

Kommunfullmäktige

2014-11-03

Plats och tid

Kommunhusets tingssal, måndagen den 3 november 2014 kl 17.00-22.00
Ajournering mellan kl 18.40-19.10 och mellan kl 20.50-21.00

Beslutande

Se bilaga

Övriga deltagande

Anders Johansson, kommunchef
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare
Elin Svensson, va-ingenjör, ÖSK, § 177
Anna Emrin, ekonomiansvarig, § 178

Utses att justera

Anders Svensson (M) och Magnus Gabrielsson (S)

Tid och plats för justering

Måndagen den 10 november 2014 kl 16.00

Underskrifter Sekreterare

.....
Agneta Rodriguez

Paragrafer 170 - 204

Ordförande

.....
Anders Ek

Justerande

.....
Anders Svensson Magnus Gabrielsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2014-11-03

Datum för anslags uppsättande

2014-11-11

Datum för anslags nedtagande 2014-12-03

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....
Agneta Rodriguez

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 170

DNR: KU.2014.6

Godkännande av dagordning

Ålderspresidenten Anders Ek (C) informerar om att ärende 6 "Val av valberedning" och ärende 7 "Val av kommunfullmäktiges presidium 2014-2018" kommer att byta plats samt att en avsägelse från politiskt uppdrag inkommit och som kommer att tas upp som ett nytt ärende på dagordningen.

Kommunfullmäktiges beslut

Dagordningen, med föreslagna förändringar, godkännes.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 171

DNR: KU.2014.12

Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort

Meddelas att kallelse till dagens sammanträde skett genom föreskriven annonsering i ortens tidningar, anslag på kommunens officiella anslagstavla, annonsering på kommunens hemsida samt genom personliga kallelser till samtliga ledamöter. Därjämte har även ersättarna erhållit kallelsen för kännedom.

Kommunfullmäktiges beslut

Sammanträdet har blivit i laga ordning kungjort.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 172

DNR: KU.2014.13

Allmänhetens frågestund

Gunnar Hult, Högsby, ställer fråga till kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) om kommande reparation av Tingebro. Trafikverket har meddelat att för att göra utrymme för gång- och cykelväg över bron kommer körfälten att minskas med 25 cm vardera. Den totala bredden över bron kan inte ökas enligt Trafikverket, med hänsyn till beslut från Länsstyrelsen. Gunnar Hult vädjar till kommunfullmäktige att agera snarast för att körfältet på bron inte ska minskas!

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) instämmer i Gunnar Hults förslag och föreslår att kommunfullmäktiges presidium framför synpunkterna till Trafikverket.

Åke Lundberg, Ruda, informerar om att Ruda Samhällsförening kommer att lämna ett förslag till Leader-projekt till Astrid Lindgrens hembygd avseende gång- och cykelvägar. Förslaget går ut på att göra kommunen till en cykelvänlig kommun så att boende i kommunen ska kunna cykla säkert. Projektförslaget kommer att lämnas till Astrid Lindgrens hembygds kontor i april 2016. Åke Lundberg vill veta hur kommunfullmäktige ställer sig till projektförslaget.

Kommunfullmäktiges ordförande, ålderspresident Anders Ek (C) svarar att han tror att alla fullmäktigeledamöter tycker idé är bra, men att det i nuläget är omöjligt att ge något svar då kostnader och medfinansiering ännu inte är klart.

Beslutsmottagare
KF presidium

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 173

DNR: KU.2014.52

Val av kommunfullmäktigesordförande 2014-2018

Anders Svensson (M) föreslår från Alliansens sida att Anders Ek (C) väljs till kommunfullmäktiges ordförande.

Solweig Ekh (S) föreslår från Socialdemokraternas, Vänsterns och Miljöpartiets sida att Gunilla Schollin-Borg (MP) väljs till kommunfullmäktiges ordförande.

Omröstning

Eftersom det är personval sker sluten omröstning. Justeringsmännen Anders Svensson (M) och Magnus Gabrielsson (S) utses till rösträknare.

Omröstningsresultat

Följande resultat meddelas: Anders Ek (C) 20 röster och Gunilla Schollin-Borg (MP) 15 röster.

Kommunfullmäktiges beslut

Anders Ek (C) väljs till kommunfullmäktiges ordförande för tiden fram till och med 2018-10-14.

Beslutsmottagare

Anders Ek

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 174

DNR: KU.2014.52

Val av kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2014-2018

Solweig Ekh (S) föreslår att Gunilla Schollin-Borg (MP) väljs till kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande.

Kommunfullmäktiges beslut

Gunilla Schollin-Borg (MP) väljs till kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande för tiden fram till och med 2018-10-14.

Beslutsmottagare

Gunilla Schollin-Borg

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 175

DNR: KU.2014.52

Val av kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2014-2018

Solweig Ekh (S) föreslår att Åke Gustavsson (S) väljs till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande.

Leif Gustavsson (SD) föreslår att Sune Ohlsson (SD) väljs till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande.

Omröstning

Eftersom det är personval sker sluten omröstning. Justeringsmännen Anders Svensson (M) och Magnus Gabrielsson (S) utses till rösträknare.

Omröstningsresultat

Följande resultat meddelas: Åke Gustavsson (S) 15 röster, Sune Ohlsson (SD) 19 röster och en blank röst.

Kommunfullmäktiges beslut

Sune Ohlsson (SD) väljs till kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande för tiden fram till och med 2018-10-14.

Beslutsmottagare

Sune Ohlsson

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 176

DNR: KU.2014.52

Val av valberedning 2014-2018

Föreslås att följande personer väljs till kommunfullmäktiges valberedning:

Ordinarie

Marcus Schön (M)
Ewa Engahl (C)
Heléne Danielsson (KD)
Solweig Ekh (S)
Agneta Öberg (V)
Gunilla Schollin-Borg (MP)
Leif Gustafsson (SD)

Ersättare

Anders Svensson (M)
Jens Gustavsson (C)
Lars Elmborg (KD)
Ingrid Axelsson (S)
Tommy Palmgren (V)
Berith Ljung (MP)
Sune Ohlsson (SD)

Två förslag föreligger till sammankallande, nämligen Solweig Ekh (S) och Ewa Engdahl (C).

Omröstning

Eftersom det är personval sker sluten omröstning. Justeringsmännen Anders Svensson (M) och Magnus Gabrielsson (S) utses till rösträknare.

Omröstningsresultat

Följande resultat meddelas: Solweig Ekh (S) 15 röster, Ewa Engdahl (C) 18 röster och två blanka röster.

Kommunfullmäktiges beslut

Följande personer väljs som ordinarie och ersättare i kommunfullmäktiges valberedning för tiden fram till och med 2018-10-14:

Ordinarie

Marcus Schön (M)
Ewa Engahl (C)
Heléne Danielsson (KD)
Solweig Ekh (S)
Agneta Öberg (V)
Gunilla Schollin-Borg (MP)
Leif Gustafsson (SD)

Ersättare

Anders Svensson (M)
Jens Gustavsson (C)
Lars Elmborg (KD)
Ingrid Axelsson (S)
Tommy Palmgren (V)
Berith Ljung (MP)
Sune Ohlsson (SD)

Samman kallande Ewa Engdahl (C).

Besluts mottagare

Samtliga valda
KFs presidium

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 177

DNR: KU.2014.156

Antagande av ny renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering)

Varje kommun ska enligt gällande lagstiftning ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska bestå av en avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering. Renhållningsordningen ska beslutas av kommunfullmäktige.

Den idag gällande renhållningsordningen för Högsby kommun fastställdes 2009. Gällande renhållningsordning för Hultsfreds kommun antogs 1999.

Ändrad lagstiftning, ny nationell avfallsplan och nya nationella mål har understrukt behovet av att revidera avfallsplanerna och föreskrifterna om avfallshantering. Då avfallsverksamheten i de båda kommunerna numera drivs i en gemensam organisation i ÖSK (Östra Smålands Kommunalteknikförbund) finns det ett stort behov av att hitta gemensamma mål, prioriteringar och arbetssätt.

ÖSK:s direktion har i beslut 2012-06-04 godkänt en föreslagen projektplan för revidering av avfallsplan och föreskrifter. 2012-11-06 gav direktionen arbetsgruppen och styrgruppen för avfallsplanen i uppdrag att arbeta för ett fördjupat samarbete med Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) när det gäller val av framtida insamlingssystem, upphandlingar och informationskampanjer om avfall och återvinning.

ÖSK och VEMAB har skapat en gemensam arbetsgrupp som tagit fram förslaget till avfallsplan och föreskrifter. I arbetsgruppen har även ingått representanter för kommunernas miljö- och byggnadskontor. En politisk styrgrupp med representanter för de olika kommunerna, ÖSK:s direktion och VEMAB:s styrelse har lett arbetet.

Parallellt med arbetet med avfallsplanen har alla tre kommunerna under 2013 beslutat att uppdra åt ÖSK respektive VEMAB att införa fastighetsnära insamling av förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall från hushåll. Insamlingen ska ske enligt "fyrfacksmodellen" där insamling sker via två stycken kärl med fyra fack i varje. Den framtagna avfallsplanen och föreskrifterna för avfallshantering ansluter till detta beslut.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 177

DNR: KU.2014.156

Det nära samarbetet mellan de tre kommunerna har resulterat i att förslaget till gemensam avfallsplan för Hultsfreds och Högsby kommuner och avfallsplanen för Vimmerby kommun, samt även föreskrifterna för de tre kommunerna ser i stort sett likadana ut. Detta är en bra grund för ett fortsatt samarbete mellan ÖSK och VEMAB i avfallsfrågor.

Genom den nya avfallsplanen vill man skapa förutsättningar för en kontinuerlig avfallsplaneringsprocess och fortsatt arbete i riktning mot en hållbar utveckling. Utifrån bland annat nationella, regionala och lokala mål; aktuell lagstiftning; tidigare avfallsplaner samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen har mål för avfallshanteringen formulerats. En viktig del i arbetet med framtagande av målen har varit dialogen med olika intressenter och aktörer i den förankringsprocess som pågått.

Förslaget till renhållningsordning skickades i juni 2014 ut på remiss till olika delar av den kommunala organisationen, Länsstyrelsen, Landstinget, mottagare av avfall, Förpacknings- och Tidningsinsamlingen och olika intresseorganisationer som inbjöds att lämna synpunkter på förslaget senast den 31 augusti. Parallellt med samrådsprocessen har förslaget ställts ut för granskning av allmänheten under perioden 16 juni till 31 augusti 2014. Den fanns då tillgänglig på kommunernas och ÖSK:s hemsidor, i kommunhusens receptioner samt på biblioteken i Hultsfred, Högsby och Virserum. Annons om utställningen publicerades i Oskarshamns-Tidningen, Nyheterna och Vimmerby Tidning.

De synpunkter som inkommit under samråds- och utställningstiden har sammanställts och bemötts i dokumentet Sammanställning av samråd och utställning. De har även lett till vissa mindre ändringar i renhållningsordningen.

Tidpunkten för uppfyllandet av vissa av avfallsplanens mål kan komma att påverkas av den upphandlingsprocess som pågår avseende insamling av avfall. Det är i dagsläget inte möjligt att säga exakt hur tidplanen kommer att påverkas. För det fall att revideringar i avfallsplanens mål- och åtgärdsprogram blir nödvändiga så kommer den frågan att tas upp i samband med den första uppföljningen av avfallsplanen, som planeras ske i april 2016.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 177

DNR: KU.2014.156

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen renhållningsordning, bestående av gemensam avfallsplan för Hultsfred och Högsby kommuner 2015-2025 samt föreskrifter om avfallshantering för Högsby kommun, att gälla från och med 2015-01-01.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 195

Beslut FD ÖSK § 45, 2014-10-13

Sammanställning av samråd och utställning.pdf

Inkomna yttranden samt minnesanteckningar exkl lst bilagor.pdf

Föreskrifter om avfallshantering för Högsby kommun inkl bilagor.pdf

Avfallsplan 2015-2025 inkl bilagor.pdf

Beslutsmottagare

ÖSK

Hultsfreds kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 178

DNR: KU.2014.47

Delårsbokslut 2014-08-31

Det totala ekonomiska utfallet efter åtta månader uppvisar ett positivt resultat på 14,6 mkr. Resultatprognosen för 2014 visar på ett överskott på 3,3 mkr, vilket kan jämföras med budgeterat resultat på 5,2 mkr. Detta innebär en prognostiserad negativ budgetavvikelse på 1,8 mkr. Verksamheterna visar ett prognostiserat underskott på totalt 4,8 mkr för 2014 medan finansförvaltningen visar ett prognostiserat överskott på 3,0 mkr.

Den prognostiserade måluppfyllelsen för 2014 uppgår till totalt 84 %, vilket innebär en liten förbättring jämfört med föregående års utfall (79 %). Förbättringen beror på att verksamheterna i större grad uppnår sina mål.

Sjukfrånvaron har minskat marginellt jämfört med samma period föregående år. Den totala sjukfrånvaron uppgår per 2014-08-31 till 7,9 %, vilket är en minskning med 0,2 % -enheter jämfört med motsvarande period föregående år.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Delårsrapport 2014-08-31 godkännes.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 208

Granskning av delårsrapport 2014

Beslutsmottagare

Ekonomi

Revisionen

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 179

DNR: KU.2014.47

Delårsbokslut ÖSK 2014-08-31

Upprättat delårsbokslut avseende Östra Smålands Kommunalteknikförbund inklusive granskningsrapport och revisorernas utlåtande kring delårsrapporten föreligger.

