HÖGSBY
KOMMUN

Tillkännagivande

Kallelse

vid sammanträde med Kommunfullmäktige

Tid: Måndagen den 25 november 2024 **kl. 17.00 OBS Tiden!!**

Lokal: Tingssalen

Justerare: Stihna Johansson Evertsson (C) och Heléne Danielsson (KD)

Tid för justering: Måndagen den 2 december 2024 digitalt

Nr	Ärendemening	Beslut	Info
1	Val av justerare		
2	Upprop		
3	Godkännande av dagordning		
4	Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort		
5	Allmänhetens frågestund		
6	Budgetuppföljning 2024, delårsrapport (Martin Nilsson kl 17.00)	X	
7	Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2025	X	
8	Taxa gällande tomtpriser 2025	X	
9	Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel	X	
10	Taxor och avgifter 2025 vård och omsorg	X	
11	Taxa enligt alkohollagen 2025	X	
12	Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande maxtaxa förskola och fritidshem 2025	X	
13	Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 24/25	X	

14	Taxor för miljöverksamheten 2025	X	
15	Taxor inom plan- och bygglagen 2025	X	
16	VA-taxa för Högsby kommun 2025	X	
17	Borgens- och internbanksavgift 2025	X	
18	Låne- och borgensramar 2024	X	
19	Låne- och borgensramar 2025	X	
20	Mål och nyckeltal 2025 för Högsby kommun	X	
21	Utdebitering 2025	X	
22	Investeringsbudget 2025	X	
23	Budgetförslag 2025 och verksamhetsplan 2026–2027	X	
24	Partistöd 2025	X	
25	Fasta och rörliga arvoden 2025	X	
26	Driftbidrag till Emåbygdens Vind	X	
27	Förvärv av fastigheten Huseby 7:56, Storgatan 65–67 i Högsby av Statens Bostadsomvandling AB (SBO)	X	
28	Avfallsföreskrifter	X	
29	Samverkansavtal mellan Högsby och Hultsfreds kommuner	X	
30	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen	X	
31	Revidering av bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun	X	
32	Borgensåtagande gällande Räddningstjänsten Sydosts (RTSO) ansökan om lån hos Kommuninvest	X	
33	Val till direktionen för Räddningstjänsten Sydost	X	
34	Information om ny sammanräkning efter David Nilsson		X
35	Avsägelse politiskt uppdrag, Weronicha Svaleng samt fyllnadsval	X	
36	Motion angående skolverksamhetens lokalitet i kommunen	X	

37	Motion om att införa temadag om demokrati i kommunens skolor	X	
38	Medborgarförslag Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden	X	
39	Medborgarförslag om pulshöjande aktivitet innan skolans lektioner börjar	X	
40	Medborgarförslag om lagring och publicering av inspelningarna från fullmäktigesammanträdena	X	
41	Nya medborgarförslag		
42	Enkla frågor		
43	Motioner		
44	Interpellationer		

Åke Gustavsson
ordförande

(1) DNR: KU.2024.3

Val av justerare

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(2) DNR: KU.2024.4

Upprop

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(3) DNR: KU.2024.5

Godkännande av dagordning

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(4) DNR: KU.2024.6

Fråga om sammanträdet blivit i laga ordning kungjort

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(5) DNR: KU.2024.7

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(6) DNR: KU.2024.185

Budgetuppföljning 2024, delårsrapport (Martin Nilsson kl 17.00)
En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2024. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterat resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 2,2 mkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli - 12,8 mkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	127 427	127 427	0
Verksamhetens kostnader	-577 999	-593 715	-15 716
Avskrivningar	-14 400	-14 971	-571
Verksamhetens nettokostnader	**-464 972**	**-481 259**	**-16 288**
Skatteintäkter	252 583	252 321	-262
Generella statsbidrag	206 920	204 041	-2 879
Finansiella intäkter	14 296	23 242	8 946
Finansiella kostnader	-6 597	-11 146	-4 549
Resultat efter finansnetto	**2 230**	**-12 802**	**-15 032**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**2 230**	**-12 802**	**-15 032**

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -15,0 mkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till -17,7 mkr medan finansverksamheten beräknas visa överskott vid årsskiftet. Det är Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) som redovisar en positiv avvikelse mot budget medan de övriga verksamheterna prognostiserar ett nollresultat alternativt ett underskott för 2024.

ÖSK prognostiserar en positiv avvikelse som beror på att intäkterna inom skogsförvaltningen blir högre än vad som budgeterats för. Prognosen för finansen inom ÖSK visar på ett överskott tack vare lägre pensionskostnader jämfört med budget. Dessutom prognostiseras ett positivt utfall även för VA då deras driftkostnader har varit lägre än budgeterat. När det gäller VA:s resultat så är det inget som påverkar kommunens resultat för det är en skuld till kollektivet och det görs en avsättning i bokslutet per 2024-12-31

När det gäller utbildningsutskottets (UU) underskott handlar det om underskott inom grundskolan samt ökade kostnader för köpta platser. Ytterligare orsaker kommer av ökade IT-kostnader samt ökade kapitalkostnader i samband med renoveringen av köket på Fröviskolan.

Socialförvaltningens underskott handlar till stora delar om ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen (IFO) gällande placeringskostnader samt inhyrda konsulter för att kunna driva verksamheten, underskott inom IFO beräknas till – 13,8 mkr. Dessutom visar vård, behandling och service på ett underskott på -4,3 mkr som kommer av höga personalkostnader och bland annat förklaras av den nya arbetstidslagen.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	61 570	61 570	0
Utbildningsutskottet	167 929	170 629	-2 700
Sociala utskottet	197 032	213 622	-16 590
ÖSK	14 127	12 027	2 100
Myndighetsnämnd	4 580	5 136	-556
Revision	600	600	0
Totalt	**446 188**	**463 934**	**-17 746**

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på 3,3 mkr. Anledningen till att finansens prognos visar på ett positivt resultat kommer sig av högre finansiella intäkter och då framför allt från KLP-portföljen.

Baserat på denna prognos uppfylls ett av de fyra finansiella målen. De mål som inte beräknas uppfyllas är målen som är kopplade till verksamhetens nettokostnader, soliditeten samt till inflationssäkrad förmögenhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ekonomisk uppföljning för augusti 2024 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 224
Delårsrapport 202408 ver 241014.pdf
Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2024 Högsby kommun.pdf
Revisionsrapport - God ekonomisk hushållning och balanskrav Högsby kommun .pdf
Revisorernas bedömning av delårsrapporten

Beslutsmottagare

KS § 224 DNR: KU.2024.185

Budgetuppföljning 2024, delårsrapport

En uppföljning av kommunens ekonomi och mål har gjorts per sista augusti, med en prognos för budgetåret 2024. Prognosen för årets resultat ser sämre ut än det budgeterat resultatet. Årets budgeterade resultat uppgår till 2,2 mkr, medan det prognostiserade resultatet vid årets slut väntas bli - 12,8 mkr.

RESULTATBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Verksamhetens intäkter	127 427	127 427	0
Verksamhetens kostnader	-577 999	-593 715	-15 716
Avskrivningar	-14 400	-14 971	-571
Verksamhetens nettokostnader	**-464 972**	**-481 259**	**-16 288**
Skatteintäkter	252 583	252 321	-262
Generella statsbidrag	206 920	204 041	-2 879
Finansiella intäkter	14 296	23 242	8 946
Finansiella kostnader	-6 597	-11 146	-4 549
Resultat efter finansnetto	**2 230**	**-12 802**	**-15 032**
Extraordinära poster	0	0	0
Årets resultat	**2 230**	**-12 802**	**-15 032**

Av den prognostiserade budgetavvikelsen på -15,0 mkr visar verksamheterna på en negativ avvikelse uppgående till -17,7 mkr medan finansverksamheten beräknas visa överskott vid årsskiftet. Det är Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) som redovisar en positiv avvikelse mot budget medan de övriga verksamheterna prognostiserar ett nollresultat alternativt ett underskott för 2024.

ÖSK prognostiserar en positiv avvikelse som beror på att intäkterna inom skogsförvaltningen blir högre än vad som budgeterats för. Prognosen för finansen inom ÖSK visar på ett överskott tack vare lägre pensionskostnader jämfört med budget. Dessutom prognostiseras ett positivt utfall även för VA då deras driftkostnader har varit lägre än budgeterat. När det gäller VA:s resultat så är det inget som påverkar kommunens resultat för det är en skuld till kollektivet och det görs en avsättning i bokslutet per 2024-12-31

KS § 224 DNR: KU.2024.185

När det gäller utbildningsutskottets (UU) underskott handlar det om underskott inom grundskolan samt ökade kostnader för köpta platser. Ytterligare orsaker kommer av ökade IT-kostnader samt ökade kapitalkostnader i samband med renoveringen av köket på Fröviskolan.

Socialförvaltningens underskott handlar till stora delar om ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen (IFO) gällande placeringskostnader samt inhyrda konsulter för att kunna driva verksamheten, underskott inom IFO beräknas till – 13,8 mkr. Dessutom visar vård, behandling och service på ett underskott på -4,3 mkr som kommer av höga personalkostnader och bland annat förklaras av den nya arbetstidslagen.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	61 570	61 570	0
Utbildningsutskottet	167 929	170 629	-2 700
Sociala utskottet	197 032	213 622	-16 590
ÖSK	14 127	12 027	2 100
Myndighetsnämnd	4 580	5 136	-556
Revision	600	600	0
Totalt	**446 188**	**463 934**	**-17 746**

Finansredovisningen prognostiserar ett resultat på 3,3 mkr. Anledningen till att finansens prognos visar på ett positivt resultat kommer sig av högre finansiella intäkter och då framför allt från KLP-portföljen.

Baserat på denna prognos uppfylls ett av de fyra finansiella målen. De mål som inte beräknas uppfyllas är målen som är kopplade till verksamhetens nettokostnader, soliditeten samt till inflationssäkrad förmögenhet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ekonomisk uppföljning för augusti 2024 godkänns.

KS § 224 DNR: KU.2024.185

Beslutsunderlag
KU tjänsteutlåtande uppföljning 2408.docx
Delårsrapport 202408 ver 241014.pdf

Beslutsmottagare
KF

HÖGSBY
KOMMUN

DELÅRSRAPPORT

2024-01-01—2024-08-31

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 1
FEMÅRSÖVERSIKT 1
DEN KOMMUNALA KONCERNEN 2
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 3
OMVÄRLDSANALYS 3
UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN 6
PENSIONSREDOVISNING 6
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 7
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN 8
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING 10
FINANSIELL ANALYS 12
BALANSKRAVSRESULTAT 15
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 16
PERSONALREDOVISNING 16
FÖRVÄNTAD UTVECKLING 18
KOMMUNALA BOLAG 19
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING 20
DRIFTREDOVISNING 20
INVESTERINGSREDOVISNING 21
DE FINANSIELLA RAPPORTERNA 22
RESULTATRÄKNING 22
BALANSRÄKNING 23
KASSAFLÖDESANALYS 24
NOTER 26
KOMMUNSTYRELSEN 34
KOMMUNLEDNINGSUTSKOTT 36
UTBILDNINGSUTSKOTT 39
SOCIALT UTSKOTT 41
MYNDIGHETSNÄMND 43
REVISION 45
ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN 46
LÖNESAMVERKAN - HUL 49

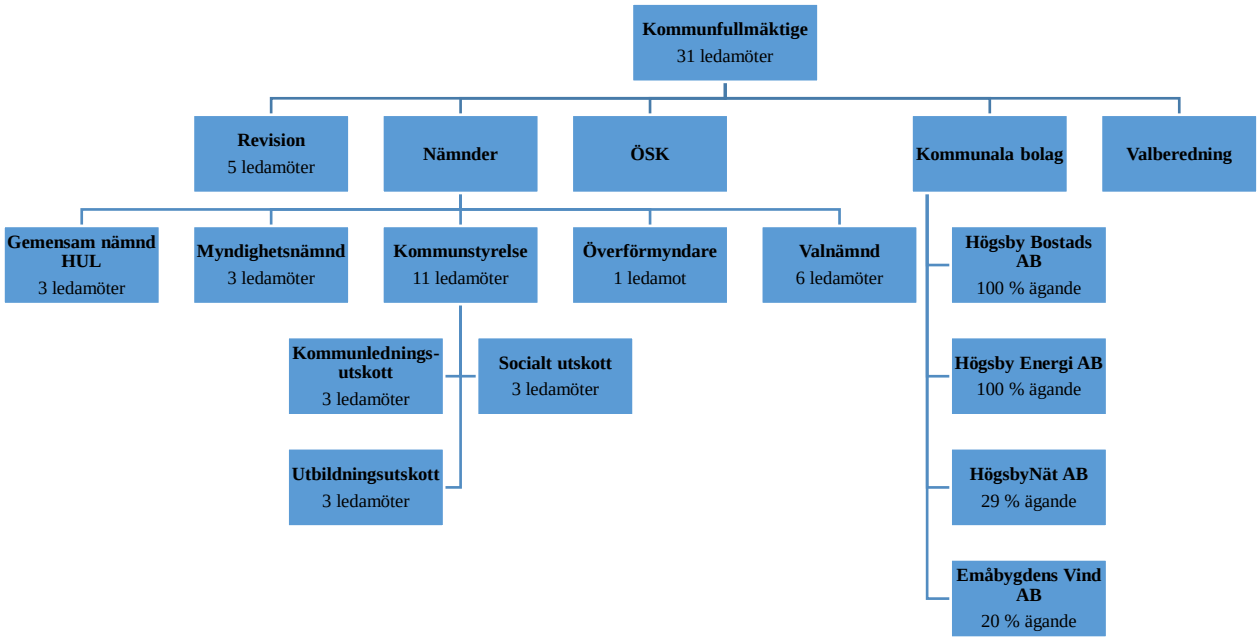
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Nettokostnadsutvecklingen har försämrats från föregående delårsbokslut vilket påverkar likviditeten negativt. Kommunen har behövt göra nyupplåningar under året för att kunna klara av att betala våra kortfristiga skulder. Befolkningsutvecklingen fortsätter också nedåt från år till år. En negativ befolkningsutveckling minskar i normalfallet trycket på kostnaderna i verksamheterna. Effekten blir att verksamheterna behöver effektivisera alternativt dra ned på sina respektive kostnader genom exempelvis nedläggningar, nedskärningar av personal och så vidare. I nedanstående bild presenteras en femårsöversikt över kommunens utveckling.

FEMÅRSÖVERSIKT

	2024 aug*	2023	2022	2021	2020
Folkmängd, per den 31/12 *	5 396	5 438	5 584	5 645	5 731
Folkmängd, per den 1/11 (skatteunderlagsbas)	-	5 469	5 590	5 627	5 766
Antal anställda med månadslön Högsby kommun *	546	585	621	612	619
Utdebitering (exkl. kyrkoavgift)	34:07	34:07	34:07	34:07	33:57
varav kommunen	22:21	22:21	22:21	22:21	21:71
Skatteintäkter och statsbidrag (mkr) *	304,8	452,0	445,8	438,8	431,1
Skatteintäkter och statsbidrag per kommuninvånare (kr) *	56 488	83 120	79 835	77 727	75 217
Nettokostnader, andel av skatteintäkter och statsbidrag *	101,8%	101,7%	96,6%	92,7%	96,8%
Nettokostnader per kommuninvånare (kr) *	57 502	84 513	77 138	71 306	72 801
Årets resultat (mkr) *	6,3	5,1	6,5	24,8	15,5
Årets resultat per kommuninvånare (kr) *	1 168	940	1 164	4 393	2 709
Driftbudgetutfall (mkr) *	-17,7	0,2	6,6	25,9	-0,9
Nettoinvesteringar (mkr) *	20,3	45,1	45,1	37,8	15,2
Låneskuld (mkr) *	213,9	203,9	153,9	153,9	120,6
Låneskuld per kommuninvånare (kr) *	39 631	37 495	27 561	27 263	21 043
Borgensåtagande (mkr) *					
inom koncernen	2,7	2,7	3,1	3,4	3,4
pensionsskuld inklusive löneskatt	140,3	135,4	134,5	138,4	142,4
Emådalens Trygga Hem	233,6	235,1	239,3	245,0	215,0
övrigt	1,6	2,8	4,2	1,4	2,1
Borgensåtagande per kommuninvånare (kr) *	70 096	69 129	68 249	68 761	63 322
Totala tillgångar (mkr) *	764,7	752,2	711,2	710,6	690,0
Finansiella intäkter (mkr) *	20,1	20,2	-7,3	28,8	1,7
varav pensionsförvaltning (mkr)	16,2	15,8	-12,0	23,0	4,7
Eget kapital (mkr) *	244,8	238,5	233,4	226,9	202,0
Soliditet *	32,0%	31,7%	32,8%	31,9%	29,3%
Likviditet *	257%	237%	195%	213%	184%

DEN KOMMUNALA KONCERNEN



KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige i Högsby kommun består av 31 ledamöter. Kommunfullmäktige beslutar i frågor av större vikt eller av principiell beskaffenhet samt ansvarar för och fastställer reglemente för kommunstyrelsens och utskottens uppdrag. Kommunfullmäktige fastställer budget, inriktningsmål och riktlinjer för kommunens verksamheter samt beslutar om bland annat den kommunala utdebiteringen och om folkomröstningar.

REVISION

Revisorerna prövar årligen om kommunens verksamheter sköts ändamålsenligt, om verksamheten är tillfredsställande ur ekonomisk synvinkel, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen inom nämnder och utskott är tillräcklig.

VALBEREDNING

Valberedningen lämnar förslag till kommunfullmäktige på ledamöter och ersättare i styrelser, nämnder och utskott.

