

Utbildningsutskottet

2015-04-08

Plats och tid

Kommunhuset, Notariet , onsdagen den 8 april 2015 08.15-

Beslutande

Tuva Bojstedt (KD), ordförande
Marina Hedman (S), v ordförande
Leif Gustavsson (SD), ledamot

Övriga deltagande

Magnus Bengtsson, skolchef

Utses att justera

Marina Hedman (S)

Paragrafer 42 - 67

Underskrifter

Sekreterare

.....
Magnus Bengtsson

Ordförande

.....
Tuva Bojstedt

Justerande

.....
Marina Hedman

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum

2015-04-08

Datum för anslags uppsättande

2015-04-27

Datum för anslags nedtagande 2015-05-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....
Fredrik Sandqvist

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 42

DNR: UU.2015.18

Förslag till flerfamiljslösning avseende barnomsorg

Ett förslag på flerfamiljslösning avseende barnomsorg har inkommit. Förskolechefen har undersökt hur andra kommuner hanterar denna typ av ärende samt konsulterat aktuella lagrum och utifrån detta tagit fram dokumentet ”Förslag till villkor för godkännande att bedriva pedagogisk omsorg i Högsby kommun”.

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet förslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med förskolechefens förslag.

Ersättningsnivån fastställs motsvarande Högsby kommuns egen kostnad för annan pedagogisk (dagmamma) verksamhet.

Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

Förslag till flerfamiljslösning avseende barnomsorg
Villkor för godkännande att bedriva flerfamiljsverksamhet.doc

Beslutsmottagare

KS

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 43

DNR: UU.2014.27

Platser i förskolan

Skolchefen har 2015-02-04, § 28 fått uppdraget att utreda tillskapandet av platser motsvarande en förskoleavdelning i Rudaområdet samt en förskoleavdelning i Högsby. Uppdraget omfattar även en rekrytering av dagmammor.

Utbildningsutskottet kompletterar 2015-03-03, § 38, uppdraget och ger skolchefen i uppdrag att:

Informera Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) om att fortsätta utreda möjligheter och kostnader för att tillskapa två förskoleavdelningar på Lilleboområdet. Uppdraget gäller för alternativen modul samt platsbyggt.

Undersöka med förskolechefen vilka eventuella fördelar och nackdelar som kan finnas med att utöka antalet förskoleplatser vid Lillebo

Undersöka med Lokalresursplanerings-gruppen (LRP) om annan alternativ byggnad finns i Högsby som skulle kunna användas som förskola.

Föra samtal med huvudman för Juvelernas hus angående deras möjlighet att ta emot fler förskolebarn.

Genomförda uppdrag

En rekrytering av dagmammor är genomförd men har inte resulterat i anställning. Ny rekrytering med mer marknadsföring kommer att ske. Dagmamma behöver ha fem barn eller fler för att inte verksamhetsformen ska bli dyrare än förskola. Dock behövs ändå en plats finnas på närliggande förskola.

ÖSK har fått uppdraget utreda möjligheter och kostnader för att tillskapa två förskoleavdelningar på Lilleboområdet. Uppdraget gäller för alternativen modul samt platsbyggt. Det handlar inte om att gå in i alla detaljer men att ta fram översiktliga kostnader samt om det är möjligt utifrån de olika perspektiv ni kan se.

Skisser är framtagna.

ÖSK har utgått från 306 kvadratmeter i sin beräkning. Beräknad kostnad för permanent byggnad ca 7 miljoner och uppåt.

Beräknad kostnad med modul (272 kvadratmeter) två avdelningar, beräknad på fem år:

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 43

DNR: UU.2014.27

Etableringskostnad ca 350 000 kr
Hyreskostnad per månad 44 000 kr

Ovan angivet är budgetpriser.

Personalen på Lillebo är tillfrågade om deras synpunkter på fördelar och nackdelar med en utökning av förskoleplatserna på Lilleboområdet och dom lämnar följande synpunkter:

"Fördelar:

Samarbetet mellan avdelningarna vid öppningar, stängningar och lov blir enklare och bättre. Det finns en färdig förskolegård.

Barnen kan vara kvar på Lillebo tills de är fyra år. Det medför i förlängningen en positiv effekt även för Kåsan och Fröviområdet då vi inte behöver ha så många barn på Kåsan och i en förlängning kanske bara femåringar. Det medför att lokaler kan friställas för skolan.

Att tillskapa två avdelningar kan ge utrymme att organisera i mindre barngrupper. Här har Högsby chansen att faktiskt kunna föra fram att de inte inväntar Skolverkets utredning utan redan nu tar tag i problemet med för stora barngrupper och löser detta genom att tillskapa fler platser i barnomsorgen.

Det är nära till naturen

Nackdelar:

Det kan bli många barn på gården och det blir ökat slitage på utematerial.

Den största nackdelen är att det inte hänt något ännu. Oro finns för hur det ska bli och planering inför hösten kan inte komma igång så som den borde då vi inte vet hur många barn som ska flytta upp till Kåsan och därför inte hur många barn som kan skrivas in på Lillebo. Föräldrar börjar undra hur det blir.

