

Plats och tid	Notariet, den 21 augusti 2014, kl. 14.00 - 16.30
Beslutande	Lars Elmborg (kd), ordförande Sven-Bertil Ohlsson (s), vice ordförande
Övriga deltagande	Anders Andersson, byggchef, 14.00-15.30 Anneli Nielsen, miljöchef, 15.00-16.30 Ingemar Idh, räddningschef, 14.00-14.30 Hanna Dahmberg, stadsarkitekt, 14.00-15.00 Anna Göthberg, miljöinspektör, 15.00-16.30 Valentin Bocioaca, miljöinspektör, 14.00-16.30 Linda Johansson, sekreterare, 14.00-16.30 Torgny Kratz, ingenjör för mät- och GIS, § 57
Utses att justera	Paragrafer 50 - 66
Underskrifter	Sekreterare Linda Johansson Ordförande Lars Elmborg Justerande Sven-Bertil Ohlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat och justeringen tillkännages genom anslag.

Nämnd: Myndighetsnämnden

Sammanträdesdatum: 2014-08-21

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

Kommunhuset är förvaringsplats åt originalprotokollet.

Underskrift

.....
Linda Johansson

Föredragningslista

vid sammanträde med myndighetsnämnden

Tid: Torsdagen den 2014-08-21, klockan 14.00-16.30
Lokal: Notariet
Justerare: Sven-Bertil Ohlsson

Ärende	Diarienummer	Beskrivning	Anteckning
1	MA.2014.13	Information från räddningstjänstens verksamhet	
2	MA.2014.282	Taxan för Räddningstjänstens verksamhet 2015	
3	MA.2014.9	Myndighetsnämndens mötesplan för 2015	
4	MA.2014.111	Information från planverksamheten	
5	MA.2014.12	Information från bygglovsverksamheten	
6	BYGG.2013.249	Ansökan om bygglov för tillbyggnad av fritidshus	
7	BYGG.2014.254	Olovligt uppförd tillbyggnad av enbostadshus	
8	MA.2014.110	Redovisning av lantmåteriförrättningar	
9	MA.2014.15	Information från miljöverksamheten	
10	MA.2014.16	Verksamhetsplan 2014	
11	MA.2014.168	Taxa för miljöverksamheten under 2015	
12	MA.2014.283	Myndighetsnämndens yttrande till budgetberedningen	
13	MA.2014.204	Remiss för ny renhållningsordning för Hultsfred och Högsby kommun	
14	MMM.2014.113	Föreläggande om åtgärd	
15	MHB.2013.279	Upphävande av vitesföreläggande	
16	MA.2014.14	Redovisning av delegationsbeslut	
17	MA.2014.10	Redovisning av postlistan	

Lars Elmborg
ordförande

MN § 50

DNR: MA.2014.13

Information från räddningstjänstens verksamhet

Ärendebeskrivning

Räddningschefen informerade om verksamhetens nuläge.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Beslutsmottagare

Akten

MN § 51

DNR: MA.2014.282

Taxan för Räddningstjänstens verksamhet 2015

Ärendebeskrivning

Räddningschef redogjorde för förslaget till verksamhetens taxa inför 2015.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna redogörelsen och skicka det vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

Taxan för Räddningstjänstens verksamhet

Beslutsmottagare

Akten

Kommunfullmäktige

MN § 52

DNR: MA.2014.9

Myndighetsnämndens mötesplan för 2015

Ärendebeskrivning

Förslag till ny mötesplan för 2015 presenterades.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna förslaget, men reservera sig för att planen eventuellt kan komma att ändras med hänsyn till hur valet går i september och hur den nya nämnden då kommer att se ut.

att och skicka den till kommunstyrelsen för fastställande.

Beslutsunderlag

Förslag till mötesplan 2015

Beslutsmottagare

Akten

Kommunstyrelsen

MN § 53

DNR: MA.2014.111

Information från planverksamheten

Ärendebeskrivning

Stadsarkitekt informerade om verksamhetens nuläge.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Beslutsmottagare

Akten

MN § 54

DNR: MA.2014.12

Information från bygglovsverksamheten

Ärendebeskrivning

Plan- & byggchef informerade om verksamhetens nuläge.

