



## Tillkännagivande

### Kallelse

vid sammanträde med Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 9 december 2024 kl. 18.00

Lokal: Tingssalen

Justerare: Daniela Morodan och Anders Svensson

Tid för justering: Måndagen den 16 december 2024 digitalt

***Kl 18.00 kommer prisutdelning till årets stipendiater att ske och det kommer att bjudas på tårta.***

Nr	Ärendemening	Beslut	Info
1	Val av justerare		
2	Upprop		
3	Godkännande av dagordning		
4	Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort		
5	Allmänhetens frågestund		
6	Redovisning av Polisens lokala trygghetsmätning 2024 (Fredrik Skarp ca kl 18.20-18.50)		X
7	Redovisning av näringslivsfrågor (Åsa Landberg ca kl 18.50-19.20)		X
8	Östra Smålands Kommunalteknikförbunds delårsrapport per 2024-08-31	X	
9	Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost	X	
10	Samverkansavtal mellan Hultsfreds och Högsby kommuner samt Vimmerby Energi- och Miljö AB	X	

11	Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktningar	X	
12	Reglemente för valnämnden	X	
13	Medborgarförslag om enkät	X	
14	E-förslag Högsbyrösten- Offentliga toaletter i Högsby	X	
15	E-förslag Högsbyrösten - Cykelväg Långemåla-Högsby	X	
16	E-förslag Högsbyrösten - Cykelväg Berga-Högsby	X	
17	E-förslag Högsbyrösten - Nybyggnation av multihall (simhall, gym med mera)	X	
18	E-förslag Högsbyrösten - Defibrillator	X	
19	Enkla frågor		
20	Motioner		
21	Interpellationer		

Åke Gustavsson  
ordförande

(1)

DNR: KU.2024.3

**Val av justerare**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**

(2)

DNR: KU.2024.4

## Upprop

## Kommunfullmäktiges beslut

## Beslutsunderlag

## Beslutsmottagare

(3)

DNR: KU.2024.5

**Godkännande av dagordning**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**

(4)

DNR: KU.2024.6

**Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**

(5)

DNR: KU.2024.7

### Allmänhetens frågestund

### Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

Kommunfullmäktige

2024-12-09

(6)

DNR: KU.2024.273

**Redovisning av Polisens lokala trygghetsmätning 2024 (Fredrik Skarp  
ca kl 18.20-18.50)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**



(7)

DNR: KU.2024.17

**Redovisning av näringslivsfrågor (Åsa Landberg ca kl 18.50-19.20)**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**

Kommunfullmäktige

2024-12-09

(8)

DNR: KU.2024.368

**Östra Smålands Kommunalteknikförbunds delårsrapport per 2024-08-31**

Delårsrapport 2024-08-31 för Östra Smålands Kommunalteknikförbund föreligger för beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapport 2024-08-31 för Östra Smålands Kommunalteknikförbund godkänns.

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2024-11-19 - KS § 275

ÖSK Delårsbokslut 20240831.pdf

Revisorernas bedömning av delårsrapport ÖSK

Beslut FD § 26, 2024-10-07.pdf

**Beslutsmottagare**

ÖSK

Ekonomichefen

Förvaltningschef samhällsservice och teknik

**KS § 275**

DNR: KU.2024.368

**Östra Smålands Kommunalteknikförbunds delårsrapport per 2024-08-31**

Delårsrapport 2024-08-31 för Östra Smålands Kommunalteknikförbund föreligger för beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapport 2024-08-31 för Östra Smålands Kommunalteknikförbund godkänns.

**Beslutsunderlag**

Revisorernas bedömning av delårsrapport ÖSK

Beslut FD § 26, 2024-10-07.pdf

ÖSK Delårsbokslut 20240831.pdf

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Kommunfullmäktige



*Upprustad utemiljö vid Albäckskolan*

## Översikt av verksamhetens utveckling 2024

### Sammanfattad resultaträkning

(Belopp angivna i tkr)	Avvikelse	Prognos	Budget	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	2024	2024	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	1 295,0	- 178 204,5	- 176 909,5	- 163 877,5	- 146 429,4	- 135 035,0	- 133 080,1
Verksamhetens kostnader	1 605,0	253 923,5	255 528,5	237 056,7	209 635,6	193 854,4	173 457,4
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>2 900,0</b>	<b>75 719,0</b>	<b>78 619,0</b>	<b>73 179,2</b>	<b>63 206,2</b>	<b>58 819,4</b>	<b>40 377,3</b>
Driftbidrag Hultsfred	- 600,0	- 63 998,8	- 64 598,8	- 62 930,1	- 51 928,2	- 48 702,3	- 32 528,4
Driftbidrag Högsby	- 2 300,0	- 11 720,2	- 14 020,2	- 10 249,1	- 11 278,0	- 10 117,1	- 7 848,9
<b>Resultat</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Antal årsarbetare	2,2	59,8	62,0	66,8	63,5	59,5	57,1

### Resultat per 31/8

Prognosen visar att ÖSK kommer ha en positiv avvikelse mot budget för år 2024 med 2 900 tkr. Avvikelsen per sista augusti är 3 623 tkr.

### Verksamhetens utveckling

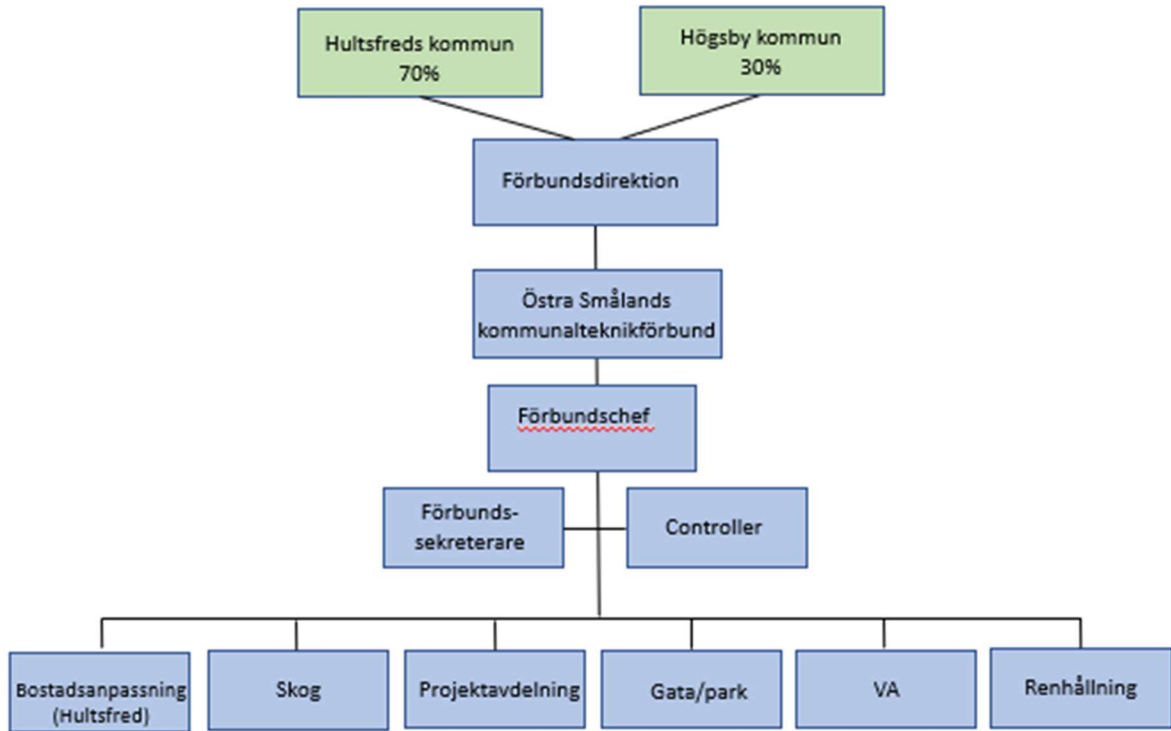
År 2021 övertogs hantering av bredband och skolskjutsfrågor i Hultsfreds kommun. Kraftigt ökade elkostnader från år 2022 till 2023 till följd av nytt avtal med elleverantör.

### Avvikelser mot budget per 31/8

(belopp i tkr)	Hultsfred	Högsby	Totalt
Gata/park	-599	293	-306
Vatten och avlopp	-2 397	541	-1 856
Renhållning	0	0	0
Bostadsanpassning	-139	0	-139
Skogsbruk	2 822	1 606	4 428
Administration	-7	-4	-11
Projektavdelningen	0	0	0
Finans	800	707	1 507
<b>Totalt</b>	<b>481</b>	<b>3 143</b>	<b>3 623</b>

## Det kommunala förbundet

Nedan visas gällande organisationsschema för Östra Smålands Kommunalteknikförbund.



## Förbundets ledning

### Förbundsdirektionen

Direktionen, utsedd av Hultsfreds och Högsby kommuner, har följande sammansättning:

#### Ordinarie ledamöter

Johan Svensson, ordförande  
Magnus Gabrielsson, vice ordförande  
Birgitta Bom  
Tomas Söreling t.o.m 2023-12-31  
Tomas Lockström fr.o.m 2024-01-01  
Ulf Borg  
Alf Adolfsson  
Anders Svensson  
Folke Pleijert

#### Ersättare

Stephan Svaleng  
Per Gröön  
Jonas Erlandsson  
Wilhelm Ahlström  
Fredric Svensson  
Lena Hasting  
Anders Andersson  
Ulf Nilsson fr.o.m 2024-01-01

#### Ordinarie revisorer

Lars Axetun  
Margareta Lundgren-Johansson  
Staffan Leijon

#### Ersättare

Anders Ek  
Ulf Karlsson  
Brita Freudenthal

### Förbundschef

Tony Bohlin

#### Verksamhet

Under 2010 beslutade kommunfullmäktige i Hultsfreds och Högsby kommuner att de tekniska kontoren i de båda kommunerna ska bilda ett kommunalförbund med namn Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK). Det nya förbundet övertog ansvaret för teknisk verksamhet inom nämnda kommuner från och med 2011-01-01. Förbundet har sitt säte i Hultsfreds kommun.

Förbundets syfte är att bedriva en ekonomiskt effektiv verksamhet inom området kommunalteknik i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetens inom dessa områden.

Förbundet har driftansvaret för medlemskommunernas

- gator och vägar
- parker och lekplatser
- vatten- och avloppsanläggningar
- skogar

och svarar för medlemskommunernas

- om- och nybyggnadsverksamhet inom de områden man har driftansvar för
- renhållningsverksamhet
- energirådgivning

Samt administrerar och verkställer uppgifter avseende bostadsanpassning, skolskjuts och bredbandsfrågor för Hultsfreds kommun.

## Uppföljning av förbundets verksamhet

### Ekonomi ÖSK Hultsfred

Driftredovisning Avdelning	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelser				Prognos 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	
	Utfall 2024-08-31	Budget 2024-08-31	Utfall 2023-08-31	Utfall 2024-08-31	Budget 2024-08-31	Utfall 2023-08-31	Intäkter 2024-08-31	Kostnader 2024-08-31	Netto 2024-08-31	Netto fg år 2023-08-31				
<b>Hultsfred</b>														
Gata/park	12 297	10 729	12 983	-54 197	-52 028	-49 144	1 568	-2 169	-599	2 307	-63 013	-61 513	-1 500	
Vatten och avlopp	27 475	30 976	27 085	-29 871	-30 976	-29 529	-3 501	1 105	-2 397	-444	0	0	0	
Renhållning	21 806	19 327	19 275	-21 806	-19 327	-19 275	2 479	-2 479	0	0	0	0	0	
Bostadsanpassning	32	55	28	-2 466	-2 350	-2 732	-23	-116	-139	-456	-4 215	-3 415	-800	
Skogsbruk	4 618	1 996	3 100	-1 183	-1 384	-1 202	2 622	201	2 822	1 305	2 921	921	2 000	
Administration	686	97	382	-754	-158	-446	589	-596	-7	-3	-92	-92	0	
Projektavdelningen	719	0	0	-719	0	0	719	-719	0	0	0	0	0	
Finans	0	0	0	467	-333	-291	0	800	800	-325	400	-500	900	
<b>Summa</b>	<b>67 633</b>	<b>63 180</b>	<b>62 853</b>	<b>-110 529</b>	<b>-106 556</b>	<b>-102 619</b>	<b>4 453</b>	<b>-3 973</b>	<b>481</b>	<b>2 384</b>	<b>-63 999</b>	<b>-64 599</b>	<b>600</b>	

ÖSK Hultsfred redovisar ett positivt resultat jämfört med budget med 481 tkr per 2024-08-31. Total budget för 2024 uppgår till 64 599 tkr.

Avvikelse mot budget per verksamhet

	2024	2023
Gata/park	-599	2 307
Vatten och avlopp	-2 397	-444
Renhållning	0	0
Bostadsanpassning	-139	-456
Skogsbruk	2 822	1 305
Administration	-7	-3
Finans	800	-325
<b>Summa</b>	<b>481</b>	<b>2 384</b>

Överskottet för ÖSK Hultsfred har återförts till Hultsfreds kommun genom ett minskat driftbidrag. Underskottet inom taxekollektivet för vatten och avlopp överförs till Hultsfreds kommun och redovisas inom ramen för VA-redovisningen. Resultatet för taxekollektivet inom renhållning avräknas mot tidigare års ackumulerade överskott, vilka redovisas som förutbetalda intäkter inom ÖSK:s balansräkning.

### Ekonomi ÖSK Högsby

Driftredovisning Avdelning	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelser				Prognos 2024	Budget 2024	Avvikelse 2024	
	Utfall 2024-08-31	Budget 2024-08-31	Utfall 2023-08-31	Utfall 2024-08-31	Budget 2024-08-31	Utfall 2023-08-31	Intäkter 2024-08-31	Kostnader 2024-08-31	Netto 2024-08-31	Netto fg år 2023-08-31				
<b>Högsby</b>														
Gata/park	7 388	6 600	8 154	-16 647	-16 152	-16 546	788	-495	293	1 179	-13 925	-14 225	300	
Vatten och avlopp	15 711	17 432	16 595	-15 170	-17 432	-14 187	-1 721	2 262	541	2 408	200	0	200	
Renhållning	10 710	11 467	10 266	-10 710	-11 467	-10 266	-757	757	0	0	0	0	0	
Skogsbruk	2 532	1 405	1 599	-445	-924	-570	1 127	479	1 606	527	1 725	725	1 000	
Administration	222	241	138	-240	-255	-152	-19	15	-4	0	-20	-20	0	
Projektavdelningen	322	0	0	-322	0	0	322	-322	0	0	0	0	0	
Finans	0	0	0	374	-333	340	0	707	707	673	300	-500	800	
<b>Summa</b>	<b>36 885</b>	<b>37 145</b>	<b>36 752</b>	<b>-43 160</b>	<b>-46 563</b>	<b>-41 381</b>	<b>-260</b>	<b>3 403</b>	<b>3 143</b>	<b>4 787</b>	<b>-11 720</b>	<b>-14 020</b>	<b>2 300</b>	



ÖSK Högsby redovisar ett positivt resultat jämfört med budget med 3 143 tkr per 2024-08-31 Total budget för 2024 uppgår till 14 020 tkr.

Avvikelse per verksamhet:

	2024	2023
Gata/Park	293	1 179
Vatten och avlopp	541	2 408
Renhållning	0	0
Skogsbruk	1 606	527
Administration	-4	0
Finans	707	673
<b>Summa</b>	<b>3 143</b>	<b>4 787</b>

Överskottet för ÖSK Högsby har återförts till Högsby kommun genom ett minskat driftbidrag. Överskottet inom taxekollektivet för vatten och avlopp överförs till Högsby kommun och redovisas inom ramen för VA-redovisningen. Resultatet för taxekollektivet inom renhållning avräknas mot tidigare års ackumulerade underskott, vilka redovisas som förutbetalda intäkter inom ÖSK:s balansräkning

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Risk angående osäkerhet kring inflation och energipriser som har en direkt påverkan på anbudspriser men även avtalskopplade verksamheter och längre leveranstider.

Drivmedel och energipriser har över tid stigit men har stabiliserats något senaste tiden.

## Händelser av väsentlig betydelse

- Avveckling och likvidation av gemensamma förbundet Östra Smålands Kommunalkommunikationsförbund: Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir

Högre priser medför högre kostnader i inköp till egna fordon/maskiner samt påverkar priserna för inköpta tjänster med maskiner så som entreprenadtjänster och vinterväghållningstjänster.

En generell risk framför allt inom projektavdelning, stab och VA-avdelningen är kompetensförsörjningen såväl kort- som långsiktigt. Vi ser att det blir svårare att rekrytera personal med rätt kompetens och bakgrund för de uppdrag vi har att lösa.

Höga avgifter och skatt på det avfall som går till förbränning, vi behöver därför fortsätta hitta fler lösningar för att minska andelen som hamnar i fraktionen brännbart.

Fortsatt svårt att följa upp renhållningsverksamheten utifrån förändrade ansvar för olika avfallsfraktioner pga. lagstiftning och svårbedömd bytestakt av abonnemang.

Tillgången till kemikalier för vattenrening har stabiliserats något och det råder ingen direkt brist på kort sikt, läget kan dock snabbt förändras beroende på världsläget. Priserna på kemikalier har nu sjunkit något för första gången sedan pandemins start men ligger fortfarande på en hög nivå. Även leveranstiderna på verksamhetskritiska produkter så som styr och reglerutrustning och vattenmätare har förbättrats, även detta är beroende av omvärldsläget.

att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Den 5 februari 2024 togs beslut i de båda medlemskommunernas kommunfullmäktige om att likvidera ÖSK senast 2025-12-31. Kommunstyrelsens

- arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31.
- Svängningar inom inflation och energipriser har en direkt påverkan på anbudspriser men även avtalskopplade verksamheter och långa leveranstider. Prisförändringar för bränsle och el påverkar även driftens kostnader.
  - Flera stora VA-saneringsprojekt av egna rörläggjarlaget.
  - Övertagande av återvinningsstationerna från FTI samt övertagande av ansvar för insamling av förpackningar fastighetsnära från 2024-01-01.
  - Projekt vattenskyddsområde Fågelfors inlämnat och handläggs av Länsstyrelsen. Förväntat beslut innan årsskiftet 2024.
  - Färdigställande toppbeläggning av asfalt på Storgatan i Högsby.
  - Överlämnande av enskilda vägar från Högsby kommun till väghållare påbörjat 2024.
  - Färdigställande av VA-sanering i Berga.
  - Fortsatt upprustning av Kolsrum ÅVC
  - Arbeta pågår för att hitta nytt läge för att anlägga en reservvattentäkt Hultsfred/Silverdalen.
  - VA-sanering Fabriksgatan i Hultsfred slutförd. VA-sanering av flertalet vägar i Vena i samband med nybyggnation av förskola.
  - Grundvattennivåer i båda kommunerna har varit påverkade men inte så akut som historiskt. Vi klarade oss undan införande bevattningsförbud på alla orter.

## Årets verksamhet

### Gata/Park

I Hultsfred har spontkassetter köpts in för ökad säkerhet vid schaktarbeten vid VA-saneringar. En bil har köpt loss från leasing.

I Högsby har en begagnad lätt lastbil upphandlats och kommer levereras under hösten.

Personal på gata/park i Hultsfreds kommun har varit delaktiga i byggen av utemiljö vid Albäckskolan, komplettering av Mörlunda lekplats samt gjort en del jobb i samarbete med Kultur & Fritidsförvaltningen.

Gata/park i Högsby har under året gjort en del arbeten i samarbete med kultur & Fritidsförvaltningen. I Högsby kommun har arbetet med att lämna över skötsel av enskilda vägar från kommunen till väghållarna startats.

ÖSK:s egna rörläggjarlag har under första halvan av 2024 utfört följande projekt: VA-sanering i Hultsfred och Ruda, man har även varit delaktiga i arbete i samband med förskolebygget i Vena.

Inga utbetalningar för avdelningens verksamhet bredband gjordes under årets första 8 månader. Prognosen för bredband ser ut att bli ett överskott på 200 tkr för hela året 2024. Bredband gör ett överskott p.g.a. att färre har ansökt om bredbandsstöd än vad vi har budgeterat för.