KOMMUNSTYRELSE

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande politiska förvaltningsorgan. Kommunstyrelsen ansvarar för Högsby kommuns utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens samtliga verksamheter och angelägenheter med undantag för myndighetsnämndens, valnämndens och överförmyndarens uppgifter enligt speciallagstiftning och fastställda reglementen.

ÖVRIGA NÄMNDER

Gemensam nämnd, HUL, ansvarar för lönehantering. Myndighetsnämndens uppgifter omfattar bland annat miljö- och hälsoskyddsfrågor, bygglovsverksamhet, livsmedelsfrågor, avfall och renhållning samt naturvård. Valnämndens uppgift är att administrera valen. ÖSK (Östra Smålands Kommunalteknikförbund) samlar de tekniska verksamheterna i Högsby och Hultsfreds kommun. Kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost (RTSO) asvarar för räddningstjänst i nio av länets kommuner.

UTSKOTT

Inom kommunstyrelsen finns tre utskott; kommunledningsutskott, socialt utskott, samt utbildningsutskott. Respektive utskott består av tre ledamöter och tre ersättare.

Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera verksamheterna. Utskotten skall ta initiativ till utveckling av verksamheterna. Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer samt taxor och avgifter samt beslutar i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till respektive utskott.

FÖRVALTNING

Högsby kommuns förvaltning består av socialförvaltning, barn och utbildningsförvaltning samt kommunledningsförvaltning. Kommunchefen är kommunens högste tjänsteman och leder kommunens verksamhet. Till sin hjälp har denne en ledningsgrupp bestående av socialchef, skolchef, Miljö- och Byggchef, ekonomichef samt personalchef.

BOLAG

Högsby kommun har två helägda bolag: Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag; Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

OMVÄRLDSANALYS

Kommunens ekonomiska förutsättningar påverkas ständigt av förändringar i omvärlden. Det kan vara förändringar internationellt när det gäller det ekonomiska läget, konjunkturläget i Sverige, arbetsmarknadens utveckling samt utvecklingen för Sveriges viktigaste exportmarknader runt om i världen. Bedömningar av ekonomiska nyckeltal nedan är hämtade från SKR:s cirkulär 24:38 samt SKR:s ekonomirapport från maj 2024.

KONJUNKTURÅTERHÄMTNING

Utfall hittills i år och framåtblickande ekonomiska indikatorer visar att botten på den svenska lågkonjunkturen har nåtts och att en återhämtning ligger framför oss. Inflationen är på tydlig tillbakagång, penningpolitiska lättnader både realiseras och det förväntas räntesänkningar på bred front, i Sverige och internationellt. Detta ger en skjuts uppåt för svensk konjunktur, till en början främst drivet av hushållens konsumtion men successivt även genom ökad export.

En allt starkare konjunktur smittar av sig på arbetsmarknaden, men med eftersläpning efter att produktiviteten först kommer att stärkas. Därefter ökar antalet arbetade timmar, först via ökad medelarbetstid och sedan via ökad sysselsättning. Först då, i slutet av 2025, påbörjas en nedgång av arbetslösheten.

Riksbankens har under året sänkt räntan två gånger till och med augusti 2024. Förväntningar på ytterligare 2-4 räntesänkningar finns på marknaden innan året är över.

INFLATION OCH RÄNTA

Riksbanken har som mål att inflation ska var 2 procent per år mätt med KPIF (konsumentprisindex med fast ränta). SKR:s bedömning är att prisökningstakten, kommer att ligga nära detta 2 procentmålet vilket ger goda förutsättningar för ekonomisk tillväxt. KPIF inflationen beräknas ligga på 1,9 procent vid utgången av 2024 och 1,7 procent 2025.

I augusti i år uppgick KPIF-inflationen till 1,2 procent jämfört med 4,7 procent i augusti 2023. KPIF-siffran i juli 2024 var 1,7 procent vilket är en minskning med 0,5 procentenheter. Minskningen förklaras till största delen av att elpriserna gått ned i augusti och är lägre.

Riksbankens styrränta ligger förnärvarande på 3,5 procent. Riksbanken började sänka räntan under 2024 för att försöka få fart på ekonomin. Prognosen är att räntan kommer att ligga i intervallet 2,75 - 3,0 procent när året är slut. Både räntesänkningar och lägre inflation kommer underlätta för kommunerna och regionerna framöver eftersom räntekostnaderna sjunker och övriga kostnader kommer inte öka lika mycket som året innan.

SYSSELSÄTTNING

I flera länder har svag produktion de senaste 1–2 åren hittills satt oväntat små spår i sysselsättningen. Företag har i stor utsträckning övervintrat arbetskraft i väntan på bättre tider. Konkurrens om kompetens liksom stigande rekryteringskostnader, kan vara rationella skäl till företagens hamstring av arbetskraft. Även om vinstläget i flera viktiga ekonomier hittills har varit relativt högt kommer lönsamheten att pressas ju längre tiden går med en övertalig personalstyrka. Ihållande svag BNP-tillväxt det senaste året i flera länder (eller till och med BNP-nedgång, såsom i Sverige) pekar mot att allt fler företag närmar sig den punkt då hamstringen av arbetskraft inte längre är hållbar. Detta är ett huvudskäl till SKR:s bedömning att minskande sysselsättning i år väntar i flera länder, däribland Sverige.

Att inflationen nu tycks vara under kontroll i Sverige gör att Riksbanken i år har inlett räntesänkningar. Lägre räntor och lägre inflation kommer mot slutet av året att lyfta efterfrågan på hemmaplan. Föregående års konjunkturavmattning påverkar arbetsmarknaden i år, trots att BNP-tillväxten gradvis börjar stärkas. Sysselsättningen kommer minska i år. Nästa år väntar hög BNP-tillväxt när ekonomin återhämtas vilket så småningom stärker arbetsmarknadskonjunkturen. Även om sysselsättningen då endast ökar svagt sätter detta punkt för uppgången av andelen arbetslösa. Under 2026 ökar sysselsättningen mer vilket ger en stadig nedgång för arbetslösheten.

Prognos indikatorer	2024	2025	2026	2027
BNP	0,6%	2,8%	2,4%	1,8%
Sysselsättning, tim.	-0,6%	1,5%	1,5%	1,0%
Arbetslöshet	8,5%	8,6%	8,1%	7,8%
KPIF	1,7%	1,6%	1,9%	2,0%
Styrränta	3,8%	3,0%	2,7%	2,3%

Källa: SKR och Riksbanken

SKATTEUNDERLAG

I år ökar skatteunderlaget svagt, med endast 3,5 procent innan det växlar upp nästa år. Som genomsnitt under perioden 2024–2027 beräknas skatteunderlaget öka med 4,1 procent per år, något lägre än den genomsnittliga ökningen under tioårsperioden 2014–2023 (4,2 procent).

Skatteunderlagets ökningstakt bromsas i år till följd av att antalet arbetade timmar i ekonomin är oförändrade jämfört med 2023. Detta utgör den viktigaste faktorn till nedgången för skatteunderlagstillväxten 2024 jämfört med 2023. Lönesumman ökar alltså väldigt svagt i år.

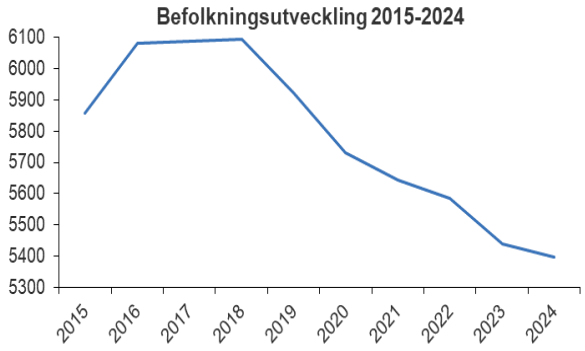
En konjunkturuppgång 2025 och 2026 beräknas ge relativt hög BNP-tillväxt, vilket höjer antalet arbetade timmar. Detta i sin tur är huvudförklaringen till uppväxlingen av skatteunderlagstillväxten 2025.

Att inflationen i år växlat ned rejält jämfört med föregående års höga inflationstakt medför långsammare ökningar av prisbasbeloppen 2025. En inflation som nästa år och framöver antas ligga nära 2 procent ger fortsatt måttliga uppgångar av prisbasbeloppen även efter 2025.

Återhämtningen av skatteunderlagstillväxten samt nedväxlingen av inflationen innebär att kommunsektorns köpkraft åter beräknas öka framöver. De exceptionellt svaga åren 2023 och 2024, med ett skatteunderlag som i reala termer minskar, följs av en markant rekyl 2025. Då beräknas en ovanligt stor ökning av det reala skatteunderlaget. Förutom att priser stiger långsammare faller pensionskostnaderna 2025, en stor kontrast mot de stora uppgångarna föregående år och intervall. Den viktigaste faktorn är prisbasbeloppet och hur detta slår på värderingen av sektorns pensionsskuld. Detta ger generellt en positiv inverkan på kommuners och regioners resultat 2025. Även om det är en mycket ojämn profil mellan åren stiger det reala skatteunderlaget sammantaget med i genomsnitt 1,9 procent per år 2024–2027.

BEFOLKNING

Befolkningsökningen i Högsby kommun som inleddes under 2015, hade sin topp under mitten av 2018 på 6 123 personer, har därefter vänt neråt för varje år. Vid årsskiftet 2023 var befolkningen 5 438 personer, vilket är en minskning jämfört med 2022 med 146 personer. Under årets första 7 månader har befolkningsutvecklingen varit negativ och befolkningen har minskat med 42 personer från årsskiftet.



Under perioden januari – juli har 25 barn fötts i kommunen medan 42 personer har avlidit. Inrikes flyttningsnetto är negativt med 45 personer.

ARBETSMARKNAD

Arbetslösheten i Kalmar län uppgick i augusti till 6,1 procent. Den totala arbetslösheten i Högsby kommun uppgick vid samma tidpunkt till 9,0 procent. Högsby kommun har fortfarande länets högsta arbetslöshet och den har ökat med 0,1 procent jämfört med augusti 2023. Lägst arbetslöshet i länet har Mörbylånga kommun med 3,6 procent.

Arbetslösheten i riket uppgick per 2024-08-31 till 6,8 procent.

KOMMUNALSKATT

Inför 2024 var det en kommun i länet som höjde kommunalskatten och det var Torsås kommun. Övriga kommuner lät den vara oförändrad. Genomsnittlig kommunalskatt i länet är för 2024 22,0 %.

För riket som helhet är den genomsnittliga kommunalskatten 20,7 %.

Kommunalskatt 2024 Kalmar län			
Kommun		**Kommun**	
Västervik	21,16	Högsby	22,21
Mönsterås	22,21	Kalmar	21,81
Mörbylånga	22,21	Hultsfred	21,91
Torsås	21,93	Oskarshamn	22,35
Borgholm	21,58	Nybro	22,33
Emmaboda	21,96	Vimmerby	22,36

KÄNSLIGHETSANALYS

Den ekonomiska utvecklingen styrs av ett stort antal faktorer. Vissa faktorer kan den enskilda kommunen själv påverka medan andra faktorer ligger utanför kommunens kontroll. Högsby kommun är en av de kommuner med den lägsta egna skattekraften i riket vilket gör att kommunen är helt beroende av de statliga utjämningssystemen.

Ett sätt att beskriva kommunens beroende av omvärlden är att upprätta en känslighetsanalys. I nedanstående tabell redovisas ekonomiska konsekvenser för Högsby kommun i händelse av olika tänkbara förändringar. Ett exempel är om invånarantalet skulle öka med 1 % skulle det innebära att kommunen har 4,2 mkr mer intäkter att göra satsningar i verksamhet av.

Känslighetsanalys		
Händelse		**Påverkan +/-**
Befolkningsförändring	1%	4,2 mkr
Löneförändring	1%	3,0 mkr
Ränteförändring	1%	1,8 mkr
Förändrade skatteintäkter	1%	2,5 mkr
Förändrad kommunalskatt	10 öre	1,2 mkr

BALANSKRAV

Enligt kommunallagen har varje kommun i Sverige ett balanskrav att förhålla sig till. Balanskravet innebär att intäkterna varje år skall överstiga kostnaderna. Enligt bestämmelserna ska negativa resultat återställas senast tre år efter bokslutsåret.

2023 års balanskravsresultat blev negativt och hamnade på -3,5 mkr. Det innebar att kommunen upplöste 3,5 mkr från resultatutjämningsreserven (RUR). Den totala behållningen i RUR är 19,2 mkr vid ingången av 2024.

Utifrån prognostiserat resultat för 2024 kommer det att finnas ett belopp att återställa enligt balanskravsavstämningen.

Balanskravsutredning (mkr)	Prognos 2024	2023
Årets resultat	-12,8	5,1
Realisationsvinster (-)	0,0	-0,2
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-10,9	-8,7
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	8,7	0,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-15,0	-3,5
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0
Användning av medel från RUR	9,6	3,5
Balanskravsresultat	**-5,4**	**0,0**

BORGENSÅTAGANDEN

Kommunens totala borgensåtaganden uppgår till 378,2 mkr per 2024-08-31, vilket är en ökning sedan årsskiftet med 2,2 mkr. Ökningen beror på att pensionsskulden har ökat mer än vad Emådalens Trygga Hems låneskuld och leasingåtagandet har minskat under denna period. Borgensåtaganden innefattar pensionsskuld inklusive löneskatt, leasingåtaganden, samt att kommunen beslutat att såsom för egen skuld ingå borgen för Emådalens Trygga Hem och Emåbygdens Vind AB.

Risk och kontroll	2024-08	2023	2022
Budgetavvikelse, drift (mkr)	-12,8	2,0	6,6
Borgensåtagande (mkr)			
inom koncernen	2,7	2,7	3,1
pensionsskuld inkl. löneskatt	140,3	135,4	134,5
Emådalens Trygga Hem ek.för.	233,6	235,1	239,3
övrigt	1,6	2,8	4,2
Låneskuld kommun (mkr)	213,9	203,9	153,9
Låneskuld inkl bolag (mkr)	373,1	358,1	308,1
Soliditet	32%	32%	33%

Utöver detta har Högsby kommun genom sitt medlemskap i Kommuninvest ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som är medlemmar i Kommuninvest har ingått likalydande borgensförbindelser. Högsby kommuns ägarandel i Kommuninvest uppgår till 0,07 %.

RISKANALYS

Enligt Högsby kommuns finanspolicy får upplåning göras vid behov för långfristiga finansieringar samt för att trygga den kortfristiga betalningsförmågan. Upplåning ska ske med beaktande av kommunens likvida situation, den egna investeringstakten samt aktuellt penningmarknadsläge.

Likviditetsplanering ska ligga till grund för bedömning av betalningsförmåga på kort- och lång sikt samt vara underlag för beslut om placering av likvida medel och upplåning.

Vid placering av likvida medel samt pensionsmedel ska placeringsformer väljas som förväntas ge bästa möjliga förräntning utan att krav på lågt risktagande åsidosätts.

Högsby kommun utgår från kommunens finanspolicy när det gäller fördelningen av lån på olika löptider. Inför varje omsättning av lån och nyupplåning görs en analys av vilken löptid som lämpar sig bäst utifrån finanspolicyn.

Efter att räntorna varit förhållandevis höga under några år ser vi nu att räntorna är på väg neråt efter det att Riksbanken börjat sänka sin styrränta. Detta innebär att räntekostnaderna har stigit de senaste åren men kommer inom en snar framtiden börja sjunka igen.

En genomsnittlig ökning av den rörliga räntan med 1 procentenhet skulle för Högsby kommun innebära en ökad räntekostnad på cirka 1 800 tkr per år.

UPPLYSNINGAR OM TOTALA PENSIONSÅTAGANDE FÖR KONCERNEN

PENSIONSREDOVISNING

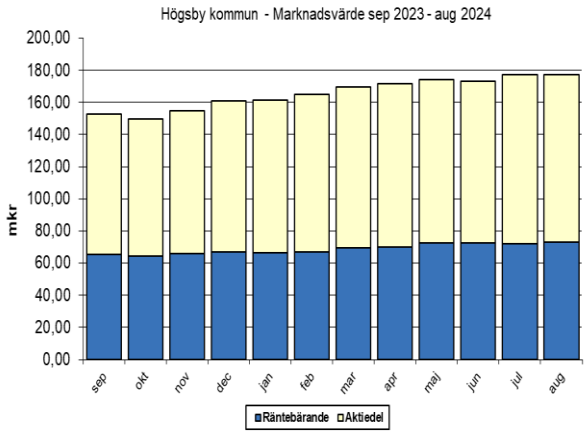
För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i Kalmar Läns Pensionskapitalförvaltning (KLP). KLP är ett pensionskapitalförvaltningsbolag som bildades 1996 och har till uppgift att utföra kapitalförvaltningstjänster åt bolagets aktieägare.

Tio av Kalmar läns tolv kommuner samt Region Kalmar län och Kalmarsunds gymnasieförbund är delägare i KLP. Högsby kommuns andel i KLP uppgår till 2,97 % per 2024-08-31.