- Attefallshusen

Myndighetsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Beslutsmottagare
Akten

MN § 55

DNR: BYGG.2013.249

Ansökan om bygglov för tillbyggnad av fritidshus

Ärendebeskrivning

Ansökan om bygglov för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten -----
vid Gösjön i Berga, inkom 2014-05-28. Kompletterande handlingar inkom 2014-
08-13.

Åtgärden avser en tillbyggnad av fritidshuset mot sydost och mot nordost.
Tillbyggnaden mot sydost hamnar till hälften på mark som enligt gällande
detaljplan inte får bebyggas. Tillbyggnaden mot nordost ligger inom byggrätt
enligt gällande detaljplan.

Flertalet kontakter har skett med sökande för att försöka få denna att undersöka
andra lösningar för att undvika tillbyggnad på prickmark som inte får bebyggas.

Handlingar

Handlingar för ansökan om bygglov för tillbyggnad dels mot sydost och dels mot
nordost inkom till myndighetsnämnden 2014-05-28. Kompletterande handlingar
incom 2014-08-13.

Planförutsättningar

För området gäller nummer 7, fastställd 1951-11-07. Enligt denna skall marken
användas för bostadsändamål med fristående byggnadssätt. Tillbyggnad mot
sydost ligger till ca hälften på så kallad prickmark som inte får bebyggas.
Tillbyggnad mot nordost ligger inom byggbar mark enligt detaljplan. På tomten
finns också befintliga komplementbyggnader som har uppförts till viss del på
prickmark.

Skäl till beslut

Åtgärden strider mot gällande detaljplan då en av tillbyggnaderna planeras på
prickmark som inte får bebyggas. Innan ett eventuellt beslut om bygglov skall
berörda sakägare höras enligt plan- och bygglagens kapitel 9, § 25.
Myndighetsnämnden kan sedan göra en samlad bedömning av avvikelserna om man
anser den vara liten och förenlig med detaljplanen, och får därefter pröva
bygglovet.

MN § 55

DNR: BYGG.2013.249

Upplysningar

Myndighetsnämndens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Information om hur man överklagar och till vem bifogas detta beslut.

Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Myndighetsnämnden beslutar

att återremittera ärendet för vidare diskussioner med sökande om alternativa lösningar för att undvika byggnation på prickmark, och ger miljö- och bygglovkontoret i uppdrag att höra berörda sakägare i området, enligt plan- och bygglagens kapitel 9, § 25.

Beslutsunderlag till sökande

Bilaga 1 - Ritningar och handlingar som ingår i beslutet

Bilaga 2 - Blankett för begäran om slutbesked

Bilaga 3 - Hur man överklagar

Beslutsmottagare

Akten

Fastighetsägaren med delgivningskvitto

Post- och Inrikes Tidningar

MN § 56

DNR: BYGG.2014.254

**Olovligt uppförd tillbyggnad av enbostadshus
Ansökan om bygglov för inglasning av befintlig altan**

Ärendebeskrivning

Personal från miljö- och bygglovkontoret har noterat att det på fastigheten -----
----- i Högsby kommun pågår en tillbyggnad av bostadshuset mot nordväst.
Enligt myndighetsnämndens diariesystem finns ingen ansökan om bygglov eller
anmälan för åtgärder vid fastigheten.

Eftersom fastigheten omfattas av sammanhållen bebyggelse, enligt kommunens
översiktplan, är tillbyggnader av den typ som utförts på bostadshuset
bygglovspliktig och kräver också startbesked för att få påbörjas. Åtgärden har
dessutom inletts innan senaste ändringarna av plan- och bygglagen, som trädde
ikraft 2014-07-02.

Då inget bygglov har sökts eller beviljats är alltså tillbyggnaden olovligen
uppförd, och har dessutom påbörjats utan ett startbesked, vilket gör att
tillbyggnaden är att anse som ett så kallat svartbygge då den uppförts i strid mot
plan- och bygglagens kapitel 9 och 10.

Platsen besöktes 2014-07-30 och skrivelse om förhållandena skickades till
fastighetsägarna 2014-07-31, med begäran om skriftlig förklaring till
myndighetsnämnden senast 2014-08-14. Av skrivelsen framgick att
myndighetsnämnden skall diskutera ärendet vid kommande möte, för eventuella
påföljder.