Avdelningens verksamhet skolskjuts redovisar ett underskott på 165 tkr. Prognosen för helåret 2024 är ett underskott på 1 500 tkr. Skolskjutsens underskott beror främst på Barn- och utbildningsnämndens beslut att innefatta

Järnforsens skola upptagningsområde för högstadieeleverna i Prolympiaavtalet.

I Hultsfred redovisas ett underskott på totalt 599 tkr per 31 augusti, detta pga. högre övriga kostnader och interna tjänster. Prognosen på helår visar en negativ avvikelse på 1 500 tkr, som till stor del beror på skolskjutsens resultat.

I Högsby redovisas ett överskott per 31 augusti på totalt 292 tkr, tack vare högre intäkter än väntat från bland annat Emådalens Trygga Hem. Dock gör kostnadssidan ett underskott främst med anledning av övriga kostnader och kapitalkostnader. Prognosen på helår visar positiv avvikelse mot budget på 300 tkr.

## VA

En ny upphandling avseende laboratorietjänster är påbörjad och löper på bra.

Under den relativt varma sommar som var uppstod en hel del bakterieproblem på ledningsnätet med kokningsrekommendationer i flertalet orter.

Arbetet med ny vattentäkt för Hultsfred löper på, de initiala propumpningarna är utförda och nu väntar vi på Eon.

I Silverdalen arbetas det med införandet av ny reningsteknik för att klara de nya gränsvärdena för PFAS som träder i kraft 2026. Just nu skall 3 olika tekniker utvärderas i pilotförsök för att hitta en teknik som passar.

Grundvattensituationen har varit god hela sommaren och inga bevattningsförbud infördes.

VA har upphandlat 3 nya fordon, två gas och en eldriven servicebil till driften.

## Renhållning

Insamlat avfall inom Hultsfreds och Högsbys kommuner:

	jan-aug 2024	jan-aug 2023	jan-dec 2023
<b>Insamlat avfall, ton</b>			
Matavfall	575	476	721
Glas, färgat och ofärgat	243	146	207
Tidningar	105	114	172
Pappersförpackningar	310	170	219
Plastförpackningar	225	131	180
Metallförpackningar	47	28	39

På personalsidan har renhållningens driftchef valt att avsluta sin anställning, driftchefen på gata/park har ett förordnande och sköter driften för renhållning fram till årsskiftet. En person är långtidssjukskriven, vilket täcks upp med vikarie.

Vi har fortsatt en person från arbetsmarknadsenheten på Kolsrum ÅVC, ett samarbete vi är väldigt nöjda med.

Vi har tagit över drift och skötsel av återvinningsstationerna från FTI från och med 2024-01-01.

Sluttäckningen för Kejsarkullen följer både tidplan och budget. Etapp 2 kommer att besiktigas innan kommande årsskifte. Projekteringen för sluttäckningen av Kolsrum är i full gång och planeras vara klar till årsskiftet.

Våra avtal och samarbete med entreprenörer för hantering av olika avfallslag från Kejsarkullen och Kolsrum fungerar bra. Vi bevakar löpande priserna noggrant.

Kejsarkullen och Kolsrum har under året extra lördagsöppet 1 gång varje månad förutom i juli och december.

De schemalagda slamtömningarna har till viss del löpt på bättre under 2024 än 2023 men det har fortsatt varit förseningar.

Under våren var det förseningar i Högsby kommun och under hösten i Hultsfreds kommun.

Beställda tömningar har utförts inom det tidsintervallet som angivits utan problem. Orsaken till förseningar är som tidigare år, personalbrist hos underentreprenörerna till GDL i båda kommunerna.

För renhållningen i Hultsfred redovisas ett underskott om 873 tkr, vilket går mot tidigare avsättning på 5 300 tkr per 2023-12-31.

Negativ avvikelse mot budget med 873 tkr per 31 augusti, har bokats upp mot tidigare positiv avsättning (5300 tkr per 2023-12-31). Ny lägre taxa beslutad inför 2024, detta beroende på övertagande av återvinningstationer samt intäkter från Naturvårdsverket för den fastighetsnära insamlingen. Det finns en osäkerhet i taxemodellen då många parametrar är nya. Mindre justeringar kommer behövas de kommande åren för att hamna rätt. Prognos helår 2024 -900 tkr.

För renhållningen i Högsby redovisas ett underskott om 176 tkr, vilket går mot tidigare negativ avsättning.

Ny lägre taxa beslutad inför 2024, detta beroende på övertagande av återvinningstationer samt intäkter från Naturvårdsverket för den fastighetsnära insamlingen. Det finns en osäkerhet i taxemodellen då många parametrar är nya. Mindre justeringar kommer behövas de kommande åren för att hamna rätt. Prognos helår 2024 -200 tkr.

## Skogsbruk

I Hultsfreds kommun gör vi ett positivt resultat mot budget.

Rotposterna är avverkade under året och dessa kommer att markberedas och planteras under 2025.

Avverkning av tätortsnära skog har till stor del skett spritt över hela kommunen, gallring i Virserum är påbörjad. En ny skogsbilväg är färdigställd i anslutning till Dackestupet. Under året har plantering av större träd på Hultsfreds strandcamping och längs strandpromenaden i Hultsfred gjorts.

I resultatet ingår ersättningen för väg 23/34 mellan Hultsfred -Målilla på 1023 tkr.

Vi har haft högre intäkter än budgeterat för gallring, grot och rotposter. Hultsfred visar på ett resultat på +3435 tkr vilket är 2822 tkr högre än budgeterat. Prognos för helåret +2000 tkr mot budget.

I Högsby kommun gör vi ett positivt resultat mot budget.

Mindre tätortsnära avverkningar är gjorda i Allgunnen, Fågelfors och Ruda. Gallringar och rotposter är färdigställt. Uppdatering av Allgunnens skötselplan pågår i samarbete med Länsstyrelsen.

Vi har haft högre intäkter än budgeterat för gallring, grot och rotposter.

Kommande projekt är tätortsnära avverkning i Berga och Högsby.

Högsby visar ett resultat på +2087 tkr, vilket är 1606 tkr högre än budgeterat. Prognos för helåret 1000 tkr över budget.

## Bostadsanpassning Hultsfred

Bostadsanpassning visar ett underskott på 139 tkr. Underskottet beror till stor del på anpassningsärenden som beviljats år 2023 men blivit utförda under år 2024, detta till en kostnad på 430 tkr. Vi har under 2024 haft flera omfattande och kostsamma anpassningar. Prognosen för helåret visar på ett underskott på 800 tkr.

Under perioden januari - augusti har 51 ansökningar beviljats, 7 ansökningar har avslagits och 11 ansökningar har avskrivits.

## Projekt

Den beslutade omorganisationen och utredning av nya organisationer har påverkat verksamheten stort under året. Såväl utifrån en arbetsbelastning kring uppdragen men även utifrån oro och spänning kring vad framtiden skulle landa i.

Fortsatt påverkan på projekt som följd av inflation och prisökningar i början av året. Har stagnerat något ju längre tiden gått.

På personalsidan har vi under året haft en längre föräldradedighet som vi inte tagit in vikarie för samt att en medarbetare i samband med omorganisationen valt att sluta i förtid.

Inhyrda resurser har nyttjats i uppföljningsarbetet av de större projekten.

Projektavdelningens huvudsakliga arbetsområde är att verkställa de investeringar

## Balanskravsresultat

Förbundet redovisar alltid ett resultat på noll, då det balanseras mot medlemskommunernas driftbidrag samt taxefinansierade avsättningar.

som respektive kommun beslutat om för innevarande år. Den ekonomiska redovisningen för dessa investeringar sker i respektive kommuns bokslut.

Delårsprognosen för investeringarna visar att vi har ett högt kostnadsutfall i båda kommunerna. I Hultsfred ser det i nuläget ut som att vi kommer klara budgeten på totalen men på enskilda projekt en hel del underskott. Förra årets prognos på helåret blev inte alls korrekt på grund av att de flesta större projekten inte kunde slutregleras ekonomiskt och/eller hade besiktninganmärkningar kvar. Dessa projekt har belastat under året också. Högsby kommun kommer vi ha ett lägre kostnadsutfall jämfört med förra året. Här är variationen mellan projekten stor då vissa inte kunnat påbörjas och andra har genererat överskott.

Projektavdelningens driftbudget balanseras alltid mot noll genom utdebitering till de andra verksamheterna löpande under året och nollas inför bokslut.

## Administration

Administrationen på budgeterad nivå i båda kommunerna (arvoden för förtroendevalda).

## Finans

I finansens redovisas semesterlöneskuld och pensionskostnader.

Tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	-	-	-	-	-
Reavinst/förlust	-	-	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-	-	-
Återföring av realiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-	-	-
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	-	-	-	-	-
Medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-	-	-
<b>Årets balanskravsresultat</b>	-	-	-	-	-

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### Måluppfyllelse

Nedan redovisas målkriteriet för varje målområde för ÖSK. Målkriteriet visar utfallet i förhållande till den uppsatta målnivån. 100 betyder att målet uppnåtts. Över 100 betyder att målet överträffats och under 100 betyder att målet ej uppnåtts.

Mål	Målkriteriet
Ekonomi	109
Invånare & Brukare	106
Verksamhet & Medarbetare	91
Utveckling	106

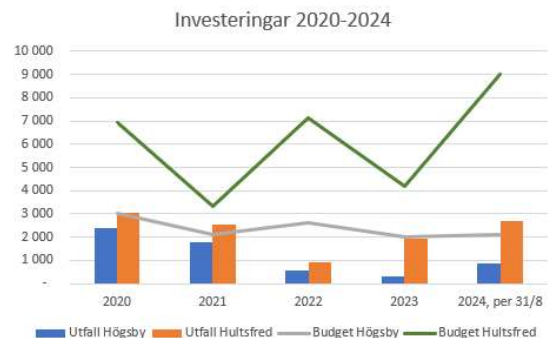
Utfallet för **ekonomi** överstiger målet då förbundet inte förbrukas kostnadsbudgeten i någon av medlemskommunerna. För **invånare och brukare** har vi höjt oss något och ligger på en jämn och hög nivå. Utfallet för **verksamhet och medarbetare** har vi höjt oss men är fortsatt under målnivån. Det är ändå ett bra resultat. Vi har haft höga resultat under några år och har därför höjt ambitionsnivån till 100 inför 2021. Vi ser att vi har en bit kvar för att nå 100 men känner att vi är på god väg. För **utveckling** överstiger vi målet. Vi arbetar konstant med att utveckla personal och verksamheten framåt.

ÖSK har dessutom en internkontrollplan för självkontroll av uppsatta områden, som uppdateras löpande under året.

### Investeringar

Från och med 2015 hanteras investeringar i fast egendom direkt i respektive kommuns redovisning. ÖSK fungerar liksom tidigare som kommunernas ombud i investeringsprocessen för kommunaltekniska anläggningar exklusive byggnader.

I ÖSK:s verksamhet hanteras dock vissa egna investeringar gällande inköp av fordon och inventarier. Under 2024 har sådana investeringsinköp uppgått till 3 540 tkr.





## Förväntad utveckling

### ÖSK:s ekonomi i framtiden

1 januari 2011 bildades Östra Smålands Kommunalteknikförbund för att samordna och driftoptimera Hultsfreds och Högsbys tekniska verksamheter.

Hultsfred och Högsby kommuner beslutade 2019 att flytta fastighetsförvaltningen ifrån Östra Smålands Kommunalteknikförbund till respektive kommuns bostadsbolag. Även markfrågor har lyfts ut ifrån Östra Smålands Kommunalteknikförbund. År 2021 övertogs hantering av bredband och skolskjutsfrågor i Hultsfreds kommun.

- Beslut om avveckling och likvidation av gemensamma förbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund: Den 11 december 2023 höll Högsby och Hultsfreds kommuner ägardialog i frågan om avveckling. Ägardialogen blev då överens om att nästa steg i processen blir att kommunstyrelsernas ordförande väcker frågan i respektive kommunstyrelse för att sedan föra den vidare till respektive kommunfullmäktige för beslut. Den 5 februari 2024 togs beslut i de båda medlemskommunernas kommunfullmäktige om att likvidera ÖSK senast 2024-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31.

### Framtidsfrågor

- Enligt beslut i de båda ägarkommunernas kommunfullmäktige 2024-02-05 avvecklas förbundet senast 2025-12-31.

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Hultsfred och kommunledningsutskottet i Högsby beslutade 2024-02-27 att avveckling och likvidation ska vara genomfört till 2024-12-31. Verksamheter inom förbundet återgår till kommunerna senast 2025-01-01.

## Redovisningsprinciper

Redovisningen har skett enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning. Tillgångar och skulder är värderade till anskaffningsvärdet där inget annat anges. Fordringar har tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta. Intäkter från VA och renhållning debiteras och redovisas kvartalsvis. Övriga avgifter och försäljningar faktureras så snart tjänsten är utförd.

**Tillägg och avdrag på lön** som avser redovisningsåret, men utbetalas senare har skuldbokförts.

**Leverantörsfakturor** inkomna efter årsskiftet, som tillhör redovisningsåret har skuldbokförts.

**Semesterersättningar och övertidsersättningar** har för de delar som avser redovisningsåret, men utbetalas senare, skuldbokförts.

**Kostnadsräntor** som avser redovisningsåret har skuldbokförts.

**Sociala avgifter** har bokförts i form av procentuella personalomkostnadspålägg i samband med löneredovisningen. Skulden för december har periodiserats.

**Personalomkostnadspålägg** har interndebiterats med följande procentsatser:

- anställda med kommunal kompletteringspension	47,18
- förtroendevalda och uppdragstagare	31,42

**Utställda fakturor** efter årsskiftet, som tillhör redovisningsåret har fordringsförts.

**Statsbidrag** som tillhör årets verksamhet har periodiserats.

**Anläggningstillgångar** upptas till anskaffningskostnaden. Investeringsbidrag, anslutningsavgifter, och gatukostnadsersättningar tas från och med 2010 upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

**Kapitalkostnader** beräknas efter nominell metod.

**Avskrivningarna** ingår tillsammans med intern ränta i de totala kapitalkostnaderna. Avskrivningar beräknas som regel på tillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och sker efter plan med följande huvudsakliga avskrivningstider:

3 år - datautrustning. För förbundet kostnadsförs persondatorer direkt.

5 och 10 år – maskiner, inventarier och bilar med vissa undantag.

För ÖSK kostnadsförs direkt, utöver persondatorer ovan, alla anskaffningar till ett värde lägre än ett prisbasbelopp.

### Leasingavtal maskiner och inventarier.

Enligt R5 skall hänsyn tas till aktuella leasingavtal vid upprättande av bokslut. Indelas i finansiell leasing, vilken redovisas som tillgång/skuld i balansräkningen, samt operationell leasing vilken tas upp som ansvarsförbindelse.

**Hysesåtaganden.** Inga hyresåtaganden beaktas som finansiell leasing per 2024-08-31.

**Anläggningstillgångar** är fast och lös egendom avsedda att stadigvarande innehas.

**Avskrivningar** är planmässig värdenedsättning av anläggningstillgångar och avser även erforderliga nedskrivningar då bokfört värde väsentligt understiger verkligt värde och man kan anta att värdenedgången är bestående.



**Balansräkning** är en översiktlig sammanfattning av tillgångar, skulder och eget kapital. Den visar den ekonomiska ställningen och hur den förändrats under året. Tillgångarna visar hur kommunen har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar) resp. hur kapitalet har anskaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

**Eget kapital.** ÖSK:s totala kapital består av anläggningsskapital (bundet kapital i anläggningar m m) samt rörelsekapital (fritt kapital för framtida drift- och investeringsändamål).

**Kassaflödesanalys** är en översiktlig sammanfattning av hur årets drift-, investerings- och låneverksamhet m.m. har bidragit till förändring av likvida medel

**Kortfristiga skulder** omfattar kortfristiga lån, skulder, och checkräkningskrediter hänförliga till den löpande verksamheten.

**Likviditet** betyder betalningsberedskap på kort sikt (förmåga att betala skulder i rätt tid).

**Långfristiga skulder** omfattar skulder överstigande 1 år.

**Nettoinvesteringar.** Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag m.m.

**Nettokostnader.** Driftkostnader efter avdrag för driftbidrag, avgifter och ersättningar.

**Nyckeltal** mäter förhållandet mellan två storheter, t.ex. likvida medel i % av kortfristiga skulder (likviditet).

**Omsättningstillgångar.** Lös egendom som inte är anläggningstillgång.

**Periodisering** är en fördelning av kostnader och intäkter på de redovisningsperioder till vilka de hör. Till skillnad från tidigare år har en uppskattning gjorts av upplupna ej specificerade övriga kostnader som annars inte belastat resultatet på grund av eftersläp i fakturering från leverantörer.

**Resultaträkning** är en översiktlig sammanställning av årets driftverksamhet och hur den påverkat eget kapital. Den visar hur förändringen av det egna kapitalet under året har uppkommit. Det egna kapitalets förändring kan även utläsas av balansräkningen.

**Rörelsekapital** är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

**Soliditet** är andelen eget kapital av de totala tillgångarna.

**Jämförelsestörande poster** särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten.

**Finansiella tillgångar** omfattar bankmedel.

**Finansiella skulder** omfattar en skuldrevers till Hultsfreds kommun. Reversens förfallodag är 2025-12-31. Räntan är ca 0,2 % per år.

**Pensioner.** De anställdas tjänstepensioner betalas via försäkringspremier vilka kostnadsförs i takt med intjänandet. Intjänade pensionsavgifter med inklusive löneskatt redovisas som kortfristig skuld. Avgiften betalas under mars 2024. Löneskatten är 24,26 %. ÖSK har inga visstidsförordnanden.



## Resultaträkning

## Östra Smålands Kommunalteknikförbund

Kronor	2024-01-01 – 2024-08-31	2023-01-01 – 2023-08-31	Prognos helår 2024	Budget helår 2024
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>164 564 113,47</b>	155 190 920,55	253 923 493,90	255 528 493,90
Avgår interna poster	-34 282 099,33	-31 631 943,07	-51 423 149,00	-51 298 173,00
<b>Verksamhetens intäkter exkl interna poster m m</b>	<b>Not 1 130 282 014,14</b>	123 558 977,48	202 500 344,91	204 230 320,90
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-161 809 044,84</b>	-151 494 534,87	-249 790 890,97	-251 410 847,69
<i>Varav: pensionskostnader</i>	<i>-2 110 961,17</i>	<i>-1 844 125,91</i>	<i>-3 779 827,91</i>	<i>-3 804 341,04</i>
Avgår interna poster	34 282 099,33	31 631 943,07	51 423 149,00	51 298 173,00
<b>Verksamhetens kostnader exkl interna poster m m</b>	<b>Not 2 -127 526 945,51</b>	-119 862 591,80	-198 367 741,98	-200 112 674,69
<b>Avskrivningar</b>	<b>Not 3 -2 691 378,60</b>	-3 665 212,38	-4 037 067,90	-4 117 646,21
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>63 690,03</b>	31 173,30	95 535,00	0,00
Finansiella intäkter	Not 4 103 896,67	119 160,80	155 845,00	0,00
<i>Finansiella kostnader</i>				
Räntekostnader lån m m	Not 5 -167 586,70	-150 334,10	-251 380,00	0,00
<b>Årets resultat</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00

<b>Balansräkning</b>		<b>Östra Smålands Kommunalteknikförbund</b>	
		2024-01-01 -- 2024-08-31	2023-01-01 -- 2023-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	Not 6	16 833 207,23	15 984 724,58
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		16 833 207,23	15 984 724,58
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Kortfristiga fordringar	Not 7	40 587 444,72	22 510 312,41
Kassa och bank	Not 8	6 300 040,55	20 035 805,17
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		46 887 485,27	42 546 117,58
<b>Summa tillgångar</b>		63 720 692,50	58 530 842,16
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Ingående eget kapital		2 643 063,71	2 643 063,71
Årets resultat		0,00	0,00
<b>Summa eget kapital</b>		2 643 063,71	2 643 063,71
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	Not 9	4 859 600,00	4 859 600,00
Övriga kortfristiga skulder	Not 10	56 218 028,79	51 028 178,45
<b>Summa skulder</b>		61 077 628,79	55 887 778,45
<b>Summa Eget kapital, avsättningar och skulder</b>		63 720 692,50	58 530 842,16
<b>Panter och ansvarsförbindelser</b>		2024-01-01 -- 2024-08-31	2023-01-01 -- 2023-12-31
Operationell leasing inventarier m m		318 631,00	854 723,00
Hyra av lokaler och bostäder		2 076 718,00	1 619 700,00

### Not 1 - Verksamhetens intäkter

	ÖSK 2024-01-01- -2024-08-31	ÖSK 2023-01-01- -2023-08-31
Försäljningsmedel	7 529 061,23	9 280 634,10
Taxor och avgifter	56 407 541,94	59 335 308,55
Hyror och arrenden	603 648,05	852 331,50
Bidrag	8 473 928,45	1 074 426,49
Försäljning av verksamheter och entreprenader	57 267 834,47	53 016 276,84
<b>Summa</b>	<b>130 282 014,14</b>	<b>123 558 977,48</b>

### Not 2 - Verksamhetens kostnader

Pensioner inkl löneskatt	2 110 961,17	1 844 125,91
Personalkostnader	27 360 945,65	26 580 937,68
Övriga verksamhetskostnader	98 055 038,68	91 437 528,21
<b>Summa</b>	<b>127 526 945,50</b>	<b>119 862 591,80</b>

Verksamhetens kostnader är justerade med kommun-interna resp koncerninterna poster.