Hultsfred redovisar ett negativt resultat med 379,9 tkr per 2014-08-31. Prognosen för 2014 beräknas bli ett positivt resultat med 810,1 tkr.

Högsby redovisar ett positivt resultat med 411,0 tkr per 2014-08-31. Prognosen för 2014 beräknas bli ett negativt resultat med 706,0 tkr.

Överskott och underskott kommer att regleras av respektive kommun vid årets slut. Förbundet kommer därmed att uppfylla balanskravet.

Kommunfullmäktiges beslut

Delårsrapport 2014-08-31 för Östra Smålands Kommunalteknikförbund godkännes.

Beslutsunderlag

140924 Delårsrapport ÖSK efter justering.pdf

Granskningsrapport delår ÖSK 2014 med underskrift.pdf

Utlåtande revisorerna delårsrapport ÖSK 2014.pdf

KF § 118, 2014-10-27. Hultsfreds kommun, delårsrapport ÖSK

Beslutsmottagare

ÖSK

Hultsfreds kommun

Ekonomi

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 180

DNR: KU.2014.20

Utdebitering 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Under perioden 2009 - 2011 låg utdebiteringen på 22,12 kr. Från och med 2012 har huvudmannaskap för Kalmar Läns Trafik AB förändrats och en skatteväxling har skett mellan kommunerna i Kalmar län och Landstinget i Kalmar län. Skatteväxlingen innebär lägre kommunal utdebitering med 41 öre, det vill säga 21,71 kr för 2012.

I förslaget till budget 2015, plan 2016-2017 ligger utdebiteringsnivån kvar på 21,71 kr.

Budgetberedningens förslag till beslut

Oförändrad utdebitering för 2015, 21,71 kr.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Oförändrad utdebitering för 2015, 21,71 kr.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 209

Beslutsmottagare

Ekonomi

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 181

DNR: KU.2014.121

Partistöd 2015

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommunfullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

	Mandat	Förslag 2015		
		Fast	Rörligt	Totalt
M	3	4 848	8 726	13 574
S	13	4 848	37 817	42 665
C	8	4 848	23 272	28 120
KD	3	4 848	8 727	13 575
V	1	4 848	2 909	7 757
MP	1	4 848	2 909	7 757
SD	6	4 848	17 454	22 302
Totalt	35	33 936	101 814	135 750
Budget				135 750

Budgetberedningens förslag till beslut

Anslaget för partistöd avseende 2015 uppgår till totalt 135 750 kr och en fördelning av partistöd görs enligt sammanställning ovan.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Anslaget för partistöd avseende 2015 uppgår till totalt 135 750 kr och en fördelning av partistöd görs enligt sammanställning ovan.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 30 minuter mellan kl 18.40-19.10.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 210

SFS 2013.1053 ändring i KL om partistöd.pdf

Beslutsmottagare

Partierna

Ekonomi

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 182

DNR: KU.2014.83

Taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015***Taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde***

Sedan 2010 har kommunen tagit ut en taxa för kopiering.

Följande avgifter föreslås per kopia (nuvarande taxa inom parentes):

A 4	2 kr (1 kr)
A 3	4 kr (2 kr)
A 4 färg	6 kr (1,5 kr)
A 3 färg	12 kr (3 kr)

Kopiering på arkets båda sidor räknas som 2 kopior.

Förslaget är baserad på kommunens självkostnader för kopiering innefattande:

Papperskostnad, tonerkostnad, leasingkostnad, avgift enligt avtal för varje kopia, service samt moms och kommunens hanteringskostnader.

Kommunen tar ut en avgift för att vi scannar leverantörsfakturor åt framförallt andra kommuner. Avgiften för detta är inte en taxa utan regleras i avtal med respektive kund. Innebörden av detta är att kommunfullmäktiges ej behöver fastställa denna avgift.

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 182

DNR: KU.2014.83

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag
Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 211

Beslutsmottagare
Ekonomi

KF § 183

DNR: KU.2014.83

Taxor och avgifter inom utbildningsutskottets verksamhetsområde 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015*Taxor och avgifter inom utbildningsutskottets verksamheter*Barnomsorgstaxa

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (tas ut på max 42.000kr/mån):

Avgifter i förskoleverksamheten (förskola/familjedaghem)

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1260 kr/mån

Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 840 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i skolbarnsomsorg (fritidshem)

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 840 kr/mån

Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

- Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering

- Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 183

DNR: KU.2014.83

annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

- Avgift för barn i åldern 4-5 år som deltar i allmän förskola eller finns hos dagbarnvårdare reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift.

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

Barn 1-3, 0,5% av inkomsten dock högst 210 kr/månad

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.

Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 4- och 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lovdagar.

Simskola

Avgiften för simskola är 150 kronor per barn och 250 kronor per barn från annan kommun.

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket föreslås till 350 kronor per termin/kurs. Ingen avgift för bok- och filmklubb.

Misteln

Avgiften för sammanträdesrummet är 100 kronor/timme.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 10 kronor per bok

Uthyrning av dvd-filmer 15 kronor för en och 25 kronor för två

Ej återlämnad barnbok 150 kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 250 kronor per styck

Ej återlämnat spel eller dvd-film 600 kronor per styck.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 183

DNR: KU.2014.83

Serviceavgifter Misteln

Kopiering svart/vit A4 2 kronor per styck

Kopiering svart/vit A3 4 kronor per styck

Kopiering färg A4 6 kronor per styck

Kopiering färg A3 12 kronor per styck

Föreningskopiering 50 öre per kopia, de första 100 per år gratis

Fax inom Sverige 5 kronor

Fax inom Europa 20 kronor

Fax övriga världen 25 kronor

Uthyrning av sporthallar, kr/timme

<i>Föreningar i kommunen</i>		<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby	30	100	150
Scen Högsby	30	100	150
Innebandysarg	50	50	50
Långemåla	30	100	150
Fågelfors	20	50	100
Fagerhult	20	50	100
Ruda	20	50	100
Berga	20	50	100

Borttappat/ej återlämnat passerkort till Berga gymnastiksal och Högsby sporthall 400 kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
0	1/1-31/12 ungdom match	75	tillfälle
1	1/1-31/12 ungdom	75	tim
2	-15/4 sen vard 17.00-20.00	200	tim
3	-15/4 sen vard 20.00-22.00	100	tim
4	-15/4 sen helg 10.00-16.00	200	tim
5	-15/4 sen helg övr tid	100	tim
6	-15/4 match	500	tillfälle
7	fr 16/4 sen träning	100	tim
8	fr 16/4 sen match	200	tillfälle
9	lag fr annan kommun träning	500	tim
10	lag fr annan kommun match	800	tillfälle
11	HIK	0	tim

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 183

DNR: KU.2014.83

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 212

Beslutsmottagare

Ekonomi

Kultur-fritid-turism

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 184

DNR: KU.2014.83

Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamhetsområde 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015***Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamheter***

Taxor för äldreomsorg, hembesök, övriga avgifter i ordinärt boende samt färdtjänst 2015.

Äldreomsorgstaxorna

Äldreomsorgstaxorna föreslår man räkna upp med två procent för år 2015 samt anpassning till rekommendation från kommunernas hjälpmedelsnämnd i Kalmar Län. Siffrorna inom parantes är 2014 års taxa.

Trygghetslarm	176	(173) kr per månad
Digitalt trygghetslarm	300	
Städ/tvätt	237	(232) kr/timme
Tvätt tegelbruket	54	(53) kr per tillfälle
Korttidsplats	287	(281) kr per dag
Matdistribution	61	(60) kr per portion
Mat i dagverksamhet	61	(60) kr per portion
Matkostnad särskilt boende	110	(108) kr per dag
Matkostnad korttidsplats	110	(108) kr per dag
Enkel rum särskilt boende	2406	(2 359) kr per månad

Taxa inom kommunal hälso- och sjukvård

Hemsjukvårdspatient	357 (350) kr/månad Ingår i maxtaxan
Hembesök (ej hemsjukvårdspatient) av sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast	153 (150) kr max 1 530 kr under 12 mån Ingår i maxtaxan
Hyra av elrullstol	800 kr/år (100) kr/månad
Kryckkäppar	150 kr/par
Turistlån av hjälpmedel	200 kr/mån/hjälpmiddel

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 184

DNR: KU.2014.83

Övriga avgifter i ordinärt boende

Intyg av arbetsterapeut för Bostadsanpassningsbidrag	204 (200) kr
När rehabpersonal hämtar hjälpmedel i hemmet	300 (200) kr
Tillfällig följeslagare/ Inköp/Handel	109 (107) kr
Dusch	109 (107) kr

Avgift för tillsyn enl. alkohollagen och ansökan om tillstånd

Sociala utskottet har beslutat om införande av ny taxa gällande tillsyn enligt alkohollagen, samt för ansökan om tillstånd. Avgiften är en procentsats baserad på budgetårets prisbasbelopp, avrundat till jämna 100-tal. Under införandeåret 2015 kommer en rabatt på 50% på avgiften att ges. Avgifterna specificeras nedan med den angivna procentsats som gäller:

Ansökan om nytt stadigvarande tillstånd

Nytt serveringsställe 8 kap 2, 4, 7, §§	18%
Pausservering, stadigvarande	7%
Ny ägare på serveringsställe med tillstånd	18%
Permanent tillstånd till slutet sällskap	15%
Provmakning 8 kap 6§ punkt 2	12%
Utvidgade tillstånd lokaler	7%
Ombyggnad av serveringsställe	6%
Utökade serveringstider	6%
Utsträckt serveringstid (tillfälligt)	3%
Ändrad driftform	15%
Gemensam serveringsyta 8 kap 14§	12%
Kunskapsprov, per provtillfälle (max tre provtillfällen per ansökan)	3,5%

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Vid enstaka tillfällen (max en per vecka) grundavg	12%
Upprepade ansökningar under samma år, samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång. Max 5 gånger per år	4%
För längre tid ex två-åtta veckorsperiod vid julbord, sommararrangemang, m.m. plus grundavgift	6%

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 184

DNR: KU.2014.83

Vid större arrangemang faktureras tillsynsavgift enligt avgiftslista.

Pausservering tillfällig (max en vecka eller 10 tillfällen) 3%

Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten från tillståndsinnehavare i kommunen

Vid enstaka tillfällen. (max en vecka)

Grundavgift 6%

Upprepade ansökningar under samma år, samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång. Max 5 gånger per år 2%

För längre tid, ex två-åtta veckorsperiod vid Julbord, sommararrangemang m.m. Plus Grundavgiften 4%

Servering i annan förutbestämd lokal ett tillfälle = en dag. Tillståndsinnehavare ska i förväg visat att lokalen är lämplig till servering 1%

Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap

Vid enstaka tillfällen 3%

Upprepade ansökningar under året samma lokal 1%

Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap från, tillståndsinnehavare i kommunen, föreningar, privatpersoner.

Vid enstaka tillfällen 1,5%

Upprepade ansökningar under året 1%

Tillsynsavgift

Tillsynsavgift baseras på budgetårets prisbasbelopp och utgår ifrån försäljningsomsättningen av alkohol. Avgiften avrundas till jämna 100-tal. Avgiften ser ut som följer:

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 184

DNR: KU.2014.83

Omsättning	Procent av prisbasbelopp
25 000	1%
50 000	2%
100 000	5%
200 000	10%
400 000	12%
600 000	14%
800 000	16%
1 000 000	18%
1 250 000	20%
1 500 000	22%
1 750 000	24%
2 000 000	26%
2 500 000	29%
3 000 000	32%
3 500 000	35%
4 000 000	38%
4 500 000	41%
5 000 000	44%
5 500 000	47%
6 000 000	50%
6 500 000	53%
7 000 000	56%
7 500 000	59%
8 000 000	62%
8 500 000	65%
9 000 000	68%
osv i 500 000/steg	3% per steg

Avgift för färdtjänst

Taxa för färdtjänst följer Kalmar Läns Trafik AB:s priser för kollektivtrafik.

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Yrkande

Ingbritt Loberg (S) föreslår att det under rubriken "Taxa inom kommunal hälso- och sjukvård" kompletteras med att "För barn och ungdomar upp till 20 år är det kostnadsfritt".

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 184

DNR: KU.2014.83

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunfullmäktiges beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Ingbritt Lobergs (S) tilläggsförslag om att det under rubriken "Taxa inom kommunal hälso- och sjukvård" kompletteras med "För barn och ungdomar upp till 20 år är det kostnadsfritt".

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 213

Beslutsmottagare

Ekonomi

Socialchef

MAS

Omsorschef

LSS

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 185

DNR: KU.2014.83

Taxor för miljöverksamheten under 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015***Taxor och avgifter inom Myndighetsnämnden***

(nuvarande taxa inom parentes)

Taxa för miljöverksamhet höjs till 750 (700) kr/tim

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 214

MN § 70, 2014-10-09.pdf

KF § 129, 2012-10-01.pdf

MN § 47, 2012-06-14 inkl bilaga.pdf

Taxor för miljöverksamheten 2015.pdf

Beslutsmottagare

Myndighetsnämnden

Ekonomi

KF § 186

DNR: KU.2014.83

Taxor för räddningstjänstens verksamhetsområde 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015

Taxor för räddningstjänstens verksamhetsområde föreslås generellt förändras enligt nedanstående förslag utifrån uppräknade personalkostnader på cirka 3 %. För taxor där det är en kombination mellan materiel och personalkostnader föreslås en uppräknings på cirka 1,5 % (nuvarande taxa, år 2012/2013, inom parentes).