Fastighetsägaren ----- ringde 2014-08-01, med anledning av den
skrivelse han fått om olovlig tillbyggnad. Han hänvisar till att den förre
fastighetsägaren 1976 sökte och fick beviljat bygglov för tillbyggnad av altan och
för ett garage. Det som nu gjorts är en inglasning av befintlig altan, och
underhållsarbeten med bland annat byte av skadad fasadpanel och takbeläggning.
Altanen har alltså funnits på platsen sedan 1976 och är ingen nybyggnad.
Fastighetsägaren säger sig inte känna till att inglasning av altaner kräver
bygglovsprövning, och inte heller att fastigheten ligger inom område som enligt
kommunens översiktplan utgör sammanhållen bebyggelse med utökad
bygglovsplikt.

MN § 56

DNR: BYGG.2014.254

Kontroll i diariesystemet visar inga ärenden på -----, men efter ytterligare kontroll mot Lantmäteriet visar det sig att fastigheten har fått ändrad beteckning från tidigare ----- . I diariesystemet finns på ----- ett ärende från 1976 där dåvarande fastighetsägaren beviljats bygglov för tillbyggnad av altan och nybyggnad av garage i ärende med diarienummer 56:76. Fastigheten hade alltså beteckningen ----- när bygglovet beviljades.

Altanen har alltså ett bygglov från 1976 och är därmed inte att betrakta som ett så kallat svartbygge. Det som gjorts är inglasning av befintlig altan och underhållsarbeten. Inglasningen av befintlig altan är dock utförd utan föregående bygglovprövning, vilket strider mot plan- och bygglagen.

Handlingar

Handlingar för ansökan om bygglov för inglasning av befintlig altan inkom till myndighetsnämnden 2014-08-14. Av handlingarna framgår att inglasningen görs i befintliga öppningar mellan stolpverk, med partier av lackerad metall. Takbeläggning och vissa delar av fasadpanelen har bytts ut som underhållsarbete.

Planförutsättningar

För området saknas detaljplan och områdesbestämmelser. ----- ingår i område som enligt kommunens översiktsplan utgör sammanhållen bebyggelse, med utökad bygglovsplikt.

Skäl till beslut

Inglasning av befintlig altan har påbörjats utan såväl bygglovprövning som beslut om startbesked, klart i strid mot plan- och bygglagens kapitel 9 och 10. Ansökan med handlingar inkom 2014-08-14, vilket innebär att myndighetsnämnden, enligt plan- och bygglagens kapitel 11, § 54, inte skall besluta om byggsanktionsavgift.

Upplýsningar

Myndighetsnämndens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Information om hur man överklagar och till vem bifogas detta beslut.

Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

MN § 56

DNR: BYGG.2014.254

Myndighetsnämnden beslutar

att med stöd av plan- och bygglagens kapitel 9, § 31 bevilja bygglov för inglasning av befintlig altan på fastigheten -----.

Startbesked

Startbesked för att påbörja åtgärden godkänns med stöd av kapitel 10, § 23 i plan- och bygglagen, och med villkor enligt ovanstående.

Med detta startbesked bestämmer myndighetsnämnden att intyg från byggherren om att kontrollplanen följts och att åtgärden överensstämmer med beviljat bygglov, tillsammans med komplett ifylld kontrollplan, ska inlämnas som underlag för slutbesked.

Kontrollansvarig och tekniskt samråd

I detta ärende bedöms inte kontrollansvarig eller tekniskt samråd behövas.

Avgift

Avgiften för bygglov och startbesked, är 1066 kronor, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Faktura skickas separat.

Beslutsunderlag till sökande

Bilaga 1 - Ritningar och handlingar som ingår i beslutet

Bilaga 2 - Blankett för begäran om slutbesked

Bilaga 3 - Hur man överklagar

Beslutsmottagare

Akten

Fastighetsägaren med delgivningskvitto

Post- och Inrikes Tidningar

MN § 57

DNR: MA.2014.110

Redovisning av lantmäteriförrättningar

Ärendebeskrivning

Ingenjören för mät- och GIS-verksamheten redovisade vilka förrättningar som skett sedan förra mötet.

