

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

Plats och tid

Kommunhusets sammanträdeslokal Notariet, tisdagen den 4 februari  
2014 kl 08.30-15.00

Beslutande

Jonas Erlandsson (S), ordförande  
Diana Bergeskans (S)  
Ingemar Svanström (C)

Övriga deltagande

Joakim Malmdahl, kommunchef  
Agneta Rodriguez, nämndssekreterare  
Carina Hansson, samordnare, § 2  
Lillemor Jonsen, Länsstyrelsen, § 4  
Pernilla de Vries, personalchef, § 8  
Christer Johansson, projektledare, § 12  
Bo Lönnqvist, projektledare, § 12

Utses att justera

Ingemar Svanström (C)

Tid och plats för justering

Underskrifter

Sekreterare

.....  
Agneta Rodriguez

Paragrafer 1 - 19

Ordförande

.....  
Jonas Erlandsson

Justerande

.....  
Ingemar Svanström

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum

2014-02-04

Datum för anslags uppsättande

2014-02-13

Datum för anslags nedtagande 2014-03-07

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....  
Agneta Rodriguez

**KU § 1**

DNR: KU.2014.6

**Godkännande av dagordning**

Föreslås att dagordningen kompletteras med följande ärenden:

- Preliminärt bokslut 2013
- Beslut om indragning från allmänt underhåll av Storgatan och Kyrkogatan i Högsby

**Kommunledningsutskottets beslut**

Dagordningen, med kompletteringar, godkännes.

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 2**

DNR: KU.2013.137

**Inflyttarfrågor**

Vid kommunledningsutskottets sammanträde 2013-06-04 fick samordnaren och informatören i uppdrag att utforma en enkät som ska skickas till kommunens in- och utflyttare. En redovisning av inkomna enkätsvar presenterades för kommunledningsutskottet 2013-11-12. Enkäterna skickades ut 2013-08-26 till samtliga personer över 18 år som flyttat till eller från Högsby kommun under perioden 2011-01-01--2013-05-31. Av totalt utskickade 1 053 enkäter inkom 115 svar.

Kommunstyrelsen beslutade 2013-12-10 att den framtagna sammanfattningen behandlas på utskotten i februari 2014. Utskotten avgör om och hur resultatet går att använda. Svaren ska återkopplas till kommunstyrelsen.

Vid dagens sammanträde informerar samordnaren om olika förslag på aktiviteter som tagits fram av arbetsgruppen för inflyttarfrågor.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Kommunledningsutskottet ser positivt på redovisade aktiviteter och vill att arbetsgruppen gör en kostnadsberäkning för de olika aktiviteterna och att den redovisas för kommunledningsutskottet den 1 april 2014.

**Beslutsunderlag**

Summering av enkät till in- och utflyttare.doc  
Information inflyttarnätverket KLU 140204.pdf  
PM platsmarknadsföring.pdf  
Hur ser arbetet med profilering ut i länets kommuner.pdf  
Protokoll 2013-12-10 - KS § 255

**Beslutsmottagare**

Samordnaren  
KLU

**KU § 3**

DNR: KU.2014.5

**Näringslivsfrågor**

Kommunledningsutskottet diskuterar:

- Kommunens framtida organisation kring näringslivsverksamheten
- Upplägg för årets näringslivs- och älgjaksdag
- Möjligheternas Kväll
- Deltagande i undersökningen Insikt
- Högsby kommun kommer med största sannolikhet ej att ingå i Stödområde B fr.o.m. halvårsskiftet 2014.

Mittpunkt har lämnat en skriftlig redovisning över bland annat:

- Energimässa i Hultsfred 4-5 april 2014
- Frukostmöte 11 februari 2014 hos HojBiten
- Informationsmöte om Tingebro 14 februari 2014
- Sommarföretagare 2014
- Företagsbesök med LTC Tekniknod / Linnéuniversitetet
- Företagsbesök Regionförbundet
- Näringslivslunch 11 mars 2014 på Emågården med landshövding Stefan Carlsson
- Leader projektet Företagsutveckling
- Lediga lokaler på Storgatan
- Starta Eget Kväll genomförs i mars 2014

**Kommunledningsutskottets beslut**

Kommunchefen får i uppdrag att lämna förslag på organisation för näringslivsarbetet på kommunledningsutskottet den 1 april 2014.

