostnader	KLU	800	800	800
Återställning ramminskning 2025	Revision	106	106	106
Kommungemensamma utblidningar chefer	KLU	50	50	50
Ökade IT-kostnader	KLU	300	300	300
Ökade kostnader HUL	KLU	300	300	300
Sot underhåll enskilda vägar inför överlämnande	KLU	382	382	382
Sot fastighet hyreskostnad nya kommunförrådet	KLU	627	627	627
Sot fastighet hyreskostnad arkiv	KLU	540	540	540
Sot kostnader fastighet	KLU	1 562	1 862	1 862
Besparing KLU	KLU	-1 800	0	0
KS politisk organisation minskade arvoden	KLU	-236	-236	-236
Chefsutbildning i ekonomi och budget	KLU	50	0	0
	Summa	4 047	5 091	5 486
Beskrivning	**Nämnd**	**2027**	**2028**	**2029**
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 400	1 400	1 400
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	1 500	1 500	1 500
Utökad öppenvård	SU	1 000	1 000	1 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	1 300	1 300	1 300
Kostnad för exterina placeringar, familjehem &	SU	1 500	1 500	1 500
Ekonomiskt bistånd	SU	100	100	100
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	6 000	6 000	6 000
LSS	SU	2 500	2 500	2 500
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500
SU hyres- och städkostnader EDTH	SU	1 500	1 500	1 500
SU övriga kostnader IFO inkl. bemanning	SU	1 900	1 900	2 000
SU Ekonomiskt bistånd	SU	830	930	930
SU öppenvårdsinsatser	SU	360	360	360
Försäljning av korttidsplatser	SU	-2 000	0	0
SU PUT-schablon	SU	-1 000	0	0
	Summa	17 690	20 790	20 890
Beskrivning	**Nämnd**	**2027**	**2028**	**2029**
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 000	1 000	1 000
Lokalkostnader Ruda	UU	1 400	1 400	1 400
Grundskoleorganisation Ruda skola jan-aug	UU	1 763	1 763	1 763
Lokalkostnad Berga	UU	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Berga skola jan-aug	UU	973	973	973
IKE anpassad grundskola och gymnasieskola	UU	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganisation Ruda skola sep-dec	UU	882	882	882
Grundskoleorganisation Berga skola sep-dec	UU	487	487	487
Skolorganisation utmaning/fördröjning av organisationsfö	UU	1 200	1 200	1 200
UU anpassad skola	UU	1 500	1 500	1 500
UU skolorganisation enligt prislappsmodellen	UU	1 200	1 200	1 200
UU gymnasiekostnader IKE	UU	1 600	1 650	1 650
UU Elevhälsan/elevstöd	UU	800	800	900
UU grundskoleorganisation Ruda skola	UU	3 708	3 708	3 708
UU grundskoleorganisation Berga skola	UU	1 729	1 729	1 729
UU Flytt av SFI till Oskarshamn	UU	-1 100	0	0
IUU minskning/effektivisering admin. Organisation	UU	-800	0	0
UU PUT-schablon	UU	-1 000	0	0
	Summa	17 342	20 292	20 392
Beskrivning	**Nämnd**	**2027**	**2028**	**2029**
Byggnadstillsyn	Miljö och Bygg	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	Miljö och Bygg	760	760	760
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	Miljö och Bygg	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	Miljö och Bygg	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	Miljö och Bygg	76	76	76
Geosecma o Fince licenskostnader	Miljö och Bygg	395	395	395
Anpassning teknisk ram bostadsanpassning	Miljö och Bygg	100	100	100
Besparingskrav MoB 2027	Miljö och Bygg	-600	0	0
	Summa	1 435	2 035	2 035
	Summa	40 514	48 208	48 803

S-C-V budget

Kommunledningsförvaltningen

Budgetförslaget utgår från kommunens vision **"Framåtanda i en nytänkande landsbygd"** och bidrar till att stärka de fokusområden som kommunfullmäktige har pekat ut: **Attraktivt och välkomnande, Innovativ landsbygd, Hållbar ekonomi och Högkvalitativ välfärd**. Genom riktade prioriteringar skapas förutsättningar för fortsatt utveckling av kommunens verksamheter samtidigt som långsiktig ekonomisk stabilitet säkerställs.

Kommunledningsförvaltningen prioriterar under planperioden insatser som stärker kommunens attraktivitet som boende-, arbets- och etableringsort. Genom fortsatt satsning på näringslivsutveckling, föreningsliv och arbetsmarknadsinsatser skapas goda förutsättningar för tillväxt, delaktighet och social hållbarhet. Det utökade stödet till föreningslivet bidrar till ett levande civilsamhälle och stärker kommunens attraktivitet för både invånare och besökare. Samtidigt skapar arbetsmarknadsenhetens verksamhet ökade möjligheter för individer att komma närmare arbete och egen försörjning.

För att möta framtidens krav på service och effektivitet genomförs också satsningar inom digitalisering och IT-utveckling. Utökade resurser för IT-stöd och digitala system stärker organisationens förmåga att erbjuda moderna och effektiva tjänster, vilket ligger väl i linje med fokusområdet **Innovativ landsbygd**. Dessa insatser skapar bättre förutsättningar för både medarbetare, invånare och företag att ta del av kommunens service.

Kommunen fortsätter även att investera i kompetensutveckling för chefer och medarbetare. Genom kommungemensamma utbildningsinsatser stärks ledarskapet, samverkan och verksamheternas utvecklingsförmåga. Detta bidrar till en attraktiv arbetsgivare och skapar långsiktigt goda förutsättningar för kompetensförsörjning.

Inom samhällsbyggnadsområdet prioriteras åtgärder som stärker kommunens utveckling och servicekapacitet. Satsningar på GIS-kompetens, byggnadstillsyn och moderna verksamhetssystem förbättrar planeringsförutsättningarna och möjliggör en effektiv hantering av framtida etableringar och utvecklingsprojekt. Arbetet bidrar till att skapa en attraktiv och välkomnande kommun med god service till medborgare och företag.

Budgeten präglas samtidigt av ett tydligt fokus på **hållbar ekonomi**. Genom effektiviseringar, utvecklad skogsförvaltning och ett långsiktigt ekonomiskt ansvarstagande frigörs resurser för prioriterade verksamheter samtidigt som kommunens ekonomiska handlingsutrymme stärks. Detta skapar stabilitet och trygghet inför framtida investeringar och utmaningar.

Sammantaget innebär budgetförslaget att kommunen fortsätter ta viktiga steg mot visionen om en nytänkande landsbygd där utveckling, samverkan, attraktivitet och ansvarstagande går hand i hand. De prioriteringar som genomförs under planperioden syftar till att skapa bästa möjliga förutsättningar för invånare, näringsliv och medarbetare samtidigt som kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet värnas.

Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsutskottets budget för perioden 2027-2030 utgår från kommunens vision *"Framåtanda i en nytänkande landsbygd"* och bidrar framför allt till fokusområdet **Högkvalitativ välfärd** genom att skapa goda förutsättningar för barns och ungas lärande, utveckling och framtidstro.

Under planperioden prioriteras fortsatta satsningar på elevhälsa, elevstöd samt anpassad skolgång för elever med särskilda behov. Genom förstärkta resurser inom elevhälsan och ökade möjligheter till stödinsatser stärks förutsättningarna för att varje elev ska kunna nå sina mål och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Detta bidrar till en trygg, inkluderande och kvalitativ utbildningsmiljö.