### Not 3 Just för ej likviditetspåverkande poster

Just för avskrivningar	2 691 378,60	3 665 212,38
Just för nedskrivning/återföring	0,00	0,00
Summa just för av- och nedskrivningar	2 691 378,60	3 665 212,38
Ökning/minskn pensionskulld	0,00	0,00
Ökning/minskn övr avsättningar		
Resultat av sålda anläggningstillgångar	0,00	0,00
Uppskjuten skatt		
Summa just för övriga ej likviditetspåverk poster	0,00	0,00
<b>Summa</b>	<b>2 691 378,60</b>	<b>3 665 212,38</b>

### Not 4 - Finansiella intäkter

Räntor på likvida medel m m	-103 896,67	-119 160,80
<b>Summa</b>	<b>-103 896,67</b>	<b>-119 160,80</b>

### Not 5 - Finansiella kostnader

Låneräntor m m	167 586,70	150 334,10
<b>Summa</b>	<b>167 586,70</b>	<b>150 334,10</b>

**Not 6 Maskiner och inventarier**

	<b>ÖSK</b>	<b>ÖSK</b>
	<b>2024-01-01-</b>	<b>2023-01-01-</b>
	<b>-2024-08-31</b>	<b>-2023-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	46 537 877,91	44 579 314,91
Inköp	3 539 861,25	2 258 678,28
Försäljningar	0,00	-300 115,28
Utrangeringar	0,00	0,00
Överföringar	0,00	0,00
<b>Utgående anskaffningsvärde</b>	<b>50 077 739,16</b>	<b>46 537 877,91</b>
Ingående ack. avskrivningar	-30 553 153,29	-26 718 942,31
Försäljningar	0,00	0,00
Utrangeringar	0,00	0,00
Överföringar	0,00	0,00
Årets avskrivningar	-2 691 378,60	-3 834 210,98
<b>Utgående ack. avskrivningar</b>	<b>-33 244 531,89</b>	<b>-30 553 153,29</b>
Ingående ack nedskrivningar	0,00	0,00
Försäljningar	0,00	0,00
Utrangeringar	0,00	0,00
Årets nedskrivningar/återföringar	0,00	0,00
<b>Utgående ack nedskrivningar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>16 833 207,23</b>	<b>15 984 724,58</b>
<i>Därav finansiell leasing</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

**Not 7 - Kortfristiga fordringar**

Interimsfordringar	6 474 808,43	5 226 312,75
Fakturafordringar	29 609 725,00	11 667 890,00
Övrigt	4 502 911,29	5 616 109,66
<b>Summa</b>	<b>40 587 444,72</b>	<b>22 510 312,41</b>

**Not 8 - Kassa, bank m m**

Transaktionskonto, Swedbank	6 300 040,55	20 035 805,17
<b>Summa</b>	<b>6 300 040,55</b>	<b>20 035 805,17</b>

**Not 9 - Långfristiga skulder**

Lån i kreditinstitut	0,00	0,00
Lån Hultsfeds kommun	4 859 600,00	4 859 600,00
Leasing av byggnader	0,00	0,00
<b>Summa</b>	<b>4 859 600,00</b>	<b>4 859 600,00</b>



<b>Not 10 - Kortfristiga skulder</b>	<b>ÖSK</b>	
	<b>2024-01-01--</b>	<b>2023-01-01--</b>
	<b>2024-08-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Interimsskulder	39 340 136,81	28 659 653,53
Leverantörsskulder	10 294 288,90	13 944 642,61
Leasing av byggnader	0,00	0,00
Övrigt	4 170 551,93	5 478 480,45
Semester och övertidsskuld	1 578 788,15	1 666 146,60
Pensionsavgifter individuell del PFA98	638 905,00	958 357,00
Löneskatt på individuell del	195 358,00	320 898,26
<b>Summa</b>	<b>56 218 028,79</b>	<b>51 028 178,45</b>



Östra Smålands Kommunalteknikförbund  
Hultsfred - Högsby

Revisorerna i Östra Smålands Kommunalteknikförbund

Till kommunfullmäktige  
i Hultsfreds och Högsbys kommuner

**Revisorernas bedömning av Östra Smålands Kommunalteknikförbunds  
delårsrapport per 2024-08-31**

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på en övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsed i kommunal verksamhet.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål direktionen beslutat om, såväl det finansiella som för verksamheten.

I övrigt hänvisar vi till den revisionsrapport som vårt sakkunniga biträde överlämnat till oss. (Bilaga)

Hultsfred den 17 oktober 2024

Staffan Leijon

Margareta Lundgren-Johansson

Lars Axetun

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum

2024-10-07

FD § 26/2024

Diarienummer 2024/2

**Delårsbokslut 2024-08-31 Hultsfreds kommun och Högsby kommun****Beslut**

Förbundsdirektionen godkänner delårsrapporter 2024-08-31 för Hultsfreds kommun och Högsby kommun och att dessa överlämnas till kommunstyrelsen i respektive kommun.

**Ärendebeskrivning**

Delårsrapporter per 2024-08-31 för Hultsfreds kommun och Högsby kommun redovisas för förbundsdirektionen.

**Beslutsunderlag**

Delårsbokslut 2024-08-31 Östra Smålands kommunalteknikförbund

ÖSK:s egna investeringar, Hultsfred och Högsby

Driftrapport, Hultsfred och Högsby

**Skickas till**

Kommunstyrelsen i Hultsfred

Kommunstyrelsen i Högsby



Kommunfullmäktige

2024-12-09

(9)

DNR: KU.2024.379

**Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost**

Delårsrapport 2024-08-31 för Räddningstjänsten Sydost föreligger för beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapport 2024-08-31 för Räddningstjänsten Sydost godkänns.

**Kommunfullmäktiges beslut****Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost.pdf

Revisorernas bedömning av delårsbokslut 241031.pdf

Granskning av delårsbokslut 2024 Räddningstjänsten Sydost signad.pdf

Rapport god ekonomisk hushållning Räddningstjänsten Sydost 240831 signad.pdf

Räddningstjänsten Sydost - Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 20240831 signad.pdf

§ 59, 2024-10-11 FD RTSO.pdf

Protokoll 2024-11-19 - KS § 276

**Beslutsmottagare**

Räddningstjänsten Sydost



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
SYDOST**

Fastställt datum  
2024-10-11

Reviderad datum  
ÅÅÅÅ-MM-DD

Ärendebeteckning  
RTSO 2024/0967

## **Delårsrapport per 31 augusti 2024**



## Innehållsförteckning

<b>1. ÖVERGRIPANDE ANSVARSOMRÅDE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE.....</b>	<b>3</b>
2.1 Händelser mellan 2024-01-01 och 2024-08-31 .....	3
2.1.1 IT- attack.....	3
2.1.2 Lokalt RIB- avtal .....	3
2.1.3 Insats med gasbussar .....	4
2.1.4 Dispens från arbetstidsdirektivet/nya arbetstider .....	4
2.1.5 Krigsplacering av all personal.....	4
2.1.6 Inrangering Oskarshamnssotarna AB .....	4
2.1.7 Antagande av ändringsbudget.....	4
2.1.8 Genomförande av en organisatorisk och social arbetsmiljöutredning.....	5
<b>3. STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN.....</b>	<b>5</b>
3.1 Intern styrning och kontroll.....	5
3.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning .....	6
3.3 Risker .....	6
<b>4. FÖRBUNDETS FÖRVÄNTADE UTVECKLING AVSEENDE EKONOMI OCH VERKSAMHET UTIFRÅN MÅLEN OM GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING .....</b>	<b>6</b>
4.1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	6
4.2 Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten.....	7
4.3 Måluppfyllelse verksamhetsuppföljning .....	7
<b>5. BEDÖMNING AV BALANSKRAVSRESULTATET UTIFRÅN HELÅRSPROGNOS .....</b>	<b>9</b>
5.1 Balanskravskravsutredning.....	9
5.2 Förväntad utveckling .....	10
<b>6. FINANSIELLA RAPPORTER .....</b>	<b>11</b>
6.1 Resultaträkning (tkr).....	11
6.2 Balansräkning (tkr) .....	12
6.3 Noter .....	13
6.3.1 Redovisningsprinciper .....	13
6.4 Driftredovisning .....	13
6.4.1 Verksamhetens intäkter.....	13
6.4.2 Verksamhetens kostnader .....	13
6.4.3 Avskrivningar .....	13
6.4.4 Finansnetto .....	13
6.5 Driftuppföljning .....	13
6.6 Investeringsredovisning .....	14
6.6.1 Investeringsredovisning.....	14
6.7 Drift- och investeringssamband med delårsrapportens övriga delar .....	15
6.7.1 Upplysning om driftredovisningens uppbyggnad.....	15
6.7.2 Upplysning om investeringsredovisningens uppbyggnad .....	15
<b>7. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN .....</b>	<b>15</b>
7.1 Personalredovisning .....	16

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

## 1. Övergripande ansvarsområde

Räddningstjänsten Sydost är ett kommunalförbund för räddningstjänst för kommunerna Högsby, Oskarshamn, Mönsterås, Borgholm, Mörbylånga, Kalmar, Nybro, Torsås och Emmaboda. Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Därtill ska kommunalförbundet på begäran bistå medlemskommunerna med sakkompetens i planärenden.

Kommunalförbundet kan åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Kommunalförbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

Kommunalförbundet ansvarar även för utförande av sotning- och brandskyddskontroll i Emmaboda, Torsås, Nybro, Oskarshamn, Högsby, Borgholm och Mörbylånga kommuner.

## 2. Händelser av väsentlig betydelse

Under de första åtta månaderna av verksamhetsåret 2024 har följande händelser inträffat av väsentlig betydelse för verksamheten.

### 2.1 Händelser mellan 2024-01-01 och 2024-08-31

#### 2.1.1 IT- attack

I början av februari 2024 drabbades Kalmar kommun av en omfattande IT-störning som föranleddes av en IT- attack. Då Räddningstjänsten Sydost köper hela IT-strukturen av Kalmar kommun drabbades även förbundet av händelsen. Konsekvenserna av attacken var omfattande och under flera veckors tid saknades tillgång till ekonomisystem, personalsystem, diariesystem, verksamhetssystem, nätverk med mera. Detta påverkade verksamheten stort där man fick ställa om till manuell hantering för betalning av fakturor, personalhantering, löneutbetalning och registrering av inkommande handlingar.

Efter någon månads driftstopp började verksamheten återgå till normala rutiner. Konsekvenserna av händelsen har dock påverkat verksamheten längre än så i form av rättelser av felaktiga löneutbetalningar, efterregistrering av inkommande handlingar, efterregistrering av tillsynsrapporter och händelserapporter med mycket mera. Detta har också påverkat den ekonomiska uppföljningen som har blivit fördröjd.

#### 2.1.2 Lokalt RIB- avtal

I samband med verksamhetsövergången konstaterades att de tidigare organisationerna hade olika ersättningar och villkor för räddningspersonal i beredskap (RIB-anställda). Under 2023 förhandlade arbetsgivare och fackliga organisationer i målsättning att komma överens om ett gemensamt avtal för samtliga RIB-anställda inom kommunalförbundet. Dessa förhandlingar misslyckades och 2024-01-01 fanns därför inget lokalt avtal för RIB-anställda inom organisationen. Förhandlingarna återupptogs i början av 2024 och innan sommaren var arbetsgivare och fackliga organisationer överens om ett lokalt avtal. Avtalet innebär att ersättningarna inom de närmsta åren justeras och blir likvärdiga på samtliga stationer i kommunalförbundet.

## **RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST**

### **2.1.3 Insats med gasbussar**

Under 2023–2024 har bränsletankar på minst tre gasbussar som används av KLT (Kalmar Länstrafik) exploderat när bussarna stått parkerade. De drabbade bussarna var samtliga ombyggda där ståltankar ersatts av komposittankar. Då det bara finns ett begränsat antal bussar som är ombyggda på detta sätt bedömdes de tre fallen med explosioner vara för många för att kunna vara slumpmässiga händelser.

Efter dialog med MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap), Försvarmakten, Länsstyrelsen med flera aktörer gjordes bedömningen att det inte kan uteslutas att fler tankar skulle explodera. Med anledning av detta bedömdes det i närheten av varje buss som var ombyggd på samma sätt som de exploderade bussarna, finnas en potentiell fara för människors liv och hälsa. Händelsen klassades som räddningstjänst enligt Lagen om skydd mot olyckor och avspärningar gjordes runt samtliga bussar. Hjälp begärdes från Försvarmakten som oskadliggjorde samtliga tankar.

Detta arbete tog ca en vecka och var mycket personalkrävande för räddningstjänsten som hade personal på plats vid varje avspärning.

### **2.1.4 Dispens från arbetstidsdirektivet/nya arbetstider**

Under våren sökte Räddningstjänsten Sydost dispens från arbetstidsdirektivet. Dispensansökan innebar att organisationen även fortsättningsvis önskar ha möjligheten att schemalägga arbetspass på 24 h. I maj kom beslutet från arbetstidsnämnden som delvis beviljar dispensen. Kommunalförbundet har dispens att även fortsättningsvis arbeta 24 h långa arbetspass under helger och under semesterperioden, men inte övrig tid. Dispensen gäller t.o.m. oktober 2025.

Med anledning av detta infördes nya scheman efter sommaren 2024 där organisationen uppfyller kraven i arbetstidsdirektivet.

### **2.1.5 Krigsplacering av all personal**

Under våren har samtlig personal inom Räddningstjänsten Sydost krigsplacerats. Åtgärden föranleddes av en disponibilitetskontroll hos Plikt- och prövningsverket vilket har resulterat i ett antal personer som är krigsplacerade hos annan arbetsgivare, företrädesvis Försvarmakten. Därefter gjordes en totalregistrering där den tillgängliga personalen blev krigsplacerade hos Räddningstjänsten Sydost. Samtliga nyckelkompetenser som krävs för att kunna verka under höjd beredskap och krig är krigsplacerade hos Räddningstjänsten Sydost.

### **2.1.6 Inrangering Oskarshamnssotarna AB**

Företaget Oskarshamnssotarna AB har tidigare på entreprenad ansvarat för utförande av sotning och brandskyddskontroll i Oskarshamn och Högsby kommuner. Avtalet gällande denna tjänst utgick 2024-03-31. Under 2023 beslutades i Direktionen att tjänsten inte skulle upphandlas vid avtalets utgång, istället skulle sotning och brandskyddskontroll i Oskarshamn och Högsby kommuner utföras av Räddningstjänsten Sydost. Vidare beslutades att befintlig personal på Oskarshamnssotarna AB skulle inrangeras i Räddningstjänsten Sydosts organisation i och med detta.

Sedan 2024-04-01 är personalen som tidigare arbetade på Oskarshamnssotarna AB anställda av Räddningstjänsten Sydost för att utföra sotning och brandskyddskontroll. Detta innebär att Räddningstjänsten Sydost utför sotning- och brandskyddskontroll i egen regi i fem (Emmaboda, Torsås, Nybro, Högsby och Oskarshamn) av nio medlemskommuner.

### **2.1.7 Antagande av ändringsbudget**

Räddningstjänsten Sydost gjorde ett negativt resultat 2023. Detta har resulterat i en omfattande utredning av ekonomin där det har konstaterats vissa brister i budgeten från förbundsbildningen. Med anledning av detta beslutade direktionen 2024-08-30 om en ändringsbudget för 2024. Ändringsbudgeten består av dels täckning för lokalkostnader och dels för felaktiga ingångsvärden när förbundet bildades. Budgeten för 2024 utökades med 9 657 304 kr.

### **2.1.8 Genomförande av en organisatorisk och social arbetsmiljöutredning**

Under våren har en OSA- utredning genomförts på Räddningstjänsten Sydost. Metodiken har varit en medarbetarenkät som har kompletterats med individuella intervjuer. Utredningen har genomförts av två konsulter.

En rapport är under framtagande och när den har presenterats kommer en handlingsplan tas fram inom prioriterade områden.

## **3. Styrning och uppföljning av verksamheten**

### **3.1 Intern styrning och kontroll**

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräckligt och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Förbundet ska genom att upprätta en risk-, väsentlighets- och konsekvensanalys ringa in de rutiner och processer som är viktiga att följa upp enligt en, av direktionen årligen fastställd, kontrollplan. Utifrån denna riskbedömning har interna kontrollplaner upprättats och delar av dem har följts upp och utvärderats.

Under 2024 är områden med störst risktal:

- hantering av leverantörsfakturor
- hantering av kundfakturor
- hantering av löneutbetalningar
- hantering av behörigheter system
- hantering av inköp enligt avtal
- återrapportering av delegationsbeslut

Kontrollerna som genomförts i enlighet med internkontrollplanen har påvisat resultat enligt nedan inom respektive kontrollpunkt.

Granskningar som genomförts hittills under året:

- Stickprov på leverantörsfakturor utifrån risker med felkonteringar som ger en missvisande ekonomisk uppföljning samt eventuella brister i underlag vid representation, kurser och resor.
- Stickprov på kundfakturor från bland annat sötningssystemet samt på utskickade elektroniska fakturor för kontroll av att fakturorna skickas i rätt tid och med korrekta belopp.
- Stickprov på löneunderlag och löneutbetalningslistor för att säkerställa att rätt lön blir utbetald.
- Stickprov på leverantörsfakturor för att kontrollera att tecknade avtal följs.
- Stickprov på delegationsärenden och att de avrapporterats.
- Genomgång har gjorts av att alla anställda som slutat eller bytt tjänst inte har behörigheter kvar eller korrekt behörighet utifrån tjänstens behov.

Utfallet visar att rutiner i de områden som granskats i huvudsak fungerar men inträffade incidenter har inneburit att åtgärder vidtagits och att den interna kontrollen förbättrats under året. Bedömningen efter genomförda kontroller är att förbundet har en tillfredsställande intern kontroll men att avvikelser har noterats. Direktåtgärder genomfördes och det innebär en del nya arbetssätt och fortsatta kontroller under 2024. Uppföljning av samtliga kontroller redovisas i samband med årsredovisningen.

## **3.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning**

Verksamheten finansieras genom dels ersättning från medlemskommunerna och dels genom olika typer av avgifter för genomförda arbeten, exempelvis tillsyn, automatlarm och sotning. Den ekonomiska ingången i förbundet var de tidigare budgetarna för respektive medlemskommun efter justeringar för att nå en jämförbarhet. I underlaget till förbundsbyggnaden finns en finansieringsmodell som ska tillämpas från och med 2024 års budget. Modellen bygger på en uppräkningsmodell enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som Sveriges Kommuner och Regioner publicerar samt som underlag för en fördelning mellan kommunerna utgår modellen från befolkningsförändring och befolkningsandelar inom medlemskommunerna. Utfallet efter det första verksamhetsåret blev ett underskott och ett stort arbete har pågått under året i samverkan med medlemskommunerna för att finna en justerad nivå som bättre motsvarar de kostnader förbundet övertog. Vid direktionmötet i augusti 2024 antogs en förändringsbudget för förbundet som bland annat innebär att lokalkostnaderna ska vara fullt kompenserade. Från och med budget 2025 ska kompensation för prisökningar täckas av finansieringsmodellen. Undantag är eventuella nya brandstationer där tillkommande hyreskostnader ska kompenseras. I nuläget är det nya brandstationerna i Mörbylånga och Nybro som projekteras/upphandlas.

