

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum
2013-09-11


Plats och tid Kommunhuset Åseda, Ideboås kl 08.00-08.50

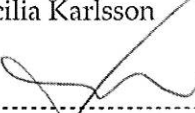
Beslutande Ingrid Hugosson (c) Uppvidinge kommun
Ingemar Svanström (c) Högsby kommun
Monica Widnemark (s) Lessebo kommun

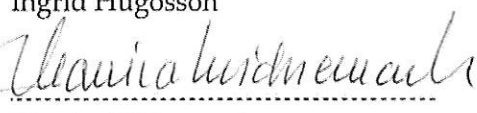
Övriga närvarande Silja Savela, controller Uppvidinge kommun § 13

Utses att justera Monica Widnemark

Justeringens plats och tid

Underskrifter Sekreterare  Paragrafer: § 13-17
Cecilia Karlsson

Ordförande 
Ingrid Hugosson

Justerande 
Monica Widnemark

BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum 2013-09-11

Datum för anslags uppsättande Datum för anslags nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Lönesamverkan HUL

Underskrift 
Cecilia Karlsson

Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum
2013-09-11

§ 13

Delårsbokslut**Sammanfattning**

Silja Savela, controller Uppvidinge kommun, redogjorde för delårsrapporten 2013. Bilaga 1. Utfallet är +110 tkr jämfört med budget.

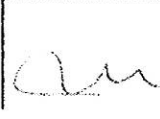

Beslutsunderlag

Godkänna delårsrapport 2013.

Nämndens beslut

Att godkänna delårsrapport 2013.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum
2013-09-11

§ 14

Avtalsförslag CGI

Sammanfattning

Nuvarande avtal med CGI löper ut 2014-03-12. Nytt avtal gäller fr o m 2014-03-13 t o m 2016-03-12. Förändringarna i det nya avtalet är nyttjanderätten för Kom & Gå upp till 3500 användare samt att tjänsten Underhåll av Heromas Styrregister tillkommer. Bilaga 2.

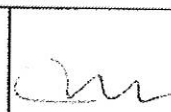
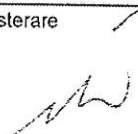
Beslutsunderlag

Besluta om att ingå avtal med CGI t o m 2016-03-12.

Nämndens beslut

Att besluta om avtal med CGI t o m 2016-03-12.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum
2013-09-11

§ 15

Upphandling personalsystem

Sammanfattning

Växjö kommun har frågat de övriga kommunerna i länet inkl Lönesamverkan HUL, om man önskar delta i gemensam upphandling av personalsystem. Projektet har påbörjats och Lönesamverkan HUL har deltagit i förberedelserna under våren 2013.

Samtliga organisationer inom Lönesamverkan HUL har förordat Lönenämnden att delta i den gemensamma upphandlingen.

Beslutsunderlag

Besluta att delta i den gemensamma upphandlingen av personalsystem.

Nämndens beslut

Att besluta delta i den gemensamma upphandlingen av personalsystem.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum
2013-09-11

§ 16

Information

Sammanfattning

Lönechefen informerar om lönerevision för verksamheten fr o m 2013-04-01.

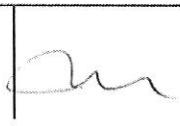
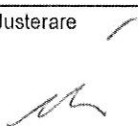
Beslutsunderlag

Godkänna informationen.

Nämndens beslut

Att godkänna informationen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum
2013-09-11

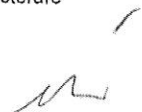
§ 17

Övrigt

Nästa nämndssammanträde

Nästa nämndssammanträde äger rum den 24 oktober kl 08.30 i kommunhuset, Åseda.

Justerare



Utdragsbestyrkande

LÖNESAMVERKAN - HUL

Ordförande:

Ingrid Hugosson (C)

Verksamhetsledare:

Cecilia Karlsson

Högsby, Uppvidinge och Lessebo kommuner har sedan 2007 en gemensam nämnd kallad Lönesamverkan HUL. Uppvidinge kommun är värdkommun. HUL ska ansvara för löne-, pensions- och försäkringsadministration.

VIKTIGA HÄNDELSER

Lönesamverkan HUL administrerar cirka 3 500 löner per månad för de tre kommunerna och för Räddningstjänsten Östra Kronoberg, UppCom AB och AB LesseboHus. Verksamheten är placerad i Åseda och består av fyra medarbetare.