Pensionsmedelsförvaltning (tkr)	2024 08-31	2023 08-31
Avsättning för pensioner	4 447	4 508
Löneskatt på avsättning	1 079	1 094
	5 525	5 601
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	112 871	111 313
Löneskatt på pensionsskuld	27 382	27 004
	140 253	138 317
Finansiell placering (anskaffningsvärde)	157 198	150 431
varav aktiedel	92 212	86 934
varav räntebärande del	64 985	63 497
Totala förpliktelser	-11 419	-6 513
Finansiell placering (marknadsvärde)	177 177	153 629
Marknadsvärde (orealiserad vinst/förlust)	19 980	3 198
Återlåning i verksamheten	-31 399	-9 711

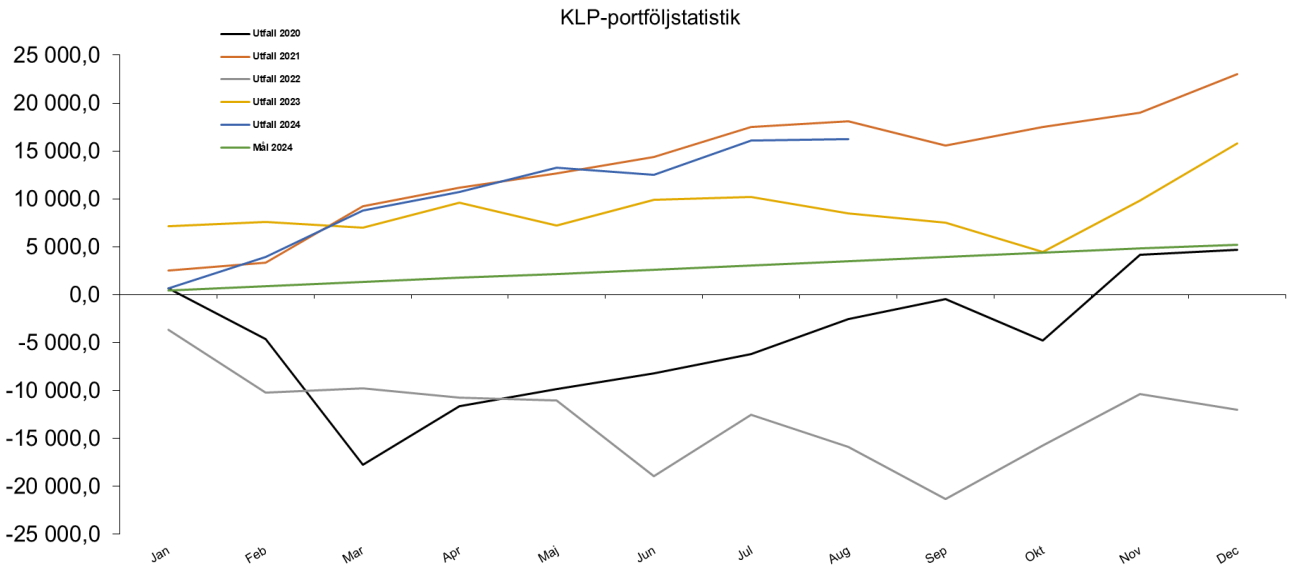
Marknadsvärdet för KLP-placeringarna har ökat i värde under 2024 och avkastningen för årets åtta första månader uppgår till 16,2 mkr.

Högsby kommuns marknadsvärde på KLP-portföljen uppgick per 2024-08-31 till 177,2 (153,6) mkr, vilket kan jämföras med årsskiftet då marknadsvärdet uppgick till 160,9 (145,2) mkr.



Per 2023-12-31 uppgick den räntebärande delen av Högsby kommuns KLP-portfölj till 41,5 % medan aktiedelen uppgick till 58,5 %. Per 2024-08-31 uppgår den räntebärande delen till 41,3 % och aktiedelen uppgår till 58,7 %.

KLP:s totala portföljvärde uppgår per 2024-08-31 till 5 955 mkr, vilket innebär en ökning med 536,6 mkr sedan årsskiftet. Torsås kommun har under året tagit ut 10 mkr. Aktieandelen uppgår till drygt 59 % av totala tillgångarna och följer bolagets placeringspolicy, att aktieandelen får variera mellan 20–60 % av de totala tillgångarna.



HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

I februari 2024 beslutade kommunfullmäktige i både Högsby och Hultsfreds kommuner att avveckla Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) med avvecklingsdatum 2024-12-31. Planering för hur organisationen som ska hantera de frågor ÖSK hanterat idag pågår. I och med denna förändring har en ny chef rekryterats.

Inom kommunledningsförvaltningen har det skett en del andra personalomsättningar, ny kommunchef tillträder 2024-09-23. En ny tjänst, arkivarie, har även tillkommit och är tillsatt 2024.

Utbildning i den nya budgetmodellen ”Budget med prislappar” som är framtagen av SKR har genomförts under året för att kunna implementeras i budget 2025.

Arbetet med Högsby kommuns styrmodell är överlagt i projektform och hanteras nu både politiskt och genom en kommunövergripande arbetsgrupp.

Under perioden har det varit en del tomma platser på kommunens särskilda boenden. Det har resulterat i att kommunen har kunnat sälja korttidsplatser till andra kommuner i länet. Trots försäljning av korttidsplatser har det fortfarande varit ett antal tomma platser, vilket påverkat socialförvaltningens intäkter negativt.

Inom socialförvaltningen har det även skett personalomsättningar, ny individ- och familjeomsorgschef har tillträtt i början av året. Det har även varit svårt att rekrytera socialsekreterare inom individ- och familjeomsorgen vilket har lett till att verksamheten har behövt bemanna med flertal hyrsocionomer för att klara av mottagningsarbetet av placeringar. Kostnaderna har ökat avsevärt.

Socialförvaltningen har även infört förenklad handläggning av beslut för trygghetslarm och matdistribution genom e-tjänst.

Beviljade och rekvirerade statsbidrag har gett socialförvaltningen förutsättningar för bland annat yrkessvenska inom äldreomsorgen via en mobil plattform. Det har även bidragit till utveckling av arbetet med kontinuitetshantering för stärkt beredskap genom projektledare för KHOSS (kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst). Förvaltningen har även kunnat starta upp ett skolsocialt team, ett samarbete mellan skolan och socialtjänsten som samverkar för trygghet och studiero och för att öka elevernas närvaro i skolan.

Socialförvaltningen har under året gjort tre ärendeöverflyttar till annan kommun, två inom individ- och familjeomsorg och en inom LSS. Detta har påverkat kostnaderna positivt.

Bemanningsenheten har börjat arbeta helger och röda dagar för att kunna möta det behov av vikarieanskaffning på helger. Detta ska leda till minskade övertidskostnader och ge en bättre arbetssituation för medarbetarna som arbetar helger när folk ringer sig sjuka tidigt på morgonen.

Årskurs 6–9 hade Förintelsens minnesdag, där HG. Strömer (före detta lärare på Fröviskolan) bjöds in och berättade om sin familjs personliga minnen från andra världskriget och deras flykt till Sverige. Eleverna fick även lära sig om böcker som skildrar tiden i bland annat koncentrationsläger

Vid höstterminens start flyttade årskurs 4–5 från Fagerhult och Fågelfors in till Högsby och ett samarbete mellan fritidshemmen och förskolorna påbörjades.

Ombyggnation av Kristallen-huset på Fröviskolan gjordes och lokalerna är nu till för hela lågstadiets verksamhet.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

BUDGETPROCESS

Enligt kommunallagen ska samtliga kommuner upprätta en verksamhetsplan för de kommande tre åren varav det första året utgör budgetår. Syftet är att ange och beskriva kommunens övergripande mål samt beskriva hur dessa ska uppnås och finansieras. Budget och verksamhetsplan ska vara vägledande och styrande, både när det gäller formulerade mål samt verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Enligt styrsystemet för Högsby kommun ska budgetarbetet vara uppdelat så att investeringsbudgeten i normalfallet fastställs av kommunfullmäktige i juni för de kommande tre åren. Under november fastställer kommunfullmäktige driftbudgeten och skattesats för kommande år.

Budgetprocessen inleds i december då budgetberedningen träffas för ett inledande samtal. Under sammanträdet görs en återblick av föregående års budgetprocess samt en genomgång av kommande års budgetförutsättningar.

Budgetberedningen träffas ytterligare ett par gånger under mars innan direktiv innehållande förslag till resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansiella mål samt anvisningar med eventuella effektiviseringskrav överlämnas till respektive utskott under april. Utifrån givna direktiv arbetar respektive utskott/nämnd fram konsekvensanalyser samt förslag till taxor och avgifter som överlämnas till budgetberedningen i september.

Under maj månad diskuteras investeringar för de tre kommande åren i budgetberedningen. Budgetberedningen tar fram ett förslag till investeringsbudget som lämnas till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar i normalfallet om både de skatte- och avgiftsfinansierade investeringarna under maj och kommunfullmäktige fattar sitt beslut i juni.

Under hösten träffas kommunstyrelsen inklusive ersättare för att diskutera utsikter och konsekvenser inför kommande budget och planåren. Budgetberedningen träffas därefter löpande för att lämna ett budgetförslag till kommunstyrelsens möte i oktober. Budgetförslaget för verksamhetsplanen avser resultatbudget, driftbudget, balansbudget, finansieringsanalys, löneökningsmedel, finansiella mål, investeringsbudget, taxor och avgifter, låneramar för kommunen, borgensramar för de kommunala bolagen samt partistöd och utdebitering.

Budgetberedningens budgetförslag antas sedan av kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november.

RESURSFÖRDELNING

En resursfördelningsmodell används avseende verksamheterna barnomsorg, grundskola, gymnasie-skola samt äldreomsorg. Modellen bygger på en framtagen demografimodell som innebär att verksamheterna får tilldelat budgetmedel utifrån prognostiserat antal barn, elever eller vårdtagare. Budgetmedlen ska täcka de rörliga kostnaderna för respektive verksamhet i form av personalkostnader, material samt övriga kostnader. Fasta kostnader såsom lokalkostnader hanteras med traditionell rambudgetering.

EKONOMI- OCH VERKSAMHETSUPPFÖLJNING

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att följa upp hur verksamhet och ekonomi utvecklas för hela kommunkoncernen. Ekonomistyrningens främsta uppgift är att signalera om konstaterade och/eller befarade budgetavvikelser för att organisationen så snabbt som möjligt ska kunna göra förändringar i verksamheterna. Med budgetavvikelser avses både verksamhetsavvikelse och beloppsavvikelse från fastställd årsbudget.

Respektive utskott är skyldig att föreslå och vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga för att täcka eventuella underskott och/eller för att korrigera verksamheten, är kommunstyrelsen skyldig att till kommunfullmäktige komma med förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande.

För samtliga fall av budgetavvikelser, konstaterad eller befarad, ska finansieringsförslag lämnas. Förslaget ska ange hur avvikelsen kan rymmas inom befintlig budgetram. Vid eventuell konflikt mellan budgetanslag och verksamhetsvolym gäller anslag, vilket innebär att verksamhetens ekonomi utgör gräns för verksamhetens omfattning.

STYRNING OCH KONTROLL

Grunden för den ekonomiska styrningen är lagstiftningen inom området, främst i form av kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Därutöver lämnar Rådet för kommunal redovisning rekommendationer för sektorns redovisning.

Styrning av den kommunala verksamheten med dess omfattning och bredd är en stor utmaning. Det grundläggande syftet med styrningen är samordning och inriktning av verksamhetens delar mot gemensamma mål. De övergripande strategierna och målen för kommunkoncernens arbete är framtagna i syfte att förverkliga Högsby kommuns vision.

Högsby kommuns övergripande arbete med styrning och kontroll utgår från hörnstenarna; dialog, delaktighet och

helhetssyn. Dialog syftar till att skapa en gemensam bild av nuläge och framtida önskat läge för att forma goda strategier. Delaktighet syftar till att åstadkomma en bred förankring inom politiker- och förvaltningsledningen. Helhetssynen är nödvändig för att förvaltningar och bolag ska ta ansvar för den samlade kommunala verksamhetens utveckling.

Högsby kommun tillämpar principerna för målstyrning efter uppföljningsmodellen balanserad styrning. Modellens syfte är att åstadkomma en helhetssyn av kommunens respektive åtaganden och baseras på fem olika perspektiv. Perspektiven innefattar ekonomi, service/medborgare, processer, medarbetare samt framtid/utveckling.

Uppföljningsmodellen består av inriktningsmål samt resultatmål. Inriktningsmålen är till sin karaktär helt politiska och mer allmänt hållna. De bestämmer prioriteringar, ambitioner, kvaliteter och kvantiteter. Resultatmålen är den konkretisering som verksamheterna gör i dialog med politiken över vad som ska uppnås. I bokslutet bedöms måluppfyllelse för varje enskilt inriktningsmål.

Nedanstående visare används i uppföljningen av målen för att åskådliggöra om respektive inriktningsmål har uppnåtts eller inte under året. Visarna kan stå på fem olika lägen;

Underkänt Varning OK Bra Utmärkt

INVESTERINGSVERKSAMHETEN

Det är ekonomikontoret som ansvarar för den övergripande tidplanen och kopplingen till budgetprocessen. Ekonomikontoret ansvarar även för att i samverkan med förvaltningarna ta fram underlag för kommande investeringar.

Kommunens bostadsbolag ansvarar tillsammans med kommunens LRP-grupp (lokal resursplanering) för att ta fram underlag för investeringar avseende verksamheternas lokalbehov som sedan överlämnas till ekonomikontoret för vidare hantering.

Miljö- och byggkontoret ansvarar tillsammans med ÖSK (Östra Smålands Kommunalteknikförbund) för att ta fram underlag för investeringar avseende infrastruktur såsom gatuverksamhet, parkverksamhet, friluftsverksamhet med mera. Detta underlag överlämnas sedan till ekonomikontoret för vidare hantering.

ÖSK ansvarar för att ta fram underlag för investeringar gällande vatten- och avloppsverksamheten samt inom renhållningsverksamheten.

För löpande investeringsbehov av inventarier med mera har respektive förvaltning en investeringspåse som de inte behöver specificera. Däremot om förvaltningen ska investera något utöver dessa investeringsmedel, ska respektive förvaltning inkomma med underlag som visar på behovet samt en kalkyl till ekonomikontoret för vidare hantering.

Framtagna underlag sammanställs av ekonomikontoret och lyfts i budgetberedningen under våren. Budgetberedningens förslag till investeringsbudget tas därefter upp i kommunstyrelsen, i normala fall, under maj månad. Därefter fastställs investeringsbudgeten i kommunfullmäktige, i normala fall, under juni månad.

Kommunstyrelsen är ansvarig för samtliga investeringar. Beslutad investeringsbudget följs löpande upp av ekonomikontoret och redovisas tillsammans med en årsprognos för kommunstyrelsen i samband med ordinarie budgetuppföljningar.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Verksamhetens nettokostnader bör därför inte öka i snabbare takt än skatteintäkter och statsbidrag.

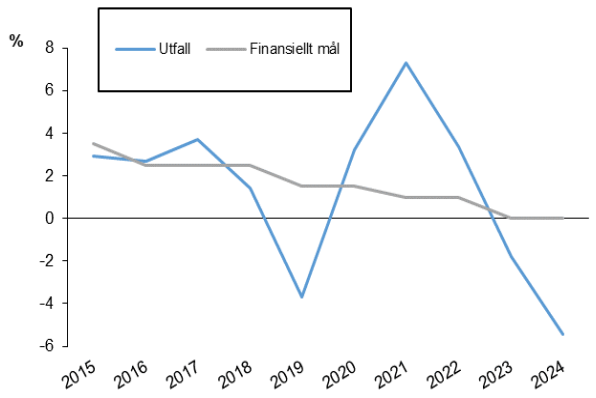
God ekonomisk hushållning kan ses i två dimensioner: att hushålla i tiden samt att hushålla över tiden. Det vill säga att väga ekonomi mot verksamhet på kort sikt samt att väga verksamhetens behov nu mot verksamhetens behov på längre sikt. Vidare har begreppet god ekonomisk hushållning både ett finansiellt och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär att respektive generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Verksamhetsperspektiv tar sikte på att kommunen måste bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att kunna skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning.

FINANSIELLA MÅL

I syfte att ge verksamheten förutsättningar att uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige beslutat om fyra finansiella mål för Högsby kommun;

Verksamhetens nettokostnader uppgår till maximalt 100,0 procent av skatteintäkter och statsbidrag



Prognosen som lämnas för 2024 innebär att 105,5 % av skatteintäkter och statsbidrag kommer att användas för att finansiera kommunens löpande verksamhet. Detta betyder att målet inte kommer att uppnås.

Inflationssäkrad förmögenhet

Högsby kommuns resultat ska motsvara en inflationsuppräkning av det egna kapitalet. SKR:s prognos för 2024 är att inflationstakten i Sverige kommer att vara runt 1,7 % vilket innebär att målet uppnås om årets resultat blir högre än cirka 4,0 mkr. Prognostiserat resultat för 2024 är -12,8 mkr vilket gör att målet inte uppnås.

Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna

För att säkra de pensionsutfästelser som gjorts till de anställda har Högsby kommun placerat medel i KLP, ett bolag för pensionskapitalförvaltning. En avkastning på 3,5 % krävs 2024 för att klara pensionsåtagande med avsatta medel. Under de första åtta månaderna 2024 har pensionsplaceringarna genererat en avkastning på 10,0 %.

Prognosen för KLP-portföljen är, efter en stillastående alternativt en nedgång på börsen under hösten, att portföljen vid årets slut genererat en bättre avkastning jämfört budget och därmed uppfylls målet.

Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet

Soliditeten var 31,7 % vid bokslutet 2023, och om soliditeten vid årets slut överstiger denna har målet uppnåtts. Högsby kommuns soliditet är vid delårsbokslutet 32,0 %. I och med den resultatprognos kommunen har kommer soliditeten vara lägre än motsvarande siffra 2023-12-31.

Prognosen för 2024 innebär att ett av de fyra finansiella målen kommer att uppnås under 2024, vilket skulle innebära 25 % i måluppfyllelse. Det prognostiserade utfallet för de finansiella målen är sämre jämfört med bokslutet 2023.

