



Avfallsföreskrifter

Antagen av kommunfullmäktige 2024-11-25, KF § 169

Gäller från och med 2025-01-01

Organisation Kommunfullmäktige	Dokumenttyp Föreskrifter	Diarienummer KU.2024.321
Framtagen av ÖSK	Gäller fr.o.m. 2025-01-01	Revideringsdatum 2028-01-01
Beslutsdatum 2024-11-25	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd version 2
Ersätter Avfallsföreskrifter antagna 2022- 05-02, § 54, dnr KU.2021.133	Implementeras av Förvaltningschef för samhällsservice och teknik	Sidor 32

Innehåll

BEMYNDIGANDE	3
INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	3
Definitioner.....	3
KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION.....	6
AVGIFTSSKYLDIGHET.....	7
Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet.....	7
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR.....	7
Sortering av avfall	7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	9
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare.....	9
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	9
Rengöring och tillsyn	11
Åtgärder inför insamling av avfall som lämnas i kärl eller säck	11
Åtgärder inför hämtning av latrinkärl.....	12
Åtgärder inför tömning av avfall enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.....	12
Anslutning till kommunalt avloppsnät	13
Insamlings- och transportvägar	13
Insamlingsområde och insamlingsintervall	16
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	16
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER	17
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER.....	18
UNDANTAG	18
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	18
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	19

Utsträckt tömningsintervall enskilda avloppsanläggningar.....	19
Gemensamma avfallsbehållare	20
Uppehåll	20
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	21
Övriga undantagsfall.....	21
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	21
BILAGOR	22
<u> </u> Bilaga 1 Sorteringsanvisning	23
<u> </u> Bilaga 2 Insamlingsintervall	30

BEMYNDIGANDE

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Hultsfreds kommun.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Avfall under kommunalt ansvar

Avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 p.

- a. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av avfall under kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med *grovavfall* avses kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att sortera i kärl eller säck.
- d. Med *trädgårdsavfall* avses biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1p. avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*). Farligt avfall är ämne eller föremål som kan ge allvarliga skador på växter, djur och människor.
- f. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

- g. Med *matavfall* avses avfall som är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut och samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel, i enlighet med punkt (h) nedan.
- h. Med *före detta livsmedel* menas butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- i. Med *restavfall* avses sorterat brännbart avfall. Restavfall är avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
- j. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper enligt avfallsförordningen (2020:614).
- k. Med *bygg- och rivningsavfall* avses i enighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- l. Med *bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4p. miljöbalken. Exempelvis en om- eller nybyggnation som fastighetsinnehavaren utför i egen regi.

2. Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i dessa föreskrifter även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringens ingår i samfälligheten.

3. Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses i denna föreskrift den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

4. Avfallsansvarig nämnd

Med avfallsansvarig nämnd avses kommunstyrelsen.

5. Tillsynsansvarig nämnd

Men tillsynsansvarig nämnd avses kommunens myndighetsnämnd.

6 Behållare

Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar

7 Dragväg

Dragväg avser väg mellan avfallsutrymme och insamlingsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens utförare drar eller skjuter kärl.

8 Enskilda avloppsanläggningar

I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2p. miljöbalken, avses enskilda avloppsanläggningar, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

9 Fettavskiljare

Fettavskiljare är en anläggning som fångar upp de flesta sorters fetter innan de når det kommunala avlopps nätet. Vid behov bör fettavskiljare kopplas på köksavlopp från vaskar, diskmaskiner och golvbrunnar eller motsvarande. Detta innebär att fettavskiljaren samlar avfall från både produktionen i köket och från restaurangens serveringsdel i form av matrester samt allt avfall som hamnar i fettavskiljaren vid diskningen.

10 Fettavskiljarslam

Med fettavskiljarslam avses fett från stekning, fritering eller annan tillredning av mat, så kallat spillfett som fångats upp i en fettavskiljare. Fettavskiljarslam och spillfett är kommunalt avfall om det kommer från storkök och annan verksamhet med beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion eller från detaljhandeln.

11 Latrin

Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3p. miljöbalken.

12 Producentansvar

Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentavfall, däck, batterier och läkemedel.

13 Renhållaren

Med renhållaren avses kommunen.