Budgeten tar även höjd för ökade kostnader inom den anpassade grundskolan och interkommunala gymnasieersättningar. Dessa prioriteringar säkerställer att kommunens barn och ungdomar även fortsättningsvis erbjuds utbildning av hög kvalitet, oavsett individuella behov eller utbildningsval.

Arbetet med skolorganisationen fortsätter under planperioden med målet att skapa långsiktigt hållbara verksamheter som kombinerar hög pedagogisk kvalitet med ett effektivt resursutnyttjande. Genom att anpassa organisationen till kommunens framtida behov skapas stabila förutsättningar för elever, vårdnadshavare och medarbetare.

Sammantaget bidrar utbildningsutskottets prioriteringar till kommunens långsiktiga mål om livslång utveckling, där varje barn och ungdom ges möjlighet att utvecklas, växa och rustas för framtidens möjligheter.

Socialutskottet (SU)

Socialutskottets budgetförslag för åren 2027-2030 präglas av ambitionen att säkerställa en **högkvalitativ välfärd** och ett starkt socialt stöd för kommunens invånare. Budgeten tar höjd för de demografiska förändringar som påverkar kommunen och möjliggör fortsatt utveckling av vård, omsorg och individ- och familjeomsorg i linje med kommunens vision och värdegrund.

En betydande prioritering är att möta det ökade behovet av äldreomsorg genom förstärkningar inom hemtjänst, särskilda boenden och omsorgsverksamheter. Insatserna bidrar till att äldre invånare kan känna trygghet och få stöd utifrån sina individuella behov samtidigt som kvaliteten i omsorgen säkerställs.

Inom individ- och familjeomsorgen genomförs satsningar på öppenvårdsinsatser, bemanning och förebyggande arbete. Genom att stärka tidiga och nära stödinsatser skapas bättre förutsättningar för individer och familjer att hantera utmaningar i ett tidigt skede, vilket både stärker den enskildes livssituation och bidrar till en socialt hållbar utveckling.

Budgeten innehåller även förstärkningar inom LSS-verksamheten för att möta ökade behov och säkerställa att personer med funktionsvariation får det stöd och den service de har rätt till. Detta stärker kommunens arbete med delaktighet, tillgänglighet och jämlika livsvillkor.

För att skapa långsiktigt hållbara verksamheter prioriteras även utveckling av digitala arbetssätt och verksamhetssystem. Genom modern teknik och effektiva processer stärks förutsättningarna för att möta framtidens välfärdsutmaningar samtidigt som resurserna används på ett ansvarsfullt sätt.

Socialutskottets budget bidrar sammantaget till ökad trygghet, delaktighet och livskvalitet för kommunens invånare genom välfärdstjänster med hög kvalitet och ett tydligt invånarfokus.

Samhällsbyggnad och Teknik (SoT)

Samhällsbyggnads- och teknikverksamhetens budget för perioden 2027-2030 är starkt kopplad till fokusområdet **Innovativ landsbygd** och syftar till att skapa attraktiva, väl fungerande och hållbara miljöer för kommunens invånare, företag och besökare.

Under planperioden genomförs satsningar som stärker kommunens tekniska infrastruktur och serviceförmåga. Etableringen av ett nytt kommunförråd samt utvecklingen av moderna lokaler skapar bättre förutsättningar för en effektiv och framtidssäkrad drift av kommunens verksamheter. Investeringarna bidrar till ökad kvalitet, förbättrad arbetsmiljö och stärkt beredskap.

En viktig prioritering är att säkerställa en god standard på vägnät och infrastruktur i hela kommunen. Genom ökade driftbidrag till enskilda vägföreningar och utfartsvägar, samt riktade underhållsinsatser, stärks tillgängligheten och utvecklingsmöjligheterna i såväl tätorter som landsbygdsområden. Detta bidrar till att göra hela kommunen attraktiv för boende, företagande och besök.

Verksamheten tillförs även resurser för att möta ökade personalkostnader och växande krav på service, drift och fastighetsförvaltning. Genom dessa förstärkningar kan kommunen säkerställa en långsiktig kvalitet inom gator, parker, fastigheter och övrig teknisk service.

Fastighetsområdet prioriteras med utökade resurser för att möta ökade drifts- och underhållsbehov. Detta skapar förutsättningar att bevara och utveckla kommunens fastighetsbestånd på ett ekonomiskt och miljömässigt hållbart sätt.

Sammanfattningsvis bidrar SoT:s prioriteringar till att skapa en modern, tillgänglig och hållbar kommun där väl fungerande infrastruktur och ändamålsenliga fastigheter stärker kommunens attraktivitet och framtida utvecklingsmöjligheter.

(25) DNR: KU.2026.327

Partistöd 2027

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2026 blev 3,09 %.

Förslag till partistöd

Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

Anslaget för partistöd 2027 uppgår till 191 280 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2027			
		Summa per mandat		6 170	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		9 564	12 958	22 522
S	8		9 564	34 554	44 118
C	2		9 564	8 639	18 202
KD	11		9 564	47 512	57 076
V	2		9 564	8 639	18 202
SD	5		9 564	21 596	31 160
Totalt	31		57 382	133 898	191 280
Budget					191 280

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse partistöd 2027 2026.327.docx
Protokoll 2026-10-20 - KS § 228

Beslutsmottagare

KU.2026.327

Martin Nilsson, Ekonomichef

Partistöd 2027

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2026 blev 3,09 %.

Förslag till partistöd

Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

- Anslaget för partistöd 2027 uppgår till 191 280 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2027			
		Summa per mandat		6 170	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		9 564	12 958	22 522
S	8		9 564	34 554	44 118
C	2		9 564	8 639	18 202
KD	11		9 564	47 512	57 076
V	2		9 564	8 639	18 202
SD	5		9 564	21 596	31 160
Totalt	31		57 382	133 898	191 280
Budget					191 280

Förslag till beslut

- Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

KS § 228 DNR: KU.2026.327

Partistöd 2027

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2026 blev 3,09 %.

Förslag till partistöd
Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

Anslaget för partistöd 2027 uppgår till 191 280 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2027			
		Summa per mandat		6 170	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		9 564	12 958	22 522
S	8		9 564	34 554	44 118
C	2		9 564	8 639	18 202
KD	11		9 564	47 512	57 076
V	2		9 564	8 639	18 202
SD	5		9 564	21 596	31 160
Totalt	31		57 382	133 898	191 280
Budget					191 280

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

KS § 228 DNR: KU.2026.327

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse partistöd 2027 2026.327.docx

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(26) DNR: KU.2026.269

Fasta och rörliga arvoden 2027
Fasta och rörliga arvoden 2027 har räknats upp enligt styrdokumentet ”Ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun”. Enligt styrdokumentet ska arvodesnivån uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda räknat per den siste december året dessförinnan. Den genomsnittliga lönenivåhöjningen vid löneöversynen 2026 (3,09) % ligger till grund för beräkningarna. Siffrorna inom parentes avser 2026 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(62 500 kr) 64 500 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(6 300 kr) 6 500 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(12 500 kr) 12 900 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(45 000 kr) 46 500 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(15 000 kr) 15 500 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(15 000 kr) 15 500 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(150 000 kr) 154 800 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(112 500 kr) 116 100 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(150 000 kr) 154 800 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(37 500 kr) 38 700 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(30 000 kr) 31 000 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(22 500 kr) 23 300 kr
Överförmyndaren	(2 300 kr) 2 400

Överförmyndarersättaren	(1 700 kr) 1 800

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(622 kr) 642 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(373 kr) 385 kr per timme
Övriga timmar	(188 kr) 194 kr per timme

Kommunledningsutskottet beslutade 2026-09-29, § 169, att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-10-20 lämnade Rasmus Evertsson (KD) följande ändringsyrkande:
"Då Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna i budget 2027 har föreslagit en ändring på arvodena så yrkas följande:

- Att texten under punkten ”Arvoden mm” justeras för att få med kopplingen mellan kommunstyrelseordförandearvodet och riksdagsledamotsarvodet för året innan.
- Att fasta och rörliga arvoden 2027 fastställs enligt ned:

Månadsarvoden

- Kommunstyrelsens ordförande arvode för 2027 fastställs till 70% av riksdagsledamotsarvode 2026. 57 000kr/mån
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10% av KSO. 5700kr/mån
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 22% av KSO. 12540kr/mån.

