

Kommunstyrelsen

2014-10-14

Plats och tid Kommunhusets tingssal, tisdagen den 14 oktober 2014 kl 08.30-16.10  
Ajournering mellan kl 15.50-16.00

Beslutande Ingemar Svanström (C), ordförande  
Stihna Johansson-Evertsson (C)  
Monika Olsberg (M)  
Marita Björkvall (KD)  
Jonas Erlandsson (S)  
Magnus Gabrielsson (S), §§ 180-201  
Jenny Joelsson (S)  
Carl-Axel Blom (S)  
Diana Bergeskans (S)  
Raymond Asp (S)  
Gunilla Schollin-Borg (MP)

Övriga deltagande Anders Johansson, kommunchef  
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare  
Lars Lundgren, avdelningschef va & renhållning, ÖSK, § 194  
Elin Svensson, VA/Renhållningsingenjör ÖSK, § 195

Utses att justera Stihna Johansson-Evertsson (C) och Jonas Erlandsson (S)

Tid och plats för justering Måndagen den 20 oktober 2014 kl 16.00

Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 180 - 221
		Agneta Rodriguez	
	Ordförande	.....	
		Ingemar Svanström	
	Justerande	.....	
		Stihna Johansson-Evertsson	Jonas Erlandsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2014-10-14

Datum för anslags uppsättande 2014-10-21 Datum för anslags nedtagande 2014-11-12

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift .....

Agneta Rodriguez

**KS § 180**

DNR: KU.2014.6

**Godkännande av dagordning**

Ordförande Ingemar Svanström (C) föreslår att ett ärende kompletteras till dagordningen:

- Ersättning för reglering av mark på Storgatan

**Kommunstyrelsens beslut**

Dagordning med komplettering godkännes.

**KS § 181**

DNR: KU.2014.5

**Näringslivsfrågor**

Mittpunkt lämnar redovisning om bland annat följande:

- Finns ca 625 företag i Högsby kommun. Majoriteten är enskilda firmor. Stor andel företag inom jord och skogsnäringen samt bygg och tillverkning.
- Under första halvåret registrerades 18 nya företag via Bolagsverket
- För att lyfta näringslivet genomförs Starta Eget-kväll 7 oktober, befintliga företag stöttas, investeringsstödet i Landsbygdsprogrammet startar 1 juli 2015
- Frukostmöte kommer hållas den 11 november vid Högsby Energi
- Älgjakten med tillhörande näringslivsträff den 21 oktober
- Näringslivsrådet är bildat
- Leader Projekt Företagsutveckling
- Yrkesmessa hölls för elever i åk 9 den 7 oktober
- Fröviskolans åk 9 besökte Gröna näringar den 19 september (Kalvenäs Kött och Smålands Tomater)

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen godkännes.

**Beslutsunderlag**

Info Högsby Kommun 6 okt 2014.doc

**Beslutsmottagare**

Mittpunkt

**KS § 182**

DNR: KU.2014.184

**Sammanträdesplan 2015**

Ett förslag till sammanträdesplan för 2015 är framtaget. Kommunstyrelsen föreslås sammanträda: 2/1, 10/2, 10/3, 14/4, 12/5, 18/8, 15/9, 13/10 och 8/12.

**Kommunstyrelsens beslut**

Förslag till sammanträdesplan 2015 för kommunstyrelsen godkännes.

Kommunstyrelsens sammanträden börjar kl 08.30.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplan 2015.xls

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 183**

DNR: KU.2014.4

**Teckningsrätt för kommunens bank- och plusgiroräkningar**

Ekonomikontoret anhåller att följande personer får teckningsrätt för kommunens bank- och plusgiroräkningar tills vidare, två i förening:

Ekonomiansvarig Anna Emrin, kommunchef Anders Johansson, redovisningsansvarige vakant, personalchef Pernilla deVries, ekonomiassistent Ingrid Karlsson, kommunsekreterare Agneta Rodriguez och ekonomiassistent Gunilla Johansson.

**Kommunstyrelsens beslut**

Ekonomiansvarig Anna Emrin, kommunchef Anders Johansson, personalchef Pernilla deVries, ekonomiassistent Ingrid Karlsson, kommunsekreterare Agneta Rodriguez och ekonomiassistent Gunilla Johansson erhåller teckningsrätt för kommunens bank- och plusgiroräkningar tills vidare, två i förening.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-01-14 - KS § 298  
Tjänsteutlåtande KS 141014

**Beslutsmottagare**

Utsedd personal

**KS § 184**

DNR: KU.2014.174

**Remiss angående vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken**  
Energimyndigheten har, i samråd med Naturvårdsverket, tagit fram en vägledning för kommunal tillstyrkan enligt 16 kap 4 § miljöbalken vid tillståndsprovning av vindkraftverk. Sveriges kommuner och Landsting och Nätverket för vindbruk har också deltagit i arbetet med att ta fram vägledningen. Syftet med vägledningen är att ge rekommendationer för tillämpning av bestämmelsen om kommunal tillstyrkan. Målet är att vägledningen ska underlätta och effektivisera planerings- och tillståndsprocessen vid etablering av vindkraftanläggningar.

När vägledningen är färdigställd, vilket den planeras vara i december 2014, kommer den att bland annat finnas tillgänglig på [www.vindlov.se](http://www.vindlov.se).

Energimyndigheten önskar synpunkter på förslaget till vägledning. Remissvaren ska ha inkommit till Energimyndigheten senast den 15 oktober 2014.

Plan- och byggchefen har upprättat nedanstående yttrande:

"Sedan regeringen avskaffade dubbelprovningen av vindkraft 1 augusti 2009 har kommunerna enligt 16 kap. 4 § miljöbalken haft beslutsrätt förbehållen vindkraftsetableringar som tillståndsprovvas enligt miljöbalken. Förändringen av det aktuella regelverket gjordes för att förenkla och förkorta handläggningstiden och därigenom främja vindkraftsutbyggnaden i Sverige. Syftet med lagändringarna var som bekant att utbyggnaden av vindkraft skulle underlättas samtidigt som kraven på en omsorgsfull och rättssäker provning inte skulle minska.

En tillståndspliktig vindkraftsetablering provades tidigare både enligt plan- och bygglagen (PBL) och miljöbalken (MB). De båda provningarna var omfattande och hanterade till stor del samma frågor. Ändringen syftade till att få en snabbare och enklare process från projektering till genomförande inför en planerad kraftigt utökad vindkraftsanvändning.

För att kommunerna skulle ha ett inflytande över etablering av vindkraft föreslog regeringen att det för miljöprovningen infördes en bestämmelse om att provningsmyndigheten får ge tillstånd till en vindkraftsanläggning endast om kommunen har tillstyrkt det. Fortfarande skulle dock regeringen

**KS § 184**

DNR: KU.2014.174

kunna tillåta en anläggning för vindkraft om det från nationell synpunkt är synnerligen angeläget att verksamheten kommer till stånd.

I och med att det kommunala vetot infördes gick man från en prövningsprocess där kommunen prövade vindkraftsärenden enligt PBL och länsstyrelsen prövade enligt MB till en process där kommunen nu först måste tillstyrka för att länsstyrelsen överhuvudtaget ska pröva ärenden. Det faktum att kommunens yttrande om att inte tillstyrka inte är möjligt att överklaga och inte behöver motiveras innebär i praktiken att en planerad vindkraftsetablering kan bli nekad tillstånd utan att någon som helst prövning sker. I praktiken är det nu kommunen som avgör ifall länsstyrelsen ska pröva ett tillståndsärende eller inte, och införandet av vetot har således medfört att det kommunala inflytandet gällande vindkraftsetableringar har ökat avsevärt.

Vetot möjliggör emellertid att kommunen kan sätta press på vindkraftsprojektören att förändra det projekt för vilket projektören egentligen vill söka tillstånd för. Stöd för detta finns i kommunens vindbruksplan som är ett tematiskt överlägg till översiktsplanen. Är man i en kommun osäker på ifall ett planerat projekt går i linje med vindbruksplanen kan man genom att villkora sitt yttrande sätta press på projektören att förändra projektet så att det stämmer överens med översiktsplanen.

Vetot har alltså medfört att det blivit enklare för kommuner att säga "Nej" till vindkraft. Före införandet av de nya bestämmelserna hade kommunen en avgörande roll i och med att det var kommunen som prövade vindkraftsärenden enligt PBL. Kommunens beslut om att inte ge bygglov kunde dock överklagas. Eftersom bestämmelsen i MB om krav på kommunens tillstyrkande just är en bestämmelse i MB så bör vetot användas på ett sätt som främjar det som bestämmelserna i MB syftar till. Den oklarhet som finns för hur verksamhetsutövare och kommuner skall hantera paragrafen i miljöbalken tydliggörs nu i och med Energimyndighetens framtagande av en vägledning med rekommendationer av hur bestämmelsen bör tillämpas. I vägledningen redogörs för vad beslut enligt 16 kap. 4 § miljöbalken omfattar. Vägledningen är framtagen av Energimyndigheten i samråd med Naturvårdsverket. SKL och Nätverket för vindbruk har också deltagit i arbetet med framtagande av vägledningen

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 184**

DNR: KU.2014.174

Vägledningen som nu Energimyndigheten tagit fram beskriver på ett bra och tydligt sätt hur bestämmelsen bör tillämpas och olika aktörers roller och ansvar."

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner plan- och byggchefens förslag till yttrande till Energimyndigheten som sitt eget.

**Beslutsunderlag**

Mail fr Energimyndigheten.pdf

Remiss angående vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken

Vägledning för kommunal tillstyrkan\_remissutgåva 2014-08-15-1.docx

Tjänsteutlåtande\_KS\_KU.2014.174.docx

**Beslutsmottagare**

Energimyndigheten

Plan- och byggchefen



**KS § 185**

DNR: KU.2014.207

**Strategiskt tillägg till översiktsplanen**

Inför mötet hade Stadsarkitekten fått i uppdrag att undersöka ledig industrimark i kommunen. Eventuellt iordningställande av industrimark och tillgängliga industrilokaler diskuterades ur ett utvecklingsperspektiv. Samtalet mynnade ut i en samlad bild av att det behövs en tydlig vision och samlad strategi för kommunens utveckling. Samtal fördes kring att kommunen mer är en bostads-, pendlings-, och jordbrukskommun än exempelvis en industrikommun. Det konstaterades att om det finns en uttalad vision och därav prioritering av frågor blir det lättare för politiker och tjänstemän att svara på frågor från allmänhet och företagare. Det blir också tydligare för kommuninvånare i vilken riktning kommunen arbetar. I ett genomtänkt prioriteringsarbete finns också chans att få bättre utdelning av kommunala satsningar.

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag**

Ett strategiskt tillägg till Översiktsplanen beställs.

Syftet med det strategiska tillägget är att det ska innehålla en tydlig vision för kommunens utveckling och strategier för hur den ska uppnås. ”Ett tunt men tungt” dokument som ska användas vid berörda beslut. Det vill säga själva dokumentet ska vara precist och lättarbetat-, ett tunt dokument, men dess innehåll ska väga tungt och vara vägledande vid beslutsfattande. Det strategiska tillägget ska vara levande och kunna utvecklas löpande.