Fastighetsreglering

- Århult 2:6 och 2:11
- Fagerhult 1:1 och 1:11
- Äskebäck 1:3, 2:5, 2:5, 2:11 och 3:1
- Kåremåla 1:14 och 1:19

Köp av fastighet

- Frövi 1:93

Ansökan om förrättning

- Avstyckning av fastigheten Stora Klobo 1:206

Myndighetsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Beslutsmottagare
Akten

MN § 58

DNR: MA.2014.15

Information från miljöverksamheten

Ärendebeskrivning

Miljöchef samt miljöinspektörer informerade om verksamhetens nuläge.

- Utskick för enskilda avlopp

Myndighetsnämnden beslutar
att godkänna informationen.

Beslutsmottagare
Akten

MN § 59

DNR: MA.2014.16

Verksamhetsplan 2014

Ärendebeskrivning

Miljökontoret redovisade en uppföljning av verksamhetsplanen för 2014.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplanen 2014

Beslutsmottagare

Akten

MN § 60

DNR: MA.2014.168

Taxa för miljöverksamheten under 2015

Ärendebeskrivning

Miljökontoret ger som förslag att höja taxan inför 2015 till 750 kronor per timme.

Miljökontoret upplyser också nämnden om att taxan behöver ses över så att den stämmer med verksamhetens resurser och arbetsområden.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna förslaget och skicka till kommunfullmäktige för fastställande.

att ge miljökontoret i uppdrag att se över innehållet i taxan och presentera det på nästa nämndsmöte i oktober.

Beslutsmottagare

Akten

Budgetberedningen

Kommunfullmäktige

MN § 61

DNR: MA.2014.283

Myndighetsnämndens yttrande till budgetberedningen

Ärendebeskrivning

I budgetarbetet 2014 äskade myndighetsnämnden om att miljöverksamheten behövde en förstärkning motsvarande 0,5 miljöinspektör dels för att hinna med befintligt tillsynsarbete och dels för att hantera de miljöfrågor som initierats genom kommunstyrelsen och kommunledningsutskottet. Nämndens äskande beviljades ej i budgeten för 2014. Någon annan finansiering för utökad tjänst har ej kunnat hittas utan frågan kvarstår.

Det samarbete som påbörjats med Mönsterås kommun på miljö- och byggområdet är i första hand avsett för att leda och planera arbetet på miljö- och bygglovkontoret. Avtalet omfattar endast fem timmar på bygg och fem timmar på miljö per vecka. Det är även en samordningsvinst med att båda kommunerna kan få del av utbildningar, informationsmöten och konferenser genom miljöchefen alternativt byggchefen. Miljöchefen även utsedd som kommunens kontaktperson i Björkshults glasbruks saneringsprojekt, kostnaden för detta belastar projektbudgeten.

Utöver miljö- och bygglovkontorets ordinarie arbetsuppgifter med myndighetsutövningar, tillsyn och administrativt arbete tillkommer behov att arbeta med andra miljö- och naturfrågor. Aktuella frågor är yttranden vid större etableringar, miljömålsarbete, energi- och klimatfrågor, exempelvis energisamordnare. Dessa frågor inryms inte i dagens tjänster på miljösidan (1,5 tjänst). Detta har medfört att kontoret fått inta en restriktiv hållning i hanteringen av arbetet kring aktuella miljöfrågor.

Initialt har miljöchefen inom det samarbete som inletts med Mönsterås kommun åtagit sig uppgifter av övergripande karaktär, men det ingår inte i avtalet. Arbetstid utöver avtal faktureras separat. För att långsiktigt klara verksamheten och miljöarbetet av mer förebyggande karaktär, miljömål, natur- och vattenprojekt, strategier med mera behöver verksamheten förstärkas permanent med 0,5 tjänst.

MN § 61

DNR: MA.2014.283

Myndighetsnämnden beslutar

att begär att budgetberedningen i sina överväganden inför 2015 års budget se till att miljöverksamheten förstärks med 0,5 tjänst, motsvarande ca 220 tkr.

att budgetberedningen även ökar nämndens ram med 10 tkr för ökade kostnader för livsmedelsinspektören, 60 % tjänst, om hyrs in av Mönsterås kommun.

