

Utbildningsutskottet

2014-04-02

Plats och tid

Kommunhusets sammanträdeslokal Notariet , den 2 april 2014

Beslutande

Magnus Gabrielsson (S), ordförande  
Jenny Joelsson (S), v ordförande  
Marcus Schön (M), ledamot

Övriga deltagande

Anders Johansson, verksamhetschef

Utses att justera

Marcus Schön

Paragrafer 14 - 19

Underskrifter

Sekreterare

.....  
Anders Johansson

Ordförande

.....  
Magnus Gabrielsson

Justerande

.....  
Marcus Schön

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Utbildningsutskottet

Sammanträdesdatum

2014-04-02

Datum för anslags uppsättande

2014-04-23

Datum för anslags nedtagande 2014-05-15

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....  
Agneta Rodriguez

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Utbildningsutskottet

2014-04-02

**UU § 14**

DNR: KU.2013.218

**Motion angående lekplats i varje ort**

Gatuavdelningen vid ÖSK har beskrivit vilka allmänna lekplatser som finns i kommunen. De lekplatser som finns vid skolor och förskolor i kommunen skulle kunna komplettera utbudet av allmänna lekplatser. Lekplatserna underhålls av ÖSK. Skolans lekplatser är alltid tillgängliga för allmänheten. Förskolornas inhägnade lekplatser är tillgängliga för allmänheten då inte förskola bedrivs, vardagar 08.00-17.00. Skolans och förskolans lekplatser finns enligt följande:

Berga	Skola	Förskola
Fågelfors	Skola	Förskola
Långemåla		Förskola
Fröviskolan	Skola	Förskola
Lillebo		Förskola
Ruda	Skola	
Fagerhult	Skola	Förskola

Allmänna lekplatser enligt Gatuavdelningen vid ÖSK:

Högsby:	Fasanstigen
	Frejgatan
	Lilla Hanåsavägen
Berga:	Mellbyvägen
Ruda:	Vikingavägen
	Folkets Hus
Fågelfors:	Vallmovägen
Grönskåra:	Järnvägsgatan

Totalt sett finns 19 kommunala lekplatser i kommunen. Högsby 6, Berga 3,

Ruda 3, Fågelfors 3, Fagerhult 2, Långemåla 1, Grönskåra 1.

**Utbildningsutskottets förslag**

Utbildningsutskottet föreslår att de 19 befintliga kommunala lekplatserna ska finnas kvar. Med hänsyn till antalet barn i kommunen anser utskottet att detta utbud i kombination med privata lekplatser är tillräckligt. Härmed anses motionen besvarad.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-02-11 - KS § 12

Tjänsteutlåtande Utskott

Utbildningsutskottet

2014-04-02

**UU § 15**

DNR: KU.2012.74

**Utsmyckning av rondell**

Kommunstyrelsen uppdrog 2014-02-11 om en redovisning av tidsplan för färdigställande av rondellutsmyckning.

2012-10-09 beslutade KS att utlysa en tävling där vinnande bidrag skulle utgöra en rondellsmäckning. Industriteknikprogrammet skulle utföra utsmyckningen. Kostnaden skulle uppgå till högst 30 000 kr. Pengar avsattes från Kommunstyrelsens oförutsedda kostnader.

Tävlingen är avgjord och det vinnande bidraget, en mal, har lämnats över till Industriteknikprogrammet för att utföra utsmyckningen. Bilden som producerats kunde inte utgöra grund för modellen. Andra bilder har tagits fram. Industriteknikprogrammet konstaterar att de inte har kompetens att utföra denna typ av konstverk.

För att fullfölja uppdraget bör någon extern entreprenör eller konstnär anlitas för att utföra uppdraget. Det är rimligt att kostnaden kommer att överstiga de 30 000 kr som är avsatta för ändamålet.

Trafikverket är ansvarig för ytan i cirkulationsplatsen. Kommunen kan, med Trafikverkets godkännande anlägga utsmyckning på den ytan. Beaktas bör att personal som får vistas på den ytan måste ha särskild certifiering för detta. Utsmyckningen kan störa Trafikverkets skötsel av ytan. Detta kan i sin tur skämma utsmyckningen.