Högsby kommun deltar ej i årets Insikt-undersökning.

Kommunstyrelsens ordförande Ingemar Svanström (C) får i uppdrag att skriva till näringslivsdepartementet och förklara kommunens missnöje med borttagandet av Stödområde B. Kommunstyrelsens ordförande kontakter berörda kommuner i Kalmar län om de är intresserade av att stödja skrivelsen.

Vid nästa kommunledningsutskott presenteras Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet.

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 3**

DNR: KU.2014.5

**Beslutsunderlag**

Hb.nyhetsbrev Nr2 2014.doc

Frukostmöte Hojbiten 11 feb 2014.pdf

EnergiMässa Teknik och Livsstil 2014.pdf

Info KLU 4 febr 2014.doc

**Beslutsmottagare**

KSO

KLU

Kommunchefen

**KU § 4**

DNR: KU.2012.56

**Medfinansiering av ortssammanbindande nät - Fiber Fenix**

De boende i byarna söder om Högsby (Alebo, Älmhultsbro, Basthult, Bo, Sinnerbo, Allgunnen, Aboda, Solberga, Bjershult, Lofälleviken med flera) har gått samman och bildat den ekonomiska föreningen Fiber Fenix med syfte att främja en utbyggnad av ett fiberoptiskt nät (bredband). Även Högsby kommun är medlem i föreningen i egenskap av ägare till fastigheten Aboda 3:6 (Toppstugan – Aboda Klint).

Föreningen sökte under föregående år stöd via Länsstyrelsen och Landsbygdsprogrammet och blev därigenom beviljade ett stöd om 2 643 000 kr för utbyggnaden av ett fiberoptiskt nät. Oklarheter finns dock mellan hur Länsstyrelsen har tolkat ansökan avseende om ortssammanbindande nätet ingår i ansökan och har beviljats stöd samt om föreningen är momspliktig.

På grund av en del oklarheter i ansökan har Lillemor Jonsen från Länsstyrelsen bjudits in till dagens kommunledningsutskottssammanträde för genomgång av Länsstyrelsens bedömning av ansökan. Dessa oklarheter kvarstod och ett möte måste anordnas där både representanter från Fiber Fenix och Länsstyrelsen deltar för att rätta ut dessa frågetecken.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Bredbandssamordnaren får i uppdrag att ordna ett möte med föreningen Fiber Fenix och Länsstyrelsen, för utredning av oklarheter i ansökan.

Eventuellt kommer ett extra kommunledningsutskottssammanträde att hållas tisdagen den 11 februari 2014 för att kommunstyrelsen samma dag ska kunna fatta beslut i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om kommunal medfinansiering till bredband  
Tjänsteutlåtande - Fiber Fenix.doc

**Beslutsmottagare**

Bredbandssamordnaren

**KU § 5**

DNR: KU.2014.8

**Utbildnings- och övningsplan för Högsby kommun gällande krisberedskap*****Utbildning och övning***

Förutsättningen för att utbildnings- och övningsplan ska vara ett underlag för kommunens krishanteringsåtgärder är att förtroendevalda och berörd personal har kunskap om planens innehåll och att kunskaperna stärks genom utbildnings- och övningsverksamhet. Även personal som inte ingår i kommunens övergripande krishanteringsorganisation ska ges information om planens innehåll.

***Målsättning***

Förtroendevalda och anställda ska känna till:

- ansvarsprincipen som innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha motsvarande ansvar under en kris- och krigssituation
- likhetsprincipen som innebär att en verksamhets organisation och lokalisering så långt som möjligt ska överensstämma i fred, kris och krig
- närhetsprincipen som innebär att kriser ska hanteras på lägsta möjliga nivå i samhället. Krishanteringssystemet måste byggas utifrån ett fredstida grundperspektiv och kunna fungera oavsett händelseförlopp samt skapa robusthet och förtroende i hela hotskalan.