14 Renhållarens utförare

Med renhållarens utförare avses den eller de som renhållaren anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

15 Slam och filteravfall

Med kommunalt slam och filteravfall avses avfall från enskilda avloppsanläggningar enligt definitionen i punkt 8.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap 20 § miljöbalken, för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Principiella beslut som taxor, avfallsplan samt föreskrifter om avfallshanteringen beslutas av kommunfullmäktige. Mindre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning beslutas av renhållaren.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen utförs av den tillsynsansvariga nämnden i kommunen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

5 § Renhållaren ansvarar för att informera hushållen och fastighetsinnehavare om krav och hantering gällande avfall under kommunalt ansvar, returpapper, förpackningar, konsumentavfall, batterier, läkemedel och liknande i enighet med gällande producentansvar. Ansvaret omfattar även information om avfallsminskning och avfallsförebyggande åtgärder.

AVGIFTSSKYLDIGHET

6 § Fullmäktige får med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för:

de åtgärder som vidtas i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

de åtgärder som vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

den insamling, transport och behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunen försorg.

Avgiftens storlek framgår av renhållningstaxan som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Ändring av ägarförhållande för fastigheten/ bostaden ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren. Anmälan görs av föregående ägare till fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla annan ändring till renhållaren som berör avfallshanteringen, abonnemang eller betalningsansvar exempelvis nybyggnation eller andra ändrade förhållande på fastigheten.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1. Avfallet ska hållas skilt från annat avfall. I de fall som hushållet, hyresgästen eller verksamhetsutövaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren.

9 a § Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1 i dessa föreskrifter.

9 d § Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

9 e § Textil ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Textilavfall från hushåll ska lämnas till de insamlingsystem som renhållaren eller annan aktör tillhandahåller för utsorterat textilavfall.

10 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att nyttjanderättshavare och andra som nyttjar fastigheten kan sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållarens utförare om inte annat meddelas i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Insamlingsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där sådant avfall tas emot.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas avfall som behållaren och utrymmet är avsedd för.

Närmare krav på sortering och emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall så som aska eller dylikt som kan förorsaka antändning får inte lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § De behållare och annan utrustning som används i framgår av kommunens renhållningstaxa. Placering, storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren.

- a. Kärll och latrinbehållare ägs av renhållaren och tillhandahålls av renhållarens utförare. Renhållaren ansvarar för märkning, reparation och utbyte av kärll. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren finnas tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.
- b. Containerar kan hyras av renhållarens utförare.
- c. Bottentömmande djupbehållare skaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Bottentömmande behållare tillåts endast efter godkännande av renhållaren.
- d. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa skaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Vid anläggande av nytt eller ändrat enskilt avlopp behöver en ansökan om tillstånd eller en anmälan göras till tillsynsansvariga nämnden.
- e. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation, underhåll och service av övriga inom fastigheten/bostaden förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Vid anläggande av avfallsutrymme finns information i Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen”.

Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för insamlingsfordon och anslutningspunkt till den enskilda avloppsanläggningen överstiga 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter. Om avståndet mellan uppställningsplats och anläggningen överstiger 10 meter måste en sugledning anläggas enligt instruktion från renhållaren. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

15 § Vid installation av djupbehållare, bottentömmande behållare och fosforfällor ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

- Fri höjd för tömning ska vara minst 10 meter.
- Behållaren får placeras maximalt 5 meter från lastplats. Om det finns kantsten räknas avståndet från den till centrum på behållarens lyftögla.
- Behållaren ska placeras minst 2,5 meter från träd, bilar och liknande som kan skadas i samband med tömning. Avståndet mäts från behållarens yttermått.
- Behållaren ska vara utrustad med låsning som öppnas via krok eller rep. Enkrokslösning accepteras inte av säkerhetsskäl.
- Behållaren ska vara utrustad med lyftögla/-or som är anpassad för de krokar som används i branschen.
- Totalvikten för behållare och avfall får inte överstiga 2 000 kg.

- Fastighetsinnehavaren bör beakta risken med hängande last vid val av behållarplacering.
- Godkänt fallskydd ska finns under tömning.
- Innan installation görs av djupbehållare ska renhållaren meddelas för godkännande av typ och plats.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering inom fastigheten ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras

Fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid insamlingsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall hamnat utanför behållaren, eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare.