Att bygga på den befintliga gården utan att utöka densamma tar för mycket yta. En byggnad utanför gården med staket runt och grind in till Lillebos nuvarande gård är det som är det bästa alternativet. Modulen bör också ha ett eget mottagningskök."

Skolchefen har fått uppdraget att höra med LRP om annan alternativ byggnad finns i Högsby som skulle kunna användas som förskola. Samtal visar att så inte är fallet.

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 43

DNR: UU.2014.27

Samtal har förts med huvudman för Juvelernas Hus samt med förskolechef. Enligt nuvarande bedömning så kan Juvelernas Hus och Linden ta emot barnen i detta område.

Synpunkt under mötet

Leif Gustavsson (SD) föreslår att kommunstyrelsen ger Östra Smålands Kommunalteknikförbund i uppdrag att komplettera underlaget med kostnad för att köpa moduler för att på så sätt tillskapa förskoleplatser.

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet tackar för informationen.

Utbildningsutskottet anser att frågan snarast måste avgöras.

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att Lillebo utökas med två avdelningar.

Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

FASAD-LILLEBO.pdf

PLAN-LILLEBO-med rwc.pdf

SITPLAN.pdf

Tjänstehandling förskoleplatser ärende 2014-27.doc

158032_Lillebo förskola_Kalkyl_20150330.pdf

Protokoll 2015-03-03 - UU § 38

Protokoll 2015-03-10 - KS § 70

Protokoll 2015-02-04 - UU § 28

Beslutsmottagare

KS

UU § 44

DNR: KU.2014.100

Motion angående vidare satsningar på Aboda Klint

Kristdemokraterna i Högsby har i motion daterad 2014-04-03 skrivit att de vill att kommunen ger extra bidrag till upprustning kring Aboda Klint. Kristdemokraterna tycker det är viktigt att bevara och utveckla en fin utkiksplats och välbesökt turistattraktion i Högsby kommun. De påpekar att:

- motionsslingan är i dåligt skick och behöver en omfattande upprustning
- tornet som turistattraktion kan långsiktigt behållas, bland annat borde en långsiktig underhållsplan upprättas för tornets bevarande
- bedömning av framtida satsningar och underhåll av skidanläggningen och fastigheter inom kommunens mark
- marknadsföring av naturområdet Aboda Klint.

Satsningarna främjar såväl hälsa och friskvård som ökad turism i vår kommun.

Kristdemokraterna i Högsby föreslår att:

- kommunstyrelsen avsätter extra medel till slingans och tornets upprustning
- kommunstyrelsen utreder övriga förslag samt bidrar personellt och ekonomiskt i samarbete med byutvecklingsgruppen.

Utbildningsutskottet skriver i beslut 2014-06-04 att Högsby kommun har ett 10-årigt avtal med Allgunnen/Sinnerbo byutvecklingsgrupp. Kommunen har vid tecknandet av detta avtal överlåtit ansvaret för utveckling av arrendeområdet för rekreation och fritidsverksamhet till byutvecklingsgruppen. Frågan bör därför ställas till dem om de kan åta sig att utföra de utvecklingsinsatser som motionen anger.

Kommunstyrelsen föreslog 2014-08-18 att avslå motionen med hänvisning till befintligt arrendeavtal med Allgunnen/Sinnerbo byutvecklingsgrupp.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-10-06 att återremittera motionen för förnyad beredning.

Nuläge

Utbildningsutskottet beslutade 2014-11-12 att ge fritids- och kulturhandläggaren i uppdrag att träffa Allgunnen/Sinnerbo byutvecklingsgrupp för samtal runt skötsel, underhåll och framtida satsningar av Aboda Klint. Återrapportering sker vid utskottets sammanträde den 8 april.

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 44

DNR: KU.2014.100

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar att hänskjuta ärendet till KS. Detta beror på att Utbildningsutskottet inte har ekonomiska medel att tillgodose de behov som Allgunnen/Sinnerbo byutvecklingsgrupp anser finns samt att Allgunnen/Sinnerbo byutvecklingsgrupp har ansvar för driften.

Utbildningsutskottet anser att motionen ska avslås om inte extra medel tillskjuts.

Utbildningsutskottet anser vidare att det vore önskvärt om extra medel tillsköts.

Motionen är därmed besvarad.

Beslutsunderlag

Motion angående vidare satsningar på Aboda Klint

Protokoll 2014-11-12 - UU § 77

Minnesanteckning från möte om motion Aboda Klint 20150128 .doc

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 45

DNR: UU.2015.16

Ansökan om bidrag till bok om Fogelfors Bruk

Fredrik Loberg har planer på att skriva en bok om Fogelfors Bruk och samhällets speciella historia. Nu ansöker han om 15000 kr i sponsring av kommunen. Tidsåtgången är beräknad till cirka 3-4 månaders heltidsarbete.

