

Utbildningsutskottet

2014-10-02

Plats och tid

Konferensrum på Fröviskolan , torsdagen den 2 oktober 2014 kl 08.30-12.00

Beslutande

Magnus Gabrielsson (S), ordförande, §§ 62-64
Jenny Joelsson (S)
Marcus Schön (M)

Övriga deltagande

Stellan Lindeberg, skolchef
Anders Johansson, kommunchef
Christina Henriksson, rektor HUC,
Åsa Norrsén, rektor Fröviskolan åk 7-9
Roger Petersson, rektor Fröviskolan åk 0-6
Josefine Danielsson, rektor
Marie Larson, förskolechef

Utses att justera

Marcus Schön (M)

Paragrafer 61 - 64

Underskrifter

Sekreterare

.....
Stellan Lindeberg

Ordförande

.....
Jenny Joelsson § 61.....
Magnus Gabrielsson §§ 62-64

Justerande

.....
Marcus Schön

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum

2014-10-02

Datum för anslags uppsättande

2014-10-24

Datum för anslags nedtagande 2014-11-17

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....
Agneta Rodriguez

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

UU § 61

DNR: UU.2014.12

**Kommunens tillsyn av den fristående förskolan/fritidshemmet
Juvelernas Hus**

Ansvarig rektor och förskolechef har upprättat en tillsynsrapport (se bilaga) över rubricerad förskola/fritidshem. Tillsynen är en bedömning huruvida förskolan/fritidshemmet vid det aktuella granskningstillfället avviker från de krav och förväntningar som uttryckes i skollag och läroplan inom de granskade områdena. Beskrivningar och bedömningar i rapporten grundas på de dokument som huvudmannen lämnat, verksamhetsredogörelser samt de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten och med vårdnadshavare, huvudman och personal.

Utbildningsutskottets beslut

Tillsynen har identifierat ett antal brister som skall åtgärdas och senast den 15 januari 2015 skall huvudmannen inkomma med dokument och uppgifter hur man tänker lösa påpekade brister enligt nedanstående lista;

- Handlingsplan för hur man ska säkerställa tryggheten och miljön för barnen så väl ute som inne samt en policy kring vilka arbetsuppgifter en vikarie ska utföra. (8 kap. 2§, 8§, 14 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- En likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling som uppfyller kraven enligt lagar och förordningar. (6 kap. 8§ skollagen)
- Underlag för bedömning av barn med behov av särskilt stöd (8 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- Dokumentation kring huvudmannens arbete med systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3§, 4§, 5§ skollagen)
- Dokumentation kring hur huvudmannen planerar, följer upp och utvecklar utbildningen i fritidshemmet systematiskt och kontinuerligt samt vidtar åtgärder vid konstaterande brister (4 kap. 3§-7§ skollagen)
- Omarbetad kvalitetssäkring kring förskolans verksamhet samt dokumentation kring hur huvudmannen vidtar åtgärder vid konstaterande brister (4 kap. 3§-7§ skollagen)
- Handlingsplan kring hur personalen ges nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34§ skollagen)
- Dokumentation kring hur huvudmannen ska uppfylla kraven på utbildning hos personalen (2 kap. 13-14 och 18 § skollagen)
- Skriftliga rutiner för hur huvudmannen tar emot och utreder klagomål (4 kap. 8§)

Utbildningsutskottet

2014-10-02

UU § 61

DNR: UU.2014.12

Beslutsmottagare

Förskolan

Rektor

Förskolechef

UU § 62

DNR: UU.2014.12

Kommunens tillsyn av enskilt bedriven förskola och fritidshem

Skolinspektionen har påpekat i inspektionsmeddelande att kommunen saknar rutiner för hur tillsyn ska utföras och system för uppföljning av att tillsynen genomförs. Ansvarigt utskott har heller inte tagit ställning till vad kommunen behöver veta för att kunna bedöma om huvudmannen för en enskilt bedriven verksamhet har förutsättningar att följa läroplanens mål och riktlinjer och i övrigt de bestämmelser som gäller för utbildningen.