Åtgärder inför insamling av avfall som lämnas i kärl eller säck

17 § Fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren ska senast kl 06.00 på insamlingsdagen sätta ut behållaren vid överenskommen/ anvisad plats. Behållaren ska vara tillgänglig till kl.22.00. Behållare ska vara placerad väl synlig på insamlingsplatsen och placeras med handtagen vända mot plats där insamlingsfordonet stannar.

Renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållarens utförare. Ändringar ska meddelas till renhållarens utförare.

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

En säck får inte väga mer än 15 kg.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för snöröjning och halkbekämpning av gångbanan utanför fastigheten och för att eventuell snövall mot gatan tas bort. Behållaren ska vara fri från snö och is vid insamlingstillfället. Vid behov ska åtgärder som motverkar fastfrysning vidtas. Fastighetsinnehavaren får inte flytta kärl mellan insamlingsplatser inom fastigheten eller mellan fastigheter utan godkännande från renhållaren.

Åtgärder inför insamling av latrinkärl

18 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Vid hämtning skall latrinkärlet ställas i anslutning till behållarplats för kärl avsett för övrigt kommunalt avfall. Latrinkärlet får ej fyllas till mer än 4/5 av sin volym och får maximalt väga 15 kilogram.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Kärlet får ej omslutas av annat emballage. Inga kemiska ämnen eller produkter får tillsättas i kärlet då de försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, till exempel plastpåsar.

Åtgärder inför tömning av befintliga enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

19 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med de fordon som används. Transportvägen ska uppfylla samma villkor som för övriga insamlingsfordon enligt 21 §.

- a. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt, får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka bör vara av lätt material som till exempel plast, glasfiber eller plåt och får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram och vara försett med någon form av handtag.
- b. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs, med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok ”Barnsäkra brunnar”.
- c. Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma.
- d. Vid slamsugning av fettavskiljare får slangdragning inte ske genom utrymme där livsmedel hanteras. Anslutningspunkten där slangen kopplas på bör placeras så att det finns möjlighet att slamsuga även om verksamheten är stängd.
- e. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid tömning inte överstiga 50 meter. Om avståndet överstiger 50 meter har renhållaren rätt att ta ut avgift enligt gällande renhållningstaxa. Vid nyanläggning beakta 14§.

- f. Minireningsverk ska vara utformade så att tömning kan utföras på normalt sätt, utan att utrustningen riskerar att skadas. Tömningsslangen kan ge oförutsägbara rörelser på grund av undertryck därför måste känslig utrustning förses med kraftigt skydd.
- g. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren och finnas lätt tillgänglig och synlig för slamtömningspersonal i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.
- h. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.
- i. Efter slamtömning eller insamling av uttjänt filtermaterial från fosforfällor bör anläggningen kontrolleras av innehavaren. Efter insamling av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen, genom fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.
- j. Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder, vägbeskrivning och dylikt ska överlämnas till renhållarens utförare. Ändringar ska meddelas till renhållarens utförare.

Anslutning till kommunalt avloppsnät

20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom 6 mån. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren, beställning görs via renhållaren.

Insamlings- och transportvägar

21 § Insamling av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att anvisa plats.

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för insamling av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.

Riktlinjer för transportvägar

1. Den mark som omger en verksamhets byggnader ska, så långt det är möjligt, vara utformad så att transporter, markskötsel, fasadarbeten och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.
2. Transportvägar ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
3. Insamlingsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen.
4. Insamlingsfordonens behov av att backa vid insamling av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
5. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med hänsyn till insamlingsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
6. Insamlingsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av till exempel backkrön eller kurva.
7. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisats enligt 21 §.

Vid nybyggnation eller renovering ska vägar där avfall samlas in anpassas så att beslutade krav enligt Arbetsmiljöverket och Boverket följs.

Transportvägens mått

8. Om körning i båda riktningarna förekommer ska transportvägen vara minst 5,5 meter bred. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, till exempel utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.

9. Transportvägar (inklusive garage eller andra platser där insamlingsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och renhållaren har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.