1. MATERIEL – Allmänt

Använt materiel ersätts enligt nedanstående sex prisgrupper. I ersättningen ingår kostnader för försäkring, förslitning, smärre reparationer och bränsle i fast tank. Kostnader för bränsle utöver fast tank ersätts separat. Transportkostnader ersätts där t ex särskilda transportfordon måste utnyttjas. Ersättning får inte uppgå till större belopp än ny anskaffningsvärdet av materielen.

För skadat, förbrukat eller förkommet materiel, som förstörts i samband med uthyrning, utgår ersättning enligt ny anskaffningsvärdet eller reparationskostnad i den mån sådan inte erhålls från försäkringsgivare.

De olika gruppernas ersättning är beräknad med hänsyn till kapitalvärde, avskrivningstid, förslitning och återställningskostnad. Inköpspriserna skall ses som information om beloppets storleksordning och inte som exakta gränser. Detta beror på att förslitning och återställningskostnader är mer avgörande för ersättningens storlek än kapitalvärdet. Som tid räknas all tid mellan hämtning och återlämning.

1.1 TYP

Materiel med inköpspris som överstiger 4 000 000 kronor och som fordrar en tidsödande kontroll och återställning efter varje utlåningstillfälle. Små reparationer är sällsynta, utan skador leder oftast till omfattande reparationer som ersätts separat.

Exempel: Maskinstege, hävare, specialfordon.

Ersättning: 750 kr/timme (740 kr/timme). Minimidebitering är 2 timmar.

KF § 186

DNR: KU.2014.83

1.2 TYP

Materiel med inköpspris mellan 300 000 och 4 000 000 kronor. Materiel, som tillhör denna prisgrupp, fordrar endast lite återställningsarbete, medan den billigare delen av materielen ofta utsätts för hårt slitage medförande omfattning återställningsarbete.

Exempel: Brandfordon, terrängfordon, större båt, motorspruta klass 3.

Ersättning: 535 kr/timme (*530 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar.

1.3 TYP

Materiel med inköpspris mellan ca 40 000 och 300 000 kronor. Materiel, som tillhör denna prisgrupp, fordrar endast lite återställningsarbete, medan den billigare delen av materielen ofta utsätts för hårt slitage medförande omfattning återställningsarbete.

Exempel: Motorspruta klass 1-2, generator, fordon, lättskumsaggregat med tillbehör, hydraulverktyg.

Ersättning: 375 kr/timme (*370 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar.

1.4 TYP

Materiel vars inköpspris understiger ca 40 000 kronor. Materielen fordrar i allmänhet tidskrävande arbete vid återställning.

Exempel: Länsypump, kapverktyg, självresande kar, andningsapparat, sågverktyg, kemikaliepump, helskyddsdräkt, mindre båt, luktsaneringsutrustning.

Ersättning: 222 kr/timme (*215 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar. Vid lån i dygnsskala gäller 546 kr/dygn (*530 kr/dygn*).

1.5 TYP

Materiel vars inköpspris understiger ca 40 000 kronor och som fordrar ringa återställningsarbete.

Exempel: Gasindikeringsutrustning, kemikalieskyddsdräkt (typ ABC), kemoverall, kommunikationsradio, domkraft, rökläkt med tillbehör, lyftkudde, tryckluftsbehållare, bogserade fordon, vattenkanon, utskjuts stege, skarvstege, belysningsmateriel.

Ersättning: 108 kr/timme (*106 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar. Vid lån i dygnsskala gäller 325 kr/dygn (*320 kr/dygn*).

KF § 186

DNR: KU.2014.83

1.6 TYP

Oljelänsa per längd (15 till 25 meter/längd).

Ersättning: 1185 kr/längd och dygn (*1170 kr/dygn och längd*). Efter första dygnet debiteras 405 kr/längd och dygn (*400 kr/längd och dygn*). Härutöver ersätts kostnader för reparation och återställning.

2. BRANDSLANG

2.1 För uthyrning av brandslang debiteras 249 kr/längd och dygn (*245 kr/dygn och längd*). Efter första dygnet debiteras 92 kr/längd och dygn (*90 kr/längd och dygn*). Vid reparation av brandslang tillkommer kostnaden för reservdelar.

2.2	Försäljning av kasserad brandslang	8:50 kr/m
2.3	Tvättning, provtryckning och torkning av brandslang	Se personalkostnad
2.4	Lagning av hål på brandslang	Se personalkostnad
2.5	Montering av hylsa på brandslang	Se personalkostnad

3. ÖVRIGA TJÄNSTER

Fyllning av andningsluft 115 kr/styck (*112 kr/styck*)
(oberoende av flaskvolym)

4. PERSONALKOSTNAD

Personalkostnad i samband med uthyrning av material debiteras utöver timkostnad för material i de fall personal krävs för att sköta utrustningen. Personalkostnad debiteras med faktiska lönekostnader (inkl PO) samt 7 % administrationsavgift.

5. ÖVNING OCH KURSVERKSAMHET

5.1	Lektionssal	125 kr/timme (<i>120 kr/timme</i>). Vid hyra per dag gäller dock högst 650 kr/dag (<i>640 kr/dag</i>).
5.2	Instruktör	735 kr/timme (<i>714 kr/timme</i>) inkl lektionssal.
5.3	Utbildningar och övningar	Offereras

KF § 186

DNR: KU.2014.83

6. BISTÅ ANDRA KOMMUNALA RÄDDNINGSTJÄNSTER

Debiteras enligt gällande samverkansavtal mellan Kalmar Läns Räddningstjänster, vilken har sin debiteringsgrund i Myndigheten för Skydd och Beredskap (MSB) allmänna råd – SRVFS 2004:11.

7. AVGIFTER VID LARM (Fellarm av olika typ)

- 7.1** Avgift för larm orsakade av slarv och/eller tekniska brister 3300 kr/gång (*3200 kr/gång*).
- 7.2** Avgift för åtgärder som vid fellarm åvilar anläggningsägaren, då denne eller anläggningsskötaren ej varit anträffbar 385 kr/gång (*370 kr/gång*).

8. FÖREBYGGANDE BRANDSKYDD

- 8.1** Inspektion och utfärdande av heta arbetes tillstånd 708 kr/timme (*688 kr/timme*).
- 8.2** Inspektion vid offentlig tillställning 708 kr/timme (*688 kr/timme*).
- 8.3** Inspektion och utfärdande av sakkunnigutlåtande 708 kr/timme (*688 kr/timme*).
- 8.4** Brandteknisk konsultation 1000 kr/timme (*975 kr/timme*).

9. TILLSYN OCH TILLSTÅND

Räddningstjänstens verksamhet i form av tillsyn och tillstånd ska vara avgiftsfinansierad. Taxan ska utgå ifrån självkostnadsprincipen dvs den som orsakar kostnaden ska också stå för den.

9.1 Taxeberäkning avseende tillsyn

- Taxan består av en grundavgift och en rörlig timavgift. Grundavgiften framgår av tabell 1, för enskilt objekt, flera objekt med samma ägare/nyttjanderättsinnehavare på samma fastighet alternativt samordnad tillsyn avseende LSO och LBE. Den rörliga timavgiften är 708 kr/timme från och med 2014-04-01.
- I grundavgiften ingår förberedelser såsom genomgång av ritning och andra handlingar, tillsyn, resor samt viss information och rådgivning. Vid så kallade uppföljningsbesök så debiteras ½ grundavgiften för att täcka de arbetsinsatser som krävs.

KF § 186

DNR: KU.2014.83

- För tillsyn överstigande x timmar debiteras verklig tid med hel första timme och därefter med påbörjad halvtimme. Samma förfaringssätt sker för uppföljningsbesök då detta sker på objektet. I den mån uppföljning kan göras via telefon alternativt åtgärdsredogörelse ingår detta i grundavgiften för tillsynen.
- Om en ägare eller nyttjanderättsinnehavare har ett eller flera objekt där den totala tillsynen tar flera dagar, finns möjlighet att teckna speciell överenskommelse om avgiften och vad som skall ingå.

Tabell 1, tillsynstaxa – grund och rörlig avgift

Tillsynstaxa, grundavgiftdelen	Enskilt objekt alternativt flera objekt med samma ägare/nyttjanderättsinnehavare på samma fastighet	Samordnad tillsyn avseende LSO och LBE	Beskrivning av uträkning för varje del
Bokning av besök	0,167	0,167	Genomsnittstid 10 minuter
Förberedelse inför besök	0,167	0,33	Genomsnittstid 10 minuter för LSO alternativt LBE medan 20 minuter för samordnad
Restid	1,0	1,0	Beräknad genomsnittlig restid 60 minuter, tur o retur
Tillsyn	X	X	Rörlig avgift , beroende på tillsynens omfattning
Protokollskrivning	1,0	1,5	Genomsnittstid 60 minuter för ett protokoll och 90 minuter för två protokoll (LSO och LBE) på samma objekt
Summa i timmar	2,33 X	3,00 X	

Tillsynstaxa = (grundavgift + rörlig avgift) * timavgiften

KF § 186

DNR: KU.2014.83

9.2 Taxeberäkning avseende tillstånd

- Taxa för tillstånd gällande hantering av brandfarlig och/eller explosiva varor framgår av tabell 2, vilken anger fasta och rörliga (x) tidsfaktorer. Tabellen är uppdelad i *nytt tillstånd* och *förnyat tillstånd* samt utifrån specifika tillståndsområden. De redovisade tiderna är framtagna utan hänsyn till ärendehantering inom aktuell kommunal nämnd (t ex ärende av sådant slag som ej omfattas av delegerad beslutanderätt eller om aktuell kommunal nämnd behöver informeras om ärendet vid sammanträde). Om detta är aktuellt ökas den administrativa handläggningstiden med 1 timme. Timavgiften är 708 kr/timme från och med 2014-04-01.
- För avsyning överstigande x timmar debiteras verklig tid med hel första timme och därefter med påbörjad halvtimme. Samma förfaringssätt sker för uppföljningsbesök då detta sker på objektet. I den mån uppföljning kan göras via telefon alternativt åtgärdsredogörelse ingår detta i grundavgiften för avsyningen.
- För komplicerade tillståndsärenden som inte kan kategoriseras in enligt tabell 2 ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag. Till dessa ärenden räknas exempelvis flera avsyningsbesök eller då begäran om kompletterande handlingar har gjorts (mer än en gång) på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.
- Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen specifik avgift ut för detta.

Tabell 2, tillståndstaxa – grund och rörlig avgift

Tillstånd	Fyrverkeri-försäljning		Brandfarlig och/eller explosiv vara – mindre omfattning		Brandfarlig och/eller explosiv vara – större omfattning		Godkännande av föreståndare	
	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat
Diariehantering	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Handläggning	1,5	1	2	2	2	2	1	1
Summa för administrativ handläggning exkl nämndhantering	2	1,5	3	2,5	3	2,5	1,5	1,5

Kommunfullmäktige

2014-11-03

Förberedelse inför avsyning	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	0,5		
Restid	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
Avsyning (rörlig avgift)	X	X	X	X	X	X		
Protokollskrivning	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		
Summa i timmar	4,0 X	3,5 X	5,0 X	4,5 X	6,0 X	4,5 X	1,5	1,5

Tillståndstaxa = (grundavgift + rörlig avgift) * timavgiften

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 215

Beslutsmottagare

Räddningstjänsten
Ekonomi

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 187

DNR: KU.2014.83

Renhållningstaxa för Högsby kommun samt taxa för verksamhetsavfall till Kolsrums avfallsanläggning 2015

Renhållningstaxan har inför 2015 kompletterats med taxebestämmelser som tydliggör hur taxan ska tillämpas och vad som ingår i de olika avgifterna. Bestämmelserna utgår från det som tidigare tillämpats men inte alltid funnits dokumenterat i renhållningstaxan. Tidigare ställningstagande från Högsby kommuns Tekniska utskott (TU § 59 2010-06-16) har i den mån det bedömts fortsatt tillämpligt infogats i taxebestämmelserna. Vissa ställningstaganden har omprövats.

Renhållningstaxan och taxebestämmelserna har anpassats efter den nya renhållningsordningen som föreslagits gälla från och med 2015.

Renhållningsavgifterna har varit oförändrade sedan 2010.

Förutsättningarna för beräkning av renhållningsavgifterna inför 2015 är något oklara. Vi har i dagsläget inget avtal gällande insamling av hushållsavfall från 2015-06-01. Pågående upphandling av renhållningsentreprenör för perioden därefter är överklagad och just nu överväger kammarrätten om de ska ge prövningstillstånd för ytterligare en process. Med stor sannolikhet kommer överprövningsprocessen fortgå under hela hösten.

Beräkningarna av föreslagen taxa har utgått från dagens insamlingskostnader, uppräknade med 5 %. Beräkningen har även tagit hänsyn till planerad reservering av medel (ca 900 000 kr) från 2015 års intäkter inför det framtida projektet införande av nytt insamlingssystem.

Om det i efterhand visar sig att vi kommer få dyrare insamlingskostnader än beräknat har vi möjlighet att omgående revidera förslaget och föreslå kommunfullmäktige ny renhållningstaxa.