Årsarvoden

- Kommunfullmäktiges ordförande 8% av KSO. 54 720kr/år
- Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2% av KSO. 13 680kr/år
- Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2% av KSO. 13 680kr/år
- Socialutskottets ordförande 22% av KSO. 150 480kr/år
- Utbildningsutskottets ordförande 22% av KSO. 150 480kr/år
- Miljö- och byggnadsnämndens ordförande 5% av KSO. 34 200kr/år
- Ordförande för revisorerna 4% av KSO. 27 360kr/år
- Valnämndens ordförande (valår) 3% av KSO. 20 520/år
- Överförmyndaren 2400kr
- Överförmyndarersättaren 1800kr

Arvoden vid sammanträden

- Kommunfullmäktige 642 kr per sammanträde
- 1:a sammanträdestimmer 385 kr per timme
- Övriga timmar 194 kr per timme"

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Fasta och rörliga arvoden för 2027, enligt Rasmus Evertssons (KD) förslag, godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2026-09-29 - KU § 169
Protokoll 2026-10-20 - KS § 229

Beslutsmottagare

KU § 169 DNR: KU.2026.269

Fasta och rörliga arvoden 2027

Fasta och rörliga arvoden 2027 har räknats upp enligt styrdokumentet ”Ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun”. Enligt styrdokumentet ska arvodesnivån uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda räknat per den siste december året dessförinnan. Den genomsnittliga lönenivåhöjningen vid löneöversynen 2026 (3,09) % ligger till grund för beräkningarna. Siffrorna inom parentes avser 2026 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(62 500 kr) 64 500 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(6 300 kr) 6 500 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(12 500 kr) 12 900 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(45 000 kr) 46 500 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(15 000 kr) 15 500 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(15 000 kr) 15 500 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(150 000 kr) 154 800 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(112 500 kr) 116 100 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(150 000 kr) 154 800 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(37 500 kr) 38 700 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(30 000 kr) 31 000 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(22 500 kr) 23 300 kr

Överförmyndaren	(2 300 kr) 2 400
Överförmyndarersättaren	(1 700 kr) 1 800

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(622 kr) 642 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(373 kr) 385 kr per timme
Övriga timmar	(188 kr) 194 kr per timme

Kommunledningsutskottets beslut
Ärendet överlämnas utan eget yttrande till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen

KS § 229 DNR: KU.2026.269

Fasta och rörliga arvoden 2027

Fasta och rörliga arvoden 2027 har räknats upp enligt styrdokumentet ”Ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun”. Enligt styrdokumentet ska arvodesnivån uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda räknat per den siste december året dessförinnan. Den genomsnittliga lönenivåhöjningen vid löneöversynen 2026 (3,09) % ligger till grund för beräkningarna. Siffrorna inom parentes avser 2026 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(62 500 kr) 64 500 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(6 300 kr) 6 500 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(12 500 kr) 12 900 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(45 000 kr) 46 500 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(15 000 kr) 15 500 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(15 000 kr) 15 500 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(150 000 kr) 154 800 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(112 500 kr) 116 100 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(150 000 kr) 154 800 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(37 500 kr) 38 700 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(30 000 kr) 31 000 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(22 500 kr) 23 300 kr

Överförmyndaren	(2 300 kr) 2 400
Överförmyndarersättaren	(1 700 kr) 1 800

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(622 kr) 642 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(373 kr) 385 kr per timme
Övriga timmar	(188 kr) 194 kr per timme

Kommunledningsutskottet beslutade 2026-09-29, § 169, att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

Förslag under kommunstyrelsens möte
Rasmus Evertsson (KD) lämnar följande ändringsyrkande:
"Då Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna i budget 2027 har föreslagit en ändring på arvodena så yrkas följande:

- Att texten under punkten ”Arvoden mm” justeras för att få med kopplingen mellan kommunstyrelseordförandearvodet och riksdagsledamotsarvodet för året innan.
- Att fasta och rörliga arvoden 2027 fastställs enligt ned:

Månadsarvoden

- Kommunstyrelsens ordförande arvode för 2027 fastställs till 70% av riksdagsledamotsarvode 2026. 57 000kr/mån
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10% av KSO. 5700kr/mån
- Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 22% av KSO. 12540kr/mån.

Årsarvoden

- Kommunfullmäktiges ordförande 8% av KSO. 54 720kr/år
- Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2% av KSO. 13 680kr/år
- Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2% av KSO. 13 680kr/år
- Socialutskottets ordförande 22% av KSO. 150 480kr/år
- Utbildningsutskottets ordförande 22% av KSO. 150 480kr/år
- Miljö- och byggnadsnämndens ordförande 5% av KSO. 34 200kr/år
- Ordförande för revisorerna 4% av KSO. 27 360kr/år
- Valnämndens ordförande (valår) 3% av KSO. 20 520/år
- Överförmyndaren 2400kr

- Överförmyndarersättaren 1800kr

Arvoden vid sammanträden

- Kommunfullmäktige 642 kr per sammanträde
- 1:a sammanträdestimmer 385 kr per timme
- Övriga timmar 194 kr per timme"

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag eller ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt ändringsyrkandet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Fasta och rörliga arvoden för 2027, enligt Rasmus Evertssons (KD) förslag, godkänns.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-09-29 - KU § 169

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(27) DNR: KU.2025.103

Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost, (RTSO)

Ärendebeskrivning
Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost som kom att gälla från 2023-01-01.
Under de snart fyra år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen. De ändringar som föreslås i förbundsordningen listas nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.

2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.

3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms har fungerat bra.

4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenteras för medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.

5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är

Kalmar kommuns arvoden inte tillämpbara för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Hemställan
Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

• Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Förbundsordningen för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan - reviderad förbundsordning.pdf
Förslag reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
Protokollsutdrag § 36 Beslut om reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost.pdf
Protokoll 2025-08-19 - KS § 191
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-10-20 - KS § 233

Beslutsmottagare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

HEMSTÄLLAN

Handläggare
Karl-Johan Daleen
Förbundsdirektör
karl-johan.daleen@rtso.se
010–3573010

Datum
2026-09-07

Ärendebeteckning
RTSO 2026/1165

Hemställan om – reviderad förbundsordning

Bakgrund

Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost som kom att gälla från 2023-01-01.
Under de snart fyra år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen. De ändringar som föreslås i förbundsordningen listas nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.

2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.

3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms har fungerat bra.

4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenteras för medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.