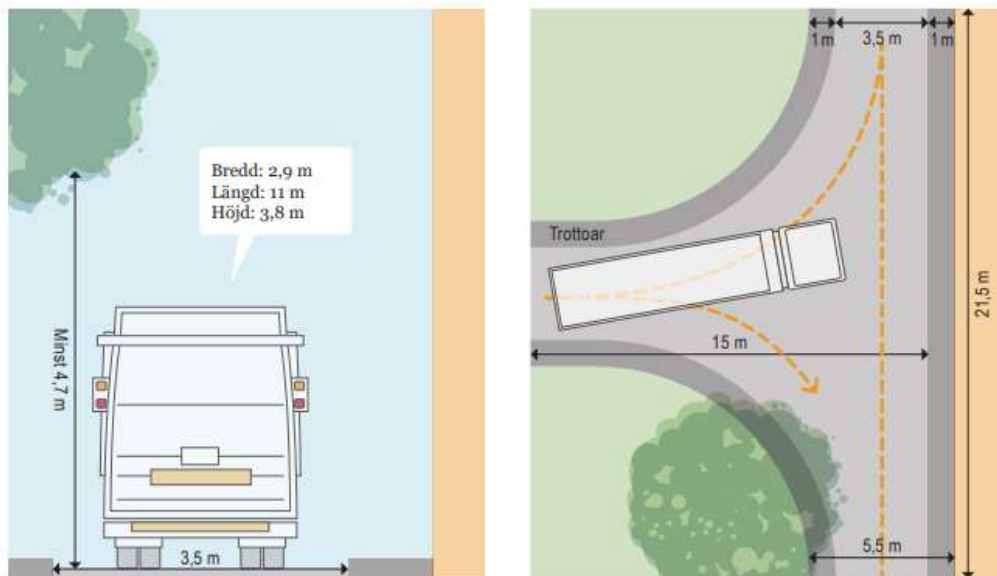


Bild Sara Sundin Ramboll

10. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för insamlingsfordon, till exempel i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av fordon som ska användas och för att undvika backningsmoment i så stor utsträckning som möjligt. I figuren ovan ges exempel på mått för ett baklastande insamlingsfordon.

Riktlinjer för uppställningsplats

1. Insamlingsfordon ska inte hindra annan trafik (till exempel bilar, bussar eller cyklister) under tiden som avfallsinsamling pågår.
2. Insamlingsfordonet ska kunna genomföra insamling av avfallet, det vill säga det får inte finnas några fasta eller återkommande hinder (till exempel parkerade bilar). Skyltning om lastplats och parkeringsförbud kan behövas. Uppställningsplatser ska även vara snöröjda och snöhögar får inte förekomma.
3. Uppställningsplatser ska vara tillräckligt stora för att hantera den typ av utrustning (till exempel kärl, bottentömmande behållare, containrar eller slangar) som används.
5. Lutningen på uppställningsplatsen ska inte överstiga vad insamlingsfordonet klarar av.
6. Uppställningsplatsen ska vara tillräckligt rymlig för att personalen ska kunna arbeta på ett effektivt och säkert sätt.