Utbildningsutskottets beslut

Då utbildningsutskottet inte har medel för detta i årets budget, men anser att det kan vara värdefullt för bygden så hänskjuts ärendet till KS.

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag till bok om Fogelfors Bruk
Komplettering ansökan.pdf

Beslutsmottagare
Sökanden
Fritidshandläggaren

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 46

DNR: UU.2015.23

Ansökan om bidrag och sponsring till Högsby IK:S (HIK) damlag

Högsby IK:s damlag har skickat in en skrivelse där de ansöker om bidrag till tryckt kommunvapen på träningsoverallerna samt ett bidrag till träningsoveraller.

Utbildningsutskottets beslut

Med anledning att såväl policy och som medel för sponsring saknas så hänskjuts detta ärende till KS

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag och sponsring till Högsby IK:s damlag

Beslutsmottagare
Sökanden
Fritidshandläggaren

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 47

DNR: UU.2015.11

Regelbunden tillsyn i Högsby kommun

Skolinspektionen utför tillsyn av Högsby kommun med början den 25 maj. Skolchefen redogör för det intervjuschema som skolinspektionen har föreslagit.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Tider för intervjuer med ansvariga politiker, tjänstem mfl
Epost Dagar för tillsyn

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 48

DNR: UU.2015.10

Ansökan om prövning angående skolskjuts

Inkommen ansökan om särskild prövning angående skolskjuts.
Skolchefen informerar angående ärendet.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen.

Utbildningsutskottet ger skolchefen i uppdrag att, till nästa sammanträde med utbildningsutskottet ta fram de avtal vi har med KLT samt att även kontinuerligt uppdatera utbildningsutskottet angående likartade skolskjutsärenden.

Beslutsunderlag

Ansökan om prövning angående skolskjuts

Beslutsmottagare
Skolchefen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 49

DNR: UU.2014.32

Policy och riktlinjer för hantering av den kommunala konsten 2015-2020

Förslag till policy och riktlinjer för hantering av den kommunala konsten 2015-2020 är framtagen. Kommunstyrelsen beslutade 2015-01-02 § 20 att ärendet återremitteras på grund av revidering av punkten om utlåning.

Kultur- och Fritidshandläggaren har arbetat om texten för utlåning samt tagit bort rubriken, texten ligger som en ingress direkt under **Riktlinjer för hantering av den offentliga konsten**. En bilagahar även upprättats för låneavtal.

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att anta den nya uppdaterade konstpolicyn.

Beslutsunderlag

Protokoll 2015-02-04 - UU § 15

Policy och riktlinjer för konsten 141021.doc

Policy och riktlinjer för konsten 141021, rev150327.doc

Policy och riktlinjer för hanteringen av den kommunala konsten2015 svar på återremiss.doc

Protokoll 2015-01-02 - KS § 20

Beslutsmottagare

Kultur- och fritidshandläggaren

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 50

DNR: UU.2015.15

Information om föreningsstöd

Utbildningsutskottets beslut

Ärendet flyttas till nästa lämpliga möte för utbildningsutskottet.

Beslutsunderlag

Ny ansökan om bidrag.pdf

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 51

DNR: UU.2015.17

Remiss från Skolinspektionen angående ansökan om särskild variant av gymnasieutbildning

Stiftelsen Kalmar Waldorfskola har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande för särskild variant vid Dag Hammarskjöld Gymnasiet i Kalmar kommun.

Högsby kommun bereds tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 2 § gymnasieförordningen.

Ett yttrande bör bland annat innehålla konsekvensbeskrivningar angående pedagogiska, ekonomiska och organisatoriska konsekvenser på lång sikt liksom även befolkningsprognoser och andra sammanställningar.

Skolchefen anser att kommunen har begränsade utredningsmöjligheter och att kommunen därför bör avstå från att inkomma med ett yttrande.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar enligt skolchefens förslag.

Beslutsunderlag

Remiss från Skolinspektionen angående ansökan om särskild variant av gymnasieutbildning
Ansökan 37-2015-317.pdf

Beslutsmottagare
Skolchefen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 52

DNR: KU.2013.81

Utökad målgrupp i samhällsorientering på modersmål

Samhällsorientering infördes enligt den nya lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare som en obligatorisk del av nyanländas etableringsplan. Varje kommun ska se till att nyanlända invandrare erbjuds minst 60 timmar samhällsorientering där syftet är att underlätta de nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet.

Primärkommunala nämnden föreslår länets kommuner att avsätta en budget och ett visst antal platser för den utökade målgruppen i respektive kommun.

Skolchefen fick vid UU 2015-03-03 § 30 i uppdrag att undersöka hur många fler platser som kan behövas samt att återkomma med information till utbildningsutskottets möte i april

Redovisning av uppdrag

Verksamheten menar att det är svårt att bedöma hur många platser som skulle kunna behövas men menar att en rimlig bedömning kan vara 4-5 platser.

Skolchefen föreslår att budget avsätts så att 5 personer i den utökade målgruppen bereds möjlighet att delta i samhällsorienteringen.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar enligt skolchefens förslag.