5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpbara för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322586

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

- Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

Bilagor
Förslag på reviderad förbundsordning med bilagor

Beslut från direktionen för Räddningstjänsten Sydost 2026-08-28

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322586

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

FÖRBUNDSORDNING
Räddningstjänsten Sydost

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU.2025.103 Handling: 322587

Innehållsförteckning

1 § NAMN OCH SÄTE 3
2 § MEDLEMSKOMMUNER 3
3 § ÄNDAMÅL OCH UPPDRAG 3
4 § ORGANISATION 3
5 § FÖRBUNDSDIREKTIONEN 5
6 § REVISORER 5
7 § INITIATIVRÄTT 6
8 § NÄRVARORÄTT 6
9 § ANSLAG AV KUNGÖRELSE OCH ANDRA TILLKÄNNAGIVANDEN 6
10 § ARKIV 6
11 § TEKNIK, SYSTEM OCH IT 6
12 § ANDEL I TILLGÅNGAR OCH SKULDER 6
13 § FÖRDELNING AV FÖRBUNDETS NETTOKOSTNADER 6
14 § LÅN OCH BORGEN 7
15 § FÖRBUNDSMEDLEMS INSYN OCH SAMRÅD 7
16 § TAXOR OCH AVGIFTER 8
17 § BUDGETPROCESS, UPPFÖLJNING AV EKONOMI OCH VERKSAMHET 8
18 § PLANERINGSPROCESS 8
19 § UTTRÄDE SAMT INTRÄDE 8
20 § LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING 9
21 § TVISTER 9
22 § ARVODEN 9
23 § ÄNDRINGAR I FÖRBUNDSORDNINGEN 9

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

1 § Namn och säte

§ 1.1 Kommunalförbundets namn
Räddningstjänsten Sydost

§ 1.2 Säte
Förbundet har sitt säte i Kalmar

2 § Medlemskommuner

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet
Kalmar kommun, Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Mörbylånga kommun, Borgholm kommun, Högsby kommun, Mönsterås kommun och Oskarshamns kommun.

3 § Ändamål och uppdrag

3.1 Skydd mot olyckor
Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Nämnda uppgifter utgör bastjänsterna i förbundet. Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag.

3.2 Planarbete
Förbundet ska på begäran biträda kommunerna med sakkompetens inom området.

3.3 Övriga tjänster
Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

3.4 Räddningstjänst under höjd beredskap
Kommunalförbundet ansvarar även för räddningstjänst under höjd beredskap.

3.5 Extraordinär händelse
Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, kan förbundet mot ersättning för merkostnader enligt särskild överenskommelse biträda medlemmarna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter.

3.6 Brandvatten
Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

4 § Organisation

4.1 Förbund
Förbundet är ett kommunalförbund med direktion.

4.2 Förbundsdirektion
För förbundsdirektionen gäller reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.

4.3 Möjlighet till Utskott och beredning

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

Direktionen får tillsätta de organ den anser behövs. Utskott kan tillsättas, likaså olika beredningsorgan. Delegation kan beslutas enligt kommunalrättens regler.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

5 § Förbundsdirektionen

5.1 Räddningsnämnd
Förbundsdirektionen utgör räddningsnämnd enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor för förbundsmedlemmarna.

5.2 Direktionen och tillsättning

Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare enligt nedan.

Kalmar kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.
Nybro kommun utser en ledamot och en ersättare.
Emmaboda kommun utser en ledamot och en ersättare.
Torsås kommun utser en ledamot och en ersättare.
Borgholm kommun utser en ledamot och en ersättare.
Mörbylånga kommun utser en ledamot och en ersättare.
Högsby kommun utser en ledamot och en ersättare.
Mönsterås kommun utser en ledamot och en ersättare.
Oskarshamn kommun utser en ledamot och en ersättare.

5.3 Val av ledamot
Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kommunallagen tillämpas.

5.4 Direktion och mandatperiod
Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och en vice ordförande. Innehavare av posterna ska normalt komma från olika kommuner.

5.5 Ersättande ledamot
I första hand kallar ordinarie ledamot sin personlige ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun, i sista hand ersättare från annan kommun och då med början hos den kommun som har högst andel i förbundet och sedan de kommuner som kommer närmast efter i ordning som avgörs av medlemskommunernas medlemsavgift.

6 § Revisorer

6.1 Revisorer
Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

6.2 Reglemente för revisorer
För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente enligt bilaga 2 till förbundsordningen.

6.3 Val av revisorer
Revisorer väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen ska kommunallagen tillämpas.
Revisorerna utser inom sig en ordförande. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionssed. Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

6.4 Revision
Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemskommunernas fullmäktige samtidigt med resp. kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

7 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt av förbundsmedlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

8 § Närvarorätt

8.1 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsdirektionen.

8.2 Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8.3 Direktionen får besluta att sammanträde med direktionen ska vara offentligt.

9 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

9.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på varje medlemskommuns anslagstavla.

9.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets anslagstavla och för kännedom på varje medlemskommuns anslagstavla.

10 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Kalmar kommuns arkivmyndighet.

11 § Teknik, system och IT

Kalmar kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

12 § Andel i tillgångar och skulder

12.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder i förhållande till respektive förbundsmedlems ansvar.

12.2 Förbundsmedlemmarna har ansvar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med angiven fördelningsgrund.

12.3 Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

12.4 Kommunalförbundet ska inte äga några fastigheter.

13 § Fördelning av förbundets nettokostnader

13.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks av andra intäkter hanteras genom att medlemskommunerna köper verksamhet av förbundet. Därvid svarar varje kommun för den kommunens kostnader för sådana åtgärder som upptas nedan under 13.4.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet månadsvis i förskott.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

13.2 Medlemskommunernas andel i kommunalförbundets tillgångar och skuld liksom andelen av förbundets kostnader för verksamhet (enligt generell norm) som täcks genom köp av verksamhet justeras årligen enligt en modell som består av tre komponenter.

1. Förändrade befolkningsandelar. Totalt antal invånare i respektive medlemskommun enligt Statistiska Centralbyrån (SCB).
2. Förändrade invånarantal. Ökning eller minskning av antalet invånare enligt SCB.
3. Pris- och löneökningar kompenseras enligt Prisindex kommunal verksamhet (PKV) som tas fram av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

13.3 Årligen i april månad gör förbundet en beräkning av de ingående variablerna med följande utgångspunkter:

- SCB:s befolkningsstatistik för föregående år jämfört med utfallet för året dessförinnan används som grund för förändring av befolkningsandelar och förändrat antal invånare i respektive medlemskommun.
- SKR:s senaste bedömning av PKV-index förändring utgör grund för kompensation drivet av pris- och löneökningar. Utfallet föregående år används som uppräkningsfaktor.

13.4 Kostsamma räddningsinsatser
I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor ska dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte ska gälla för en sådan situation. Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisken ska den kommunens skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för statsbidragsansökan.

14 § Lån och borgen

Kommunalförbundet får ta upp lån, ingå borgen eller annan förbindelse efter godkännande i förbundets direktion. Information om ovanstående ska delges medlemskommunerna vid det årliga mötet där förbundet sammankallar för att samråda, informera om och analysera verksamheten. Om borgen ingås gäller i fråga om ansvar fördelningsregeln i 12.

15 § Förbundsmedlems insyn och samråd

15.1 Samråd ska ske med förbundsmedlemmarna innan direktionen fattar beslut i frågor av principiell betydelse eller av större vikt. Samråd med förbundsmedlemmarna enligt första stycket ska ske i bl.a. frågor om avtal av större omfattning, betydande investeringar eller viktigare ändringar i övrigt i verksamheten. Ett av samrådets syften är att avgöra om besluten skall hanteras i medlemskommunernas fullmäktige.