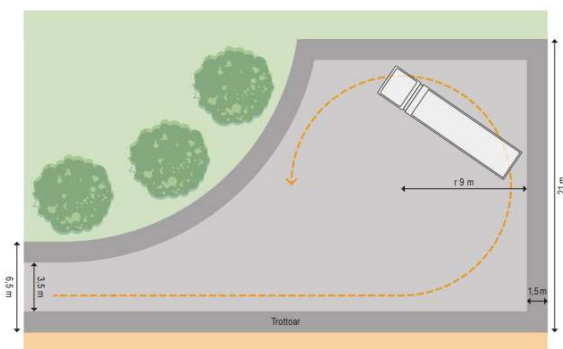


Bild Sara Sundin Ramboll

Riktlinjer för dragväg

1. Dragvägar mellan avfallsutrymme/ insamlingsplats och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och helst inte överstiga 4 meter från fastighetsgräns. Är insamlingsplatsen inne på fastigheten mäts dragvägen mellan avfallsutrymmet/insamlingsplatsen till insamlingsfordonets uppställningsplats. I de fall uppställningsplats är längre än 4 meter från fastighetsgräns måste abonnemang på extratjänsten gångavstånd finnas.
2. Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
3. Dragvägar ska vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
4. Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt.
5. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel.
7. Ramp ska undvikas i största möjliga mån. I de fall ramp inte kan undvikas eller där marken lutar motsvarande en ramp, ska rampen/marken:
 - Inte luta mer än 1:20 vid nybyggnation,
 - Ha minst 2 meter långa vilplan,
 - Ha en höjdskillnad på högst 0,5 meter mellan vilplanen,
 - Ha en fri bredd på minst 1,3 meter,
 - Vara fri från hinder, och
 - Ha ett avåkningsskydd som är minst 40 millimeter högt om det finns nivåskillnader mot omgivningen.
8. Hiss ska undvikas i största möjliga mån, men om ingen lämpligare lösning finns får hiss användas för att transportera avfall. Den ska vara besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods och ha korgdörr.
9. Lyftbord ska undvikas i största möjliga mån, men om ingen lämpligare lösning finns får lyftbord användas för transport av avfall. Den ska vara besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods. Lyftbord utomhus är direkt olämpligt av driftsäkerhetsskäl, eftersom dessa generellt sett är känsliga för kyla och nederbörd.

Insamlingsområde och insamlingsintervall

22 § Kommunen utgör ett insamlingsområde.

23 § Ordinarie insamling av avfall från hushåll samt för verksamheter enligt 24 § sker med de intervaller som framgår av gällande renhållningstaxa. Se även bilaga 2 för de vanligaste insamlingsintervallerna.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

24 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie insamling/ tömning om föreskrifterna i 9 §, 9 a-c §§, 16 §, 17 §, 18 §, 19 §, samt 21 § inte följs.

Avfallet samlas in efter åtgärder från fastighetsinnehavare antingen vid nästa ordinarie insamlingstillfälle, eller efter beställning av avgiftsbelagd extra insamling enligt kommunens renhållningstaxa.

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras till fastighetsinnehavaren enligt kommunens renhållningstaxa. Felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1. Felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling verifieras genom en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning.

Avvikelser från ordinarie insamling

25 § Vid utebliven insamling till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs insamling snarast möjligt.

26 § Avfall som blir kvar i behållare efter insamling, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållarens utförare ingen skyldighet att ta loss.

27 § Vid upprepade avvikelser från gällande avfallsabonnemang, så som överfull behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på insamlingsplatsen. Innan abonnemangsvillkor ändras ska renhållaren inhämta fastighetsinnehavarens synpunkter.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

28 § Utöver vad som föreskrivs i 9-27 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar skilt från annat avfall.

Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid den återvinningscentral som drivs av renhållaren.

Konsumentelavfall lämnas vid renhållarens återvinningscentral, eller efter vad som anges i bilaga 1.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska tömmas minst en gång per år och i övrigt efter behov eller enligt separat myndighetsbeslut för att upprätthålla en god funktion i anläggningen/avskiljaren.

29 § En verksamhet som är samlokaliserad med hushåll i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall, ska anmäla till renhållaren om den vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall.

30 a § En verksamhet som är samlokaliserade med hushåll i en fastighet, som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall, får efter anmälan sortera sitt skrymmande förpackningsavfall i enligt 9 a § 3st. och lämna det till ett insamlingsssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska efter förfrågan lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet till kommunen.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Den tillsynsansvariga nämnden är de som prövar frågor om undantag från föreskrifterna om avfallshantering. De ska alltid översända en kopia av alla sådana beslut till renhållaren.

33 § En ansökan om undantag eller anmälan ska alltid vara skriftlig och innehålla:

- allmänna uppgifter om anmälaren/sökanden samt berörd fastighet,
- uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas,
- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenheter för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som ansökan eller anmälan avser.

En administrativ avgift för handläggningen av ärendet kan tas ut av tillsynsansvarig nämnd. Beslut meddelas alltid skriftligt.

Det är alltid den enskilde som har bevisbördan att kunna styrka att förutsättningar för undantag från föreskrifterna föreligger.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

34 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 35-38 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

35 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön, eller andra föreskrifter och beslut. Eldning av trädgårdsavfall är inte heller tillåten i områden som omfattas av detaljplan och sammanhållen bebyggelse.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön måste beaktas. Meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning.

36 § Fastighetsinnehavare som själv avser att på fastigheten kompostera matavfall från fastighet, ska anmäla detta. Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

37 § Anmälan av kompostering eller annan hantering av latrin från torrtoalett som inte är kopplad till enskild eller kommunal avloppsanläggning på den egna fastigheten, ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Bland annat typ och storlek på behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden eller restprodukten. Behållare ska vara lämpliga för latrin. Lämplig tid för dispens prövas från fall till fall.