VERKSAMHETSMÅL

Verksamhetsperspektivet i god ekonomisk hushållning tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att säkerställa detta krävs det att det finns ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

- Verksamheterna ska bedrivas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt
- De finansiella målen är överordnade de verksamhetsmässiga målen

Målen enligt verksamhetsperspektivet redovisas som kommunstyrelsens övergripande inriktningsmål och presenteras som inledning på delårsrapportens verksamhetsberättelse, sidan 34–49. Fyra av de fem övergripande verksamhetsmålen kommer enligt prognosen att uppnås under 2024, vilket innebär en oförändrad måluppfyllelsen jämfört med årsbokslutet 2023.

Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål

	Målet är uppfyllt	Målet är ej uppfyllt
Kommunledningsutskottet	5	0
Utbildningsutskottet	4	1
Sociala utskottet	4	1
Myndighetsnämnden	4	1
Revision	1	0
Överförmyndare i samverkan	5	0
HUL Lönesamverkan	3	0

Kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål har också brutits ner till inriktningsmål för respektive utskott.

I ovanstående tabell redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för verksamheternas antagna inriktningsmål. Av 29 inriktningsmål bedöms 26 av målen eller 90 % att uppfyllas under året. Under respektive verksamhetsberättelse (sidorna 34–49) presenteras målen och dess måluppfyllelse mer ingående. I nedanstående tabell sammanfattas samtliga mål.

Sammanfattning av måluppfyllelse

	Måluppfyllelse		(2023)
Finansiella perspektivet	1 av 4	25%	(50%)
Verksamhetsperspektivet	4 av 5	80%	(80%)
Verksamhetsmål	26 av 29	90%	(90%)
Total måluppfyllelse	**31 av 38**	**82%**	**84%**

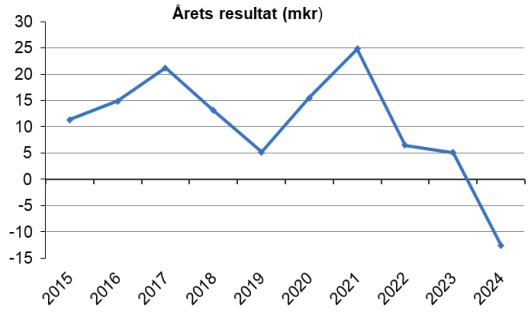
Den totala måluppfyllelsen enligt årsprognosen är något sämre jämfört med bokslutet 2023. Försämringen kommer sig av prognosen för 2024 gällande de finansiella målen är sämre jämfört med utfallet i bokslutet 2023.

FINANSIELL ANALYS

RESULTATPROGNOS

Högsby kommun uppvisar ett prognostiserat underskott på 12,8 mkr för 2024. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet på 2,2 mkr vilket innebär en negativ budgetavvikelse på 15,0 mkr.

Verksamheterna prognostiserar ett underskott på totalt 17,7 mkr och finansredovisningen prognostiserar ett överskott på 3,3 mkr.



De senaste åren har Högsby kommun levererat positiva resultat. Resultaten har varit i linje med de finansiella mål som satts upp för att stärka kommunens ekonomi.

Årets resultat förväntas bli sämre än det budgeterade resultat. Huvudorsakerna till detta ligger i höjda räntekostnader för kommunens lån samt att inflationen inneburit kraftigt höjda kostnader i verksamheterna samt att pensionskostnaderna stigit väldigt mycket.

Ovanstående gör att kommunen visar en lägre årsprognos än utfallet per 2024-08-31.

Driftavvikelser (mkr)	Prognos 2024	2023
Kommunledningsutskottet	0,0	-0,7
Utbildningsutskottet	-2,7	0,1
Sociala utskottet	-16,6	0,1
ÖSK	2,1	2,8
Myndighetsnämnden	-0,6	-0,3
Revision	0,0	0,0
Valnämnden	0,0	0,0
Summa	**-17,7**	**2,0**

Utskottens verksamheter uppvisar ett prognostiserat underskott på 17,7 mkr, enligt sammanställningen ovan. Utbildningsutskottet, sociala utskottet och myndighetsnämnden är de utskott och nämnder som prognostiseras visa negativa avvikelser vid årets slut. Övriga beräknas följa budget eller lämna ett överskott.

För mer ingående redovisning av verksamheterna, se sidan 20 och utskottens/nämndernas målredovisning på sidorna 34–49.

FINANSREDOVISNING (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Intäkter arbetskraft	14 818	24 526	9 708
Pensionskostnader	-35 103	-44 603	-9 500
Skatteintäkter	252 583	252 321	-262
Statsbidrag	206 920	204 041	-2 879
Finansiella intäkter	14 296	23 242	8 946
Finansiella kostnader	-6 597	-11 146	-4 549
Övrigt	1 045	2 867	1 822
Summa	**447 962**	**451 247**	**3 286**

Historiskt har finansbudgeten visat positiva avvikelser, med vissa undantag. Innevarande år ser ut att bli ett år med positivt utfall enligt prognosen. Prognosen för 2024 visar ett överskott på 3,3 mkr.

Under 2024 har det, i SKR:s skatteunderlagsprognoser, inte skett några stora förändringar vad gäller skatteintäkter och statsbidrag. Prognosen visar på en negativ avvikelse jämfört med budget.

Pensionskostnaderna och intäkterna för arbetskraft ökar, vilket till största delen förklaras med att den höga inflationen påverkar pensionskostnaderna väldigt mycket 2024.

De finansiella intäkterna beräknas visa en positiv budgetavvikelse på 8,9 mkr, vilket främst beror på att KLP gett en avkastning som överstiger budget.

De finansiella kostnaderna prognostiseras ge ett underskott på 4,5 mkr. Det beror framför allt på att räntorna och därmed räntekostnaderna stigit förhållandevis mycket jämfört med när budgeten beslutades.

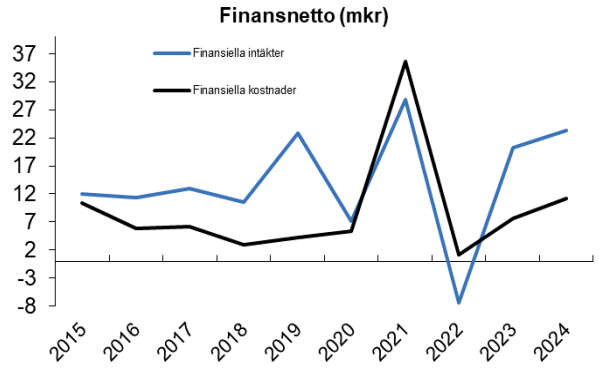
Posten övrigt prognostiseras ge ett överskott vilket till största delen beror på lägre försäkringskostnader jämfört med budget.

FINANSNETTO

Högsby kommuns finansnetto, det vill säga skillnaden mellan totala finansiella intäkter och totala finansiella kostnader uppgår enligt årsprognos till 12,1 mkr. Prognosen för finansnettot är bättre än budgeterat vilket främst beror på att KLP-portföljen har avkastat betydligt bättre jämfört med budget.

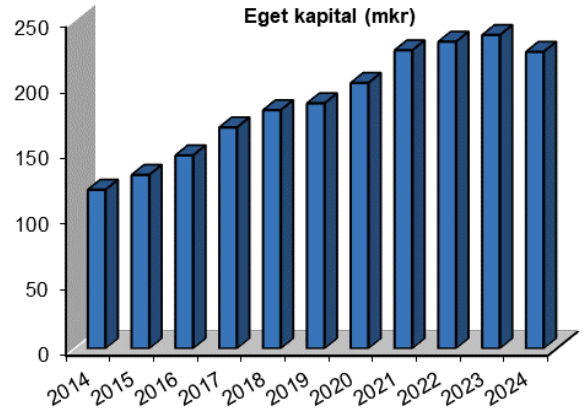
När det gäller KLP-placeringarna är det marknadsvärdet som kommunen redovisar sedan 2019-01-01. Eftersom det är oroligt i världen och på börserna har KLP-placeringarna

gått bättre än förväntat till och med augusti. Det finns därmed en risk för en nedgång de sista månaderna 2024. I prognosen räknar kommunen, trots detta, med att det finansiella läget i världen stabiliseras under november-december 2024 och att KLP-portföljen fortsätter leverera resten av året. Även om ränteläget har börjat sjunka slår det inte igenom med full kraft på kommunens lånekostnader under 2024 utan kommer succesivt att märkas mer kommande år.



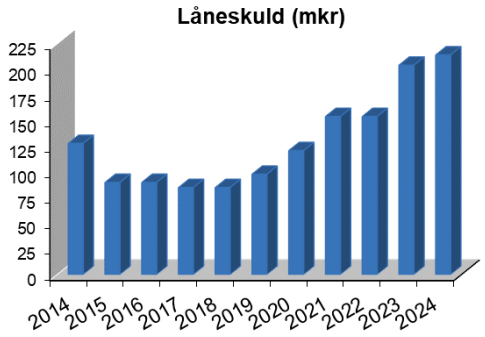
EGET KAPITAL

Sedan 2008 har Högsby kommun lyckats stärka det egna kapitalet. Från ett eget kapital på cirka 50 mkr vid 2008, till 238,5 mkr enligt 2023 årsbokslut. Resultatprognosen för 2024 pekar på att kapitalet kommer att minska. I och med denna resultatprognos kommer kommunens egna kapital vid årets slut att vara cirka 225,7 mkr.



LÅNESKULD OCH RÄNTA

Högsby kommuns låneskuld uppgår till 213,9 mkr inklusive 10 mkr som lånats upp under innevarande år. Inga amorteringar har gjorts under perioden. Per 2024-08-31 låg den genomsnittliga räntan för kommunens lån på 2,95 % vilket är högre jämfört med föregående år då den genomsnittliga räntan låg på 2,14 %.



Enligt Högsby kommuns finanspolicy får andelen lån med kortfristig räntebindning (1 år) variera mellan 35-65 %. Per 2024-08-31 var andelen lån med kortfristig räntebindning 47,3 % i koncernen. Resterande andel av lånen har långfristig räntebindning. Det totala förfallet ser ut enligt följande:

Förfall av låneskuld	Kommun	Koncern
Förfall inom ett år	51%	47%
Förfall mellan 1-3 år	49%	48%
Förfall mellan 3-5 år	0%	3%
Förfall mellan 5-7 år	0%	2%
Förfall mellan 7-10 år	0%	0%

LIKVIDITET

Likviditet visar kommunens kortsiktiga betalningsförmåga genom att jämföra likvida medel och kortfristiga fordringar med kortfristiga skulder.

Högsby kommuns likviditet per 2024-08-31 uppgår till 257 % vilket är en förbättring jämfört med bokslutet 2023 då likviditeten uppgick till 237 %.

SOLIDITET

Soliditet visar kommunens långsiktiga betalnings-förmåga genom att räkna fram hur stor andel av de totala tillgångarna som finansieras med eget kapital. Soliditetsmåttet visar hur kommunens ekonomi utvecklas på lång sikt.

Vid bokslutet 2023 uppgick Högsby kommuns soliditet till 31,7 %, och vid delårsbokslutet per 2024-08-31 uppgår soliditeten till 32,0 %. Utvecklingen av soliditeten bestäms dels av tillgångsökningen, dels av resultatutvecklingen. Den förbättrade soliditeten beror på att det egna kapitalet har ökat i snabbare takt än kommunens skulder. Högsby kommuns soliditet ligger långt under riksgenomsnittet för kommuner som uppgick till 45,1 % för 2023.

Kommunen agerar internbank till koncernbolagen. I kommunens balansräkning ingår hela koncernens låneskuld. Om dessa exkluderas blir kommunens soliditet 40,5 %.

SKULDSÄTTNINGSGRAD

Kommunens skuldsättningsgrad, det vill säga skuldernas andel av de totala tillgångarna uppgår till 68,0 % per 2024-08-31. Jämfört med årsskiftet, då skuldsättningsgraden uppgick till 68,3 %, har kommunens skuldsättningsgrad minskat eftersom skulderna inte ökat i samma takt som tillgångarna.

Skuldsättningsgraden försämras av att koncernens låneskuld ingår i kommunens balansräkning. Om dessa exkluderas blir kommunens skuldsättningsgrad 59,5 %.

INVESTERINGAR

Omslutningen för ursprunglig investeringsbudget för 2024 uppgick till 47,7 mkr. Utöver detta har kommunstyrelsen fattat beslut om att föra över investeringsmedel från 2023 med totalt 21,4 mkr. Det innebär att den totala investeringsbudgeten för 2024 uppgår till 69,1 mkr. Hittills under 2024 har investeringar för 20,3 mkr (28,8 %) genomförts. Prognostiserade nettoinvesteringar för 2024 uppgår till totalt 39,5 mkr. Detta skulle innebära att 56,2 % av total beslutad investeringsbudget förbrukas under året. Ytterligare investeringsredovisning finns på sidan 21.

SAMMANFATTNING/FRAMTID

Delårsrapporten ska ge en indikation på om antagna mål enligt årsbudgeten kommer att kunna uppnås som planerat under året. Avseende det ekonomiska resultatet lämnas dels ett utfall för årets första åtta månader, dels en helårsprognos för året.

Högsby kommun har, trots pågående krig och den finansiella oron i omvärlden, haft en god ekonomisk utveckling under de senaste åren. Årets resultatprognos är sämre än det budgeterade resultatet. De finansiella målen prognostiseras inte uppfyllas i samma utsträckning som tidigare år. Anledningen till detta förklaras till stor del av den höga inflationen som inneburit ökade verksamhetskostnader och pensionskostnader.

Bedömningen som görs vid delårsbokslutet är att ett av de fyra finansiella målen och merparten av de verksamhetsmässiga målen kommer att uppnås under innevarande år.

En viktig förutsättning för att skapa god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och löpande kostnader. Sett över tid har Högsby kommuns nettokostnader ökat i lägre takt än skatteintäkter och statsbidrag men 2023 och 2024 har nettokostnaderna ökat mer än vad kommunens intäkter gjort.

Inför framtiden finns en viss oro där befolkningens utveckling är den allra största utmaningen, men även hur demografin utvecklar sig samt den statliga övervältringen av kostnader på kommunerna. En övervältring som inte finansieras alls eller till lägre summor. I kommunens budgetplanering krävs åtgärder för att få en budget i balans, men fortfarande kvarstår det faktum att när det sett ut på liknande sätt tidigare har staten till slut skickat mer finansiering. Finansieringen är såklart välkommen, men det gör kommunens budgetplanering svår. Med det tuffa parlamentariska läget som för tillfället råder i landet är det mycket som är oklart inför den närmsta framtiden.

Arbetslösheten och integrationen är frågor som varit omdiskuterade de senaste åren. Arbete pågår för att få till arbetssätt kring detta och det är områden där vi gjort en del men vi måste fortsätta arbeta med dessa frågor.

Digitaliseringen är ett område som på sikt kan komma att underlätta för kommunen och hjälpa oss att bedriva kostnadseffektiva verksamheter, men till en början krävs resurser i form av tid och pengar för att hitta nya arbetssätt anpassade till de digitala verktygen. Det är dock en utveckling kommunen inte kan stå utanför. Kommunen har idag skapat bra samverkansformer som kommer att underlätta detta arbete framöver.

I och med att kommunens ekonomiska läge är osäkert framöver kommer en fortsatt budgetdisciplin att krävas i våra verksamheter. För att detta ska kunna uppnås behöver strukturen i vår budget förenklas så att det är enkelt för chefer att följa upp sin ekonomi. Även här kan digitala verktyg underlätta.

Kommunen får fortsätta bygga på det vi är bra på idag, samt planera för olika scenarion och arbeta för att skapa flexibla verksamheter så att vi relativt snabbt kan ställa om efter nya förutsättningar.

Martin Nilsson
Ekonomichef, Högsby kommun

BALANSKRAVSRESULTAT

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Kommunfullmäktige i Högsby kommun fattade i januari 2013 beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR), vilka har uppdaterats i kommunfullmäktige 2019. RUR kan användas för att utjämna intäkter och kostnader över en konjunkturcykel, vilket innebär att täcka underskott i samband med framtida lågkonjunkturer.

Enligt riktlinjerna får den del av årets resultat som överstiger 2,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag reserveras till RUR. Den totala avsättningen får dock maximalt uppgå till 5 % av fem års genomsnittliga skatteintäkter och statsbidrag.

Under åren 2012–2022 har Högsby kommun avsatt cirka 22,7 mkr till RUR. Under 2019 redovisades ett negativt balanskravsresultat som uppgick till -5,9 mkr. Orsaken till detta var att det fanns orealiserade vinster hos KLP uppgående till 11,1 mkr som ska tas bort vid en balanskravsutredning.

2023 års balanskravsresultat hamnade, efter korrigeringar för orealiserade vinster hos KLP och för realisationsvinster på -3,5 mkr. Detta gjorde att kommunen valde att lösa upp motsvarande belopp från avsättningen till RUR.

Den totala avsättningen till RUR uppgick per 2023-12-31 till 19,2 mkr.

RUR:en redovisas som en delpost under kommunens egna kapital.

Riksdagen fattade under oktober 2023 beslut om en ny lagstiftning om god ekonomisk hushållning. Riksdagsbeslutet innebar bland annat att möjlighet att reserver medel till en resultatreserv (RER) införs i syfte att uppnå god ekonomisk hushållning och detta innebar även att resultatutjämningsreserven (RUR) kommer att avvecklas. Planen för Högsby kommun är att riktlinjerna för god ekonomisk hushållning skrivs om under hösten 2024.