Den nu föreslagna taxan innebär bland annat följande:

- renhållningsavgiften för villor höjs med 4-5% (motsvarande 90 kr/år för ett standardkärl)
- renhållningsavgiften för verksamheter med stora kärl höjs med 5-6%
- renhållningsavgiften för fritidshus förblir oförändrad
- Avgift för slamtömning för permanentboende höjs med 2%, för fritidsboende sänks avgiften per tömning något i samband med att

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 187

DNR: KU.2014.83

obligatorisk tömning vartannat år införs.

För avgifterna för extrasäckar och latrinhämtning föreslås större höjningar för att få en bättre kostnadstäckning för dessa tjänster. Avgiften per extrasäck höjs från 20 kr till 30 kr och ska betalas i efterskott. Avgiften för latrinhämtning ändras till en årsavgift där man kan välja mellan några olika antal hämtningar per år.

Taxan för verksamhetsavfall till Kolsrums avfallsanläggning ändrades senast inför år 2013. Det nya förslaget innebär en höjning för verksamheter som lämnar avfall med ca 5 % för de flesta avfallstyper. Några enstaka avfallstyper får en större höjning pga högre behandlingskostnader. En ny tilläggsavgift föreslås för felsorterat eller svårhanterligt avfall.

Förbundsdirektionen beslutade 2014-10-13, § 46, att föreslå Kommunfullmäktige i Högsby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2015 samt Taxa för verksamhetsavfall till Kolsrum 2015 samt att,

Eventuellt överskott från renhållningen 2015 ska, liksom från 2014, reserveras för det framtida projektet införande av nytt insamlingsystem.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Yrkande

Veronica Johansson (SD) motsätter sig att beräkningarna för den nya taxan har gjorts trots de oklarheter föreligger kring upphandlingen av ny renhållningsentreprenör och att inget avtal finns i dagsläget gällande insamling av hushållsavfall från 2015-06-01. Veronica Johansson vill att ärendet återremitteras i avvaktan på Kammarrättens dom angående överprövningen.

Gunilla Schollin-Borg (MP), med instämmande av Ingemar Svanström (C) och Jonas Erlandsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Heléne Danielsson (KD) reagerar mot följande formulering i ingressen i denna paragraf: " Beräkningarna av föreslagen taxa har utgått från dagens insamlingskostnader, uppräknade med 5 %. Beräkningen har även tagit hänsyn till planerad reservering av medel (ca 900 000 kr) från 2015 års

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 187

DNR: KU.2014.83

intäkter inför det framtida projektet införande av nytt insamlingssystem." Heléne Danielsson vill veta om detta är förenligt med kommunallagen?

Ewa Engdahl (C) instämmer i Heléne Danielssons inlägg och yrkar på återremiss för att klarlägga frågan.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Anders Ek (C) konstaterar att det finns två förslag, kommunstyrelsens och ett återremissyrkande och frågar om fullmäktige vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs.

Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja och den som vill att ärendet ska återremitteras röstar nej.

Omröstningsresultat

Efter genomförd omröstning avgavs 17 ja-röster och 18 nej-röster, enligt bilaga.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet återremitteras för klarläggande av Heléne Danielssons (KD) och Ewa Engdahls (C) fråga.

Taxan tas upp för beslut på fullmäktiges sammanträde den 5 december 2014.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 216

ÖSK FD § 46, 2014-10-13.pdf

Renhållningstaxa Högsby 2015.pdf

Taxa för verksamhetsavfall till Kolsrum 2015.pdf

Beslutsmottagare

ÖSK

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 188

DNR: KU.2014.83

VA-taxa för Högsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2015

Förslag till VA-taxor för Högsby kommun 2015 med en höjning med 9,5% föreligger.

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunchefen informerar om att förslaget till VA-taxa 2015 har genomgått en justering efter kommunstyrelsens sammanträde. Punkterna 11.1 a och d har höjts från 9,5% till 11,1% och punkterna 11.1 b och d har sänkts från 9,5% till 7,9%.

Kommunfullmäktiges beslut

Föreslagen VA-taxa för 2015, inklusive de senaste förändringarna, bifalles.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 217

VA taxa Högsby 2015, 9,5% - punkt 11.1 a,d, 11,1 %, b,e 7,9 % .pdf

Beslutsmottagare

ÖSK

Ekonomi

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 189

DNR: KU.2014.122

Lån- och borgensram 2015

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa låneramar för kommunen samt borgensramar för de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsens förslag enligt budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige*Borgensramar*

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Bostad AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 109 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Energi AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 76 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Låneramar

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2015 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2015.

Kommunfullmäktiges beslut*Borgensramar*

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Bostad AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 109 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Energi AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 76 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 189

DNR: KU.2014.122

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Emådalens Vind AB:s låneförpliktelser upp till ett belopp om 7 000 000 kr, jämte därpå löpande räntor och kostnader.

Högsby kommun beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Kooperativa hyresrättsföreningen Emådalens Trygga Hem låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp på 232 000 tkr, jämte därpå löpande ränta. Det totala lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga belopp.

Låneramar

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2015 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2015.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 218

Beslutsmottagare

Ekonomi

Kommuninvest

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 190

DNR: KPU.2013.239

Regler för arvoden till förtroendevalda att gälla efter valet 2014

Personalutskottet lämnade under våren förslag på förändringar och upprättade ett förslag till reviderat reglemente för förtroendevaldas ersättningar.

I kommunstyrelsen framkom att Gunilla Schollin-Borg (MP) vill att personalutskottet åter ser över vad som ska ingå i ordförandeuppdragen samt för kommunfullmäktiges presidium.

Jenny Joelsson (S) vill att ny översyn görs av barn tillsynskostnader. Joelsson önskar att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna utgå till partner till fullmäktigeledamot för att lösa barnpassning kvällstid.

Jonas Erlandsson (S) vill att det utreds vilka regler som ska gälla beträffande årsarvode och närvaro på sammanträdena avseende ordförande/vice ordförande.

Personalutskottet har haft som utgångspunkt att reglerna ska vara formade på det sätt som gör efterlevnad möjlig, ej att undantagen blir regel. Enligt kommunstyrelsens ordförande höjdes arvoden kraftigt för några år sedan och i samband med detta gjorde en "arbetsbeskrivning" för ordförandena och tanken var då att förtroendevalda får planera sin tid och ta ledigt från jobbet utan att förvänta sig ersättning för förlorad arbetsinkomst. Omräknat motsvarar ersättningen ca 40 arbetsdagar.

Förnyad beredning

Angående ordförandearvodet har personalutskottets förslag grundat sig i tillämpning. Det vill säga att under innevarande mandatperiod skulle enligt regelverket "sammanträde i utskott, nämnd, presidie ingå i ordförandes/vice ordförandes årsarvode. Endast i undantagsfall kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå". Men förlorad arbetsförtjänst har enligt kansliet utbetalats som regel. Det gjordes även i protokoll gällande undantag personalutskottets ordförande.

Enligt Ingemar Svanström (C) höjdes årsarvoden inför föregående mandatperiod med tanke att sammanträden skulle ingå. Förtroendevalda ska inte förlora på ett politiskt uppdrag. Som alternativ kan årsarvoden sänkas. Som ordförande ska man kunna planera sin tid. Det faller ett eget ansvar för ordförande.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 190

DNR: KPU.2013.239

Personalutskottets förslag

Utskottssammanträden kan ersättas med arvoden/förlorad arbetsförtjänst. Allt annat ska ingå i ordförandearvodet.

Många kommuner tillsätter parlamentariska arbetsgrupper i syfte att åstadkomma ett förslag som samtliga partier kan ställa sig bakom och som är förankrat.

Gällande barntillsyn står personalutskottet fast vid sitt tidigare förslag (§ 12 i Ersättningar till förtroendevalda 2015-2018).

Vilka uppgifter som ingår i kommunfullmäktiges presidium finns framtaget i nytt förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige.

Förslag under kommunstyrelsemötet

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) föreslår att årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr) och läggs därmed på samma nivå som myndighetsnämndens ordförandearvode.

Jonas Erlandsson (S) instämmer i Ingemar Svanströms förslag. Erlandsson föreslår att vid extrainsatta protokollsförda utskottssammanträden kan arvode/förlorad arbetsförtjänst utgå till ordförande. Erlandsson anser vidare att personalutskottet får i uppdrag att undersöka om hur lagtexten för barnomsorgskostnader i samband med möte skall tolkas.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Högsby kommun 2015-2018 godkännes.

Årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr).

Sammanträdesersättning utgår inte för utskottsordföranden vid planerade möten med utskottet, detta ingår i årsarvodet. För extrainsatta protokollförda utskottsmöten kan dock ersättning utgå.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 190

DNR: KPU.2013.239

Yrkande

Jonas Erlandsson (S) står fast vid sitt tilläggsyrkande i kommunstyrelsen angående förslaget ge personalutskottet i uppdrag att undersöka om hur lagtexten för barnomsorgskostnader i samband med möte skall tolkas.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Anders Ek (C) frågar om kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om fullmäktige godkänner Jonas Erlandssons tilläggsyrkande och finner att så inte är fallet.

Kommunfullmäktiges beslut

Upprättat förslag till bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Högsby kommun 2015-2018 godkännes.

Årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr).

Sammanträdesersättning utgår inte för utskottsordföranden vid planerade möten med utskottet, detta ingår i årsarvodet. För extrainsatta protokollförda utskottsmöten kan dock ersättning utgå.

Jonas Erlandssons (S) tilläggsyrkande avslås.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 219

Ersättningar till förtroendevalda 2015-2018 version 2 daterad 140917.doc

Beslutsmottagare

Personalutskottet

Ekonomi

KF § 191

DNR: KPU.2014.136

Fasta och rörliga arvoden 2015

Enligt bestämmelserna ”ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun 2015-2018” framgår att arvodesnivån skall uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda.

Månads- och årsarvodena avrundas uppåt till närmaste 100 kronor.
Sammanträdesarvodet avrundas uppåt till närmaste hel krona.

Den genomsnittliga lönenivåhöjningen för samtliga kommunens anställda under 2014 är 2,8%.

Yrkande

Leif Gustavsson (SD) anser att reglerna är otydliga och att kommunstyrelsen därför borde ges i uppdrag att se över och lämna tydligare regler för ersättning till förtroendevalda.

Diana Bergeskans (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Anders Ek (C) frågar om fullmäktige vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så är fallet.

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om fullmäktige vill godkänna Leif Gustavssons tilläggsyrkande och finner att så inte är fallet. Omröstning begärs.

Omröstning

Den som vill att tilläggsyrkandet ska avslås röstar ja och den som bifaller Leif Gustavssons tilläggsyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Vid omröstningen avges 28 ja-röster och 7 nej-röster.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Upprättat förslag till fasta och rörliga arvoden för 2015 enligt nedan antas, men med den ändring att årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr).

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 191

DNR: KPU.2014.136

	Arvode 2014	2,8% (avrundat till hel krona)	Inkl ökning	Arvode 2015, avrundat
Fast arvode (månad)				
Kommunstyrelsens ordförande	40 400 kr	1131 kr	41 531 kr	41 600 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 20%	8 200 kr	230 kr	8 430 kr	8 500 kr
Fast arvode (år) av KS ordförandes årsarvode				
Kommunfullmäktiges ordförande 5,8%	28 100 kr	787 kr	28 887 kr	28 900 kr
Kommunfullmäktige 1:e vice ordförande 1%	5 000 kr	140 kr	5 140 kr	5 200 kr
Kommunfullmäktige 2:e vice ordförande 1%	5 000 kr	140 kr	5 140 kr	5 200 kr
Ordförande i sociala utskottet 12,7%	61 600 kr	1 725 kr	63 325 kr	63 400 kr
	Arvode 2014	2,8% (avrundat till hel krona)	Inkl ökning	Arvode 2015, avrundat
Ordförande i kommunledningsutskottet 9,2%	44 600 kr	1 249 kr	45 849 kr	45 900 kr
Ordförande i utbildningsutskottet 9,2%	44 600 kr	1 249 kr	45 849 kr	45 900 kr
Ordförande i myndighetsnämnden 4,5%	21 800 kr	610 kr	22 410 kr	22 500 kr
Ordförande för revisorerna 3,5%	17 100 kr	479 kr	17 579 kr	17 600 kr
Ordförande i Personalutskottet 4,5%	12 200 kr	10 300 kr	22 500 kr	22 500 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 2,5%	12 200 kr	342 kr	12 542 kr	12 600 kr
Överförmyndaren	1 100 kr	31 kr	1 131 kr	1 200 kr
Överförmyndarsättaren	550 kr	16 kr	566 kr	600 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2014-11-03

Arvoden vid sammanträden				
Kommunfullmäktige	300 kr			
I: sammanträdestimman	242kr	6,78 kr	248,78 kr	249 kr
Övriga timmar	128 kr	3,58 kr	131,58 kr	132 kr

Leif Gustavssons (SD) tilläggsyrkande avslås.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 220

Beslutsmottagare

HUL

Personal

KF § 192

DNR: KU.2014.20

Budget 2015, plan 2016-2017

Budgetberedningen har under året träffats för att diskutera och lämna förslag på årsbudgethandling 2015 och verksamhetsplan 2016-2017.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget

Resultatbudget; 7 820 tkr för 2015, 7 417 tkr för 2016 samt 10 479 tkr för 2017.

Budgetförslaget innehåller en löneökningvolym om 2,8 % för 2015, 3,2 % för 2016 och 3,4 % per år 2017. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få avvikelserrapportera obalanserna.

En befolkningsminskning med 60 kommuninvånare per år är beräknad i budgetberedningens budgetförslag.