***Övnings- och utbildningsplan***

Förtroendevalda och anställd personal ska ha den utbildning och övning som behövs för att kunna förebygga och hantera en uppkommen kris inom sitt verksamhetsområde, (närhetsprincipen). Varje chef, i samråd med säkerhetsansvarig, ansvarar för att utbildning och övning genomförs för anställda i den omfattning som krävs för att klara en extra ordinär händelse inom respektive verksamhetsområde.

Säkerhetsansvarig vid kommunkansliet ansvarar för att informera om aktuella utbildningar och även anordna övergripande kommunövningar i samråd med kommunchefen. Var och en som ingår i kommunens krishanteringsorganisation ansvarar för att ha tillräcklig utbildning och kännedom om krishantering och kommunens krisorganisation.

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 5**

DNR: KU.2014.8

***Krisledning och RCB-funktionen***

Krisledningsnämnd, krisledningsstab och RCB-funktionen ska regelbundet ges utbildning och övning enligt nedanstående.

<b>Typ av utbildning/övning</b>	<b>Målgrupp</b>	<b>Frekvens och omfattning</b>
Riktade utbildningar; kurser och studiebesök	RCB, Krisledningsstab, Krisledningsnämnd samt andra nyckelfunktioner	Löpande efter behov
Seminarieövningar	RCB, Krisledningsstab, (Krisledning snämnd)	Minst en gång per år (Heldag)
Ledningsövningar med spelscenario	RCB, Krisledningsstab, Krisledningsnämnden	Minst en gång vart annat år

Diana Bergeskans (S) påminner om att Högsby kommun har en POSOM-grupp som borde stå nämnd i planen.

**Kommunledningsutskottets förslag**

Upprättat förslag till utbildnings och övningsplan gällande krisberedskap godkännes.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Utskott\_jm



Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 6**

DNR: KU.2013.247

**Inbjudan att delta i SCB:s medborgarundersökning 2014**

Statistiska centralbyrån (SCB) efterhör om kommunen vill delta i Medborgarundersökningen våren 2014. Sista dag för anmälan är den 21 februari 2014. Sista dag för att beställa tilläggsfrågor är den 3 februari 2014.

Högsby kommun har deltagit i SCB:s medborgarundersökning vid två tillfällen, 2006 och 2011.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Högsby kommun avstår från deltagande i SCB:s medborgarundersökning 2014.

**Beslutsunderlag**

Inbjudan att delta i SCB:s medborgarundersökning 2014  
Summering 2011.pdf

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 7**

DNR: KU.2012.198

**Öppethållande av väntsalen och toaletten vid resecentrum**

Fråga ställdes vid kommunledningsutskottets sammanträde 2013-11-12, § 94, hur det går för hyresgästen som hyr kiosken vid resecentrum och vilka villkor som gäller avseende öppethållande av kiosk och väntsal.

Kommunledningsutskottet beslutade att ge kommunchefen i uppdrag att utreda frågan.

Kommunchefen informerar om de svårigheter som uppstått angående vem som ska ansvara för öppnande och stängande av väntsalen och toaletten i väntsalen vid trafikterminalen.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Kommunchefen fortsätter ansträngningarna med att finna en lösning för skötsel av väntsalen och toaletten vid resecentrum.

**Beslutsmottagare**  
Kommunchefen

**KU § 8**

DNR: KPU.2013.240

**Feriearbete**

Feriearbete har funnits i kommunen i många år. Arbetsmarknadssekreterare och personalchef har under året hamnat i flera frågeställningar och sett möjlighet till önskvärda förändringar.

Beslut kring syfte och mål behöver förtydligas för att handläggning ska underlättas.

Ett feriearbete ska i första hand gå till de ungdomar som inte får ett reguljärt "sommarjobb". Ett feriearbete kan sökas av den som är skriven i kommunen. Ungdomarna arbetar 90 timmar under tre veckor.

Personalutskottet beslutade 2013-11-12, § 47 att godkänna nedan beskrivna punkter samt att budget och handläggning av feriearbete finns i mjuk sektor, individ- och familjeomsorgen.