BALANSKRAV

Balanskravet är ett krav som kommuner måste uppfylla enligt kommunallagen. Motivet till att riksdagen beslutat om ett balanskrav är att kravet ska ses som ett instrument

för att förhindra en fortlöpande urgröpning av kommunens ekonomi. Det ska ge grundförutsättningar för en långsiktig stabil finansiell utveckling.

Balanskravet innebär i korthet att intäkterna varje år ska överstiga kostnaderna. Kravet utgör därmed en undre gräns för vilket resultat som får budgeteras respektive redovisas. Om resultatet blir negativt är huvudregeln att det ska återställas med positiva resultat inom tre år och att kommunfullmäktige ska fastställa en plan för detta. Undantag kan medges för synnerliga skäl, vilket då tydligt ska specificeras i redovisningens förvaltningsberättelse tillsammans med en avstämning av balanskravsresultatet.

Balanskravsutredning (mkr)	Prognos 2024	2023	2022
Årets resultat	-12,8	5,1	6,5
Realisationsvinster (-)	0,0	-0,2	-1,0
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-10,9	-8,7	-0,3
Återföring orealiserad Vinst/förlust i värdepapper	8,7	0,3	19,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-15,0	-3,5	24,2
Reservering av medel till RUR	0,0	0,0	-2,1
Användning av medel från RUR	9,6	3,5	0,0
Balanskravsresultat	**-5,4**	**0,0**	**22,2**

Sedan 2010, med undantag för 2019 och 2023, har balanskravsresultaten varit positiva och Högsby kommun har inte haft några krav på återställning under perioden 2011–2023.

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) anger att under år två i en lågkonjunktur får endast 50 % av återstående medel i RUR:en tas i anspråk. Detta tillsammans med prognostiserat resultat indikerar, enligt balanskravsutredningen, på att det kommer att finnas ett belopp att återställa under kommande år.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

PERSONALREDOVISNING

Personalredovisningen innehåller statistik och uppföljning av nyckeltal som kan användas för att studera trender och som underlag för analyser, budget och personalstrategiska bedömningar.

Anställningar

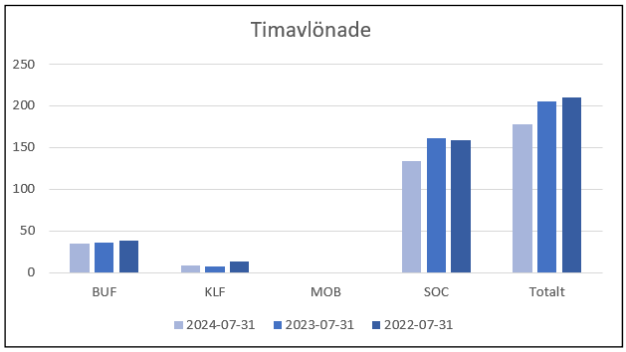
I nedanstående tabell redovisas antalet anställda i Högsby kommun per 2024-07-31 i jämförelse med antalet anställda vid samma tidpunkt år 2023 och år 2022.

Anställningsform	240731	230731	220731
Tillsvidareanställda	458	450	476
Visstidsanställda m månadslön	88	104	127
Anställda i arbetsmarknads-politiska åtgärder	10	11	22

Antalet tillsvidareanställda i kommunen per 2024-07-31 har ökat med 8 tjänster jämfört med samma tidpunkt föregående år. Bland de tillsvidareanställda är 85 % kvinnor och 15% män. Antalet visstidsanställda har under samma period minskat med 16 tjänster.

Tillsvidareanställda	240731	230731	220731
Barn- och utbildningsförvaltningen	123	125	136
Kommunledningsförvaltningen	46	48	46
Miljö- och byggkontoret	7	6	6
Socialförvaltningen	282	271	288
Totalt	458	450	476

Antalet tillsvidareanställda omräknat i årsarbetare har ökat i år till 430,59 årsarbetare jämfört med 422,45 årsarbetare föregående år. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har antalet årsarbetare minskat, från 122,55 årsarbetare till 120,45 årsarbetare. Inom socialförvaltningen har antalet årsarbetare däremot ökat, från 249,35 årsarbetare till 259,59 årsarbetare.



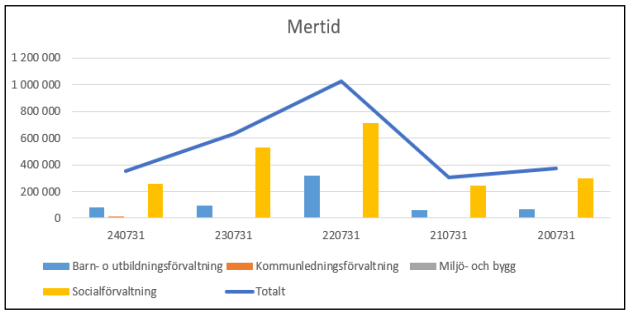
Antalet timavlönade per 2024-07-31 har minskat i jämförelse med föregående år både inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Inom barn- och utbildningsförvaltningen har det minskat med 1 medarbetare och inom socialförvaltningen har de minskat med 27 medarbetare. Antalet timavlönade inom barn- och utbildningsförvaltningen är 28 % i förhållande till antalet tillsvidareanställda. Inom socialförvaltningen är antalet timavlönade 48 % i förhållande till antalet tillsvidareanställda.

Mertid och övertid

Nedan redovisas antalet fyllandstimmar samt övertidstimmar jämfört med samma tidpunkt åren innan. I diagrammen redovisas kostnaderna angående övertid samt mertid per förvaltning.

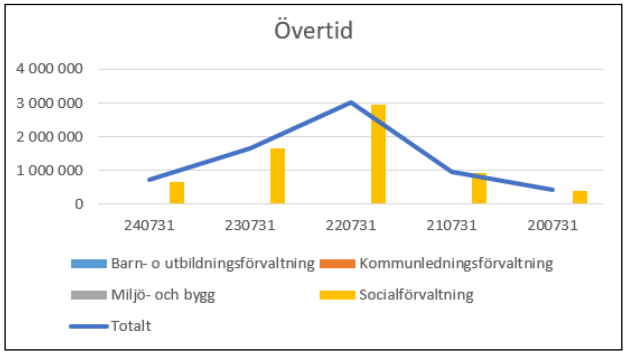
Totalt antal fyllnadslön i timmar per 2024-07-31 uppgår till 4 833 timmar, jämfört med 6 948 timmar föregående år. En minskning på 2 115 timmar.

Kostnader mertid (kr)	240731	230731	220731	210731
Barn- och utbildningsförvaltningen	80 661	97 950	227 059	163 747
Kommunledningsförvaltningen	11 983	0	0	724
Miljö- och byggkontoret	18	5 419	0	0
Socialförvaltningen	259 228	527 214	468 366	404 448
Totalt	351 890	630 583	695 425	568 919



Totalt antal övertidstimmar per 2024-07-31 uppgår till 1 931 timmar, jämfört med 3 042 timmar föregående år. En minskning på 1 111 timmar.

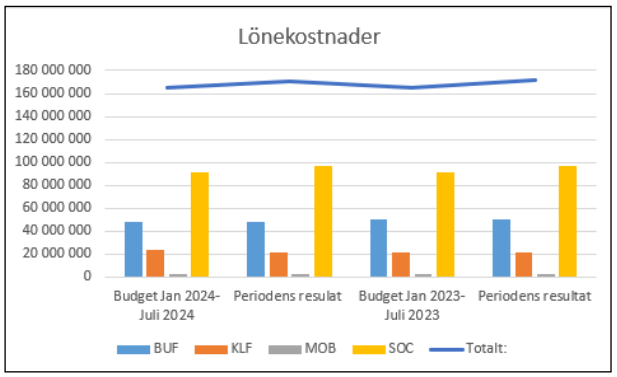
Kostnader övertid (kr)	240731	230731	220731	210731
Barn- och utbildningsförvaltningen	33 732	9 899	31 119	24 748
Kommunledningsförvaltningen	30 877	0	14 262	20 369
Miljö- och byggkontoret	0	14 052	0	0
Socialförvaltningen	676 754	1 641 656	1 714 948	980 447
Totalt	741 363	1 665 607	1 760 329	1 025 564



Lönekostnader

Nedan redovisas den totala lönekostnaden per förvaltning jämfört med budget per 2024-07-31 i jämförelse med samma tidpunkt året innan.

Lönekostnader (kr)	Budget jan 2024-juli 2024	Periodens resultat	Budget jan 2023-juli 2023	Periodens resultat
Barn- och utbildningsförvaltningen	47 813 409	48 414 153	50 317 225	50 401 639
Kommunledningsförvaltningen	23 227 007	21 980 386	21 319 122	2 183 066
Miljö- och byggkontoret	2 787 382	2 679 882	2 609 405	2 554 081
Socialförvaltningen	91 153 263	67 063 652	90 854 701	96 513 777
Totalt	164 981 061	140 138 073	165 100 453	151 652 563



Frisknärvaro

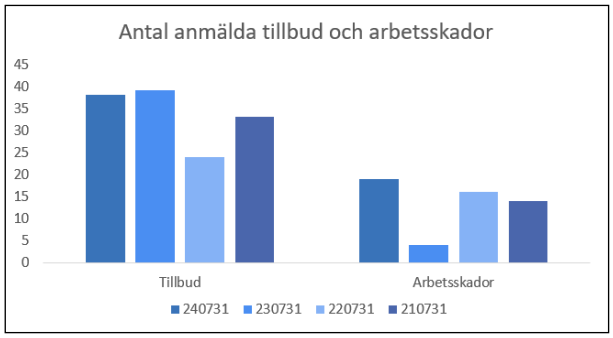
Frisknärvaron i jämförelse med samma period förra året har ökat med 0,08 procentenheter. Den totala frisknärvaron för kommunen uppgår till 94,46 % per 2024-07-31 i jämförelse med 94,38 2023-07-31.

Sjukfrånvaro	240731	230731	20220731
Total ordinarie arbetstid i timmar	634 106	642 480	680 574
Total Sjukfrånvaro i timmar	35 137	36 085	44 146
Total Sjukfrånvaro	5,5%	5,6%	6,5%
Sjukfrånvari 1-59 dagar av total frisknärvaro	55,2%	52,7%	67,6%
Sjukfrånvaro över 60 dagar av total frisknärvaro	44,8%	47,3%	32,4%
Sjukfrånvaro bland kvinnor	5,9%	6,0%	6,7%
Sjukfrånvaro bland män	4,1%	3,7%	5,4%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 18-29 år	3,8%	3,3%	4,9%
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	4,2%	4,3%	6,3%
Sjukfrånvaron i åldersgruppen 50 år -	7,2%	7,4%	7,2%

Sjukfrånvaron bland kvinnor har minskat medan sjukfrånvaron bland män har ökat i jämförelse med föregående år.

Under det senaste året har 82 medarbetare haft fler än 6 sjukfrånvarotillfällen. Det är en liten minskning, då siffran var 85 medarbetare vid samma tidpunkt året innan. Under den senaste 6-månaders perioden har 100 medarbetare haft fler än 3 sjukfrånvarotillfällen. Det är en liten ökning då siffran var 96 medarbetare vid samma tidpunkt året innan.

Arbetsskador och tillbud



Antalet tillbud per 2024-07-31 har minskat med 1 tillbud jämfört med samma tidpunkt föregående år. Antalet arbetsskador har däremot ökat med 15 arbetsskador motsvarande period. Ökningen av antalet arbetsskador ligger inom socialförvaltningen.

Christina O. Axelsson
Personalchef

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Enligt SKR:s cirkulär från augusti 2024 bedöms kommunernas nominella skatteunderlagstillväxt att växa och beräknas hamna på ett snitt runt 4,1 % under perioden 2024–2027. Samtidigt ökar kommunernas kostnader till följd av ett högt demografiskt tryck på verksamheterna. Behovet av stora investeringar tillkommer också för att möta demografin och för att renovera eller ersätta gamla utslitna anläggningar.

KOMMUNEN

Den demografiska förändringen inom Sverige, där äldre blir allt fler och där allt färre i arbetsför ålder ska försörja allt fler gör sig påmind. Detta innebär att den offentliga sektorns kostnader kommer att öka framöver om alla ska få samma välfärd som idag eftersom välfärdens verksamheter, såsom barnomsorg, skola, äldreomsorg och sjukvård, främst riktar sig mot barn, unga och äldre.

Att kostnaderna ökar är en utmaning då personer i yrkesverksam ålder, som står för det mesta av skatteintäkterna, ökar i betydligt mindre omfattning. Kommunens skatteintäkter hänger inte med efterfrågan på ökat behov av verksamhet och därmed de ökade kostnaderna för kommunal service. Bedömningen är att befolkningen fortsätter att minska i arbetsför ålder de närmaste åren.

Kompetensförsörjningen är en central fråga för många kommuner och en utmaning för de kommande åren är att tillgodose behovet av kompetens inom kommuners verksamheter, inte minst Högsby kommuns. Glappet mellan personer i arbetsför ålder och personer i behov av skola, förskola och äldreomsorg är högt och innebär konkurrens om rätt kompetens. Kommunerna har allt svårare att rekrytera utbildad personal och bristen på arbetskraft pressar upp lönerna. Att kunna rekrytera och behålla medarbetare är en nyckel för att kunna säkra hög kvalitét, effektivitet och utveckling i verksamheterna. Högsby kommun kommer därför att fortsätta sitt arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare.

År 2023 infördes det inom den offentliga sektorn ett nytt pensionsavtal, vilket har gett ökade kostnader för kommuner och regioner. Pensionskostnaderna och pensionsskulden 2024 räknas upp med inflationssiffran från juni 2023, vilken uppgick till 9,1 %. Detta får till följd att pensionsutbetalningarna ökar kraftigt under 2024.

Utgångspunkten är att uppnå balanskravet och de finansiella målen i enlighet med god ekonomisk hushållning. Gränsen för hur stora kostnader en kommun ska ha bestäms av de intäkter som de totala skatteintäkternas utveckling ger. Fördelningen av pengarna från dessa intäkter sker stegvis. Först hanteras finansiella poster, så som räntekostnader och pensionskostnader. Därefter tilldelas verksamheterna kompensation för löneökningar och kostnader för de hyror och investeringar som bedöms
nödvändiga. Återstående resurser används, i mån av utrymme, för att hantera den demografiska utvecklingen, äskanden samt övriga satsningar. Arbetet med att utveckla organisation och arbetssätt pågår ständigt. Samordning och ökad samverkan inom koncernen, mellan förvaltningar, bolag och andra aktörer, ger fördelar för ekonomin och för verksamheterna.

Resultaten under de kommande åren väntas bli pressade. Planen är att det finansiella målet om att högst förbruka 99 % av skatteintäkter och statsbidrag kommer nås 2025.

Med tanke på investeringsnivåerna kommande år är bedömningen att nyupplåningar kommer att krävas under 2024-2025 för att finansiera delar av dessa. Den mest omfattande investeringen under planperioden omfattar reinvesteringar i kommunens VA-ledningsnät.

Det finns risker och faktorer som gör den förväntade utvecklingen osäker. En av de största riskerna är den ekonomiska konjunkturen, som i sin tur påverkar skatteintäkterna via utvecklingen av de arbetade timmarna i samhället som utgör kommunernas skattebas.

Konjunkturen kan påverkas av många faktorer, men dagsaktuella frågor såsom krig i världen, höga energipriser, hög inflation, högt ränteläge med mera har en betydande påverkan på ekonomin i Sverige och världen. En annan stor faktor som påverkar är de beslut som fattas på riksnivå om storleken på de generella statsbidragen till kommunerna och hur dialogen mellan olika aktörer kring välfärdens framtida finansiering utvecklas.

KONCERNEN

Eftersom Högsby kommuns befolkning beräknas fortsätta minska framöver ställer även det krav på bolagskoncernen. De senaste årens positiva resultat är en bra grund för att klara nuvarande investeringstakt. Både inflation och räntor har nått sin topp och har börjat sjunka. Detta kommer innebära att kommunens kostnader för både lån och pensioner kommer sjunka framöver. Dessutom förväntas kostnaderna inom kommunens verksamheter inte öka i samma takt som de senaste åren. Detta till trots så kommer koncernen ha svårt att upprätthålla önskad investeringstakt.

En annan sak som kan förändra en positiv utveckling för koncernen är en ytterligare avmattning av konjunkturen och att Sverige samt övriga världen går mot/in i en recession. Bolagen är utsatta för ett antal risker i mer eller mindre omfattning i sina verksamheter. Dessa hanteras och arbetas efter gällande ramverk och VD i respektive bolag ansvarar för att bolagen operativt följer dessa.

KOMMUNALA BOLAG

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform. Koncernen Högsby kommun består förutom kommunen själv, av två helägda kommunala bolag: Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB samt två delägda bolag; Högsbynät AB och Emåbygdens Vind AB. Se även organisationsschema, sidan 2.

Delårsrapporten avser endast Högsby kommun och omfattar inte någon sammanställd redovisning för kommunkoncernen. Nedan följer dock en kortfattad beskrivning av de kommunala bolagen och deras respektive ekonomiska läge.

HÖGSBY BOSTADS AB

Högsby Bostads AB (HBAB) är ett bostadsbolag som bygger och förvaltar bostäder i Högsby kommun samt driften av kommunens fastigheter. Fastighetsbeståndet finns lokaliserat till Högsby tätort.

Högsby Bostads lånestock uppgår till 121,2 mkr. 64,3 % av lånestocken har lång räntebindning och resterande del av lånen ligger rörligt alternativ bundna till kort ränta. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut utan hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun.

Högsby Bostads helårsprognos uppgår till 1,0 mkr.