Det strategiska tillägget ska utformas i nära samverkan mellan politik, och berörda tjänstemän. Stadsarkitekten har ansvar för dokumentets utförande. Arbetet ska stämmas av med kommunchefen. Kommunstyrelsen har ansvar för ärendets prioritering.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-16 - KU § 62

**Beslutsmottagare**

Stadsarkitekten  
Miljö- och bygg

**KS § 186**

DNR: KU.2013.122

**Regional digital agenda för Kalmar län**

Under 2012 signerade landstinget, länsstyrelsen och regionförbundet tillsammans med IT-minister Anna-Karin Hatt en avsiktsförklaring om att i bred samverkan ta fram en regional digital agenda för Kalmar län. Syftet med den digitala agendan är att få en helhetsbild av alla pågående aktiviteter för att kunna prioritera nya insatser i en sammanhållen strategi. Ytterst handlar det om att ta till vara alla de möjligheter som digitaliseringen erbjuder människor och företag.

Regionförbundets arbetsutskott har beslutat att sända Digital agenda för Kalmar län på remiss till länets kommuner, Länsstyrelsen i Kalmar län samt Landstinget i Kalmar län. Remissvar ska vara regionförbundet tillhanda **senast den 6 november 2014**.

Under 2013 har fem arbetsgrupper tillsatts för att komma fram till vilka insatser som är mest prioriterade inom områdena lärande och kompetensförsörjning, näringslivsutveckling, infrastruktur, hälsa och kommunal e-utveckling. En särskild programberedning har även inrättats för att stärka kontakterna mellan temagrupperna och den politiska nivån i regionen.

Som grund till arbetet ligger tre övergripande strategier: den digitala agendan för Europa, en digital agenda för Sverige samt Kalmar läns regionala utvecklingsstrategi, RUS. Grupperna presenterar ett 30-tal förslag och initiativ för det fortsatta arbetet. De har även föreslagit vem som kan tänkas ta över stafettpipen och bära ansvaret för det fortsatta genomförandet. Problemet är att flera av dessa mottagare ännu inte är medvetna om att detta förväntas av dem. Ett ännu större problem är att flera av dem varken har detta uppdrag, något tydligt mandat eller några resurser. Det blir inte enklare eftersom dessa beslut involverar flera olika parter. Därför föreslås i agendan några ytterligare åtgärder som möjligen kan öka handlingskraften och underlätta beslutsprocesserna:

## Förslag på övergripande initiativ

- Tillsätt en ledningsgrupp. Det behövs en ledningsgrupp på hög tjänstepersonsnivå som kan fungera som ett kitt mellan de olika parterna. Som kan beställa underlag och utredningar och fatta beslut om uppdrag och resurser. I flera andra regioner som exempelvis Blekinge och Värmland har man valt att inrätta CeSam (Centrum för eSamhället) enligt modell från SKL.
- Följ upp, utvärdera och prioritera om regelbundet. En regional digital agenda för Kalmar län kommer i praktiken att omfatta åren 2015-2020. Med tanke på

**KS § 186**

DNR: KU.2013.122

vilken hastighet IT-utvecklingen sker på är det närmast omöjligt att överblicka en så lång period. Vi tror därför att det är nödvändigt att regelbundet utvärdera och ompröva innehållet och insatserna. Förslagsvis kan detta ske under år 2016, 2018 och 2020 och även här blir ledningsgruppen ovan viktig som beställare och mottagare.

- Arbeta in den regionala digitala agendan i RUS vid nästa revidering. Ska digitaliseringen bli en naturlig del i den regionala utvecklingen bör den bli en del av RUS istället för ett parallellt dokument. Det underlättar för beslutsfattare att prioritera mellan olika utvecklingsalternativ.

**Högsby kommuns synpunkter**

Högsby kommun bifaller den digitala agendan för Kalmar län men vill anföra följande synpunkter:

**Övergripande synpunkter som gäller alla områden:**

Inledande berättelser i agendan beskriver nyttan för målgrupperna på ett tydligt sätt. Nyttan och kundfokus bör genomsyra alla arbeten som initieras till följd av agendan.

Högsby kommun är positiv till att kopplingen mot den digitala agendan för Europa, en digital agenda för Sverige samt mot Kalmar läns regionala utvecklingsstrategi, RUS sker för att integrera dessa frågor i en gemensam process. Lokalt bör i fortsättningen även den digitala agendan för Kalmar län kopplas samman med breddbandsplaner, IT-strategier etc. på kommunal nivå. Omställningen är nödvändig men för små kommuner är det en stor utmaning att klara den. Det är viktigt att tillse att alla parter, liten som stor har möjlighet att delta genom till exempel realistiska tidplaner samt utveckla samarbetsformer med de olika aktörer som nämns och som redan idag är aktiva. I de små kommunerna är det brist på resurser i form av personal och medel. Det måste tillskapas medel för att kunna delta i planeringen och genomföra de prioriterade insatserna. För att ansvariga inom utsedda grupper ska lyckas bifaller kommunen till att det krävs beslut som är tydliga kring uppdrag, resurser och mandat som till exempel saknas för LänsITgruppen.

En förutsättning är även att tydliggöra finansieringen. Tillförande av

**KS § 186**

DNR: KU.2013.122

externa medel som till exempel strukturfonder och statliga regionala utvecklingsmedel bör beaktas inom varje insats.

Flera områden i den digitala agendan bör förtydligas med mätpunkter för att den lättare ska gå att följa upp.

**Synpunkter inom området Kompetens:**

Barn och ungdomar har rätt till digitala verktyg under utbildningstiden oavsett var i länet man bor. Länet utbildningar vinner även på att studenterna kommer till lärosätet mer förberedda på nya digitala metoder och verktyg som kan komma att användas i den akademiska utbildningen. Det är alltså positivt med en ökad digital kompetens och delaktighet, både för ökad tillgänglighet till utbildning och för bättre kvalitet i genomförda insatser. Gymnasieskolan yrkar på att tillägg i agendan bör ske av fler insatser direkt riktade mot elever inom grundskolan och gymnasiet för att höja grundläggande färdigheter inom digital kompetens. Det är i grundskolan och gymnasiet som grunden och det grundläggande beteendet läggs.

Till den gemensamma plattform för utbildning och samarbete föreslås att den även kan innehålla utbildning och konkret rådgivning för nya företag till exempel ”Hur skapar man en e-handelsplattform som fungerar?”.

För att kunna ta till vara alla digitala tjänster krävs kunskap vilket många länsbor saknar idag. Vi ser positivt på att bibliotek och studieförbund fortsätter med kompetenshöjande insatser inom internetområdet. Detta arbete är redan påbörjat inom DigiDel.

Biblioteksverksamheten inkl kultur och fritid vill lägga stor vikt vid att utveckla kommunens e-tjänster. Det är viktigt att personal från alla kommunens förvaltningar är involverade i uppbyggnaden och driften av e-servicekontor/tjänster.

Biblioteksverksamheten inkl kultur och fritid ser positivt på en länsgemensam lösning för dessa tjänster. Det underlättar för brukaren och samarbetet är nödvändigt för de mindre kommunerna som inte har samma tid och resurser att jobba ensamma med frågan.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 186**

DNR: KU.2013.122

**Synpunkter inom området Näringsliv:**

Högsby kommun bifaller föreslagna mål och prioriterade insatser inom området Näringsliv och kommer att delta i den mån man kan avsätta tid och resurser.

**Synpunkter inom området eHälsa:**

Högsby kommun bifaller föreslagna mål och prioriterade insatser inom området eHälsa och kommer att delta i den mån man kan avsätta tid och resurser.

**Synpunkter inom området Infrastruktur:**

Utbyggnaden av bredband i regionen är extra viktig för parternas möjligheter att nå personer i regionen. Alla föreslagna insatser gynnas av en väl utbyggd digital infrastruktur och att allt fler har access till digitala tjänster. Det kan även ge regionala fördelar, till exempel vid överväganden om lämpliga testområden för nya produkter och tjänster. Ytterligare insats genom regional samordning bör initieras inom bredbandsområdet som stöd för kommunala bredbandssamordnare och föreningar i den viktiga förprojekteringsfasen vid utbyggnad av bredband.

**Synpunkter inom området kommunal e-utveckling:**

Högsby kommun stödjer förslaget att inrätta en gemensam organisation för utveckling av e-tjänster och i samverkan införa en e-tjänsteplattform. På detta vis kan Kalmar län utveckla e-förvaltning och e-tjänster på ett smidigt sätt och till en lägre kostnad. Genom strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT når vi e-samhället.

Ett regionalt ansvar bör definieras för att följa det nationella arbetet kring myndigheters e-tjänster inom alla föreslagna områden till exempel "Mina meddelanden" både hos medborgare och offentliga aktörer.

Synpunkter har inhämtats från tjänstemän i berörda verksamheter inom Högsby kommun.

**Kommunstyrelsens beslut**

Högsby kommun ställer sig bakom den föreslagna agendan för Kalmar län med tillägg av ovanstående synpunkter

**KS § 186**

DNR: KU.2013.122

**Beslutsunderlag**

Remiss - Regional digital agenda för Kalmar län  
Tjänsteutlåtande.doc

**Beslutsmottagare**

Regionförbundet  
IT-strategen

**KS § 187**

DNR: KU.2014.190

**Kulturhistorisk utredning för Storgatan**

Kommunledningsutskottet beslutade 2014-06-03, § 45 att ställa sig positiv till att ta fram en kulturhistorisk utredning för Storgatan med omnejd i samband med att området ska detaljplanläggas. Stadsarkitekten fick i uppdrag att ta fram en offert och kommunicera det med kommunchefen.

Vid dagens sammanträde presenterar stadsarkitekten ett kostnadsförslag för en kulturhistorisk utredning som indelats i etapper, etapperna följer detaljplanernas etappindelning. Kalmar Läns Museum har tagit fram förslaget:

<i>Etapp</i>	<i>Kostnad (kr, exklusive moms)</i>
• Etapp 1	54 600
• Etapp 2 (ca 20 hus)	29 400
• Etapp 3 (ca 30-40 hus)	44 800
• Etapp 4 (ca 20 hus)	29 400
• Etapp 5	44 800

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag**

Beställning av Etapp 1 görs snarast för att kunna fungera som underlag i detaljplanarbetet som är påbörjat.

Etapp 1 och 2, total kostnad på 84 000 kronor, finansieras ur 2015 års budget för kommunledningsutskottets konto för oförutsedda behov. Vidare beställningar görs i samband med att ytterligare etapper v detaljplanarbetet påbörjas.

Stadsarkitekten får i uppdrag att beställa Etapp 1 och 2.

**Beslutsunderlag**

Prel kostnadsförslag för kulturhistoriska underlag.pdf  
Protokoll 2014-09-16 - KU § 63

**Beslutsmottagare**

Stadsarkitekt  
Ekonomi

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 188**

DNR: KU.2012.1

**Kulturmiljöprogram för Högsby kommun**

Kommunstyrelsen beslutade 2012 att kommunen skulle söka bidrag hos Länsstyrelsen för framtagande av ett kommunövergripande kulturmiljöprogram.

Kommunledningsutskottet beslutade 2014-06-03, § 45, att ställa sig positiv till en förnyad ansökan om bidrag.

Ansökan ska vara inlämnad till Länsstyrelsen i Kalmar län senast den 31 oktober 2014.

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag**

En förnyad ansökan tas fram och bidragsansökan inlämnas till Länsstyrelsen i Kalmar län.

