



HÖGSBY
KOMMUN

Renhållningstaxa i Högsby kommun 2024

Samtliga priser inklusive moms

Antagen av kommunfullmäktige 2023-11-27, KF § 172

Gäller från och med 2024-01-01

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Giltighetstid.....	4
1.2	Giltighetsområde	4
1.3	Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler	4
1.4	Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper.....	4
1.5	Övergångsbestämmelser	5
1.6	Avgiftens utformning	6
2	Avgifter	7
2.1	Grundavgifter	7
2.2	Insamlingsavgifter.....	8
2.2.1	Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus.....	8
2.2.2	Insamlingsavgifter för fritidshus	8
2.2.3	Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter.....	9
2.3	Latrintömning.....	11
2.4	Avgifter för flytande avfall	12
2.4.1	Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar.....	12
2.5	Tilläggstjänster.....	13
2.5.1	Gångavstånd.....	13
2.5.2	Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet	14
2.5.3	Extra insamling	15
2.5.4	Kärlhantering.....	15
2.5.5	Insamling av ljuskällor och småbatterier	16
3	Utebliven insamling	17
4	Avgifter för övriga tjänster	18
4.1	Övriga tjänster.....	18
4.2	Maxtaxa för insamling av returpapper	18
4.3	Felsortering/överfullt kärl	19
4.4	Oförutsedda tjänster	19

5	Allmänna bestämmelser	20
5.1	Ändrade insamlingsförhållanden	20
5.2	Taxans tillämplighet.....	20
5.3	Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering	20
5.3.1	Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus	20
5.3.2	Gemensam avfallslösning	20
5.3.3	Uppehåll	20
5.3.4	Befrielse	21
5.3.5	Total befrielse.....	21
5.4	Föreskrifter om avfallshantering.....	21
5.5	Indexreglering	21
5.6	Definitioner	22
6	Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2024-2026	24
6.1	Avgifter	24
6.1.1	Grundavgifter	24
6.1.2	Insamlingsavgifter.....	24

1 Inledning

Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från 2024-01-01 i denna taxa jämfört avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.

1.1 Giltighetstid

Renhållningstaxan gäller från och med 2024-01-01 och till dess att ny taxa antas.

1.2 Giltighetsområde

Renhållningstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Högsbys kommun.

1.3 Ansvar för den kommunala avfallsverksamheten och gällande regler

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Högsby kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i den senast antagna Föreskrifter för avfallshantering i Högsby kommun.

1.4 Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap. 4 – 6 §, för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg. Avgift ska erläggas till **Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK)**. Grunden är att alla fastigheter omfattas av den kommunala renhållningen om det inte är uppenbart att det saknas behov av avfallshandling.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas. Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt **ÖSK:s** rutiner.

Fastighetsägaren är betalningsskyldig och ska vara den som tecknar abonnemang för aktuell avfallshandling. Fastighetsägaren är också skyldig att meddela **ÖSK** förändringar. Om förändringar upptäcks i efterhand kommer avgifter att debiteras retroaktivt enligt gällande lagstiftning.

Om en förening har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är föreningen som juridisk person betalningsansvarig.

1.5 Övergångsbestämmelser

Enligt Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar kommer ÖSK senast utgången av december 2026 samla in hushållens förpackningar genom fastighetsnära insamling (FNI). ÖSK kommer även under denna period införa obligatorisk matavfallsinsamling från hushåll och verksamheter (VHT Mat & Rest) i enlighet med Avfallsförordning (2020:614).

ÖSK planerar för att alla en- och tvåbostadshus och fritidshus kommer ha fastighetsnära insamling av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper senast slutet av 2024. Invånare av ovan nämnda kundtyper som berörs av ändringen kommer få direkt information när bytet av kärl ska ske. Detta byte kommer inte kosta något för dessa.

Om en sådan kund frivilligt vill byta abonnemang till fastighetsnära insamling innan det planerade bytet sker så kostar det bytet inte heller något och abonnemanget ändras direkt vid beställningen oavsett om det fysiska bytet dröjer. Dock kan det dröja innan faktura ställs om men då erhåller kunder retroaktiv återbetalning. OBS! Frivilligt abonnemangsbyte för dessa kunder kommer inte medges under planerad bytesperiod och då kommer abonnemanget kostnadsfritt ställas om först när kärlet är utställt.

Om de nuvarande kärlet inte finns tillgängliga, eller om man vägrar byte av abonnemang när personal kommer ut med de nya kärlet, så kommer ägaren få bekosta kärlet enligt tabell 13.

