

Plats och tid Notariet, torsdagen den 24 oktober 2024 13.15-15.00

Beslutande Yvonne Hagberg (S), ordförande  
Marcus Carlsson (KD), v ordförande  
Karl-Axel Palmberg (S), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande Magnus Jönsson, Miljö- och byggchef  
Emil Stille, Stadsarkitekt  
Sebastian Palmqvist, Byggnadsinspektör  
Karolina Morczynska, byggkoordinator  
Josefine Johansson, Miljöinspektör, §  
Agneta Rodriguez, Nämndsekreterare

Utses att justera Marcus Carlsson Paragrafer 62 - 76

Underskrifter Sekreterare

.....  
Agneta Rodriguez

Ordförande

.....  
Yvonne Hagberg

Justerande

.....  
Marcus Carlsson

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat och justeringen tillkännages genom anslag.  
Kommunhuset är förvaringsplats åt originalprotokollet.

Nämnd och sammanträdesdatum Myndighetsnämnden, 2024-10-24

Datum för uppsättande

Datum för nedtagande

Underskrift .....  
Frida Olsson

MN § 62

DNR: MA.2024.15

## Godkänna dagordningen

### Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

**Beslutsmottagare**

Akten

MN § 63

DNR: MA.2024.16

### Val av justerare

#### Ärendebeskrivning

Protokollet justeras senast den 7/11 via e-signering.

#### Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutar att utse Marcus Carlsson till justerare.

#### Beslutsmottagare

Akten

MN § 64

DNR: MA.2024.17

## Förvaltningschefens information

### Ärendebeskrivning

Information till Myndighetsnämnden från förvaltningschefen om vad som händer inom verksamheten, bland annat:

- Förbereda introduktion för ny byggnadsinspektör som börjar 19/11
- Arbete med revidering av reglemente. Nytt reglemente för miljö- och byggnadsnämnden förväntas vara klart till myndighetsnämndens sammanträde den 12 december 2024
- Budgetarbete inför budgetberedning den 6 november 2024
- Geosecma för teknisk verksamhet
- Kontroll av dataskyddsefterlevnad för myndighetsnämnden. Rapport kommer till myndighetsnämnden i december 2024
- Länsstyrelsebesök den 11 november 2024 angående nytt projekt kring energiplaneringen, elförsörjning och effektivisering.

### Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen.

### Beslutsmottagare

Akten

MN § 65

DNR: MMM.2021.219

### Tillsyn miljöfarlig verksamhet

#### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att:

1. Ansöka om utdömmande av förelagt vite enligt beslut MN §41, DNR: MMM.2021.219 (2024-06-13).
2. Reducera vitesbeloppet i beslut MN §41, DNR: MMM.2021.219 (2024-06-13), från 100 000 kr till 50 000 kr.

#### Ärendebeskrivning

Miljö- och byggkontoret har genomfört ett uppföljande tillsynsbesök hos verksamhetsutövaren [REDACTED]

[REDACTED] Det uppföljande besöket hade till syfte att kontrollera efterlevnaden av nämndbeslutet: MN §41, DNR: MMM.2021.219.

Vid besöket bedömde miljöinspektörerna att verksamhetsutövaren inte efterlevt nämndbeslutet eller har fullföljt åtgärderna inom utsatt tid. Däremot har vissa åtgärder utförts. Se noteringar i bifogad tillsynsrapport.

#### Skäl till beslut

Utifrån noteringar från det uppföljande besöket 2024-09-25 bedömer myndighetsnämnden att verksamheten inte har efterlevt nämndbeslutet MN §41 inom utsatt tid. Det innebär att enligt punkt 5 i nämndbeslutet (MN §41, DNR: MMM.2021.219) förenas föreläggandet med ett engångsvite på 100 000 kr. Däremot har verksamhetsutövaren utfört åtgärder som går i linje med beslutet, där av bedöms det rimligt att reducera vitesbeloppet till hälften av det ursprungliga beloppet. Se bedömningen i bifogad tillsynsrapport.

#### Upplýsningar

Myndighetsnämndens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Information om hur man överklagar och till vem bifogas detta beslut.

Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

MN § 65

DNR: MMM.2021.219

**Beslutsmottagare**

[REDACTED]

**Bilagor**

- Bilaga 1 - Tillsynsrapport
- Bilaga 2 - Fotodokumentering 2024-09-25
- Bilaga 2 - Hur man överklagar
- Bilaga 3 - Delgivningskvitto

MN § 66

DNR: MA.2024.492

## Beslut för gallring

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna gallring av fysiska bygglovshandlingar som inkommit från och med den 1 oktober 2024, och alla övriga ärendeserier (förutom MARK) från 1 januari 2025 då dessa handlingar scannas in och lagras digitalt i kommunens diariesystem Castor.

### Ärendebeskrivning

Från och med den 1 oktober 2024 har kommunen övergått till att hantera samtliga bygglovshandlingar digitalt genom att scanna in alla inkomna dokument i vårt elektroniska diariesystem, Castor. Detta innebär att de fysiska originalhandlingarna inte längre behövs för den dagliga handläggningen eller för långsiktig lagring.

Enligt arkivlagen (1990:782) och de riktlinjer som ges av Riksarkivet har kommunen möjlighet att gallra handlingar som inte längre behövs för administrativa eller juridiska ändamål, förutsatt att handlingarna bevaras i digital form och att systemet för digital lagring uppfyller de krav som ställs på säkerhet, tillgänglighet och beständighet.

### Motivering

Övergången till ett helt digitalt hanteringssystem för bygglovsärenden har gjort de fysiska originalen överflödiga, eftersom alla dokument nu finns tillgängliga i digital form i Castor. Detta skapar möjligheter att frigöra utrymme i kommunens arkiv och minska kostnaderna för fysisk förvaring. Genom att gallra de fysiska bygglovshandlingarna effektiviseras även arbetsflödet och administrationen inom förvaltningen.

Diariesystemet Castor säkerställer att de digitala kopiorna bevaras på ett rättssäkert och långsiktigt sätt, och att dessa handlingar kan användas för framtida behov, inklusive rättsliga och historiska ändamål. Därmed finns ingen anledning att fortsätta bevara de fysiska handlingarna.

### Beslutsmottagare

Myndighetsnämnden  
Förvaltningschef Miljö- och bygg  
Kommunchef  
Kommunens anslagstavla

MN § 67

DNR: MA.2024.375

## Miljö- och byggpris 2024

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att tilldela Högsby kommuns Miljö- och byggpris år 2024 till Cenita och Stefan Krafft, för renoveringsinsatser på Norra Storgatan 2 och Södra Storgatan 15 i Berga samhälle.

### Ärendebeskrivning

Kommunen delar årligen ut ett miljö- och byggpris för vällovliga insatser inom miljö- och byggområdet. Nomineringar ska vara kommunen tillhanda innan den 1 oktober, ett förslag mottogs innan detta datum: renovering av en villa från cirka år 1900 på Södra Storgatan 15 och före detta Viktorialokalen på Norra Storgatan 2, ursprungligen ett spannmålsmagasin från 1918 som senare tjänat som bio, danslokal, tillverkningslokal med mera.

Fastighetsägarna har med stora egeninsatser och byggnadsvårdskunskap påbörjat ett ambitiöst renoveringsarbete för byggnaderna. Särskilt vad gäller Viktorialokalen så är byggnadsarbeten krävande, både vad gäller byggnadens storlek, men också dess läge och säregna utformning.

### Prisets stadgar

Högsby kommuns miljö- och byggpris delas varje år ut för att stimulera bra insatser för vår gemensamma livsmiljö. Detta ska ses som en belöning för ett bra miljöarbete eller god byggnadskonst.

Med miljö menar vi både naturvård och miljöskydd. God byggnadskonst kan omfatta både ny arkitektur och väl utförd byggnadsvård. Priset kan ges till antingen enskilda personer, företag, föreningar eller organisationer som utfört ett arbete eller en åtgärd enligt ovan i Högsby kommun. Priset delas ut till byggherren eller den som låtit utföra åtgärden.

Med naturvård menas att man vill värna om specifika livsmiljöer och de djur och växter som lever där, i syfte att bevara och gynna den biologiska mångfalden. Miljöskydd däremot handlar om att förebygga eller eliminera avfall och utsläpp till mark, vatten och luft, men även andra miljöolägenheter som orsakas av människan. God byggnadskonst avser här byggande som tillför värdefulla kvaliteter för sin omgivning och sina brukare, som är hållbart såväl estetiskt, funktionellt, tekniskt som miljömässigt.



