

Socialutskottet

2025-01-21

Plats och tid Socialförvaltningens konferensrum den 21 januari 2025 kl 08.00-12.15

Beslutande Diana Bergeskans (S), ordförande
Anders Svensson (M), v ordförande
Kerstin Karlström (C), ledamot

Ej beslutande Sven Flink (SD), ersättare

Övriga deltagande Susanne Winsth, socialchef
Ronja Segerlund, nämnd- och utredningssekreterare
Evelina Welke, ekonom, § 1-2
Terese Stenander, områdeschef vård och omsorg, § 3
Sandra Svensson, enhetschef, § 3
Elaine Åberg, enhetschef, §3
Daniel Andersson Backenius, beredskapssamordnare, § 9

Utses att justera Anders Svensson

Tid och plats för justering Protokollat justeras digitalt Paragrafer 1 - 9

Underskrifter Sekreterare Ronja Segerlund

Ordförande Diana Bergeskans

Justerande Anders Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Socialutskottet

Sammanträdesdatum 2025-01-21

Datum för anslags uppsättande 2025-01-31 Datum för anslags nedtagande 2025-02-22

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift Ronja Segerlund

SU § 1

DNR: SU.2025.2

Godkännande av dagordning

Anders Svensson (M) föreslår att dagordningen kompletteras med följande ärende:

- Uppföljning åtgärdsplan
- Ändring av delårsrapport

Kerstin Karlström (C) föreslår att dagordningen kompletteras med följande ärende:

- Övrigt

Ovan ärenden lyfts vid sammanträdet med socialutskottet i februari.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar godkänna dagordningen.

SU § 2

DNR: SU.2025.5

Information från socialchef 2025**Ny Socialtjänstlag (SoL)**

- Den 20 december godkändes överenskommelsen mellan staten och SKR, om omställningen till en långsiktig och hållbar socialtjänst. För överenskommelsen får SKR 20 miljarder per år under 2025–2026. Utöver dessa medel har regeringen aviserat om att avsätta 1,2 miljarder för 2025 och 2,2 miljarder för 2026–2028 för omställningsstöd till kommunerna.
- Kommunens nu pågående arbete i omställningen är att ”skatta läget”, ett digitalt verktyg som SKR arbetat fram om skattning av vad är nuläget för verksamhet och arbetssätt i Högsby Kommun.

Digital utveckling

- Högsby Kommun har ställt sig bakom en strategiska agenda- ett handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering som är en kommungemensam kraftsamling i syfte att öka digitaliseringstakten som SKR, Adda och Inera har lett tillsammans. Den kompletterande handlingsplanen presenterar 13 konkreta områden som bland annat berör socialtjänsten. Områden som socialförvaltningen nu prioriterar, såsom digitala inköp, tillsynskameror och läkemedelsrobotar är några av de områden som handslaget presenterar för socialtjänsten och den kommunala primärvården

Lokaler

- Muntlig information ges om nuläge lokaler, som rör omsorgen om funktionsnedsatta, hemtjänstpersonalen samt individ- och familjeomsorgen.

Rutin för kännedom

- Information ges om att Rutin försvunnen brukare är reviderad.

Statistik

- Socialchef visar den senaste statistiken för socialförvaltningens verksamheter

Socialutskottets beslut

Socialutskottet tackar för informationen och beslutar att ge socialchefen i uppdrag att presentera underlag till inriktningsbeslut för korttidsverksamhet inom LSS.

Socialutskottet

2025-01-21

SU § 2

DNR: SU.2025.5

Beslutsunderlag

Meddelande_16_Överenskommelse Ny socialtjänstlag 2025.pdf

Protokollsutdrag § 27 Verksamhetsplan och intern kontrollplan för KHS 2025.pdf

Verksamhetsplan med budget samt internkontroll KHS 2025.pdf

Tjänsteskrivelse Socialchef informerar.docx

Beslutsmottagare

Områdeschef vård och omsorg

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 3

DNR: SU.2025.10

Tema Hemtjänst

Enhetscheferna, Sandra Svensson och Elaine Åberg tillsammans med områdeschef Terese Stenander informerar muntligt om verksamheterna, pågående utvecklingsarbetet och ekonomi.

Kommunen förbereder en upphandling av nya bilar och enhetscheferna har lämnat in sina önskemål. Upphandlingen bevakas för att säkerställa att hemtjänsten får bilar som är anpassade efter verksamhetens behov.

Förslag under socialutskottets möte

Socialutskottet diskuterar möjligheten kring riktlinjer och hantering av ett maxtak för beviljade hemtjänsttimmar innan bedömning och beslut om särskilt boende behöver fattas.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Socialutskottet tackar för informationen och beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för ställningstagande gällande ovan förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tema hemtjänst.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Områdeschef vård och omsorg

IFO-chef

Enhetschefer hemtjänst

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 4

DNR: SU.2024.94

Skrivelse från medverkande i anhöriggruppen

Anhörigstöd bedrivs, i viss omfattning, för de äldre som har behov av stöd då dem vårdar en anhörig i hemmet. Kommunen har ett ansvar för att anhörigstöd ska bedrivas men är själva unika att ta ställning hur det ska genomföras i egen regi. Medverkande i anhöriggruppen har inkommit med en skrivelse som undertecknade vill ska nå beslutsfattare.

Socialutskottets beslut

Sociala utskottet lägger skrivelsen till handlingarna och ger i fortsatt uppdrag till socialförvaltningen att vidare bereda hur anhörigstödet ska fortsätta bedriva sitt arbete.