Flerbostadshus och verksamheter kommer under perioden 2024-2025 frivilligt kunna byta sitt avfallsabonnemang. Även för dessa kundtyper kommer abonnemanget ställas om direkt vid beställning oavsett om det fysiska bytet dröjer. Dock kan det dröja innan faktura ställs om men då erhåller kunder retroaktiv återbetalning.

Åren 2025-2026 kommer ÖSK planera och arbeta aktivt för att alla flerbostadshus ställer om till fastighetsnära insamling av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper. Verksamheter ska under samma perioder ställa om till att sortera ut sitt matavfall från restavfallet.

Det kommer från och med januari 2024 inte vara möjligt att välja ett sorterat avfallsabonnemang som fastighetsägare.

Under införandeperioden januari 2024 till december 2026 kommer fastighetsägare till flerbostadshus och verksamheter som frivilligt byter abonnemang inte behöva bekosta kärlobytet. Om fastighetsägaren efter första bytet vill ändra sitt abonnemang till fler, färre eller annan storlek en gång till eller om ÖSK anser att kärlob ska bytas ut tas heller ingen avgift ut för detta.

Om man som fastighetsägare inte har eller vägrat att införa fastighetsnära insamling av mat- och restavfall, förpackningar och returpapper innan 1 januari 2027 kan det komma att bli aktuellt med förelägganden eller annan typ av vite/straffavgifter. På vilket sätt är fortfarande oklart då lagstiftaren inte meddelat föreskrifter för hur det ska hanteras.

Fastighetsägare som under perioden 1 januari 2024 till 31 december 2026 inte är anslutet till ÖSK:s fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och insamlingsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument. Bilagan kommer revideras samtidigt som ordinarie taxa under hela perioden vilket innebär att avgifterna kan komma att öka på grund av avtalsindex samt med miljöstyrande effekt.

1.6 Avgiftens utformning

Alla avgifter i detta dokument inkluderar moms.

Renhållningsavgiften ska täcka renhållningsverksamhetens kostnader för bland annat insamling och behandling av avfall, administration, information och drift av kommunens allmänna insamlingssystem som till exempel återvinningscentraler och återvinningsstationer. Renhållningsavgiften består av grundavgift, insamlingsavgift, avgifter för flytande avfall, tilläggstjänster, och avgifter för övriga tjänster.

2 Avgifter

2.1 Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsägare, för varje bostad, lägenhet, verksamhet, byggnad och stuga som man kan vistas i. Uttag av grundavgift baseras på vad fastigheten är taxerad som. I avsnitt 5 Allmänna bestämmelser redovisas vilka undantag som kan förekomma och vad som krävs för att de ska kunna tillämpas.

För boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus och lägenhet ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingsssystem:

- Kejsarkullens återvinningscentral: där lämnas allt avfall som uppstår i ett hushåll som inte kan eller är lämpligt att lämnas i den ordinarie avfallshämtningen.
- ÖSK:s kompostgårdar: där lämnas trädgårdsavfall.

Därutöver har man rätt att lämna skrymmande förpackningar på **ÖSK:s** återvinningsstationer.

Verksamheter kan lämna en mindre mängd avfall på återvinningscentralen Kejsarkullen mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestämts på kommersiella grunder av **ÖSK** men lyfts alltid till kommunfullmäktige tillsammans med renhållningstaxan.

Tabell 1 Grundavgift för olika kundkategorier med FNI eller VHT Mat & Rest, per år

Kundkategori FNI/VHT Mat & Rest	Avgift	Uppehåll *	Gemensamt avfallskärl*
En- och tvåbostadshus ¹	750 kr	300 kr	600 kr
Fritidshus ¹	625 kr	300 kr	500 kr
Flerbostadshus, per lägenhet >3 lgh ¹	450 kr	300 kr	
Verksamhet per verksamhet och fastighet ²	1 000 kr		
Verksamhet samlokaliserad med hushåll ³	450 kr		

* Beslut krävs av Miljö- och byggnadsförvaltningen

¹ Grundavgift förutsätter samordnad hämtning av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgade glasförpackningar och färgade glasförpackningar och matavfall

² Grundavgift förutsätter utsortering av matavfall

³ Grundavgift förutsätter att verksamheten anmält att verksamheten har samlokaliserad hämtning med hushåll till kommunen