När det gäller anläggningstillgångar har förbundet tagit över fordon och inventarier till ett värde av ca 78 mkr. Detta har finansierats genom kortfristiga ränte- och amorteringsfria lån hos respektive kommun på motsvarande belopp. Enligt den ursprungliga överenskommelsen skulle reverserna förfalla senast 31 december 2023. Medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutade att förlänga reverslånerna med samma förutsättningar även under 2024. Under året har framställan skickats till kommunerna om att de ska gå i borgen för en extern upplåning som planeras under senhösten 2024.

## **3.3 Risker**

### **Risk för**

I händelse av stor skada är det för kommunerna fastställt att det är respektive kommuns självrisk som gäller, dvs 0,02 % av aktuell kommuns sammanlagda skatteunderlag och att självrisken belastar den drabbade kommunen och inte förbundet.

Rekryteringsbehovet inom framför allt RIB-personal (deltidsbrandmän) är stort inom hela förbundet.

## **4. Förbundets förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning**

### **4.1 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet följer beslutad budget och samtidigt visar att verksamheten bedrivs ändamålsenligt.

Utfallet per 2024-08-31 uppvisar ett underskott på ca 40 mkr. I resultatet för perioden innefattas kraftigt ökade kostnader för pensioner. Ökningen är stor inom hela den offentliga verksamheten. Ökningstakten ska enligt prognoser avta de kommande åren bland annat med lägre inflationstakten i samhället.

I periodresultat ingår inte konsekvenserna av den förändringsbudget som antagits där medlemsbidragen ökar. Intäktsidan i övrigt bedöms inte uppnå den budgeterade nivån framför allt inom sotningsverksamheten. Från och med 1 april 2024 har den verksamheten utökats att gälla även Oskarshamn och Högsby. Uppstartskostnader för denna verksamhet påverkar utfallet negativt under detta år men kommer att återhämtas kommande år.

## RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

Under perioden har det gjorts investeringar för drygt 6 mnkr varav den största investeringen var en lastväxlare. Bedömningen är att 19,5 mnkr kommer att investeras under året. De största projekten är tre brandbilar.

### 4.2 Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten

Förbundet prognostiserar ett negativt utfall på ca 8,4 mnkr på helårsbasis. Trots utfallet på knappt minus 40 mnkr per 2024-08-31 kommer kommande period att påverka positivt av ökade intäkter från såväl medlemsbidrag som externa utbildningar och fakturering av automatlarm. Viss eftersläpning av fakturering av externutbildning avseende augusti kommer också att påverka resultatet positivt. På kostnadssidan har förbundsledningen beslutat att införa en mycket strikt inköps- och anställningsstrategi.

### 4.3 Måluppfyllelse verksamhetsuppföljning

De mål som är beslutade i budgeten för 2024 arbetas med löpande. Vid uppföljning 2024-08-31 är progress enligt nedan:

<b>Verksamhetsmål kopplat till en effektiv och ändamålsenlig organisation</b>			
<b>Målsättning</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Mätningmetod</b>	<b>Prognos 2024</b>
Räddningstjänsten Sydost ska ha en gemensam bild av verksamhetens mål och riktning.	Ett nytt gemensamt handlingsprogram ska antas senast under första kvartalet 2024. I handlingsprogrammet ska förbundets operativa förmågor fastställas, och målen för det förebyggande arbetet beskrivas.	Uppföljning av handlingsprogrammet ska sedan göras årligen. Övrig uppföljning ska göras genom insatsstatistik och jämförelse mellan olika år.	Målet uppnås. Klart, nytt handlingsprogram antaget 2024-03-15.
Ledningsförmåga vid insats över tid ska säkerställas.	Samverka med räddningstjänsterna i Räddningsregion Sydöstra Sverige för att bygga upp en planerad ledningsfråga över tid i samband med långvariga insatser.	Uppföljning av planerade aktiviteter som genomförs i RSÖS olika arbetsgrupper.	Målet uppnås. Pågår enligt plan. Har daglig avstämning mellan ledningscentralerna inom RSÖS och i september planeras en gemensam utbildningsdag i Jönköping för vakthavande räddningschefer (VRC) och vakthavande befäl (VB) inom hela RSÖS.
I samband med övergången till den nya organisationsstrukturen ska de tidigare organisationernas olika arbetssätt ensas till nya arbetssätt som är enhetliga och effektiva.	De nya enheterna ska, utifrån den nya organisationen och sina ansvarsområden, ta fram nya arbetssätt som är så effektiva som möjligt utifrån de nya förutsättningarna.	Uppföljning i december att enheterna tagit fram nya arbetssätt.  Chefsutbildningar är genomförda.	Målet uppnås. Utbildning av chefer har genomförts och fortsätter under hösten. De nya avdelningarna arbetar med att likrikta verksamhetens olika



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
SYDOST**

	Utbildning av samtliga chefer i chefskap, arbetsmiljö, arbetsrätt, ekonomi m.m.		arbetsätt i enlighet med beslutat mål.
RTSO ska genomsyras av en god arbetsmiljö där medarbetare trivs på arbetet. Vi arbetar aktivt med tillbudsrapportering och riskobservationer i syfte att minska risken för arbetsskador.	Ta fram arbetsmiljöhandbok med övergripande riskbedömningar utifrån ett antal givna riskfyllda arbetsmoment som ingår i verksamheten.	Genomföra en medarbetarenkät i slutet av 2024.  Följa upp tillbudsrapportering och arbetsskador tillsammans med skyddskommittén.	Målet bedöms uppnås Arbetsmiljöhandbok är påbörjad.  Medarbetarenkät genomfördes under juni månad.  Tillbud följs upp löpande och diskuteras vid förbundets möten i skyddskommittén.
Räddningstjänsten Sydost ska vara förberedd för höjd beredskap och för att bedriva verksamhet under svåra förhållanden.	Ta fram en säkerhetsskyddanalys och kontinuitetsplanering.  Ta fram en långsiktig plan vad avser Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).	Uppföljning löpande under året.	Målet bedöms uppnås. Säkerhetsskyddanalys är framtagen, och har tillsynats av tillsynsmyndighet.  Arbetet med RUHB fortskrider enligt plan.

<b>Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning</b>			
<b>Målsättning</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Mätningmetod</b>	<b>Prognos 2024</b>
I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera.	Minska den manuella hanteringen i den ekonomiska redovisningen.  Minska den manuella hanteringen i lönehanteringen.  Minska den manuella hanteringen i diarieföringen, exempelvis genom införande av e-tjänster och synkronisering mellan verksamhetssystem och diariesystem.  Effektivisera processer i diarieföringen.	Uppföljning av genomförda åtgärder per 31 augusti och 31 december.	Målet bedöms uppnås. I augusti 2024 testkörs automatisk fakturering från verksamhetssystem. Detta minskar manuell fakturahantering med tusentals fakturor per år.  Gällande E-tjänster och digitalisering så fortgår arbetet och underhösten ska bland annat organisationens digitala mognad mätas.
Säkerställa effektivt nyttjande av fordon.	Översyn användning av personbilar.	Granska bokningslistor för att se över användningsgraden.	Målet bedöms uppnås Granskning pågår och kommer att kunna

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
SYDOST**

		Bedöma behovet av personbilar på de olika fysiska arbetsplatserna.	presenteras i december 2024.
--	--	--	------------------------------

<b>Finansiella målsättningar kopplat till god ekonomisk hushållning</b>			
<b>Målsättning</b>	<b>Målsättning</b>	<b>Mätningmetod</b>	<b>Prognos 2024</b>
Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget.	Mindre än 100 %.	Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	Målet bedöms inte uppnås. Ett underskott på drygt 8 mnkr prognostiseras.
Investeringarnas självfinansieringsgrad ska överstiga 100 %, dvs finansieras med egna medel.	Mer än 100 %.	Uppföljning av nyckeltal per 31 augusti och 31 december.	Målet bedöms uppnås. Investeringsvolymen håller sig inom tilldelad budgetram.

En sammanvägd bedömning är att förbundet har byggt upp ny gemensam räddningstjänstorganisationen som ska möta de kommande kraven från staten, kommunerna och medborgarna. Ett av de finansiella målen bedöms uppnås under året medan resultatmålet inte kommer att nås under 2024. Underskottet består till en del av poster där man ser att en förbättring kommer att ske kommande, exempelvis pensioner och sotningsverksamheten. Därutöver har ett effektiviseringskrav på verksamheten beslutats med ökad kostnads- och personaleffektivitet beslutats. En åtgärdsplan för att återhämta underskottet är påbörjad.

Förbundets samlade bedömning avseende uppföljning av verksamhet och ekonomi är att god ekonomisk hushållning kommer att uppnås inom planperioden utifrån de åtgärder som vidtas.

## 5. Bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognos

### 5.1 Balanskravsutredning

Uppgifter om årets balanskravsresultat ska redovisas och rensas från eventuella poster som inte tillhör den egentliga verksamheten.

<b>Beräkning av balanskravsresultat (mnkr)</b>	<b>Belopp</b>
Årets resultat enligt resultaträkningen - prognos	-8,4
- Reducering av samtliga realisationsvinster	0
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
<b>= Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>-8,4</b>
- Reservering av medel till resultatreserv	0
+ användning av medel från resultatreserv	0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
= Balanskravsresultat	-8,4

<b>Redovisning av ackumulerade negativa resultat (mnkr)</b>	<b>2023</b>
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-3,9
-varav från 2023	-3,9

## RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredning	--8,4
<b>UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år</b>	<b>-12,3</b>
Varav från 2023, återställs senast 2026	-3,9
Varav från 2024 återställs senast 2027	-8,4

### 5.2 Förväntad utveckling

Under innevarande år har arbetet med den nya och mer hållbara organisationen tagit en stor del av tiden men kommer att påverka den framtida räddningstjänstens effektivitet på ett positivt sätt. Att kunna nyttja såväl personella som materiella resurser där de bäst behövs gör att organisationen möter framtiden väl rustade.

En stor framtida utmaning är att möta kraven på en framtida räddningstjänst under höjd beredskap. Det innebär att förutom de vanliga uppgifterna som tillhör dagens räddningstjänst som bränder och trafikolyckor ska man även finnas tillgängliga för exempelvis minröjning och sanering efter anfall i ett scenario av krig eller naturkatastrofer. Förbundet planerar och förbereder för de nya krav som riksdag och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap beslutat. Ytterligare krav ställs på organisationen framöver i det nationella arbetet med att stärka arbetet med höjd beredskap och civilsamhället.

Samhällsutvecklingen i form av ett större användande av bränslen som gas, el och solenergi ställer andra krav på räddningsarbete än tidigare. Dagens samhällsplanering med exempelvis högre hus ställer andra krav på höjdfordon.

Målet med förbundsbyggandet var att genom ett stärkt samarbete och planering kunna möta de ökade kraven som ställs på räddningstjänsten framöver. Att samordna insatser och nyttja såväl fordon och personal på ett rationellare sätt innebär en lägre kostnadsutveckling jämfört med om varje kommun/räddningstjänstförbund skulle möta de externa kraven på verksamheten framöver.

Inför kommande verksamhetsår kommer förbundet att arbeta med att implementera den nya visionen, värdegrunden och verksamhetsmål som förbundet tagit fram.

## 6. Finansiella rapporter

### 6.1 Resultaträkning (tkr)

	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse prognos	Utfall 202408	Utfall 202308
Verksamhetens intäkter	<b>59 776</b>	58 223	-1 553	33 100	28 285
Verksamhetens kostnader	<b>-286 795</b>	-292 339	-5 544	-217 443	-177 938
Avskrivningar	<b>-19 000</b>	-16 000	3 000	-10 340	-10 425
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-246 019</b>	<b>250 116</b>	<b>-4 097</b>	<b>-194 683</b>	-160 078
Medlemsbidrag	249 398	249 398	0	160 219	146 504
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>3 379</b>	<b>-718</b>	<b>-4 097</b>	<b>-34 464</b>	-13 574
Finansiella intäkter	0	216	216	144	10
Finansiella kostnader	0	-7 905	-7 905	-5 270	-111
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>3 379</b>	<b>-8 407</b>	<b>-11 786</b>	<b>-39 590</b>	<b>-13 675</b>
Extra ordinära poster	0	0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>3 379</b>	<b>-8 407</b>	<b>-11 786</b>	<b>-39 590</b>	<b>-13 675</b>

## 6.2 Balansräkning (tkr)

	Utfall 2023-12-31	Utfall 2024-08-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
Anläggningstillgångar		
Maskiner och inventarier	91 813	87 689
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>91 813</b>	<b>87 689</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>		
Förråd och lager	0	0
Kundfordringar	34 141	13 972
Diverse kortfristiga fordringar	2 391	3 130
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15 219	27 584
Kassa och bank	29 087	20 328
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>80 838</b>	<b>65 014</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>172 651</b>	<b>152 703</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		
Eget kapital		
Ingående eget kapital	0	-8 529
Periodens resultat	-8 529	-39 590
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-8 529</b>	<b>-48 119</b>
Avsättningar för pensioner	66 314	76 962
<b>Summa avsättningar</b>	<b>66 314</b>	<b>76 962</b>
Långfristiga skulder	0	0
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Leverantörsskulder	9 581	16 323
Moms	1 267	1 073
Personalens skatter och avgifter	7 015	8 143
Övriga kortfristiga skulder	78 633	80 895
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18 370	17 426
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>114 866</b>	<b>123 860</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>172 651</b>	<b>152 703</b>

## 6.3 Noter

### 6.3.1 Redovisningsprinciper

Förbundets delårsrapport är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed med gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket innebär att intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Fordringar har upptagits till de belopp de beräknas uppgå till. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde. Periodisering av inkomster och utgifter har skett. De flesta bränder inträffar under vår- och sommarmånaderna medan senhöst och vinter har en lägre frekvens. Det innebär att perioden har högre kostnader i förhållande till en linjär budget. Utfallet av förändringsbudgeten får effekt på intäkterna under hösten.

## 6.4 Driftredovisning

### 6.4.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är något lägre än budgeten i jämförelse med vad en jämn fördelning över året skulle innebära. Det är bland annat fakturering av automatlarm, utbildning och i viss mån sotning som kommer att faktureras under hösten.

En förändringsbudget har antagits vilket kommer att innebära ökade intäkter från medlemskommunerna.

### 6.4.2 Verksamhetens kostnader

Personalkostnaderna har varit högre än budgeterat för perioden. Till följd av detta har ledningen beslutat att ytterligare skärpa kraven på genomlysning i samband med att personal slutar. Tjänsterna ska noggrant prövats innan eventuell utannonsering sker.

Kostnader för pensionskostnader har varit högre än budgeterat och det med anledning av pris och basbeloppsökningarna.

### 6.4.3 Avskrivningar

Avskrivningar är lägre än budget utifrån längre leveranstider på större investeringar såsom inköp av brandbilar.

### 6.4.4 Finansnetto

De finansiella intäkterna avser intäktsränta på skattekonto och bankkonto. De finansiella kostnaderna avser framför allt pensionsuppräknig.

## 6.5 Driftuppföljning

Den nya organisationen med indelning i verksamhet startade 1 januari 2024.

	Budget 2024	Utfall 20240831	Prognos avvikelse mot budget
Förbundsledning inkl räddningsstöd	38 221	31 886	0
Operativa avdelningen	118 196	91 548	
Avdelning för samhällsskydd	6 915	6 381	-3 000
Avdelning för extern utbildning	3 311	3 011	0
Avdelning för drift- och underhåll	65 074	41 201	389
Finansiering	-235 096	-134 437	- 9 175
SUMMA	3 379	-39 590	-11 786

## 6.6 Investeringsredovisning

### 6.6.1 Investeringsredovisning

Förbundets investeringar består till största delen av fordon och material för den operativa verksamheten. Vid bildandet av Räddningstjänsten Sydost bestämdes det att förbundet inte skulle äga några fastigheter utan dessa kvarstår i respektive medlemskommun. I undantagsfall görs investeringar i inventarier som är kopplat till lokaler och övningsanordningar. Investeringar görs efter en långsiktig plan för att på det sättet säkerställa en jämn kvalitet och en ekonomisk balans.

Årets investeringar har till stor del bestått av släckningsfordon som beställts i de gamla organisationerna men som på grund av långa leveranstider levererats efter förbunds bildningen.

Årets investeringar (tkr)	Budget 2024 *	Utfall 31 aug	Prognos
Brandbil Nybro*	255	255	255
Släckbil Nybro*	301	301	301
Lastväxlare Oskarshamn	3 150	3 149	3149
Höjdfordon Kalmar	79	78	78
Bil sotning Oskarshamn	95	95	95
Skogsbrandväskor Nybro	149	149	149
Nya 1540	549	509	509
Servicebil Ebbetorp	72	72	72
Klippverktyg	558	558	558
Kontorsinventarier	451	323	451
Servicebil FIP	401	401	401
Slang	211	325	325
Tre nya brandbilar	11 133	0	11 133
Kåpsläp Högsby	80	0	50
Båt Simpevarp	350	0	350
Kemskyddsdräkter	300	0	300
Test utrustning explosionsmeter	100	0	100
Värmekameror	160	0	160
Torrdräkter	150	0	150
Övrig kemskyddsutrustning	300	0	300
Maskkommunikation dräger	300	0	300
Likställning sjukvårdsmaterial	200	0	200
Slangpress Nybro	100	0	100
Hyllsborttagning Nybro	50	0	50
Ej utfördelad budgetram	506	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>20 000</b>	<b>6 215</b>	<b>19 536</b>

\* Investeringar från tidigare år

Prognosen för investeringar uppgår till 19,5 mnkr för 2024. Under 2024 och 2025 genomförs medlemskommunernas redan beslutade investeringar vid inträdet i förbundet. Förbundet har påbörjat en inventering av utrustning som visar att statusen skiljer sig mycket åt i förbundet. För att utrustningen ska bli likvärdig mellan enheterna finns ett ökat behov av investeringar för att uppnå en enhetlig utrustningsnivå i förbundet.

## 6.7 Drift- och investerings samband med delårsrapportens övriga delar

### 6.7.1 Uppllysning om driftredovisningens uppbyggnad

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive verksamhets ekonomiska utfall. Kommunalförbundet har inga interna transaktioner mellan verksamheterna som behöver elimineras. Sist i driftsredovisningen redovisas de poster som inte är knutna till någon specifik verksamhet utan kan ses som att de bidrar till förbundets finansförvaltning. Detta är poster såsom medlemsbidrag från kommunerna, pensionskostnader, avskrivningar och finansiella poster. Årets resultat är samma i driftsredovisningen och resultaträkningen

### 6.7.2 Uppllysning om investeringsredovisningens uppbyggnad

Investeringsprojekt ingår inte i förbundets resultat, utan identifieras med en särskild projektkod och aktiveras som anläggningstillgångar. I samband med förbundets bildande tog man över de planerade investeringarna från medlemskommunerna/förbunden för de kommande tre åren. De tillkommande kapitalkostnaderna för de tidigare beslutade investeringarna påförs respektive kommun. När ett investeringsbehov uppstår krävs att man undersöker om utrymmet i budgeten tillåter att investeringen kan göras. För investeringar som exempelvis nya eller ombyggda brandstationer är det respektive kommun som är Investeringsredovisningens utgifter består av externa utgifter.

## 7. Väsentliga personalförhållanden

Räddningstjänsten Sydost har under första halvåret 2024 arbetat med ett lokalt kollektivavtal gällande RIB. De tidigare erbjudanden om enskilda överenskommelser har ersatts av detta lokala kollektivavtal. Över ett antal år kommer ersättningarna för de olika tidigare kommunerna närma sig varandra för att framåt bli lika oavsett vilken kommun du som RIB verkar inom.

IT-attacken i februari gjorde att det var stora problem med såväl lönerapportering som korrekta löneutbetalningar. Resultatet av detta har påverkat perioden februari till juni 2024 och först i slutet av juni var majoriteten av felaktiga utbetalningar korrigerade och justerade.

Löneöversynen genomfördes innan juli månad var slut med planerad retroaktiv löneutbetalning för skillnaden mellan ny och tidigare lön från 1 april till och med maj i samband med september månads löneutbetalning. Kommunals avtalade garantinivå om 450 kr utbetalades till berörda medarbetare i juni enligt gällande avtal.