Budgetberedningens förslag till finansiella mål

Budgetberedningen föreslår följande finansiella mål för budget 2015, verksamhetsplan 2016-2017;

- Verksamhetens nettokostnader uppgår till maximalt 96,6 % av skatteintäkter och statsbidrag. Målet gäller per mandatperiod. I budgetberedningens förslag till budget uppnås målet under budget- och planperioden 2015-2017.
- Inflationssäkrad förmögenhet. Målet beräknas utifrån Riksbankens inflationsmål på 2,0 % per år. I budgetberedningens budgetförslag uppnås målet för budget- och planperioden.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Skattefinansierade investeringar uppgår maximalt till 1,75 % av skatteintäkter och statsbidrag. Med anledning av de stora investeringar som är planerade de kommande åren föreslår budgetberedningen en tilläggsbudget som innebär att målet avseende skattefinansierade investeringarnas andel inte uppnås.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 192

DNR: KU.2014.20

- Avgiftsfinansierade investeringar uppgår maximalt till 0,9 % av skatteintäkter och statsbidrag. Med anledning av den stora investering när det gäller överföringsledning mellan Ruda och Högsby samt investering i nytt avfallshanteringssystem föreslår budgetberedningen en tilläggsbudget som innebär att målet avseende avgiftsfinansierade investeringarnas andel inte uppnås.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget

Investeringsbudgetens omslutning bestäms utifrån Högsby kommuns finansiella mål om att de avgiftsfinansierade investeringarna maximalt ska uppgå till 0,9 % av skatteintäkter och statsbidrag samt att de skattefinansierade investeringarna maximalt ska uppgå till 1,75 % av skatteintäkter och statsbidrag. Den totala omslutningen för 2015 uppgår till 8 194 tkr. Motsvarande siffra för 2016 är 8 379 tkr och för 2017, 9 094 tkr.

Utöver den ordinarie investeringsbudgeten tillkommer en tilläggsbudget på totalt 11 944 tkr för 2015, vilket innebär en total investeringsvolym på 20 138 tkr avseende 2015. För 2016 och 2017 ligger förslag till investeringsvolymerna på totalt 27 811 tkr respektive 9 851 tkr. Detta med anledning av det stora investeringsbehov som finns avseende kommunens fastigheter.

Förslag under mötet

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) presenterar Alliansens budgetförslag, innebärande bland annat:

- Upprustning av Ruda skola sker 2015	+ 10 000 000 kr
- Föreningsstöd	+ 98 000 kr
- Mönsteråsmodellen för arbetslösa ungdomar införs	+ 270 000 kr
- Förändring av ÖSKs budget	-450 000 kr
- Löneökning enligt SKL:s prognos	
- Ej tillsätta 0,5 miljöinspektör	- 220 000 kr

Jonas Erlandsson (S) föreslår att budgetberedningens förslag godkännes, men med tillägget att 100 000 kr avsätts till arvodering av kommunfullmäktige samt den ändring som förslagits av Alliansen att löneökningen för 2015-2017 följer SKLs prognos.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 192

DNR: KU.2014.20

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Budgetberedningens förslag till resultatbudget, finansiella mål och investeringsbudget för 2015 godkännes, men med det tillägget att 100 000 kr avsätts till arvodering av kommunfullmäktige samt den ändring som föreslagits av Alliansen, att löneutvecklingen ska följa SKLs prognos.

Yrkande på fullmäktigesammanträdet

Ingemar Svanström (C) yrkar bifall till Alliansens budgetförslag, vilket ger en nettopåverkan med + 6 322 000 kr (mot kommunstyrelsens förslag som ger en nettopåverkan med + 9 224 000 kr).

Jonas Erlandsson (S) redovisar budgetberedningens förslag, vilket partierna S, V och MP ställer sig bakom, och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jonas Erlandsson (S) yrkar på att kommunstyrelsen presenterar en reviderad budget utifrån fastlagd befolkning per 1 november och inväntar riksdagens beslut i december om rikets budget. Därefter tas ärendet upp av kommunfullmäktige i februari.

Erlandsson yrkar även på att det tillsätts en parlamentarisk kommitté som får i uppdrag att ta fram en strategi för grundskolorna i Högsby kommun. Strategin ska vara ur ett arbetsmiljöperspektiv för elever och lärare. Vilka ekonomiska resursersom behövs för att höja Högsby kommuns placering på lärarförbundets ranking och för att höja kunskapsnivån hos eleverna ytterligare.

Gunilla Schollin-Borg (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och ställer sig bakom Erlandssons yrkande vad gäller parlamentarisk kommitté.

Heléne Danielsson (KD) vill belysa vikten av att få till en satsning för långtidsarbetslösa ungdomar. Danielsson anser att det är utbildningsutskottets uppgift att jobba med frågor som rör grundskolan, en parlamentarisk kommitté behöver därför inte tillsättas.

Anders Svensson (M) yrkar på ajournering.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 10 minuter, mellan kl 20.50-21.00

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 192

DNR: KU.2014.20

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Anders Ek (C) konstaterar att det finns två förslag, nämligen kommunstyrelsens och Alliansens samt två tilläggsyrkande från Jonas Erlandsson (S). Ordföranden frågar om fullmäktige vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag eller enligt Alliansens förslag och finner att fullmäktige vill besluta enligt Alliansens förslag. Votering begärs.

Beslutsordning

Den som vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag röstar ja och den som vill rösta enligt Alliansens förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

Vid omröstningen avges 15 ja-röster och 20 nej-röster. Se bilaga.

Beslutsgång tilläggsyrkande 1

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om fullmäktige vill besluta enligt Jonas Erlandssons (S) förslag att ge kommunstyrelsen i uppdrag att presentera en reviderad budget utifrån fastlagd befolkning per 1 november och invänta riksdagens beslut i december om rikets budget och därefter ta upp ärendet i kommunfullmäktige i februari. Ordföranden finner att fullmäktige beslutar att godkänna tilläggsyrkandet.

Beslutsgång tilläggsyrkande 2

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om fullmäktige vill besluta enligt Erlandssons förslag att tillsätts en parlamentarisk kommitté som får i uppdrag att ta fram en strategi för grundskolorna i Högsby kommun. Ordföranden finner att fullmäktige beslutar att ej godkänna förslaget. Votering begärs.

Beslutsordning tilläggsyrkande 2

Den som vill besluta enligt Jonas Erlandssons tilläggsyrkande röstar ja och den som vill avslå detsamma röstar nej.

Omröstningsresultat tilläggsyrkande 2

Vid omröstningen avges 17 ja-röster och 18 nej-röster.

Kommunfullmäktiges beslut

Alliansens budgetförslag för budget 2015 godkännes.

Tilläggsyrkandet om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att presentera en reviderad budget utifrån fastlagd befolkning per 1 november och invänta riksdagens beslut i december om rikets budget och därefter ta upp ärendet i

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 192

DNR: KU.2014.20

kommunfullmäktige i februari godkännes.

Tilläggsyrkandet om att tillsätts en parlamentarisk kommitté som får i uppdrag att ta fram en strategi för grundskolorna i Högsby kommun avläs.

Reservation budgetbeslutet

Jonas Erlandsson (S), Jenny Joelsson (S), Carl-Axel Bom (S), Sofie Gustavsson (S), Magnus Gabrielsson (S), Diana Bergeskans (S), Åke Gustavsson (S), Ingrid Axelsson (S), Gunilla Schollin-Borg (MP), Torbjörn Carlreus (S), Solweig Ekh (S), Ingbritt Loberg (S), Kent-Sören Bergström (S), Agneta Öberg (V) och Marina Hedman (S) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut att anta Alliansens budgetförslag.

Reservation tilläggsyrkande 2

Jonas Erlandsson (S), Jenny Joelsson (S), Carl-Axel Bom (S), Sofie Gustavsson (S), Magnus Gabrielsson (S), Diana Bergeskans (S), Åke Gustavsson (S), Ingrid Axelsson (S), Gunilla Schollin-Borg (MP), Torbjörn Carlreus (S), Solweig Ekh (S), Ingbritt Loberg (S), Kent-Sören Bergström (S), Agneta Öberg (V) och Marina Hedman (S) reserverar sig mot kommunfullmäktiges beslut till förmån för Jonas Erlandssons tilläggsyrkande 2.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 221

BeslutsmottagareEkonomi
Ledningsgruppen

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 193

DNR: KU.2014.184

Sammanträdesplan 2015

Ett förslag till sammanträdesplan för 2015 är framtaget. Kommunfullmäktige föreslås sammanträda: 2/2, 2/3, 13/4, 4/5, 1/6, 7/9, 5/10, 2/11 och 4/12.

Marcus Schön (M) föreslår att fullmäktige i december 2015 ej har sammanträde samma dag som det är julbord. Schön föreslår att fullmäktigemötet hålls antingen måndagen den 30 november eller måndagen den 7 december och att julbordssuppen intas antingen den 4 eller 11 december.

Kommunfullmäktiges beslut

Sammanträdesplanen för 2015 godkännes, förutom fullmäktiges sammanträdesdag i december.

Kommunstyrelsen får i uppdrag att besluta om hur fullmäktiges sammanträde och julbord i december 2015 ska läggas upp, enligt Marcus Schöns förslag.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2015.xls

Beslutsmottagare

KS

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 194

DNR: KU.2013.138

Revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har upprättats.

Gunilla Schollin-Borg (MP) föreslår att meningen andra stycket i § 6 ändras från "De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november" till: "De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter 15 oktober".

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Den reviderade arbetsordningen för kommunfullmäktige godkännes.

Andra stycket i § 6 ändras efter Gunilla Schollin-Borgs (MP) förslag.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-14 - KS § 189

Arbetsordning KF, rev 140930.pdf

Beslutsmottagare

KFs presidium

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 195

DNR: KU.2013.149

Motion Satsa mer på elevhälsan

Kristdemokraterna vill i motion inlämnad 2013-06-03, att kommunen satsar mer på elevhälsan. Elevhälsan är ett viktigt skyddsnät för att tidigt observera och fånga upp barn och unga med psykisk ohälsa. Om problemen fångas upp i tid kan det förhindra en långsiktig negativ utveckling och därmed bidra till ett bättre liv för den enskilde eleven. På sikt har detta även betydelse för att minska belastningen inom barn- och ungdomspsykiatri.

En satsning på elevhälsan kommer att få betydelse för elevernas lärande och sociala utveckling. Därmed bidrar vi till att fler elever får möjlighet att nå skolans mål och utvecklas till trygga individer.

Kristdemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att lämna förslag på åtgärder för en förstärkt elevhälsa i enlighet med motionens intentioner.
- Att samarbeta med andra kommuner i frågan för att säkerställa att eleverna får den sammansättning av olika specialiteter som behövs för att stödja elever med olika behov av stöd.
- Att ge elevhälsan en större tyngd i skolan, öka kunskapen om att elevhälsan är ett viktigt skyddsnät för att tidigt observera och fånga upp barn och unga med psykisk ohälsa.

Utbildningsutskottet beslutade 2014-09-17, § 44 att överlämna motionens att-satser till rektorsorganisationen för att få en bedömning om vad som kan möjliggöras av dessa att-satser inom befintliga budgetramar. Svar emotses till utskottets februarisammanträde.

Utbildningsutskottets förslag

Utskottet delar motionens syn på elevhälsan och den viktiga roll den kan spela i barns och ungdomars utveckling men ser idag inga möjligheter att förstärka och utöka budgeten för denna, mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation inför budgeten 2015. Kommunstyrelsen föreslås därför avstyrka motionen.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 195

DNR: KU.2013.149

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag

Till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2015 inbjuds representanter för elevhälsan för redovisning av elevhälsoarbetet.

Om redovisningen pekar på att elevhälsoarbetet är i behov av förstärkning kommer en eventuell utökning av budgetanslaget ses över i 2016 års budgetarbete.

Motionen är därmed besvarad.

Beslutsunderlag

Motion KD

Protokoll 2014-10-14 - KS § 200

Beslutsmottagare

Elevhälsan

Rektorer

Ekonomi

Budgetberedning

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 196

DNR: KU.2014.221

Motion angående avfallshantering i Högsby kommun

Kristdemokraterna, Centern och Moderaterna yrkar i motion daterad 2014-10-06 att:

- frågan om nytt sopsystem skall underställas kommunfullmäktige på nytt med anledning av att Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) aviserat om prishöjningar.
- motionen lämnas till kommunstyrelsen för omedelbar beredning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upphandlingen och överprövningen av insamling av avfall har inte föranlett

Östra Småland Kommunalteknikförbund att avisera några prishöjningar för det nya sopsystemet utöver det som framkommit tidigare.

Motionen avslås.

Yrkande

Lars Elmborg (KD), med instämmande av Sune Ohlsson (SD) yrkar att motionen återremitteras med anledning av att ärendet om renhållningstaxan KF § 187, beslutades att återremitteras.

Gunilla Schollin-Borg (MP), med instämmande av Ingemar Svanström (C) och Jonas Erlandsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande Anders Ek (C) konstaterar att det finns två förslag, nämligen kommunstyrelsens och ett återremissförslag.

Ordföranden frågar om fullmäktige vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att fullmäktige vill att ärendet ska avgöras idag. Votering begärs.

Beslutsordning

Den som vill avslå återremissförslaget röstar ja och den som vill tillstyrka återremissyrkandet röstar nej.

Omröstningsresultat

Vid omröstningen avges 21 ja-röster, 9 nej-röster och 5 avstår, se bilaga.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 196

DNR: KU.2014.221

Kommunfullmäktiges beslut

Upphandlingen och överprövningen av insamling av avfall har inte föranlett Östra Småland Kommunalteknikförbund att avisera några prishöjningar för det nya sopsystemet utöver det som framkommit tidigare.