2.2 Insamlingsavgifter

Avfallsbehållare ska på hämtningsdagen vara utställd senast kl. 06.00. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle inte innehåller något avfall har hämtningsskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Insamlingsavgifter för en- och tvåbostadshus

Fastighetsägare till en- och tvåbostadshus sorterar sitt mat- och restavfall samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Tabell 2 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI en- och tvåbostadshus, per år

Kärl	Hämtningar (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 375 kr	2 125 kr
240 l + 240 l*	26 ggr/13 ggr	1 250 kr	2 000 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.2 Insamlingsavgifter för fritidshus

Fastighetsägare av fritidshus sorterar sitt mat- och restavfall samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. Sorteringsguide, påshållare samt avfallspåsar för matavfall ingår.

Fastighetsägare som tillfälligt nyttjar sitt fritidshus även under vintertid får välja mellan att teckna ett helårsabonnemang för huset, alternativt ett sommarabonnemang med beställning av max tre extra hämtningar enligt ordinarie hämtningsschema och taxa. Vid beställning av extra hämtningar därefter tillkommer även budningsavgift, tabell 12.

Tabell 3 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI fritidshus, per år

Kärl	Hämtningar (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift	Total avgift inkl. grundavgift
370 l + 370 l Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	650 kr	1 275 kr
370 l + 370 l Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	400 kr	1 025 kr
240 l + 240 l* Vecka 20-39	10 ggr/5 ggr	600 kr	1 225 kr
240 l + 240 l* Vecka 24-35	6 ggr/3 ggr	350 kr	975 kr

* Endast befintliga kunder, inga nya 240 liters kärl ställs ut sedan 2022-06-01.

2.2.3 Insamlingsavgifter för flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus

Fastighetsägare till flerbostadshus har olika sorteringsalternativ att välja på för mat- och restavfall samt förpackningar.

Verksamheter

Det kommunala insamlingsansvaret för verksamheter innefattar mat- och restavfall. För att kunna sortera och få hämtning av förpackningsavfall får verksamheten ta kontakt med godkända entreprenörer som får ombesörja hämtning. Samma sak gäller även returpapper i separata kärl, se kapitel 4.2

Samlokaliserade verksamheter

Om en verksamhet är samlokaliserad med hushåll kan verksamhetsutövaren ta kontakt med fastighetsägaren för att få sitt förpackningsavfall hämtat tillsammans med hushållens avfall.

För detta krävs en anmälan till **ÖSK**.

Insamling av mat- och restavfall i separata avfallsbehållare för flerbostadshus och verksamheter

Kärlen till mat- och restavfall ingår i avgiften.

Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsägaren. **ÖSK:s** entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnaden ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsägaren utan **ÖSK:s** medverkan. Fastigheter med separata matavfallskärl får behållare och matavfallspåsar till matavfall för alla lägenhetsinnehavare utan extra kostnad.

Normalt antal hämtningar per år är 26 eller 52. Fler antal hämtningar per år kan eventuellt utföras efter godkännande av **ÖSK**. Under införandetiden 2024-2026 finns vissa tjänster med fler antal hämtningar i bilaga 1 i kap 6 i detta taxedokument.

Nedan avgifter förutsätter att fastighetsägaren för flerbostadshus, eller samlokaliserad verksamhet, även har insamling av förpackningar.

Tabell 4 Insamlingsavgifter för mat- och restavfall FNI i separata avfallsbehållare, per behållare och år

Kärl/behållare	Hämtningar	Avgift
Matavfall		
Kärl, 140 liter	26	500 kr
Kärl, 140 liter	52	1 250 kr
Kärl, 370 liter	26	1 875 kr
Kärl, 370 liter	52	4 000 kr
Restavfall		
Kärl, 190 liter	26	1 625 kr
Kärl, 190 liter	52	3 250 kr
Kärl, 240 liter	26	2 000 kr
Kärl, 240 liter	52	4 000 kr
Kärl, 370 liter	26	3 125 kr
Kärl, 370 liter	52	6 250 kr
Kärl, 660 liter	26	5 250 kr
Kärl, 660 liter	52	11 250 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	26	22 500 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	52	45 000 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	26	55 000 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	52	110 000 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	26	175 000 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	52	350 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	26	40 750 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	52	81 500 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	26	49 250 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	52	98 500 kr

Fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper hos flerbostadshus

Kärlen till förpackningar och returpapper ingår i avgiften.

Nedan tjänster är också möjliga för anmälda samlokaliserade verksamheter i flerbostadshus. Se mer info under kapitel 2.2.3.

