



HÖGSBY
KOMMUN

Reglemente för valnämnden

Organisation Kommunledningskontor	Dokumenttyp Reglemente	Diarienummer VN.2024.32
Framtagen av Valsamordnaren	Gäller fr o m 2024-12-09	Revideringsdatum 2028-12-09
Beslutsdatum 2024-12-09	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd version 1
Ersätter -	Implementeras av Valnämnden	Sidor 6



Innehåll

§ 1 Valnämndens verksamhetsområde.....	3
§ 2 Personuppgiftsansvar	3
Valnämndens arbetsformer	3
§ 3 Sammansättning och val	3
§ 4 Ordföranden	3
§ 5 Presidium	4
§ 6 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	4
§ 7 Förhinder	4
§ 8 Ersättares tjänstgöring	4
Sammanträden	5
§ 9 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 10 Ställa in sammanträde	5
§ 11 Kallelse.....	5
§ 12 Närvarorätt	6
§ 13 Jäv, avbruten tjänstgöring	6
§ 14 Yrkanden.....	6
§ 15 Deltagande i beslut.....	6
§ 16 Reservation.....	6
§ 17 Justering av protokoll	6



Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för valnämnden.

§ 1 Valnämndens verksamhetsområde

Valnämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen – riksdag, kommun, region-, folkomröstningar enligt folkomröstningslagen, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstningar enligt lag om kommunala folkomröstningar, omval eller extra val.

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med vallagstiftningen och andra författningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden är lokal valmyndighet och ansvarar för följande:

- Föreslå kommunfullmäktige indelning i valdistrikt och valkretsar
- Organisera och utrusta vallokaler
- Utse och utbilda röstmottagare
- Genomföra förtidsröstning
- Utföra preliminär rösträkning
- Utföra övriga uppgifter som hör samman med det praktiska genomförandet av val eller folkomröstningar
- Samråda med Valmyndigheten och Länsstyrelsen
- Besluta om ersättning till röstmottagare och andra som utför valarbete
- Informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.

§ 2 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

Valnämndens arbetsformer

§ 3 Sammansättning och val

Valnämnden består av en (1) ledamot från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Antalet ersättare ska vara lika stort som antalet ledamöter. Nämnden väljs av kommunfullmäktige i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen. Kommunfullmäktige bör i sitt val till valnämnden sträva efter att respektive parti i kommunfullmäktige har en ledamots- och en ersättarplats i nämnden.

Kommunfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande i valnämnden.

Mandattiden är fyra år räknat från och med 1 januari året efter val av fullmäktige.

Valnämnden har inga utskott.

§ 4 Ordföranden

Ordföranden ska:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,



- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- Bevaka att nämndens beslut verkställs,
- Ha uppsikt över förvaltningen,
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor, samt
- Representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat,
- Ordföranden får besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa ordinarie sammanträde.

§ 5 Presidium

Valnämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 6 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för lång tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

§ 7 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 8 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna valts proportionellt så ska de tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om en ersättare som kallas in är från ett annat parti än den ledamot denne ersätter, så har en ersättare som tillhör samma parti som ledamoten rätt att ta över tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

Om inkallelsen av en ersättare påverkar styrkebalansen mellan partigrupperna så har en ersättare med en högre rangordning än den tjänstgörande ersättaren rätt att överta tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättning erhålles för fem sammanträden per år.

Sammanträden

§ 9 Tidpunkt för sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av valnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om det inte finns hinder, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

§ 10 Ställa in sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde. Om det inte finns hinder, ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att utfärda kallelse till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska, senast fem dagar före sammanträdesdagen, tillställas ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse skickas digitalt via kommunens digitala system för nämndhandlingar.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.



§ 12 Närvarorätt

Vid valnämndens sammanträde ska tjänsteperson närvara enligt ordförandens avgörande. Valnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Förvaltningschef har alltid närvarorätt vid valnämnden sammanträden även vid ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

§ 13 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partigrupperna.

§ 14 Yrkanden

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte valnämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

§ 15 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om valnämnden fattar det med acklamation.

§ 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 17 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.