Beslutsunderlag

Beslut fr Primärkommunala nämnden ang samhällsorientering på modersmål

Beslutsmottagare

Skolchefen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 53

DNR: UU.2015.13

Rapporter och skrivelser

Utbildningsutskottets ordförande redogör för besök och samtal på fritidsgården med anledning av skrivelse från ungdomar på fritidsgården.

Endast ett fåtal ungdomar vid träffen ville ha utökade öppettider. Möjligen ville de ha öppet någon lördag.

F-gården har nu ett lite annat utbud jämfört med tidigare. Medarbetarna är inte nöjda med erbjuden tjänstegrad då de hellre vill arbeta heltid.

Vid besöket uppmärksammades att det var en hög ljudnivå i verksamheten. Utbildningsutskottet reflekterar runt om miljön och de utbud av aktiviteter som kan erbjudas lockar alla ungdomar. Utskottet reflekterar även runt hur medarbetarna på fritidsgården kunde vara mer med under dagtid i skolan. Skulle man kunna jobba mer coachande och uppsökande?

Svar skrivs till ungdomarna att utskottet anser att öppettiderna, så som verksamheten nu är organiserad, räcker. Dock kan man gärna genomföra någon enstaka ”temalördag”.

.....

Skolchefen redogör för skrivelse från ungdomar på fritidsgården angående möjlighet att tillskapa kök.

Utbildningsutskottet anser att svar ska skrivas som uttrycker att det vore bra om möjlighet fanns att tillskapa kök men att medel saknas.

Utbildningsutskottet tror att det är viktigt med kök och tar därför med denna synpunkt inför arbetet med en mer permanent lösningen för fritidsgård. Utskottet anser vidare att det finns anledning för fritidsgården att tillsvidare undersöka med skolan om det är möjligt att använda HKK-sal.

.....

Skolchefen redogör för förfrågan från lärare på HUC angående kostnader för lunch. Utbildningsutskottet anser inte att det finns ekonomiska möjligheter att sänka priset för lunch.

.....

Skolchefen informerar om rekryteringsläget

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 53

DNR: UU.2015.13

.....

Skolchefen redogör för skrivelse från föräldraföreningen i Fågelfors. Utbildningsutskottet förutsätter att detta lösas så skyndsamt som möjligt så att barnen får tillgång till en fungerande förskolegård.

.....

Skolchefen föreslår att utbildningsutskottets medlemmar gör verksamhetsbesök för att speciellt titta på de delar som just nu är i fokus i vårt systematiska kvalitetsarbete. Utskottet ger skolchefen i uppdrag att organisera studiebesöken med ambitionen att de ligger i samband med utskottets sammanträden. Skolchefen får även i uppdrag att ta fram observationsområden.

.....

Skolchefen redogör för genomförd politikerutbildning.

.....

Redogörelse för möjligheten att den 9 april besöka två ytterskolor.

.....

Skolchefen informerar om att de nationella proven i So/No är frivilliga för skolorna i år. Rektor beslutar om de ska göras eller inte. I Högsby kommun diskuteras om proven kan göras på ett sådant sätt att de blir värdefulla i det pedagogiska arbetet men att arbetsbelastningen inte blir för stor.

.....

Skolchefen informerar om inbjudan till ungdomspolitisk utbildning den 7 maj.

.....

Skolchefen redogör för möte med kommunrevisionen samt om att utskottet till revisionen kan uttrycka önskemål områden granska

.....

Skolchefen redogör för budgetprognos.

.....

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 53

DNR: UU.2015.13

Skolchefen redogör för rekryteringsläge då det gäller skolpersonal till ytterskola.

.....

Skolchefen redogör för synpunkter från ÖSK gällande uppdrag att ta med en översyn av utemiljön i utredningen om upprustningskostnader för ytterskolor.

.....

Skolchefen redogör för brev från personal på förskolan i Berga. Utskottet anser att svar ska skrivas som uttrycker att utskottet tackar för synpunkterna och tar till sig synpunkterna samt att ÖSK redan fått i uppdrag att utreda de behov som finns då det gäller förskolors och skolors utemiljö. Utskottet behöver få en helhetsbild innan beslut tas.

.....

Skolchefen informerar om situationen då det gäller kränkningar på en av skolorna.

.....