Motionen avslås.

Reservation

Anders Svensson (M), Lars Elmborg (KD), Sune Olsson (SD), Lennart Persson (SD), Heléne Danielsson (KD), Philip Rosvall (SD), Tuva Bojsted (KD) och Veronica Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Motion angående avfallshantering i Högsby kommun
Protokoll 2014-10-14 - KS § 196

Beslutsmottagare

ÖSK

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 197

DNR: KU.2014.225

Besvarande av enkel fråga angående utvärdering av den politiska organisationen

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2014-10-06 vände sig Leif Gustavsson (SD) till kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) och efterhörde om det gjorts någon utvärdering av den politiska organisationen efter att nämnder togs bort och utskott infördes. Gustavsson ville också veta om den politiska organisationen fungerar bra.

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström svarar att det har gjorts två utvärderingar av den politiska organisationen sedan flera nämnder togs bort och ersattes av utskott. Den första gjordes av KFi (kommunforskning i västsverige) under 2008 och den andra gjordes av PWC på uppdrag av kommunens revisorer 2010.

På frågan om den politiska organisationen fungerar bra finns lika många svar på (minst) som det finns ledamöter ifullmäktige.

Svanströms egen uppfattning är att den nya organisationen medfört ett minskat "revirtänkande" hos både politiker och tjänstemän. Det är bra. Den nuvarande organisationen ger också möjlighet för en snabbare ärendehantering även om det ibland är svårt att tro det. Den möjligheten är också bra. Den nuvarande organisationen medför färre politiska uppdrag och det är enligt Svanströms mening både bra och inte bra. Bra därför att politikerna i kommunstyrelsen måste ha ett större helhetsgrepp. Inte bra därför att ett färre antal politiker medför att det är svårt för nya politiker att växa in i uppdragen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2014-10-06 - KF § 166

Svar Leif G ang pol organisation.doc

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 198

DNR: KU.2014.234

Medborgarförslag om cykelväg mellan Ruda och Högsby

Kersin Winkler, Ruda föreslår i medborgarförslag, daterat 2014-10-20, att en cykelväg mellan Ruda och Högsby borde ordnas.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsmottagare

KS/ÖSK

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 199

DNR: KU.2014.235

Medborgarförslag om cykelväg mellan Ruda och Högsby, Berga och Högsby samt mellan Långemåla och Ruda

Åke Lundberg, Ruda, föreslår i medborgarförslag daterat 2014-10-17, att cykelvägar anläggs mellan Ruda och Högsby, Berga och Högsby samt mellan Långemåla och Ruda.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsmottagare
KS/ÖSK

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 200

DNR: KU.2014.242

Medborgarförslag: Lättåtkomlig brygga för funktionshindrade

Ola Rosevall, Ruda, föreslår i medborgarförslag, daterat 2014-10-31, att en lättåtkomlig brygga för funktionshindrade anläggs vid någon sjö inom Högsby kommun. Detta för att funktionshindrade ska få möjlighet att kunna fiska.

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsmottagare

KS/ÖSK

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 201

DNR: KU.2014.237

Avsägelse från politiskt uppdrag, Jan Magnusson

Jan Magnusson (SD) avsäger sig från sitt politiska uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

Jan Magnussons avsägelse godkännes.

Kommunfullmäktige ber Länsstyrelsen i Kalmar län om ny sammanräkning för utseende av ny ersättare i kommunfullmäktige efter Jan Magnusson (SD).

Beslutsmottagare

Jan Magnusson
Länsstyrelsen

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 202

DNR: KU.2014.249

Enkel fråga angående cykelvägen utmed Odensvivägen, Högsby
Marina Hedman (S) vänder sig till kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) och efterhör om något kan göras för att förlänga den befintliga cykelväg som finns utmed Odensvivägen, men som av någon anledning har avslutats ca 15 meter för tidigt.

Kommunstyrelsens ordförande lovar att undersöka frågan och återkomma med svar till nästa kommunfullmäktigesammanträde.

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsens ordförande
KF

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 203

DNR: KU.2014.20

Enkel fråga angående budgetbeslut

Åke Gustavsson (S) vänder sig till Alliansen och Sverigedemokraterna och efterhör hur det kommer sig att de vill satsa 10 mkr på upprustning av Ruda skola, men inte är villiga att satsa pengar på elevhälsan.

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) svarar att Alliansen är öppen för satsningar på elevhälsan. Här, som i alla andra beslut, är det dock bra om man innan satsningar har ett bra beslutsunderlag. Svanström noterar vidare att (S) inte drivit frågan om mer resurser i arbetet med budgeten.

Kommunfullmäktige

2014-11-03

KF § 204

DNR: KU.2014.244

Motion om att bilen behövs i Högsby kommun - Satsa på laddinfrastruktur för elbilar

Centerpartiet skriver i motion daterad 3 november 2014 att Högsby kommun är en utpräglad landsbygdskommun där vi som bor är mycket beroende av bilen som färdmedel. För att minska belastningen på miljön bör det underlättas för dem som kör elbil. Om den enskilde skall satsa på elbil krävs en laddinfrastruktur.

Centerpartiet yrkar därför att Högsby kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att

- Bevaka och delta i samarbeten såsom Green Charge Sydost
- Utarbeta en plan för utbyggnad av laddinfrastruktur i hela kommunen
- Samarbeta med grannkommuner för att skapa en heltäckande satsning i första hand inom pendelavstånd
- Söka extern finansiering för att komplettera de medel som Högsby kommun kan erbjuda till investering av laddinfrastruktur
- Undersöka möjligheten att använda fler elbilar i de kommunala verksamheterna

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsmottagare

KS

Dnr MN

Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl

Miljö- och bygglovkontoret har upprättat förslag till taxa för myndighetsnämndens verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelstillsyn.

Förslag till Myndighetsnämndens beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa nedanstående taxor för provning och tillsyn, att träda ikraft 2015-01-01.

Tidigare taxor för aktuella områden upphör att gälla då denna taxa träder ikraft.

Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken m fl

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, tobakslagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel och alkohollagen, samt med anledning av EU:s förordningar inom följande områden: hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, miljöhänsyn i jordbruket miljöfarlig verksamhet och förorenade områden.

Utöver vad som anges i dessa taxor kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader mm.

Dessa taxor gäller även för uppdragsverksamhet, där taxor tas ut av uppdragsgivare för Myndighetsnämndens tjänster av servicekaraktär och uthyrning av instrument.

2 § Avgift enligt dessa taxor tas ut för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd eller dispens.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt dessa taxor tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att nämndbeslut enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Timavgift tas i förekommande fall ut för varje påbörjad 30 minuters period handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och beslut i ärendet.

Avgifter för prövning

5 § Avgifter för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens tas ut med belopp som anges i taxebilagan. Taxorna uttrycks med hjälp av objektsfaktorer baserade på timtaxan. Avgifter för prövning skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

6 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

7 § Avgift för prövning skall erläggas av sökanden.

8 § Om ansökan avslås uttas ingen avgift.

9 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet.

10 § Utöver avgift för prövning kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i dessa taxor.

Avgifter med anledning av anmälan

11 § För handläggning av anmälan enligt miljöbalken tas avgift ut enligt taxebilagan.

12 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

13 § Avgift för handläggning av anmälan om verksamhet eller åtgärd skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan om miljöfarlig verksamhet med provningsnivå C i miljöprovningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Avgift för tillsyn i övrigt

14 § Besöksavgift tas ut för tillsyn som en fast avgift eller som timavgift enligt vad som framgår av taxebilagan.

15 § I besöksavgiften ingår en första inspektion, en uppföljande inspektion för att kontrollera efterlevnaden av meddelade råd och förelägganden samt övrig handläggning med anledning av besöken. Med övrig handläggning avses inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, rapportskrivning, resor och beslut i ärendet.

16 § Om flera besök än vad som ingår i besöksavgiften krävs tas timavgift ut.

17 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

18 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilagan skall full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl.19.00-07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas avgift ut med 1,5 x ordinarie avgift.

20 § Avgift för tillsyn skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden som föranleder avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

21 § Betalning av avgift enligt dessa taxor skall ske till Myndighetsnämnden i Högsby kommun. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl, får myndighetsnämnden, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, sätta ned avgiften eller efterskänka den.

Ändringar i taxor

23 § Myndighetsnämnden får göra de ändringar i taxebilagan som är nödvändiga p.g.a. ändringar i lagar, förordningar och kungörelser.

Överklagan

24 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

**BILAGA TILL TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MYNDIGHETS-
NÄMNDENS OMRÅDE.**

Bilaga 1

Timavgift uttas där så anges i denna bilaga med fastställd timavgift

Avgift för provning och besöksavgifter för tillsyn som ej finns angiven i denna bilaga inom områdena hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, miljöhänsyn i jordbruket, miljöfarlig verksamhet och förorenade områden.	Timavgift
--	-----------

Kostnader för provning, tillstånd och tillsyn tas ut med objektsfaktorer enligt nedan, baserat på timavgift.

Enskilda avloppsanläggningar

Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1 hushåll,	5
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 2 - 5 hushåll eller för 5-24	8
Prövning av anmälan om ändring av befintlig godkänd avloppsanläggning	2
Prövning av ansökan om tillstånd till enskild avloppsanordning med slutna tank	3
Handläggning av anmälan om BDT- avloppsanläggning	3
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1 hushåll där urinen separeras och återförs till jordbruksmark.	0
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 2-5 hushåll eller för 5-24 pe. där urinen separeras och återförs till jordbruksmark.	0

Hälsoskyddsverksamheter

UTBILDNINGSVERSAMHET OCH LIKNANDE	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.	C	5
Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.	C	3
Grundskola, grundsärskola, specialskola	C	5
Förskola	C	4
Förskoleklass, öppen förskola	C	2,5
Familjedaghem	U	2,5
SAMLINGSLOKALER OCH LIKNANDE		
Samlingslokaler	U	2
Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	C	2,5
Fritidsgård och liknande	U	2,5
SKÖNHETSVÅRD OCH LIKNANDE		
Solarium	U	2
Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr	U	2
Frisersalong	U	2
VÅRD OCH HÄLSA		
Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende	U	4
Fotvård	C	2
Tatuering, akupunktur, eller piercing	C	2
Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik, massör och liknande	U	2
Övriga alternativa behandlingar	U	2
IDROTT OCH LIKNANDE		
Idrottsanläggning, gym eller motsvarande	U	2
Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	C	2

BOENDE		
Bostäder med mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	6
Bostäder med mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde		4
Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde		2
Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård	U	4
Camping/stuganläggning	U	4
Bed & breakfast	U	2
Övrigt tillfälligt boende	U	2
Handläggning av anmälan att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan		2

Lokala hälsoskyddsföreskrifter

Prövning av ansökan om tillstånd att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, giftorm eller annan farlig orm, eller pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur inom område med detaljplan.	1
Handläggning av anmälan om installation av förmultningsklosett, eltoalett, torrtoalett med latrin-kompostering	0
Handläggning av anmälan att sprida flytgödsel, gödsel från svin, fjäderfä och mink, slam från reningsverk eller annan orenlighet inom detaljplanelagt område.	2
Prövning av ansökan om tillstånd och undantag från lokala hälsoskyddsföreskrifterna i övrigt	1

Kemiska produkter

Handläggning av anmälan att sprida bekämpningsmedel på vägområden för att förhindra spridning av invasiva främmande arter, på banvall, eller inom område större än 1.000 m ² där allmänheten får färdas fritt med undantag av åkermark	2
Prövning av ansökan om tillstånd att sprida bekämpningsmedel på tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor, på lekplatser som allmänheten har tillträde till, i parker och trädgårdar dit allmänheten har tillträde, inom idrotts- och fritidsanläggningar, vid planering- och anläggningsarbeten, på vägområden samt på grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor och på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda material.	4
Prövning av ansökan om tillstånd att sprida bekämpningsmedel inom skyddsområde för vattentäkt	4
Handläggning av anmälan om att anordna värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	1
Handläggning av anmälan om ny markförlagd cistern	2
Handläggning av årsrapport från anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet	1
Besöksavgift för tillsyn av anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet	1
Besöksavgift för tillsyn av detaljhandel med försäljning av kemiska produkter och/eller bekämpningsmedel.	3

Avfall och renhållning

31 § Handläggning av ansökan om gemensam avfallsbehållare	1
32 § Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av sopor	1
34 § Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av slam från enskild slamavskiljare.	1
35 § Handläggning av ansökan om eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning.	1
36 § Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och slam	1
37 § Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och torr fekaliefraktion	1
38 § Handläggning av anmälan om eget omhändertagande av latrin	1
39 § Handläggning av ansökan om befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.	2
40 § Handläggning av ansökan om total befrielse från kommunal renhållning	1
Handläggning av anmälan av kompostering enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	0

Vattenskyddsområden

Prövning av tillstånd och undantag enligt skyddsföreskrifter för vattentäkt	Timavgift
---	-----------

Miljöfarlig verksamhet

Handläggning av anmälan om miljöfarlig verksamhet eller åtgärd med provningsnivå C i nedanstående lista	Belopp som motsvarar besöksavgiften (enligt nedan) för den typ av verksamhet som anmälan avser.
Handläggning av anmälan om ändring av verksamhet eller åtgärder med provningsnivå C om ändringen är av betydelse ur störningssynpunkt.	Timavgift