Beslutsmottagare

Akten
Budgetberedningen
Kommunstyrelsen

MN § 62

DNR: MA.2014.204

Yttrande till ny renhållningsordning för Hultsfred och Högsby kommun

ÖSTRA SMÅLANDS KOMMUNALTEKNIKFÖRBUND, BOX 507, 577 26,
HULTSFRED

Ärendebeskrivning - Sammanfattning från förslaget till ny avfallsplan

Ändrad lagstiftning, ny nationell avfallsplan och nya nationella mål har understrukt behovet av att revidera avfallsplanerna för Hultsfred och Högsby kommuner. Då avfallsverksamheten i de båda kommunerna numera drivs i en gemensam organisation i ÖSK finns det ett stort behov av att hitta gemensamma mål, prioriteringar och arbetssätt och formulera dessa i en gemensam avfallsplan.

Avfallsplanen har tagits fram i samverkan mellan kommunerna, ÖSK och VEMAB. Tidigare avfallsplaner har bidragit till utvecklingen av avfallshanteringen i kommunerna. Genom den nya avfallsplanen vill kommunerna skapa förutsättningar för en kontinuerlig avfallsplaneringsprocess och fortsatt arbete i riktning mot en hållbar utveckling.

Utifrån bland annat nationella, regionala och lokala mål; aktuell lagstiftning; tidigare avfallsplaner samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen har mål för avfallshanteringen formulerats. En viktig del i arbetet med framtagande av målen har varit dialogen med olika intressenter och aktörer i den förankringsprocess som pågått. Inriktningsmål, detaljerade mål och åtgärder har tagits fram inom följande områden:

1. Förebygga/minimera avfall
2. Säkra hanteringen av farligt avfall
3. Ta tillvara avfall som resurs
4. Människa och miljö

Åtgärder för att uppnå avfallsplanens mål är bland annat:

- Införa matavfallsinsamling
- Införa fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar
- Erbjuda möjlighet till fastighetsnära insamling av batterier och lampor
- Genomföra ett flertal informationsinsatser
- Förbättra möjligheterna vid återvinningscentralerna att lämna avfall för återanvändning
- Utredda möjligheterna till förbättrad tillgänglighet till återvinningscentralerna
- Utveckla rutiner för avvikelserapportering
- Iordningställa källsorteringslösningar i kommunala verksamheter
- Ställa miljökrav vid upphandling av insamling, transport och behandling av avfall

MN § 62

DNR: MA.2014.204

- Efterbehandla deponierna vid avfallsanläggningarna Kejsarkullen och Kolsrum

Sammantaget bedöms genomförande av avfallsplanen medföra ökad utsortering av matavfall, förpackningar och tidningar till återvinning och ökad andel återvunnet avfall från återvinningscentralerna. Genom olika åtgärder för att förebygga avfall väntas planen också inverka på uppkomsten av avfall, inklusive minskat matsvinn och dämpad ökning av avfallsmängderna i samhället. Åtgärdsprogrammet innebär ökade kostnader och behov av personella resurser för framförallt införande av matavfallsinsamling och fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar. Fortsatt aktiv samverkan mellan olika delar av kommunerna och deras bolag samt mellan ÖSK och VEMAB bedöms underlätta genomförandet av avfallsplanen. Uppföljning och ajourhållning av avfallsplanen kommer att ske regelbundet och under ledning av ÖSK.

Myndighetsnämnden beslutar

att lämna nedanstående synpunkter gällande föreslagna föreskrifter:

- § 21, innan beslut tas om att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren vid tömning av enskilda avloppsanläggningar ska olika metoder för avvattning utvärderas och samråd ska ske med myndighetsnämnden
- § 40, eget omhändertagande av latrin ska föregås av en ansökan inte en anmälan,
- Bilaga 2, Farligt avfall, exemplen bör kompletteras med avfallsslag asbest.

Avfallsplanen är ett väl genomarbetat dokument som beskriver kommunens målsättning och syfte med framtidens avfallshantering. Nämnden har inga erinringar mot förslaget till avfallsplan.