ÖSTRA SMÅLANDS KOMMUNALTEKNIKFÖRBUND

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) är ett gemensamt förbund mellan Högsby och Hultsfreds kommuner avseende de tekniska verksamheterna, VA-verksamhet, avfallshantering, gator, vägar och parker. Ytterligare redovisning om ÖSK finns i delårsbokslutets bilaga.

KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNST SYDOST (RTSO)

RTSO ansvarar från och med 2023-01-01 för räddningstjänst för cirka 180 000 invånare i Borgholms, Emmaboda, Högsby, Kalmar, Mönsterås, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamns och Torsås kommuner. Uppdraget är i huvudsak att bereda ett likvärdigt och tillfredsställande skydd mot olyckor avseende människors liv och hälsa, samt egendom och miljö.

HÖGSBY ENERGI AB

Högsby Energi AB bedriver produktion, distribution och handel med fjärrvärme. Bolaget ska även bedriva handel med energi- och miljörelaterade produkter och tjänster för kommunkoncernens behov samt har till uppgift att i egen regi eller i samverkan med partners verka för energieffektiviseringar.

Högsby Energi AB startade sin verksamhet under 2008 och bolagets fokus har legat på att få till en utbyggnad av fjärrvärmenätet i Högsby tätort.

Högsby Energis lånestock uppgår till 38 mkr. 60,5 % av lånestocken har lång räntebindning medan resterande del har kort räntebindning. Det finns ingen låneskuld till något kreditinstitut utan hela låneskulden är till bolagets ägare, Högsby kommun.

Högsby Energis helårsprognos beräknas uppgå till ett nollresultat.

EMÅBYGDENS VIND AB

Emåbygdens Vind AB bildades under 2014 och är ett gemensamt bolag tillsammans med Mönsterås kommun och Hultsfreds kommun. Syftet med bolaget är att äga och producera vindkraftsel. Högsby kommun äger 20 %, och Mönsterås och Hultsfreds kommun äger 40 % vardera.

Finansieringen av vindkraftverket sköts i bolaget genom upptaget lån. Lånets räntor och amortering betalas via elproduktionen. Bolagets vinster kommer att gå tillbaka till ägarkommunerna på sikt.

Emåbygdens Vind AB har per sista augusti ett negativt resultat om 841 tkr. Produktionen uppgick under perioden till 2,9 GWh vilket är betydligt lägre än budgeterat (3,5 GWh).

För årets åtta första månader var försäljningspriset i genomsnitt 21,6 öre/kWh och den genomsnittliga intäkten uppgick till 30,4 öre/kWh. Bolaget har budgeterat med ett elpris 40 öre/kWh för att nå nollresultat vilket innebär att det framför allt är de låga priserna som tynger bolagets ekonomi. Detta tillsammans med en lägre produktion än väntat leder till ett negativt resultat under 2024.

Emåbygdens Vinds helårsprognos beräknas uppgå till -0,8 mkr.

HÖGSBYNÄT AB

Högsbynät AB är en heltäckande operatör av Internet, nät- och telefonitjänster som kan tillhandahålla dessa tjänster till nästintill 100 % av Högsby kommuns invånare. Högsbynät AB är öppet för andra operatörer och bolaget samarbetar med övriga ledande operatörer. Bolaget har även driftsansvaret för Högsby kommuns IT-verksamhet.

Bolaget är ett dotterföretag till Bergelmer AB som äger 71 % av aktierna. Resterande aktier, 29 %, ägs av Högsby kommun.

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

DRIFTREDOVISNING

Utskottens verksamheter uppvisar ett prognostiserat underskott på 17,7 mkr för 2024.

DRIFTBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Kommunstyrelsen			
Kommunledningsutskottet	61 570	61 570	0
Utbildningsutskottet	167 929	170 629	-2 700
Sociala utskottet	197 032	213 622	-16 590
ÖSK	14 127	12 027	2 100
Myndighetsnämnd	4 580	5 136	-556
Revision	600	600	0
Totalt	**446 188**	**463 934**	**-17 746**

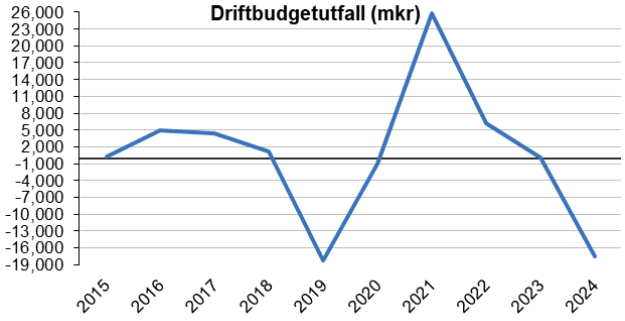
Kommunledningsutskottet prognostiserar ett nollresultat på helåret.

ÖSK prognostiserar ett överskott på helåret och det är framför allt inom skogen och finansen som den positiva avvikelsen ligger. Detta beror till stor del på att priserna på virke och rotposter har gått upp och att det avverkats mer än vad som var planerat. När det gäller avvikelsen på finansen beror det till största delen på lägre pensionskostnader än vad som budgeterats för. Även VA-verksamheten prognostiserar ett överskott, vilket kommer att föras över till avsättningen i balansräkningen vid årets slut.

Utbildningsutskottet prognostiserar ett underskott på totalt 2,7 mkr. Orsakerna till det prognostiserade underskottet är flera. Den största orsaken är ökat kostnadsläge inom grundskolan för bland annat IT kostnader och kapitalkostnader, dessutom är det fler ungdomar inom gymnasieskolan som behöver en anpassad skolgång vilket leder till ökade kostnader jämfört med vad som var budgeterat.

Sociala utskottet prognostiserar ett underskott på totalt 16,6 mkr. Inom LSS beräknas det bli ett överskott på 0,5 mkr till följd av bland annat ärendeöverflytt till annan kommun. Individ- och familjeomsorgen beräknas göra ett underskott på 13,8 mkr vilket beror på höga placeringskostnader bland barn och ungdomar samt höga kostnader för hyrsocionomer. Vård, behandling och service prognostiserar ett underskott på 4,3 mkr vilket härrör till ökade personalkostnader i och med ny arbetstidslag och borttag av delade turer.

Myndighetsnämnden prognostiserar ett underskott på 0,6 mkr vilket beror på ett enskilt bostadsanpassningsärende.



I grafen ovan visas utfallet för verksamheterna under den senaste 10-årsperioden. Desto närmre nollmarkeringen utfallet ligger desto bättre budgetföljsamhet. Under denna period har utfallet varierat mycket.

För ytterligare information om respektive utskott och nämnds verksamhet och utfall, se sidorna 34–49.

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsbudgetens omslutning har till och med budget 2022 helt bestäms utifrån Högsbys kommuns finansiella mål om att de avgiftsfinansierade investeringarna får maximalt motsvara en taxe- och avgiftshöjning om 2 % per år samt att de skattefinansierade investeringarna ska uppgå till maximalt 3,0 % av skatteintäkter och statsbidrag. Inför 2022 beslutades att det finansiella målet gällande de avgiftsfinansierade investeringarna skulle tas bort och inför 2023 togs även målet för de skattefinansierade investeringarna bort.

Total investeringsbudget för 2024, inklusive ombudgeterade medel av investeringsbudget 2023, uppgår till 70,4 mkr. De avgiftsfinansierade investeringarna uppgår till 32,9 mkr och de skattefinansierade investeringarna uppgår till 37,5 mkr.

Av de avgiftsfinansierade investeringarna är reinvesteringar i ledningsnät den enskilt största posten. I övrigt finns bland annat poster för renovering av vattenverk samt åtgärder utifrån VA-planen.

När det gäller de skattefinansierade investeringarna delas dessa upp mellan ÖSK, HBAB och kommunens utskott. HBAB ansvarar för investeringarna i kommunens fastigheter, ÖSK ansvarar för investeringar inom gata/park och utskotten ansvarar för investeringar gällande inventarier.

På fastighetssidan, som organisatoriskt ligger under kommunledningsutskottet, är det för 2024 några projekt på kommunens skolor som kommer att genomföras. Det rör sig bland annat om renovering och ombyggnad på Fröviskolan för att få till fler klassrum.

Investeringsbudgeten för gata/park består bland annat av medel till asfaltering, utbyte och effektivisering av vägbelysning men även en hel del mindre projekt, bland annat uppfräschning av lekplatser i kommunen.

Vad gäller utskottens investeringar hamnar den största posten inom kommunledningsutskottet och gäller IT-investeringar samt utveckling av Odensviområdet, Storgatan och stationsområdet.

Utbildningsutskottets investeringar handlar i år främst om investeringar och anpassningar för bland annat digitala nationella prov.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	*Budget 2024*	*Prognos 2024*	*Avvikelse*
Avgiftsfinansierade investeringar	**32 868**	**17 303**	**15 565**
ÖSK - VA	29 506	13 278	16 228
ÖSK - Renhållning	3 362	4 025	-663
Skattefinansierade investeringar	**37 519**	**22 237**	**15 283**
Maskiner och inventarier	*23 807*	*14 115*	*9 692*
Kommunledningsutskott	22 315	13 335	8 980
Socialt utskott	396	280	116
Utbildningsutskott	1 096	500	596
Bygg & anläggningar	*13 712*	*8 122*	*5 591*
ÖSK Gata/Park	13 712	8 122	5 591
Total investeringsbudget	**70 387**	**39 540**	**30 847**

Hittills under 2024 har investeringar uppgående till 20,3 mkr genomförts och motsvarar 28,8 % av investeringsbudgeten. Prognosen på årsbasis är att investeringar på 39,5 mkr kommer att genomföras. Prognosen innebär att 56,2 % av investeringsbudgeten kommer att förbrukas under året. Av de medel som inte förbrukas under 2024 kommer en stor del av dessa önskas överföras till 2025 för färdigställande

DE FINANSIELLA RAPPORTERNA

RESULTATRÄKNING

(tkr)	Not	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse 2024	Utfall 2024-08-31	Utfall 2023-08-31
Verksamhetens intäkter	2	111 141	127 427	16 286	82 928	85 890
Verksamhetens kostnader	3	-556 338	-593 715	-37 377	-383 229	-371 888
Avskrivningar		-14 877	-14 971	-94	-9 981	-9 049
Verksamhetens nettokostnader		**-460 073**	**-481 259**	**-21 186**	**-310 282**	**-295 048**
Skatteintäkter	5	252 583	252 321	-262	168 221	164 173
Generella statsbidrag	5	206 920	204 041	-2 879	136 585	134 554
Verksamhetens resultat		**-570**	**-24 898**	**-24 327**	**-5 476**	**3 680**
Finansiella intäkter	6	9 398	23 242	13 844	20 086	11 027
Finansiella kostnader	6	-6 597	-11 146	-4 549	-8 309	-4 524
Resultat efter finansiella poster		**2 230**	**-12 802**	**-15 032**	**6 301**	**10 183**
Periodens resultat	7	**2 230**	**-12 802**	**-15 032**	**6 301**	**10 183**

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR (TKR)	Not	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader & anläggningar	8	323 790	303 581	312 816
Pågående nyanläggningar	8	615	0	615
Maskiner & inventarier	9	9 082	10 684	9 741
		333 487	314 265	323 172
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar	10,11	22 675	22 097	22 097
Övriga långfristiga fordringar	10	159 230	154 230	154 230
		181 905	176 327	176 328
Summa anläggningstillgångar		**515 392**	**490 592**	**499 500**
Omsättningstillgångar				
Förråd, exploateringsfastigheter m.m.	12	1 686	1 682	1 682
Kortfristiga fordringar	13	46 833	48 950	60 666
Kortfristiga placeringar, KLP	13	177 177	153 629	160 936
Kassa och bank	14	23 611	36 228	29 445
		249 307	240 490	252 729
Summa omsättningstillgångar		**249 307**	**240 490**	**252 729**
SUMMA TILLGÅNGAR		**764 699**	**731 082**	**752 229**

EGET KAPITAL & SKULDER (TKR)				
Eget kapital	15	**244 807**	**243 573**	**238 507**
Avsättningar				
Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser	16	5 525	5 601	5 333
Övriga avsättningar	17	21 970	19 976	21 610
		27 496	25 577	26 942
Skulder				
Långfristiga skulder	18	396 143	355 487	380 683
Kortfristiga skulder	19	96 252	106 443	106 097
		492 395	461 930	486 780
Summa skulder		**519 891**	**487 508**	**513 722**
SUMMA EGET KAPITAL & SKULDER		**764 699**	**731 082**	**752 229**

KASSAFLÖDESANALYS

(tkr)	Not	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
Löpande verksamhet				
Årets resultat efter finansnetto	7	6 301	10 183	5 114
Avskrivningar		9 981	9 049	16 470
Förändring av pensionsavsättning	16	192	277	9
Förändring övriga avsättningar	17	361	-133	1 500
Reaförlust / reavinst		0	0	0
Förändring kortfr fordringar	13	-2 408	-606	-19 629
Förändring förråd mm.	12	-4	0	0
Förändring kortfristiga skulder	19	-9 845	-15 072	-15 419
Löpande verksamhet		**4 579**	**3 697**	-11 956
Investeringsverksamhet				
Bruttoinvesteringar	8,9	-20 296	-26 069	-42 398
Försäljning anläggningstillgångar	8,9	0	0	0
Upplösning av investeringsbidrag	18	-140	-21	0
Erhållna investeringsbidrag	18	600	0	175
Investeringsverksamhet		**-19 835**	**-26 090**	**-42 223**
Finansieringsverksamhet				
Nyupptagande/omsättning av lån	18	15 000	25 000	50 000
Amortering av lån	10	0	0	0
Förändring av långfr skulder	18	0	-392	-392
Förändring av långfr fordringar	10	-5 578	-446	-446
Finansieringsverksamhet		**9 422**	**24 161**	**49 163**
Periodens kassaflöde	14	**-5 834**	**1 767**	**-5 016**
Likvida medel vid årets början	14	29 445	34 461	34 461
Likvida medel vid delårets slut	14	23 611	36 228	29 445
Förändring likvida medel	14	-5 834	1 767	-5 016

Borgens- och ansvarsförbindelser (tkr)		Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
Borgensåtagande inom koncernen	20	2 700	2 700	2 700
Pensionsskuld intjänad före 1997-12-31	21	112 871	111 313	108 942
Löneskatt på pensionsskuld	21	27 382	27 004	26 429
Emådalens Trygga Hem Ek. för.		233 563	235 400	235 054
Leasingavtal	22	1 645	3 247	2 845
Summa borgens- och ansvarförbindelse		**378 161**	**379 664**	**375 970**

BORGENSFÖRBINDELSE - KOMMUNINVEST

Sedan januari 1997 har Högsby kommun ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och landsting/regioner som är medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ett regressavtal ingåtts som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunens respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten för Högsby kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB: s totala förpliktelse till 624 188 mkr och totala tillgångar till 630 305 mkr. Högsby kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 427,7 mkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 432,1 mkr.

NOTER

1. Redovisningsprinciper
Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer i redovisningsfrågor som är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunsektorns redovisning. Samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen tillämpas. Eventuella avsteg redovisas nedan.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Erhållen utdelning redovisas när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Högsby kommuns delårsbokslut innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. För kommunens interna redovisning tillkommer drift- och investeringsredovisning. Sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen görs inte i delårsbokslutet utan kommunen beaktar att det finns tillräcklig grund för utvärdering av ekonomisk hushållning utan de sammanställda räkenskaperna. På sidan 19 finns en kortfattad beskrivning av de kommunala bolagen.

REDOVISNING AV KOMMUNALSKATT
I enlighet med RKR: s rekommendation R2 Intäkter har kommunalskatten periodiserats. Detta innebär att Högsby kommun i delårsbokslutet per 2024-08-31 har bokfört slutavräkningen för 2023 samt en preliminär slutavräkning för 2024.

AVSÄTTNING DEPONI
Nya krav gällande deponeringsanläggningar innebär att all deponi i princip upphört efter år 2008. Under 2008 gjordes en avsättning för sluttäckning av deponeringsanläggning. Därefter har kalkylen för avsättningen uppdaterats årligen. Kommunen redovisar avsättning för deponi i enlighet med RKR R9.

PENSIONSÅTAGANDEN
Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats före år 1998 behandlas som en ansvarsförbindelse ”inom linjen”. Pensionsförmåner som intjänats från och med 1998 för ej aktiva dvs tidigare anställda som gått i pension redovisas som kostnad i resultaträkningen och som en avsättning i balansräkningen. I kostnaden och avsättningen ingår särskild löneskatt med 24,26 procent. Värdering av pensionsförpliktelserna har gjorts med tillämpning av RIPS. För alla aktiva personer anställda och tidigare anställda med en lön överstigande 7,5 inkomstbasbelopp har kommunen från och med 2019 försäkrat pensionsförmånen och löst avsättningen i balansräkningen.

PLACERADE PENSIONSMEDEL (KLP)
Högsby kommuns finansiella placering i Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB (KLP) redovisas som omsättningstillgång och värderingen är gjord till verkligt värde samt enligt portföljmetoden. Aktie- respektive obligationsportföljen har värderats var för sig.

TILLGÅNGAR
Anläggningstillgång räknas som en tillgång där anskaffningsvärdet uppgår till minst ett halvt basbelopp exklusive moms och som har en ekonomisk livslängd på minst tre år.

Exploateringstillgångar redovisas som omsättningstillgångar. Färdigexploaterade områden värderas enligt lägsta värdets princip det vill säga det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

AVSKRIVNINGSMETOD
Komponentredovisning tillämpas på fastigheter och anläggningar som rör gata/park Anläggningar vi tagit med i denna redovisning är anläggningar med ett bokfört värde per 2015-12-31 på över 1,0 mkr.