**MN § 67**

**DNR: MA.2024.375**

Förslag på lämpliga kandidater ska vara miljö- och byggkontoret tillhanda senast 1 oktober årligen. De som lämnar förslagen ska motivera sitt förslag och uppge eget namn och telefonnummer eller adress.

På kommunen är det myndighetsnämnden som beslutar om vem som ska utses till mottagare av Högsby kommuns miljö- och byggpris. Prissumman ska vara 5 000 kronor om priset ges till enskild individ och 10 000 kronor om priset tillfaller flera personer eller en förening eller företag. Utdelningen av priset och ett diplom görs av myndighetsnämndens ordförande vid kommunfullmäktiges decembersammanträde.

**Skäl till beslut**

De två byggnaderna som renoverats eller är under renovering är viktiga delar av den kulturhistoriska miljön i Berga samhälle. Åtminstone en av byggnaderna var stadd i förfall och föremål för tillsyn, men istället för rivning så kan det nu bevaras till glädje för boende och besökare i Berga. Renoveringen är utförd med kunskap och känslighet. Viktorialokalen rymmer också en berättelse som är en del av Bergas historia, kopplat till jordbruk, kulturliv och industrihistoria som på detta sätt vidmakthålls.

**Beslutsomtagare**

Cenita och Stefan Krafft  
Kommunfullmäktige (för prisutdelning)  
Stadsarkitekten

**Bilagor**

Bilaga 1 - Nominering  
Bilaga 2 - Fotobilaga (kompletteras)

MN § 68

DNR: MA.2024.490

## Miljö- och byggnämndens reglemente 2024

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen och att ta beslut om förslag till nytt reglemente för miljö- och byggnämnden på myndighetsnämndens sammanträde den 12 december 2024.

Att myndighetsnämnden byter namn till miljö- och byggnämnd från 1 januari 2025.

Eventuella justeringar utifrån nämndens önskemål lämnas som synpunkter i utkastet för kommunstyrelsens (KS) och miljö- och byggnadsnämndens (MBN) reglementen. Förvaltningschefen får i uppdrag att rapportera ledamöternas förslag till ändringar i de båda bifogade utkastet.

### Myndighetsnämndens synpunkter:

Miljö- och byggnämndens reglemente, sidan 4:

- Förvaltningschefen har kontaktat Räddningstjänst Sydost och fått svar att arbetet med genomgång och tillsyn av branddammar och brandposter. Att dessa fungerar görs inte vid något separat tillfälle utan i samband med underhåll och kontroll av bådadera.
- Myndighetsnämnden föreslår därför att skrivningen stryks ifrån Miljö- och byggnämndens reglemente då det är en driftsfråga och bättre hör hemma i kommunstyrelsens reglemente för delegation till gatu-/parkverksamheten inom ny teknisk förvaltning.

Miljö- och byggnämndens reglemente, sidan 5:

- Texten om ”inklusive arbetsmiljöansvar” stryks från dokumentet då detta ansvar kommer med vidaredelegation från kommunstyrelse, kommunchef till förvaltningschef.

Miljö- och byggnämndens reglemente, sidan 7–8:

- Den gulmarkerade texten föreslås finnas kvar.

Miljö- och byggnämndens reglemente, sidan 10–11:

- Den gulmarkerade texten föreslås finnas kvar.

MN § 68

DNR: MA.2024.490

### Ärendebeskrivning

Under våren har kommunchef och kommunledningskontor initierat en översyn av Högsby kommuns reglementen. Detta görs med anledning av KF-beslutet 2024-02-05 (KF §8, DNR: KU.2023.440) gällande en avveckling av Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK).

Myndighetsnämndens reglemente är från 2004 och har med vissa justeringar och uppdateringar gällt under de senaste 20 åren.

Verksamhetsuppdrag och lagstiftning är sedan dess förändrat och en aktualisering av dokumentet är nu gjord med hänsyn till den mall som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram för landets miljö- och byggnadsnämnder i Sverige.

Myndighetsnämnden har under 2024 reviderat sin delegationsordning utifrån SKR:s mall vilket gör att det nu finns en transparens mellan de båda dokumenten.

KS tog den 20 augusti 2024 (KS §175, DNR: KU.2024.266) beslut om namnändring i samband med att reviderat reglemente fastställs.