15.2 Medlemskommunerna har rätt till insyn i kommunalförbundet. Förbundet ska utan anmodan tertialvis överlämna en prognos över det ekonomiska utfallet. Utfallet av verksamheten redovisas utan anmodan i samband med delår och årsredovisning. Om medlemskommun så begär ska det ekonomiska utfallet kunna redovisas månatligen. Förbundet ska utan anmodan till respektive medlem överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen kan efterfråga till det forum kommunen anvisar.

15.3 Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan (medlemsforum) samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av minst en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet ska löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och synpunkter i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet. Sammankallande för medlemsforum ska vara medlemskommunerna.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

15.4. Direktionen ska lämna medlemmarnas kommunstyrelser erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar där så begärs.

16 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkänt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

17 § Budgetprocess, uppföljning av ekonomi och verksamhet

17.1 Direktionen ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och enligt de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar. Ambitionen är att sådana ramar från förbundsmedlemmarna ska kunna lämnas för längre tidsrymd än ett år åt gången.

17.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av direktionen, i samband med fastställande av budget beslutas också om medlemsavgift.

17.3 Budgetarbetet ska samordnas med medlemskommunernas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

17.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den därpå följande tvåårsperioden.

17.5 Förbundet beslutar själv vilka enskilda investeringar förbundet har behov av att göra. Förbundet ska finansiera de ökade kostnaderna (avskrivningar, ränta, eventuellt andra driftskostnader) som blir följden av investeringarna inom tilldelad driftbudget.

17.6 Kommunalförbundet får inte bilda eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

17.7 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

17.8 Direktionen ska avlämna tertialrapporter (per den siste april, augusti och december) till förbundsmedlemmarna.

18 § Planeringsprocess

Direktionen har att fastställa handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt räddningstjänst. Handlingsprogrammet ska upprättas i samverkan med förbundsmedlemmarna. Förändringar och tillägg till planerna ska också beredas i samverkan med förbundsmedlemmarna.

19 § Utträde samt inträde

19.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från slutet av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid tiden för utträdet ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

19.2 De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

19.3 Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning antagits av förbundsmedlemmar. Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

20 § Likvidation och upplösning

20.1 Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom.

20.2 Likvidationen verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

20.3 När förbundsdirektionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

20.4 Till slutredovisningen ska fogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

20.5 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

20.6 Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

20.7 En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

21 § Tvister

Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

22 § Arvoden

Förbundsdirektionen fastställer arvoden och andra ekonomiska förmåner efter godkännande i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

23 § Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

Antagen av:
Kommunfullmäktige i Kalmar XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Emmaboda XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Torsås XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Mörbylånga XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Borgholm XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Mönsterås XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Högsby XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Nybro XXXX-XX-XX
Kommunfullmäktige i Oskarshamn XXXX-XX-XX

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

BILAGA 1

Reglemente för förbundsdirektionen, Räddningstjänsten Sydost

1 § Förbundsdirektionens uppgifter

1.1 Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost.

1.2 Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

1.3 Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljön ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Direktionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

1.4 Inom ramen för sin verksamhet har direktionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

1.5 Direktionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

1.6 Direktionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

1.7 Direktionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

1.8 Direktionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

1.9 Direktionen ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

1.10 Direktionen har rätt att fastställa taxor och avgifter för sådana tjänster som enligt författning inte ska tillhandhållas utan avgift.

1.11 Direktionen svarar för den ekonomiska förvaltningen i förbundet. Direktionen ska tillse att tillfredsställande försäkringsskydd finns. Direktionen är egen anställningsmyndighet och svarar för allt vad därmed följer i förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare och fackliga organisationer.

1.12 Direktionen är arkivmyndighet inom organisationen.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

2 § Direktionens sammansättning

2.1 Direktionen består av elva ledamöter och elva ersättare som utses på sätt framgår av förbundsordningen.

2.2 Direktionen utser inom sig ordförande och en vice ordförande.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

3.1 Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter.

3.2 Ordningen för ersättarnas tjänstgöring framgår av förbundsordningen.

3.3 En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

3.4 En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

3.5 Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Sammanträde

4.1 Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

5 § Kallelse

5.1 Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

5.2 Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

5.3 Kallelsen ska utsändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

5.4 Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

5.5 I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § Justering av protokoll

6.1 Protokollet justeras av ordföranden och en ytterligare ledamot.

6.2 Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

7 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

8 § Delgivning

Delgivning med direktionen sker med ordföranden eller vice ordföranden, med förvaltningens chef eller med annan som direktionen bestämmer.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322587

9 § Undertecknande av handlingar

9.1 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vice ordföranden eller vid förfall för dessa av två bland övriga ledamöter och kontrasigneras av förbundsdirektören eller nämndens sekreterare.

9.2 I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU.2025.103 Handling: 322587

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

BILAGA 2

Reglemente för revisorerna i kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost

1 § Organisation

Kommunalförbundet har nio revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser. Ordförande och vice ordförande utses av revisorerna själva.

2 § Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionssed i kommunal verksamhet.

3 § Budget

Kommunalförbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetet bedrivande.

4 § Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs. Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

5 § Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen. Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Av kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

6 § Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

7 § Revisionsberättelse

Revisionsberättelse avges till förbundsmedlemmarnas fullmäktige i enlighet med vad som framgår av förbundsordningen vid sådan tidpunkt att revisionsberättelsen föreligger vid fullmäktiges behandling av frågan om ansvarsfrihet.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU.2025.103 Handling: 322587

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum	Ärendebeteckning
2026-08-28	RTSO 2026/0828

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

§ 36 Beslut om reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost

Ärendebeteckning: RTSO 2026/0828

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Förslag på förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost.

Bakgrund
Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost antogs i samband med att förbundet bildades vid årsskiftet 2022- 2023. De förslag på förändringar som Räddningstjänsten sydost föreslår summeras nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.

2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.

3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms har fungerat bra.

4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenterasför medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.

5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpbara för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322591

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

Överläggning
Under överläggningen redogör förbundsdirektör Karl-Johan Daleen för ärendet.

Johan Jonsson (C) yttrar sig angående förslag på redaktionella ändringar i förbundsordningen:

- Avser § 13 där det hänvisas till en punkt som inte finns.
- Avser bilaga 1, § 8 och § 9 där vice ordförande nämns i plural.

Redaktionella ändringar ska göras enligt förslag.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att föreslå ändring av förbundsordning enligt bilaga, för beslut i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige.

Sekreterare

Malin Olausson

Justeras

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Johan Persson

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2025.103 Handling: 322591

KS § 191 DNR: KU.2025.103

Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund
Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning som kom att gälla från 2023-01-01. Under de drygt två år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen.

Den första förändringen avser § 3, ”Ändamål och uppdrag”. Räddningstjänsten Sydost bedriver i vissa fall tillståndspliktig verksamhet enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor. I dessa fall är det inte möjligt att följa den nuvarande skrivelsen i förbundsordningen där Räddningstjänsten Sydost är tillståndsmyndighet. Med anledning av detta har följande stycke kompletterats § 3:

”Ansvaret enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor omfattar inte tillståndshantering och tillsyn avseende räddningstjänstens egen verksamhet och tillståndspliktiga varor enligt denna lag”. Skrivelsen innebär att i dessa särskilda fall är den kommun där hanteringen sker som är tillstånds- och tillsynsmyndighet.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost föreslår även revidering av § 5.2 ”Direktionen och tillsättning”. När nuvarande förbundsordning beslutades var andemeningen att interimsdirektionen efter 2023 skulle ersättas av en ordinarie direktion. Sedan dess har beslut fattats att interimsdirektionen ska kvarstå mandatperioden ut. Med anledning av detta har texten i § 5.2 uppdaterats med information om detta.