Det tidigare tidsspannet för att införa nya arbetstidsschema kopplat till arbetstidsdirektivet var satt till 1 februari 2024 där Räddningstjänsten Sydost arbetat fram nya arbetstidsscheman. Kort före införandet annonserade arbetsgivarorganisation att dessa ej var tillämpliga varför Räddningstjänsten Sydost efter dialog med fackliga organisationer valde att fortsatt arbeta enligt tidigare arbetstidsschema, d.v.s. arbetspass upp till 24 timmar i väntan på besked gällande sökt dispens. Besked om dispens mottogs från arbetstidsnämnden den 2 maj 2024. Dispens beviljades för arbetspass upp till 24 timmar under sommaren (juni-aug) samt helger. Räddningstjänsten Sydost efterlever sedan 2024-06-01 den dispens som beviljats kopplat till arbetstider och dygnsvila. Detta innebär att station Nybro, Kalmar och Oskarshamn från och med september 2024 arbetar delat dygn under vardagar och heldygn på helger.



## 7.1 Personalredovisning

<b>Antal tillsvidareanställda AB</b>	<b>2024-06-30</b>
män	178
kvinnor	26
<b>Antal anställda ålder (AB)</b>	<b>204</b>
-29 år	14
30-39 år	51
40-49 år	70
50-59 år	55
60år +	14
<b>Antal tillsvidareanställda årsarbetare (AB)</b>	<b>204</b>
män	177,0
kvinnor	25,1
<b>Medellön</b>	<b>202</b>
total	37 344
män	37 146
kvinnor	38 696
<b>Medelålder</b>	
total	44,7
män	44,7
kvinnor	44,4
<b>Antal arbetade timmar</b>	
total	<b>196 460</b>
män	174 533
kvinnor	21 927
<b>Antal arbetade timmar</b>	
-29 år	
man	10 501
kvinnor	945
30-49 år	
man	102 906
kvinnor	16 681
50 år +	
man	61 127
kvinnor	4 301
<b>Antal sjukfrånvarotimmar</b>	
total	<b>7 124</b>
män	5 391
kvinnor	1 733

**RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
SYDOST**

<b>Antal sjukfrånvarotimmar ålder</b>		
-29 år		
	man	61
	kvinnor	18
30-49 år		
	man	1 860
	kvinnor	308
50 år +		
	man	3 470
	kvinnor	1 407
<b>Antal timmar +59 dagar sjukfrånvaro</b>		
total		1 791
män		1 060
kvinnor		731
<b>+59 dagar sjukfrånvaro ålder</b>		
-29 år		
	man	0
	kvinnor	0
30-49 år		
	man	100
	kvinnor	0
50 år +		
	man	1 060
	kvinnor	731
<b>Personalomsättning total</b>		
total		2,6%
män		3,0%
kvinnor		0,0%
<b>Personalomsättning egen begäran</b>		
total		1,6%
män		1,8%
kvinnor		0,0%

Kommunens revisorer

Till: Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

## Revisorernas bedömning av delårsbokslutet 2024-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2024-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionsmetod i kommunal verksamhet, av våra sakkunniga biträden.

Vår sammanfattande bedömning är följande:

- Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten inte är fullt förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt.
- Vi delar direktionens bedömning av att balanskravet inte kommer att uppfyllas under 2024.
- Vi har inhämtat det sakkunniga bitrådets yttrande rörande delårsbokslutet och ställer oss bakom de slutsatser som framgår av yttrandet.

Datum enligt digital signatur

Ann-Marie Fagerström

Ewa Klase

Ingemo Eriksson

Jan-Olof Olsson

Jan-Åke Karlsson

Johnny Maurits

Kjell Bülow

Lars Axetun

Monica Anderberg

Bilagor:

Det sakkunniga bitrådets yttrande över delårsrapport 2024

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2024

Det sakkunniga bitrådets granskning av delårsrapport 2024

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Kjell Peter Bülow**

Undertecknare 1

Serienummer: c7491b5de21446[...]bd8618025c0f2

IP: 193.234.xxx.xxx

2024-10-31 15:02:49 UTC



**JAN-OLOF OLSSON**

Undertecknare 1

Serienummer: ae20764c8b5cb5[...]cf2822c631879

IP: 193.234.xxx.xxx

2024-10-31 15:04:33 UTC



**JAN-ÅKE SIGVARD KARLSSON**

Undertecknare 1

Serienummer: 0474c64b49a869[...]9ef8c8a70fbc4

IP: 95.194.xxx.xxx

2024-10-31 15:04:43 UTC



**Ingemo Birgit Eriksson**

Undertecknare 1

Serienummer: 975ae914844697[...]3f54a752bdd98

IP: 193.234.xxx.xxx

2024-10-31 15:05:03 UTC



**EVA KLASE**

Undertecknare 1

Serienummer: debcb10406d438[...]74b76e860c69f

IP: 193.234.xxx.xxx

2024-10-31 15:05:22 UTC



**JOHNY MAURITS**

Undertecknare 1

Serienummer: 9b4ac98a223380[...]e20c079fed184

IP: 83.191.xxx.xxx

2024-10-31 15:06:11 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## MONICA ANDERBERG

### Undertecknare 1

Serienummer: a9c84998fc7f83[...]53bdfbe5229e0

IP: 2.248.xxx.xxx

2024-10-31 15:23:47 UTC



## ANN-MARIE FAGERSTRÖM

### Undertecknare 1

Serienummer: 9486642dadfaf3[...]828bf34f1ca46

IP: 213.113.xxx.xxx

2024-10-31 16:09:09 UTC



## LARS OLOF AXETUN

### Undertecknare 1

Serienummer: e4aa78300f5401[...]3a896ac77adeb

IP: 94.191.xxx.xxx

2024-10-31 16:13:50 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# Räddningstjänsten Sydost

Granskning av delårsbokslut 2024

*Harald Justegård*  
Auktoriserad revisor

*Adam Donnerstål*  
Revisionsmedarbetare



# Om Rapporten

---

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av förbundets delårsrapport per 31 augusti 2024.

Vår översiktliga granskning är anpassad till förbundets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning av har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisions sed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

# Revisionens omfattning

---

## **Bakgrund:**

- ▶ *Kommunalförbund ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.*
- ▶ *Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunala redovisning (RKR) en samlad beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.*
- ▶ *LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av direktionen för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan förbundet själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgöra normeringen inte någon begränsning.*



# Revisionens omfattning

---

## **Revisionens omfattning:**

- ▶ Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.
- ▶ Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.
- ▶ Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.
- ▶ Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.
- ▶ Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

# Bokslutprocessen

---

- ▶ Granskningen av delårsbokslutet påbörjades den 30 september.
  - ▶ Genomgång av bokslutsdokumentation,
  - ▶ Avstämning av stödande underlag,
  - ▶ Analytisk granskning,
  - ▶ Intervjuer med ansvariga.
- ▶ Vår övergripande bedömning är att dokumentationen av delårsbokslutet per augusti 2024 har utvecklats jämfört med förbundets första delårsbokslut per augusti 2023. Förbundets bokslutprocess är beroende av nyckelpersoner och vi har upplevt att kontrollmoment i efterlevnad RKR R17 Delårsrapport innehar förbättringsmöjligheter sett till finansiell rapportering.
- ▶ Granskning av delårsbokslut 2024 är utfört i enlighet med Standard för Kommunal räkenskapsrevision (KISA).

# Delårsrapport 2024-01-01–2024-08-31



# Förvaltningsberättelse

---

- ▶ Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultatrapport, en balansrapport och en förenklad förvaltningsberättelse.
- ▶ Rådet för kommunal redovisning (RKR) har lämnat en rekommendation (R17) vad förvaltningsberättelsen ska innehålla för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.
  - ▶ Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas,
  - ▶ Upplysning om Kommunalförbundets och koncernens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen för god ekonomisk hushållning,
  - ▶ En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten,
  - ▶ En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen.

## Bedömning

- ▶ Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2024-01-01—2024-08-31 i allt väsentligt uppfyller krav enligt lagstiftning och normering.

## Resultat- och balansräkning

---

- ▶ Enligt 13 kap. 3§ första stycket LKBR ska för varje post eller delpost i resultaträkningen i den delårsrapport redovisas belopp för motsvarande period under närmast föregående räkenskapsår och budget för innevarande räkenskapsår.
- ▶ Enligt 13 kap. 3§ andra stycket LKBR ska för varje post eller delpost i balansräkningen i en delårsrapport redovisas för motsvarande post för närmast föregående räkenskapsårs utgång.

### Bedömning

- ▶ Vår bedömning är att förvaltningsberättelsen i delårsrapporten för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2024-01-01–2024-08-31 uppfyller krav enligt lagstiftning och normering.

# Notupplysningar

---

- ▶ En delårsrapport ska innehålla upplysningar i not om:
  - ▶ Att samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som senaste årsredovisningen eller, om dessa principer eller metoder har ändrats, en beskrivning av karaktären på och effekten av förändringen,
  - ▶ Stora variationer i när under året intäkter och kostnader uppkommer, vilket gör att utfallet för delårsrapporten väsentligt avviker från årsprognosen,
  - ▶ Erhållna men ännu ej intäktsredovisade generella statsbidrag,
  - ▶ Karaktären och storleken på jämförelsestörande och extraordinära poster samt deras effekt på tillgångar, skulder, eget kapital och resultat,
  - ▶ Effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar som har redovisats under tidigare räkenskapsår, om de har en väsentlig effekt på den aktuella rapportperioden,
  - ▶ Förändringar i väsentliga ansvarsförbindelser som inträffat räkenskapsårets början

## Bedömning

- ▶ Vår bedömning är att notupplysningarna i delårsrapporten för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2023-01-01 — 2023-08-31 i allt väsentligt uppfyller krav enligt lagstiftning och normering. Ett sent tillägg av formalia har fått ske för efterlevnad av avsnitt i årets delårsrapport. Av obligatorisk information som träffar förbundets delårsrapport återfinns information i andra avsnitt än noter vilket rekommenderas att ses över till framtida delårsrapporter.



# lakttagelser ifrån vår granskning





## lakttagelser från granskning delårsbokslut

Fråga	Kommentar
Bokslutprocessen	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ RKR rekommendation RKR R17 Delårsrapport behandlar minimikrav på innehåll och Räddningstjänsten Sydost har i allt väsentligt anpassat delårsrapport 2024 gentemot normering.</li><li>▶ Vi rekommenderar förbundet att införa kontrollmoment i delårsbokslut kopplat till efterlevnad av RKR R17 rekommendation. Avsnitt noter som föregående år innehöll upplysningar utöver rekommendation har i årets delårsbokslut fått kompletterats sent i processen med information vilket upplevs kunnat undvikas med ett sådant kontrollmoment.</li><li>▶ Det finns bokslutsspecifikationer för samtliga balansposter vilka är avstämda översiktligt i samband med delårsrapporten.</li><li>▶ Ett arbete har påbörjats kopplat till huvudbokskonton för en förbättrad uppföljningsmöjlighet. Avseende intäktskonton har samma kontoslag används för medlemsbidrag samt för försäljning av verksamhet. Justeringar har fått göras under året och hanteringen har medfört ytterligare tid i analysarbete mellan finansiell rapporten innehåll och huvudboken. Vi ser positivt på förbundets ambition att hålla isär intäktströmmar i huvudboken där utbildningsinsatser kommer ske. Uppföljning av revisionsteam sker under årsbokslutet. Vi har inte identifierat att hanteringen medfört risk för väsentliga felaktigheter efter utökat avstämningsarbete.</li></ul>
Identifierat avklippfel intäkter (ej väsentligt fel)	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Som framgår i avsnitt förvaltningsberättelse i delårsrapport har det förekommit eftersläpning i fakturering av externutbildning vilket motsvarar ett belopp om ca 100 –150 tkr som felaktigt inte bokförts för perioden utan i efterföljande period. Felet är inte av väsentlig karaktär varpå det inte påverkat sakkunnigt biträdes revisionsyttrande.</li><li>▶ Vi rekommenderar förbundet att införa kontrollmoment avseende avklipp för att säkerställa att intäkter bokförs i rätt period. Vi kommer följa upp hantering i årsbokslut 2024.</li></ul>





## Iakttagelser från granskning delårsbokslut

Fråga	Kommentar
Cyberattack 2024 IT-miljö	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>Cyberattack under inledning av 2024 hos service organisation</b></li><li>▶ Efter möten som har hållits med både Räddningstjänsten Sydost och part som ansvarar för driften av väsentliga system är vår uppfattning att kontroller har utförts, både lokalt och centralt för att säkerställa att data är opåverkad och fullständig. Vi har efter utförda granskningsåtgärder inte träffats av några indikationer som påvisar att fullständighet av data är påverkad som medför en väsentlig osäkerhet kopplad till finansiell rapportering. Förbundet har erhållit stort stöd från driftsansvarig i de kontroller och avstämningar som har genomförts. Incidenten har främst påverkat verksamheterna genom tillgänglighet av system och att data varit avbruten under en period.</li></ul>

# Slutsats

---

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

**Harald Justegård**

Auktoriserad revisor

[Harald.justegard@se.ey.com](mailto:Harald.justegard@se.ey.com)

**Adam Donnerstål**

Revisionsmedarbetare

[adam.donnerstal@se.ey.com](mailto:adam.donnerstal@se.ey.com)



# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-31 12:53:12 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Delårsrapport per 2024-08-31

Räddningstjänsten Sydost



Building a better  
working world

# 1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- *Varje kommun (och kommunalförbund) ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionsens och revisorernas roll i förbundet illustreras i figuren nedan:*

1



*Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.*

2



*Direktionen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.*

3



*Revisorerna bedömer om resultaten i delårsrapport är förenliga med de mål direktionen beslutat.*



*Revisorerna bedömer också om kommunalförbundet väntas klara kravet på en ekonomi i balans.*

## 2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning

---

- Direktionen har i Budget 2024 angivit att god ekonomisk hushållning tolkas som att förbundets resurser ska användas där de gör mest nytta. Direktionen har tagit beslut om 2 verksamhetsmässiga mål och 2 finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Utöver följande mål har 5 verksamhetsmässiga mål beslutats kopplat till effektiv och ändamålsenlig organisation.

Förbundet har följande finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- ▶ Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidrag
- ▶ Självfinansieringsgrad för investeringar ska överstiga 100 % dvs finansieras med egna medel.

Förbundet har följande verksamhetsmässiga mål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- ▶ Där så är möjligt ska digitalisering ske i syfte att effektivisera förbundets administrativa processer
- ▶ Säkerställa effektivt nyttjande av fordon

## 2. Direktionens definition av god ekonomisk hushållning forts.

---

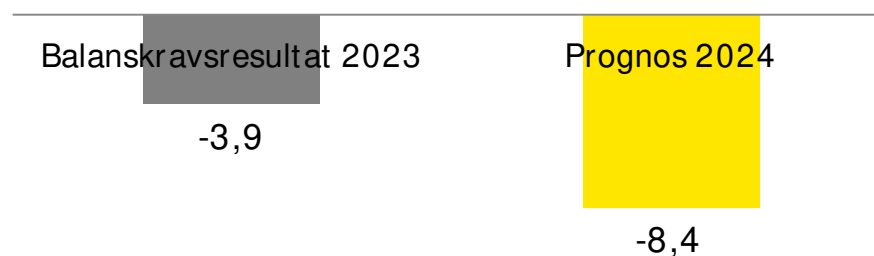
- Direktionen har beslutat om totalt 6 aktiviteter för att mäta verksamhetsmässiga mål. Mätningstidpunkt uppges i budget 2024 inträffa per 31 augusti och per 31 december 2024.
- Direktionen har beslutat i budget 2024 att mätningstidpunkt för finansiella mål också ska inträffa per 31 augusti och 31 december 2024.



### 3. Balanskravet

---

- I delårsrapportens förvaltningsberättelse finns en redogörelse över det förväntade balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2024.
- Prognostiserat balanskravsresultat uppgår till -8,4 mnkr vilket överensstämmer med helårsprognos för förbundet. Inga justeringsposter förväntas.
- Kommunallagens krav på en ekonomi i balans förväntas inte bli uppfyllt vid räkenskapsårets utgång.
- Totalt -3,9 mnkr finns i underskott från föregående år, där synnerliga skäl åberopades om 4,6 mnkr, vilket behöver återställas år 2026.
- Årets negativa resultat utgörs i huvudsak av ökade verksamhetskostnader och högre finansiella kostnader än budgeterat. Finansiella kostnader avser framförallt kostnader kopplat till pensionskostnader vilket varit högre än budgeterat med anledning av ränte- och basbeloppsuppräkningsavstämning mot externt besked från pensionsförvaltare.



# Finansiellt- och verksamhetsuppdrag kopplat till god ekonomisk hushållning, prognos

---

- ▶ Förbundet har följande finansiellt uppdrag kopplat till god ekonomisk hushållning :
  - ▶ Verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidrag  
*Prognosen för 2024 är att målet inte bedöms uppnås. Ett underskott på drygt 8 mnkr prognostiseras.*
  - ▶ Självfinansieringsgrad för investeringar ska överstiga 100 % dvs finansieras med egna medel.  
*Prognosen för 2024 är att målet bedöms uppnås. Investeringsvolym håller sig inom tilldelad budgetram.*
- ▶ Förbundet har följande verksamhetsuppdrag kopplat till god ekonomisk hushållning:
  - ▶ I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera  
*Målet förväntas uppnås –implementerat automatisk fakturering från verksamhetssystem. Vidare mätning under hösten 2024 avseende E-tjänster.*
  - ▶ Säkerställa effektiv nyttjande av fordon  
*Målet förväntas uppnås. Pågående granskning av bokningslistor för att se över användningsgrad samt bedömning av behov av personbilar på de fysiska arbetsplatserna.*

### 3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

---

- Direktionen följer i delårsbokslut upp 4 av direktionens 4 mål.
  - 2 av 2 verksamhetsmässiga mått prognostiseras att uppnås för året.
  - 1 av 2 finansiella mål prognostiseras att uppnås för året.
- Av delårsrapport framgår inte tydligt resultat av mätning för mål om säkerställa effektiv nyttjande av fordon som förväntas presenteras i period efter 2024-08-31.
- Vidare framgår i delårsrapport beslutade aktiviteter kopplade till verksamhetsmässiga mål. För målet ”I syfte att effektivisera våra administrativa processer ska vi där så är möjligt digitalisera” framgår 4 aktiviteter. Vi upplever inte att uppföljning av genomförda åtgärder i delårsrapport 2024-08-31 fullt ut är förankrat med beslutade aktiviteter för målet.
- Direktionens samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning inom **planperioden** utifrån de åtgärder som vidtas.
- Förbundets prognostiserade balanskravsresultat är ca -8,4 mnkr för år 2024 samt inrullat underskott om ca -3,9 mnkr.

## 4. Vår bedömning

---

- Vår bedömning är att förbundet efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt inte förväntas efterleva direktionens krav på en ekonomi i balans.
- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- Vår bedömning är att prognosen delvis är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt. Vi noterar dock brister i måluppfyllelsen kopplat till beslutad mätperiod per 31 augusti 2024 samt att inte samtliga beslutade aktiviteter presenteras och utvärderas.
- **Vår samlade bedömning är att direktionen inte förväntas uppnå en god ekonomisk hushållning isolerat för räkenskapsår 2024.**
- Vi rekommenderar direktionen att tydliggöra bedömning för god ekonomisk hushållning beaktat kortsiktigt (1 år) med en långsiktig bedömning som komplement.

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD

### Undertecknare

På uppdrag av: EY

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-31 12:52:26 UTC



## LINNÉA JOHANSSON

### Undertecknare

Serienummer: c0d0784c4ee6a8[...]bc2676c59b286

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-31 15:10:05 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

## **Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport**

Till revisorerna i Räddningstjänsten Sydost (org.nr 22000-3301)

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Räddningstjänsten Sydost för perioden 2024-01-01-2024-08-31.

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

### **Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning**

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

### **Det sakkunniga bitrådets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen**

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

### **Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

### **Undertecknande**

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Harald Justegård  
Auktoriserad revisor  
Ansvarigt sakkunnigt biträde

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## HARALD ÅKE JOHN JUSTEGÅRD

Auktoriserad revisor

På uppdrag av: EY

Serienummer: c090e2e83ce57d[...]0288a615a6ace

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-10-31 13:49:05 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



## § 59

### Beslut om Delårsrapport per 31 augusti

#### Handlingar

Tjänsteskrivelse

Delårsrapport

#### Bakgrund

I enlighet med förbundsordningen ska Räddningstjänsten Sydost lämna en delårsrapport per 31 augusti. Rapporten innehåller utfall för perioden 1 januari till 31 augusti samt en prognos på utfallet per helår. Förutom de ekonomiska utfallen och prognoser finns även hur verksamhetsmålen bedöms uppfyllas vid årets slut.