För enkelhetens skull föreslås namnändring, från myndighetsnämnd till miljö- och byggnämnd, att göras vid kalenderåret 1 januari 2025.

Detta görs med anledning av att räddningstjänsten övergick i ett nytt kommunförbund 1 januari 2023, förändringar på lagstiftningsområdet, förändrat verksamhetsuppdrag och att inte sammanblanda övrig myndighetsutövning som sker inom Högsby kommuns andra verksamheter.

Beslut gällande miljö- och byggnämndens reglemente tas därefter på de närmaste KS- och KF-sammanträdena som ligger närmast i tid efter myndighetsnämndens beslut i december.

### Beslutsmottagare

KS  
KF  
Kommunchef  
Miljö- och byggchef  
Kommunsekreterare  
Utredningssekreterare

**MN § 68**

**DNR: MA.2024.490**

**Bilagor**

Bilaga 1 - Utkast Reglemente för kommunstyrelsen

Bilaga 2 - Utkast Reglemente för Miljö- och byggnämnden

MN § 69

DNR: MA.2024.493

## Tidplan Miljö- och byggnämnd 2025

### Sammanträdestider under 2025

#### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna sammanträdestiderna för 2025.

#### Ärendebeskrivning

En kommunal nämnd ska varje år ta fram en sammanträdesplan för de datum då nämndsammanträden ska genomföras under verksamhetsåret.

Det är förvaltningschefen som ansvarar för att en tidplan tas fram och att den kommuniceras med nämndens ledamöter.

Följande datum för nämndsammanträden för 2025 föreslås till:

13 februari  
10 april  
12 juni  
28 augusti  
25 september  
23 oktober  
11 december

Samtliga tider för sammanträdena är mellan kl. 13:15-15:30

#### Beslutsmottagare

Nämndsekreterare  
Nämndsledamöter

MN § 70

DNR: MA.2023.710

## Intern kontrollplan 2024

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen och att översända handlingen till kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare beredning.

### Ärendebeskrivning

Myndighetsnämnden ska varje verksamhetsår ta fram en plan för intern kontroll. Det är miljö- och byggchefen som ansvarar för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll.

Förvaltningschefer är skyldiga att löpande rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Planen ska utformas med utgångspunkt från den omfattning och volym som verksamheten har, och den riskanalys som har gjorts. Planen utgår från väsentlighets- och riskanalys där risker identifieras och därefter tillskrivs sannolikhet och konsekvens. Riskerna tillskrivs ett värde utifrån analys samt att ansvarig bedömer åtgärd och hantering.

Förvaltningens verksamhetsansvariga har arbetet fram bruttolistor över respektive verksamhetsrisker. De risker som funnits tidigare år finns väsentligen kvar även under 2024, därför är planens kontrollmoment desamma som föregående år.

### Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

### Bilagor

Bilaga 1 - Plan för intern kontroll 2024 Myndighetsnämnden.

MN § 71

DNR: MA.2024.18

### Information ifrån Strand- och planverksamheten

#### Ärendebeskrivning

Strand- och planverksamheten informerar.

*Strandärende*

Kärringesjön

*Planärende*

Terminalområdet i Högsby

#### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen.

**Beslutsmottagare**

Akten

MN § 72

DNR: MA.2024.19

## Information från Bygglovsverksamheten

### Ärendebeskrivning

Bygglovsverksamheten informerar om:

- Frövi kvarn - åtgärdsplan
- Arbete pågår med att ta fram en tillsynsplan gällande plan- och bygglagen (PBL)
- Laddinfrastruktur

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen.

**Beslutsmottagare**

Akten



MN § 73

DNR: BYGG.2024.477

## Ansökan om bygglov för nybyggnad av garage

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att bevilja bygglov för nybyggnad av garagebyggnad med stöd av plan- och bygglagens kapitel 9 § 31 b första punkten.

### Villkor

Fastighetsägaren till Bötterum 1:91 ska godkänna placering innan byggstart.

### Startbesked

Startbesked för att påbörja åtgärden godkänns med stöd av kapitel 10 § 23 i plan- och bygglagen. Tekniskt samråd och kontrollansvarig bedöms inte krävas i detta ärende.

Med detta startbesked bestämmer myndighetsnämnden att kontrollplan fastställs och att åtgärden får påbörjas.

### Avgift

Avgiften för ansökan om bygglov och startbesked är 7 261 kronor, enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Faktura skickas separat.