Syfte

Att kommunen anställer feriearbetare kan ha flera syften. Personalutskottet föreslår följande övergripande syfte:

- Att ge ungdomar en chans att få arbetslivserfarenhet
- Att marknadsföra våra kommunala tjänster
- Att ge en kvalitetshöjning i verksamheterna med exempelvis, musik, kultur, tidningsläsning och promenader

Budget

Den budget som finns till feriearbete är 300 000 kr. Denna budget inkluderar även sommarlovsentreprenörer. Den maximala kostnaden för sommarlovsentreprenörer är 40 000 kr. Det innebär att kommunen har 260 000 kr till feriearbete.

Eftersom personalomkostnader (PO, arbetsgivaravgifter mm) ligger utanför budgeten så innebär det att budgeten räcker till nedan angivna platser.

Lönenivå

Timlön till feriearbetare är 50 kr per timme. Det är samma lön som betalades ut redan 1998.

En jämförelse visar att vi halkat efter i lönenivå.

Timlön motsvarande 50 kr per timme kan leda till 57 feriearbetsplatser.  
Timlön motsvarande 55 kr per timme kan leda till 52 feriearbetsplatser.

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 8**

DNR: KPU.2013.240

Timlön motsvarande 60 kr per timme kan leda till 48 feriearbetsplatser.

Det finns kommuner som har olika lönenivåer för olika åldersgrupper eller där man prioriterar att ha en högre timlön i de yrken där man ser att man har rekryteringsbehov på sikt och vill marknadsföra jobben, exempelvis inom äldre- och handikappomsorgen.

Var ska jobben finnas?

En inventering i kommunen kan visa att vi behöver arbetstillfällen i föreningarna. I de fall vi placerar ungdomarna i en förening behöver vi säkra upp att det finns handledare på plats samt att dessa föreningar vet sitt arbetsmiljöansvar och vilka arbetsmiljöregler som gäller för minderåriga.

Tillsättning

Syftet är avgörande för hur tillsättning av platserna ska ske. Det finns många kommuner som avgör vem som arbetar var med lottning. Ett annat sätt är att respektive enhet väljer vem de vill anställa.

Intyg

Kommunen bör ha rutin för att ge ungdomarna ett arbetsintyg efter avslutad anställning.

Personalchefen lyfter personalutskottets beslut med kommunledningsutskottet och efterhör kommunledningsutskottets synpunkter.

**Kommunledningsutskottets förslag**

Syftet med kommunens satsning på feriearbete är:

- Att ge ungdomar en chans att få arbetslivserfarenhet
- Att marknadsföra våra kommunala tjänster
- Att ge en kvalitetshöjning i verksamheterna med exempelvis, musik, kultur, tidningsläsning och promenader.

Budgeten för feriearbete och sommarlovsentreprenörer bör delas mellan utskotten.

Feriearbetena finns i första hand i kommunala verksamheter. I det fall kommunen erbjuder feriearbete i föreningslivet så sker det endast under förutsättning att föreningen tydligt kan visa att de har tillräcklig kunskap

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 8**

DNR: KPU.2013.240

om regler för arbetsmiljö och har en utsedd handledare.

Lönenivån för 2014 ska räknas upp och därefter följa årlig översyn.

Gymnasieelever som går ut år 1 och 2 på gymnasiet ska prioriteras. I andra hand elever som går ut grundskolan.

Till den verksamhet som tar emot feriearbete är informationen viktig om vad arbetet innebär och vilka arbetsuppgifter man tillåts utföra. Det är självklart också viktigt att man tas emot på ett bra sätt och att syftet med feriearbetet uppnås.

I övrigt instämmer kommunstyrelsen med personalutskottets beslut.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2013-11-12 - PU §47

**KU § 9**

DNR: KU.2013.246

**Skrivelse angående trafikplatsen Glahytt i Högsby kommun**

Skrivelse, daterad 2013-11-15, har inkommit från kommunalrådet Peter Wretlund, Oskarshamn, oppositionsrådet Mattias Wärnsberg, Hultsfred, oppositionsrådet Robert Rapakko, Mönsterås och oppositionsrådet Jonas Erlandsson, Högsby, angående trafikplatsen Glahytt i Högsby kommun.

