



Förbundsdirektionen

Plats och tid Sessionssalen, kommunhuset i Hultsfred, 2012-10-02 kl. 8.30-11.00

Beslutande Roland Waern, M Åke Nilsson, KD
Gunilla Schollin Borg, MP Göran Lundberg, S, §§ 70-77
Ewa Engdahl, C Lennart Eklund, C
Mattias Wärnsberg, S

Övriga deltagande Raymond Asp, S
Jan-Åke Ledel och Joel Eriksson, Norconsult, § 71
Ingmar Svanström, C, ks ordförande Högsby, § 71
Jonas Erlandsson, S, oppositionsråd Högsby, § 71
Rasmus Karlsson, praktikant Högsby, § 71
Lars Lundgren, avdelningschef VA, § 71
Lina Karlsson, projektingenjör, § 71
Staffan Svensson, avdelningschef gata/park, § 72
Helena Grybäck Svensson, förbundschef
Lena Carlsson, sekreterare

Utsetts att justera Ewa Engdahl
Underskrifter Paragrafer §70-81

Sekreterare
Lena Carlsson

Ordförande
Åke Nilsson

Justerande
Ewa Engdahl

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Förbundsdirektionen

Sammanträdesdatum 2012-10-02

Datum för anslags uppsättande 2012-10-11 **Datum för anslags nedtagande** 2012-11-02

Förvaringsplats av protokollet Förbundskontoret i Hultsfred

Underskrift
Lena Carlsson

FD § 70/2012

Val av protokolljusterare samt godkännande av dagordning

Beslut

Protokolljusterare

Förbundsdirektionen utser Ewa Engdahl, C, att tillsammans med ordförande Åke Nilsson justera dagens protokoll.

Dagordningen

Förbundsdirektionen lägger följande ärenden till dagordningen:

- Förslag om studiebesök för ledamöterna.
- Tak vid tågerrong i Högsby.
- Förbättrad information till hushållen i Högsby kommun.

FD § 71/2012

Information om- och nybyggnad av Staby vattenverk samt arbetet med överföringsledning Högsby/Ruda

Beslut

Informationen mottagen.

Ärendebeskrivning

Jan-Åke Ledel och Joel Eriksson, Norconsult, informerar om arbetet med om- och nybyggnationen av Staby vattenverk och om hur arbetet med överföringsledningen mellan Ruda-Högsby fortskrider. En reviderad kostnadskalkyl för detta redovisas. Den nu beräknade totalsumman är 21,8 miljoner kronor.

FD § 72/2012 Dnr 2011/72 310

Fartdämpande åtgärd på Kyrkogatan i Högsby

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna gatuavdelningens förslag om flyttning av fartdämpande åtgärd på Kyrkogatan i Högsby i nordvästlig riktning.

Ärendebeskrivning

I samband med ombyggnationen av Storgatan i Högsby som genomfördes 2007 och det kommunala övertagandet av väghållaransvaret för Storgatan och Kyrkogatan, ställdes enligt uppgift krav från dåvarande Vägverket på någon form av fartdämpande åtgärd på Kyrkogatan.

Efter omfattande diskussioner och övervägande bestämdes om fartdämpande åtgärd vid Kyrkogatan 18, utformad som avsmalning av körbanan med fundament och med möjlighet för cyklister att passera vid sidan av avsmalningen och med bibehållna gångbanor på respektive sida.

Den fartdämpande åtgärden har under åren varit föremål för många olika synpunkter. Klagomål har framförts mot dess placering som försvårar tillgängligheten till intilliggande fastighet. Likaså har framförts synpunkter på att den fartdämpande åtgärden är onödig och man förordar i stället en hastighetsbegränsning till 30 km/tim i området. Åsikten att två bilar ska kunna mötas i den fartdämpande åtgärden har även framförts.

Gatuavdelningen anser att den fartdämpande åtgärden på Kyrkogatan fyller en stor funktion och har en betydande sänkande effekt på fordonens hastighet. Gatuavdelningen förstår klagomålen som gäller åtgärdens placering och de svårigheter som den innebär gällande tillgänglighet till intilliggande fastighet.