Besöksavgift för miljöfarlig verksamhet enligt nedan:	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
JORDBRUK, DJURHÅLLNING M.M.			
Anläggning med stadigvarande djurhållning med: mer än 200 djurenheter mer än 100 djurenheter mer än 30 men högst 100 djurenheter minst 2 men högst 30 djurenheter (Med en djurenhet avses definitionen av djurenhet enligt 2 kap 3 § Miljöprövningsförordningen 2013:251.)	1.20	C C U U	8 4 2 1
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C	3
Areal för jordbruksändamål för produktion av spannmål, energigrödor överstigande 100 ha		U	3
Växthus med en odlingsyta: större än 5 000 m ² Större än 2000 m ² men högst 5000 m ²		U	4 2
Odling av jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion som är : större än 100 hektar Större än 10 men högst 100 ha		U	4 2

MALM, MINERAL, KOL, TORV, OLJA M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Berg, naturgrus, torv och andra jordarter			
Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd)	10.30	C	6
Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. Inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre period än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	10.50	C	8

LIVSMEDEL OCH FODER M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Animaliska råvaror			
Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton slaktvikt per kalenderår men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår - mer än 250 men högst 7 500 ton slaktvikt per år - mer än 50 men högst 250 ton slaktvikt per år	15.30	C	10 4

Vegetabiliska råvaror	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 1 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.	15.140		
- mer än 50 000 ton		C	8
- 1000-50 000 ton		C	6
- mer än 10 men högst 1000 ton		U	3

TRÄVAROR	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Sågverk eller anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår men mindre än 70 000 kubikmeter per kalenderår.	20.30	C	
- produktion av mer än 30.000 men högst 70.000 kubikmeter.		C	16
- produktion av mer än 6.000 men högst 30.000 kubikmeter per år.		C	10
- för en produktion av minst 1000 men högst 6 000 kubikmeter per år		U	4
Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kbm fast mått eller 3 000 kbm löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserat på mer än 5 000 kbm råvara per kalenderår. Anmälningsskyldigt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.	20.40	C	
- produktion av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kbm råvara			8
Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 20.70 eller 3. mer än 500 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 20.70.	20.80	C	
- 10 000 – 20 000 kbm fub på land med begjutning av vatten			14
- 500 – 10 000 kbm fub på land med begjutning av vatten			10
- 5 000 – 10 000 kbm fub i vatten			10
- 500 – 5 000 kbm fub i vatten			8
- mer än 2 000 kbm fub på land utan begjutning av vatten			6
Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om åtgärden behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kbm timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.	20.90	C	Tim

ICKE-METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Cement, betong, kalk, krita och gips			
Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C	16

Andra icke-metalliska mineraliska produkter			
Asfaltsverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.	26.150	C	10 6
Asfaltsverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.		U	Tim

YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Ytbehandling, avfettning och färgborttagning m.m.			
Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kbm avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beläggning med metall som sker med vakuummetod, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30	28.60	C	8
Anläggning för 1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10, 2. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kbm avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10 – 39.50. 3. betning med mer än 50 kg betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten. 4. blästring av mer än 500 kvm yta per kalenderår, 5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår. 6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kg men högst 2 ton per kalenderår, eller 7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kg per kalenderår. Anläggning som omfattas av en till två punkter Anläggning som omfattas av mer än två punkter	28.70	C	8 12
Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvm yta, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 28.70.	28.71	C	8

METALLBEARBETNING M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor, i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kbm, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10 - 34.70 eller 35.20. med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.	34.80	C	8

FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. mer än 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminer- ning eller lackering, 3. mer än 1 ton i ytrenigöring, om lösningsmedlet innehåller någon produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som ke- mikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som ”kan ge cancer”, ”kan ge ärfylliga genetiska skador”, ”kan ge cancer vid inandning”, ”kan ge nedsatt fort- plantningsförmåga”, eller ”kan ge fosterskador”, 4. mer än 2 ton i annan ytrenigöring, 5. mer än 500 kg i fordonslackering 6. mer än 5 ton i beläggning av lindningstråd 7. mer än 15 ton i beläggning av träytor 8. mer än 1 kg i kemtvätt 9. mer än 10 ton i läderbeläggning 10. mer än 5 ton i skotillverkning, 11. mer än 5 ton i laminering av trä eller plast, 12. mer än 5 ton i limbeläggning, 13. mer än 5 ton i annan beläggning, 14. mer än 15 ton i omvandling av gummi, eller 15. mer än 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja. <p>Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är till- ståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.</p>	39.30	C	12
<p>Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. <p>Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är till- stånds- eller anmälningspliktig enligt 39.10, 39.20 eller 39.40. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.</p>	39.50	C	8 12
<p>Förbrukning av mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösnings- medel eller förbrukning av mer än 500 kg men högst 5 ton organiska lösningsmedel (dock ej mineralolja eller vegetabilisk olja i ark- och tidningsoffsetfärg) per kalen- derår. gäller inte verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt andra punkter beträffande lösningsmedelsanvändning.</p> <ul style="list-style-type: none"> - mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel per år - mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel per år - mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel per år. - högst 500 kg organiska lösningsmedel per år 		U	4 6 4 2

GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Förbränning			
<p>Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mer än 500 kW, om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränsle- gas, eller 2. mer än 10 MW, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas. <ul style="list-style-type: none"> - mer än 5 MW men högst 20 MW om annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas -500 kW – 5 MW om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas 	40.60	C	10 6

Vindkraft			
Verksamhet med 1. vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.	40.100	C	5 15 5
Verksamhet med vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.		U	2
Värmepumpar och kylanläggningar m.m.			
Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 MW. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C	6

FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	50.10	C	6
Anläggning för årlig tvättning av maximalt 1. 5 000 personbilar 2. 100 tåg eller flygplan 3. 500 tågagnar eller lok 4. 1 000 andra motordrivna fordon		U	4
Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kbm flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normal kubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80.	50.20	C	
- mer än 5.000 kubikmeter hanteras per år			8
- mer än 1.000 men högst 5.000 kubikmeter hanteras per år			4
Anläggning där högst 1 000 kbm flytande motorbränslen hanteras för försäljning.		U	2
Fordonsverkstäder vars yta uppgår till - mer än 500 kvadratmeter - högst 500 kvadratmeter		U	4 2

RENING AV AVLOPPSVATTEN	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Avloppsanläggning som är dimensionerad för mer än 200 personekvivalenter, men högst 2 000 personekvivalenter.	90.20	C	
- mer än 200 men högst 2.000 pe		C	12
Avloppsanläggning som är dimensionerad för - mer än 100 men högst 200 pe - mer än 25 men högst 100 pe		U U	8 6

AVFALL	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Mellanlagring			
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för lagring av avfall under en längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.30	90.40	C	6
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är högst 10 ton.		U	2
Anläggning för mellanlagring av farligt avfall som utgörs av uttjänta motordrivna fordon eller om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton oljeavfall 2. mer än 30 ton blybatterier 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.	90.60	C	8
Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning m.m.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 1 000 ton per kalenderår, men högst 10 000 ton per kalenderår.	90.80	C	6
Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260	90.110	C	4
Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen. (2007:186)	90.120	C	12
Användning för anläggningsändamål			
Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa.	90.140	C	Tim
Biologisk behandling			
Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton per kalenderår, eller den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160	90.170	C	4 6
Annan återvinning eller bortskaffande			
Anläggning för att återvinna eller bortförskaffa avfall som består av uppgrävda förorenade massor från den plats där anläggningen finns, om anläggningen finns på platsen under högst en tolv månaders period, och verksamheten inte är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.300 – 90.340.	90.370	C	18
Anläggning för behandling av farligt avfall, om fallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns, och behandlingen leder till materialåtervinning.	90.390	C	10
Anläggning för att återvinna eller bortförskaffa annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1,2,6-10, 13-17, 22-37, 44, 45 och 49-52 §§.	90.430	C	6

SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 mm.) för mer än 5 000 skott per kalenderår. - Mer än 100 000 skott per kalenderår - Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per år - Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår	92.20	C	4
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.		U	2
Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon	92.30	C	4

Övrigt

Objektsfaktorn multipliceras med gällande timavgift.

	Prövning	Tillsyn
--	-----------------	----------------

Taxa för provning och tillsyn enligt strålskyddsförordningen

Tillsyn och provning av solarier	faktor 3	faktor 1
----------------------------------	----------	----------

Taxa för provning och tillsyn enligt tobakslagen, alkohollagen och lagen om försäljning av vissa läkemedel

Anmälan om och tillsyn av ett av alternativen,

tobak eller folköl eller receptfria läkemedel	faktor 1,5	faktor 0,5
---	------------	------------

Anmälan om eller tillsyn av två eller tre

av alternativen enligt ovan	faktor 2	faktor 1
-----------------------------	----------	----------

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELSOMRÅDET

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. provning i ärenden om godkännande av anläggning
2. registrering av anläggning
3. handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av den tjänsteman som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

Timtaxa

5 § Timtaxan, kronor per timme kontrolltid, fastställs årligen av kommunfullmäktige. Avgiftsuttag sker i förhållande den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för provning

6 § Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet ska betala en avgift för provningen som *motsvarar en årsavgift* för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och den erfarenhetsklass som Myndighetsnämnden, utifrån den erfarenhet de har av anläggningens kontrollbehov, placerar den i.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för provning får tas ut i förskott.

7 § För godkännande av en anläggning med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 6 §.

8 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

10 § För normal offentlig kontroll av en *livsmedelsanläggning* ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Myndighetsnämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en *riskklassificering* med hänsyn till typ av

företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en *erfarenhetsklassificering* med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets vägledning *Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid*.

11 § Om en företagare har flera livsmedelsanläggningar inom samma byggnad eller område, ska företagaren betala full avgift för den anläggning/verksamhet vars kontrolltid är högst med tillägg av 75 procent av avgiften för övriga anläggningar.

12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att anläggningen godkänts eller registrerats. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs. Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

13 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar anläggningen (livsmedelsföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för extra offentlig kontroll

14 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

15 § Om det finns särskilda skäl får myndighetsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterges.

Avgiftens erläggande m.m.

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

18 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft den 2015-01-01. I ärenden som rör godkännanden och registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

TAXOR FÖR UPPDRAGSVERKSAMHET

Avgifter tas ut för:

Vattenprovtagning på uppdrag (ej badvatten, analyskostnad tillkommer) Timkostnad

Avgifter enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivare när denne tillställts myndighetsnämndens av utfört arbete.

VA-taxa

för Högsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

2015

Inledande bestämmelser	1
1. Avgiftsskyldig	1
2. Avgiftstyper	1
3. Definitioner	1
4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet	2
5. Särtaxa och avtal vid avvikelser	3
Anläggningsavgifter	4
6. Anläggningsavgift för bostadsfastighet.....	4
7. Anläggningsavgift för annan fastighet.....	6
8. Anläggningsavgift för allmän platsmark	7
9. Serviser på annat sätt	7
10. Rätt till indexreglering.....	7
Brukningsavgifter	8
11. Brukningsavgift för bebyggda fastigheter	8
12. Särskilda avgifter.....	10
13. Debitering av brukningsavgift.....	10
14. Avtal vid särskild användning av VA-anläggningen	10



Inledande bestämmelser

TAXA för Högsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

I denna taxa hänvisas till ”vattentjänstlagen” och då avses Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Denna taxa träder i kraft 2015-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige 2014-11-03.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Högsby kommun.

Den allmänna anläggningen sköts av Östra Smålands kommunalteknikförbund.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Högsby kommun.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

1. Avgiftsskyldig

För fastighet och allmän platsmark som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar ska fastighetsägaren eller den som jämställs med fastighetsägare enligt vattentjänstlagen, betala avgifter enligt denna taxa. Även den som ansvarar för allmän platsmark inom verksamhetsområdet ska betala avgifter för ”avledning av dagvatten från allmän platsmark” (Dg).

Avgifterna enligt denna taxa ska täcka nödvändiga kostnader för anläggningen.

2. Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

3. Definitioner

Bebyggda fastigheter

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Avgiftsfaktorer

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet där begreppet lägenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 54 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Tomtyta: fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Förbindelsepunkt (FP): den punkt, som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

4. Vattentjänster och tidpunkt för betalningsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedanstående vattentjänster:

	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja som del av V + S
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja som del av V + S

4.2 Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter från och med den tidpunkt när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för tjänsten V, S och Df och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Om Df avleds till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder betalningsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Avgiftsskyldighet för tjänsten avledning av dagvatten från allmän platsmark (Dg) gäller från och med den tidpunkt när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och huvudmannen informerat fastighetsägaren och i förekommande fall den som ansvarar för allmän platsmark om detta.

Taxan förutsätter att samtliga kriterier som vattentjänstlagen ger för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

4.4 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

4.5 Enligt vattentjänstlagen ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas.

Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen.