38 § Ansökan av eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten kan efter särskild prövning godkännas, under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Vid medgivande ska filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Lämplig tid för dispens prövas från fall till fall.

Utsträckt tömningsintervall enskilda avloppsanläggningar

39 § För enskilda avloppsanläggningar kan ägaren till anläggningen, efter ansökan medges glesare tömningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under

förutsättning att den tillsynsansvariga nämnden utifrån ansökan med uppgifter, om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att insamling inte behöver utföras med ordinarie intervall samt utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt tömningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av två till tre närliggande fastigheter/ adresspunkter kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för insamlingsplatsen.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll

41 § Fastighetsinnehavare till permanentboende och fritidsboende kan efter ansökan medges uppehåll av insamling av avfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållstid. Lämplig tid för uppehåll prövas från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

42 § Ansökan om uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning kan medges efter särskild prövning. Lämplig tid för uppehåll prövas från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid. Uppehåll kan medges förutsatt att anläggningens funktion inte äventyras. Uppehållet får heller inte medföra risk för olägenheter ur miljö och hälsoskyddssynpunkt.

43 § Eget omhändertagande av urin och slam från enskild avloppsanläggning kan enligt denna paragraf medges efter särskild prövning i följande typfall:

- a) Befrielse från tömning av enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten till vilken vattentoilet är ansluten, kan medges för fastighetsinnehavare till jordbruksfastighet. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsinnehavare kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsarealer finns.

- b) Befrielse från tömning av enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten, till vilken endast bad-, disk- och tvättvatten avleds, kan medges för fastighetsinnehavare till enbostadshus under förutsättning att fastighetsinnehavaren kan visa att slammets omhändertagande på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsytor finns.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

44 § Kommunen får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

45 § Total befrielse från kommunal renhållning kan, efter ansökan, medges om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att de ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid (minst 5 års tid). Vid denna typ av befrielse ska fastigheten stå obebodd vilket innebär att avfall inte genereras på fastigheten. Fastighetsinnehavare har vid denna typ av dispens inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid denna typ av befrielse tas ingen renhållningsavgift ut. Beträffande ansökan se 33 § ovan.

Övriga undantagsfall

46 § Förutom de typer av undantag som redovisats ovan finns också möjlighet att bevilja dispens i fall som betraktas som jämförbart med något av de preciserade undantagen. Frågor om dispens för verksamheter/företag där kommunalt avfall uppkommer och ska samlas in genom kommunens försorg, får prövas med stöd av denna paragraf.

Grundförutsättningen för att undantag ska kunna medges är att det aktuella avfallet kan omhändertagas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Begäran om undantag enligt denna paragraf skall göras till den tillsynsansvariga nämnden enligt 32 och 33 §§ ovan.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-01-01. Dispenser och andra beslut som medgivits med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla den tidsperiod som anges i meddelat beslut.

BILAGOR

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar för avfall under kommunalt ansvar

Bilaga 2 Insamlingsintervall

Klicka här för att ange text.

Bilaga 1 Sorteringsanvisning

Ändringar i denna sorteringsbilaga får göras om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut utan särskilt beslut från kommunfullmäktige. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

Kommunalt avfall innefattar allt det avfall som normalt uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll från verksamheter och som uppkommer där människor vistas till exempel personalmatsalar, restauranger med mera. Avfallet ska sorteras och materialen ska hållas skilda från varandra enligt nedan.

Verksamhetsavfall är avfall som uppstår på grund av en verksamhet i eller på en fastighet. Om verksamheten har personal så uppstår sannolikt även kommunalt avfall i verksamheten.

Med återvinningscentral avses renhållarens anläggning Kolsrum.