Stadsarkitekten får i uppdrag att upprätta ansökan.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-16 - KU § 64

**Beslutsmottagare**

Stadsarkitekten

Ekonomi



**KS § 189**

DNR: KU.2013.138

**Revidering av Kommunfullmäktiges arbetsordning**

Förslag till revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning har upprättats.

Gunilla Schollin-Borg (MP) föreslår att meningen andra stycket i § 6 ändras från "De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november" till: "De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter 15 oktober".

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Den reviderade arbetsordningen för kommunfullmäktige godkännes.

Andra stycket i § 6 ändras efter Gunilla Schollin-Borgs (MP) förslag.

**Beslutsunderlag**

Arbetsordning KF, rev 140930.pdf  
Protokoll 2014-09-16 - KU § 71

**KS § 190**

DNR: KU.2014.180

**Gång- och cykelväg utmed Södra Storgatan i Berga**

Berga Samhällsförening har lämnat in en skrivelse med önskemål om att Högsby kommun anordnar en gång- och cykelväg utmed Södra Storgatan i Berga i samråd med Trafikverket.

Stadsarkitekten presenterar ett förslag till lösning innebärande att gång- och cykelväg uppmärkas på befintlig väg och att endast ett körfält för trafik blir tillgängligt.

Föreslås att en trafikmätning på den aktuella vägsträckan görs av Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK).

Kommunledningsutskottet beslutade 2014-09-16, § 65 att ta upp ärendet igen på sitt sammanträde den 11 november 2014, till vilket avdelningschef för gata & park inbjuds.

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottet förslag**

Östra Smålands Kommunalteknikförbund får i uppdrag att göra en trafikmätning på sträckan Sjöslätt-Berga centrum.

Stadsarkitekten får tillsammans med avdelningschef för gata & park i uppdrag att ta fram 2-3 olika förslag på gång- och cykelväg inklusive kostnadsberäkning.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-16 - KU § 65

Gång- och cykelväg efter Södra Storgatan i Berga.pdf

Svar fr ÖSK 140902.pdf

**Beslutsmottagare**

Stadsarkitekten

Avdelningschef gata & park

**KS § 191**

DNR: KU.2014.199

**Revidering av pensionärsrådets, funktionshinderrådets, näringslivsrådet samt folkhälso- och brottsförebyggande rådets reglemente**

De kommunala pensionärsrådet (KPR) diskuterade sitt reglemente vid det senaste sammanträdet som hölls den 16 maj 2014. Uppdraget har förändrats under de senaste två åren. Exempel på detta är: Länsövergripande dagar för Pensionärsråden har skapats, frågor angående ett strukturerat anhörigstöd har lyfts och rådet har engagerat sig, rådet deltar aktivt i den referensgrupp som bildats under ombyggnad/tillbyggnad för Emådalens Trygga Hem.

KPR anser att reglementet, uppdraget och ekonomin inte är i harmoni. KPR överskred sin budget förra året och troligen blir det så även i år. Rådet anser att reglementet/uppdraget/ekonomin behöver revideras. Dessutom behöver tydliga rutiner skapas för uppföljning av rådets protokollförda beslut.

**Kommunledningsutskottets förslag**

Kommunchefen får i uppdrag att se över reglementena för pensionärsrådet, funktionshinderrådet, näringslivsrådet samt folkhälso- och brottsförebyggande rådet.

Kommunchefen föreslår att även reglemente för ungdområdet ses över.

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) föreslår att ordförandena i råden inbjuds till kommunfullmäktige en gång om året för att redovisa rådets verksamhet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunchefen får i uppdrag att se över reglementena för pensionärsrådet, funktionshinderrådet, näringslivsrådet, folkhälso- och brottsförebyggande rådet samt ungdområdet.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse ang revidering av reglemente KPR

Protokoll 2014-09-16 - KU § 74

Reglemente för Högsby kommunala pensionärsråd, antaget av KF 2011-11-07.pdf

**Beslutsmottagare**

Kommunchefen

**KS § 192**

DNR: KU.2014.210

**Samverkan Kultur- och fritid Hultsfreds kommun och Högsby kommun****Bakgrund**

Förfrågan om att diskutera samverkan inom området Kultur och Fritid kom från Högsby kommun under våren 2014, i samband med en omorganisation i Högsby kommun. Kultur- och fritidschef i Hultsfreds kommun, Peter Adolfsson och skolchef, nuvarande kommunchef, Anders Johansson i Högsby kommun har träffats och diskuterat kring ett uppdrag om samverkan.

**Uppdrag**

Information till Ledningsgrupperna inom Kultur och Fritid i respektive kommun har gjorts, och det finns ett brett intresse för att utveckla en samverkan och gemensam organisation.

Utredningen bör göras för att redovisa tänkbara samarbetsformer och ta fram ett förslag till en gemensam organisation i de båda kommunerna. Syftet är att samverkan skall leda till ett ännu mer utvecklande arbete och samordningsvinster i form av effektivare resursutnyttjande, personalförsörjning och en ökad kvalitet i driften av våra verksamheter.

Utredningen skall innehålla följande:

1. Beskrivning av nuvarande organisationer i respektive kommun
2. För- och nackdelar med samverkan/gemensam organisation
3. Förslag till organisationsform
4. Effekter och styrning i ekonomi och verksamhet
5. Ledning, styrning och arbetsätt
6. Möjliga samordningsvinster, kostnader och besparingar
7. Personalfrågor
8. Plan för genomförande

Utredningen skall göras av kultur- och fritidschefer i de båda kommunerna med stöd och ledning av kommuncheferna i de båda kommunerna.

Löpande avstämningar med respektive kommunledning.

Utredningsuppdraget skall ske i samspråk i och med hög delaktighet från berörd personal och med arbetstagarorganisationerna. Slutredovisning av uppdraget skall ske senast den 1/3 2015.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 192**

DNR: KU.2014.210

**Kommunledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen godkänner ovanstående förslag till att ge uppdrag till Kultur- och Fritidschefen i Hultsfreds kommun respektive verksamhetsansvarig för kultur- fritid och turism i Högsby kommun att utreda en samverkan och att få presentera ett förslag till en samordnad organisation för kultur- och fritidsverksamheten i de båda kommunerna.

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ser positivt på samverkan och vill ha ett möte med Hultsfred kommun för att gemensamt diskutera uppdraget samt ta fram förslag på en extern utredare.

**Beslutsunderlag**

Beslut hultsfreds KSAU § 251/140930

Protokoll 2014-09-16 - KU § 75

**Beslutsmottagare**

Kultur-Fritidschefen i Hultsfreds kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfreds kommun

Fritidschefen Högsby kommun

**KS § 193**

DNR: KU.2014.182

**Ansökan om bidrag, Fågelfors IF**

Fågelfors IF ansöker om bidrag för omläggning av gräsplan (total kostnad 299 650 kronor), renovering av klubbstuga samt förråd (total kostnad 189.388 kronor) samt bevattningsanläggning (total kostnad 311 000 kronor).

Utbildningsutskottet beslutade 2014-09-17, § 52 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

—

Utbildningsutskottet förfogar enligt regelverket Stöd till föreningar över 102 000 kronor i anläggningsstöd för samtliga föreningar årligen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avslår Fågelfors IF:s ansökan om bidrag 2014 med hänvisning till att årets budgeterade anläggningsstöd till föreningar redan är förbrukat.

Fågelfors IF föreslås lämna in ny ansökan 2015 till Högsby kommun. Den nya ansökan ska innehålla tydliga och specificerade uppgifter om vilken del av ansökan som avser medfinansiering från Högsby kommun.

**Beslutsunderlag**

Stöd till föreningar.pdf  
Ansökan om bidrag  
Komplettering  
Protokoll 2014-09-17 - UU § 52

**Beslutsmottagare**

Fågelfors IF  
Handläggare av fritidsfrågor

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 194**

DNR: KU.2014.198

**Information kring vattenförsörjningen i Björkshult**

Avdelningschef för VA & renhållning Lars Lundgren informerar om vattenförsörjningssituationen i Björkshult. Vattensituationen har påverkats på grund av liten mängd nederbörd vintern 2013-2014 och den torra och heta sommaren 2014. Vattnet i råvattentäkten räckte inte till och för att kunna tillgodose de boende i området med vatten fick därför vatten köras under en tid i somras från Högsby till Björkshult.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-09 - KS § 177

**KS § 195**

DNR: KU.2014.156

**Antagande av ny renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering)**

Varje kommun ska enligt gällande lagstiftning ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska bestå av en avfallsplan och lokala föreskrifter om avfallshantering. Renhållningsordningen ska beslutas av kommunfullmäktige.

Den idag gällande renhållningsordningen för Högsby kommun fastställdes 2009. Gällande renhållningsordning för Hultsfreds kommun antogs 1999.

Ändrad lagstiftning, ny nationell avfallsplan och nya nationella mål har understrukt behovet av att revidera avfallsplanerna och föreskrifterna om avfallshantering. Då avfallsverksamheten i de båda kommunerna numera drivs i en gemensam organisation i ÖSK (Östra Smålands Kommunalteknikförbund) finns det ett stort behov av att hitta gemensamma mål, prioriteringar och arbetssätt.

ÖSK:s direktion har i beslut 2012-06-04 godkänt en föreslagen projektplan för revidering av avfallsplan och föreskrifter. 2012-11-06 gav direktionen arbetsgruppen och styrgruppen för avfallsplanen i uppdrag att arbeta för ett fördjupat samarbete med Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) när det gäller val av framtida insamlingssystem, upphandlingar och informationskampanjer om avfall och återvinning.

ÖSK och VEMAB har skapat en gemensam arbetsgrupp som tagit fram förslaget till avfallsplan och föreskrifter. I arbetsgruppen har även ingått representanter för kommunernas miljö- och byggnadskontor. En politisk styrgrupp med representanter för de olika kommunerna, ÖSK:s direktion och VEMAB:s styrelse har lett arbetet.

Parallellt med arbetet med avfallsplanen har alla tre kommunerna under 2013 beslutat att uppdra åt ÖSK respektive VEMAB att införa fastighetsnära insamling av förpackningar, tidningar, matavfall och restavfall från hushåll. Insamlingen ska ske enligt "fyrfacksmodellen" där insamling sker via två stycken kärl med fyra fack i varje. Den framtagna avfallsplanen och föreskrifterna för avfallshantering ansluter till detta beslut.

Det nära samarbetet mellan de tre kommunerna har resulterat i att förslaget



**KS § 195**

DNR: KU.2014.156

till gemensam avfallsplan för Hultsfreds och Högsby kommuner och avfallsplanen för Vimmerby kommun, samt även föreskrifterna för de tre kommunerna ser i stort sett likadana ut. Detta är en bra grund för ett fortsatt samarbete mellan ÖSK och VEMAB i avfallsfrågor.

Genom den nya avfallsplanen vill man skapa förutsättningar för en kontinuerlig avfallsplaneringsprocess och fortsatt arbete i riktning mot en hållbar utveckling. Utifrån bland annat nationella, regionala och lokala mål; aktuell lagstiftning; tidigare avfallsplaner samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen har mål för avfallshanteringen formulerats. En viktig del i arbetet med framtagande av målen har varit dialogen med olika intressenter och aktörer i den förankringsprocess som pågått.