Ett alternativ skulle kunna vara att anlägga blomsterarrangemang i anslutning till cirkulationsplatsen på kommunens mark.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet uppdrar åt ÖSK att anlägga några blomsterarrangemang i anslutning till cirkulationsplatsen vid Fröviskolan.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2014-02-11 - KS § 20  
Tjänsteutlåtande Utskott rondell

**Beslutsmottagare**

ÖSK  
Trafikverket

Utbildningsutskottet

2014-04-02

**UU § 16**

DNR: UU.2013.15

**Tema fritidsverksamheten**

Varje utskott innehåller en uppföljning enligt den balanserade styrningen gällande en verksamhet. Fritidshemmens verksamhet redovisas.

Vid varje utskottsmöte redovisar chefer från en verksamhet uppföljningen i den balanserade styrningen. Vid detta möte deltog Josefin Danielsson och Roger Petersson. Fritidshemmet styrs av skollagen (kapitel 1-6 samt 14). Dessutom ska fritidshemmet tillämpa del 1 och 2 av läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet från 2011. I kommunen bedrivs samlad skoldag vilket ger pedagogiska fördelar. Det innebär även i viss mån lägre kostnader för skolskjutsar. Vid en genomgång av kostnader för verksamheten konstateras att den är hög i förhållande till jämförbara kommuner. Små enheter ger höga kostnader och ensamarbete. Rektorererna bedömer att det är svårt att definiera det specifika uppdraget för fritidshemmen. Deras verksamhet är så sammanflätad med grundskolan och redovisas därför ofta tillsammans med grundskolan.

Ett förslag är att redovisning av fritidshemmen fortsättningsvis görs i samband med grundskolan. Den tid som skapas kan exempelvis ge möjlighet till mer omfattande redovisningar av barn med särskilda behov.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet lägger informationen om fritidshem till handlingarna. I fortsättningen görs redovisningen av fritidshemmen i samband med redovisningen av grundskolan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Utskott

**Beslutsmottagare**

Rektorererna

**UU § 17**

DNR: UU.2012.15

**Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

Kommunstyrelsen har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom Utbildningsutskottets och Sociala utskottets ansvarsområde. Det är framtaget med stöd av SOSFS 2011:9. Utifrån detta har verksamheten till uppgift att arbeta systematiskt på varje enhet.

Detta ledningssystem ska ge kommunstyrelsen redskap att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Patient- och kvalitetsberättelserna ska redovisas för Kommunstyrelsen under våren nästkommande år.

För Utbildningsutskottets verksamheter har kvalitetsberättelser tagits fram och sammanställts.

Kommunstyrelsen beslutade förra året att förslag till åtgärder skulle redovisas i samband med kvalitetsberättelsen. Ett sådant ha tagits fram.

**Utbildningsutskottets förslag**

Utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen godkänna redovisningen av kvalitetsberättelser.

**Beslutsunderlag**

Åtgärder för förbättring inom utbildningsutskottet 2014.doc

Tjänsteutlåtande KS 3

Utbildningsutskottet

2014-04-02

**UU § 18**

DNR: KU.2014.20

**Budget 2015, plan 2016-2017**

Direktivet från Budgetberedningen innebär att en konsekvensbeskrivning av angivna ramar ska tas fram. Inriktningsmål ska fastställas och resultatmål ska stämmas av. Förslag till förändringar i driftsbudget ska tas fram och konsekvensbeskrivas. Förslag till förändringar i investeringsbudget ska tas fram. Förslag på taxor och avgifter ska tas fram. Samverkan ska ske innan det samlade förslaget lämnas den 11 april.

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner konsekvensbeskrivningen, inriktningsmål och resultatmål, förslag till driftsbudget och investeringsbudget samt förslag på taxor och avgifter.

**Beslutsunderlag**

Styrkort UU 2015.doc  
Konsekvensbeskrivning SU och UU.doc  
SU och UU äskanden.xls  
Taxor och avgifter.doc

**Beslutsmottagare**  
Ekonomi

**UU § 19**

DNR: KU.2014.83

**Taxor 2015**Barnomsorgstaxa

Högsby kommuns barnomsorgstaxa grundar sig på reglerna för statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Avgiften för barnomsorg uttages som abonnemangavgift och debiteras 12 månader per år. Abonnemangavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, semester eller annan tillfällig frånvaro.