Ett förslag på rutiner (se bilaga) har nu upprättas av utbildningsförvaltningen och som redovisas för utskottet.

Utbildningsutskottets beslut

Upprättat förslag antas med tillägget att inspektionerna skall ske var fjärde år med början år 2016.

Beslutsmottagare
Skolinspektionen
Rektor
Förskolechef

UU § 63

DNR: KU.2014.20

Budget 2015, utbildningsutskottet

Med anledning av det prognostiserade underskottet i utbildningsutskottets budget på ca 5,2 mkr har budgetberedningen beslutat att kommunens olika utskott får se över liggande förslag och försöka göra besparingar i respektive budget. För utbildningsutskottet handlar det om 2,5 mkr.

Kommunchefen redogör för förutsättningarna kring utskottets ekonomi och kostnader för de olika verksamhetsslagen.

En omfattande diskussion hålls med verksamhetsföreträdarna om möjligheterna till att realisera ovanstående sparbetning.

Verksamhetsföreträdarna ser inte att det finns några möjligheter att spara pengar med nuvarande struktur på skolan. Man anser att det enda möjliga är att lägga ner enheter. Helst skulle man vilja ha de resurser som kan frigöras då, till den centraliserade verksamheten. Idag satsas lite pengar på undervisningen men mycket på att upprätthålla en dyr struktur både i 0-6 verksamheten samt den egna gymnasieverksamheten. Med tanke på senare tids resultat i grundskolan behövs mer resurser till undervisningen för att höja kvaliteten.

Utbildningsutskottets beslut

Förslag till budgetberedningen är att följande ambitionsförändringar tas bort år 2015:

Förstelärare 40h/v	-240 tkr
Översyn BO, platser och servicenivå	-200 tkr
<u>Översyn fritidsgård, kulturskola, bad</u>	<u>-200 tkr</u>
Total besparing	-640 tkr

Investeringen i Ruda skola flyttas fram.

Reservation

Markus Schön reserverar sig mot att investeringen Ruda skola flyttas fram.

Beslutsmottagare

Ekonomi

Budgetberedning

Utbildningsutskottet

2014-10-02

UU § 64

DNR: UU.2014.30

Fråga om regler och lämningsstider inom barnomsorgen

En fråga har inkommit från en förälder med barn inom kommunens barnomsorg som aktualiserar kommunens regler för barnens vistelse på förskolan och föräldrarnas arbetstider.

Föräldern vill lämna sitt barn till förskolan kl 08.30 när denne samtidigt lämnar sina andra barn till skolan, vilket dock inte är tillåtet när den andre föräldern varannan vecka arbetar skift och börjar 13.45. Då först kan den andre föräldern lämna in barnet när denne åker till sitt arbete. Den frågande föräldern vill att utskottet ändrar på denna vistelseregler.

Utbildningsutskottets beslut

Utbildningsutskottet ändrar inte på sina regler i detta avseende

Beslutsmottagare

Rektor
Förskolechef
Berörda föräldrar



Tillsyn Juvelernas Hus
Högsby kommun
141002

Helhetsbedömning och beslut

Högsby kommuns tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en trygg och god lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i förskolan/fritidshemmet. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning förskolan/fritidshemmet vid det aktuella granskningstillfället avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag och läroplan inom de granskade områdena. Beskrivning och bedömningar i detta beslut grundas på de dokument som huvudmannen skickat in, de verksamhetsredogörelser de lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten och med vårdnadshavare, huvudman och personal.

Högsby kommun har i tillsynen identifierat följande brister som ska åtgärdas. Anges ingen specifik verksamhet gäller bristen både förskolan och fritidshemmet.