Gatuavdelningen har tillsammans med konsultföretaget Vacon undersökt olika lösningar såsom alternativ placering, alternativ utformning och ett helt borttagande och dess konsekvenser. Gatuavdelningen förordar en flyttning av den fartdämpande åtgärden ett antal meter i nordvästlig riktning. Flyttningen möjliggör bättre tillgänglighet till fastigheten Kyrkogatan 18, samtidigt som åtgärdens hastighetsdämpande effekt kvarstår.

Kommunfullmäktige i Högsby
Kommunfullmäktige i Hultsfred

FD § 73/2012

Dnr 2012/12

042

Ekonomi – rapporter från delårsbokslut 2012-08-31

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Hultsfred att godkänna delårsrapport och uppföljningsrapport per 2012-08-31.

Förbundsdirektionen beslutar vidare att föreslå kommunfullmäktige i Högsby att godkänna delårsrapport och uppföljningsrapport per 2012-08-31 samt redovisning av styrmodell och måluppfyllelse Högsby.

Ärendebeskrivning

Förbundschefen redovisar delårs- och uppföljningsrapporter per 2012-08-31 för Hultsfreds kommun respektive Högsby kommun samt redovisning av styrmodell och måluppfyllelse Högsby.

Förbundschefer

FD § 74/2012

Dnr 2012/12

042

Ekonomi - extra underhållsåtgärder 2012, Högsby kommun

Beslut

Förbundschefer får i uppdrag att diskutera frågan om samarbete mellan ÖSK och barn- och utbildningsförvaltningen angående upprustning av skolans lekplatser.

Ärendebeskrivning

I ÖSK:s budgetäskanden för 2013 framgår att det finns ett stort akut underhållsbehov både på kommunala gator och kommunala fastigheter. Med anledning av att Högsby kommun prognostiserar ett stort överskott i innevarande års resultat finns det möjlighet att avsätta budgetmedel redan 2012 för att åtgärda de mest akuta underhållsbehoven.

Förbundschefer delger information om kommunfullmäktiges beslut 2012-09-03 att avsätta 2 miljoner kronor för extra underhållsåtgärder i driftsbudget för 2012 för asfaltering, fastighetsunderhåll på Fröviområdet samt inom de kommunala lekplatserna. Finansiering sker via kommunens rörelsekapital.

Gunilla Schollin-Borg, MP, och Ewa Engdahl, C, påpekar att det är viktigt att det finns lekredskap på skolans lekplatser. De framför önskemål om samarbete mellan ÖSK och barn- och utbildningsförvaltningen om upprustning av skolans lekplatser. I dagsläget ligger budgeten för skolans lekplatser under skolans verksamhet.

Ekonomikontoret

FD § 75/2012

Dnr 2012/33

049

Revidering av fakturerings- och kravregler

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att punkt 7.1 ändras enligt följande:

- 7.1 För verkställighet av ovanstående åtgärder ansvarar:
- 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5 Marie Hjelm, Ulrika Örmander och Ylva Hirte.
 - 2.6 - 2.9, 4.1, 5.1, 6.1 - 6.3, 6.5 Marie Hjelm och Ulrika Örmander i förening.
 - 4.2 - 4.3, 5.1 - 5.2, 6.1 - 6.3 Helena Grybäck Svensson med kontrasignering av Marie Hjelm eller Ulrika Örmander.

Ärendebeskrivning

1. Beloppsgränser - Betalningsvillkor

- 1.1 Fakturor vars belopp understiger kostnaderna för utskrift, distribution och liknande skickas inte ut. Normalt skickas inte fakturor ut om de understiger 50 kr.
- 1.2 Va/renhållning faktureras kvartalsvis. Fakturan skickas omkring den 1 mars, 1 juni, 1 september och 1 december. Avgifterna gäller för innevarande kvartal. Betalning ska vara ÖSK tillhanda senast den 1:e i påföljande månad.
- 1.3 Hyror, arrende faktureras månads-/kvartals-/halvårs- och helårsvis beroende på avtal och ska betalas i förskott. Fakturan skickas omkring den 10:e i månaden. Betalning ska vara ÖSK tillhanda senast den sista dagen i samma månad.
- 1.4 Alla övriga kundfakturor faktureras fortlöpande under månaden. Betalning ska vara ÖSK tillhanda senast 30 dagar efter fakturadatum.