Med återvinningsstation avses stationer för insamling av skrymmande förpackningar och tidningar. Sådana stationer finns utplacerade på flera platser i kommunen.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Matavfall	Matrester, potatisskal, kaffesump, fiskrens, mindre mängder matfett med mera.	Matavfallet sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Läggs sedan i facket/kärlet för matavfall. För att undvika lukt och blöta påsar är det viktigt att använda påshållaren som renhållaren tillhandahåller.	Möjlighet finns att hemkompostera efter anmälan till kommunens tillsynsansvariga nämnd.
Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall och glas. Exempelvis mjölkpaket, pastakartonger, konservburkar, glasflaskor, smörpaket, mjukplastförpackningar, plastpåsar med mera.	Sorteras efter material. Läggs i respektive avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende på boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen. Verksamheter Lämnas enligt producenternas anvisningar	Se sorteringskrav i 9 a § .
Returpapper	Dagstidningar, reklam	Sorteras ut i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende på boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen.	Se sorteringskrav i 9 b § Verksamheter Det finns insamlingsentreprenörer med auktorisation som erbjuder insamlingstjänster för returpapper
Verksamheter Kontorspapper-	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de kärl som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Annan transportör godtas enligt 11 §.
Restavfall	Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, fimpar, snus, kuvert, plastartiklar som inte är förpackningar med mera.	Lämnas i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende på boende- och abonnemangsform. Restavfallet ska emballeras väl i påse.	Endast brännbart avfall får lämnas som restavfall.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Småbatterier	Småbatterier, mobiltelefonbatterier, uppladdningsbara batterier, batterier till elektriska verktyg med mera. Är batterierna inbyggda i en produkt hanteras den som konsumentelavfall. Se nästa sida.	Renhållaren erbjuder insamling av batterier som tilläggstjänst, i behållare av olika storlekar. Den som inte har insamling av småbatterier som tilläggstjänst ska lämna dem i batteriholkar eller till anvisad plats på återvinningscentralen.	Förvara batteribox inomhus medan den fylls. Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp.
Textilavfall	Kläder, skor samt andra textilier med mera.	Hela och rena textilier lämnas till secondhandverksamhet eller på återvinningscentral enligt instruktion på plats. Trasiga kläder/ textil lämnas på återvinningscentralen enligt anvisning.	Ska alltid sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.	Ställs på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.
Ljuskällor	Glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, små lysrörslampor, halogenlampor med mera.	Renhållaren erbjuder insamling av ljuskällor som tilläggstjänst, i behållare av olika storlekar. Ljuskällor kan också lämnas till återvinningscentralen.	Förvara lampbox inomhus medan den fylls. Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp
Farligt avfall	Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Exempelvis färg, lösningsmedel, lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, sprayburkar, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier och dylikt.	Lämnas till återvinningscentralen.	Tänk på att det ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra typer av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material. Verksamheter Tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen krävs om du som verksamhetsutövare själv ska transportera farligt avfall.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall	Lämnas på återvinningscentralen. Spilloljan som är isolerolja ska hållas åtskild från andra spilloljor till dess att halten PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.	Ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll.
Läkemedel	Kasserade läkemedel,	Lämnas till apotek i påse som apotek tillhandahåller	Kasserade cytostatika ska lämnas som farligt avfall enligt ovan.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.	Viktigt! Ska förpackas i skyddande hölje så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.
Konsumentelavfall	All konsumentelutrustning, exempelvis TV-apparater, kylskåp, vitvaror, batteridrivna leksaker med mera.	Lämnas till återvinningscentralen. Gällande ljuskällor och batterier se ovan.	Lysrör och andra ljuskällor som innehåller kvicksilver ska hanteras varsamt så att de ej går sönder.
Grovavfall	Grovavfall, som utgör avfall under kommunalt ansvar, är avfall som är för stort eller har andra egenskaper som gör att den inte kan läggas i det vanliga avfallskäret. Exempelvis möbler, mattor, cyklar, barnvagnar, större kartonger, träavfall med mera.	Grovavfall lämnas till återvinningscentralen. Avfallet ska sorteras enligt renhållarens övriga information och anvisningar på anläggningen från personal och skyltning. Möjlighet av insamling vid fastigheten mot en avgift enligt renhållningstaxan.	Undersök möjlighet till återbruk. Annan transportör godtas enligt 11 §.
Trädgårds- och parkavfall	Gräsklipp, klipp från häckar, löv, frukt, ogräs, mindre träd, grenar med mera.	Kan komposteras utan anmälan på egen fastighet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Annan transportör godtas enligt 11 §.