Nyinvesteringar gällande fastigheter och gata/park har under 2024 fördelats enligt komponentredovisning.

På övriga anläggningstillgångar görs avskrivningar med linjär avskrivning på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och beräknas på den ekonomiska livslängden. Den ekonomiska livslängden är beräknad enligt RKR:s rekommendation. Inga avskrivningar sker på tillgångar i form av mark och pågående arbete. Aktivering av investeringar sker årsvis.

KOMPONENTREDOVISNING
I komponentredovisningen har följande komponenter och avskrivningstider valts på fastigheter:

Stomme inkl. grund	75 år
Fasad	60 år
Fönster, dörrar	40 år
Tak	35 år
Våtutrymmen	20 år

Värme och sanitet	20 år
Ventilation	20 år
El	25 år
Transportsystem, hiss	33 år
Ytskikt, lokaler	10 år
Övrigt	10 år

Följande komponenter och avskrivningstider har valts på gata/park-anläggningar:

Vägkropp (mark)	Ingen avskrivning
Slitlager/topp	15–40 år
Grundläggning (belysning)	Ingen avskrivning
Stolpe (belysning)	20 år
Armatur	10 år
Övrig konstruktion	10 år

AVSKRIVNINGSTIDER

På övriga anläggningar tillämpas följande avskrivningstider inom Högsby kommun:

Markanläggningar	10–33 år
Tekniska anläggningar	10–50 år
Maskiner	5–10 år
Övriga inventarier	5–10 år

I vissa fall kan en mer individuell bedömning av tillgångens ekonomiska livslängd (nyttjandeperiod) göras, vilket kan leda till avvikelse från kommunens normala avskrivningstider enligt ovan.

INVESTERINGSBIDRAG

Investeringsbidrag har redovisats som en skuld i balansräkningen. Skulden kommer att minskas i samma takt som avskrivningstiden för investeringen.

SEMESTERLÖNESKULD

Semesterlöneskuld och okompenserad övertid för de anställda har redovisats som en kortfristig skuld. Periodens förändring av semesterlöneskulden har belastat resultaträkningen. De intjänade förmånerna har belastats med lagenliga arbetsgivaravgifter.

LEASINGAVTAL

Leasingavgifter har redovisats som operationella leasingavtal enligt RKR: s rekommendation R5. Upplysningar angående framtida förfallobelopp lämnas i not. Inga framtida förfallobelopp ligger senare än fem år. Beloppen är inte nuvärdesberäknade.

LÅNEKOSTNADER

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudregeln och belastar följaktligen resultatet för den period de hänför sig till.

FORDRINGAR

Kortfristiga fordringar har skrivits ner utifrån principen att ett år gamla fordringar tas upp till 75 % av ursprungligt värde, 2 år gamla fordringar till 50 % och 3 år gamla fordringar till 25 %.

ÅTERBÄRING KOMMUNINVEST

Återbäring från Kommuninvest har tidigare behandlats enligt RKR:s yttrande (december, 2012) och har inte påverkat kommunens resultaträkning. I och med att nya krav angående bankers kapitalbehov kommit har Kommuninvest gjort en plan för kapitalförstärkning. Detta innebär att Kommuninvest har olika nivåer för medlemsinsats. När maximal medlemsinsats uppnåtts får medlemmarnas återbäring resultatföras. Högsby kommun har uppnått maximal medlemsinsats.

ÖVERSKOTTSFOND SKANDIA

Kommunen har tryggat delar av pensionsförpliktelsen med pensionsförsäkring. För detta betalas en premie som bygger på antaganden. Verkligt utfall blir därför normalt bättre än dessa antaganden, vilket leder till att kommunen har betalat för mycket. Ett överskott uppstår därmed som Skandia har benämnt överskottsfond. Redovisning av dessa överskjutande medel görs enligt RKR:s ställningstagande från maj 2018.

(tkr)	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
2. Verksamhetens intäkter			
Försäljningsintäkter	20 569	19 790	29 834
Taxor och avgifter	8 523	9 448	13 558
Hyror och arrenden	4 538	3 097	5 814
Bidrag	26 552	31 064	55 474
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	22 746	22 492	33 899
Realisationsvinster	1	0	179
Övriga verksamhetsintäkter	0	0	0
Summa	**82 928**	**85 890**	**138 758**
3. Verksamhetens kostnader			
Verksamhetens kostnader	-425 872	-413 416	-638 632
Interna kostnader	25 219	23 896	35 820
Personalförsäkring & Pension	-51 619	-50 782	-88 187
Kostnader för revision	0	0	-95
Kalkylerade kapitalkostnader	9 981	9 049	16 470
Kalkylerade personalkostnader	59 063	59 365	88 187
Summa	**-383 229**	**-371 888**	**-586 437**

4. Upplysning om särredovisningar

Särredovisning har upprättats enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Särredovisningarna finns tillgängliga hos Högsby kommun, tel. 010-356 50 00 eller på **www.hogsby.se**

5. Skatteintäker & generella statsbidrag			
Kommunalskatt	168 199	166 735	250 102
Slutavräkning föreg. år	-945	-2 093	1 465
Prel. slutavräkning innevarande år	966	-468	4 399
Summa skatteintäkter	**168 221**	**164 173**	**255 966**
Inkomstutjämning	76 945	74 828	112 242
Kostnadsutjämning	26 728	32 131	48 197
Utjämningsbidrag/avgift LSS	4 940	3 935	5 902
Regleringsavgift	11 140	8 705	13 057
Fastighetsavgift	13 488	7 770	12 415
Generella statsbidrag	3 345	7 186	8 202
Summa generella statsbidrag	**136 585**	**134 554**	**200 015**
6. Finansiella intäkter och kostnader			
Ränta/inkasso på fordringar	31	26	35
Ränta från koncernbolag	2 826	1 801	2 016
Värdeökning finansiella placeringar	16 241	8 465	15 772
Övriga finansiella intäkter	988	735	3 039
Summa finansiella intäkter	**20 086**	**11 027**	**20 862**
Ränta på långfristiga lån	-6 922	-4 091	-5 658
Värdesänkning finansiella placeringar	-531	-509	-517
Övriga finansiella kostnader	-857	76	-1 406
Orealiserade förluster	0	0	0
Summa finansiella kostnader	**-8 309**	**-4 524**	**-7 581**
Summa finansnetto	**11 777**	**6 503**	**13 281**

	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
7. Årets resultat			
Budgeterat resultat	2 230	4 422	4 423
Budgetmässig avvikelse	4 071	5 761	692
Finansiellt resultat	**6 301**	**10 183**	**5 114**
8. Mark, byggnader och anläggningar			
Markreserv			
Ingående anskaffningsvärde	28 111	27 662	27 662
Årets anskaffningar	18	6	449
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**28 129**	**27 668**	**28 111**
Utgående bokfört värde	**28 129**	**27 668**	**28 111**
Verkamhetsfastigheter			
Ingående anskaffningsvärde	200 711	182 706	182 706
Årets anskaffningar	6 222	17 591	18 005
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**206 933**	**200 297**	**200 711**
Ingående avskrivningar	-100 147	-92 998	-92 998
Årets avskrivningar	-4 043	-3 437	-4 751
Årets nedskrivningar	0	0	-2 398
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-104 190**	**-96 435**	**-100 147**
Utgående bokfört värde	**102 743**	**103 862**	**100 564**
Fastigheter för affärsverksamhet			
Ingående anskaffningsvärde	201 283	185 420	185 420
Årets anskaffningar	12 043	5 777	15 863
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**213 325**	**191 197**	**201 283**
Ingående avskrivningar	-87 135	-83 021	-83 021
Årets avskrivningar	-3 076	-2 758	-4 114
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-90 211**	**-85 779**	**-87 135**
Utgående bokfört värde	**123 114**	**105 418**	**114 148**
Publika fastigheter			
Ingående anskaffningsvärde	95 086	85 776	85 776
Årets anskaffningar	1 245	5 032	9 310
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**96 331**	**90 808**	**95 086**
Ingående avskrivningar	-25 850	-23 931	-23 931
Årets avskrivningar	-1 418	-1 279	-1 918
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-27 267**	**-25 210**	**-25 850**
Utgående bokfört värde	**69 064**	**65 598**	**69 236**

	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
8. forts. Mark, byggnader och anläggning			
Fastigheter för annan verksamhet			
Ingående anskaffningsvärde	7 236	7 236	7 236
Årets anskaffningar	0	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**7 236**	**7 236**	**7 236**
Ingående avskrivningar	-6 479	-6 166	-6 166
Årets avskrivningar	-16	-35	-53
Årets nedskrivningar	0	0	-260
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 495**	**-6 201**	**-6 479**
Utgående bokfört värde	**740**	**1 035**	**756**
Pågående investeringar			
Ingående värde	615	0	0
Årets pågående	0	0	615
Utgående bokfört värde	**615**	**0**	**615**
Summa mark, byggnader och anläggning	**324 405**	**303 581**	**313 431**
9. Maskiner och inventarier			
Ingående anskaffningsvärde	44 883	57 807	57 807
Årets anskaffningar	768	983	526
Årets försäljningar	0	-13 413	-13 450
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	**45 651**	**45 377**	**44 883**
Ingående avskrivningar	-35 141	-43 246	-43 246
Årets avskrivningar	-1 428	-1 541	-1 764
Årets återförda avskrivningar	0	10 093	10 130
Årets nedskrivningar		0	-261
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-36 569**	**-34 694**	**-35 141**
Utgående bokfört värde	**9 082**	**10 684**	**9 741**
10. Långfristiga fordringar			
Högsby Bostads AB	121 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	33 000	33 000
Summa	**159 230**	**154 230**	**154 230**
Aktier och andelar, spec i not 11.	22 675	22 097	22 097
Summa	**181 905**	**176 327**	**176 327**
11. Aktier och andelar			
Högsby Bostad AB	13 500	13 500	13 500
Högsby Energi AB	4 600	4 600	4 600
Högsbynät AB	73	73	73
Emåbyggdens Vind AB	200	200	200
Kommuninvest ek. förening	3 764	3 186	3 186
Övrigt	539	539	539
Summa	**22 675**	**22 097**	**22 097**
12. Förråd, exploatering			
Exploateringsfastighet	1 686	1 682	1 682
Summa	**1 686**	**1 682**	**1 682**

	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
13. Kortfristiga fordringar & placeringar			
Kundfordringar	4 405	5 408	7 339
Interimsfordringar	33 008	29 702	40 959
Mervärdesskatt	2 511	5 211	5 171
Överskottsfond Skandia	1 786	5 251	3 872
Övrigt (avräkningskonto)	5 123	3 379	3 324
Summa	**46 833**	**48 950**	**60 666**
Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB	177 177	153 629	160 936
Summa	**224 010**	**202 579**	**221 602**
Kalmar Läns Pensionsförvaltning AB			
Marknadsvärde inklusive orealiserad vinst/förlust	177 177	153 629	160 936
14. Kassa och bank			
Bank	23 611	36 228	29 445
Summa	**23 611**	**36 228**	**29 445**
15. Eget kapital			
Ingående eget kapital	238 506	233 392	233 392
Årets resultat	6 301	10 183	5 114
Utgående eget kapital	**244 807**	**243 575**	**238 506**
varav resultatutjämningsreserv	*19 154*	*22 659*	*19 154*
varav övrigt eget kapital	*225 653*	*220 916*	*219 352*
16. Pensionsavsättningar och liknande förpliktelser			
IB Pensionsavsättning	978	1 201	1 201
Årets pensionsavsättning	-192	-113	-223
Ingående löneskatt	237	291	291
Årets löneskatt	-47	-27	-54
Summa pensionsavsättning	**977**	**1 353**	**1 215**
IB Pensionsavsättning politiker	3 314	3 083	3 083
Årets pensionsavsättning	347	335	231
Ingående löneskatt	804	748	748
Årets löneskatt	84	81	56
Summa pensionsavsättning politiker	**4 548**	**4 248**	**4 118**
Specifikation -avsatt till pensioner			
Ålderspension	4 447	4 508	4 292
Summa pensioner	**4 447**	**4 508**	**4 292**
Löneskatt	1 079	1 094	1 041
Summa avsatt till pensioner	**5 525**	**5 601**	**5 333**
Antal visstidsförordnanden (PBF)			
Politiker	1	1	1

	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
17. Ovriga avsättningar			
IB Sluttäckning deponi	17 043	17 266	17 266
Nuvärdesjustering	801	-133	-223
Summa avsättning deponi	**17 844**	**17 133**	**17 043**
IB Avsättning VA	3 895	2 074	2 074
Årets avsättning VA	0	0	1 820
Summa avsättning VA	**3 895**	**2 074**	**3 895**
IB Avsättning div. saneringar	672	769	769
Årets avsättning/upplösning	-441	0	-97
Summa avsättning div. saneringar	**232**	**769**	**672**
Summa övriga avsättningar	**21 970**	**19 976**	**21 610**

Avsättning deponier avser återställande av tidigare kommunala deponier. Större delen av avsatta medel avser sluttäckning av Kolsrum deponi. Utredning pågår för närvarande och deponin är planerad att vara sluttäckt till 2027. Avsättning diverse saneringar avser gamla panncentraler och under 2024 har medel använts för att riva hus och sanera mark runt om i kommunen.

18. Långfristiga skulder			
Högsby kommun	213 850	178 850	203 850
Högsby Bostads AB	121 230	121 230	121 230
Högsby Energi AB	38 000	33 000	33 000
Anläggningsavgifter	18 047	18 047	18 047
Investeringsbidrag	5 016	4 360	4 556
Summa	**396 143**	**355 487**	**380 683**

Högsby kommun fungerar som en interbank åt Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB, vilket innebär att det är kommunen som har lånat upp kapitalet och sedan lånat det vidare till respektive bolag.

19. Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	19 930	15 424	23 137
Anställdas skatter	4 254	4 610	4 206
Arbetsgivaravgifter	5 819	5 887	5 453
Semesterlöneskuld	10 343	10 707	16 846
Interimsskulder	26 020	33 626	21 064
Upplupen pensionskostnad	9 689	11 176	15 502
Upplupen särskild löneskatt	14 166	11 512	8 176
Mervärdesskatt	939	273	684
Avstämning internbank	15 373	23 492	17 179
Övrigt	-10 280	-10 263	-6 151
Summa	**96 252**	**106 443**	**106 097**

20. Borgensåtagande inom koncernen			
Emåbygdens Vind AB	2 700	2 700	2 700
Summa	**2 700**	**2 700**	**2 700**

	Utfall 2024 jan-aug	Utfall 2023 jan-aug	Bokslut 2023
21. Pensionsförpliktelser, intjänade före 1997-12-31			
KAP-KL och PFA aktiva	28 044	31 349	30 756
KAP-KL och PFA pensionärer	74 237	69 756	68 452
PA-KL aktiva	338	333	335
PA-KL pensionärer	9 088	8 633	8 223
PBF aktiva	0	104	63
PBF pensionärer	1 164	1 137	1 114
Summa	**112 871**	**111 313**	**108 942**
Särskild löneskatt på pensioner	27 382	27 004	26 429
Summa	**140 253**	**138 317**	**135 371**
Förändring av pensionsförpliktelser, före 1997-12-31			
Ingående ansvarsförbindelse	108 942	108 251	108 252
Årets utbetalningar	-5 533	-4 944	-7 340
Ränte- och basbeloppsuppräkning	8 358	8 459	8 770
Nyintjänad pension	-787	0	0
Övrig förändring	1 891	-454	-740
Summa	**112 871**	**111 313**	**108 942**
Särskild löneskatt på pensioner	27 382	27 004	26 429
Utgående ansvarsförbindelse	**140 253**	**138 317**	**135 371**
Andel av pensionsförpliktelsen som tryggats genom försäkring			
Pensionsavsättning (intjänad fr.o.m. 1998)	25 666	17 310	18 627
Summa	**25 666**	**17 310**	**18 627**
Utredningsgrad	98%	98%	98%
22. Leasingavgifter			
Inventarier - framtida leasingavgifter	*794*	*1 202*	*1 017*
varav förfall inom ett år	100	32	111
varav förfall inom 1-3 år	492	551	356
varav förfall inom 3-5 år	202	620	550
Bilar - framtida leasingavgifter	*850*	*2 045*	*1 828*
varav förfall inom ett år	850	8	0
varav förfall inom 1-3 år	0	2 037	1 828
varav förfall inom 3-5 år	0	0	0
Totala framtida leasingavifter	**1 645**	**3 247**	**2 845**

KOMMUNSTYRELSEN

Per Gröön (c)
Ordförande

Jonas Erlandsson (s)
Vice ordförande

KOMMUNÖVERGRIPANDE MÅL

Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. Det finansiella perspektivet innebär bland annat att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, medan verksamhetsperspektiv avser att bedöma kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.

2016 beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Högsby kommun:

- Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, och där alla känner sig välkomna
- En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling

Inriktningsmålen följer den balanserade styrningens perspektivtänkande. Högsby kommun använder fem olika perspektiv: ekonomi, service/medborgare, medarbetare, processer samt utveckling/framtid som grupperar inriktningsmålen och därtill hörande resultatmål.

I samband med tertialuppföljningar och bokslut gör kommunstyrelsen en övergripande sammanvägning av hur utskotten och verksamheterna klarar respektive inriktningsmål och lämnar bedömning till kommunfullmäktige huruvida kommunen uppnår fastställda mål eller inte under budgetåret.

Verksamheternas resultatmål som beskrivs under respektive utskotts budget är de politiska inriktnings-målen omsatta i konkreta uppföljningsbara mål.