Förpackningar i material av plast, papper, metall, färgat glas och ofärgat glas ska sorteras ut och hållas separerade från varandra.

Tabell 5 Insamlingsavgifter för förpackningar i separata kärl för flerbostadshus, per år.

Kärl	Hämtningar	Avgift
190 liter	6	125 kr
190 liter	13	250 kr
190 liter	26	500 kr
190 liter	52	1 000 kr
240 liter	6	150 kr
240 liter	13	300 kr
240 liter	26	600 kr
240 liter	52	1 200 kr
370 liter	6	175 kr
370 liter	13	350 kr
370 liter	26	700 kr
370 liter	52	1 400 kr
660 liter	6	275 kr
660 liter	13	550 kr
660 liter	26	1 100 kr
660 liter	52	2 200 kr

* Till glasförpackningar och returpapper får endast 190–240 liters kärl användas och för metallförpackningar får endast 190-370 liters kärl användas om inte annat överenskommit med ÖSK.

Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl till flerbostadshus

Fastighetsägaren av flerbostadshus kan sortera ut mat- och restavfall, returpapper samt förpackningar (glas, metall, plast och papper) i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med fack för åtta avfallsfraktioner samt påshållare och papperspåsar för matavfall till lägenhetsinnehavaren.

Fastighetsägare till flerbostadshus har möjlighet att vid behov ha extra kärl 2 för förpackningar av papper, plast, ofärgat glas och metall.

Tabell 6 Insamlingsavgifter fyrfackskärl FNI flerbostadshus, per år.

Kärl	Hämtningar (kärl 1/kärl 2)	Insamlingsavgift
370 l + 370 l	26 ggr/13 ggr	1 250 kr
Extra kärl 2	13 ggr	200 kr
660 l + 660 l	26 ggr/13 ggr	3 125 kr
Extra kärl 2	13 ggr	375 kr

2.3 Latrintömning

För permanentboende töms latrin varannan eller var fjärde vecka året om. För fritidsboende töms latrin under säsong, 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24–35.

Tabell 7 Tömningsavgifter för latrinkärl, per kärl och år

	Avgift
Permanentboende 26 ggr/år	10 000 kr
Permanentboende 13 ggr/år	5 000 kr
Fritidshus 10 ggr/år, vecka 20–39	4 000 kr
Fritidshus 6 ggr/år, vecka 24–35	3 000 kr
Extra hämtning efter beställning, pris per kärl	550 kr
Budningsavgift	150 kr

Latrinkäret sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl. 06.00. Om ingen latrinbehållare, vid hämtningstillfälle, har placerats vid hämtningsstället har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts.

Latrinkäret får endast innehålla latrin och toalettpapper och får väga max 15 kg och får fyllas till max 4/5 av sin volym. Inga kemiska produkter får tillsättas och kärlet får endast emballeras med sitt tillhörande lock. För mer information se kommunens avfallsföreskrifter.

2.4 Avgifter för flytande avfall

Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

2.4.1 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning. Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Lock som behöver lyftas får väga max 15 kg. Lock som endast ska skjutas i sidled utan att lyftas ska väga max 35 kg.

**Tabell 8 Avgifter för slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar.
Pris per tömning inklusive schemalagd tömningsavgift**

Volym på brunn/tank	Schemalagd	Budad tömning ¹		Akut	Tidsbokad ²	
	Ordinarie tömning	Inom 8 dygn	Inom 1 dygn ³	Vardag ⁴	Beställd 1-3 arbetsdagar i förväg	Beställd 4 arbets-dagar i förväg
0-4 kbm	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 000 kr
4,1-9 kbm	2 000 kr	3 050 kr	4 250 kr	5 750 kr	5 750 kr	4 500 kr
>9,1 kbm	3 400 kr	4 450 kr	5 650 kr	7 150 kr	7 150 kr	5 900 kr
Bad, disk och tvättbrunn, BDT	1 500 kr	2 550 kr	3 750 kr	5 250 kr	5 250 kr	4 000 kr

¹ Med budad tömning avses beställd tömning utan särskilda krav om inställelsetid inom ramen för angivna dygn.

² Med tidsbokad tömning avses beställd tömning med särskilda krav om inställelse vid exakt klockslag.