Avslutningsvis föreslås en förändring i § 22 gällande arvoden. I nuvarande förbundsordning anges att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas för förbundets ledamöter, ersättare och revisorer. Kalmar kommuns arvodesregler är inte fullt ut tillämpbara i kommunalförbundets verksamhet, varpå det istället föreslås att beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen för Räddningstjänsten Sydost.

Räddningstjänsten Sydost beslutade 2025-03-07, § 8, att föreslå ändring av förbundsordningen enligt upprätt förslag och att beslut fattas i respektive ägarkommuns kommunfullmäktige.

KS § 191 DNR: KU.2025.103

Hemställan
Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

1. Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-05-05, § 80, beslutades att återremittera ärendet.

Kommunledningsutskottet beslutade 2025-05-15, § 118, att godkänna förslag till revidering av Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost avseende § 3, § 5.2 och § 22.

Förslag under kommunstyrelsens möte
Carl-Wiktor Svensson (KD) yrkar på återremiss till Räddningstjänsten Sydost enligt samma motivering som framfördes på kommunfullmäktige 2025-05-05, § 80. "Kristdemokraterna yrkar på att ärendet återremitteras med följande motivering:

Som förslaget är format så föreslås direktionen själv, främst bestående av Socialdemokrater, bestämma arvodesbestämmelserna för Räddningstjänst Sydost.

Kristdemokraterna önskar att arvodesbestämmelserna ses över och att ett mer transparent förslag till beslut tas fram och föreslås fullmäktigeförsamlingarna."

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut
Ärendet återremitteras till Räddningstjänsten Sydost enligt Kristdemokraternas återremissförslag.

KS § 191 DNR: KU.2025.103

Beslutsunderlag
Hemställan till ägarkommunerna gällande revidering av förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
Förslag till reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
§ 8, 2025-03-07 Beslut om revidering av förbundsordning.pdf
Protokoll 2025-05-05 - KF § 80
Protokoll 2025-05-15 - KU § 118

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost

KU.2025.103

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost

Ärendebeskrivning
Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost som kom att gälla från 2023-01-01.
Under de snart fyra år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen. De ändringar som föreslås i förbundsordningen listas nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.

2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.

3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms har fungerat bra.

4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenteras för medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.

5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpbara för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i

direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Hemställan
Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

• Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

Förslag till beslut
Förbundsordningen för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

KS § 233 DNR: KU.2025.103

Revidering av förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost, (RTSO)

Ärendebeskrivning
Inför förbundsbildningen togs under hösten 2022 fram en förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost som kom att gälla från 2023-01-01.
Under de snart fyra år som kommunalförbundet har varit i drift har verksamheten utvecklats på ett sätt som föranleder behov av förändring i förbundsordningen. De ändringar som föreslås i förbundsordningen listas nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndsprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.

2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.

3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms har fungerat bra.

4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenteras för medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.

5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpbara för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Hemställan
Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

• Beslutad förbundsordning för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Förbundsordningen för Räddningstjänsten sydost revideras enligt förslagen ovan, avseende § 3, § 5.3, § 5.4, § 15.2 och § 22.

Beslutsunderlag
Hemställan - reviderad förbundsordning.pdf
Förslag reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost.pdf
Protokollsutdrag § 36 Beslut om reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost.pdf
Protokoll 2025-08-19 - KS § 191
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-09-29 - KU § 181

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(28) DNR: KU.2026.283

Arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Ärendebeskrivning

I den förbundsordning som togs fram inför förbundsbildningen fastslogs att Räddningstjänsten Sydost ska följa Kalmar kommuns arvodesregler. Det har visat sig att Kalmar kommuns arvodesregler inte är tillämpbara fullt ut för Räddningstjänsten Sydosts organisationsform, varpå förslag på arvodesregler för förbundets förtroendevalda och dess lekmannarevisorer har tagits fram.

- Ersättningarna baseras på det grundarvode som utges till ledamöterna i Sveriges riksdag och anges i % av (ej krontal).
- Förtydligande av årsarvode till ordförande och vice ordförande anges i % av, (ej krontal)
- Riktar sig till ledamot eller ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Sydost, samt förtroendevalda revisorer.
- Som helhet baseras arvodesreglerna utifrån de förtroendevalda och den omfattning av uppdrag som finns inom Räddningstjänsten Sydost.
- Samordning av pensionsförmåner ska ske där det är aktuellt.

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

- Besluta om reviderade arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Kommunstyrelsens förslag

Arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost godkänns och fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan - Arvodesregler för förtroendevalda.pdf
Förslag till arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost.pdf
Protokollsutdrag § 37 Beslut om arvodesregler för förtroendevalda inom RTSO.pdf
Protokoll 2026-10-20 - KS § 232

Beslutsmottagare

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

HEMSTÄLLAN

Handläggare
Magnus Ivarsson
HR-Chef
Magnus.ivarsson@rtso.se
010–357 30 13

Datum
2026-09-09

Ärendebeteckning
RTSO 2026/1166

Hemställan om – arvodesregler för förtroendevalda

Bakgrund

I den förbundsordning som togs fram inför förbundsbildningen fastslogs att Räddningstjänsten Sydost ska följa Kalmar kommuns arvodesregler. Det har visat sig att Kalmar kommuns arvodesregler inte är tillämpbara fullt ut för Räddningstjänsten Sydosts organisationsform, varpå förslag på arvodesregler för förbundets förtroendevalda och dess lekmannarevisorer har tagits fram.

- Ersättningarna baseras på det grundarvode som utges till ledamöterna i Sveriges riksdag och anges i % av (ej krontal).
- Förtydligande av årsarvode till ordförande och vice ordförande anges i % av, (ej krontal)
- Riktar sig till ledamot eller ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Sydost, samt förtroendevalda revisorer.
- Som helhet baseras arvodesreglerna utifrån de förtroendevalda och den omfattning av uppdrag som finns inom Räddningstjänsten Sydost.
- Samordning av pensionsförmåner ska ske där det är aktuellt.

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

- Besluta om reviderade arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Bilaga
Förslag på reviderade arvodesregler för förtroendevalda

Beslut från direktionen för Räddningstjänsten Sydost 2026-08-28

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322588

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYDOST

Förslag till arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322589

§ 1 Arvodesprinciper

Ersättningarna baseras på det grundarvode som utges till ledamöterna vid Sveriges riksdag (riksdagsledamotsarvodet).

Uppräkningen sker vid det tillfälle som Riksdagens arvodesnämnd fastställer detta arvode och träder i kraft 1 januari året därpå.

Grundarvodet är 1,6 % av det månatliga riksdagsledamotsarvodet.

§ 2 Målgrupp

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda med uppdrag som ledamot eller ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Sydost, samt förtroendevalda lekmannarevisorer.

§ 3 Former

Ersättning betalas ut i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning eller traktamente. Ersättning kan också betalas för särskilda kostnader föranledda av förtroendeuppdraget.