4.6 Avgiftsskyldighet enligt 6.6, 6.7 eller 7.4 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

4.7 Fastighetsägaren har anmälningsplikt att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 4.4 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

5. Särtaxa och avtal vid avvikelser

Om kostnaderna för att förse vissa fastigheter med vatten och avlopp avviker beaktansvärt från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt denna taxa får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

6. Anläggningsavgift för bostadsfastighet

6.1 Avgift ska betalas för *bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet*. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

Kronor inklusive moms		Per ledning				Samtliga vattentjänster
		En ledning	Två ledningar	Tre ledningar		
a)	<i>Servisavgift</i> en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	44 296	53 789	63 282		63 282
		Per vattentjänst				Samtliga vattentjänster
		V	S	Df	Dg	
b)	<i>Förbindelsepunktsavgift</i> en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	12 656	21 094	8 438	-	42 188
c)	<i>Tomtyteavgift</i> en avgift per m ² tomtyta	11,91	19,82	-	7,93	39,66
d)	<i>Lägenhetsavgift</i> en avgift per lägenhet	10 554	17 590	-	7 036	35 180
e)*	<i>Grundavgift Df utan fp</i> en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	17 929	-	17 929

* Avgift enligt 6.1 e) tas ej ut om avgift tas ut för Df enligt 6 a) och b).

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyteavgiften enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av övriga anläggningsavgifter 6.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 6.5, 6.6, 6.7 och 6.8 tas ut ytterligare avgift enligt 6.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger. De sammanlagda beloppen för servisavgiften 6.1 a) ska då

inte räknas till högre belopp än 100 % av avgiften även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgiften därmed blivit högre.

6.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska servisavgift enligt 6.1 a) och förbindelsepunktsavgift enligt 6.1 b) betalas.

6.6 Ökas fastighets tomtyta ska tomtyteavgift enligt 6.1 c) betalas för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses förut vara betald.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 6.3.

6.7 Sker om- eller tillbyggnad eller uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 6.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

6.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 e).

6.9 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 6.1, en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 6.1 a) betalas. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

7. Anläggningsavgift för annan fastighet

7.1 Avgift ska betalas för *annan fastighet*. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per fastighet med:

<i>Kronor inklusive moms</i>		<i>Per ledning</i>				<i>Samtliga vattentjänster</i>
		<i>En ledning</i>	<i>Två ledningar</i>	<i>Tre ledningar</i>		
a)	<i>Servisavgift</i> en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	44 296	53 789	63 282		63 282
		<i>Per vattentjänst</i>				<i>Samtliga vattentjänster</i>
		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>	
b)	<i>Förbindelsepunktsavgift</i> en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	12 656	21 094	8 438	-	42 188
c)	<i>Tomtyteavgift</i> en avgift per m ² tomtyta	25,51	42,46	-	16,96	84,93
d)*	<i>Grundavgift Df utan fp</i> en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	-	-	11 206	-	11 206

* Avgift enligt 7.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 7.1 a) och b).

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 7.1 a) och b).

7.4 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

7.5 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 7.1 d).

7.6 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalning av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.7 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 7.1, en etableringsavgift om 75 % av avgiften enligt 7.1 a) betalas. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

8. Anläggningsavgift för allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift. I avgiften ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår med:

	<i>Kr inkl. moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	95,48

9. Serviser på annat sätt

9.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

9.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

9.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

10. Rätt till indexreglering

Avgifter enligt punkterna 6- 8 är baserade på indextalet 399,9 (2010-05) i entreprenadprisindex E84 serie 325. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

Brukningsavgifter

11. Brukningsavgift för bebyggda fastigheter

11.1 Brukningsavgift ska betalas för **bebyggd fastighet**. I avgifterna ingår mervärdesskatt (moms 25 %).

Avgift utgår per bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet med:

<i>Kronor inklusive moms</i>		<i>Per vattentjänst</i>		<i>Samtliga vattentjänster</i>
		<i>V</i>	<i>S</i>	
a)	<i>Grundavgift för bostadsfastighet</i> en fast avgift per år	2 032	3 048	5 080
b)	<i>Kubikmeteravgift</i> en avgift per m ³ levererat vatten	11,70	27,32	39,02
c)	<i>Lägenhetsavgift för bostadsfastighet</i> en avgift per lägenhet utöver en för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	186	436	622

Avgift utgår per annan fastighet med:

<i>Kronor inklusive moms</i>		<i>Per vattentjänst</i>		<i>Samtliga vattentjänster</i>
		<i>V</i>	<i>S</i>	
d)	<i>Grundavgift</i> en fast avgift per år	1 780	2 668	4 448
e)	<i>Kubikmeteravgift</i> en avgift per m ³ levererat vatten	11,70	27,32	39,02
f)	<i>Mätaravgift för annan fastighet</i> en avgift för varje mätare			
	Max Qn 2,5	535	1 247	1 782
	Max Qn 6	3 208	7 484	10 692
	Max Qn 10	8 020	18 712	26 732

11.2 Uppgår den årliga levererade vattenmängden till mer än 5 000 m³ reduceras avgiften för överskridande del av vattenmängden enligt 11.1 b) till följande:

<i>Kronor inklusive moms</i>	<i>Per vattentjänst</i>		<i>Samtliga vattentjänster</i>
	<i>V</i>	<i>S</i>	
<i>Levererad vattenmängd m³/år</i>			
<i>Delen 5 001 - 10 000</i>	9,52	27,70	37,22
<i>Delen 10 001 -</i>	8,32	27,70	36,02

11.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 11.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 170 m³/lägenhet och år. Grundavgiften 11.1 a) och lägenhetsavgiften 11.1 c) ska också betalas då fastigheten inte har mätning. För annan fastighet beslutar huvudmannen om mätarstorlek och antagen förbrukning. Annan fastighet debiteras för 11.1 d) och e) samt 11.1 b) för antagen förbrukning

11.4 För s k byggvatten ska bruksavgift betalas enligt 11.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

11.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 75 % av den fasta avgiften enligt 11.1 a) eller d). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

11.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

11.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av punkt 12.

11.8 För spillvattenmängd, som med huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift betalas med 30 % av avgiften enligt 11.1 b).

11.9 För fastigheter där spillvattnet är extra förorenat och dess sammansättning väsentligt avviker från normalt hushållspillvatten och som efter överenskommelse med huvudmannen avleder spillvattnet till den allmänna anläggningen debiteras en extra reningsavgift. Som extra föroreningsmängd räknas mängden syreförbrukande ämnen (BOD₇), fosfor (P) och kväve (N) utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föroreningshalter:

<i>Kr inklusive moms</i>	<i>g/m³</i>	<i>kr/kg</i>
BOD ₇	300	5,35
P _{tot}	14	6,01
N _{tot}	30	52,27

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd.

Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

11.10 Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

12. Särskilda avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Kr inkl. moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	
Uppsättning av vattenmätare	
Avstängning av vattentillförsel	443 kr
Påsläpp av vattentillförsel	443 kr
Undersökning av vattenmätare	1 386 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	
Förgävesbesök – vattenmätare	600 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

13. Debitering av bruksavgift

Avgift enligt 11.1 a, c, d och e debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 11.1 b debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i punkt 11.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

14. Avtal vid särskild användning av VA-anläggningen

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

HÖGSBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESLISTA

Kommunfullmäktige 2014-10-15—2018-10-14

Datum 2014-11-03

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar						
		Närvaro	§ 187 Ja	Nej	Avstår	§191 Ja	Nej	Avstår
(S) Jonas Erlandsson		X	x			X		
(C) Stihna Johansson-Evertsson		X		x		X		
(S) Jenny Joelsson		X	x			X		
(SD) Leif Gustavsson		X		x			X	
(S) Carl-Axel Blom		X	x			X		
(C) Ingemar Svanström		X	x			X		
(M) Anders Svensson		X		x		X		
(KD) Lars Elmborg		X		x		X		
(S) Sofie Gustafsson		X	x			X		
(SD) Sune Olsson		X		x			X	
(C) Ewa Engdahl		X		x		X		
(S) Magnus Gabrielsson		X	x			X		
(S) Diana Bergeskans		X	x			X		
(C) Per Grön	Evald Palmér	x		x		x		
(SD) Lennart Persson		X		x			X	
(S) Åke Gustavsson		X	x			X		
(M) Marcus Schön		X		x		X		
(KD) Heléne Danielsson		X		x		X		
(S) Ingrid Axelsson		X	x			X		
(C) Mikael Jonnerby	Lina Danlid-Burke	X		x		x		
(MP) Gunilla Schollin-Borg		X	x			X		
(SD) Philip Rosvall		X		x			X	
(S) Torbjörn Carlreus		X	x			X		
(C) Anders Ek		X	x			X		
(S) Solweig Ekh		X	x			X		
(S) Ingbritt Loberg		X	x			X		

HÖGSBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESLISTA

Kommunfullmäktige 2014-10-15—2018-10-14

Datum 2014-11-03

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar						
		Närvaro	§ 187 Ja	Nej	Avstår	§ 191 Ja	Nej	Avstår
(SD) Evert Andersson		X		x			X	
(C) Rosa Lopez		X		x		X		
(M) Carl-Wiktor Svensson		X		x			X	
(S) Kent-Sören Bergström		X	x			X		
(V) Agneta Öberg		X	x			X		
(KD) Tuva Bojstedt		X		x		X		
(S) Josefine Wistemark	Marina Hedman	x	x			X		
(C) Jens Gustafsson		X		x		X		
(SD) Samsøy Persson	Veronica Johansson	x		x			X	
			17	18		28	7	

HÖGSBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESLISTA

Kommunfullmäktige 2014-10-15—2018-10-14

Datum 2014-11-03

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar						
		Närvaro	§ 192 Ja	Nej	Avstår	§ 192 Ja	Nej	Avstår
(S) Jonas Erlandsson		X	x			X		
(C) Stihna Johansson-Evertsson		X		x			X	
(S) Jenny Joelsson		X	x			X		
(SD) Leif Gustavsson		X		x		X		
(S) Carl-Axel Blom		X	x			X		
(C) Ingemar Svanström		X		x			X	
(M) Anders Svensson		X		x			X	
(KD) Lars Elmborg		X		x			X	
(S) Sofie Gustafsson		X	x			X		
(SD) Sune Olsson		X		x			X	
(C) Ewa Engdahl		X		x			X	
(S) Magnus Gabrielsson		X	x			X		
(S) Diana Bergeskans		X	x			X		
(C) Per Gröön	Evald Palmér	x		x			X	
(SD) Lennart Persson		X		x			X	
(S) Åke Gustavsson		X	x			X		
(M) Marcus Schön		X		x			X	
(KD) Heléne Danielsson		X		x			X	
(S) Ingrid Axelsson		X	x			X		
(C) Mikael Jonnerby	Lina Danlid-Burke	X		x			X	
(MP) Gunilla Schollin-Borg		X	x			X		
(SD) Philip Rosvall		X		x		X		
(S) Torbjörn Carlreus		X	x			X		
(C) Anders Ek		X		x			X	
(S) Solweig Ekh		X	x			X		
(S) Ingbritt Loberg		X	x			X		

HÖGSBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESLISTA

Kommunfullmäktige 2014-10-15—2018-10-14

Datum 2014-11-03

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar						
		Närvaro	§ 192 Ja	Nej	Avstår	§ 192 Ja	Nej	Avstår
(SD) Evert Andersson		X		x			X	
(C) Rosa Lopez		X		x			X	
(M) Carl-Wiktor Svensson		X		x			X	
(S) Kent-Sören Bergström		X	x			X		
(V) Agneta Öberg		X	x			X		
(KD) Tuva Bojstedt		X		x			X	
(S) Josefine Wistemark	Marina Hedman	x	x			X		
(C) Jens Gustafsson		X		x			X	
(SD) Samsøy Persson	Veronica Johansson	x		x			X	
			15	20		17	18	

HÖGSBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESLISTA

Kommunfullmäktige 2014-10-15—2018-10-14

Datum 2014-11-03

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar						
		Närvaro	§ 196 Ja	Nej	Avstår	§ Ja	Nej	Avstår
(S) Jonas Erlandsson		X	X					
(C) Stihna Johansson-Evertsson		X	X					
(S) Jenny Joelsson		X	X					
(SD) Leif Gustavsson		X		X				
(S) Carl-Axel Blom		X	X					
(C) Ingemar Svanström		X	X					
(M) Anders Svensson		X			X			
(KD) Lars Elmborg		X		X				
(S) Sofie Gustafsson		X	X					
(SD) Sune Olsson		X		X				
(C) Ewa Engdahl		X		X				
(S) Magnus Gabrielsson		X	X					
(S) Diana Bergeskans		X	X					
(C) Per Gröön	Evald Palmér	x			X			
(SD) Lennart Persson		X		X				
(S) Åke Gustavsson		X	X					
(M) Marcus Schön		X			X			
(KD) Heléne Danielsson		X		X				
(S) Ingrid Axelsson		X	X					
(C) Mikael Jennerby	Lina Danlid-Burke	X	X					
(MP) Gunilla Schollin-Borg		X	X					
(SD) Philip Rosvall		X		X				
(S) Torbjörn Carlreus		X	X					
(C) Anders Ek		X	X					
(S) Solweig Ekh		X	X					
(S) Ingbritt Loberg		X	X					

HÖGSBY KOMMUN

SAMMANTRÄDESLISTA

Kommunfullmäktige 2014-10-15—2018-10-14

Datum 2014-11-03

Ledamöter	Tjänstgörande ersättare	Omröstningar						
		Närvaro	§ 196	Nej	Avstår	§	Nej	Avstår
(SD) Evert Andersson		X			X			
(C) Rosa Lopez		X	X					
(M) Carl-Wiktor Svensson		X			x			
(S) Kent-Sören Bergström		X	X					
(V) Agneta Öberg		X	X					
(KD) Tuva Bojstedt		X		X				
(S) Josefine Wistemark	Marina Hedaman	x	X					
(C) Jens Gustafsson		X	X					
(SD) Samsou Persson	Veronica Johansson	x		X				

21 9 5