³ Budad tömning inom 1 dygn, töms senast nästkommande vardag

⁴ Akut vardag, tömning samma dag som beställning före 13

Jourtömning	Avgift *
Oavsett volym på behållare	7 750 kr

* Beställd efter kl. 13 vardagar, samt lördagar, söndagar och helgdagar

Tabell 9 Tilläggsavgifter i samband med slamtömning, per tömning

	Avgift
Volym > 9,1 kbm, per kbm	375 kr
Slanglängd över 50 meter eller tömning med specialfordon	825 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning (BDT)	500 kr
Framkörningsavgift när tömning ej kunnat utföras	1 750 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	1 375 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	2 000 kr

2.5 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster täcker annan insamling än den ordinarie.

2.5.1 Gångavstånd

Ordinarie insamlingsavgift gäller för kärl och säck från tomtgräns eller insamlingsfordonets uppställningsplats om insamlingsfordonet tillåts köra in på fastigheten:

- En- och tvåbostadshus max 4 meter
- Flerbostadshus/verksamheter max 15 meter, efter ÖSK:s godkännande.

Vid gångavstånd längre än 4 respektive 15 meter tillkommer avgift enligt nedan. Maximalt gångavstånd som får förekomma är 30 meter. Gångavstånd mäts som enkel väg.

Kärl lämnas vid ordinarie uppställningsplats efter insamling. Avgifterna gäller oavsett storlek på kärl.

Tabell 10 Tilläggstjänst för gångavstånd, avgift per behållare och år.

Gångavstånd	Antal	Avgift
4-15 meter fyrfackskärl *	26+13	1 500 kr
4-15 meter fyrfackskärl *	10+5	570 kr
4-15 meter fyrfackskärl *	3+6	340 kr
4-15 meter	6	225 kr
4-15 meter	13	500 kr
4-15 meter	26	1 000 kr
4-15 meter	52	2 000 kr
16-30 meter fyrfackskärl *	26+13	2 250 kr
16-30 meter	6	375 kr
16-30 meter	13	750 kr
16-30 meter	26	1 500 kr
16-30 meter	52	3 000 kr

* Avgiften gäller för två fyrfackskärl per år.

2.5.2 Insamling av grovavfall, trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

Insamling hos hushåll utförs efter beställning till ÖSK. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från ÖSK. Endast grovavfall som normalt uppstår i ett hushåll hämtas vid fastigheten. Det avfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får väga max 15 kg. Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där insamlingsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift.

Endast genomskinliga säckar får användas.

Tabell 11 Insamling av grovavfall samt bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet

	Avgift
<2 kbm	500 kr
2-4 kbm	750 kr
Sorteringsavgift per kbm	1 200 kr

2.5.3 Extra insamling

Extra insamling utförs normalt inom 2 arbetsdagar från beställning. Extra insamling hos fritidsboende utanför insamlingsperiod utförs när nästa ordinarie tur går i området.

Tabell 12 Extra insamling, per kärl/behållare

Kärl/behållare	Insamlingsavgift	Budningsavgift
Kärl under 370 liter ¹	100 kr	375 kr
Kärl 370 liter och större ¹	250 kr	375 kr
Container 2-3 kbm	875 kr	375 kr
Container 6-8 kbm	2 125 kr	375 kr
Lastväxlarcontainer < 21 kbm	6 625 kr	375 kr
Tömning av djupbehållare	1 750 kr	375 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning (max 15 kg, ingen särskild beställning krävs)	125 kr	

¹För fyrfackskärl debiteras budningsavgift per kärl

2.5.4 Kärlhantering

Byte av kärlstorlek och käriltyper sker efter beställning till **ÖSK**. Ny taxa gäller från den dagen kärlet/kärnen ställs ut, om inget annat anges för specifika situationer i denna taxa. En- och tvåbostadshus samt fritidshus kan endast ändra kärlstorlek till 370 liters fyrfackskärl.

Om en kund missat att komma in med en uppehållsansökan eller återkoppla till **ÖSK** efter att ha fått ett brev om en framtida kärlutställning, har **ÖSK** rätt att debitera en avgift för hemtagning av kärl, i det fall tidsgränsen löpt ut och kärlet blivit utställt.

Vid ett beställt byte av kärl måste fastighetsägaren se till att hålla kärlet/kärnen tillgängliga och väl synliga. **ÖSK** har rätt att ta ut en bomkörningsavgift som motsvarar avgiften för byte av kärlet om kärnen inte går att hitta vid bytet.

Fastighetsägare ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (till exempel rengöring och tillsyn) och är ersättningsskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaktsam hantering.