De skriver att vid trafikplatsen Glahytt i Högsby kommun möts riksvägarna 34 och 37/47. Riksvägarna går mot Oskarshamn, Kalmar, Växjö, Jönköping samt Linköping. Vid trafikplatsen finns idag bussterminal och parkeringsmöjligheter. Skötseln av området görs av Trafikverket. Området är idag en vilande resurs som skulle kunna användas för riktade informationsinsatser.

Då trafikplatsen ligger vid ett strategiskt läge där kommunerna Hultsfred, Högsby och Oskarshamn strålar samman, och mycket trafik passerar där, vore det bra om området kunde användas för turist- och företagsinformation.

Därför föreslås att Hultsfred, Högsby, Oskarshamn och Mönsterås kommuner tillsammans utreder möjligheterna att placera informationstavlor för turist- och företagsinformation vid trafikplatsen Glahytt. Dessutom måste skötsel av området blir bättre. Hela trafikplatsen skulle kunna bli betydligt vackrare med trädplanteringar och välskötta grönytor.

Kommunchefen informerar att Trafikverket meddelat att de endast godkänner uppsättning av informationstavlor på området där parkering finns. Infrastrukturkansliet är involverad i frågan och ska efterhöra med samtliga kommuner hur de ställer sig i frågan.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Svar från Infrastrukturkansliet inväntas innan vidare beslut tas i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse angående trafikplatsen Glahytt i Högsby kommun

**Beslutsmottagare**

Infrastrukturkansliet  
Kommunchefen

**KU § 10**

DNR: KU.2013.115

**Social investeringsfond**

Kommunchefen fick av kommunstyrelsen i november 2013 i uppdrag att utreda alternativa lösningar för att hitta modeller för att kunna sätta av medel som skall användas för förebyggande arbete i kommunen.

Rådet för kommunal redovisning samt kommunens revisorer var tydliga med att fondera pengar i kommunens balansräkning via en social investeringsfond ej var förenligt med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning skriver bland annat, "det finns inga genvägar för att finansiera nya satsningar. Inom det regelverk som god ekonomisk hushållning och balanskravet anger ska all verksamhet rymmas inom ett gemensamt ekonomiskt utrymme."

Utifrån ovanstående resonemang, och tidigare utredningar gjorda av utredare Stellan Lindberg och ekonomichef Victoria Schön Månsson, föreslås inte en fonderingslösning.

Det är dock en spännande och ansvarsfull tanke att resurser skall avsättas för att i tidigt skede gå in med insatser inom kommunal verksamhet såsom individ och familjeomsorg, barnomsorg med mera, för att på så sätt minimera mänskligt lidande och framtida stora resursförbrukningar.

I och med att kommunen från och med 2014 erhåller ca 14 mkr per år i utökat statsbidrag, på grund av reviderat kostnadsutjämningsystem, uppstår det en möjlighet för politiken att göra en satsning inom detta område utan att tränga undan annan verksamhet. I så fall skall denna satsning göras transparent och synliggöras i resultatbudget och driftbudget.

**Kommunledningsutskottets förslag**

Godkänna ovanstående skrivelse som svar på uppdraget från kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2013-11-07 - KS § 240

Tjänsteutlåtande Utskott\_jm

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 11**

DNR: PBG.2012.1

**Information kring Högsby Björkshults-projektet**

Projektledare Samuel Bergquist, Sweco, har lämnat en skriftlig redovisning över Högsby-Björkshultsprojektet, där det bland annat beskrivs att:

Under kvartal 1 2014 kommer FFU för upphandling av entreprenadarbeten, byggledning och miljökontroll färdigställas. Därefter kommer utförandeskedet samordnas mellan entreprenör, konsulter, myndigheter och övriga inblandade, såsom närboende och fastighetsägare. Ett samordningsmöte planeras att hållas i februari med närboende och fastighetsägare, möjlighet ges att komma med synpunkter inför utförandet av saneringsarbetena. Ytterligare ett möte planeras efter att upphandlingarna är avslutade, där samtliga inblandade aktörer i projektet närvarar. Saneringsarbeten planeras att startas upp i april. Planeringen av utförandet kommer att ske i samråd med berörda parter och beräknas vara klar under kvartal 2 2014.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Informationen godkännes.