Beslutsunderlag

Skrivelse om anhöriggruppen.pdf

Tjänsteskrivelse skrivelse om anhöriggruppen.docx

Protokoll 2024-11-05 - SU § 76

Beslutsmottagare

Insändare av skrivelse

Områdeschef vård och omsorg

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialutskottet

2025-01-21

SU § 5

DNR: SU.2024.96

Dispens gällande avsteg från regler om dygnsvila för ett personligt assistansärende

Enligt gällande regler för den nya arbetstidslagen (ATL) finns det möjlighet att ansöka om dispens. Sociala utskottet ställde, den 5 november 2024 sig bakom att dispens ska sökas och överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för ställningstagande. Ärendet har DNR: SU.2024.96

Om ansökan ska kunna göras ska MBL-protokollen medföras och utskottet behöver godkänna kompletteringen med bifogade handlingar, MBL § 19 och MBL §11.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar godkänna informationen.

Beslutsunderlag

MBL § 11 Förslag att begära dispens från regler om dygnsvila - justerat.pdf

MBL § 19 Förslag att begära dispens från dygnsvila - justerat.pdf

Ansökan dispans.docx

Riskbedömning och handlingsplan.pdf

Protokoll 2024-11-05 - SU § 79

Tjänsteskrivelse ansökan om dispens dygnsvila.docx

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 6

DNR: SU.2025.11

Intern kontroll 2025

Genom plan för intern kontroll säkerställer socialförvaltningen, inom utvalda områden, att verksamheten bedrivs effektivt och säkert utifrån medborgarens bästa.

Ekonomiska konsekvenser

Interna kontroller kan utföras för att utröna om det kan finnas negativ påverkan på ekonomin

Barnkonsekvensanalys

En av de interna kontrollerna bidrar till kontroll av om det finns barnrättsbaserade beslut.

Socialutskottets beslut

Sociala utskottet godkänner intern kontrollplan för socialförvaltningen 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Intern kontroll 2025, tjänsteskrivelse.docx
Plan för intern kontroll 2025, till SU.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 7

DNR: SU.2025.12

Gallringsplan för socialförvaltningen

Varje myndighet (styrelse/nämnd) äger sin information och ansvarar för sin informationshantering. I det ansvaret ingår att redovisa vilken information myndigheten hanterar och att besluta om gallring för de av myndighetens allmänna handlingar som inte ska bevaras. Beslut om gallring är en förutsättning för att myndigheten ska få gallra (förstöra) allmänna handlingar. I gallringsplanen redovisas de allmänna handlingar som förekommer inom myndighetens verksamhet och deras gallringfrist.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Socialutskottet beslutar att anta utarbetad gallringsplan och överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse gallringsplan SU.docx
Gallringsplan Vård och omsorg 2025.xlsx
Gallringsplan IFO 2025.xlsx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 8

DNR: SU.2025.20

Information om icke verkställda beslut**Sammanfattning**

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Även avbrott i verkställighet ska rapporteras om avbrottet är längre än tre månader samt insatser som har verkställts sedan förra redovisningstillfället. Förvaltningen har för fjärde kvartalet 2024 rapporterat fyra ej verkställda beslut. Besluten avser kontaktperson.

Bakgrund

Enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras de beslut från förra redovisningstillfället som har verkställts eller avslutats av annan anledning. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras, i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Redovisningen och tjänsteutlåtande i aidentifierad form lämnas till Socialutskottet som rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f § 2st LSS, 28 h § LSS och 16 kap. 6 h § SoL för kännedom.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Enligt både LSS (28 a §) och SoL (16 kap 6 a §) ska kommuner betala en särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid. Det är Förvaltningsrätten som fattar beslut om avgift, efter ansökan från IVO. Rätten begär ett yttrande från ansvarig nämnd innan man fattar beslut utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

SU § 8

DNR: SU.2025.20

Rapporterade insatser enligt LSS och SoL

För inrapporteringsperioden 1 oktober - 31 december 2024 har förvaltningen rapporterat in totalt fem ärenden. Det rör sig om ett beslut om kontaktperson beviljat enligt LSS, två beslut om kontaktperson enligt Socialtjänstlagen, ett beslut om korttidsvistelse LSS samt rapportering om en insats som är verkställd. Ett ärende är nyrapportering övriga tre är återrapporteringar.

Insats	Lagrum	Beslutsdatum	Orsak till dröjsmål	Avslut eller verkställt	Orsak
Kontaktperson	9§4 LSS	Avbrott i verkställighet 2023-09-01	Rekryteringsproblem	Verkställd 2024-10-15	
Kontaktperson	9§4 LSS	2023-09-28	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	2023-12-07	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	2024-05-17	Rekryteringsproblem		
Korttidsvistelse	9§6 LSS	2024-07-04	Hos den enkilde, som valt att avvakta		

Socialutskottets beslut

Socialutskottet lägger redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 oktober – 31 december 2024 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna, samt rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut okt-dec 2024.pdf

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 9

DNR: SU.2025.13

Tema KHOSS

KHOSS-uppdraget (kommunal hälso- och sjukvård och social beredskap) används utifrån det direktiv som regeringen gett Länsstyrelserna om att stödja kommunerna i deras arbete med den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap och civilt försvar.

Beredskapssamordnare ger muntlig information om nuläget i hur arbetet fortskrider utifrån de sex prioriterade områdena:

- Planeringsförutsättningar
- Samverkan och ledning
- Upprätthålla ordinarie verksamhet vid avbrott och störning
- Målgruppsanpassad kommunikation
- Upphandling och samverkan med privata aktörer
- Utbildning och övning

Socialutskottets beslut

Socialutskottet tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tema KHOSS.docx

Beslutsmottagare

Beredskapssamordnare
Socialförvaltningens ledningsgrupp