- Tryggheten och säkerheten tillgodoses inte till fullo (8 kap. 2§, 8§, 14 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- Planen mot kränkande behandling och likabehandlingsplanen är bristfällig och uppfyller inte författningens krav (6 kap. 8§ skollagen, 3 kap. 16§ diskrimineringslagen)
- Barn som behöver särskilt stöd får inte ett tillräckligt sådant (8 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- Förskolechefen brister i att ge sådant stöd (8 kap. 9§ skollagen och Lpfö 98/10 2.7 Förskolechefens ansvar)
- Förskollärarna brister i ansvar för att verksamheten dokumenteras, följs upp och utvärderas. (Lpfö 98/10, 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling)
- Huvudmannen brister i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet (4 kap. 3§-§7 skollagen)
- Vi ser att det brister i att personalen har utbildning och kompetens för de uppgifter de ska utföra (2 kap. 13-14§ och 18 § skollagen)
- Huvudmannen brister i att se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34§ skollagen)
- Huvudmannen brister i att ha skriftliga rutiner för att överföra klagomål mot utbildningen (4 kap. 8§)

Bedömningar och motiveringar

Huvudområde Förskolan/fritidshemmets arbete mot målen

Bedömningsområde Trygghet och en god miljö

- Tryggheten och säkerheten tillgodoses inte till fullo (8 kap. 2§, 8§, 14 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)

Motivering

Det finns utrymmen på förskolan/fritidshemmets utegård där personalen saknar insyn. Dessa utrymmen består av en lekborg och ett loft.

Vad det gäller innemiljön har huvudmannen och personalen brustit i rutiner kring lämpligheten i att ej ordinarie personal tillåts utföra känsliga arbetsuppgifter och att utföra ensamarbete.

- Planen mot kränkande behandling och likabehandlingsplanen är bristfällig och uppfyller inte författningens krav (6 kap. 8§ skollagen, 3 kap. 16§ diskrimineringslagen)

Motivering

De planer som är upprättade strider mot gällande lagar och förordningar. De är inte heller förankrade och kommunicerade med vårdnadshavarna.

Huvudområde Förskolan/fritidshemmets arbete mot målen

Bedömningsområde Särskilt stöd

- Barn som behöver särskilt stöd får inte ett tillräckligt sådant (8 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- Förskolechefen brister i att ge sådant stöd (8 kap. 9§ skollagen och Lpfö 98/10 2.7)

Motivering

Barn som behöver särskilt stöd har ej getts sådant stöd av person med adekvat utbildning. Lämpligheten i att ge ett sådant uppdrag till en praktikant genom arbetsförmedlingen ifrågasätts starkt.

I övrigt saknas dokumentation kring barn med behov av särskilt stöd.

Huvudområde Ledning och utveckling av utbildning
Bedömningsområde Pedagogiskt ledarskap och utveckling av utbildningen

- Förskollärarna brister i ansvar för att verksamheten dokumenteras, följs upp och utvärderas. (Lpfö 98/10, 2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling)
- Huvudmannen brister i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet (4 kap. 3§-7§ skollagen)

Motivering

Dokumentation för fritidshemmets verksamhet saknas helt. Kvalitetsarbetet kring förskoleverksamheten är bristfällig.

- Huvudmannen brister i att se till att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34§ skollagen)

Motivering

Personalen saknar nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för förskolan och fritidshemmet. Detta innebär att verksamheten inte är utformad i enlighet med dessa föreskrifter. Detta gäller framförallt fritidshemmet.

Huvudområde Ledning och utveckling av utbildning
Bedömningsområde Personalkompetens

- Vi ser att det brister i att personalen har utbildning och kompetens för de uppgifter de ska utföra (2 kap. 13-14 och 18 § skollagen)

Motivering

Med hänsyn till förskolans storlek och antal barn bedöms personalen med pedagogisk utbildning för få för att kunna uppfylla riktlinjer i läroplanen inom områden som handlar om förskollärarens ansvar.