**Beslutsunderlag**

Redovisning 2014-01-27. SB

**Beslutsmottagare**

Projektledaren  
Informatören



**KU § 12**

DNR: KU.2014.18

**Regionalt serviceprogram (RSP) 2014-2018 i Kalmar län och uppföljning av projektet Service Skapar Tillväxt**

Det regionala serviceprogrammet är ett viktigt verktyg i samordningen av insatser och aktörer för att främja tillgänglighet till kommersiell och offentlig service. Detta för att skapa förutsättningar för att vistas, verka och växa i gles- och landsbygder. Det regionala serviceprogrammet ska utarbetas med hänsyn till kunskap från tidigare programperiod 2010-2013. Programmet ska bygga på en analys av behovet i länet och ska utformas så att kontinuerlig uppföljning och utvärdering kan utföras under perioden. Programmet ska utformas för att i möjligaste mån samverka med övriga program för regional tillväxt.

Det regionala serviceprogrammet ska vara inlämnat till Näringsdepartementet den 14 mars 2014 och antas av Regionförbundets styrelse 7 mars.

Vid dagens sammanträde deltar processledarna Christer Johansson och Bo Lönnqvist för att redovisa om genomfört serviceprojekt där Berga deltagit som kommunens representant. Erfarenheter från detta projekt ska tas med i det nya projektet. Diskussion hålls därefter kring service- och landsbygdsfrågor i kommunen.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Kommunledningsutskottets tackar för besöket och diskussionen.

**Beslutsunderlag**

Regionalt serviceprogram 2014-2018, kommunbrev

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 13**

DNR: KU.2014.35

**Personalfrågor**

Återbesättning av den kommande vakanta tjänsten som kommunchef samt de befintliga vakanta tjänsterna inom näringsliv och ekonomi diskuteras.

Kommunchefen informerar om förslag till inriktningsbeslut avseende näringslivsverksamheten med en tydligare koppling till näringslivets organisation. Vidare förs diskussioner kring samverkan med Hultsfred avseende ekonomiadministration.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Kommunchefen får i uppdrag att lämna förslag på näringslivsorganisation i enlighet med förslagen inriktning

**Kommunledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen är positiv till fortsatt samverkan med Hultsfreds kommun angående anställande av gemensam ekonomichef, under förutsättning att Hultsfreds kommun fortfarande är intresserad av samverkan.

Kommunledningsutskottet överlämnar ärendet om kommunchefstjänsten utan eget yttrande till kommunstyrelsen.

**Beslutsmottagare**

KS

Kommunchefen

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 14**

DNR: KU.2014.22

**Nedskrivningsbehov anläggningstillgångar**

De bokförda värdena på kommunens VA-anläggningar är högt i förhållande till den status som anläggningarna befinner sig i idag. Detta föranledde att Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) genomförde en analys av de bokförda värdena på kommunens VA-anläggningar. Vid analysen framkommer att det historiskt sett har bokförts åtgärder som investeringar som borde ha bokförts som löpande underhåll. Detta har i sin tur inneburit att vi idag har "för höga" bokförda värden på våra VA-anläggningar och en nedskrivning av dessa bör göras. I storleksordningen har man i analysen hittat ca 5,0 Mnkr som nedskrivningsbehov. Om denna nedskrivning skall verkställas bör ÖSK få i uppdrag att uppdatera effekten på framtida behov av taxenivåer.

**Kommunledningsutskottets beslut**

ÖSK får i uppdrag att uppdatera effekten på framtida taxenivåer med anledning av en nedskrivning av det bokförda värdet med 4,7 Mnkr på kommunens VA-anläggningar.