Förslaget till renhållningsordning skickades i juni 2014 ut på remiss till olika delar av den kommunala organisationen, Länsstyrelsen, Landstinget, mottagare av avfall, Förpacknings- och Tidningsinsamlingen och olika intresseorganisationer som inbjöds att lämna synpunkter på förslaget senast den 31 augusti. Parallellt med samrådsprocessen har förslaget ställts ut för granskning av allmänheten under perioden 16 juni till 31 augusti 2014. Den fanns då tillgänglig på kommunernas och ÖSK:s hemsidor, i kommunhusens receptioner samt på biblioteken i Hultsfred, Högsby och Virserum. Annons om utställningen publicerades i Oskarshamns-Tidningen, Nyheterna och Vimmerby Tidning.

De synpunkter som inkommit under samråds- och utställningstiden har sammanställts och bemötts i dokumentet Sammanställning av samråd och utställning. De har även lett till vissa mindre ändringar i renhållningsordningen.

Tidpunkten för uppfyllandet av vissa av avfallsplanens mål kan komma att påverkas av den upphandlingsprocess som pågår avseende insamling av avfall. Det är i dagsläget inte möjligt att säga exakt hur tidplanen kommer att påverkas. För det fall att revideringar i avfallsplanens mål- och åtgärdsprogram blir nödvändiga så kommer den frågan att tas upp i samband med den första uppföljningen av avfallsplanen, som planeras ske i april 2016.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 195**

DNR: KU.2014.156

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagen renhållningsordning, bestående av gemensam avfallsplan för Hultsfred och Högsby kommuner 2015-2025 samt föreskrifter om avfallshantering för Högsby kommun, att gälla från och med 2015-01-01.

**Beslutsunderlag**

141013 Tjänsteskrivelse renhållningsordning antagande.pdf  
Föreskrifter om avfallshantering för Högsby kommun inkl bilagor.pdf  
Avfallsplan 2015-2025 inkl bilagor.pdf  
Inkomna yttranden samt minnesanteckningar exkl lst bilagor.pdf  
Sammanställning av samråd och utställning.pdf

**KS § 196**

DNR: KU.2014.221

**Motion angående avfallshantering i Högsby kommun**

Kristdemokraterna, Centern och Moderaterna yrkar i motion daterad 2014-10-06 att:

- frågan om nytt sopsystem skall underställas kommunfullmäktige på nytt med anledning av att Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) aviserat om prishöjningar.
- motionen lämnas till kommunstyrelsen för omedelbar beredning

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Upphandlingen och överprövningen av insamling av avfall har inte föranlett

Östra Småland Kommunalteknikförbund att avisera några prishöjningar för det nya sopsystemet utöver det som framkommit tidigare.

Motionen avslås.

**Beslutsunderlag**

Motion angående avfallshantering i Högsby kommun  
Förslag till svar på motion ang avfallshantering.doc

**KS § 197**

DNR: UU.2013.27

**Kulturgaranti för Högsby kommun**

I samband med att utbildningsutskottet 2013-09-19, § 45, behandlade remiss från Regionförbundet "Strategi för samverkan mellan skola och kultur i Kalmar län" påtalades vikten av att Högsby kommun tar fram en lokal skolkulturplan. Utbildningsutskottet beslutade att ge fritidschefen och rektorerna i uppdrag att ta fram en lokal skolkulturplan.

Utbildningsutskottet går igenom planens olika delar och ställer sig positiv till denna. Däremot vill utskottet att skrivningen om en kulturupplevelse för barn och ungdomar i förskola och grundskola per läsår utökas till två per läsår. Utskottet vill också att planens olika delar följs upp och redovisas i det kommunala bokslutet.

**Utbildningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen föreslås anta upprättad skolkulturplan med tillägget att barn och ungdomar i förskola och grundskola garanteras två kulturupplevelser per läsår.

**Kommunstyrelsens beslut**

Upprättad skolkulturplan, med tillägget att barn och ungdomar i förskola och grundskola garanteras två kulturupplevelser per läsår, antas.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-17 - UU § 51

Kulturgaranti för Högsby kommun 20140827.doc

Protokoll 2013-09-19 - UU § 45

**Beslutsmottagare**

Handläggare av fritidsfrågor

Fritidschef

Rektor

**KS § 198**

DNR: SU.2012.105

**Ledningssystem för kvalitet**

Kommunstyrelsen återremitterade 2014-05-13, § 92, socialutskottets kvalitetsberättelse för 2013. För att höja kvaliteten på kommande kvalitetsredovisningar får tf kommunchef Stellan Lindeberg i uppdrag att genomföra en kompetensutveckling med områdescheferna. Fokus läggs på kvalitetsberättelser för 2014.

**Socialutskottets förslag**

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna Kvalitetsberättelser för Bistånd, Rehab, Sjukvård, Hemtjänst, Särskilt boende, Vålengården, Kvillgården, Mogården, LSS-verksamheten, Måltidsverksamheten och Städveksamheten 2013.

För 2014 ska kvalitetsberättelserna hålla en högre kvalitet efter genomförd kompetensutvecklingsinsats.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kvalitetsberättelser för Bistånd, Rehab, Sjukvård, Hemtjänst, Särskilt boende, Vålengården, Kvillgården, Mogården, LSS-verksamheten, Måltidsverksamheten och Städveksamheten 2013 godkännes.

För 2014 ska kvalitetsberättelserna hålla en högre kvalitet efter genomförd kompetensutvecklingsinsats.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-06-05 - SU § 16

Rubrik -Samlade kvalitetsberättelser2013.doc

**Beslutsmottagare**

Områdeschefer Sociala utskottets verksamhet

**KS § 199**

DNR: UU.2012.15

**Systematiskt kvalitetsarbete**

Kommunstyrelsen återremitterade 2014-05-13 Utbildningsutskottets kvalitetsberättelse för 2013. För att höja kvaliteten på kommande kvalitetsredovisningar får Stellan Lindeberg i uppdrag att genomföra en kompetensutveckling med rektorerna. Fokus läggs på kvalitetsberättelser för 2014.

Utbildningsutskottet beslutade 2014-0-6-04, § 32 att kvalitetsberättelser för 2013 omarbetas och redovisas till utbildningsutskottet i november. För 2014 ska kvalitetsberättelserna hålla en högre kvalitet efter genomförd kompetensutvecklingsinsats.

**Kommunstyrelsens beslut**

Utbildningsutskottets kvalitetsberättelser för 2013 godkännes.

För 2014 ska kvalitetsberättelserna hålla en högre kvalitet efter genomförd kompetensutvecklingsinsats.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-06-04 - UU § 32

KVALITETSBERÄTTELSE 2013-1.doc

Tjänsteyttrande kvalitetsredovisning UU.doc

**Beslutsmottagare**

Skolchef

Rektorer/förskolechefer

Fritidschef

**KS § 200**

DNR: KU.2013.149

**Motion Satsa mer på elevhälsan**

Kristdemokraterna vill i motion inlämnad 2013-06-03, att kommunen satsar mer på elevhälsan. Elevhälsan är ett viktigt skydds nät för att tidigt observera och fånga upp barn och unga med psykisk ohälsa. Om problemen fångas upp i tid kan det förhindra en långsiktig negativ utveckling och därmed bidra till ett bättre liv för den enskilde eleven. På sikt har detta även betydelse för att minska belastningen inom barn- och ungdomspsykiatri.

En satsning på elevhälsan kommer att få betydelse för elevernas lärande och sociala utveckling. Därmed bidrar vi till att fler elever får möjlighet att nå skolans mål och utvecklas till trygga individer.

Kristdemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att uppdra till kommunstyrelsen att lämna förslag på åtgärder för en förstärkt elevhälsa i enlighet med motionens intentioner.
- Att samarbeta med andra kommuner i frågan för att säkerställa att eleverna får den sammansättning av olika specialiteter som behövs för att stödja elever med olika behov av stöd.
- Att ge elevhälsan en större tyngd i skolan, öka kunskapen om att elevhälsan är ett viktigt skydds nät för att tidigt observera och fånga upp barn och unga med psykisk ohälsa.

Utbildningsutskottet beslutade 2014-09-17, § 44 att överlämna motionens att-satser till rektorsorganisationen för att få en bedömning om vad som kan möjliggöras av dessa att-satser inom befintliga budgetramar. Svar emotses till utskottets februarisammanträde.

**Utbildningsutskottets förslag**

Utskottet delar motionens syn på elevhälsan och den viktiga roll den kan spela i barns och ungdomars utveckling men ser idag inga möjligheter att förstärka och utöka budgeten för denna, mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation inför budgeten 2015. Kommunstyrelsen föreslås därför avstyrka motionen.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 200**

DNR: KU.2013.149

Förslag under mötet

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) föreslår att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige ska vara att motionen därmed är besvarad, istället för som utbildningsutskottets förslag att motionen avstyrks. Svanström föreslår även att en redovisning av elevhälsoarbetet hålls för kommunfullmäktige i februari 2015.

Marita Björkvall (KD) godkänner ej utbildningsutskottets förslag, utan vill att motionen återremitteras för förnyad beredning och att svaret förtydligas. Björkvall instämmer i Svanströms förslag att inbjuda representanter för elevhälsan till kommunfullmäktige i februari 2015 för redovisning av verksamhet och behov.

Jonas Erlandsson (S) godkänner Ingemar Svanströms förslag och tillägger att motionen föreslås tas med i budgetarbetet för 2016.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2015 inbjuds representanter för elevhälsan för redovisning av elevhälsoarbetet.

Om redovisningen pekar på att elevhälsoarbetet är i behov av förstärkning kommer en eventuell utökning av budgetanslaget ses över i 2016 års budgetarbete.

Motionen är därmed besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion KD

Protokoll 2014-09-17 - UU § 44



**KS § 201**

DNR: KU.2014.204

**Arrendeavtal**

Kommunstyrelsen beslutade 2013-03-12, § 60, att säga upp samtliga nuvarande avtal/arrende kopplade till kommunens badplatser.

Kommunchefen redovisar kommunens arrendeavtal gällande Gösjöbadet och Basthultsbadet. Kommunstyrelsens beslut § 60 från den 12 mars 2013 har ännu inte verkställts. När beslutet verkställts löper kontrakten ut 2015. Nyttjanderätts- och skötselavtalet som tecknades mellan Högsby kommun och campingvärd för Gösjöbadet för 2014-2015 har sagt upp av campingvärden.

Kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande har träffat representanter för Berga Samhällsförening som visat intresse att teckna skötselavtal avseende Gösjöbadet.

**Förslag under mötet**

Kommunstyrelsen ordförande föreslår, med instämmande av Stihna Johansson-Evertsson (C), att avtalen sägs upp enligt kommunstyrelsens beslut 2013-03-12, § 60. Beslut om uppsägning sker formellt på kommunstyrelsen sammanträde den 9 december 2014.

Magnus Gabrielsson (S) föreslår att representanter från kommunstyrelsen utses att träffa markägarna till Gösjöbadet och Basthultsbadet. Träffen ska vara genomförd innan kommunstyrelsens decembersammanträde.

Gunilla Schollin-Borg (MP) vill att underhåll av va-systemet lyfts med markägarna till Gösjöbadet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Jonas Erlandsson (S), Stihna Johansson-Evertsson (C) och kommunchefen utses att representera kommunstyrelsen vid möte med markägarna till Gösjöbadet och Basthultsbadet. Träffen ska ske innan kommunstyrelsens decembersammanträde 2014.

Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde den 9 december 2014.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 201**

DNR: KU.2014.204

**Beslutsunderlag**

Arrende Valåkra 3.4.pdf

Arrende Valåkra 29.1.pdf

Arrende Basthult 1.6.pdf

KS § 60, 2013-03-12.pdf

Arrendekontrakt del av Valåkra 22.1.pdf

**Beslutsmottagare**

Jonas Erlandsson

Stihna Johansson-Evertsson

KS

Fritidschefen

**KS § 202**

DNR: KU.2014.219

**Upphandling av förvaltning av kommunens skogar**

Kommunen har sedan 1994 avtal med Södra avseende förvaltning av kommunens skogar. Ny upphandling gjordes 2002 och nytt avtal tecknades med Södra.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunchefen får i uppdrag att upphandla förvaltning av kommunens skogar.

**Beslutsmottagare**  
Kommunchefen  
Södra

**KS § 203**

DNR: KU.2014.7

**Redovisning av delegationsbeslut**

**Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbeslut fattade av kommunledningsutskottet 2014-09-16, utbildningsutskottet 2014-09-17, personalutskottet 2014-09-17, socialutskottet 2014-09-18 samt kommunchefen och MAS:en 2014-09-01--2014-09-30 godkännes.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut KC o MAS 140901-140930.pdf

KLU 2014-09-16.pdf

UU 140917.pdf

SU 2014-09-18.pdf

PU 2014-09-17.pdf

**KS § 204**

DNR: SU.2014.16

**Redovisning av delegationsbeslut SU**

Följande delegationsbeslut redovisas:

- Delegationsbeslut fattade under perioden 2014-08-01 - 2014-08-31, lagrum SoL.
- Delegationsbeslut fattade under perioden 2014-08-01 - 2014-08-31, lagrum LSS.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut godkännes.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-18 - SU § 18

Protokoll 2014-08-18 - KS § 148

**KS § 205**

DNR: UU.2014.17

**Redovisning av delegationsbeslut UU**

Följande delegationsbeslut redovisas:

Verksamhetschef	5 -11
Utvecklingsledare	4 – 5

**Utbildningsutskottets förslag**

Redovisningen av delegationsbeslut godkännes.

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut godkännes.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-17 - UU § 38

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 206**

DNR: KU.2014.203

**Delgivning KS 2014-10-14**

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisade delgivningar godkännes.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2014-09-03

Regeringsuppdrag ovårdade fastigheter 20140904(1).pdf

Integration-nyhetsbrev-nr3-2014-webb.pdf

Beslut om geografisk indelning av Polisregion Syd.docx

Protokoll ÖSK 2014-06-09-24.pdf

Protokoll HEAB 2014-09-10.pdf

2014-10-02\_Prioriteringslista planer(1).pdf

Högsby september 2014.doc

**KS § 207**

DNR: KU.2014.229

**Ersättning för reglering av mark**

Kommunledningsutskottet beslutade 2011-11-15, § 80, att inleda arbeten med nya detaljplaner utmed Storgatans sträckning i Högsby samhälle, fastigheten Högsby 1:32 med flera. Beslutet togs mot bakgrund av rådande oklarheter vad gäller skötsel och underhåll av Storgatan.

Syftet med detaljplaneförändringarna har två syften. Det ena syftet är att erhålla en tydlig gräns mellan kvartersmark och gatumark och därmed klargöra vad som är kommunens skötselansvar och vad som är den enskilde markägarens skötselansvar. Det andra syftet är att säkerställa en bra framkomlighet för gående utmed båda sidor av Storgatan. Genom inlösen av mark enligt föreslagna plangränser, kommer trottoarerna till sin helhet att ligga på kommunalägd mark.

Kommunen ska lösa in de delar av enskilt ägda fastigheter som enligt planförslaget hamnar i gatmark. Avtal ska upprättas med varje sådan markägare och en reglering genomföras en lantmäteriförrättning där den inlösta marken först till de två kommunala gatufastigheterna Högsby 1:32, Högsby 7:13, Högsby 1:64 och Högsby 1:65.

Kommunstyrelsen diskuterar utgångspris för inlösen.

**Beslutsmottagare**  
GIS-ingenjören



**KS § 208**

DNR: KU.2014.47

**Delårsbokslut 2014-08-31**

Det totala ekonomiska utfallet efter åtta månader uppvisar ett positivt resultat på 14,6 mkr. Resultatprognosen för 2014 visar på ett överskott på 3,3 mkr, vilket kan jämföras med budgeterat resultat på 5,2 mkr. Detta innebär en prognostiserad negativ budgetavvikelse på 1,8 mkr. Verksamheterna visar ett prognostiserat underskott på totalt 4,8 mkr för 2014 medan finansförvaltningen visar ett prognostiserat överskott på 3,0 mkr.

Den prognostiserade måluppfyllelsen för 2014 uppgår till totalt 84 %, vilket innebär en liten förbättring jämfört med föregående års utfall (79 %). Förbättringen beror på att verksamheterna i större grad uppnår sina mål.

Sjukfrånvaron har minskat marginellt jämfört med samma period föregående år. Den totala sjukfrånvaron uppgår per 2014-08-31 till 7,9 %, vilket är en minskning med 0,2 % -enheter jämfört med motsvarande period föregående år.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapport 2014-08-31 godkännes.

**Beslutsunderlag**

ÖSK FD § 40. Delårsrapport 140831.pdf

**KS § 209**

DNR: KU.2014.20

**Utdebitering 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Under perioden 2009 - 2011 låg utdebiteringen på 22,12 kr. Från och med 2012 har huvudmannaskap för Kalmar Läns Trafik AB förändrats och en skatteväxling har skett mellan kommunerna i Kalmar län och Landstinget i Kalmar län. Skatteväxlingen innebär lägre kommunal utdebitering med 41 öre, det vill säga 21,71 kr för 2012.

I förslaget till budget 2015, plan 2016-2017 ligger utdebiteringsnivån kvar på 21,71 kr.

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Oförändrad utdebitering för 2015, 21,71 kr.

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Oförändrad utdebitering för 2015, 21,71 kr.

**Beslutsunderlag**

Utdebitering 2015.doc

**Beslutsmottagare**

Ekonomikontoret

**KS § 210**

DNR: KU.2014.121

**Partistöd 2015**

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommunfullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

	Mandat	Förslag 2015 2 909		
		Fast	Rörligt	Totalt
<b>M</b>	3	4 848	8 726	13 574
<b>S</b>	13	4 848	37 817	42 665
<b>C</b>	8	4 848	23 272	28 120
<b>KD</b>	3	4 848	8 727	13 575
<b>V</b>	1	4 848	2 909	7 757
<b>MP</b>	1	4 848	2 909	7 757
<b>SD</b>	6	4 848	17 454	22 302
<b>Totalt</b>	<b>35</b>	<b>33 936</b>	<b>101 814</b>	<b>135 750</b>
<b>Budget</b>				<b>135 750</b>

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Anslaget för partistöd avseende 2015 uppgår till totalt 135 750 kr och en fördelning av partistöd görs enligt sammanställning ovan.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Anslaget för partistöd avseende 2015 uppgår till totalt 135 750 kr och en fördelning av partistöd görs enligt sammanställning ovan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande - Partistöd 2015.doc

**KS § 211**

DNR: KU.2014.83

**Taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

**Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015*****Taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde***

Sedan 2010 har kommunen tagit ut en taxa för kopiering.

Följande avgifter föreslås per kopia (nuvarande taxa inom parentes):

A 4	2 kr (1 kr)
A 3	4 kr (2 kr)
A 4 färg	6 kr (1,5 kr)
A 3 färg	12 kr (3 kr)

Kopiering på arkets båda sidor räknas som 2 kopior.

Förslaget är baserad på kommunens självkostnader för kopiering innefattande:

Papperskostnad, tonerkostnad, leasingkostnad, avgift enligt avtal för varje kopia, service samt moms och kommunens hanteringskostnader.

Kommunen tar ut en avgift för att vi scannar leverantörsfakturor åt framförallt andra kommuner. Avgiften för detta är inte en taxa utan regleras i avtal med respektive kund. Innebörden av detta är att KF ej behöver fastställa denna avgift.

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 211**

DNR: KU.2014.83

**Beslutsunderlag**

VA taxa Högsby 2015.pdf

MN § 60 - taxor miljö 2015.pdf

MN § 51 - taxor RTJ 2015.pdf

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

Renhållningstaxa Högsby 2015.pdf

Taxa för verksamhetsavfall till Kolsrum 2015.pdf

Tjänsteskrivelse taxor Högsby 2015.pdf

**KS § 212**

DNR: KU.2014.83

**Taxor och avgifter inom utbildningsutskottets verksamhetsområde 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

**Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015*****Taxor och avgifter inom utbildningsutskottets verksamheter***Barnomsorgstaxa

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangsavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (tas ut på max 42.000kr/mån):

Avgifter i förskoleverksamheten (förskola/familjedaghem)

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1260 kr/mån

Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 840 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i skolbarnomsorg (fritidshem)

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 840 kr/mån

Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån

Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån

Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

- Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering

- Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av

**KS § 212**

DNR: KU.2014.83

annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering

- Avgift för barn i åldern 4-5 år som deltar i allmän förskola eller finns hos dagbarnvårdare reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift.

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

Barn 1-3, 0,5% av inkomsten dock högst 210 kr/månad

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag. Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 4- och 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lovdagar.

Simskola

Avgiften för simskola är 150 kronor per barn och 250 kronor per barn från annan kommun.

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket föreslås till 350 kronor per termin/kurs. Ingen avgift för bok- och filmklubb.

Misteln

Avgiften för sammanträdesrummet är 100 kronor/timme.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 10 kronor per bok

Uthyrning av dvd-filmer 15 kronor för en och 25 kronor för två

Ej återlämnad barnbok 150 kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 250 kronor per styck

Ej återlämnat spel eller dvd-film 600 kronor per styck.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 212**

DNR: KU.2014.83

Serviceavgifter Misteln

Kopiering svart/vit A4 2 kronor per styck

Kopiering svart/vit A3 4 kronor per styck

Kopiering färg A4 6 kronor per styck

Kopiering färg A3 12 kronor per styck

Föreningskopiering 50 öre per kopia, de första 100 per år gratis

Fax inom Sverige 5 kronor

Fax inom Europa 20 kronor

Fax övriga världen 25 kronor

Uthyrning av sporthallar

<i>Föreningar i kommunen</i>	<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby 30	100	150
Scen Högsby 30	100	150
Innebandysarg 50	50	50
Långemåla 30	100	150
Fågelfors 20	50	100
Fagerhult 20	50	100
Ruda 20	50	100
Berga 20	50	100

Borttappat/ej återlämnat passerkort till Berga gymnastiksal och Högsby sporthall 400 kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
0	1/1-31/12 ungdom match	75	tillfälle
1	1/1-31/12 ungdom	75	tim
2	-15/4 sen vard 17.00-20.00	200	tim
3	-15/4 sen vard 20.00-22.00	100	tim
4	-15/4 sen helg 10.00-16.00	200	tim
5	-15/4 sen helg övr tid	100	tim
6	-15/4 match	500	tillfälle
7	fr 16/4 sen träning	100	tim
8	fr 16/4 sen match	200	tillfälle
9	lag fr annan kommun träning	500	tim
10	lag fr annan kommun match	800	tillfälle
11	HIK	0	tim



**KS § 212**

DNR: KU.2014.83

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

**KS § 213**

DNR: KU.2014.83

**Taxor och avgifter inom socialutskottets verksamhetsområde 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

**Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015*****Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamheter***

Taxor för äldreomsorg, hembesök, övriga avgifter i ordinärt boende samt färdtjänst 2015.