Huvudområde Tillgång och förutsättningar
Bedömningsområde Handläggningsrutiner

- Huvudmannen brister i att ha skriftliga rutiner för att överföra klagomål mot utbildningen (4 kap. 8§)

Motivering

Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål saknas.

Åtgärder

Huvudman ska inkomma med följande dokument och uppgifter senast den 15 januari 2015;

- Handlingsplan för hur man ska säkerställa tryggheten och miljön för barnen så väl ute som inne samt en policy kring vilka arbetsuppgifter en vikarie ska utföra. (8 kap. 2§, 8§, 14 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- En likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling som uppfyller kraven enligt lagar och förordningar. (6 kap. 8§ skollagen)
- Underlag för bedömning av barn med behov av särskilt stöd (8 kap. 9§ skollagen, Lpfö 98/10 1 Förskolans värdegrund och uppdrag, Förskolans uppdrag)
- Dokumentation kring huvudmannens arbete med systematiskt kvalitetsarbete (4 kap. 3§, 4§, 5§ skollagen)
- Dokumentation kring hur huvudmannen planerar, följer upp och utvecklar utbildningen i fritidshemmet systematiskt och kontinuerligt samt vidtar åtgärder vid konstaterande brister (4 kap. 3§-7§ skollagen)
- Omarbetad kvalitetssäkring kring förskolans verksamhet samt dokumentation kring hur huvudmannen vidtar åtgärder vid konstaterande brister (4 kap. 3§-7§ skollagen)
- Handlingsplan kring hur personalen ges nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet (2 kap. 34§ skollagen)
- Dokumentation kring hur huvudmannen ska uppfylla kraven på utbildning hos personalen (2 kap. 13-14 och 18 § skollagen)
- Skriftliga rutiner för hur huvudmannen tar emot och utreder klagomål (4 kap. 8§)

På uppdrag av utbildningsutskottet

Rektor Josefin Danielsson
Förskolechef Marie Larson

Kommunens tillsyn av fristående förskola och fritidshem

- Tillsyn genomförs vart fjärde år med början 2016 av förskolechef och rektor
- Tillsynen grundar sig på insamlade dokument, verksamhetsbesök, intervjuer med personal, förskolechef, huvudman och vårdnadshavare. Vårdnadshavare väljs slumpvis efter placeringslistan.
- Bedömningsgrunderna (se Skolinspektionens hemsida) och intervjufrågorna (se bilaga 1) grundar sig på Skolinspektionens bedömningsunderlag för förskola resp. fritidshem.
- Tillsynsprotokoll delges utskottet som tar beslut om åtgärder.

Dokument som begärs in av huvudman inför tillsyn är följande;

Verksamhetsplan
Kvalitetsredovisning
Likabehandlingsplan
Övriga handlingsplaner och nedskrivna rutiner
Protokoll som berör lokalernas ändamålsenlighet
Uppgifter om avgifter och öppetförhållande
Barngruppens storlek och sammansättning
Personaltäthet
Personalens utbildning, utdrag ur belastningsregistret
Uppgifter om särskilt stöd och eventuella specialresurser
Verksamhetsredogörelse, se bilaga 2

Bilaga 1

Har förskolan ett varierat innehåll som stimulerar barnens utveckling och lärande samt erbjuder trygg omsorg?

Ges barnen det stöd och stimulans som de behöver utifrån sina egna förutsättningar?

Värdegrundsarbete och inflytande?

Trygghet och en god miljö?

Målinriktat arbete mot kränkande behandling?

Information förskola-hem?

Denna verksamhetsredogörelse kommer att vara ett av underlagen vid tillsynen av förskolan och fritidshemmet.

Verksamhetens omfattning och organisation

Redovisa organiseringen av förskolan och fritidshemmet och ledningsorganisationen. Redovisa tillgången till förskollärare och fritidspedagoger.