Tabell 13 Kärthantering, avgift per kärl

	Avgift
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, oavsett storlek, inkl. flerfack	450 kr
Utkörning eller hemtagning av box för ljuskällor och batterier	70 kr

2.5.5 Insamling av ljuskällor och småbatterier

Insamling sker i särskilda behållare som tillhandahålls av **ÖSK**. I kommunens avfallsföreskrifter förklaras vad som avses med ljuskällor och småbatterier.

Vid behov av hämtning ska fastighetsägaren med fyrfackskärl hänga ut behållaren på kärl nr 1 i samband med ordinarie insamling. Efter att insamling skett ansvarar fastighetsägaren för att ta in behållaren.

Vid flerbostadshus och verksamheter ska behållare förvaras inomhus. När behov föreligger hämtas innehållet i boxen i samband med ordinarie insamling efter beställning av fastighetsägaren.

Tabell 14 Insamling av ljuskällor och småbatterier, per behållare och år

	Avgift
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser en- och tvåbostadshus	300 kr
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, avser fritidsabonnemang	50 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter avser flerbostadshus och verksamheter	375 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter avser flerbostadshus och verksamheter	375 kr

3 Utebliven insamling

Utebliven insamling av avfall och/eller latrin ska anmälas till **ÖSK** snarast möjligt, dock minst 3 vardagar innan nästa ordinarie insamling. Om avfallet trots det inte samlats in 4 arbetsdagar efter anmäld utebliven insamling har kunden möjlighet att ansöka om återbetalning, enligt tabellen nedan. För att räknas som utebliven insamling måste kunden ha uppfyllt samtliga skyldigheter enligt avfallsföreskrifterna.

Tabell 15 Återbetalning vid utebliven insamling, per behållare

Kärl/behållare	Återbetalning
Kärl upp till 370 liter	40 kr
Kärl större än 370 liter	75 kr
Container 2–3 kbm	275 kr
Container 6–8 kbm	475 kr
Djupbehållare	750 kr
Latrin	550 kr

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsägare har behov av insamling, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i renhållningstaxan utgår avgifter enligt tabellen nedan.

4.1 Övriga tjänster

Kan till exempel vara insamling av farligt avfall och insamling av grovavfall som väger mer än 15 kg. Det skulle även kunna vara insamling av avfall med annat fordon än vad som normalt används.

Tabell 16 Övriga tjänster, per insamlingstillfälle

Tjänst	Avgift	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal hämtning, på hämtningsplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen	1 500 kr	1 500 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen	1 700 kr	1 700 kr
Extra personal	950 kr	950 kr

Tjänst	Avgift per ton
Behandling brännbart avfall	2 375 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt ÖSK:s självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	Avgift
Hyra av container inkl. utställning och hemtagning	Enligt entreprenörens prislista (beställs direkt hos entreprenör)

4.2 Maxtaxa för insamling av returpapper

ÖSK samlar in returpapper genom fastighetsnära insamling för en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus.

För verksamheter används ett så kallat auktorisationssystem dit godkända insamlingsentreprenörer får anmäla sig. Godkända entreprenörer får ta ut ersättning för tjänsten direkt från kund. Maxpris för vad entreprenören får fakturera kund för tjänsten följer av tabellen nedan. Kärlestorlek och intervall för hämtning förhandlas direkt med entreprenören.

Tabell 17 Maxtaxa för insamling av returpapper

Tjänst	Avgift
Hämtning av kärl returpapper 370–660 l	Maxtaxa 160 kr per hämtning

4.3 Felsortering/överfullt kärl

Avfallskärlet ska vara sorterat enligt **ÖSK:s** anvisningar, se kommunens föreskrifter om avfallshantering. Om avfallet inte är sorterat rätt, överfullt eller för tungt på ordinarie hämtningsdag kommer avfallet i kärlet inte att hämtas. Avfallet ska omfördelas, förpackas och sorteras i rätt avfallsslag av fastighetsägaren innan det hämtas.

Avfallet i kärlet hämtas vid nästa ordinarie insamlingstillfälle eller efter beställning av extrainsamling mot avgift när kärlet är korrekt sorterat. Se avsnitt 2.5.3 Extra hämtning.

Vid bristfällig sortering eller överfullt kärl betalas en felsorteringsavgift. Avgiften är stegrande enligt nedanstående tabell om nästföljande felsortering sker inom ett halvår. Efter att ett halvår har fortlöpt efter senast utdömda felsorteringsavgift börjar kunden om på första nivån.