§ 4 Pensionsförmåner

Förtroendevalda med årsarvode som ensamt eller tillsammans uppgår till minst 40 % av heltidsersättning omfattas av respektive kommunfullmäktiges antagna pensionspolicy och dess riktlinjer. Samordning ska ske där det är aktuellt.

§ 5 Grupplivskydd

Förtroendevalda med årsarvode som ensamt eller tillsammans uppgår till minst 20 % av heltid tillförsäkras grupplivskydd under mandatperioden enligt de grunder som anges i TGL-KL.

§ 6 Ledighet vid semester och sjukdom

Förtroendeuppdraget med bibehållet arvode. Detta gäller under lika många dagar per år som arbetstagare med motsvarande ålder har rätt till semester. För övrig ledighet gäller i tillämpliga delar samma regler vid ledighet m.m. som gäller för arbetstagare enligt Allmänna bestämmelser.

För förtroendevalda med fast årsarvode sker reducering av arvodet vid sammanhängande frånvaro överstigande 30 dagar. Utses ersättare får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringsgraden.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322589

§ 7 Årsarvode

Årsarvode till ordförande och vice ordförande beräknas procentuellt av riksdagsledamots årsarvode enligt nedan:

Ordförande har ett årsarvode motsvarande 20 % av riksdagsledamots årsarvode.

Vice ordförande har ett årsarvode motsvarande 10 % av riksdagsledamots årsarvode.

Förtroendevalda lekmannarevisorer
Till lekmannarevisorer utbetalas sammanträdesarvoden. Dessutom kan förrättningsarvode utbetalas för egna granskningar, högst för tre dagar per år.

§ 8 Sammanträdesarvode

Timarvodet är en femtedel av grundarvodet. Timarvode betalas ut för varje påbörjad timme fr.o.m. andra t.o.m. sjätte sammanträdestimmen.

Under samma dygn kan den förtroendevalde inte få mer än ett grundarvode och därutöver fem timarvoden. Arvode betalas inte för telefonsammanträde.

Om särskilda skäl föreligger kan sammanträde genomföras med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid så att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Ajournering av sammanträde för måltidsrast inräknas inte i sammanträdestid. För ajournerat sammanträde som fortsätter annan dag än sammanträdesdagen, betalas ersättning för nytt sammanträde.

Tid för justering av protokoll innefattas i den ersättning som betalas för det sammanträde justeringen avser.

§ 9 Förrättningsarvode

Med förrättning menas:

- konferens, informationsmöte, studiebesök, kurs eller liknande kommunal angelägenhet;
- förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart i kommunalförbundet;
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde själv representerar;
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan;
- överläggning med förbundsdirektör eller annan anställd vid det kommunalförbund den förtroendevalde själv tillhör;
- besiktning eller inspektion;
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation;
- fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för revisionsuppdrag.

För att ersättning ska betalas krävs särskilt uppdrag av direktionens ordförande eller att uppdraget på annat sätt godkänns.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322589

Timarvodet är en femtedel av grundarvodet. Timarvode betalas för varje påbörjad timme fr.o.m. andra t.o.m. sjätte förrättningstimmen.

Förtroendevald som utför förrättning som påbörjas efter klockan 17.00 får endast timarvode, dock högst fem timarvoden.

Förtroendevald har inte rätt till arvode vid förrättning på lördag, söndag eller helgdag.

Förrättning påbörjas vid avresa från bostad eller arbetsplats samt vid övernattning utom förbundets geografiska område när man lämnar hotell i samband med att förrättningen ska påbörjas.

Till ordförande, vice ordförande eller annan förtroendevald med årsarvode betalas förrättningsarvode endast vid deltagande i kurser och konferenser som är förlagda i annan kommun än de i förbundets geografiska område.

§ 10 Resekostnadsersättning och traktamente

Till heltidsengagerade förtroendevalda betalas resekostnadsersättning enligt samma regler som för anställda i kommunen. Resekostnaderna ska redovisas i körjournal eller på reseräkning.

Förtroendevaldas ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning inom förbundets geografiska område betalas om avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats inom förbundets geografiska område till sammanträdesplatsen överstiger fem kilometer enkel resa. För resa med bil betalas ersättning enligt Bilersättningsavtal (BIA) och för resor med kollektivtrafik ersätts den faktiska kostnaden.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utom förbundets geografiska område betalas enligt samma regler som för anställda i förbundet. För resa med bil betalas ersättning enligt Bilersättningsavtal (BIA) och för resor med kollektivtrafik ersätts den faktiska kostnaden.

§ 11 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till förlorad arbetsinkomst vid sammanträde eller förrättning. Den förtroendevalde ska med intyg styrka inkomstförlusten. För egen företagare ska årsinkomsten utgöra underlag för beräkning av förlorad arbetsförtjänst. I den mån årsinkomst (lön) ej kan fastställas ska förlorad arbetsförtjänst fastställas genom jämförelse med normallöner i respektive bransch.

Ersättningen för förlorad arbetsinkomst får utgå med högst 8 timmar per dag. Det högsta belopp som kan utgå per timma är timarvodet vid sammanträden.

Förtroendevald som arbetar obekväm arbetstid och som i anslutning till möte (enligt fastställt kalendarium) har schemalagt arbetspass ska kunna få ersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarande ett arbetspass för att medge dygnsvila.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till förtroendevald med uppdrag som omfattar 40 % av heltid eller mer.

§ 12 Utbetalning av arvoden och andra ersättningar

Årsarvode betalas ut varje månad med en tolftedel av årsarvodet.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322589

Sammanträdes- och förrättningsarvoden betalas ut varje månad, Som underlag för utbetalning gäller de rapporter om sammanträde och förrättningar som förtroendevald lämnar snarast möjligt.

För att kunna få ersättning för särskilda kostnader till följd av uppdraget, måste den förtroendevalde lämna erforderliga uppgifter som grund för ersättningsanspråket.

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322589

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLLSUTDRAG

Sammanträdesdatum	Ärendebeteckning
2026-08-28	RTSO 2026/0828

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

§ 37 Beslut om arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Ärendebeteckning: RTSO 2026/0828

Handlingar
Tjänsteskrivelse.

Förslag på arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost.

Bakgrund
I den förbundsordning som togs fram inför förbundsbildningen fastslogs att Räddningstjänsten Sydost ska följa Kalmar kommuns arvodesregler. Det har visat sig att Kalmar kommuns arvodesregler inte är tillämpbara fullt ut för Räddningstjänsten Sydosts organisationsform, varpå förslag på arvodesregler för förbundets förtroendevalda och dess lekmannarevisorer har tagits fram.

Överläggning
Under överläggningen redogör HR-chef Magnus Ivarsson för ärendet.

Andreas Erlandsson (S) yttrar sig angående förslag på redaktionella ändringar i arvodesreglerna:

- Avser § 7 och § 9 där det står motsägelsefulla uppgifter om ersättning. Förslag att ta bort eller formulera om texten.
- Förslag om förtydligande i arvodesreglerna när det gäller kommun eller förbundets geografiska område.

Direktionen föreslår ett tillägg till § 4 Pensionsförmåner gällande att samordning ska ske där det är aktuellt.

Redaktionella ändringar ska göras enligt förslag.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att skicka förslag till arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost till medlemskommunernas kommunfullmäktige för fastställande.