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen

Beslutsunderlag

Synpunkt ang gymnasiet

Lekmaterial till Berga förskola

Utemiljö till förskolan i Fågelfors.pdf

UU § 54

DNR: UU.2015.8

Redovisning av delegationsbeslut

Nr 9/2015 Delegationsbeslut av förskolechef, barnomsorg enligt 8 kap 5§ skollagen

Nr 8/2015 Delegationsbeslut av förskolechef, barnomsorg enligt 8 kap 7§ skollagen

Nr 7/2015 Delegationsbeslut av förskolechef, barnomsorg enligt 8 kap 7§ skollagen

Nr 6/2015 Delegationsbeslut av förskolechef, barnomsorg enligt 8 kap 5§ skollagen

Nr 7/2015 Delegationsbeslut av Skolchef enligt KS §17/05, Elevs skolskjuts

Nr 6/2015 Delegationsbeslut av Skolchef enligt KS §17/05, Elevs skolskjuts

Utbildningsutskottets beslut

Godkänner besluten

Beslutsunderlag

Protokoll 2015-03-10 - KS § 88

UU § 55

DNR: UU.2014.40

Rutin anmälan om kränkande behandling**Bakgrund**

En lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till förskolechef/rektor vilken i sin tur måste anmäla alla kränkningar denne har kännedom om vidare till huvudmannen. Huvudmannen måste skyndsamt utreda omständigheterna samt om så behövs vidta de åtgärder som är nödvändiga för att förhindra att kränkningarna fortsätter. Om elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier så ska även det anmälas enligt ovan. I Högsby kommun finns likabehandlingsplaner som gäller för alla förskolor, fritidshem och skolor. Här beskrivs att alla kränkningar ska anmälas till huvudman. Vi har även en speciell blankett för detta ändamål. Vid eventuella kränkningar/trakasserier/ sexuella trakasserier så används blanketten och den skickas till skolkansliet på kommunhuset.

Skolchefen får den 4 februari i uppdrag att ta fram en rutin för hanterandet av anmälda kränkningar.

Förslag till beslut**Skolchefen föreslår följande rutin:**

1. En lärare, förskolelärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla det till förskolechef/rektor.
2. Förskolechef/rektor anmäler alla kränkningar denne har kännedom om vidare till skolchefen. Framtagen blankett används till detta. På blanketten anges även om utredning är avslutad och eventuella åtgärder insatta.
3. Skolchefen tar fortlöpande och snarast del av inkomna anmälningar om kränkning.
4. Vid anmälningar där utredningen inte är avslutad och eventuella insatser gjorda så tar skolchefen kontakt med förskolechef och rektor för samtal angående situationen och vad som behöver göras.
5. Skolchefen tar inför varje utbildningsutskott kontakt med verksamheterna för att efterhöra hur arbetet gått och om stöd behövs från huvudmannen.
6. Alla anmälda kränkningar redovisas utbildningsutskottet. Här förs även samtal runt eventuella övergripande mönster och trender. Nödvändiga åtgärder ska sättas in.

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 55

DNR: UU.2014.40

7. Kränkingsanmälningarna och arbetet runt dessa ska vara en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar enligt skolchefens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott

Protokoll 2015-02-04 - UU § 5

Beslutsmottagare

Skolchefen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 56

DNR: UU.2015.25

Anmälda kränkningar

Skolchefen informerar om att det inkommit en anmälan om kränkande behandling sedan förra mötet.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet godkänner informationen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 57

DNR: UU.2014.12

Krishantering förskola, Juvelernas hus

Högsby kommun har under hösten 2015 genomfört en tillsyn på Juvelernas hus. Vid tillsynen påpekades brister som förskolan skulle åtgärda.

Skolchefen informerar om att han den 25 mars 2015 ringt till Juvelernas hus för att efterfråga och påminna om dokument som ska kompletteras med anledning av inspektionen. Skolchefen fick då svaret att de kommer.

Under mötesdagen inkommer dokument från Juvelernas hus.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet ser allvarligt på att efterfrågade dokument inte inkommit till angivet datum. Utskottet ger skolchefen i uppdrag att ta kontakt med Juvelernas Hus för att stämma av vilka åtgärder som är gjorda och vad som återstår samt att meddela att respit ges till den 4 maj.

Beslutsunderlag

Protokoll 2015-02-10 - KS § 42

KS § 90, 2015-03-10.pdf

Protokoll 2015-02-04 - UU § 23

Beslutsmottagare

Skolchefen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 58

DNR: UU.2012.15

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman och varje förskole- och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen för utbildningen uppfylls. De allmänna råden ”Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet” beskriver hur huvudmannen bör arbeta för att uppnå skollagens krav.

Skolchefen redogör för den sammanfattning av kvalitetsarbetet och för resultat gällande 2014 som nu gjorts.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna sammanfattningen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2015-03-10 - KS § 63

Sammanfattning av kvalitetsarbetet 2014.doc

UU § 59

DNR: UU.2014.36

**Rutiner för klagomålshanterare
Skriftliga rutiner för att ta emot klagomål samt för att utreda
klagomål mot utbildningen****Ärendebeskrivning**

Skollagen föreskriver att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt så att de blir kända (4kap. 8§ skollagen).

Vi har en klagomålshanterare på kommunens hemsida och rutiner för detta. Dessa rutiner behöver ses över och om så visar sig nödvändigt revideras och förtydligas.

Skolchefen ges i uppdrag av KS 2015-03-10 att se över dessa rutiner samt om det visar sig nödvändigt ta fram förslag på reviderade rutiner.