Allra första gången en felsortering uppstår efter byte till fastighetsnära insamling utgår ingen avgift.

Tabell 18 Felsortering/överfullt kärl, tillägg utöver ordinarie avgift för hämtning, per behållare

Kär/behållare	Avgift, första gången	Avgift, andra gången	Avgift, tredje gången
Kärl; fyrfackskärl eller annat kärl inklusive latrinkärl, upp till 660 liter.	200 kr	400 kr	1 000 kr
Vippcontainer upp till 3 kbm eller djupbehållare upp till 4,5 kbm	500 kr	1 000 kr	2 500 kr
Vippcontainer 6–8 kbm eller djupbehållare 4,51–6 kbm	1 000 kr	2 000 kr	5 000 kr
Lastväxlarcontainer	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning	Avgift enligt mottagande anläggning

Ingen avgift kommer debiteras vid överfullt kärl om insamlingsentreprenören hämtar avfallet senare än på den ordinarie hämtningsdagen.

4.4 Oförutsedda tjänster

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut.

5 Allmänna bestämmelser

5.1 Ändrade insamlingsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade insamlingsförhållanden, till exempel in- och utflyttning, till **ÖSK**, e-post kontaktcenter@hultsfred.se eller tfn 010-354 20 00. Särskild blankett för ägarbyte finns.

5.2 Taxans tillämplighet

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt avsnitt 2 och 3 i renhållningstaxan fastställs avgiften enligt avsnitt 4.1 Övriga tjänster.

5.3 Dispens med mera från kommunens föreskrifter om avfallshantering

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i avfallsföreskrifterna för Högsby kommun.

5.3.1 Gemensamma kärl en- och tvåbostadshus och fritidshus

Fastighetsägare av två till tre närbelägna fastigheter som delar kärl, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering, betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori. Insamlingsavgiften fördelas jämnt mellan fastighetsinnehavarna. Ansökan om gemensamma kärl/behållare prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

5.3.2 Gemensam avfallslösning

Betalningsansvarig förening med en- och tvåfamiljshus och/eller fritidshus som har en gemensam avfallslösning, i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering, betalar dels för varje anslutet hushåll en grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori, dels insamlingsavgifter för aktuella tjänster.

5.3.3 Uppehåll

Fastighetsägare som beviljats uppehåll gällande avfallsinsamlingen behöver under tiden som uppehållet gäller betala ”grundavgift för uppehåll”, men inte någon insamlingsavgift.

Har fastighetsägaren slam- och/eller latrintömning måste uppehåll ansökas för dessa tjänster också och inte bara avfallsinsamlingen.

5.3.4 Befrielse

Fastighetsägare kan ansöka om befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen då bostadsbyggnaden/bostadsbyggnaderna är bebodda. Fastighetsägare som beviljats befrielse behöver under tiden som befrielsen gäller betala ordinarie grundavgift, men inte någon insamlingsavgift.

5.3.5 Total befrielse

Fastighetsägare kan endast ansöka om total befrielse från kommunal renhållning om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att den ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig tid (minst 5 års tid). Under tiden som befrielsen gäller behöver fastighetsägaren inte betala någon renhållningsavgift (vare sig grund- eller hämtningsavgift).

5.4 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter beskrivs gällande regler som föreskriver om b.l.a. insamling, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägars utformning. Fastighetsägare är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

Om det finns motstridigheter mellan de förändringar som beslutats gälla från 2024-01-01 i denna taxa jämfört avfallsföreskrifterna, gäller förändringarna här före avfallsföreskrifterna.

5.5 Indexreglering

Avgifterna i denna renhållningstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering får göras en gång per år varvid senaste månad för beslut av renhållningstaxa är basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Beslut om eventuell indexreglering fattas av **ÖSK:s** förbundsdirektion.

5.6 Definitioner

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar mat- och restavfall, tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av kommunen. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.

Matavfall

Med matavfall avses här allt biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler etcetera enligt definitionen i 1 kap. 5 § avfallsförordningen (2020:614), inklusive avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande), och som klassificeras som kommunalt avfall enligt definitionen i 15 kap. 3 § miljöbalken.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från hushållets mat- och restavfall.

Fastighetsnära insamling

Med fastighetsnära insamling (FNI) avses insamling av mat- och restavfall och förpackningar. Avfallet samlas in vid fastigheten eller på annan anvisad och överenskommen plats enligt 13 § föreskrifter om avfallshantering i Högsby kommun.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses den som är lagfaren fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

En- och tvåbostadshus

Med en- och tvåbostadshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Fritidshus

Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver insamling av sitt avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåfamiljshus.