Äldreomsorgstaxorna

Äldreomsorgstaxorna föreslår man räkna upp med två procent för år 2015 samt anpassning till rekommendation från kommunernas hjälpmedelsnämnd i Kalmar Län. Siffrorna inom parantes är 2014 års taxa.

Trygghetslarm	176	(173) kr per månad
Digitalt trygghetslarm	300	
Städ/tvätt	237	(232) kr/timme
Tvätt tegelbruket	54	(53) kr per tillfälle
Korttidsplats	287	(281) kr per dag
Matdistribution	61	(60) kr per portion
Mat i dagverksamhet	61	(60) kr per portion
Matkostnad särskilt boende	110	(108) kr per dag
Matkostnad korttidsplats	110	(108) kr per dag
Enkel rum särskilt boende	2406	(2 359) kr per månad

Taxa inom kommunal hälso- och sjukvård

Hemsjukvårdspatient	357 (350) kr/månad Ingår i maxtaxan
Hembesök (ej hemsjukvårdspatient) av sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast	153 (150) kr max 1 530 kr under 12 mån Ingår i maxtaxan
Hyra av elrullstol	800 kr/år (100) kr/månad
Kryckkäppar	150 kr/par
Turistlån av hjälpmedel	200 kr/mån/hjälpmiddel

**KS § 213**

DNR: KU.2014.83

Övriga avgifter i ordinärt boende

Intyg av arbetsterapeut för Bostadsanpassningsbidrag	204 (200) kr
När rehabpersonal hämtar hjälpmedel i hemmet	300 (200) kr
Tillfällig följeslagare/ Inköp/Handel	109 (107) kr
Dusch	109 (107) kr

Avgift för tillsyn enl. alkohollagen och ansökan om tillstånd

Sociala utskottet har beslutat om införande av ny taxa gällande tillsyn enligt alkohollagen, samt för ansökan om tillstånd. Avgiften är en procentsats baserad på budgetårets prisbasbelopp, avrundat till jämna 100-tal. Under införandeåret 2015 kommer en rabatt på 50% på avgiften att ges. Avgifterna specificeras nedan med den angivna procentsats som gäller:

*Ansökan om nytt stadigvarande tillstånd*

Nytt serveringsställe 8 kap 2, 4, 7, §§	18%
Pausservering, stadigvarande	7%
Ny ägare på serveringsställe med tillstånd	18%
Permanent tillstånd till slutet sällskap	15%
Provsbakning 8 kap 6§ punkt 2	12%
Utvidgade tillstånd lokaler	7%
Ombyggnad av serveringsställe	6%
Utökade serveringstider	6%
Utsträckt serveringstid (tillfälligt)	3%
Ändrad driftform	15%
Gemensam serveringsyta 8 kap 14§	12%
Kunskapsprov, per provtillfälle (max tre provtillfällen per ansökan)	3,5%

*Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten*

Vid enstaka tillfällen (max en per vecka) grundavg	12%
Upprepade ansökningar under samma år, samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång. Max 5 gånger per år	4%
För längre tid ex två-åtta veckorsperiod vid julbord, sommararrangemang, m.m. plus	

**KS § 213**

DNR: KU.2014.83

grundavgift 6%

Vid större arrangemang faktureras tillsynsavgift enligt avgiftslista.

Pausservering tillfällig (max en vecka eller 10 tillfällen) 3%

*Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten från tillståndsinnehavare i kommunen*

Vid enstaka tillfällen. (max en vecka)

Grundavgift 6%

Upprepade ansökningar under samma år, samma lokal per tillfälle. Efter att grundavgiften erlagts en gång. Max 5 gånger per år 2%

För längre tid, ex två-åtta veckorsperiod vid Julbord, sommararrangemang m.m. Plus Grundavgiften 4%

Servering i annan förutbestämd lokal ett tillfälle = en dag. Tillståndsinnehavare ska i förväg visat att lokalen är lämplig till servering 1%

*Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap*

Vid enstaka tillfällen 3%

Upprepade ansökningar under året samma lokal 1%

*Ansökan om tillfälligt tillstånd till slutna sällskap från, tillståndsinnehavare i kommunen, föreningar, privatpersoner.*

Vid enstaka tillfällen 1,5%

Upprepade ansökningar under året 1%

*Tillsynsavgift*

Tillsynsavgift baseras på budgetårets prisbasbelopp och utgår ifrån försäljningsomsättningen av alkohol. Avgiften avrundas till jämna 100-tal. Avgiften ser ut som följer:

**KS § 213**

DNR: KU.2014.83

Omsättning	Procent av prisbasbelopp
25 000	1%
50 000	2%
100 000	5%
200 000	10%
400 000	12%
600 000	14%
800 000	16%
1 000 000	18%
1 250 000	20%
1 500 000	22%
1 750 000	24%
2 000 000	26%
2 500 000	29%
3 000 000	32%
3 500 000	35%
4 000 000	38%
4 500 000	41%
5 000 000	44%
5 500 000	47%
6 000 000	50%
6 500 000	53%
7 000 000	56%
7 500 000	59%
8 000 000	62%
8 500 000	65%
9 000 000	68%
osv i 500 000/steg	3% per steg

**Avgift för färdtjänst**

Taxa för färdtjänst följer Kalmar Läns Trafik AB:s priser för kollektivtrafik.

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

**KS § 214**

DNR: KU.2014.83

**Taxor för miljöverksamheten under 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

**Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015*****Taxor och avgifter inom Myndighetsnämnden***

(nuvarande taxa inom parentes)

Taxa för miljöverksamhet höjs till 750 (700) kr/tim

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Beslutsunderlag**

MN § 60 - taxor miljö 2015.pdf

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

**KS § 215**

DNR: KU.2014.83

**Taxor inom räddningstjänstens verksamhetsområde 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

**Budgetberedningens förslag till beslut om taxor och avgifter 2015**

Taxor för räddningstjänstens verksamhetsområde föreslås generellt förändras enligt nedanstående förslag utifrån uppräknade personalkostnader på cirka 3 %. För taxor där det är en kombination mellan materiel och personalkostnader föreslås en uppräkning på cirka 1,5 % (nuvarande taxa, år 2012/2013, inom parentes).

**1. MATERIEL – Allmänt**

Använt materiel ersätts enligt nedanstående sex prisgrupper. I ersättningen ingår kostnader för försäkring, förslitning, smärre reparationer och bränsle i fast tank. Kostnader för bränsle utöver fast tank ersätts separat. Transportkostnader ersätts där t ex särskilda transportfordon måste utnyttjas. Ersättning får inte uppgå till större belopp än ny anskaffningsvärdet av materielen.

För skadat, förbrukat eller förkommet materiel, som förstörts i samband med uthyrning, utgår ersättning enligt ny anskaffningsvärdet eller reparationskostnad i den mån sådan inte erhålls från försäkringsgivare.

De olika gruppernas ersättning är beräknad med hänsyn till kapitalvärde, avskrivningstid, förslitning och återställningskostnad. Inköpspriserna skall ses som information om beloppets storleksordning och inte som exakta gränser. Detta beror på att förslitning och återställningskostnader är mer avgörande för ersättningens storlek än kapitalvärdet. Som tid räknas all tid mellan hämtning och återlämning.

**1.1 TYP**

Materiel med inköpspris som överstiger 4 000 000 kronor och som fordrar en tidsödande kontroll och återställning efter varje utlåningstillfälle. Små reparationer är sällsynta, utan skador leder oftast till omfattande reparationer som ersätts separat.

**Exempel:** Maskinstege, hävare, specialfordon.

**Ersättning:** 750 kr/timme (740 kr/timme). Minimidebitering är 2 timmar.

**KS § 215**

DNR: KU.2014.83

**1.2 TYP**

Materiel med inköpspris mellan 300 000 och 4 000 000 kronor. Materiel, som tillhör denna prisgrupp, fordrar endast lite återställningsarbete, medan den billigare delen av materielen ofta utsätts för hårt slitage medförande omfattning återställningsarbete.

**Exempel:** Brandfordon, terrängfordon, större båt, motorspruta klass 3.

**Ersättning:** 535 kr/timme (*530 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar.

**1.3 TYP**

Materiel med inköpspris mellan ca 40 000 och 300 000 kronor. Materiel, som tillhör denna prisgrupp, fordrar endast lite återställningsarbete, medan den billigare delen av materielen ofta utsätts för hårt slitage medförande omfattning återställningsarbete.

**Exempel:** Motorspruta klass 1-2, generator, fordon, lättskumsaggregat med tillbehör, hydraulverktyg.

**Ersättning:** 375 kr/timme (*370 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar.

**1.4 TYP**

Materiel vars inköpspris understiger ca 40 000 kronor. Materielen fordrar i allmänhet tidskrävande arbete vid återställning.

**Exempel:** Länsypump, kapverktyg, självresande kar, andningsapparat, sågverktyg, kemikaliepump, helskyddsdräkt, mindre båt, luktsaneringsutrustning.

**Ersättning:** 222 kr/timme (*215 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar. Vid lån i dygnsskala gäller 546 kr/dygn (*530 kr/dygn*).

**1.5 TYP**

Materiel vars inköpspris understiger ca 40 000 kronor och som fordrar ringa återställningsarbete.

**Exempel:** Gasindikeringsutrustning, kemikalieskyddsdräkt (typ ABC), kemoverall, kommunikationsradio, domkraft, rökfläkt med tillbehör, lyftkudde, tryckluftsbehållare, bogserade fordon, vattenkanon, utskjuts stege, skarvstege, belysningsmateriel.

**Ersättning:** 108 kr/timme (*106 kr/timme*). Minimidebitering är 2 timmar. Vid lån i dygnsskala gäller 325 kr/dygn (*320 kr/dygn*).



**KS § 215**

DNR: KU.2014.83

**1.6 TYP**

Oljelänsa per längd (15 till 25 meter/längd).

**Ersättning:** 1185 kr/längd och dygn (*1170 kr/dygn och längd*). Efter första dygnet debiteras 405 kr/längd och dygn (*400 kr/längd och dygn*). Härutöver ersätts kostnader för reparation och återställning.

**2. BRANDSLANG**

**2.1** För uthyrning av brandslang debiteras 249 kr/längd och dygn (245 kr/dygn och längd). Efter första dygnet debiteras 92 kr/längd och dygn (90 kr/längd och dygn). Vid reparation av brandslang tillkommer kostnaden för reservdelar.

<b>2.2</b>	Försäljning av kasserad brandslang	8:50 kr/m
<b>2.3</b>	Tvättning, provtryckning och torkning av brandslang	Se personalkostnad
<b>2.4</b>	Lagning av hål på brandslang	Se personalkostnad
<b>2.5</b>	Montering av hylsa på brandslang	Se personalkostnad

**3. ÖVRIGA TJÄNSTER**

Fyllning av andningsluft  
(oberoende av flaskvolym) 115 kr/styck (*112 kr/styck*)

**4. PERSONALKOSTNAD**

Personalkostnad i samband med uthyrning av material debiteras utöver timkostnad för material i de fall personal krävs för att sköta utrustningen. Personalkostnad debiteras med faktiska lönekostnader (inkl PO) samt 7 % administrationsavgift.