Svar:

Måluppfyllelse och resultat

Redovisa förskolans resultat utifrån uppdraget att erbjuda barnen en god pedagogisk verksamhet där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Svar:

Redovisa förskolans resultat utifrån uppdraget att stimulera och utmana barnets utveckling och lärande.

Svar:

Redovisa situationen i förskolan utifrån ett värdegrundsperspektiv när det gäller relationen mellan barn och mellan personal och barn samt eventuell förekomst av kränkningar.

Svar:

Förskolornas arbete mot målen

Utveckling och lärande

Redovisa hur förskolan tar reda på barns olika förutsättningar och behov och tar hänsyn till dessa vid organisering och planering.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer att verksamhetens arbete sker i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Ge exempel på hur vårdnadshavare ges möjlighet att påverka verksamheten.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer att verksamheten stimulerar barnens utveckling och lärande.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer att verksamheten erbjuder en trygg omsorg.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer att barn med annat modersmål än svenska utvecklar sitt modersmål, det svenska språket och sin kulturella identitet. Ge konkreta exempel.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer att barnen ges ledning och stimulans i sitt lärande och sin personliga utveckling så att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer barn i förskolan som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling får detta?

Svar:

Grundläggande värden och inflytande

Redovisa hur förskolan säkerställer att utbildningen i förskolan förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och grundläggande demokratiska värderingar.

Svar:

Redovisa hur förskolan säkerställer att barnens bästa är utgångspunkt för verksamheten och att barnen ges aktivt inflytande över utbildningen.

Svar:

Trygghet och god miljö i övrigt

Redovisa hur miljön i förskolan präglas av trygghet, omtanke om barnens välbefinnande och en god omsorg.

Svar:

Redovisa förskolans arbete för att motverka kränkande behandling av barn avseende kontinuerliga insatser och specifika insatser under pågående verksamhetsår.

Svar:

Redovisa hur planerna mot kränkande behandling arbetas fram.

Svar:

Styrning och ledning

Redovisa hur förskolan arbetar med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet). Hur dokumenteras arbetet? Ge några exempel på uppföljningar och pågående utvecklingsarbete.

Svar:

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Redovisa hur huvudmannen följer upp att förskolechefen verkar för att utbildningen utvecklas.

Svar:

Redovisa hur huvudmannen följer upp att förskolechefen arbetar med att planera, följa upp och utveckla verksamheten (det systematiska kvalitetsarbetet).

Svar:

Redovisa hur huvudmannen ser till att personalen i förskolan ges möjligheter till kompetensutveckling.

Svar:

Tillgång och förutsättningar

Hur lång tid efter att vårdnadshavaren anmält behov av plats inom förskoleverksamhet erbjuder förskolan/fritidshemmet plats?

Svar:

Redovisa hur barn till arbetslösa och föräldralediga erbjuds plats i förskolorna. Ge konkreta exempel på hur vistelsetiden är utformad.

Svar:

Redovisa hur barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola erbjuds detta.

Svar:

Gruppsammansättningens lämplighet

Hur säkerställer förskolan att barngrupperna har lämplig storlek och sammansättning?

Svar:

Hur anpassas barngrupperna utifrån ålder, barn i behov av särskilt stöd, barns närvarotider och lokalernas beskaffenhet?

Svar:

Hur beaktas personaltäthet och personalens kompetens vid grupp sammansättningen?

Svar:

Materiella resurser

Redovisa hur huvudmannen säkerställer att det finns lokaler och utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Svar:

Hur säkerställer huvudmannen att såväl inne- som utemiljön är utformad så att det är möjligt för personalen att ha uppsikt över de barn de har ansvar för?

Svar:

Handläggningsrutiner

Redovisa rutinerna gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden.

Svar:

Redovisa hur lagen om registerkontroll vid anställning av personal tillämpas.

Svar:

**Ansvarig uppgiftslämnare
(namn och befattning):** _____

Namnförtydligande