Ingrid Hugosson (C), Uppvidinge kommun, är ordförande från och med 2011 och övriga ledamöter är Ingemar Svanström (C), Högsby kommun samt Monica Widnemark (S), Lessebo kommun.

Ansvar/Funktion är ett processtyrkt verktyg i Heroma, som är tillämpat inom hela Lönesamverkan HUL. Ärendehantering styrs av olika beslut inom respektive organisation. Obligatoriska bevakningslistor skickas numera automatiskt till alla chefer. Exempel på rapporter är flera sjukdomstillfällen och längre tids sjukfrånvaro, som är ett led i kommunernas rehabiliteringsprocess.

Heroma Rese är införd i hela Lönesamverkan HUL. Det innebär att anställda rapporterar sina reseräkningar via Heroma webb (Självservice).

Under hösten kommer LAS-portalen att ersättas med den nya modulen LAS 2012. Nuvarande LAS-portal återfinns i ett äldre gränssnitt och leverantören CGI har beslutat att stänga den. LAS 2012 innebär ett nytt och smidigare arbetssätt kring LAS-hantering.

Utbildningsinsatser pågår kontinuerligt i Heroma för att säkerställa kvalitén i löne-/PA-arbetet. Konsultbesök och fortbildning av användarna fyller en viktig funktion inom verksamheten.

EKONOMISKT UTFALL

Driftredovisning, tkr	Budget 2013	Prognos 2013	Budget jan-aug	Utfall jan-aug
Intäkter	-4 133	-4 300	-2 755	-2 915
Personalkostnader	2 168	2 168	1 445	1 356
Lokalkostnader	82	82	55	55
Kapitalkostnader	800	830	533	554
Övriga kostnader	1 083	1 220	722	840
Totalt	0	0	0	-110

Utfallet per 31 augusti är 110 tkr bättre än det budgeterade resultatet, beroende bland annat på högre intäkter samt lägre personalkostnader än budgeterat. 2012 års överskott på 478 tkr har reserverats i samband med bokslut 2012 för att användas för kostnader i samband med byte från äldre till nya moduler i Heroma. Det är lönenämnden som beslutar hur över- eller underskott hanteras. Olika alternativ är bland annat återbetalning till medlemskommuner, eller inköp samt införandekostnader för nya moduler. Under 2012 återbetalades tidigare års överskott på totalt 676 tkr till medlemskommunerna/företagen.

FRAMTIDEN

- HUL kommer att arbeta vidare med olika delar för att säkerställa och utveckla personalsystemet.
- Under 2014 kommer någon äldre modul i Heroma att avvecklas och ersättas med modernare funktioner.
- HUL kommer att delta i en gemensam upphandling av personalsystem under 2013-2014 tillsammans med kommunerna i Kronobergs län. Nuvarande avtal gäller t o m mars 2016.
- HUL kommer att arbeta vidare mot målet att samla all kunskap och bygga upp en spetskompetens inom HUL.

Avtal rörande
Personal- och Löneadministrativt system
mellan
lönesamverkan HUL
och
CGI Sverige AB

AVTAL

Mellan Lönesamverkan HUL, Beställaren, org nr 212000-0605 och CGI Sverige AB (under namnändring till CGI), Leverantören, org nr 556337-2191 har avtal träffats om Personal- och Löneadministrativt system. Detta avtal ersätter tidigare gällande avtal "Avtal rörande Personal- och Löneadministrativt system", undertecknat 2006-03-13

1 § Uppdraget

Uppdraget består i att underhålla, uppdatera och ge support gällande det personal- och löneadministrativa systemet Heroma under hela avtalsperioden med Beställaren utifrån vad som framgår i anbudsförfrågan och Leverantörens anbud.

Leverantören får inte ersätta systemet med något annat system såvida inte Beställaren ger sitt godkännande till detta eller om systemet blir föremål för intrång i annans rättighet.

Underleverantör

Leverantören får inte anlita underleverantör för att fullgöra det i avtalet angivna åtagandet utan Beställarens skriftliga godkännande.

Leveransadress

Högsby kommun
Att: Lönesamverkan HUL/IT-samordnare
Kyrkogatan 8
579 80 Högsby
Telefon: 0491-290 00
Fax: 0491-204 96

2 § Avtalshandlingar

Avtalet består av följande handlingar:

1. Detta dokument
2. Beskrivning av tjänsten Underhåll av Heromas Styrregister
3. Allmänna bestämmelser Avtal 90 version 2008
4. Lönesamverkan HUL:s anbudsförfråga med bilagor och Leverantörens anbud

Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i ovan angiven ordning.