Flerbostadshus

Detta begrepp omfattar en bostadsbyggnad med minst tre lägenheter och som är taxerad som ett flerbostadshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som till exempel studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår hushållsavfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Tomtgräns

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för insamlingsfordonet. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, sluten tank, fosforfälla, BDT, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Övriga definitioner

Begreppen hushållsavfall (kommunalt avfall), grovavfall och behållare/kärl som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Övriga termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

6 Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2024-2026

6.1 Avgifter

Avgifter som gäller under införandetiden enligt avsnitt 1.5, övergångsbestämmelser.

Samma principer för samtliga avgifter gäller som i avsnitt 2.1 och 2.2.

Avgifter för tilläggstjänster, utebliven insamling och övriga tjänster är samma som i avsnitt 2.5, 3 respektive 4.

Samma princip gäller för allmänna bestämmelser där avsnitt 5 är tillämpligt med undantag för att avsnitt 5.3.1 och 5.3.2 inte är tillämpliga för nedan abonnemangsformer.

6.1.1 Grundavgifter

Tabell 19 Grundavgift för olika kundkategorier, per år

Kundkategori	Grönt	Gult	Rött
En- och tvåbostadshus		2 200 kr	4 400 kr
Fritidshus		1 800 kr	3 600 kr
Flerbostadshus, per lägenhet >3 lgh		1 500 kr	3 000 kr
Verksamhet per verksamhet och fastighet	875 kr		2 800 kr

6.1.2 Insamlingsavgifter

En- och tvåbostadshus

Gult abonnemang

Tabell 20 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Hämtningar		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 liter	26 ggr	-	2 200 kr	2 000 kr	4 200 kr
240 liter	26 ggr	-	2 200 kr	1 800 kr	4 000 kr

Rött abonnemang

Tabell 21 Insamlingsavgifter restavfall, per år

Kärl	Hämtningar	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
140 liter	26 ggr/år	4 400 kr	1 625 kr	6 025 kr

190 liter	26 ggr/år	4 400 kr	1 875 kr	6 275 kr
240 liter	26 ggr/år	4 400 kr	2 500 kr	6 900 kr
370 liter	26 ggr/år	4 400 kr	3 750 kr	8 150 kr

Fritidshus

Gult abonnemang

Tabell 22 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Hämtningar		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 l, vecka 20–39	10	-	1 800 kr	900 kr	2 700 kr
370 l, vecka 24–35	6	-	1 800 kr	600 kr	2 400 kr
240 l, vecka 20–39	10	-	1 800 kr	800 kr	2 600 kr
240 l, vecka 24–35	6	-	1 800 kr	500 kr	2 300 kr

Rött abonnemang

Tabell 23 Insamlingsavgifter restavfall, per år

Kärl	Hämtningar	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
190 liter	6 ggr/år, vecka 24–35	3 600 kr	500 kr	4 100 kr
190 liter	10 ggr/år, vecka 20–39	3 600 kr	875 kr	4 475 kr

Flerbostadshus och verksamheter

Rött abonnemang

Tabell 24 Insamlingsavgifter restavfall, per år

Kärl	Hämtningar	Avgift
240 liter	26	1 372 kr
240 liter	52	2 500 kr
330 liter	26	5 000 kr
370 liter	26	3 750 kr
370 liter	52	7 500 kr
660 liter	26	6 250 kr
660 liter	52	12 500 kr

Verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 25 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Hämtningar		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift
	Kärl 1	Kärl 2			
370 l + 370 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	1 800 kr	2 675 kr
370 l + 370 l	10 ggr	5 ggr	875 kr	700 kr	1 575 kr
370 l + 370 l	6 ggr	3 ggr	875 kr	400 kr	1 275 kr
660 l + 660 l	26 ggr	13 ggr	875 kr	5 000 kr	5 875 kr
Extra kärl 2, 660 l	-	13 ggr		375 kr	

Flerbostadshus och verksamheter fyrfackskärl

Grönt abonnemang – som kommer utgå under införandeperioden 2024-2027

Tabell 26 Insamlingsavgifter fyrfackskärl, per år

Kärl	Hämtningar		Rörlig avgift
	Kärl 1	Kärl 2	
660 l + 660 l	52 ggr	26 ggr	12 500 kr