**5. ÖVNING OCH KURSVERKSAMHET**

<b>5.1</b>	Lektionssal	125 kr/timme ( <i>120 kr/timme</i> ). Vid hyra per dag gäller dock högst 650 kr/dag ( <i>640 kr/dag</i> ).
.	Instruktör	735 kr/timme ( <i>714 kr/timme</i> ) inkl lektionssal.
.	Utbildningar och övningar	Offereras

**KS § 215**

DNR: KU.2014.83

**6. BISTÅ ANDRA KOMMUNALA RÄDDNINGSTJÄNSTER**

Debiteras enligt gällande samverkansavtal mellan Kalmar Läns Räddningstjänster, vilken har sin debiteringsgrund i Myndigheten för Skydd och Beredskap (MSB) allmänna råd – SRVFS 2004:11.

**7. AVGIFTER VID LARM (Fellarm av olika typ)**

**7.1** Avgift för larm orsakade av slarv och/eller tekniska brister 3300 kr/gång (*3200 kr/gång*).

**7.2** Avgift för åtgärder som vid fellarm åvilar anläggningsägaren, då denne eller anläggningsskötaren ej varit anträffbar 385 kr/gång (*370 kr/gång*).

**8. FÖREBYGGANDE BRANDSKYDD**

**8.1** Inspektion och utfärdande av heta arbetes tillstånd 708 kr/timme (*688 kr/timme*).

**8.2** Inspektion vid offentlig tillställning 708 kr/timme (*688 kr/timme*).

**8.3** Inspektion och utfärdande av sakkunnigutlåtande 708 kr/timme (*688 kr/timme*).

**8.4** Brandteknisk konsultation 1000 kr/timme (*975 kr/timme*).

**9. TILLSYN OCH TILLSTÅND**

Räddningstjänstens verksamhet i form av tillsyn och tillstånd ska vara avgiftsfinansierad. Taxan ska utgå ifrån självkostnadsprincipen dvs den som orsakar kostnaden ska också stå för den.

**9.1 Taxeberäkning avseende tillsyn**

- Taxan består av en grundavgift och en rörlig timavgift. Grundavgiften framgår av tabell 1, för enskilt objekt, flera objekt med samma ägare/nyttjanderättsinnehavare på samma fastighet alternativt samordnad tillsyn avseende LSO och LBE. Den rörliga timavgiften är 708 kr/timme från och med 2014-04-01.
- I grundavgiften ingår förberedelser såsom genomgång av ritning och andra handlingar, tillsyn, resor samt viss information och rådgivning. Vid så kallade uppföljningsbesök så debiteras ½ grundavgiften för att täcka de arbetsinsatser som krävs.

**KS § 215**

DNR: KU.2014.83

- För tillsyn överstigande x timmar debiteras verklig tid med hel första timme och därefter med påbörjad halvtimme. Samma förfaringssätt sker för uppföljningsbesök då detta sker på objektet. I den mån uppföljning kan göras via telefon alternativt åtgärdsredogörelse ingår detta i grundavgiften för tillsynen.
- Om en ägare eller nyttjanderättsinnehavare har ett eller flera objekt där den totala tillsynen tar flera dagar, finns möjlighet att teckna speciell överenskommelse om avgiften och vad som skall ingå.

Tabell 1, tillsynstaxa – grund och rörlig avgift

Tillsynstaxa, grundavgiftsdelen	Enskilt objekt alternativt flera objekt med samma ägare/nyttjanderättsinnehavare på samma fastighet	Samordnad tillsyn avseende LSO och LBE	Beskrivning av uträkning för varje del
Bokning av besök	0,167	0,167	Genomsnittstid 10 minuter
Förberedelse inför besök	0,167	0,33	Genomsnittstid 10 minuter för LSO alternativt LBE medan 20 minuter för samordnad
Restid	1,0	1,0	Beräknad genomsnittlig restid 60 minuter, tur o retur
Tillsyn	X	X	<b>Rörlig avgift</b> , beroende på tillsynens omfattning
Protokollskrivning	1,0	1,5	Genomsnittstid 60 minuter för ett protokoll och 90 minuter för två protokoll (LSO och LBE) på samma objekt
<b>Summa i timmar</b>	<b>2,33 X</b>	<b>3,00 X</b>	

Tillsynstaxa = (grundavgift + rörlig avgift) \* timavgiften

## KS § 215

DNR: KU.2014.83

## 9.2 Taxeberäkning avseende tillstånd

- Taxa för tillstånd gällande hantering av brandfarlig och/eller explosiva varor framgår av tabell 2, vilken anger fasta och rörliga (x) tidsfaktorer. Tabellen är uppdelad i *nytt tillstånd* och *förnyat tillstånd* samt utifrån specifika tillståndsområden. De redovisade tiderna är framtagna utan hänsyn till ärendehantering inom aktuell kommunal nämnd (t ex ärende av sådant slag som ej omfattas av delegerad beslutanderätt eller om aktuell kommunal nämnd behöver informeras om ärendet vid sammanträde). Om detta är aktuellt ökas den administrativa handläggningstiden med 1 timme. Timavgiften är 708 kr/timme från och med 2014-04-01.
- För avsyning överstigande x timmar debiteras verklig tid med hel första timme och därefter med påbörjad halvtimme. Samma förfaringsätt sker för uppföljningsbesök då detta sker på objektet. I den mån uppföljning kan göras via telefon alternativt åtgärdsredogörelse ingår detta i grundavgiften för avsyningen.
- För komplicerade tillståndsärenden som inte kan kategoriseras in enligt tabell 2 ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag. Till dessa ärenden räknas exempelvis flera avsyningsbesök eller då begäran om kompletterande handlingar har gjorts (mer än en gång) på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.
- Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen specifik avgift ut för detta.

Tabell 2, tillståndstaxa – grund och rörlig avgift

Tillstånd	Fyrverkeri-försäljning		Brandfarlig och/eller explosiv vara – mindre omfattning		Brandfarlig och/eller explosiv vara – större omfattning		Godkännande av föreståndare	
	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat	Nytt	Förnyat
Diariehantering	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Handläggning	1,5	1	2	2	2	2	1	1
Summa för administrativ handläggning exkl nämndhantering	2	1,5	3	2,5	3	2,5	1,5	1,5
Förberedelse inför								

Kommunstyrelsen

2014-10-14

avsyning	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	0,5		
Restid	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		
Avsyning (rörlig avgift)	X	X	X	X	X	X		
Protokollskrivning	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5		
<b>Summa i timmar</b>	<b>4,0 X</b>	<b>3,5 X</b>	<b>5,0 X</b>	<b>4,5 X</b>	<b>6,0 X</b>	<b>4,5 X</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>

Tillståndstaxa = (grundavgift + rörlig avgift) \* timavgiften

#### **Budgetberedningens förslag till beslut**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

\_\_\_\_\_

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

MN § 51 - taxor RTJ 2015.pdf

**KS § 216**

DNR: KU.2014.83

**Renhållningstaxa för Högsby kommun samt taxa för verksamhetsavfall till Kolsrums avfallsanläggning 2015**

Renhållningstaxan har inför 2015 kompletterats med taxebestämmelser som tydliggör hur taxan ska tillämpas och vad som ingår i de olika avgifterna. Bestämmelserna utgår från det som tidigare tillämpats men inte alltid funnits dokumenterat i renhållningstaxan. Tidigare ställningstagande från Högsby kommuns Tekniska utskott (TU § 59 2010-06-16) har i den mån det bedömts fortsatt tillämpligt infogats i taxebestämmelserna. Vissa ställningstaganden har omprövats.

Renhållningstaxan och taxebestämmelserna har anpassats efter den nya renhållningsordningen som föreslagits gälla från och med 2015.

Renhållningsavgifterna har varit oförändrade sedan 2010.

Förutsättningarna för beräkning av renhållningsavgifterna inför 2015 är något oklara. Vi har i dagsläget inget avtal gällande insamling av hushållsavfall från 2015-06-01. Pågående upphandling av renhållningsentreprenör för perioden därefter är överklagad och just nu överväger kammarrätten om de ska ge prövningstillstånd för ytterligare en process. Med stor sannolikhet kommer överprövningsprocessen fortgå under hela hösten.

Beräkningarna av föreslagen taxa har utgått från dagens insamlingskostnader, uppräknade med 5 %. Beräkningen har även tagit hänsyn till planerad reservering av medel (ca 900 000 kr) från 2015 års intäkter inför det framtida projektet införande av nytt insamlingssystem.

Om det i efterhand visar sig att vi kommer få dyrare insamlingskostnader än beräknat har vi möjlighet att omgående revidera förslaget och föreslå kommunfullmäktige ny renhållningstaxa.

Den nu föreslagna taxan innebär bland annat följande:

- renhållningsavgiften för villor höjs med 4-5% (motsvarande 90 kr/år för ett standardkärl)
- renhållningsavgiften för verksamheter med stora kärl höjs med 5-6%
- renhållningsavgiften för fritidshus förblir oförändrad
- avgift för slamtömning för permanentboende höjs med 2%, för fritidsboende sänks avgiften per tömning något i samband med att

**KS § 216**

DNR: KU.2014.83

obligatorisk tömning vartannat år införs.

För avgifterna för extrasäckar och latrinhämtning föreslås större höjningar för att få en bättre kostnadstäckning för dessa tjänster. Avgiften per extrasäck höjs från 20 kr till 30 kr och ska betalas i efterskott. Avgiften för latrinhämtning ändras till en årsavgift där man kan välja mellan några olika antal hämtningar per år.

Taxan för verksamhetsavfall till Kolsrums avfallsanläggning ändrades senast inför år 2013. Det nya förslaget innebär en höjning för verksamheter som lämnar avfall med ca 5 % för de flesta avfallstyper. Några enstaka avfallstyper får en större höjning pga högre behandlingskostnader. En ny tilläggsavgift föreslås för felsorterat eller svårhanterligt avfall.

Förbundsdirektionen beslutade 2014-10-13, § 46, att föreslå Kommunfullmäktige i Högsby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2015 samt Taxa för verksamhetsavfall till Kolsrum 2015 samt att,

Eventuellt överskott från renhållningen 2015 ska, liksom från 2014, reserveras för det framtida projektet införande av nytt insamlingssystem.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

Renhållningstaxa Högsby 2015.pdf

Tjänsteskrivelse taxor Högsby 2015.pdf

Taxa för verksamhetsavfall till Kolsrum 2015.pdf

**KS § 217**

DNR: KU.2014.83

**VA-taxa för Högsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2015**

Förslag till VA-taxor för Högsby kommun 2015 med en höjning med 9,5% föreligger.

**Budgetberedningens förslag till beslut**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna taxor och avgifter för 2015 enligt ovan, bifalles.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande till KS 2014-10-14 - Taxor och avgifter 2015.doc

VA taxa Högsby 2015.pdf



**KS § 218**

DNR: KU.2014.122

**Lån- och borgensram 2015**

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa låneramar för kommunen samt borgensramar för de kommunala bolagen.

**Budgetberedningens förslag till beslut***Borgensramar*

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Bostad AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 109 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Energi AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 76 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

*Låneramar*

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2015 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2015.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige***Borgensramar*

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Bostad AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 109 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Högsby Energi AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp om 76 500 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 218**

DNR: KU.2014.122

*Låneramar*

Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under år 2015 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2015.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande - Lån- och borgensram 2015 (reviderad efter KS 140513).doc  
Protokoll 2014-05-13 - KS § 109

**KS § 219**

DNR: KPU.2013.239

**Regler för arvoden till förtroendevalda att gälla efter valet 2014**

Personalutskottet lämnade under våren förslag på förändringar och upprättade ett förslag till reviderat reglemente för förtroendevaldas ersättningar.