Utfallet per 2024-08-31 uppvisar ett underskott på ca 40 mkr. I resultatet för perioden innefattas kraftigt ökade kostnader för pensioner. Ökningen är stor inom hela den offentliga verksamheten. Ökningstakten ska enligt prognoser avta de kommande åren bland annat med lägre inflationstakten i samhället. I periodresultat ingår inte konsekvenserna av den förändringsbudget som antagits där medlemsbidragen ökar. Intäktssidan i övrigt bedöms inte uppnå den budgeterade nivån framför allt inom sotningsverksamheten. Från och med 1 april 2024 har den verksamheten utökats att gälla även Oskarshamn och Högsby. Uppstartskostnader för denna verksamhet påverkar utfallet negativt under detta år men kommer att återhämtas kommande år. Under perioden har det gjorts investeringar för drygt 6 mnkr varav den största investeringen var en lastväxlare. Bedömningen är att 19,5 mnkr kommer att investeras under året. De största projekten är tre brandbilar.

#### Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten

Förbundet prognostiserar ett negativt utfall på ca 8,4 mnkr på helårsbasis. Trots utfallet på knappt minus 40 mnkr per 2024-08-31 kommer kommande period att påverkas positivt av ökade intäkter från såväl medlemsbidrag som eftersläpningar i fakturering bland annat för automatlarm och utbildningar. På kostnadssidan har förbundsledningen beslutat att införa en mycket strikt inköps- och anställningsstrategi.

#### Överläggning

Under överläggningen informerar Karl-Johan Daleén att på anmodan från EY vid revisionen har justering gjorts i delårsrapporten efter att handlingen skickades ut. Justering har gjorts under punkt 4.2, ny text i delårsbokslutet:

#### "Helårsprognos i förhållande till budget för den löpande verksamheten

Förbundet prognostiserar ett negativt utfall på ca 8,4 mnkr på helårsbasis. Trots utfallet på knappt minus 40 mnkr per 2024-08-31 kommer kommande period att påverkas positivt av ökade intäkter från såväl medlemsbidrag som externa utbildningar och fakturering av automatlarm. Viss eftersläpning av fakturering av externutbildning avseende augusti kommer också att påverka resultatet positivt. På kostnadssidan har förbundsledningen beslutat att införa en mycket strikt inköps- och anställningsstrategi".

Ekonom Magnus Levin och ekonom Maria Engblom informerar om utfallet och prognosen.

#### Utfall 2024-08-31 ca 40 mnkr

- Ändringsbudget för medlemsbidrag – ej med i utfall
- Eftersläpningar i fakturering för automatlarm och utbildning
- Årsavgifter – ej periodiserade över året





Sammanträdesdatum  
2024-10-11

**Prognos** - driftprognos avvikelse ca 12 mnkr

- Prognos 8,4 mnkr om återhållsamhet följs
- Pensioner
- Sotning
- Större underskott 2023 - rimlighet

Investeringsprognos håller sig inom budget.

Påverkan på prognosen:

- Pensionskostnader på nästa 9 mkr där en del av kostnaden skulle tagits 2023 men där uppbokning inte har gjorts.
- Sotningsverksamheten som ska vara självfinansierad men idag är ett underskott. Haft problem med fakturering som släpat efter på intäktssidan och även en del personal som varit på utbildning och därmed har intäkterna minskat.

Kostnader för sotning behöver särföljas, för att kunna se hur stor del som har med uppstarten att göra och hur stor del som är för utbildning och annat. För att se att underskottet inte bero på den tidigare verksamheten utan kopplas till uppstarten. Går inte att se alla intäkter fullt ut men pågår arbete med det.

Gällande kostnader och kostnadsutveckling informerar Magnus Levin att kopplat till IT-attacken i februari 2024 är det svårt att följa upp personalkostnader. Kostnaderna bokfördes inte rätt och först i juni hamnade alla löner på rätt ansvar. Detaljerad information har inte gått att få ut men ska gå att följa upp kommande år.

Direktionen diskuterar kring delårsrapporten, förbundets ekonomiska situation och hur underskottet på 8,4 mnkr ska återställas. Underskottet 2023 och förmodat underskott 2024 behöver räknas upp. Förbundet har vidtagit ett antal åtgärder redan nu, för åtgärd detta år men även kommande år, gällande restriktioner vid inköp och anställning. Kostnad för räddningstjänst ökar överallt, viktigt att ha med den aspekten.

Behöver ta höjd för återställningskrav i internbudgeten och det måste finnas en plan till nästa direktionmöte att hantera internbudget 2025.

### **Beslut**

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att godkänna delårsrapporten per 31 augusti 2024.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att uppdra åt ledningen att minimera underskottet 2024.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att en reviderad budget 2025 ska antas vid mötet i december med krav på överskott.

**KS § 276**

DNR: KU.2024.379

**Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost**

Delårsrapport 2024-08-31 för Räddningstjänsten Sydost föreligger för beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapport 2024-08-31 för Räddningstjänsten Sydost godkänns.

**Beslutsunderlag**

Delårsrapport 2024-08-31 - Räddningstjänsten Sydost.pdf

§ 59, 2024-10-11 FD RTSO.pdf

Granskning av delårsbokslut 2024 Räddningstjänsten Sydost signad.pdf

Revisorernas bedömning av delårsbokslut 241031.pdf

Rapport god ekonomisk hushållning Räddningstjänsten Sydost 240831 signad.pdf

Räddningstjänsten Sydost - Det sakkunniga bitrådets yttrande om delårsrapport 20240831 signad.pdf

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Kommunfullmäktige

(10)

DNR: SOT.2024.2

**Samverkansavtal mellan Hultsfreds och Högsby kommuner samt Vimmerby Energi- och Miljö AB****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun har den 5 februari 2024 beslutat att Östra Smålands Kommunalteknikförbunds (ÖSK) verksamhet ska avvecklas genom likvidation.

Den 8 april 2024 beslutade ÖSKs förbundsledning att ÖSK ska träda i likvidation och verksamheterna övergår till kommunerna 2024-12-31.

Sedan tidigare har ÖSK och Vimmerby Energi- och Miljö AB (VEMAB) haft en nära samverkan inom renhållningsverksamheten. Den verksamhetsrelaterade samverkan har inte varit avtalad utan har skett utifrån att båda parter har sett gemensam vinning av samverkan kring upphandling, ramavtal, lagtolkning och taxearbete bland annat.

Det har dock funnits ett anläggningsavtal mellan parterna kring omlastningsanläggningen på Kejsarkullen. Detta anläggningsavtal har upprättats för att alla tre kommuner (Hultsfred och Högsby genom ÖSK) ska dela lika på risken med en av Hultsfreds kommun ägd anläggning för omlastning av rest-, mat- och förpackningsavfall.

Alla tre parter är fortsatt överens om att samverka kring dessa frågor precis som innan. Därför har ett reviderat anläggningsavtal fördelat på tre parter istället för två upprättats samt att den tidigare ej avtalade samverkan har dokumenterats genom ett enklare samverkansavtal.

Anläggningsavtalet har samma ekonomiska förutsättningar som tidigare medan det verksamhetsrelaterade avtalet inte har några ekonomiska krav åt endera hållet utan visar främst på en viljeinriktning inom sju områden som är lämpliga att samverka kring inom renhållningsverksamheten.

Skulle resursbrist uppstå hos endera parten kan samverkan på resursnivå ske men ska i så fall regleras innan arbete genomförs.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Samverkansavtalet mellan Hultsfreds kommun, Högsby kommun och Vimmerby Energi- och Miljö AB inom renhållningsverksamheten godkänns.

Kommunfullmäktige

2024-12-09

Samarbetsavtal mellan samma tre parter för omlastningsanläggningen på Kejsarkullen godkänns.

Förvaltningschef får i uppdrag att besluta om revideringar och tolkningar av avtalet.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

#### **Beslutsunderlag**

Samverkansavtal HU-HÖ-VEMAB renhållningsverksamhet.docx

Samarbetsavtal HU-HÖ-VEMAB omlastningsanläggning.docx

Bilaga 1 - samverkanskalkyl omlastning, 2024-07-22.pdf

Protokoll 2024-11-19 - KS § 296

#### **Beslutsmottagare**

ÖSK

Hultsfreds kommun

Vimmerby Energi och Miljö AB

Förvaltningschef för samhällsservice och teknik

Ekonom

Ekonomichef

# Samverkansavtal inom renhållningsverksamheten mellan Hultsfreds kommun, Högsby kommun och VEMAB

Hultsfreds kommun, Högsby kommun och VEMAB är överens om att befintlig samverkan, som idag finns mellan ÖSK och VEMAB, kring gemensamma frågor inom renhållningsverksamheten ska fortsätta efter ÖSK:s likvidering 2025-01-01. Denna del av samverkan gäller ett år i taget och förlängs automatiskt om inte endera parten säger upp avtalet.

Uppsägningstid är 12 månader.

## Samverkan avser följande:

- 1. Upphandling*  
Samtliga upphandlingar inom verksamheten ska genomföras gemensamt så långt som möjligt.
- 2. Avtalsuppföljning*  
Uppföljning av gemensamma upphandlade tjänster sker tillsammans.
- 3. Framtagande och beräkning av taxor*  
Genomförs tillsammans och så långt som möjligt ska taxor likställas.
- 4. Framtagande av förslag till renhållningsordning*  
Avser föreskrifter och avfallsplan som så långt som möjligt ska likställas.
- 5. Bedömningar och tolkningar av föreskrifter och annan lagstiftning*  
Gemensam omvärldsbevakning för att säkerställa korrekta tolkningar.
- 6. Projekt*  
Projekt för utveckling av renhållningstjänster, ÅVC:er, deponier, etc. samordnas där så är möjligt.
- 7. Kompetens och resurser*  
Utlåning av resurser mellan kommunerna när så är möjligt.

## Ekonomisk reglering av resurser

Om endera parten inte deltar med egna resurser i gemensamma frågor enligt listan ovan debiteras gemensam total självkostnad utifrån invånarantal.

**Hultsfreds kommun**

Digital signering, firmatecknare

**Högsby kommun**

Digital signering, firmatecknare

**Vimmerby Energi och Miljö AB**

Digital signering, firmatecknare

# **Samarbetsavtal gällande omlastning av hushållsavfall och förpackningar på Kejsarkullens omlastningsanläggning**

Hultsfreds kommun, Högsby kommun och Vimmerby Energi och Miljö AB (VEMAB) är överens om att befintlig samverkan, som idag finns mellan Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) och VEMAB, kring omlastningsanläggningen på Kejsarkullen ska fortsätta efter ÖSK:s likvidering 2025-01-01. Det innebär att detta nya samarbetsavtal gäller från och med 2025-01-01 till och med 2032-02-28.

Detta samarbetsavtal ersätter tidigare samarbetsavtal daterat 2023-02-01.

Detta samarbetsavtal upphör utan uppsägning av endera parten automatiskt 2032-02-29. Om avtalet ska förlängas därefter ska nytt avtal gälla från och med 2032-03-01.

Omlastningen kommer under perioden att utföras av gemensam entreprenör upphandlad för tjänsterna omlastning och fjärrtransport. Vid tecknandet av detta avtal är GDL upphandlad entreprenör till och med 2029-10-31 med förlängningsoption till och med 2031-10-31.

Aktuell entreprenör betalar arrendeavgift till Hultsfreds kommun enligt särskilt avtal om lägenhetsarrende som godkänts av Högsby kommun och VEMAB. Arrendeavgiften ska täcka alla drift-, underhålls och kapitalkostnader som Hultsfreds kommun har för anläggningen under motsvarande period.

## **Fördelning av kostnader och intäkter vid avbrytande av detta avtal**

*Bilaga 1 – samverkanskalkyl omlastning, 2024-07-22* utgör grunden i hur kostnader och intäkter ska fördelas. Denna bilaga ska uppdateras årligen av Hultsfreds kommun med faktiskt utfall och delges Högsby kommun och VEMAB.

I det fall endera parten väljer att avsluta denna del av samverkansavtalet och/eller om samverkan måste avslutas på grund av situation som endera parten inte råder över ska kostnader och intäkter fördelas enligt följande:

- VEMAB ska senast 12 månader efter avtalets avbrytande ersätta Hultsfreds kommun med ackumulerad nettokostnad/intäkt enligt *Bilaga 1* för kvarstående tid av avtalet från och med 2017.

Kvarstående kapitalkostnader efter 2032-02-28 får Hultsfreds kommun bära ensidigt.

- Högsby kommun ska senast 12 månader efter avtalets avbrytande ersätta Hultsfreds kommun med ackumulerad nettokostnad/intäkt enligt *Bilaga 1* för kvarstående tid av avtalet från och med 2025.

Kvarstående kapitalkostnader efter 2032-02-28 får Hultsfreds kommun bära ensidigt.

### **Fördelning av kostnader och intäkter löpande under avtalstiden**

Om faktiskt netto ackumulerat från 2017 vid ett enskilt tillfälle överstiger -500 tkr ska VEMAB ersätta Hultsfreds kommun med dessa merkostnader enligt procentfördelning i *Bilaga 1*, om inte arrendeavgiften till gemensam entreprenör kunnat höjas.

Om faktiskt netto ackumulerat från 2017 vid ett enskilt tillfälle överstiger +500 tkr ska Hultsfreds kommun ersätta VEMAB med dessa intäkter enligt procentfördelning i *Bilaga 1*.

Samma fördelning gäller mellan Högsby kommun och Hultsfreds kommun men räknat från 2025.

Om ackumulerat netto överstiger -500 tkr eller +500 tkr vid utgången av avtal med gemensam entreprenör och detta samverkansavtal förlängs (nytt tecknas) ska ackumulerat netto följa med i kalkyl för nytt arrendeavtal med entreprenör och nytt samverkansavtal.

### **Bilagor**

Bilaga 1 – samverkanskalkyl omlastning, 2024-07-22

#### **Hultsfreds kommun**

Digital signering, firmatecknare

#### **Högsby kommun**

Digital signering, firmatecknare

#### **Vimmerby Energi och Miljö AB**

Digital signering, firmatecknare



## Invånarantal 2023-12-31

Hultsfred	13 883	39,91%
Högsby	5 438	15,63%
Vimmerby	15 461	44,45%
	34 782	

## Kostnadsfördelning vid avbrytande av VEMAB eller Högsby kommun mellan 2025-2032 eller vid annan orsak endera part ej kan påverka

Kostnad och intäkt ska årligen uppdateras av Hultsfreds kommun för att hela tiden ha aktuell fördelning.

	Kostnad	Intäkt	Netto	HU	HÖ	VBY
Netto 2017-2024	2 648 709 kr	2 571 416 kr	-77 293 kr	-30 851 kr	-12 084 kr	-34 358 kr
2025	662 379 kr	700 000 kr	37 621 kr	15 016 kr	5 882 kr	16 723 kr
2026	661 193 kr	717 500 kr	56 307 kr	22 474 kr	8 803 kr	25 029 kr
2027	778 082 kr	735 438 kr	-42 644 kr	-17 021 kr	-6 667 kr	-18 956 kr
2028	775 047 kr	753 823 kr	-21 223 kr	-8 471 kr	-3 318 kr	-9 434 kr
2029	772 090 kr	772 669 kr	579 kr	231 kr	91 kr	258 kr
2030	769 213 kr	791 986 kr	22 773 kr	9 090 kr	3 560 kr	10 123 kr
2031	720 669 kr	811 785 kr	91 117 kr	36 369 kr	14 246 kr	40 502 kr
2032	553 647 kr	832 080 kr	278 433 kr	111 135 kr	43 532 kr	123 767 kr
2033	552 694 kr	852 882 kr	300 188 kr	119 818 kr	46 933 kr	133 437 kr
2034	551 869 kr	874 204 kr	322 335 kr	128 658 kr	50 396 kr	143 282 kr
2035	551 176 kr	896 059 kr	344 883 kr	137 658 kr	53 921 kr	153 304 kr
2036	550 618 kr	918 461 kr	367 842 kr	146 822 kr	57 510 kr	163 510 kr
2037	452 199 kr	941 422 kr	489 223 kr	195 270 kr	76 488 kr	217 465 kr
2038	571 922 kr	964 958 kr	393 036 kr	156 878 kr	61 449 kr	174 709 kr
2039	571 790 kr	989 082 kr	417 291 kr	166 559 kr	65 241 kr	185 491 kr
2040	571 808 kr	1 013 809 kr	442 001 kr	176 422 kr	69 105 kr	196 474 kr
2041	412 728 kr	1 039 154 kr	626 426 kr	250 034 kr	97 939 kr	278 453 kr
	13 127 833 kr	17 176 727 kr	4 048 894 kr	1 616 089 kr	633 025 kr	1 799 780 kr

KS § 296

DNR: SOT.2024.2

**Samverkansavtal mellan Hultsfreds och Högsby kommuner samt Vimmerby Energi- och Miljö AB****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun har den 5 februari 2024 beslutat att Östra Smålands Kommunalteknikförbunds (ÖSK) verksamhet ska avvecklas genom likvidation.

Den 8 april 2024 beslutade ÖSKs förbundsledning att ÖSK ska träda i likvidation och verksamheterna övergår till kommunerna 2024-12-31.

Sedan tidigare har ÖSK och Vimmerby Energi- och Miljö AB (VEMAB) haft en nära samverkan inom renhållningsverksamheten. Den verksamhetsrelaterade samverkan har inte varit avtalad utan har skett utifrån att båda parter har sett gemensam vinning av samverkan kring upphandling, ramavtal, lagtolkning och taxearbete bland annat.

Det har dock funnits ett anläggningsavtal mellan parterna kring omlastningsanläggningen på Kejsarkullen. Detta anläggningsavtal har upprättats för att alla tre kommuner (Hultsfred och Högsby genom ÖSK) ska dela lika på risken med en av Hultsfreds kommun ägd anläggning för omlastning av rest-, mat- och förpackningsavfall.

Alla tre parter är fortsatt överens om att samverka kring dessa frågor precis som innan. Därför har ett reviderat anläggningsavtal fördelat på tre parter istället för två upprättats samt att den tidigare ej avtalade samverkan har dokumenterats genom ett enklare samverkansavtal.

Anläggningsavtalet har samma ekonomiska förutsättningar som tidigare medan det verksamhetsrelaterade avtalet inte har några ekonomiska krav åt endera hållet utan visar främst på en viljeinriktning inom sju områden som är lämpliga att samverka kring inom renhållningsverksamheten.

Skulle resursbrist uppstå hos endera parten kan samverkan på resursnivå ske men ska i så fall regleras innan arbete genomförs.

**KS § 296**

DNR: SOT.2024.2

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Samverkansavtalet mellan Hultsfreds kommun, Högsby kommun och Vimmerby Energi- och Miljö AB inom renhållningsverksamheten godkänns.

Samarbetsavtal mellan samma tre parter för omlastningsanläggningen på Kejsarkullen godkänns.

Förvaltningschef får i uppdrag att besluta om revideringar och tolkningar av avtalet.

Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

**Beslutsunderlag**

Samverkansavtal HU-HÖ-VEMAB renhållningsverksamhet.docx

Samarbetsavtal HU-HÖ-VEMAB omlastningsanläggning.docx

Bilaga 1 - samverkanskalkyl omlastning, 2024-07-22.pdf

Tjänsteskrivelse samverkansavtal Hultsfred Högsby och VEMAB (003).docx

**Beslutsmottagare**

Kommunfullmäktige

ÖSK för kännedom

(11)

DNR: KU.2023.441

**Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktningar**

Kommunledningsutskottet beslutade 2024-03-26, § 54, att ge personalchefen och ekonomichefen i uppdrag att redovisa förslag till ny riktlinje gällande representation och gåvor.

Idag finns "Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda". Dessa beslutades första gången i början av 90-talet. De har därefter reviderats fyra gånger med efterföljande beslut i både kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige. Det senaste beslutet togs 2021-02-01 av kommunfullmäktige då man antog "Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" samt "Rutin för hedersgåvor".