Förslag till beslut

Skolchefen föreslår att utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta följande:

Följande skrivning görs på det sätt som verksamheterna anser lämpligt känd hos våra föräldrar, vårdnadsvare och deltagare:

Synpunkter och klagomål i förskola och skola

Goda möjligheter att föra fram synpunkter och klagomål är viktigt för att få en positiv utveckling i våra verksamheter. Vår målsättning är att ni ska känna att ni i era synpunkter och klagomål blir konstruktivt bemötta och att ni vet vart ni ska vända er. Vi tror att personliga samtal med de närmast berörda ger bäst förutsättningar att lösa situationer, så vi föreslår följande:

1. I första hand ska du vända dig till den personal som arbetar närmast ditt barn eller den personal du själv anser berörs.
2. Om du efter denna kontakt fortfarande har synpunkter eller klagomål så vänder du dig till förskolechef eller rektor.
3. Om du efter denna kontakt fortfarande har synpunkter eller klagomål så kontaktar du skolchefen.
4. På kommunens hemsida finns även en klagomålshanterare vilken du också kan använda. Det kan vara bra för dig att veta att skriftliga synpunkter som kommer till kommunen sammanställs och diarieförs. Det

UU § 59

DNR: UU.2014.36

du skriver är allmän handling och det du skriver blir oftast offentligt. I undantagsfall kan innehåll sekretessbeläggas men det räcker inte med att du begär att det du skriver inte ska vara offentligt. Du ska normalt få svar inom fem dagar (om du inte valt att vara anonym).

Följande rutiner gäller internt:

1. Förskolechef och rektor lyfter med skolchefen de synpunkter eller klagomål där det är svårt att hitta konstruktiva lösningar. Även synpunkter eller klagomål som ofta framkommer lyfts med skolchefen.
2. Kommunens informationsansvarige tar emot de synpunkter som inkommit via hemsidan. Dessa diarieförs och synpunkter som berör skola och förskola vidarebefordras till skolchef.
3. Skolchef ombesörjer att eventuell utredning görs samt att svar skrivs och att berörd verksamhet kontaktas.
4. Skolchefen uppdaterar UU på inkomna klagomål.

Utbildningsutskottets förslag

Utbildningsutskottet beslutar enligt skolchefens förslag.

Beslutsunderlag

Protokoll 2015-03-10 - KS § 64
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare
Skolchefen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 60

DNR: UU.2014.44

Antal matplatser i Fröviskolans matsal

Vid UU 2014-11-12 § 84 fick skolchefen i uppdrag att tillsammans med ÖSK ta fram hur många fler matplatser som skulle kunna tillskapas i Fröviskolans matsal samt att kostnadsberäkna detta.

Skolchefen redovisar att en kostnad för tillbyggnad av matsal är beräknad till 2,2-2,5 miljoner beroende på storleken 250 kvm-300kvm (årlig kostnad ca 200 000 och uppåt) samt att en alternativ modullösning kostar enligt följande:

Etableringskostnad ca 280 000

Hyreskostnad beräknad på fem år 35 000 kr/månad

I båda fallen tillskapas ca 70 platser.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet godkänner informationen.

Beslutsunderlag

UU §84 20141112.pdf

UU § 61

DNR: UU.2015.7

Budgetberedning för UU 2016

Budgetberedningen ger i dokumentet ”Förutsättningar och direktiv – Budget 2016 och Verksamhetsplan 2017-2018” Utbildningsutskottet uppdrag att:

1. Ta fram konsekvensbeskrivningar för hur de föreslagna ramarna kommer att påverka verksamheten.
2. Se över, uppdatera och besluta om inriktningsmål och resultatmål för verksamheten.
3. Se över och eventuellt ge förslag på förändring i driftsbudget.
4. Se över och eventuellt ge förslag på förändring i investeringsbudget.
5. Ta fram förslag på taxor och avgifter.

Skolchefen ges vidare i uppdrag att till Utbildningsutskottets möte den 3 mars ha tagit fram konsekvensbeskrivningar utifrån följande sätt att anpassa verksamheten till budgetramarna:

Utbildningsutskottet anser att grundskoleutredningen och uppdragen inom denna samt kommande utredning runt gymnasieskolan/vuxenutbildningen är viktiga underlag för det fortsatta arbetet i budgetberedningen. (1.)

Skolchefen får av utbildningsutskottet den 3 mars uppdraget att fortsätta arbetet med ovanstående uppdrag.

Skolchefen får även i uppdrag att börja se över inriktningsmål och resultatmål för verksamheten. Här ska fokus inledningsvis ligga på de delar som inte redan har omfattande mål uppsatta i och med den statliga styrningen.

Skolchefen ges i uppdrag att se över och eventuellt ge förslag på förändring i driftsbudget samt att se över och eventuellt ge förslag på förändring i investeringsbudget.

Skolchefen ges i uppdrag att ta fram förslag på taxor och avgifter.

Redovisning av uppdrag

1. Skolchefen redogör för konsekvensbeskrivningar och för den kompletterande delen i grundskoleutredningen samt för utredning gällande gymnasium/vuxenutbildning.
2. Skolchefen redogör för förslag till inriktningsmål och resultatmål för verksamheten.
3. Skolchefen redogör för förslag till förändring av driftsbudget samt för konsekvenser vid utebliven förändring av driftsbudget.