Invasiva växter	Parkslide, lupin, vresros med flera.	Lämnas till återvinningscentralen Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Emballera i helt i tätslutande transparenta sopsäckar.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Matfetter och frityroljor	Matfetter och frityroljor i sådan mängd att det är lämpligt med särskild hantering	<p>Förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.</p> <p>Större mängd lämnas till återvinningscentralen emballerat i flaska eller dunk.</p> <p>Verksamheter</p> <p>Större mängder från exempelvis restauranger och storkök kan lämnas till entreprenör med tillstånd att hantera och återvinna fett.</p>	<p>Tänk på att inte hälla ut större mängder matfetter och frityroljor i avloppet.</p> <p>Mindre mängder fett ska lämnas oförpackat i matavfallet.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 11 §.</p>
Fett från fettavskiljare		Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	
Döda sällskapsdjur	Exempelvis marsvin, burfågel, katt.	<p>Får lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Små sällskapsdjur under 0,5 kg (exempelvis marsvin eller burfåglar) kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. För större sällskapsdjur bör veterinär kontaktas. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska beaktas.</p>	
Avfall från husbehovsjakt	Mindre mängd slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt	Sorteras och läggs i facket eller kärlet för matavfall. Använd papperspåsar som används till matavfall. Dessa tillhandahålls av renhållaren.	Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt kan lämnas kvar på jaktmarken.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Verksamheter Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.	Före detta livsmedel från butik med animaliskt ursprung. Exempelvis kött, mejeriprodukter, produkter innehållande ägg med mera.	Hanteras enligt regelverket för animaliska biprodukter. Innehåll ska skiljas från förpackning för att möjliggöra materialåtervinning och biologisk behandling.	Blandas före detta livsmedel med annat matavfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen. Rutiner och handelsdokument ska finnas för hantering och transporter av animaliska biprodukter.
Övrigt avfall som enligt förordning omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och bilar.	Lämnas i producenternas insamlingssystem.	
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet lämnas till återvinningscentralen. Avfallet ska sorteras enligt renhållarens övriga information och anvisningar på anläggningen från personal och skyltning. Möjlighet av insamling vid fastigheten mot en avgift enligt renhållningstaxan.	Utsorterat efter fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Annan transportör godtas enligt 11 §.
Verksamheter Bygg- och rivningsavfall som har producerats i en yrkesmässig verksamhet		Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas på anvisad plats vid återvinningscentralen. Vid större mängder hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Utsorterat efter fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips
Latrin		Latrin ska samlas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att det är rent på utsidan och väl förslutet innan hämtning. Latrinkärlet får max väga 15 kilo.	Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma i latrinkärlet då dessa stör efterbehandlingsprocessen.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Slam från små avloppsanläggningar		Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genererats.	Bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor och dylikt får inte förekomma i anläggningen då dessa stör efterbehandlingsprocessen.
Förbrukad filtermassa från fosforfällor eller andra jämförbara filter från små avloppsanläggningar.		Hämtas av en aktör som fastighetsinnehavaren tecknat avtal med. Filtermassa kan också hämtas av renhållaren efter särskild beställning. Hämtning ska kunna utföras av fordon utrustade med kran.	Filtermassan får inte tillföras kommunens spillvattennät eller kommunalt reningsverk utan skall omhändertas enligt särskilda anvisningar från renhållaren.

Bilaga 2 Insamlingsintervall

För mer information se renhållningstaxan.

1. Vid en- eller tvåbostadshus med fyrfacksabonnemang sker insamling av kärl varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2.
2. Vid fritidsboende med fyrfacksabonnemang sker insamling av kärl varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2. Det går att välja på ett längre eller kortare intervall. Det långa sträcker sig mellan vecka 20-39 och den korta mellan vecka 24-35.
3. Från flerbostadshus och verksamheter erbjuder renhållaren insamling av avfall en gång i veckan eller varannan vecka.
4. Latrinkärl hämtas året runt med hämtningsintervall varannan eller var fjärde vecka. För fritidsboende hämtas latrinkärl under säsong 10 ggr/år under vecka 20-39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24-35.
5. Tömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske minst en gång per år från en- och tvåbostadshus och flerbostadshus samt minst en gång vartannat år från fritidsbostäder. Tömningsfrekvensen ska dock som lägst följa det tömningsintervall som kan finnas angivet i separat myndighetsbeslut från miljö- och byggnadsnämnden