Taxan kan åskådliggöras på följande sätt (tas ut på max 42.000kr/mån):

Avgifter i förskoleverksamheten (förskola/familjedaghem)

Barn 1, 3% av inkomsten, dock högst 1260 kr/mån  
Barn 2, 2% av inkomsten, dock högst 840 kr/mån  
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån  
Barn 4, Ingen avgift

Avgifter i skolbarnomsorg (fritidshem)

Barn 1, 2% av inkomsten, dock högst 840 kr/mån  
Barn 2, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån  
Barn 3, 1% av inkomsten, dock högst 420 kr/mån  
Barn 4, Ingen avgift

Den högsta avgiften skall betalas för det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften skall betalas för det närmast äldre barnet. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften är densamma oavsett vistelsetid.

- Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är arbetslösa tillämpas utan reducering
- Avgift för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn tillämpas maxtaxan utan reducering
- Avgift för barn i åldern 4-5 år som deltar i allmän förskola eller finns hos dagbarnvårdare reduceras med 3/9 av gällande maxtaxeavgift.

Avgift för lovomsorg

Barn i förskoleklass och skola som behöver tillsyn enbart på lov- och studiedagar kan abonnera på plats, s k lovomsorg. Platsen debiteras 12 månader per år. Följande avgift tas ut (% av inkomsten):

**UU § 19**

Barn 1-3, 0,5% av inkomsten dock högst 210 kr/månad

Barn 4, Ingen avgift

Vid placering vid mycket enstaka tillfälle debiteras 120 kr/dag.

Debiteringen sker i dessa fall i efterskott.

Avgift i förskoleklass och allmän förskola

Förskoleklass för 6-åringar är avgiftsfri.

Tiden för 4- och 5-åringar i allmän förskola är avgiftsfri. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och följer skolans terminstider, även lov dagar.

Simskola

Avgiften för simskola är 150 kronor per barn och 250 kronor per barn från annan kommun..

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket föreslås till 350 kronor per termin/kurs. Ingen avgift för bok- och filmklubb.

Misteln

Avgiften för sammanträdesrummet är 100 kronor/timma.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 10 kronor per bok

Uthyrning av dvd-filmer 15 kronor för en och 25 kronor för två

Ej återlämnad barnbok 150 kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 250 kronor per styck

Ej återlämnat spel eller dvd-film 600 kronor per styck.

Serviceavgifter Misteln

Kopiering svart/vit A4 2 kronor per styck

Kopiering svart/vit A3 4 kronor per styck

Kopiering färg A4 6 kronor per styck

Kopiering färg A3 12 kronor per styck

Föreningskopiering 50 öre per kopia, de första 100 per år gratis

Fax inom Sverige 5 kronor

Fax inom Europa 20 kronor

Fax övriga världen 25 kronor



Utbildningsutskottet

2014-04-02

**UU § 19**Uthyrning av sporthallar

<i>Föreningar i kommunen</i>	<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby	30	100
Scen Högsby	30	100
Innebandysarg	50	50
Långemåla	30	100
Fågelfors	20	50
Fagerhult	20	50
Ruda	20	50
Berga	20	50

Borttappat/ej återlämnat passerkort till Berga gymnastiksal och Högsby sporthall 400 kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
0	1/1-31/12 ungdom match	75	tillfälle
1	1/1-31/12 ungdom	75	tim
2	-15/4 sen vard 17.00-20.00	200	tim
3	-15/4 sen vard 20.00-22.00	100	tim
4	-15/4 sen helg 10.00-16.00	200	tim
5	-15/4 sen helg övr tid	100	tim
6	-15/4 match	500	tillfälle
7	fr 16/4 sen träning	100	tim
8	fr 16/4 sen match	200	tillfälle
9	lag fr annan kommun träning	500	tim
10	lag fr annan kommun match	800	tillfälle
11	HIK	0	tim

**Utbildningsutskottets beslut**

Utbildningsutskottet godkänner förslaget på taxor och avgifter.

**Beslutsunderlag**

Taxor och avgifter UU 2015.doc

**Beslutsmottagare**

Ekonomi