UU § 61

DNR: UU.2015.7

4. Skolchefen redogör för förslag på förändrad investeringsbudget.
5. Skolchefen redovisar förslag på förändring då det gäller taxor och avgifter.

Skolchefen föreslår utbildningsutskottet godkänna information samt att föreslå budgetberedningen anta föreslagna förändringar i driftsbudget, investeringsbudget samt reviderade mål, taxor och avgifter.

Utbildningsutskottets beslut

1. Utbildningsutskottet godkänner konsekvensbeskrivningarna samt anser att alla tre delarna ska skickas till fullmäktige. Utbildningsutskottet rekommenderar att alla partigrupper läser, analyserar och kommer med förslag på strategi för den framtida skolorganisationen (10-års perspektiv) för grundskola, gymnasium samt vuxenutbildning.
2. Utbildningsutskottet vill lägga till en parentes som förklarar begreppet ”formativ bedömning” och beslutar därefter att ta föreslagna inriktningsmål och resultatmål. Utbildningsutskottet uttrycker att de i det framtida arbetet vill se över målen för kultur, fritid och turism så att målen i högre grad blir mätbara. Utbildningsutskottet anser att extra sammanträde behövs för detta. Vid detta tillfälle vill utskottet även ha en detaljerad genomgång av olika poster i driftsbudget.
3. Utbildningsutskottet beslutar att föreslå förändrad driftsbudget enligt bilaga 1. Utbildningsutskottet anser att posterna ”Justerings obalans 3500 tkr” samt ”Skolskjuts obalans 800 tkr” ska behandlas separat då de egentligen inte handlar om utökning eller satsning utan om en feldimensionerad ram. Utbildningsutskottet anser att posten ”utökad elevhälsa 0,5 tjänst” ska slås samman med ”Utökning personal fritidsgård 0,5 tjänst” för att möjliggöra rekrytering av en heltid.
4. Utbildningsutskottet beslutar enligt bilaga 2.

Beslutsunderlag

Förutsättningar och direktiv budget 2016 och verksamhetsplan 2017-2018.pdf

Protokoll 2015-02-04 - UU § 21

Mål och taxor UU 2015-7.doc

Utdrag av UU budgetäskanden 2016-2018 uu ärende 2015-7.xls

Tjänsteskrivelse den 27 mars 2015 angående förslag på förändring i driftsbudget ärende 2015-7.doc

Utredning gymnasieskola ärende 2015-7.doc

Beslutsmottagare

Skolchefen

Budgetberedningen

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 62

DNR: KU.2014.255

Medborgarförslag om replokal

Några ungdomar har genom Jimmy Nåtling, Ruda, inlämnat ett medborgarförslag med önskemål om en replokal i Högsby.

Kontakt har tagits med Högsby Bostads AB för att efterhöra om det finns något tillgängligt för detta ändamål. Det gör det inte och det är heller inte lämpligt med någon källarlokal då det kan vara störande för de hyresgäster som bor i fastigheten.

På fritidsgården Gården på Fröviskolan finns ett komplett utrustat musikrum med trumset, 2 elgitarer, 1 bas, sånganläggning med mikrofoner och förstärkare, elpiano samt kablar. Utrymmet är dock ej ljudisolerat.

ÖSK har genom Nicklas Holmqvist uppskattat att kostnaden för att ljudisolera rummet skall ligga på ca 20 000 kronor.

Fritidshandläggaren föreslår:

Ljudisolera befintligt musikrum på fritidsgården Gården, finansiering sker från anslaget ”ungdomspengar”.

Rummet får hyras i två-timmarspass för 100 kronor/person (=8 tim/månad) inkl utrustning. För att täck kostnader på slitage av utrustningen.

Rummet finns tillgängligt att hyra under Gårdens öppettider.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet anser att hyra inte ska tas vid användande av replokalen, istället så är den tillgänglig under fritidsgårdens öppettider. Utbildningsutskottet beslutar i övrigt enligt fritidssamordnarens förslag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Protokoll 2015-02-04 - UU § 10

Medborgarförslag replokal, svar uppdrag.doc

Beslutsmottagare

Fritidshandläggaren

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 63

DNR: UU.2015.26

Systematiskt kvalitetsarbete 2015

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman och varje förskole- och skolenhet systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen ska vara att de nationella målen för utbildningen uppfylls. De allmänna råden ”Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet” beskriver hur huvudmannen bör arbeta för att uppnå skollagens krav.

Högsby kommun har beslutat om en struktur för det systematiska kvalitetsarbetet med ett årshjul där olika delar jobbas med vid olika tillfällen av året. Skolchefen redogör för sammanställningar utifrån de första månaderna.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet godkänner informationen.