### Inom detaljplan

Åtgärden är i överensstämmelse med Plan- och bygglagens kapitel 8 § § 1- 3, 9, 13, och 17- 18, samt Miljöbalkens kapitel 3 och 4.

### Handlingar som hör till beslutet

- Ansökan, daterad 2024-10-04.
- Nybyggnadskarta, daterad 2024-10-04.
- Ritning, daterad 2024-10-04.
- Kontrollplan daterad 2024-10-15
- Konstruktions beskrivning daterad 2024-10-15

### Underlag för slutbesked

Som underlag för slutbesked ska följande handlingar lämnas in till myndighetsnämnden:

- Begäran om slutbesked
- Ifylld och signerad kontrollplan

**MN § 73**

**DNR: BYGG.2024.477**

**Ärendet**

Ansökan avser nybyggnad av garagebyggnad. Byggnaden kommer bestå av en träkonstruktion på en betongplatta. Fasaden kommer bestå av stående träpanel och byggnaden kommer ha ett plåttak. Garagebyggnaden kommer ha yttermåten 8,5 x 9,3 meter och uppta cirka 80 m<sup>2</sup>. Delar av byggnaden kommer att placeras på prickad mark.

**Planförutsättningar**

För området gäller detaljplan med aktnummer 08-LMA-1291 och enligt denna ska marken nyttjas för bostadsändamål med fristående byggnadssätt i högst två våningar, BFII. Prickad mark får ej bebyggas.

**Yttrande**

Innan beslut om ett eventuellt byggnadslov kan lämnas skall Myndighetsnämnden, enligt plan- och bygglagens kapitel 9 § 25, genom underrättelse bereda kända sakägare och andra tillfälle att yttra sig över ansökan om detaljplan eller områdesbestämmelser saknas, eller om den sökta åtgärden strider mot gällande detaljplan eller områdesbestämmelser.

Berörda sakägare har till och med 2024-10-23 beretts tillfälle att inkomma med yttrande.

**Motivering**

Byggnaden placeras delvis på prickad mark. Cirka 29% av byggnaden placeras på prickad mark. Genomförandetiden för detaljplanen har utgått och åtgärden bedöms vara en mindre avvikelse från detaljplanen. Inga sakägare har motsatt sig åtgärden.

**Upplysningar**

Myndighetsnämndens beslut kan överklagas till Länsstyrelsen. Information om hur man överklagar och till vem, bifogas detta beslut.

Om åtgärden har påbörjats inom två år gäller beslutet i fem år från den dag som beslutet vinner laga kraft, enligt plan- och bygglagens kapitel 9 § 43.

Byggherren ansvarar för att åtgärden utförs enligt kraven i plan- och bygglagstiftningen.

Beslutet vinner laga kraft tre veckor efter att protokollet har anslagits på kommunens anslagstavla.

MN § 73

DNR: BYGG.2024.477

**Beslutsmottagare**

Sökande med delgivningskvitto  
Entreprenör via mail  
Kommunens anslagstavla

**Bilagor**

Bilaga 1 - Ritningar och handlingar som ingår i beslutet  
Bilaga 2 - Begäran om slutbesked  
Bilaga 3 - Hur man överklagar

MN § 74

DNR: MA.2024.20

## Information ifrån Miljöverksamheten

### Ärendebeskrivning

Miljökontoret informerar om verksamheten:

- Luftvårdsförbundet kommer utföra luftmätningar i kommunen med start under februari 2025
- Radonupphandling ute på samråd
- Tillsynsplan för miljöbalkstillsyn och behovsanalys klar?

### BESLUT

Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen.

**Beslutsmottagare**  
Akten

MN § 75

DNR: MA.2024.21

## Redovisning Postlistan 2024

### Ärendebeskrivning

Redovisning av postlistan för perioden 240606-241024

### Myndighetsnämndens beslut

Informationen godkänns.

### Bilagor

Bilaga 1 - Postlista 240606-241024

### Beslutsmottagare

Akten

MN § 76

DNR: MA.2024.22

## Redovisning Delegationsbeslut 2024

### Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationslistan för perioden 240829-241024.

### Myndighetsnämndens beslut

Informationen godkänns.

### Bilagor

Bilaga 1 - Delegationslistan 240829-241024

### Beslutsmottagare

Akten