2. Kravåtgärder

- 2.1 Inkassokrav skickas 10-15 dagar efter fakturans förfallodag utformat så att det kan följas av ansökan om betalningsföreläggande.
- 2.2 Innan vidare åtgärder vidtas inhämtas synpunkter från berörd förvaltning över obetalda fakturor.
- 2.3 Information avseende obetalda hyror översänds till socialkontoret.
- 2.4 Obetald vattenfaktura kan medföra avstängning av vattenleverans tills avgiften betalats.
- 2.5 Vid krav avseende viss faktura görs kontroll om gäldenären har andra obetalda fakturor.
- 2.6 Ansökan om betalningsföreläggande skickas av personal på ekonomikontoret till kronofogdemyndigheten 15-20 dagar efter utsänt inkassokrav (minimitid 8+4=12 dagar).
- 2.7 Ansökan om betalningsföreläggande ska inte lämnas till kronofogdemyndigheten på fordringsbelopp som efter soliditetsundersökning bedöms omöjliga att få betalt för.
- 2.8 Utslag/dom skickas till kronofogden med begäran om utmätning/vräkning.
- 2.9 Kvittning av obetald faktura kan komma att ske om gäldenären har en fordran på ÖSK.

3. Tilläggsavgifter

- 3.1 Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen till dess betalning sker och beräknas efter den högsta procentsats, som vid varje tillfälle medges, såvida inget annat avtalats. Dröjsmålsränta som automatiskt inte kan påläggas nästa faktura ska normalt inte faktureras om denna inte uppgår till 50 kr.
- 3.2 Inkassokostnad i samband med utskickande av inkassokrav ska debiteras gäldenären med 160 kr. Inkassokostnaden följer förändringarna i förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m. i Svensk författningssamling.

- 3.3 Kostnad för upprättande av avbetalningsplan kan debiteras gäldenären med 150 kr. Avgiften följer förändringarna i förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m. i Svensk författningssamling.
- 3.4 Ersättning för egna kostnader i samband med betalningsföreläggande samt vanlig och särskild handräckning debiteras gäldenären med 340 kr respektive 375 kr. Avgifterna följer förändringarna i förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m. i Svensk författningssamling.
- 3.5 Ersättning för ansöknings- och expeditonsavgifter, delgivningskostnader samt kostnader för registreringsbevis i samband med mål som avser betalningsföreläggande eller handräckning debiteras gäldenären.
- 3.6 Vattenavstängning som medför egna kostnader debiteras gäldenären med 365 kr för avstängning samt eventuell återinkoppling med 365 kr (2012 års taxa).

4. Anstånd

- 4.1 Personalen vid ekonomikontoret i Hultsfred har rätt att bevilja tre månaders anstånd från förfallodagen med betalning av fordringar på belopp upp till 25 procent av ett prisbasbelopp kr.
- 4.2 Förbundschefen har rätt att bevilja tre månaders anstånd från förfallodagen med betalning av fordringar på belopp upp till 1,5 prisbasbelopp.
- 4.3 Övriga fall av begärt anstånd prövas av förbundsdirektionen.

5. Avbetalning

- 5.1 Begränsningar i avbetalningsbelopp följer beloppen som gäller för anstånd enligt 4.1 och 4.2. Avbetalningsplan över 3 månader godkänns av förbundschefen.
- 5.2 Vid upprättande av avbetalningsplan bör avbetalningstiden inte överstiga 12 månader (avgift kan uttas enligt punkt 3.3). För avbetalningsplan gällande anläggningsavgifter enligt va-reglementet gäller särskilda bestämmelser.

6. Bokföringsmässiga avskrivningar

- 6.1 Förbundschefen har rätt att avskriya de fordringsbelopp upp till ett prisbasbelopp som bedöms omöjliga att få likvid för. Förteckning över verkställda avskrivningar delges förbundsdirektionen 2 gånger/år.
- 6.2 Avskrivning av fordringsbelopp större än ett prisbasbelopp lämnas till förbundsdirektionen för beslut.
- 6.3 Förbundschefen har rätt att avskriya fordringar vid konkurs upp till två prisbasbelopp.
- 6.4 Avskriven fordran belastar respektive verksamhet inom ÖSK.
- 6.5 Där avskrivning skett, kan fordringar komma att registreras för framtida bevakning och indrivning hos Intrum Justitia Inkassobevakning. Tjänster får inte erbjudas gäldenären förrän skulden är reglerad.

7. Verkställighet

- 7.1 För verkställighet av ovanstående åtgärder ansvarar:
1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 6.5, 6.6, 2.9 Marie Hjelm, Ulrika Örmander och Ylva Hirte.

2.6, 2.7 - 2.8, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.2, 6.1 - 6.3 Helena Grybäck Svensson med kontrasignering av Marie Hjelm eller Ulrika Örmander.
- 7.2 Rättningar av felaktiga fakturor sköts av rutinansvarig personal på ekonomikontoret på uppdrag av fakturaansvarig på ÖSK. Rättningarna attesteras av beslutsansvarig eller utsedd ersättare.

FD § 76/2012

Dnr 2012/31

Förslag till sammanträdesdagar för förbundsdirectionens 2013

Beslut

Förbundsdirectionen beslutar att godkänna förslaget till sammanträdesdagar för 2013 med tillägget att sammanträdena börjar klockan 9.00 om inget annat anges i kallelsen.

Ärendebeskrivning

Förbundschefens förslag till sammanträdesdagar för förbundsdirectionen 2013:

14 januari	Hultsfred
5 februari	Högsby
5 mars	Hultsfred
8 april	Hultsfred
7 maj	Högsby
3 juni	Hultsfred
12 augusti	Hultsfred
3 september	Högsby
1 oktober	Hultsfred
12 november	Hultsfred
3 december	Hultsfred

Förbundsdirectionens sammanträden börjar kl. 8:30.



FD § 77/2012

Personalinformation

Beslut

Informationen mottagen.

Ärendebeskrivning

Förbundschefer delger aktuell personalinformation.

FD § 78/2012

Förslag om studiebesök för ledamöter

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att förslaget beaktas vid nästa beredning.

Ärendebeskrivning

Mattias Wärnsberg, S, föreslår att förbundsdirektionens ledamöter får möjlighet att göra studiebesök vid ÖSK:s olika verksamheter.

Förbundschefen

FD § 79/2012

Tak vid tågplattform i Högsby

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar uppdra till förbundschefen att vidarebefordra frågan till Michael Leijonhud, infrastrukturkansliet.

Ärendebeskrivning

Gunilla Schollin-Borg, MP, tar upp frågan om avsaknad av tak på tågplattformen i Högsby.



Förbundschefen

FD § 80/2012

Förbättrad information till hushållen i Högsby kommun

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar uppdra till förbundschefen att undersöka möjligheten att göra en kommunalmanacka med informationsansvarig i Högsby kommun.

Ärendebeskrivning

Gunilla Schollin-Borg. MP, tar upp frågan om hur ÖSK ska arbeta med målet att förbättra informationen till hushållen i Högsby kommun 2013.

FD § 81/2012

Anmälningssärenden

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar lägga anmälningssärendena till handlingarna.

Anmälningssärenden

1. Förslag/information till kommunstyrelsen i Högsby
 - Förslag om rivning av fastigheten
"Tombstone"
2. Förslag/Information till kommunstyrelsen i Hultsfred
 - Begäran om att använda budgeterade medel för energieffektivisering vid Dagcenter och Lindblomsskolan
 - Begäran om att använda budgeterade medel för äldreboendet Ekliden
 - Redovisning av energianvändning i fastigheter
3. Utlämnande av allmän handling