Eftersom det idag inte finns någon framtagen och beslutad riktlinje för representation påbörjades föregående år ett arbete med att ta fram det. I samband med det arbetet framkom att de riktlinjerna i vissa delar tanger de nu gällande "Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda". Därav föreslogs ett framtagande av en gemensam riktlinje som innefattar både representation, gåvor och uppvaktning".

Ett förslag till riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning finns nu upprättat.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

"Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning" antas.

"Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" (reviderad senast 2011-10-18 enligt kommunfullmäktiges beslut), "Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" samt "Rutin för hedersgåvor" beslutade 2021-02-01 av kommunfullmäktige upphör att gälla.

Riktlinjen gäller från och med 2025-01-01.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige

2024-12-09

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för representation gåvor och uppvaktning med tillägg 240916 Utkast.pdf

Policy fr 210201.pdf

Protokoll 2024-11-19 - KS § 280

**Beslutsmottagare**

Ekonomichef

Ekonomer

Personalchef

# Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning

Framtagen av: Ekonomi- och Personalavdelningen	Diarienummer:	Sida 1 (9)
Godkänd och fastställd av: Kommunstyrelsen	Version: 2024-09-16	Ersätter:
Implementeras av: Budgetansvariga	Fastställd:	Gäller from: Tillsvidare med översyn senast 2027-12-31

## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Olika typer av representation.....	3
3. Principer gällande representation.....	3
4. Gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren .....	4
5. När arbetsgivare bjuder medarbetare på mat.....	6
6. Attestering av kostnader .....	8

## 1. Inledning

Representation innebär att Högsby kommun bjuder på mat/dryck, ger en gåva eller liknande. Intern representation riktar sig till kommunens medarbetare, chefer och förtroendevalda. Extern representation riktar sig till utomstående organisationer, företag och enskilda personer. Representation som utförs på ett olämpligt sätt kan innebära förtroendeskadorna för Högsby kommun.

## 2. Olika typer av representation

### Intern representation

Intern representation är en personalfrämjande åtgärd i syfte att skapa goda arbetsförhållanden och ett trivsamt arbetsklimat för medarbetare, chefer och förtroendevalda vid Högsby kommun.

Informationsmöten med personalen, interna kurser, planeringsdagar, trivselaktiviteter och uppvaktning /avtackning av medarbetare räknas som intern representation.

### Extern representation

Med extern representation avses värdskap och gästfrihet som underlättar kontakter med företrädare för andra verksamheter, organisationer eller liknande. Extern representation kan exempelvis förekomma vid olika träffar med företrädare/besök av externa organisationer, studiebesök och vid internationella besök.

## 3. Principer gällande representation

I Högsby kommun gäller följande principer för all form av representation:

- Representation ska alltid ha ett direkt samband med Högsby kommuns verksamhet vad det gäller tidpunkt, plats och de personer representationen omfattar
- Vid myndighetsutövning eller upphandling får representation **aldrig** förekomma
- Omdöme och måttfullhet ska vara vägledande, kostnaderna ska vara rimliga och försvarbara och nyttan med varje representationstillfälle ska vara tydlig
- Särskilt övervägande och bedömning av lämpligheten vid ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer
- Som arbetsgivare betalar Högsby kommun aldrig för alkoholhaltiga drycker starkare än lättöl vid interna fester eller annan intern representation. Vid extern representation ska restriktivitet gällande alkohol hållas och alkoholfria alternativ alltid erbjudas
- Den ekonomiskt ansvarige ska alltid godkänna representationen i förväg



## 4. Gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren

Gåvor ges till medarbetare och förtroendevalda som tack för ett väl utfört arbete och ett sätt för Högsby kommun att visa uppskattning. Belopp beräknas på gällande prisbasbelopp för det år gåvan överlämnas. Samma person kan ej tilldelas kommunens hedersgåva mer än en gång i respektive uppdrag, det vill säga som medarbetare och som förtroendevald. Hedersgåva utdelas ej postumt.

### 4.1 Hedersgåva

Högsby kommuns hedersgåva överlämnas till medarbetare som har en månadsanställning med en tjänstgöringsgrad på minst 40% och som varit anställd i Högsby kommun eller kommunalt bolag i sammanlagt 25 år. Hedersgåvan, i form av en rekvisition, överlämnas i samband med middag där kommunen representeras av kunnunchef samt personalchef.

Högsby kommuns hedersgåva till förtroendevald överlämnas till ordinarie förtroendevald som varit ledamot av kommunfullmäktige, kommunala nämnder/utskott, kommunal bolagsstyrelse eller varit av kommunfullmäktiges utsedd revisor i sammanlagt 25 år. Hedersgåvan (rekvisitionen) delas ut av ordförande i kommunfullmäktige vid årets sista kommunfullmäktigesammanträde.

Gåvomottagaren erhåller en rekvisition för inköp och väljer fritt gåva med undantag för kontanter (eller presentkort som kan bytas mot kontanter), tjänster, aktier, fonder, obligationer, livsmedel, alkohol och tobak.

Gåvomottagaren kan inte välja gåva från inköpsställen som inte har möjlighet att fakturera Högsby kommun för gåvan.

**Ansvar:** Personalavdelningen ansvarar för administrationen av hedersgåva till medarbetare. Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för administrationen av hedersgåva till förtroendevalda.

**Värde:** Värdet på hedersgåvan motsvarar 10 % av aktuellt prisbasbelopp.

**Kostnad:** Kostnad för hedersgåva betalas från centralt konto och lämplig summa för hedersgåvor ska avsättas i budget.

Vid gåva ska följande information bifogas fakturan/verifikatet:

- Syftet med gåvan
- Datum när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan

## 4.2 Födelsedagar

Eventuell uppvaktning av medarbetare och förtroendevalda ska finansieras med privata medel till exempel genom insamling och omfattas därmed inte av riktlinjen.

## 4.3 Minnesgåva vid pensionsavgång eller när anställning upphör

När en medarbetare går i pension eller avslutar sin anställning efter att ha varit i kommunens tjänst i sammanlagt minst 15 år överlämnas en minnesgåva. Gäller ej medarbetare som avslutar sin anställning på grund av avsked.

Medarbetare som går i pension avtackas vid en gemensam middag då även rekvisitionen överlämnas.

För medarbetare som slutar sin anställning av annan orsak, överlämnas minnesgåvan i överenskommelse med medarbetaren. Förslagsvis vid avtackning på enheten. Enhetschef/verksamhetschef gör inköp och kostnaden debiteras verksamheten. Gåva får inte bestå av kontanter (eller presentkort som kan bytas mot kontanter), tjänster, aktier, fonder, obligationer, livsmedel, alkohol och tobak.

Övriga anställda med kortare anställningstid avtackas med blommor. Enhetschef/verksamhetschef gör inköp av blommor och kostnaden debiteras verksamheten.

Ordinarie kommunfullmäktigeledamot som avslutar sitt uppdrag under pågående mandatperiod, bjuds in till årets sista kommunfullmäktigesammanträde och avtackas med blommor.

**Ansvar:** Personalavdelningen ansvarar för inbjudan till middagen för de som slutar sin anställning i samband med pension.

Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för att ledamot som slutat sitt uppdrag under pågående mandatperiod bjuds in till kommunfullmäktigesammanträde och avtackas med blommor.

**Värde:** Värdet på minnesgåvan får maximalt motsvara 2,5 % av aktuellt prisbasbelopp.

**Kostnad:** Kostnaden för minnesgåva för medarbetare som går i pension hanteras centralt. Minnesgåva/blommor till medarbetare som slutar sin anställning av annan orsak betalas av respektive verksamhet.

Vid gåva ska följande information bifogas fakturan/verifikatet:

- Syftet med gåvan
- Datum när gåvan överlämnades
- För- och efternamn på personen som tagit emot gåvan

#### 4.4 Andra tillfällen för gåva

Eventuell uppvaktning av medarbetare och förtroendevalda ska finansieras med privata medel till exempel genom insamling och omfattas därmed inte av riktlinjen.

### 5. När arbetsgivare bjuder medarbetare på mat

#### 5.1 Detta är en intern representation och därmed en skattefri förmån

Intern representation är exempelvis informationsmöten med personalen, interna kurser och planeringsdagar. Hit räknas även personalutflykter och andra trivselaktiviteter, kick-off, grupputveckling och liknande interna möten<sup>1</sup>.

##### *Informationsmöten*

Måltider vid informationsmöten är intern representation under förutsättning att hela personalgruppen samlas för att delges viktig information såsom omorganisationer, personalfrågor eller andra frågor som arbetsgivaren vill nå ut med till sin personal. För att medarbetaren inte ska bli förmånsbeskattad för måltiden ska måltidsarrangemangen vara gemensamma för samtliga deltagare och det får inte vara fråga om regelbundet återkommande möten med korta mellanrum (till exempel APT, avdelningsmöten eller liknande).

Informationsmötet ska dokumenteras genom att följande information framgår eller bifogas fakturan/verifikatet:

- Detaljerat program/dagordning
- Datum och plats
- Syftet med sammankomsten
- Deltagarförteckning med för- och efternamn

##### *Interna kurser, planeringsdagar och liknande arrangemang*

Interna kurser för medarbetare, planeringsdagar, konferenser och liknande arrangemang räknas enligt Skatteverket som verksamhetsrelaterade driftskostnader. Det innebär att kostnaden inte ska redovisas som representation.

För att kunna göra avdrag för moms och för att medarbetarna inte ska förmånsbeskattas måste samtliga kriterier nedan vara uppfyllda:

- Måltidsarrangemangen ska vara gemensamma för samtliga deltagare
- Sammankomsten ska vara i **minst 6 timmar** per dag och pågå högst en vecka
- Inslaget av nöje/rekreation får inte vara för omfattande

---

<sup>1</sup> <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/2234.html?date=2009-03-10&q=intern+representation>

Interna kurser, planeringsdagar och liknande arrangemang ska dokumenteras genom att följande information framgår eller bifogas fakturan/verifikatet:

- Detaljerat program/dagordning
- Datum och plats
- Syftet med sammankomsten
- Deltagarförteckning med för- och efternamn

### ***Trivselpeng***

Personalfester, inklusive julbord, är en form av personalvård och betraktas, som huvudregel, som intern representation. Skattelagstiftningen medger dock endast momsavdrag för personalfester vid två tillfällen per år.

Trivselpengen uppgår till 225 kronor per anställd och år. Hela personalgruppen ska vara välkommen vid aktiviteten. Ingen ersättning utgår till den enskilda ifall denne inte kan närvara vid trivselaktiviteten. Kostnaden debiteras respektive ansvar.

Trivselaktiviteten dokumenteras genom att följande information framgår eller bifogas fakturan/verifikatet:

- Syftet med sammankomsten
- Datum och plats
- Deltagarförteckning med för- och efternamn

### ***Sammanträden i den politiska organisationen***

Enklare förtäring vid sammanträden för de förtroendevalda betraktas som intern representation. Exempel på enklare förtäring är kakor, bullar, frukt eller en enklare smörgås som inte ersätter en måltid. Värdet får inte överstiga för närvarande 60 kronor per person<sup>2</sup>.

Följande information ska antecknas eller bifogas fakturan/verifikatet:

- Syftet med sammankomsten
- Datum och plats
- Deltagarförteckning med för- och efternamn

---

<sup>2</sup> <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2024.3/331518.html>

## 5.2 Detta är inte representation

Om arbetsgivaren bjuder på dryck, mat eller fika vid nedanstående tillfällen ska medarbetaren förmånsbeskattas.

### *Regelbundna personalmöten, exempelvis arbetsplatsträffar*

Detta gäller möten som hålls regelbundet och som handlar om information eller planering av det löpande arbetet. Det kan vara arbetsplatsträffar (APT), arbetsluncher, avdelningsmöten/ledningsgruppsmöten eller liknande.

### *Arbetslunch eller arbetsmiddagar*

Huvudregeln enligt Skatteverket är att måltid i form av lunch eller middag i samband med internt arbete eller interna möten inte är intern representation. Den som beslutat om måltiden ska också ha försäkrat sig om att deltagarna är medvetna om gällande regler om förmånsbeskattning. Anställd som har intagit måltiden ansvarar för att redovisa förmånen i kommunens personalsystem (vid frågor kontakta personalavdelningen). För att förtydliga vad som är en arbetslunch eller inte, om en arbetsgivare samlar hela personalen eller avdelningen och håller någon enstaka och viktig information är mötet utan tvekan hänförligt till intern representation. Det kan gälla organisationsförändringar, personalfrågor eller andra frågor som arbetsgivaren vill nå ut med till sin personal. En gemensam måltid i anslutning till ett sådant informationsmöte beskattas inte. ”Som motpol kan tas det fallet att en grupp personer träffas i en mindre konstellation för ett arbetsmöte för information om en händelse med efterföljande diskussioner och sedan går på lunch tillsammans på sitt vanliga lunchställe eftersom klockan hunnit bli tolv och låter arbetsgivaren betala. Detta får ses som ett typiskt exempel på en arbetsmåltid, som är skattepliktig och ska redovisas som en kostförmån i personalsystemet”.

## 6. Attestering av kostnader

Den som deltagit i representation eller erhållit gåva får inte beslutsattestera kostnaden. I sådana fall ska överordnad chef attestera fakturan/verifikatet. Budgetansvarig har ansvar att följa de regler som finns för representation samt att redovisning och dokumentation sker på rätt sätt.

Om restaurangnotor och andra kvitton inte är fullständiga ska den som utövat representationen betala kostnaderna privat.

Beloppsgränser, särskilda regler för momsavdrag och eventuell förmånsbeskattning ska alltid beaktas. I de fall momsen överstiger aktuellt högsta momsavdrag för representationen belastar den överskjutande momsen den aktuella verksamheten. På Skatteverkets hemsida finns vägledning och beloppsgränser gällande representation<sup>2</sup>.

## Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda

1. Högsby kommuns hedersgåva överlämnas till kommunala förtroendevalda eller arbetstagare som uppfyller nedan nämnda villkor.

- Till kommunal ordinarie förtroendevald som under en tid av minst tolv år varit ledamot av kommunfullmäktige eller i någon av de kommunala nämnderna samt deltagit i minst 48 sammanträden överlämnas hedersgåva när det senast innehavda uppdraget upphör. Med kommunal nämnd jämställs i dessa regler helägt kommunalt bolag, ekonomisk förening eller stiftelse.
- Till arbetstagare med minst 25 års väl vitsordad tjänstgöring hos kommunen överlämnas hedersgåva när sagda tjänstgöringstid fullgjorts.

2. Samma person kan ej tilldelas kommunens hedersgåva mer än en gång.  
Hedersgåva utdelas ej postumt.

3. Ansvar för att hedersgåva utlämnas ligger hos kommunfullmäktige (förtroendevalda) styrelse (kommunala bolag) och personalavdelning (medarbetare på Högsby kommun). Avsägelse skall respekteras. Gåvan till förtroendevalda utdelas lämpligen i samband med något kommunfullmäktigesammanträde.

4. Vad hedersgåvan får bestå av samt hur den ska inhandlas och överlämnas regleras i ”Rutin för hedersgåvor”

5. Värdet av hedersgåva till arbetstagare och förtroendevald skall motsvara högst en tiondel av det prisbasbelopp som fastställts för januari månad aktuellt år.

6. Lämplig summa för hedersgåvor ska avsättas i budget.

7. Ordinarie förtroendevald, som är ledamot av kommunfullmäktige eller av styrelse eller nämnd uppvaktas vid 50, 60, 70 år av kommunen genom överlämnande av blommor.

Uppvaktning bör ske personligen av representant för kommunen.

8. När anställd avgår med pension efter att ha varit i kommunens tjänst minst 15 år överlämnas en hedersgåva värd 2/3 av full hedersgåva. Har anställningen varat minst 10 år överlämnas hedersgåva värd 1/3 av full hedersgåva.

Övriga anställda avtackas vid avgång med blommor.

9. Ledamot av kommunfullmäktige avtackas vid avgång efter mandatperiodens slut.



**HÖGSBY**  
K O M M U N

10. Blomsterhyllning vid förtroendevalds eller anställds jordfästning beslutas av fullmäktiges ordförande eller ordföranden i respektive nämnd eller styrelse. Prövning bör ske även beträffande avgångna förtroendevalda och anställda.

11. Ovanstående regler gäller från och med kommunfullmäktiges beslut om antagande av densamma.

Ändrad enligt kommunstyrelsens beslut 1993-04-27, § 100.

Reviderad enligt kommunstyrelsens beslut 2002-10-29, § 231.

Reviderad enligt kommunfullmäktiges beslut 2002-12-13, § 215.

Reviderad enligt kommunfullmäktiges beslut 2011-10-18, § 160.

Reviderad enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-02-01 § 7.



**KS § 280**

DNR: KU.2023.441

**Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktningar**

Kommunledningsutskottet beslutade 2024-03-26, § 54, att ge personalchefen och ekonomichefen i uppdrag att redovisa förslag till ny riktlinje gällande representation och gåvor.

Idag finns "Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda". Dessa beslutades första gången i början av 90-talet. De har därefter reviderats fyra gånger med efterföljande beslut i både kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige. Det senaste beslutet togs 2021-02-01 av kommunfullmäktige då man antog "Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" samt "Rutin för hedersgåvor".

Eftersom det idag inte finns någon framtagen och beslutad riktlinje för representation påbörjades föregående år ett arbete med att ta fram det. I samband med det arbetet framkom att de riktlinjerna i vissa delar tanger de nu gällande "Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda". Därav föreslogs ett framtagande av en gemensam riktlinje som innefattar både representation, gåvor och uppvaktning".

Ett förslag till riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning finns nu upprättat.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

"Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning" antas.

"Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" (reviderad senast 2011-10-18 enligt kommunfullmäktiges beslut), "Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" samt "Rutin för hedersgåvor" beslutade 2021-02-01 av kommunfullmäktige upphör att gälla.

Riktlinjen gäller från och med 2025-01-01.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer för representation gåvor och uppvaktning med tillägg 240916 Utkast.pdf  
Protokoll 2024-10-01 - KU § 174

**Beslutsmottagare**

KF



Kommunfullmäktige

2024-12-09

(12)

DNR: VN.2024.32

**Reglemente för valnämnden**

Förslag till reglemente för valnämnden är upprättat.

Valnämnden beslutade 2024-10-23, § 43, att föreslå kommunfullmäktige att godkänna reglementet.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reglemente för valnämnden godkänns.

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

Reglemente för valnämnden.docx

Protokoll 2024-10-23 - VN § 43

Protokoll 2024-11-19 - KS § 277

**Beslutsmottagare**



HÖGSBY  
K O M M U N

# Reglemente för valnämnden

Organisation <b>Kommunledningskontor</b>	Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Diarienummer <b>VN.2024.2</b>
Framtagen av [Framtagen av titel]	Gäller fr.o.m. [DispPubliceringsdatum]	Revideringsdatum [DispRevideringsdatum]
Beslutsdatum [DispFastställd]	Beslutad av [Display_Beslutad av]	Fastställd version [Fastställd version]
Ersätter [Ersätter]	Implementeras av [Implementeras av]	Sidor <b>6</b>



## Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
Reglemente för valnämnden.....	3
§ 1 Valnämndens verksamhetsområde.....	3
§ 2 Personuppgiftsansvar.....	3
Valnämndens arbetsformer.....	3
§ 3 Sammansättning och val.....	3
§ 4 Ordföranden.....	4
§ 5 Presidium.....	4
§ 6 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	4
§ 7 Förhinder.....	4
§ 8 Ersättares tjänstgöring.....	4
Sammanträden.....	5
§ 9 Tidpunkt för sammanträden.....	5
§ 10 Ställa in sammanträde.....	5
§ 11 Kallelse.....	5
§ 12 Närvarorätt.....	6
§ 13 Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
§ 14 Yrkanden.....	6
§ 15 Deltagande i beslut.....	6
§ 16 Reservation.....	6
§ 17 Justering av protokoll.....	6



Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för valnämnden.

## § 1 Valnämndens verksamhetsområde

Valnämnden förbereder och leder det praktiska genomförandet av de allmänna valen i kommunen – riksdag, kommun, region-, folkomröstningar enligt folkomröstningslagen, val till Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstningar enligt lag om kommunala folkomröstningar, omval eller extra val.