3 § Avtalsperiod

Avtalet gäller fr o m 2014-03-13 t o m 2016-03-12. Avtalet kan därefter förlängas efter skriftlig överenskommelse mellan parterna.

4 § Pris och betalningsvillkor

Nyttjanderättsavgift Heroma: 42 830 SEK/månad
Tjänsten Underhåll av Heromas Styrregister: 15 000 SEK/månad

AVTAL

Nyttjanderätten inkluderar rätten för Högsby kommun, Uppvidinge kommun, Lessebo kommun, Räddningstjänsten Östra Kronoberg, AB LesseboHus och AB UppCom att nyttja systemet, uppdateringar, versionsbyten, underhåll samt support.

Följande moduler ingår i nyttjanderättsavgiften: Lön, LAS, Lönerrevision, PA-statistik, Datalager, Styrregister, Behörighet, Driftsrutin, Förtroendemannarutin, Rapportverktyg Rapp, Resurshantering, Den Anställdes Meny, Flex/KomOGå upp till 3500 användare, funktionen Generellt anställningsbevis samt Fil till Försäkringskassan.

Nyttjanderättsavgiften och avgiften för tjänsten Underhåll av Heromas Styrregister faktureras månadsvis för innevarande månad.

För utbildningar och konsulttimmar tillämpas Leverantörens vid varje tidpunkt gällande prislista
Samtliga konsultinsatser debiteras månadsvis i efterskott. Resor, restid, resekostnader, hotell och traktamente tillkommer från konsultens stationeringsort.

Betalningsvillkor: 30 dagar netto från fakturans ankomstdag. Av fakturan skall också framgå om Leverantören haft särskilda utlägg.

Vid försenad betalning har Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Expeditions- och faktureringsavgifter m m debiteras inte.

Prisjustering, som får ske tidigast från och med 2015-01-01, får ske högst i enlighet med SCB index AKI för tjänstemän preliminära siffror J (SNI 2007). Basmånad för beräkning av prisjustering är september 2012. Prisjustering får därefter ske årligen enligt samma beräkningsprincip.

Faktureringsadress är
Uppvidinge kommun
Att: Lönesamverkan HUL
360 70 Åseda
Telefon: 0474-470 00

AVTAL

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt

För Lönesamverkan HUL:

För CGI Sverige AB:

Organisationsnummer: 212000-0605	Organisationsnummer: 556337-2191
Ort, datum	Ort, datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande Ingrid Hugosson	Namnförtydligande

Beskrivning av tjänsten Underhåll av Heromas Styrregister

Omfattning

Tjänsten omfattar:

- Uppdatering av styrregister i samband med produktionsleverans från leverantören.
- Upplägg vid avtalsändringar och ändringar i lagstiftning.
- Support gällande lönearter.
- Support vid lönekörningar, gällande lönearter och ackumulatörer i samband med avstämning av Bearbetningsjournalen.
- Årliga uppdateringar av styrregister tex arbetsår för ferie/uppehållsanställda, kalender avvikelser mm
- Allt arbetet utförs, efter kunds uppmaning och skriftliga beställning till Styrett Support, från leverantörens kontor samt förutsätter remote access till kunds system. Den skriftliga beställningen läggs som ett ärende till Styrett Supports ärendehanteringssystem.
- I tjänsten ingår en omfattning av 15 timmar. Ej utnyttjade timmar kan inte överföras till nästkommande månad. Enstaka månader där omfattningen överstiger de beräknade timmarna kommer inte att faktureras Beställaren. Om Leverantören upplever att detta sker frekvent ska Leverantören kontakta Beställaren för att hitta en lösning.

Tjänsten omfattar inte:

- Upplägg, förändringar och support kring Organisation, Kontering och Behörighet.
- Heroma Regelverk.

Kunds ansvar:

För att kunna leverera underhåll av Styrett-databasen förutsätts någon av följande kommunikationslösningar mellan kunden och leverantören:

1. En av leverantören levererad VPN-tjänst till kundens nät. Kräver en sk. VPN-koncentrator i kundens DMZ. Beställs separat. Fast lösenord som kan bytas över tid alternativt en dosa per berörd personal hos leverantören.
2. Att kunden tillhandahåller VPN funktionalitet till leverantörens personal mha av egen lösning. Fast lösenord som kan bytas över tid alternativt en dosa per berörd personal hos leverantören.
3. Kommunikation via Teamviewer