Sekreterare

Malin Olausson

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322592

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

Justeras

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Johan Persson

Ankom: 2026-09-10 Ärende: KU 2026.283 Handling: 322592

KS § 232 DNR: KU.2026.283

Arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Ärendebeskrivning

I den förbundsordning som togs fram inför förbundsbildningen fastslogs att Räddningstjänsten Sydost ska följa Kalmar kommuns arvodesregler. Det har visat sig att Kalmar kommuns arvodesregler inte är tillämpbara fullt ut för Räddningstjänsten Sydosts organisationsform, varpå förslag på arvodesregler för förbundets förtroendevalda och dess lekmannarevisorer har tagits fram.

- Ersättningarna baseras på det grundarvode som utges till ledamöterna i Sveriges riksdag och anges i % av (ej krontal).
- Förtydligande av årsarvode till ordförande och vice ordförande anges i % av, (ej krontal)
- Riktar sig till ledamot eller ersättare i direktionen för Räddningstjänsten Sydost, samt förtroendevalda revisorer.
- Som helhet baseras arvodesreglerna utifrån de förtroendevalda och den omfattning av uppdrag som finns inom Räddningstjänsten Sydost.
- Samordning av pensionsförmåner ska ske där det är aktuellt.

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

- Besluta om reviderade arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

Kommunstyrelsens förslag

Arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost godkänns och fastställs.

KS § 232 DNR: KU.2026.283

Beslutsunderlag
Hemställan - Arvodesregler för förtroendevalda.pdf
Förslag till arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost.pdf
Protokollsutdrag § 37 Beslut om arvodesregler för förtroendevalda inom RTSO.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott
Protokoll 2026-09-29 - KU § 182

Beslutsmottagare
Kommunfullmäktige

(29) DNR: KU.2026.289

Val av revisorer samt ordförande och vice ordförande 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Information till partierna om val av revisorer inför ny mandatperiod 2026 (260218).docx

Beslutsmottagare

Sveriges Kommuner och Regioner

INFORMATION

2026-02-18

Avdelningen för demokrati och ledarskap

Till valberedningen för vidarebefordran till samtliga partier

Att tänka på inför nominering och val av förtroendevalda revisorer

Revisionen är en del av den lokala demokratin och stödjer fullmäktige i kontrollen av verksamheterna. För att revisionen ska ha förtroende och trovärdighet måste den utföras på ett objektivt, sakligt och självständigt sätt.

Revisorerna nomineras av de politiska partierna, men är i uppdraget partipolitiskt oberoende. Detta ställer höga krav på den enskilda individens integritet.

SKR har uppmärksammat att det kan uppstå problem mellan verksamheten och revisionsgruppen. Ibland upplevs revisorerna motarbeta förändringar i styrning m.m., vilket ofta handlar om att man har dålig kunskap om varandras uppdrag. I vissa fall anses revisorerna även agera politiskt.

Varje revisor har ett självständigt uppdrag men uppdraget ställer krav på samverkan och ett samordnat arbete. Vi har genom olika praxisstudier kunnat konstatera att en samordnad revisionsgrupp är en framgångsfaktor för att revisionen ska upplevas bidra med nytta för organisationen.

Det är därför av stor vikt att de politiska partierna väljer representanter till revisonen som har god kunskap om kommunal verksamhet, är engagerade i sitt uppdrag, har god samarbetsförmåga och bedöms ha en förmåga att agera oberoende och objektivt.

Uppdraget som revisor

Uppdraget som kommunal förtroendevald revisor är att ansvara för granskning av styrelse, nämnder och beredningar samt ofta även vara lekmannarevisor i ett eller flera av kommunens/regionens aktiebolag.

I uppdraget ska revisorerna biträdas av sakkunniga som de själva väljer, oftast efter upphandling från revisionsföretagen.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

Revisionen avslutas med en revisionsberättelse till fullmäktige, som ligger till grund för fullmäktiges årliga ansvarsprövning.

Uppdraget som revisor ska utföras enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Val av revisorer

Val av revisorer kan endast göras av den som inte har uppdrag i nämnder mm, dvs är redovisningsskyldig i kommunen/regionen. För att underlätta valet bör därför val av revisorer ske före val av ledamöter till nämnder m.m.

Länkar:

Fullmäktiges val av revisorer | SKR Webbfamilj | SKR

God revisionssed i kommunal verksamhet 2022 | SKR Webbfamilj | SKR

Ansvarsprövningen i fullmäktige | SKR Webbfamilj | SKR

Kommunallag (2017:725) | Sveriges riksdag

För mer information:

SKR

(30) DNR: KU.2026.346

Avsättande av nuvarande kommunstyrelsen, miljö- och byggnämnden, valnämnden mfl

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(31) DNR: KU.2026.290

Val av kommunstyrelse
a) ledamöter och ersättare
b) ordförande och vice ordförande

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(32) DNR: KU.2026.291

Val av miljö- och byggnämnd
a) ledamöter och ersättare
b) ordförande och vice ordförande

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(33) DNR: KU.2026.293

Val av valnämnd
a) ledamöter och ersättare
b) ordförande och vice ordförande

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(34) DNR: KU.2026.294

Val av överförmyndare och ersättare 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(35) DNR: KU.2026.295

Val till Högsby Bostads AB 2027-2031
a) Ledamöter och ersättare
b) Ordförande och vice ordförande
c) Ombud och ersättare till bolagsstämma

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(36) DNR: KU.2026.296

Val till Högsby Energi AB 2027-2031
a) Ledamöter och ersättare
b) Ordförande och vice ordförande
c) Ombud och ersättare till bolagsstämma

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(37) DNR: KU.2026.300

Val till Högsbynät 2027-2030
a) ledamot
b) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(38) DNR: KU.2026.297

Val till lönesamverkan HUL 2027-2030
a) ledamot och ersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(39) DNR: KU.2026.298

Val av huvudmän i Högsby Sparbank 2027-2031

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(40) DNR: KU.2026.299

Val till Kalmar läns kapitalförvaltnings AB (KLP) 2027-2030
a) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(41) DNR: KU.2026.304

Val till kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost 2027-2030 a) ledamot och ersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(42) DNR: KU.2026.301

Val till styrelsen för Samordningsförbundet 2027-2030 a) ledamot och ersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(43) DNR: KU.2026.302

Val till Kommunförbundet Kalmar län 2027-2030
a) ledamot och ersättare
b) ombud och personlig ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(44) DNR: KU.2026.303

Val till Kommuninvests föreningsstämma 2027-2030
a) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(45) DNR: KU.2026.305

Val till Kommunassurans Försäkrings AB 2027-2030
a) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(46) DNR: KU.2026.307

Val till Ineras bolagsstämma och ägarråd 2027-2030
a) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(47) DNR: KU.2026.308

Val till Coompanions årsstämma 2027-2030
a) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(48) DNR: KU.2026.309

Val till Energikontor Sydost 2027-2030
a) ombud och ombudsersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(49) DNR: KU.2026.311

Val till förbundsfullmäktige Sydarkivera 2027-2030
a) ledamot och ersättare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(50) DNR: KU.2026.335

Val av gode män till lantmäteriförrättningar 2027-2030
a) god man med kunskap om jord- och skogsbruksförhållanden
b) god man med kunskap om tätortsförhållanden

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(51) DNR: KU.2026.312

Ordning för inkallande av ersättare 2027-2030

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(52) DNR: KU.2026.21

Enkla frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(53) DNR: KU.2026.22

Motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(54) DNR: KU.2026.23

Interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare