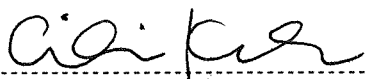
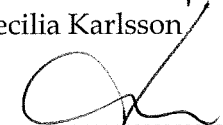
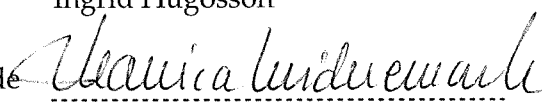


## Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

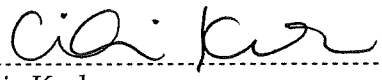
---

Plats och tid	Kommunhuset Åseda, Ideboås kl 17.00-17.35	
Beslutande	Ingrid Hugosson (c) Uppvidinge kommun Ingemar Svanström (c) Högsby kommun Monica Widnemark (s) Lessebo kommun	
Övriga närvarande	Silja Savela, controller Uppvidinge kommun § 9-10	
Utses att justera	Monica Widnemark	
Justeringens plats och tid		
Underskrifter	Sekreterare  Cecilia Karlsson	Paragrafer: § 9-19
	Ordförande  Ingrid Hugosson	
	Justerande  Monica Widnemark	

---

## BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Lönesamverkan HUL	
Sammanträdesdatum	2011-05-19	
Datum för anslags uppsättande		Datum för anslags nedtagande
Förvaringsplats för protokollet	Lönesamverkan HUL	
Underskrift	 Cecilia Karlsson	

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 9

## Budget 2012-2014

### Sammanfattning

Silja Savela, controller Uppvidinge kommun redogjorde för budgeten åren 2012-2014. Bilaga 1. Personalbudgeten har varit för hög och är korrigerad fr o m 2012. Kapitalkostnaderna minskar fr o m 2015, då avskrivningarna upphör. Budgeten är en nollbudget och är en del av Uppvidinge kommuns totala budget, som beslutas i kommunfullmäktige den 28 juni.

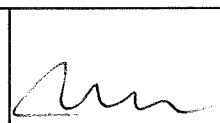
### Beslutsunderlag

Godkänna budgeten för 2012-2014.

### Nämndens beslut

Att godkänna budgeten för 2012-2014.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 10

## Ekonomisk uppföljning

### Sammanfattning

Silja Savela, controller Uppvidinge kommun redogjorde för den ekonomiska uppföljningen under det första kvartalet 2011. Bilaga 2. Personalbudgeten ligger för högt jämfört med den verkliga nivån. Övriga kostnader ligger i nivå med budgeten. Övriga intäkter avser överskott från 2010, som ska täcka ev kostnader i samband med byte av pensionsadministratör.


### Beslutsunderlag

Godkänna informationen.

### Nämndens beslut

Att godkänna informationen kring den ekonomiska uppföljningen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 11

## Revisionsberättelse för 2010 samt ansvarsfrihet

**Sammanfattning**

Revisorerna föreslår och beslutar ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden för lönesamverkan. Bilaga 3.

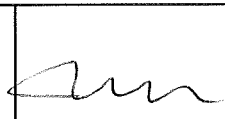
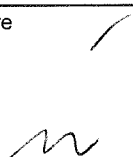
**Beslutsunderlag**

Protokoll 2011-04-26 KF § 41 Uppvidinge kommun

**Nämndens beslut**

Att lägga protokollet till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 12

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

### Sammanfattning

Lönenämnden ger lönechef i uppdrag att ansvara för att arbetet inom förvaltningen bedrivs med iakttagande av gällande lagar och avtal som berör arbetsmiljöområdet samt ha kunskap om befintlig arbetsmiljöorganisation beträffande arbetsmiljön.  
Bilaga 4.

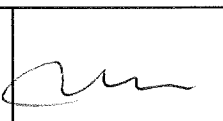
### Beslutsunderlag

Nämnden överlåter arbetsmiljöansvaret till lönechefen Cecilia Karlsson.

### Nämndens beslut

Att överlåta arbetsmiljöansvaret till lönechefen Cecilia Karlsson.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 13

## Inköp av anställningsbevis

### Sammanfattning

I Redovisning av rådgivningsrapport för Lönesamverkan HUL protokoll 2010-11-22 § 26 framkom att ny modul för anställningsbevis borde anskaffas till Heroma. Det generella anställningsbeviset från Logica kostar 20.000 kr samt 20 % underhåll per år exklusive moms. Lönesamverkan HUL har inte budgeterat för nya moduler, så kostnaderna för det generella anställningsbeviset hänförs till överskottet från 2010.

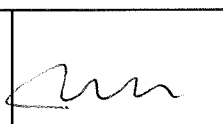

### Beslutsunderlag

Besluta om inköp av anställningsbevis.

### Nämndens beslut

Att besluta om inköp av nytt anställningsbevis.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 14

## Information HUL ledningsgrupp

### Sammanfattning

HUL ledningsgrupp består av personalcheferna i Högsby, Uppvidinge och Lessebo kommuner samt lönechef och lönekonsult/systemförvaltare från Lönesamverkan HUL. Enligt Protokoll 2010-12-20 § 28 ska HUL ledningsgrupp arbeta vidare med föreslagna åtgärds punkter i Rådgivningsrapport Lönesamverkan HUL. Arbetet har påbörjats och fokus ligger på revideringen av de tre löneprocesserna kring anställningsrutinen, avvikelserapporteringen samt schemahanteringen. Rapportering sker vid ledningsgruppens möte den 17 juni.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 15

## Information Heroma Rese

### Sammanfattning

Modulen Heroma Rese har införts i några kommuner och den 26 april ägde ett informationsmöte rum mellan Logica och Lönesamverkan HUL. Uppstartsmötet genomförs den 19 augusti och därefter pågår projektet under tre-fyra månader. Ev kostnader i samband med införandet av modulen presenteras vid nästa sammanträde.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

§ 16

## Information framtida rekrytering

### Sammanfattning

Under slutet av 2011 genomförs en nyrekrytering efter pensionavgång i Lönesamverkan HUL. Tjänstens innehåll och inriktning kommer att ses över vid HUL ledningsgrupps möte den 17 juni. Annonsering kommer att ske i slutet av augusti.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

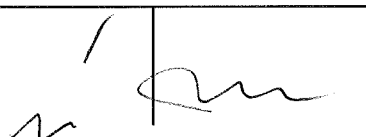
§ 17

## Information tjänstledighet

## Sammanfattning

Lönechefen kommer att vara 10 % tjänstledig för vård av barn under perioden 2011-05-28 – 12-31.

Justerare



Utdragsbestyrkande

## Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

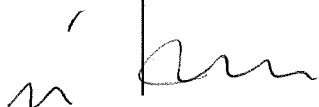
§ 18

## Information semesterplanering

## Sammanfattning

Lönesamverkan HUL kommer att vara bemannat hela sommaren.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Lönesamverkan HUL

Sammanträdesdatum  
2011-05-19

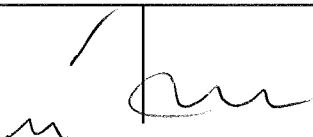
§ 19

Övrigt

**Nästa nämndssammanträde**

Nästa nämndssammanträde äger rum den 22 augusti kl 16.00 i kommunhuset, Åseda.

Justerare



Utdragsbestyrkande

HUL, budget 2011 - 2014, tkr

	<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Personalkostnader	2 104	2 108	2 174	2 295
PA system, drift	982	1 000	1 030	1 060
Lokal	80	80	80	80
Växel, telefoni	20	20	20	20
Förbrukningsmtrl	30	30	30	30
Resekostnader	10	10	10	10
Kapitalkostnader	858	823	789	754
<b>Summa kostnader</b>	<b>4 083</b>	<b>4 071</b>	<b>4 133</b>	<b>4 249</b>
<b>Intäkter</b>	<b>- 4 083</b>	<b>- 4 071</b>	<b>- 4 133</b>	<b>- 4 249</b>
Kostnad per lön /månad	93	93	94	97
<b>Personal</b>				
Antal årsarbetare	4	4	4	4
<b>Kapitalkostnaderna</b>				
Avskrivning 8 år			Total investering	5 528
Internränta 5 %			Sista avskrivning, år 2015	



HUL, uppföljning efter fyra månader 2011

	Budget	Utfall	Periodiseringar	Riktförbr	Avvikelse	
Personalkostnader	2 104	598	-	33	103	Riktvärde efter fyra månader, 33 %
PA system, drift	982	404	80	701	3	
Lokal	80	27	-	327	0	Periodisering, förutbetalda kostnader
Växel, telefoni	20	9	-	27	0	
Förbrukningsmtrl	30	8	2	7	0	Periodisering, förutbetalda kostnader
Resekostnader	10	2	-	10	2	
Kapitalkostnader	858	286	-	3	1	
<b>Summa kostnader</b>	<b>4 083</b>	<b>1 333</b>	<b>83</b>	<b>1 360</b>	<b>108</b>	
Intäkter HUL	- 4 083	- 1 093	-	- 1 361	97	Periodisering, april debitering
Övriga intäkter	-	- 678	678	-	-	Se nedan
<b>Summa intäkter</b>	<b>- 4 083</b>	<b>- 1 771</b>	<b>313</b>	<b>- 1 361</b>	<b>97</b>	
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>- 438</b>	<b>230</b>	<b>- 1</b>	<b>205</b>	

Övriga intäkter

- 426 Resultatet från 2010 fördes över till 2011, täcka kostnader för byte av pensionsförvaltare
- 252 Skandia betalat kostnad för Logicas arbete vid byte av pensionsförvaltare

Överskott 2010, personalkostnaderna + 375 tkr

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
2011-04-26

§ 41

Dnr 2011-000065

**Revisionsberättelse för 2010 samt ansvarsfrihet****Sammanfattning**

Revisorerna har lämnat sin revisionsberättelse för 2010. Med bakgrund av denna revisionsberättelse föreslås kommunfullmäktige bevilja ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden för lönesamverkan samt den gemensamma nämnden för överförmyndarverksamheten ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

Revisionsberättelse för 2010, 2011-04-14

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Lägga revisionsberättelsen till handlingarna.
2. Bevilja ledamöterna i styrelse, nämnder, den gemensamma nämnden för lönesamverkan samt den gemensamma nämnden för överförmyndarverksamheten ansvarsfrihet.

**Beslutsexpediering**

Revisorerna

Samtliga styrelser och nämnder i Uppvidinge kommun

Justerare

PSL



Utdragsbestyrkande



## Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter Nämnd Lönechef

Många beslut i vår verksamhet berör arbetsmiljö. Detta medför att konsekvenserna för arbetsmiljö måste bedömas och beaktas innan beslut fattas. Det är därför viktigt att ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna fördelas till den nivå där konsekvenserna kan bedömas och hanteras i den dagliga verksamheten.

Nämnden för Lönesamverkan HUL kan inte övervaka verksamheten på ett sådant sätt att nämnden skäligen kan ta på sig skyldigheter för efterlevnaden av gällande lagar, förordningar och övriga föreskrifter inom arbetsmiljöområdet. Därför ger nämnden dig som Lönechef i uppdrag att ansvara för att arbetet inom förvaltningen bedrivs med iakttagande av gällande lagar och avtal som berör arbetsmiljöområdet samt ha kunskap om befintlig arbetsmiljöorganisation beträffande arbetsmiljön. Vad detta innebär förtydligas nedan.

Nämnden kommer att följa upp att arbetsmiljöarbetet fungerar med dig som Lönechef. I detta ingår en uppföljning av kompetens och befogenheter inom området

I den mån befogenheterna och kompetensen inte räcker till ska du tydligt hänskjuta frågan/frågorna tillbaka till nämnden, som då återtar ansvaret för den aktuella frågan. För returnering används särskild blankett som återfinns på intranät.

### Fördelningen innebär att du inom förvaltningen svarar för att:

1. organisera arbetsmiljöarbetet så att arbetsmiljöfrågorna hanteras på ett systematiskt sätt samt stimulera personalen att ta initiativ inom området
2. följa gällande lagstiftning, förordningar, författningssamling från Arbetsmiljöverket (AFS) och kommunens policys och rutiner inom arbetsmiljöområdet.
3. i dialog nämndsordförande, fortbilda dig inom arbetsmiljöområdet
4. se till att direkt underställda medarbetare har den kunskap och kompetens som krävs för att fullfölja sina arbetsuppgifter samt att rutiner och instruktioner efterföljs
5. riskbedömningar av arbetsmiljön görs och vid behov uppdateras
6. handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet upprättas och att arbetsmiljöarbetet dokumenteras
7. konsekvensbedömning inför förändringar genomförs

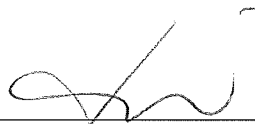




8. arbetet med Uppvidinge Kommuns riktlinjer för att öka hälsan och sänka ohälsotalen efterföljs samt följs upp
9. Uppvidinge kommuns rehabiliteringsrutiner följs och tillämpas
10. fortlöpande effektivt arbeta med de ekonomiska och personella resurser man har för att skapa ett fungerande arbetsmiljöarbetet
11. åtgärda brister i arbetsmiljön med givna befogenheter och resurser eller vidarebefordra(returnera) frågan till nämnden
12. samverka med övriga chefer på arbetsplatsen i arbetsmiljöfrågor som berör även deras verksamheter
13. svara för den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet och rapportera till nämnden

110519

Datum



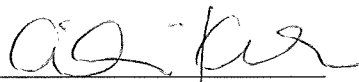
För nämnden (ordförande)

Ingrid Hugosson

Namnförtydligande

110519

Datum



Lönechef

Cecilia Karlsson

Namnförtydligande