Beslutsunderlag

Ska 2015 sammanfattningar den 24mars till uu.doc

UU § 64

DNR: UU.2015.28

Upprustningsbidrag 2015**Fritidshandläggaren förslag till fördelning alt 1**

Hela anslaget 102.000:- går till Högsby IK, men ansökan bör gå vidare till ks då bidragsbeloppet överstiger Uu:s anslag, blir det ett positivt beslut i ks föreslås följande fördelning av anslaget:

Berga GIF	Dörrar, ytterbelysning, ljudanläggning	24.850:-
Hanåsa aktivitetsförening	Dräneringsdike	12.714:-
Högsbyortens jägargille	Lerduvekastare	17.150:-
Högsby pistolklubb	Målmateriel (distriktsmästerskap)	1.500:-
Högsby sockens hembygdsförening	Luftvärmepump eller ommålning (föreningen väljer själv)	25.000:-
Högsby TK	Vattenledning, röjning	7.000:-
Sinnerbo bygdeförening	Verandatrappa, plåt- och hänggrännor samt tak sidoingång	13.079:-
		101.293:-

Leif Gustafsson har anmält jäv.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet beslutar i enlighet med fritidssamordnarens förslag alternativ 1 (101 293 kr).

Högsby IK:s ansökan hänskjuts till KS då bidragsbehovet överstiger utbildningsutskottets budget. Utbildningsutskottet anser att så stora delar som möjligt av denna ansökan bör tillgodoses då behovet uppstår utifrån krav på åtgärder som måste utföras med anledning av avancemang till division tre.

Bidraget eller delar därav utbetalas mot redovisade fakturakopior, bidraget skall vara slutredovisat före 2015-11-30.

Beslutsunderlag

Ansökan om upprustningsbidrag ur 2015 års budget.doc

Beslutsmottagare

Fritidshandläggaren

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 65

DNR: UU.2015.4

Grundskoleutredningen

Vid utbildningsutskottets sammanträde den 11 december -14 fick skolchefen uppdraget att:

”påbörja en utredning med avsikt att ta fram en långsiktig plan för hur skolverksamheten i Högsby Kommun bör organiseras med tanke på framtida elevunderlag, gällande lagstiftning och förutsättningar till god måluppfyllelse. Även elevers och personals arbetsmiljö ska beaktas.”

Uppdraget har förtydligats till att gälla grundskolan låg och mellanstadium.

”Delrapport angående uppdrag att utreda grundskolans framtida organisation” har redovisats utbildningsutskottet den 4 februari.

Den 4 februari ger Utbildningsutskottet skolchefen i uppdrag att:

Översiktligt beskriva ekonomiska och pedagogiska konsekvenser för följande alternativ:

- *Att ha kvar grundskolans organisation så som den nu ser ut*
- *Att flytta mellanstadiet i Berga, Fagerhult, Fågelfors och Ruda till Högsby*
- *Att flytta f-6 i Berga, Fagerhult, Fågelfors och Ruda till Högsby*

Skolchefen redogör nu för kompletterande material vilket innehåller information runt kostnader samt olika konsekvensbeskrivningar.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet godkänner informationen

Beslutsunderlag

Beslut FD § 16-2015 - utredning av skollokaler.pdf

KS § 90, 2015-03-10.pdf

Uppdragslista 2.xlsx

Delrapport grundskolans organisation 10 feb ärende 2015-4.doc

Delrapport 2 grundskolan, konsekvensbeskrivningar ärende 2015-4.doc

Utbildningsutskottet

2015-04-08

UU § 66

DNR: UU.2015.30

Programutbud gymnasiet

Skolchefen informerar om rektors förslag till programutbud för kommande läsår.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen

Beslutsunderlag

Antagningsstatistik.pdf

Programutbud inför 2015-16.doc

UU § 67

DNR: UU.2015.22

Förskole- och skolplatser till asylsökande barn och elever

Skolchefen har av utbildningsutskottet fått följande uppdrag vid UU 2015-03-03 § 39:

1. Att undersöka med Östra Smålands Kommunteknikförbund hur lång framförhållning man behöver innan före detta förskolan i Berga kan vara färdigställd.
2. Att undersöka med Östra Smålands Kommunteknikförbund hur lång framförhållning som behövs vid ett eventuellt tillskapande av klassrum i moduler på Fröviområdet.
3. Att undersöka med Östra Smålands Kommunteknikförbund hur mycket det skulle kosta att ställa om den äldre hem- och konsumentkunskapsalen på Frövi till tillfälligt klassrum.
4. Att undersöka med Östra Smålands Kommunteknikförbund om det är möjligt att tillfälligt ha klassrum i den gamla skolan.

Redovisning av uppdrag:

1. Färdigställandet bedöms till ca 2,5 månad
2. Hela processen bedöms till 4-6 månader
3. Färdigställandet bedöms till 1-2 månader och kostnaden till ca 100 000
4. En grundligare utredning behöver göras, men eventuellt kan det vara möjligt med högst tillfälliga klassrum på bottenvåningen.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet tackar för informationen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse asylsökande barn och elever ärende 2015-22.doc