Kommunledningsutskottets behandlar ärendet igen 2014-04-01.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Utskott\_jm

**Beslutsmottagare**

ÖSK  
KLU

**KU § 15**

DNR: KU.2014.20

**Budget 2015, plan 2016-2017**

Förutsättningar och direktiv för budget 2015, verksamhetsplan för 2016-2017 samt styrkort och målbeskrivning diskuteras.

Bland annat diskuterades ytterligare resurstillskott för framtida IT-investeringar samt kompetensutveckling.

Kommunledningsutskottets ordförande föreslår att styrkorten uppdateras.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Kommunledningsutskottets balanserade styrkort diskuteras vid ett extra sammanträde med kommunledningsutskottet den 18 mars 2014 kl 09.30. Samtliga ledamöter i kommunledningsutskottet skall lämna synpunkter till kommunchefen innan detta datum

**Beslutsunderlag**

Budgetdirektiv 2015 inkl bilagor.pdf

**Beslutsmottagare**

KLU

**KU § 16**

DNR: KU.2014.19

**Dokumenthanteringsplan ÖiS**

Dokumenthanteringsplan för Överförmyndare i Samverkan (ÖiS) är överlämnad till arkivmyndigheten för godkännande.

**Kommunledningsutskottets förslag**

Dokumenthanteringsplanen för Överförmyndare i Samverkan (ÖiS) godkännes.

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan ÖiS.pdf

**KU § 17**

DNR: KU.2013.241

**Planbudget**

Ett förslag till exploateringsbudget för detaljplaneläggning till och med 2018, har tagits fram för att kunna prioritera planarbetena och för att få fram kalkyler för de olika insatserna.

I redovisade kostnadsuppskattningar ingår **inte** kostnader för genomförandet av detaljplaner. Dessa kostnader kan tas fram först i detaljplanearbetet, och redovisas i beskrivningar till respektive plan. Kommunstyrelsen får därmed möjlighet att ta ställning till vilka kostnader respektive plan medför för anläggande av vägar, avlopp etc. under arbetets gång vid samråd och utställningar, samt att budgetera för dessa kostnader.

Förslag till prioriteringsordning för planarbetena har gjorts efter kända fakta i dagsläget, och kommer fortlöpande att justeras och hållas aktuell.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Exploateringsbudget för översikts- och detaljplaneläggning till och med 2018, daterad 2014-01-29, godkännes.

**Beslutsunderlag**

Pågående planarbeten översikt, 20140129.xls

Planbudget, förslag 140129.xls

Kommunledningsutskottet

2014-02-04

**KU § 18**

DNR: KU.2014.29

**Preliminärt bokslut 2013**

Kommunledningsutskottets resultat för 2013 förväntas ge ett överskott på 245 000 kronor.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Markeringen för måluppfyllelse vad gäller ekonomi ändras från gul ljusgrön, (från OK till bra). Totalresultatet förblir gult (OK).

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsutskott bokslut 2013\_enspalt.pdf  
bokslut\_2013\_KLK.pdf

**Beslutsmottagare**

Ekonomi

**KU § 19**

DNR: KU.2014.31

**Beslut från Trafikverket om indragning från allmänt underhåll av del av väg 665 och väg 613**

Trafikverket meddelar i beslut daterat 2014-01-28 om indragning från allmänt underhåll av vägarna 665 (Kyrkogatan) och 613 (Storgatan) i Högsby kommun.

Väverket/Trafikverket har genomfört trafiksäkerhetshöjande åtgärder och andra ombyggnader av vägarna i Högsby. I samband med planeringen av arbetena framkom det att väghållningen skulle bli mer rationell om kommunen ansvarade för Kyrkogatan och Storgatan. I det avtal som reglerade ombyggnaderna är en förutsättning att vägarna övergår till att bli kommunala gator.

**Kommunledningsutskottets beslut**

Trafikverkets beslut kring indragning av allmänt underhåll av del av väg 665 och väg 613 godkännes.

**Beslutsunderlag**

Beslut om indragning från allmänt underhåll av del av väg 665 och väg 613