Noteras: Avfallsplanen rättas för Högsbys del till miljö- och bygglovkontoret.

Beslutsunderlag

Inledningen till avfallsplanen

Beslutsmottagare

Östra smålands kommunalteknikförbund
Kommunstyrelsen

MN § 63

DNR: MMM.2014.113

Föreläggande om åtgärd

Ärendebeskrivning

Miljö- och bygglovkontoret gjorde 2014-05-15 ett tillsynsbesök på verksamheten ----- som bedriver verksamhet med mellanlagring av skrot. Verksamheten är anmäld som C-verksamhet: med verksamhetskod 90.40 "anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall, om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton. Anmälningssplikten gäller inte:

1. Anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas, eller
2. Om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §."

Verksamhet har bedrivits i nuvarande form sedan år 2000. Skrotverksamhet har dock bedrivits på platsen sedan 1979. Verksamheten tar emot järnskröt, industriskrot och lantbruksskrot.

Vid tillsynsbesöket noterades att allt avfall förvaras osorterat på fastigheten. Det noterades också att det lagras en hel del avfall som klassas som farligt avfall på fastigheten bland annat elavfall, fordon som ej är tömda på vätskor samt batterier. Även brännbart avfall lagras på fastigheten.

Området där avfallet förvaras/mellanlagras består av ett skogsområde med torvmark utan några hårdgjorda ytor. Vid besöket var det svårt att uppfatta begränsningen på skrotupplaget. Miljöinspektör uppskattar att området är minst 1 hektar stort. Området är inte inhägnat åt alla håll. Mycket av skroten ser ut att ha legat på området under lång tid utan att transporteras bort för återvinning/omhändertagande.

Verksamheten förelades med anledning av brister upptäckta vid tillsynsbesök 2014-05-15, genom MND § 94 att till tillsynsmyndigheten redovisa en tidsatt åtgärdsplan för hur upprensning och iordningställande av fastigheten planeras.

----- redovisade en åtgärdsplan för myndighetsnämnden vid möte 2014-06-26. Kompletteringar av åtgärdsplanen inkom till miljö- och bygglovkontoret 2014-07-01.

MN § 63

DNR: MMM.2014.113

Av redovisad åtgärdsplan framgår bl.a. följande:

----- planerar att forsla bort allt material från markområdet. Arbetena beräknas starta i augusti månad 2014. Planen är att följa den områdesindelning av området som upprättades 2006 med start av område A. Område A kommer att rensas helt under hösten 2014. Med utgångspunkt av erfarenheter från område A avseende genomförandetid och volymer kommer en genomförandeplan för hela området sedan att upprättas. Rensningen kommer att genomföras maskinellt med Skrotfrag som aktör. Skrotfrag ansvarar också för transporter och mottagande av materialet.

----- förbjöds enligt myndighetsnämndens beslut MN § 35, 2014-06-12, att tills vidare ta emot något material/avfall som metallskrot, elavfall, skrotbilar, kablar, däck, brännbart avfall, batterier eller andra typer av avfall.

Ett besök på fastigheten ----- gjordes av miljöinspektör 2014-08-19. Vid besöket konstaterades att arbeten med att röja upp inte kommit igång.

Lagrum

26 kap 9,21 §§ miljöbalken

2 kap, 3 § miljöbalken

54 -55 §§ avfallsförordningen

Upplysningar

Myndighetsnämndens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Information om hur man överklagar och till vem bifogas detta beslut.

Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Observera att trots upphävande av beslut MN § 35 om förbud att motta material/avfall så får verksamheten inte ta emot elavfall, skrotbilar, batterier, eller farligt avfall av annat slag då verksamheten inte har några tillstånd för sådant omhändertagande.