I kommunstyrelsen framkom att Gunilla Schollin-Borg (MP) vill att personalutskottet åter ser över vad som ska ingå i ordförandeuppdragen samt för kommunfullmäktiges presidium.

Jenny Joelsson (S) vill att ny översyn görs av barn tillsynskostnader. Joelsson önskar att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna utgå till partner till fullmäktigeledamot för att lösa barnpassning kvällstid.

Jonas Erlandsson (S) vill att det utreds vilka regler som ska gälla beträffande årsarvode och närvaro på sammanträden avseende ordförande/vice ordförande.

Personalutskottet har haft som utgångspunkt att reglerna ska vara formade på det sätt som gör efterlevnad möjlig, ej att undantagen blir regel. Enligt kommunstyrelsens ordförande höjdes arvoden kraftigt för några år sedan och i samband med detta gjorde en "arbetsbeskrivning" för ordförandena och tanken var då att förtroendevalda får planera sin tid och ta ledigt från jobbet utan att förvänta sig ersättning för förlorad arbetsinkomst. Omräknat motsvarar ersättningen ca 40 arbetsdagar.

**Förnyad beredning**

Angående ordförandearvodet har personalutskottets förslag grundat sig i tillämpning. Det vill säga att under innevarande mandatperiod skulle enligt regelverket "sammanträde i utskott, nämnd, presidie ingå i ordförandes/vice ordförandes årsarvode. Endast i undantagsfall kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå". Men förlorad arbetsförtjänst har enligt kansliet utbetalats som regel. Det gjordes även i protokoll gällande undantag personalutskottets ordförande.

Enligt Ingemar Svanström (C) höjdes årsarvoden inför föregående mandatperiod med tanke att sammanträden skulle ingå. Förtroendevalda ska inte förlora på ett politiskt uppdrag. Som alternativ kan årsarvoden sänkas. Som ordförande ska man kunna planera sin tid. Det faller ett eget ansvar för ordförande.

Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 219**

DNR: KPU.2013.239

**Personalutskottets förslag**

Utskottssammanträden kan ersättas med arvoden/förlorad arbetsförtjänst. Allt annat ska ingå i ordförandearvodet.

Många kommuner tillsätter parlamentariska arbetsgrupper i syfte att åstadkomma ett förslag som samtliga partier kan ställa sig bakom och som är förankrat.

Gällande barntillsyn står personalutskottet fast vid sitt tidigare förslag (§ 12 i Ersättningar till förtroendevalda 2015-2018).

Vilka uppgifter som ingår i kommunfullmäktiges presidium finns framtaget i nytt förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige.

---

**Förslag under mötet**

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) föreslår att årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr) och läggs därmed på samma nivå som myndighetsnämndens ordförandearvode.

Jonas Erlandsson (S) instämmer med Ingemar Svanströms förslag. Erlandsson föreslår att vid extrainsatta protokollsförda utskottssammanträden kan arvode/förlorad arbetsförtjänst utgå till ordförande. Erlandsson anser vidare att personalutskottet får i uppdrag att undersöka om hur lagtexten för barnomsorgskostnader i samband med möte skall tolkas.

---

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Upprättat förslag till bestämmelser om ersättningar för förtroendevalda i Högsby kommun 2015-2018 godkännes.

Årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr).

Sammanträdesersättning utgår inte för utskottsordföranden vid planerade möten med utskottet, detta ingår i årsarvodet. För extrainsatta protokollförda utskottsmöten kan dock ersättning utgå.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-09-17 - PU §36

Protokollsanteckning till PU§36 ang ersättning till förtroendevalda.pdf

Ersättningar till förtroendevalda 2015-2018 version 2 daterad 140917.doc

**KS § 220**

DNR: KPU.2014.136

**Fasta och rörliga arvoden 2015**

Enligt bestämmelserna ”ersättningar till förtroendevalda i Högsby kommun 2015-2018” framgår att arvodesnivån skall uppräknas årligen den 1 januari med den genomsnittliga lönenivåhöjningen för kommunens anställda.

Månads- och årsarvodena avrundas uppåt till närmaste 100 kronor.  
Sammanträdesarvodet avrundas uppåt till närmaste hel krona.

Den genomsnittliga lönenivåhöjningen för samtliga kommunens anställda under 2014 är 2,8%.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Upprättat förslag till fasta och rörliga arvoden för 2015 enligt nedan antas, men med den ändring att årsarvodet för personalutskottets ordförande höjs från 2,5% (12 200 kr) till 4,5% (22 500 kr).

	<b>Arvode 2014</b>	<b>2,8% (avrundat till hel krona)</b>	<b>Inkl ökning</b>	<b>Arvode 2015, avrundat</b>
<b>Fast arvode (månad)</b>				
Kommunstyrelsens ordförande	40 400 kr	1 131 kr	41 531 kr	41 600 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 20%	8 200 kr	230 kr	8 430 kr	8 500 kr
<b>Fast arvode (år) av KS ordförandes årsarvode</b>				
Kommunfullmäktiges ordförande 5,8%	28 100 kr	787 kr	28 887 kr	28 900 kr
Kommunfullmäktige 1:e vice ordförande 1%	5 000 kr	140 kr	5 140 kr	5 200 kr
Kommunfullmäktige 2:e vice ordförande 1%	5 000 kr	140 kr	5 140 kr	5 200 kr
Ordförande i sociala utskottet 12,7%	61 600 kr	1 725 kr	63 325 kr	63 400 kr
	<b>Arvode 2014</b>	<b>2,8%</b>	<b>Inkl</b>	<b>Arvode</b>

Kommunstyrelsen

2014-10-14

		(avrundat till hel krona)	ökning	2015, avrundat
Ordförande i kommunledningsutskottet 9,2%	44 600 kr	1 249 kr	45 849 kr	45 900 kr
Ordförande i utbildningsutskottet 9,2%	44 600 kr	1 249 kr	45 849 kr	45 900 kr
Ordförande i myndighetsnämnden 4,5%	21 800 kr	610 kr	22 410 kr	22 500 kr
Ordförande för revisorerna 3,5%	17 100 kr	479 kr	17 579 kr	17 600 kr
Ordförande i Personalutskottet 4,5%	12 200 kr	10 300 kr	22 500 kr	22 500 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 2,5%	12 200 kr	342 kr	12 542 kr	12 600 kr
Överförmyndaren	1 100 kr	31 kr	1 131 kr	1 200 kr
Överförmyndarsättaren	550 kr	16 kr	566 kr	600 kr
<b>Arvoden vid sammanträden</b>				
Kommunfullmäktige	300 kr			
1: sammanträdestimman	242kr	6,78 kr	248,78 kr	249 kr
Övriga timmar	128 kr	3,58 kr	131,58 kr	132 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**KS § 221**

DNR: KU.2014.20

**Budget 2015, plan 2016-2017**

Budgetberedningen har under året träffats för att diskutera och lämna förslag på årsbudgethandling 2015 och verksamhetsplan 2016-2017.

**Budgetberedningens förslag till resultatbudget**

Resultatbudget; 7 820 tkr för 2015, 7 417 tkr för 2016 samt 10 479 tkr för 2017.

Budgetförslaget innehåller en löneökningvolym om 2,8 % för 2015, 3,2 % för 2016 och 3,4 % per år 2017. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få avvikelserrapportera obalanserna.

En befolkningsminskning med 60 kommuninvånare per år är beräknad i budgetberedningens budgetförslag.

**Budgetberedningens förslag till finansiella mål**

Budgetberedningen föreslår följande finansiella mål för budget 2015, verksamhetsplan 2016-2017;

- Verksamhetens nettokostnader uppgår till maximalt 96,6 % av skatteintäkter och statsbidrag. Målet gäller per mandatperiod. I budgetberedningens förslag till budget uppnås målet under budget- och planperioden 2015-2017.
- Inflationssäkrad förmögenhet. Målet beräknas utifrån Riksbankens inflationsmål på 2,0 % per år. I budgetberedningens budgetförslag uppnås målet för budget- och planperioden.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Skattefinansierade investeringar uppgår maximalt till 1,75 % av skatteintäkter och statsbidrag. Med anledning av de stora investeringar som är planerade de kommande åren föreslår budgetberedningen en tilläggsbudget som innebär att målet avseende skattefinansierade investeringarnas andel inte uppnås.

**KS § 221**

DNR: KU.2014.20

- Avgiftsfinansierade investeringar uppgår maximalt till 0,9 % av skatteintäkter och statsbidrag. Med anledning av den stora investering när det gäller överföringsledning mellan Ruda och Högsby samt investering i nytt avfallshanteringssystem föreslår budgetberedningen en tilläggsbudget som innebär att målet avseende avgiftsfinansierade investeringarnas andel inte uppnås.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

**Budgetberedningens förslag till investeringsbudget**

Investeringsbudgetens omslutning bestäms utifrån Högsby kommuns finansiella mål om att de avgiftsfinansierade investeringarna maximalt ska uppgå till 0,9 % av skatteintäkter och statsbidrag samt att de skattefinansierade investeringarna maximalt ska uppgå till 1,75 % av skatteintäkter och statsbidrag. Den totala omslutningen för 2015 uppgår till 8 194 tkr. Motsvarande siffra för 2016 är 8 379 tkr och för 2017, 9 094 tkr.

Utöver den ordinarie investeringsbudgeten tillkommer en tilläggsbudget på totalt 11 944 tkr för 2015, vilket innebär en total investeringsvolym på 20 138 tkr avseende 2015. För 2016 och 2017 ligger förslag till investeringsvolym på totalt 27 811 tkr respektive 9 851 tkr. Detta med anledning av det stora investeringsbehov som finns avseende kommunens fastigheter.

Förslag under mötet

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) presenterar Alliansens budgetförslag, innebärande bland annat:

•	ustning av Ruda skola sker 2015	+ 10 000 000 kr	Uppr
•	ingsstöd	+ 98 000 kr	Fören
•	teråsmodellen för arbetslösa ungdomar införs	+ 270 000 kr	Möns
•	dring av ÖSKs budget	-450 000 kr	Förän
•	ökning enligt SKL:s prognos		Löne
•	tillsätta 0,5 miljöinspektör	+ 220 000 kr	Ej



Kommunstyrelsen

2014-10-14

**KS § 221**

DNR: KU.2014.20

Ajournering

Kommunstyrelsen ajourneras 10 minuter mellan kl 15.50-16.00.

Jonas Erlandsson (S) föreslår att budgetberedningens förslag godkännes, men med tillägget att 100 000 kr avsätts till arvodering av kommunfullmäktige samt den ändring som förslagits av Alliansen att löneökningen för 2015-2017 följer SKLs prognos.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Budgetberedningens förslag till resultatbudget, finansiella mål och investeringsbudget för 2015 godkännes, men med det tillägget att 100 000 kr avsätts till arvodering av kommunfullmäktige samt den ändring som förslagits av Alliansen, att löneutvecklingen ska följa SKLs prognos.

Reservation

Ingemar Svanström (C), Stihna Johansson-Evertsson (C), Marita Björkvall (KD), Monika Olsberg (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Alliansens förslag.

**Beslutsunderlag**

Budget 2015 till KS 2014-10-14.doc