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med vallagstiftningen och andra författningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden är lokal valmyndighet och ansvarar för följande:

- Föreslå kommunfullmäktige indelning i valdistrikt och valkretsar
- Organisera och utrusta vallokaler
- Utse och utbilda röstmottagare
- Genomföra förtidsröstning
- Utföra preliminär rösträkning
- Utföra övriga uppgifter som hör samman med det praktiska genomförandet av val eller folkomröstningar
- Samråda med Valmyndigheten och Länsstyrelsen
- Besluta om ersättning till röstmottagare och andra som utför valarbete
- Informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.

## § 2 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

## Valnämndens arbetsformer

### § 3 Sammansättning och val

Valnämnden består av en (1) ledamot från varje parti som finns representerat i fullmäktige. Antalet ersättare ska vara lika stort som antalet ledamöter. Nämnden väljs av kommunfullmäktige i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen. Kommunfullmäktige bär i sitt val till valnämnden sträva efter att respektive parti i kommunfullmäktige har en ledamots- och en ersättarplats i nämnden.

Kommunfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande i valnämnden.

Mandattiden är fyra år räknat från och med 1 januari året efter val av fullmäktige.

Valnämnden har inga utskott.

### § 4 Ordföranden

Ordföranden ska:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,



- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts,
- Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- Bevaka att nämndens beslut verkställs,
- Ha uppsikt över förvaltningen,
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för valnämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor, samt
- Representera valnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat,
- Ordföranden får besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa ordinarie sammanträde.

## § 5 Presidium

Valnämndens presidium ska bestå av en ordförande och en vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## § 6 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för lång tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

## § 7 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till eget parti som själva kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om det inte finns en ersättare inom eget parti, meddelas kansliet som kallar in ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## § 8 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna valts proportionellt så ska de tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige fastställt.

Om en ersättare som kallas in är från ett annat parti än den ledamot denne ersätter, så har en ersättare som tillhör samma parti som ledamoten rätt att ta över tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.



Om inkallelsen av en ersättare påverkar styrkebalansen mellan partigrupperna så har en ersättare med en högre rangordning än den tjänstgörande ersättaren rätt att överta tjänstgöringen när denne ansluter till sammanträdet eller blir tillgänglig för tjänstgöring.

En ledamot som ansluter under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättning erhålles för fem sammanträden per år.

## Sammanträden

### § 9 Tidpunkt för sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av valnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om det inte finns hinder, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

### § 10 Ställa in sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträde. Om det inte finns hinder, ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dag eller tid ändras, ska ordföranden se till att ledamöter och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### § 11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att utfärda kallelse till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska, senast fem dagar före sammanträdesdagen, tillställas ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse skickas digitalt via kommunens digitala system för nämndhandlingar.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.



## § 12 Närvarorätt

Vid valnämndens sammanträde ska tjänsteperson närvara enligt ordförandens avgörande. Valnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Förvaltningschef har alltid närvarorätt vid valnämnden sammanträden även vid ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## § 13 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partigrupperna.

## § 14 Yrkanden

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte valnämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

## § 15 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om valnämnden fattar det med acklamation.

## § 16 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## § 17 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden

2024-10-23

**VN § 43**

DNR: VN.2024.32

**Reglemente för valnämnden**

Förslag till reglemente för valnämnden är upprättat.

**Valnämndens förslag till kommunfullmäktige**

Reglemente för valnämnden godkänns.

**Beslutsunderlag**

Reglemente för valnämnden.docx

Tjänsteutlåtande VN

**Beslutsmottagare**

Kommunfullmäktige



**KS § 277**

DNR: VN.2024.32

**Reglemente för valnämnden**

Förslag till reglemente för valnämnden är upprättat.

Valnämnden beslutade 2024-10-23, § 43, att föreslå kommunfullmäktige att godkänna reglementet.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
Reglemente för valnämnden godkänns.

**Beslutsunderlag**

Reglemente för valnämnden.docx  
Protokoll 2024-10-23 - VN § 43

**Beslutsmottagare**  
Kommunfullmäktige

**(13)**

DNR: KU.2024.178

**Medborgarförslag om enkät**

Lennart Karlsson, Gillberga, Högsby, föreslår i medborgarförslag, daterat 2024-04-05, att en anonymiserad enkätundersökning genomförs ”hos de vårdnadshavare som fått sina barn flyttade från ytterskolorna (Tallåsskolan i Ruda, Ugglemoskolan i Fågelfors och Fagerhults skola) för att ta reda på hur de upplevt flytten från den lokala skolan till Fröviskolan.

Enkäten bör undersöka upplevelsen om flytten, skolbussspendlingen, den upplevda kvaliteten i den nya skolan kontra den tidigare skolan, barnens upplevelse i den nya miljön, den upplevda studiemiljön i den nya skolan.

Enkäten ska sedan redovisas för allmänheten och publiceras på kommunens hemsida."

**Beredning av medborgarförslaget**

I medborgarförslaget, med ovanstående beskrivning, föreslås att en anonymiserad enkät genomförs bland vårdnadshavare med barn vars skolgång förlagts till Fröviskolan. Grunden för att utveckla och förbättra skolverksamheten är dialog. Att genomföra en anonym enkätundersökning omöjliggör direkt dialog med den enskilde och påverkar möjligheten att förbättra verksamheten negativt.

Synpunkter ska i första hand lämnas till verksamheten som den berör. Generellt kontaktar vårdnadshavare i första hand ansvarig pedagog, klasslärare eller mentor för att framföra sina synpunkter. I frågor av mer övergripande karaktär vänder sig vårdnadshavaren till rektorn för skolenheten. I nästa steg, om vårdnadshavaren känner sig missnöjd eller hänvisas vidare, tas kontakt med tjänsteperson på förvaltningen.

Förvaltningen gör bedömningen att synpunkter, utifrån förslagsställarens förslag, ska hanteras enligt ovan nämnda gång. Vårdnadshavare som vill diskutera eller lämna synpunkter utifrån förslagsställarens ämne vänder sig till berörd skolenhet.

Utbildningsutskottets beslutade 2024-10-01, § 75 att anse medborgarförslaget besvarat i och med ovanstående beredning.

**Kommunstyrelsens beslut**

I och med ovanstående beredning anses medborgarförslaget för besvarat.

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag.pdf

Protokoll 2024-11-19 - KS § 284

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren

fredag den 5 april 2024

## Medborgarförslag

Högsby kommun  
Kyrkogatan 8  
579 80 Högsby

Lennart Karlsson  
Gillberga 203  
579 92 Högsby  
[Lennart.karlsson@gmail.com](mailto:Lennart.karlsson@gmail.com)  
Tel : 070-857-7421

### **Enkät**

Genomför en anonymiserad enkätundersökning hos de vårdnadshavare som fått sina barn flyttade från ytterskolorna ( Tallåsskolan Ruda, Ugglemoskolan Fågelfors, Fagerhults skola ) för att ta reda på hur de upplevt flytten från den lokala skolan till Fröviskolan.

Enkäten bör undersöka upplevelsen om flytten, skolbussspendlingen, den upplevda kvaliteten i den nya skolan kontra den tidigare skolan, barnens upplevelse i den nya miljön, den upplevda studiemiljön i den nya skolan.

Enkäten ska sedan redovisas för allmänheten och publiceras på kommunens hemsida.

Lennart Karlsson

KS § 284

DNR: KU.2024.178

**Medborgarförslag om enkät**

Lennart Karlsson, Gillberga, Högsby, föreslår i medborgarförslag, daterat 2024-04-05, att en anonymiserad enkätundersökning genomförs ”hos de vårdnadshavare som fått sina barn flyttade från ytterskolorna (Tallåsskolan i Ruda, Ugglemoskolan i Fågelfors och Fagerhults skola) för att ta reda på hur de upplevt flytten från den lokala skolan till Fröviskolan.

Enkäten bör undersöka upplevelsen om flytten, skolbussspendlingen, den upplevda kvaliteten i den nya skolan kontra den tidigare skolan, barnens upplevelse i den nya miljön, den upplevda studiemiljön i den nya skolan.

Enkäten ska sedan redovisas för allmänheten och publiceras på kommunens hemsida."

**Beredning av medborgarförslaget**

I medborgarförslaget, med ovanstående beskrivning, föreslås att en anonymiserad enkät genomförs bland vårdnadshavare med barn vars skolgång förlagts till Fröviskolan. Grunden för att utveckla och förbättra skolverksamheten är dialog. Att genomföra en anonym enkätundersökning omöjliggör direkt dialog med den enskilde och påverkar möjligheten att förbättra verksamheten negativt.

Synpunkter ska i första hand lämnas till verksamheten som den berör. Generellt kontaktar vårdnadshavare i första hand ansvarig pedagog, klasslärare eller mentor för att framföra sina synpunkter. I frågor av mer övergripande karaktär vänder sig vårdnadshavaren till rektorn för skolenheten. I nästa steg, om vårdnadshavaren känner sig missnöjd eller hänvisas vidare, tas kontakt med tjänsteperson på förvaltningen.

Förvaltningen gör bedömningen att synpunkter, utifrån förslagsställarens förslag, ska hanteras enligt ovan nämnda gång. Vårdnadshavare som vill diskutera eller lämna synpunkter utifrån förslagsställarens ämne vänder sig till berörd skolenhet.

Utbildningsutskottets beslutade 2024-10-01, § 75 att anse medborgarförslaget besvarat i och med ovanstående beredning.

**Kommunstyrelsens beslut**

I och med ovanstående beredning anses medborgarförslaget för besvarat.

**KS § 284**

DNR: KU.2024.178

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag.pdf

Protokoll 2024-10-01 - UU § 75

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren för kännedom

KF

Kommunfullmäktige

2024-12-09

**(14)**

DNR: KU.2024.415

**E-förslag Högsbyrösten- Offentliga toaletter i Högsby**

Gunilla Palmqvist, Berga, har lämnat in ett e-förslag om offentliga toaletter i Högsby i anknäytning till resecentrum eller torget vid Ica.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 21 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunfullmäktiges beslut****Beslutsunderlag**

Offentliga toaletter i Högsby - Högsby kommun.pdf  
Tjänsteutlåtande KF

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren för kännedom  
KS



(<https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5171>)



(<https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5171>)

# Högsbyförslaget

## Offentliga toaletter i Högsby

### Status

Publicera

### Förslaget inskickat

2024-08-11 12:32

### Röstning avslutasAntal röster

2024-11-29 21

### Beskrivning

Finns det möjligtvis några offentliga toaletter i anknytning till Resecentrum eller torget vid ica inne i högsby? Detta är något som borde finnas och som saknas och borde kunna ordnas relativt snabbt.Mvh  
Gunilla Palmqvist

### Högsby Servicecenter

[kommun@hogsby.se](mailto:kommun@hogsby.se) (mailto:kommun@hogsby.se)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

[www.hogsby.se](http://www.hogsby.se) (http://www.hogsby.se)

(<https://www.facebook.com/hogsby/>)

(<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)



KU.2024.415

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

**E-förslag Högsbyrösten offentliga toaletter i Högsby**

Gunilla Palmqvist, Berga, har lämnat in ett e-förslag om offentliga toaletter i Högsby i anknytning till resecentrum eller torget vid Ica.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 21 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag ur kommunfullmäktiges arbetsordning gällande e-förslag:

Från och med 1 augusti 2024 ersätts det tidigare medborgarförslaget med en e-tjänst ("Högsbyrösten"). Det innebär att det från och med 1 augusti 2024 krävs minst 20 röster på ett förslag för att det ska tas upp och besvaras av kommunens politiker.

Ett e-förslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelse och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunfullmäktige

2024-12-09

(15)

DNR: KU.2024.416

**E-förslag Högsbyrösten - Cykelväg Långemåla-Högsby**

Sofia Ishagen, Ruda, har lämnat in ett e-förslag om cykelväg från Långemåla till Högsby längs med riksväg 34 så att man kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på riksväg 34.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 58 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunfullmäktiges beslut****Beslutsunderlag**

Cykelväg Långemåla-Högsby - Högsby kommun.pdf  
Tjänsteutlåtande KF

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren för kännedom  
KS



(<https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5323>)



(<https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5323>)

# Högsbyförslaget

## Cykelväg Långemåla-Högsby

### Status

Publicera

### Förslaget inskickat

2024-09-08 14:54

### Röstning avslutasAntal röster

2024-11-29 58

### Beskrivning

En säker cykelväg längs med rv 34 så att man faktiskt kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på rv 34.

### Högsby Servicecenter

[kommun@hogsby.se](mailto:kommun@hogsby.se) (mailto:kommun@hogsby.se)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

[www.hogsby.se](http://www.hogsby.se) (<http://www.hogsby.se>)

(<https://www.facebook.com/hogsby/>)

(<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)

KU.2024.416

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

### **E-förslag Högsbyrösten Cykelväg Långemåla-Högsby**

Sofia Ishagen, Ruda, har lämnat in ett e-förslag om cykelväg från Långemåla till Högsby längs med riksväg 34 så att man kan ta sig hela vägen till Högsby utan att behöva cykla på riksväg 34.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 58 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### Utdrag ur kommunfullmäktiges arbetsordning gällande e-förslag:

Från och med 1 augusti 2024 ersätts det tidigare medborgarförslaget med en e-tjänst ("Högsbyrösten"). Det innebär att det från och med 1 augusti 2024 krävs minst 20 röster på ett förslag för att det ska tas upp och besvaras av kommunens politiker.

Ett e-förslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelse och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunfullmäktige

2024-12-09

**(16)**

DNR: KU.2024.417

**E-förslag Högsbyrösten - Cykelväg Berga-Högsby**

Carina Lundström, Berga, har lämnat in ett e-förslag om cykelväg mellan Berga och Högsby.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 44 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunfullmäktiges beslut****Beslutsunderlag**

Cykelväg Berga-Högsby - Högsby kommun.pdf  
Tjänsteutlåtande KF

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren för kännedom  
KS



(<https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5238>)



(<https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5238>)

# Högsbyförslaget

Cykelväg Berga-Högsby

## Status

Publicera

## Förslaget inskickat

2024-08-21 10:17

## Röstning avslutasAntal röster

2024-11-29 44

## Beskrivning

Cykelväg Berga-Högsby

## Högsby Servicecenter

[kommun@hogsby.se](mailto:kommun@hogsby.se) (<mailto:kommun@hogsby.se>)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

[www.hogsby.se](http://www.hogsby.se) (<http://www.hogsby.se>)

(<https://www.facebook.com/hogsby/>)

(<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)

KU.2024.417

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

### **E-förslag Högsbyrösten cykelväg Berga-Högsby**

Carina Lundström, Berga, har lämnat in ett e-förslag om cykelväg mellan Berga och Högsby.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 44 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

#### **Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

#### Utdrag ur kommunfullmäktiges arbetsordning gällande e-förslag:

Från och med 1 augusti 2024 ersätts det tidigare medborgarförslaget med en e-tjänst ("Högsbyrösten"). Det innebär att det från och med 1 augusti 2024 krävs minst 20 röster på ett förslag för att det ska tas upp och besvaras av kommunens politiker.

Ett e-förslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelse och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunfullmäktige

2024-12-09

(17)

DNR: KU.2024.418

**E-förslag Högsbyrösten - Nybyggnation av multihall (simhall, gym med mera)**

Fredrik Knutsson, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om nybyggnation av multihall i Högsby tätort, förslagsvis vid Lilla Hanåsa. Multihallen skulle kunna rymma till exempel simhall, gym, padelbana och varför inte konferens/mötesrum till kommunens olika verksamheter och som görs möjlig att hyra av externa företag och organisationer. Förslagsställaren föreslår att finansiering delvis skulle kunna ske via sponsorer och med ideella krafter.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 38 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunfullmäktiges beslut****Beslutsunderlag**

Nybyggnation av Multihall (simhall, gym m.m.pdf  
Tjänsteutlåtande KF

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren för kännedom  
KS





(<https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5232>)



(<https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5232>)

# Högsbyförslaget

Nybyggnation av Multihall (simhall, gym m.m.)

## Status

Publicera

## Förslaget inskickat

2024-08-21 08:02

## Röstning avslutasAntal röster

2024-11-29 38

## Beskrivning

Bygg en multihall i Högsby tätort!

Denna kan exempelvis inrymma simhall, gym, padelbana och varför inte konferens/mötesrum till kommunens olika verksamheter och som görs möjlig att hyra av externa företag och organisationer? Tänker finansiering delvis via sponsorer och med ideella krafter. Detta är något som ALLA kommuninvånare vill se göras till verklighet.

Placering då? Ja varför inte på lilla hanåsa om den får plats? Det pågår just nu en större byggnation av ny hälsocentral så det vore väl passande med ytterligare utveckling i området.

## Högsby Servicecenter

[kommun@hogsby.se](mailto:kommun@hogsby.se) (mailto:kommun@hogsby.se)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

[www.hogsby.se](http://www.hogsby.se) (<http://www.hogsby.se>)

(<https://www.facebook.com/hogsby/>)

(<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)

KU.2024.418

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

**E-förslag Högsbyrösten nybyggnation av multihall (simhall, gym med mera)**

Fredrik Knutsson, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om nybyggnation av multihall i Högsby tätort, förslagsvis vid Lilla Hanåsa. Multihallen skulle kunna rymma till exempel simhall, gym, padelbana och varför inte konferens/mötesrum till kommunens olika verksamheter och som görs möjlig att hyra av externa företag och organisationer. Förslagsställaren föreslår att finansiering delvis skulle kunna ske via sponsorer och med ideella krafter.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 38 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Utdrag ur kommunfullmäktiges arbetsordning gällande e-förslag:

Från och med 1 augusti 2024 ersätts det tidigare medborgarförslaget med en e-tjänst ("Högsbyrösten"). Det innebär att det från och med 1 augusti 2024 krävs minst 20 röster på ett förslag för att det ska tas upp och besvaras av kommunens politiker.

Ett e-förslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelse och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunfullmäktige

2024-12-09

**(18)**

DNR: KU.2024.419

**E-förslag Högsbyrösten - Defibrillator**

Helene Hult, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 21 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

**Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Kommunfullmäktiges beslut****Beslutsunderlag**

Defibrillator - Högsby kommun.pdf  
Tjänsteutlåtande KF

**Beslutsmottagare**

Förslagsställaren för kännedom  
KS



(<https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5230>)



(<https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.hogsby.se/forslag/show/5230>)

# Högsbyförslaget

## Defibrillator

### Status

Publicera

### Förslaget inskickat

2024-08-21 06:59

### Röstning avslutasAntal röster

2024-11-29 21

### Beskrivning

En defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslag i 24-7 butik vid byggtorget.

Tillgänglig defibrillator saknas helger och nätter i Högsby.

Förfrågan och ev hyra till ägaren från kommunledningen.

Hälsning Helen Hult

## Högsby Servicecenter

[kommun@hogsby.se](mailto:kommun@hogsby.se) (mailto:kommun@hogsby.se)

Röststyrd telefonist 010-356 50 00 (tel:0103565000)

Uppge "växel" för att bli kopplad till servicecenter

[www.hogsby.se](http://www.hogsby.se) (<http://www.hogsby.se>)

(<https://www.facebook.com/hogsby/>)

(<https://www.instagram.com/hogsbykommun/>)

KU.2024.419

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

### **E-förslag Högsbyrösten Defibrillator**

Helene Hult, Högsby, har lämnat in ett e-förslag om defibrillator tillgänglig och sökbar på en plats tillgänglig 24-7 alla dagar och helger, nätter.

Förslaget har varit publicerat på kommunens hemsida i 60 dagar och fått totalt 21 röster och därmed passerat gränsen på 20 röster som krävs för att ett e-förslag ska gå vidare till kommunfullmäktige.

### **Förslag till beslut**

E-förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### Utdrag ur kommunfullmäktiges arbetsordning gällande e-förslag:

Från och med 1 augusti 2024 ersätts det tidigare medborgarförslaget med en e-tjänst ("Högsbyrösten"). Det innebär att det från och med 1 augusti 2024 krävs minst 20 röster på ett förslag för att det ska tas upp och besvaras av kommunens politiker.

Ett e-förslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

E-förslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelse och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

**(19)**

DNR: KU.2024.10

**Enkla frågor**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**

(20)

DNR: KU.2024.11

**Motioner**

**Kommunfullmäktiges beslut**

**Beslutsunderlag**

**Beslutsmottagare**

(21)

DNR: KU.2024.12

### Interpellationer

### Kommunfullmäktiges beslut

### Beslutsunderlag

### Beslutsmottagare