MN § 63

DNR: MMM.2014.113

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna redovisad åtgärdsplan avseende bortforsling av skrot och avfall från fastigheten -----.

att med stöd av miljöbalken (SFS 1998:808) 26 kap 9,21 §§ förelägga -----
----- med organisationsnummer -----:

att senast 2014-12-31 ha forslat bort all skrot och allt avfall från område A.

att senast 2015-03-31 inkomma med en åtgärds- och tidsplan för upprensning och iordningställande för resterande del av fastigheten.

att föra anteckningar över det avfall som lämnas för återvinning. Av anteckningarna ska framgå; vilket slag av avfall det är, mängd som lämnas till återvinning eller bortskaffas årligen samt vart avfallet lämnas när det återvinns eller bortskaffas.

att föra anteckningar över det farliga avfall som transporteras bort för omhändertagande. Av anteckningarna ska framgå vilket slags avfall det är, mängd som lämnas årligen samt till vem avfallet lämnas för vidare hantering.

Beslutsunderlag

Förslag till åtgärdsplan

Beslutsmottagare

MN § 64

DNR: MHB.2013.279

Upphävande av vitesföreläggande

Ärendebeskrivning

Miljö- och bygglovkontoret gjorde 2013-07-08 ett tillsynsbesök på -----
----- som drivs av ----- . Vid besöket noterades
en del brister som verksamheten förelades att åtgärda MND § 204, 2013-07-12.
Följande skulle åtgärdas och redovisas för tillsynsmyndigheten:

1. Upprätta skriftlig rutin för städning av samtliga hygienutrymmen. Av rutinerna bör framgå vem som är ansvarig, hur ofta olika utrymmen ska rengöras, med vilka metoder man ska rengöra olika utrymmen, ytor och inredningsdetaljer samt hantering av trasor och moppar och dylikt, och bör finnas lätt tillgängligt i anslutning till städmaterial. Dokumentation av utförda städåtgärder ska föras.
2. Upprätta skriftlig rutin för tvätt av täcken, kuddar och liknande.
3. Upprätta skriftliga rutiner för kontrollmätning av vattentemperaturen för att förhindra tillväxt av legionellabakterier i vattenledningarna.
4. Upprätta skriftlig rutin för provtagning av dricksvattnet.
5. Kopia på analysrapport för dricksvatten från den enskilda brunnen ska skickas till miljö- och bygglovkontoret.
6. Vattenprover ska med avseende på mikrobiologiska parametrar tas en gång per år och ett prov med avseende på kemiska parametrar var tredje år. Analyser ska göras av ackrediterat laboratorium.

Då någon redovisning av åtgärder efter återkommande kontakt med verksamhetsutövaren inte inkommit till tillsynsmyndigheten beslutade myndighetsnämnden 2014-04-10, MN § 15 att förelägga -----
----- med organisationsnummer -----, att senast en månad efter delgivning inkomma med redovisning av ovan förelagda uppgifter. Föreläggandet förenades med ett vite om 5 000 kronor om redovisning inte inkommer till tillsynsmyndigheten inom föreskriven tid.

Föreläggandet med vite mottogs av verksamhetsutövaren 2014-08-07. 2014-08-13 inkom redovisning av åtgärder till miljö- och bygglovkontoret.

De åtgärder som redovisats av verksamhetsutövaren behöver dock kompletteras.

MN § 64

DNR: MHB.2013.279

Motivering till beslut

Myndighetsnämnden bedömer att ----- har redovisat huvuddelen av de uppgifter som förelagts, även om dessa behöver kompletteras. Myndighetsnämnden anser därmed att det inte finns skäl att verkställa vitesföreläggandet.

Upplýsningar

Myndighetsnämndens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Information om hur man överklagar och till vem bifogas detta beslut.

Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Myndighetsnämnden beslutar

att med stöd av Lag (1985:206) om viten 9 §, inte verkställa vitesföreläggandet enligt beslut MN § 15, 2014-04-10.

Beslutsmottagare

MN § 65

DNR: MA.2014.14

Redovisning av delegationsbesluten

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbesluten för den 6 juni - 15 augusti, 2014 presenterades för nämnden.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna redovisning och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Delegationslistan 6 juni-15 augusti, 2014

Beslutsmottagare

Akten

MN § 66

DNR: MA.2014.10

Redovisning av postlistan

Ärendebeskrivning

Redovisning av postlistan för den 6 juni - 15 augusti, 2014 presenterades för nämnden.

Myndighetsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Postlistan 6 juni-15 augusti, 2014

Beslutsmottagare

Akten