EKONOMI

Inriktningsmål för verksamheterna

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet

Finansiella mål

- Verksamhetens nettokostnader uppgår maximalt till 100,0 % av skatteintäkter och statsbidrag
- Inflationssäkrad förmögenhet
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka soliditeten

Kommunens prognostiserade resultat visar ett resultat på -12,8 mkr för 2024, detta är 15,0 mkr sämre än budgeterat resultat.

Utskottens och nämndernas resultat bedöms inte klara budget, förutom kommunledningsutskottet och ÖSK, utan de visar på negativa avvikelser i helårsprognosen. Det innebär att målet gällande ekonomiperspektivet inte kommer att uppfyllas på helåret.

När det gäller de finansiella målen bedöms endast ett av de fyra finansiella målen uppfyllas. För ytterligare information om uppföljningen av de finansiella målen se sidan 10.

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Kommunen når nästan upp till den frisknärvaro som är målsatt till 2024. Per 2024-08-31 var frisknärvaron 94,5 %, en marginell ökning från föregående period då frisknärvaron var 94,4 %.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Det fortsätter att arbetas med bland annat olika digitaliseringsprocesser runt om i verksamheterna och inom vissa områden har man kommit relativt långt.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

En fortsatt utbyggnad av verksamhetsstöd med hjälp av IT kommer att krävas. Verksamheterna kommer tvingas anpassa sig efter resurserna, vilket kommer innebära att nya arbetssätt och att ny teknik måste används.

Den samlade bedömningen av måluppföljningen i detta perspektiv är att målet är och kommer att uppnås även på helår.

KOMMUNLEDNINGSUTSKOTT

Jonas Erlandsson (s)
Ordförande

Susanne Winsth
T.f. Kommunchef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Kommunledningsutskottet har ansvar för kommunövergripande frågor och policy, ska planera kommunstyrelsens verksamhet samt har ansvar för ekonomiska ramar, budget och bokslut. Utöver detta arbetar utskottet med näringslivsfrågor och kommunikationer, fysisk planering och samhällsbyggnad, lokal service, miljö- och naturvård, köp och försäljning av fastigheter samt arkivfrågor. Utksottet hanterar även kansli, IT, ekonomi, personal, växel, vaktmästeri, miljö- och byggverksamhet, räddningstjänst, arbetsmarknad, turism, kultur, fritid och överförmyndarverksamhet.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått

Prognosen för helåret avseende kommunledningsutskottets verksamhetsområden beräknas i sin helhet att hålla sig inom budgetram.

Nämnds- och styrelseverksamheten beräknas ge ett överskott på 250 tkr vid årets slut tack vare mindre kostnader för omställningsstöd och EU-val än budget.

Kultur- och fritidsverksamheten har haft en del kostnader i samband med flytt av lokaler, övertagande av ansvaret för idrottshallar samt oförutsedda kostnader för bryggor som har förstörts under vintertiden. Trots att fritidsgården prognostiserar ett överskott på 200 tkr förväntas ett negativt resultat i helheten på kultur- och fritidsverksamheten på -23 tkr.

Ekonomiavdelningen beräknas ge ett överskott om 350 tkr vid årets slut tack vare en vakant ekonomtjänst.

IT prognostiserar ett underskott om 273 tkr vilket härrör till IT-satsningar som ligger utanför budgetram för att höja säkerheten och effektiviteten.

Kommunledningsutskottet (kr)	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Nämnds- & styrelseverksamhet			
101 Nämnds- & styrelseverksamhet	3 756 769	3 606 769	150 000
111 Stöd till politiska partier	173 459	173 459	0
131 Övrig verksamhet	1 886 715	1 886 715	0
137 Överförmynderiverksamhet	1 164 820	1 164 820	0
138 Konsumentvägledning	55 150	55 150	0
Totalt Nämnds- & styrelseverksamhet	**7 036 913**	**6 886 913**	**150 000**
Strategiskt arbete			
201 Fysisk planering	350 000	235 000	115 000
204 Marklov	13 124	13 124	0
207 Mark- och exploatering	100 000	20 000	80 000
221 Näringslivsfrämjande åtgärder	636 662	636 662	0
236 Besöks- och inflyttarservice	30 921	30 921	0
296 Krisberedskap	231 630	231 630	0
Totalt Strategiskt arbete	**1 362 337**	**1 167 337**	**195 000**
Kultur, fritid			
231 Turistverksamhet	12 306	37 306	-25 000
300 Gemensam Kultur/Fritid	343 448	443 448	-100 000
301 Allmän fritidsverksamhet	1 032 326	1 032 326	0
302 Stöd till föreningar	2 050 000	2 050 000	0
311 Allmän kulturverksamhet	1 748 972	1 748 972	0
312 Stöd till kulturella för.	110 000	110 000	0
314 Stöd till studieorg.	200 000	200 000	0
321 Bibliotek	3 422 654	3 422 654	0
343 Sporthallar	952 035	1 000 000	-47 965
344 Badplatser	949 832	1 000 000	-50 168
345 Friluftsanläggningar	339 966	339 966	0
351 Fritidsgårdar	1 321 325	1 121 325	200 000
Totalt Kultur, fritid	**12 482 864**	**12 505 997**	**-23 133**
Arbetsmarknad, flykting			
611 Beredskapsarbeten	357 652	357 652	0
613 AME	4 341 103	4 641 103	-300 000
Totalt Turism, arbetsmarknad, flykting	**4 698 755**	**4 998 755**	**-300 000**
Kommunikation, skog			
811 Kommersiell verksamhet	-196 329	-196 329	0
832 Busskort sommarlovsbiljet	250 000	250 000	0
Totalt Kommunikation, skog	**53 671**	**53 671**	**0**
Räddningstjänst			
291 Räddningstjänst	10 725 000	10 943 545	-218 545
Totalt Räddningstjänst	**10 725 000**	**10 943 545**	**-218 545**
Gemensamma administration			
909 Övrig fastighetsförvaltning	1 343 615	1 343 615	0
912 Ekonomiavdelningen	5 965 273	5 615 273	350 000
913 Personalavdelningen	4 684 512	4 684 512	0
914 Växel	2 507 014	2 507 014	0
915 IT Drift	72 907	345 500	-272 593
919 Övrig gemensam verksamhet	9 230 974	9 111 703	119 271
920 IT Utveckling	1 756 165	1 756 165	0
Totalt Gemensamma administration	**25 560 460**	**25 363 782**	**196 678**
Totalt kommunledningsutskottet	**61 920 000**	**61 920 000**	**0**

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

NÄRINGSLIV

- Högsby kommun ska ha ett attraktivt företagsklimat för företag att etablera sig och växa i

- Högsby kommuns mål är att för varje år klättra i företagsrankingen

En av kommunens stora fokus under året har varit att stärka den kommersiella servicen. Insatser som har gjorts är exempelvis träffar både i Fågelfors och Ruda.

Andra insatser som har gjorts under perioden är starta eget-kurs, upphandlingsskola och företagsrådgivning.

Utöver ovanstående insatser har kommunen aktivt arbetat med platsutveckling i både Fågelfors och Lanhagen.

BOENDE

- Arbeta målmedvetet med utveckling av boendefrågor för att attrahera nya kommuninvånare

INFRASTRUKTUR

- Verka för att förbättra och utveckla kommunikationer och infrastruktur
- Bevaka och bidra till genomförandet av den övergripande regionala infrastrukturstrategi som finns för Kalmar län, ur Högsby kommuns perspektiv

MEDBORGARE

- Hög servicenivå i form av professionellt bemötande, tydlig information och öppen kommunikation
- Hålla informativ dialog med medborgare i samråd till exempel i planfrågor

SAMVERKAN

- Fortsatt samverkan med andra kommuner för att minska sårbarhet, öka attraktionen och säkerställa kompetensförsörjning

Högsby kommun har en aktiv samverkan med andra kommuner och deltar kontinuerligt på regionala nätverksmöten. Det finns flera samverkansprojekt, några exempel är strukturbild Kalmar län, Regional utvecklingsstrategi, kompetensförsörjningsprojekt samt vård- och omsorgscollege.

ARBETSMARKNAD, INTEGRATION

- Åtgärder för att öka människors förutsättningar till självförsörjning genom arbetsmarknadsåtgärder i samverkan med Arbetsförmedlingen

Genom arbetsmarknadsenhetens verksamhet ges det stärkta förutsättningar för invånare som har ett extra behov av stöd för att nå ett eget arbete, påbörja studier och nå egen försörjning. Ett nära samarbete sker med kommunens individ- och familjeomsorg.

KULTUR OCH FRITID

- Ett rikt kultur- och fritidsliv ger människor möjlighet till personlig utveckling, skapar god hälsa och goda livsvillkor för kommunens invånare samt främjar lokal service
- Stödja föreningar så att deras verksamheter leder till god hälsa, goda livsvillkor och lokal service

Det har skett en ökning av antalet arrangemang, vilket är ett led i det utvecklingsarbete som har skett och som pågår genom föreningsbesök och föreningsträffar. Ungdomscoacherna har stärkt förutsättningarna och närheten till både eleverna och nära samarbete med kommunens individ- och familjeomsorg, för bland annat ökat antal fritidsaktiviteter. Genom nytt regelverk för föreningsbidrag stärks ambitionen att stödja föreningsaktiva barn och unga.

TURISM

- Arbeta främjande för att få flera att upptäcka och uppleva kommunens besöksnäring, natur och kultur

Flertalet aktiviteter har skett under året, för att stärka och utveckla kommunens turism. Utveckling har skett genom utveckling av standarden på befintliga turistmål samt utveckling av nya turistmål. Marknadsföring sker genom broschyrer, träffar och samverkan.

BROTTSFÖREBYGGANDE

- I samverkan med polisen bidra till ökad trygghet för våra medborgare

Genom samverkan och gemensamma aktiviteter i BRÅ (brottsförebyggande rådet) samt samverkan i SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) sker både förebyggande och aktivt arbete mot både vuxna, barn- och unga.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95%
- Anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Frisknärvaron för perioden januri till augusti uppgår till 95,22 %.

Ett fåtal medarbetare har inte haft lönesamtal i år men samtliga medarbetare har dock fått en individuell lönesättning.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Stärka samverkan mellan skolor, individ- och familjeomsorg och fritidsgårdar
- Utveckla de centrala stödfunktionerna, såsom ekonomi, personal, digitalisering, kommunikation, säkerhet och IT med flera att bättre matcha verksamheternas behov av styrning och verktyg för verksamhetsutveckling.

Arbete med att bygga upp ett nytt intranät har pågått under året, med syfte för att få till en bättre struktur och tillgänglighet av kommunens information, styrande dokument och aktuella händelser för kommunens medarbetare.

Alla användare av IT-supporten ska uppleva god service och mätetalet ska uppgå till att 90% har svarat 8,9–10 på mätskalan. Vid delåret visar enkätsvaren på 9,86 och målet anses uppnått.

Genom uppstart av projekt skolsocialt team stärks samverkan ytterligare med ambitionen att det även ger ett positivt resultat för kommunens barn- och unga i skolan.

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Skapa en helhetssyn för utvecklingen av kommunens respektive verksamheter
- Arbeta med ständiga förbättringar i dialog och samverkan och där kommunens medarbetare ges möjligheter till inflytande och utveckling

Det pågående arbetet med utformning, ställningstagande och implementering av Vision, värdegrund och förväntan på dig som anställd tillsammans med utveckling av tillitsbaserad styrning och ledning beräknas ge en god effekt och den röda tråden blir synlig. Genom utveckling av delaktighet, inflytande och möjlighet till påverkan skapar vi medbetare som blir medledare.

UTBILDNINGSUTSKOTT

Mahmoud Al Mokdad (c)
Ordförande

Marie Lööf
Förvaltningschef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Utbildningsutskottet ansvarar för barnomsorg, fritidshem, utbildning av barn och ungdom samt utbildning av vuxna.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Uppföljning av barn/elevtal görs kontinuerligt och samordnas med budget och budgetuppföljning
- Kostnadsläge per barn/elev följs genom uträknad interkommunal ersättningskostnad och följs över tid. Förändrade kundunderlag (barn och elevantal) följs upp vid varje sammanträde med utbildningsutskottet. Uppföljning av verksamheternas volymer och prestationer såsom kostnad per elev etcetera görs i förhållande till budget och i jämförelse med liknande kommuner. Målet är att ligga i paritet med eller bättre än dessa kommuner.

Utbildningsutskottet beräknas ge ett underskott för helåret motsvarande 2,7 mkr. Prognosen baseras på budget 2024, utfall för perioden januari till och med augusti samt hittills kända avvikelser.

Prognoserna för den gemensamma skoladministrationen och elevhälsans verksamhet befinner sig inom budget.

Prognosen för förskoleverksamheten inom egen regi ger överskott till följd av minskat barnantal. Överskottet tas till viss del ut av ökad kostnad vid köp av förskoleplatser. Den öppna förskoleverksamheten finansieras 2024 till största del av statsbidrag från Tillväxtverket.

Verksamheterna för förskoleklass och grundskola har fått ökade IT-kostnader från föregående år till följd av en ny prismodell. Kapitalkostnaderna har ökat, till stor del på grund av det nya skolköket på Fröviskolan där all skolmat tillagas. Ökade kostnader generellt samt fler köpta platser bidrar också till det prognostiserade underskottet. 2024 är förvaltningen beviljad 7 548 tkr i statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling. Prognosen för anpassad grundskola är mycket osäker då små elevförändringar kan ha stor påverkan.

Prognosen gällande köpta gymnasieplatser är osäker, utfallet påverkas av höstens elevantal och elevers val. Den anpassade gymnasieskolan ger underskott till följd av fler köpta platser än budgeterat men prognosen ändras snabbt vid elevförändringar.

Högsby Lärcenter prognostiseras ge ett underskott för helåret men hur stort statsbidrag förvaltningen erhåller för året påverkar utfallet och resultatet. Statsbidrag finansierar stora delar av den gymnasiala vuxenutbildningen. En översyn av organisation och verksamhet pågår.

Utbildningsutskottet (kr)	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Gemensam skoladministration	**4 298 924**	**4 298 924**	**0**
Elevhälsa	**3 498 319**	**3 498 319**	**0**
Förskoleverksamhet			
Förskola	29 818 716	28 318 716	1 500 000
Öppna förskolan	65 000	65 000	0
Total Förskoleverksamhet	**29 883 716**	**28 383 716**	**1 500 000**
Grundskola F-9 samt fritidshem			
Fritidshem	8 814 840	9 314 840	-500 000
Förskoleklass	4 674 131	4 674 131	0
Grundskola	73 101 390	74 001 390	-900 000
Anpassad grundskola	5 600 000	6 500 000	-900 000
Total grundskola F-9 samt fritidshem	**92 190 361**	**94 490 361**	**-2 300 000**
Köpta gymnasieplatser			
Gymnasieskola	23 100 000	23 800 000	-700 000
Anpassad gymnasieskola	2 900 000	3 900 000	-1 000 000
Total köpta gymnasieplatser	**26 000 000**	**27 700 000**	**-1 700 000**
Verksamheter inom Högsby Lärcenter			
Gymnasieskola IM	4 127 605	4 427 605	-300 000
Grundläggande vuxenutbildning	1 341 299	1 141 299	200 000
Gymnasial vuxenutbildning	3 367 243	3 467 243	-100 000
Lärvux	501 592	501 592	0
SFI	2 719 941	2 719 941	0
Total verksamheter inom Högsby Lärcenter	**12 057 680**	**12 257 680**	**-200 000**
Total utbildningsutskottet	**167 929 000**	**170 629 000**	**-2 700 000**

Årets interkommunala ersättningsnivå är beslutad och barn/elevantal följs regelbundet.

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Betygsresultat och resultat från nationella prov följs upp och jämförs över tid och med nationella jämförelsetal. Resultatförbättringar skall nås
- Obligatoriska kartläggningar för förskoleklass och årskurs 1 följs upp och jämförs över tid

- Alla elever upplever trygghet och trivsel. Följs upp kontinuerligt på utvecklingssamtal varje termin, klassråd 3–4 ggr/termin, enkäter en gång per läsår med mera. Nationella jämförelser görs där det är möjligt
- Elevhälsan ska arbeta med fokus på förebyggande och främjande med stöd av EHM (struktur för elevhälsomöte)
- Uppföljning gällande föräldranöjdhet görs inom förskolan och inom skolan för åk 2, 5 och 8 vartannat år

Elevers resultat i form av betyg och nationella prov följs upp årligen och jämförs över tid. Meritvärdet för slutbetygen i årskurs 9 var högre 2024 jämfört med föregående år. Ett annat exempel är att samtliga elever i årskurs 9 fick godkänt i de nationella proven i svenska som genomfördes under läsår 23/24, en förbättring från 90,3 % till 100 %.

Även de nationella proven i SVA förbättrades i årskurs 9, från 40 % föregående läsår till 71,4 % läsår 23/24. Resultatet i engelska, årskurs 9, var något bättre än föregående års nationella prov.

Obligatoriska kartläggningar görs varje hösttermin för förskoleklass och årskurs1.

Frågan om hur eleverna upplever trygghet och trivsel följs kontinuerligt upp i utvecklingssamtal och tas upp i klassråden. Enkäter gällande trygghet och trivsel genomförs minst en gång per läsår.

Elevhälsan arbetar förebyggande och hälsofrämjande.

Föräldranöjdheten följs upp vartannat år inom förskolan och för årskurserna 2, 5 och 8 inom grundskolan. Målet anses därmed vara uppnått.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska vara 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Ovanstående resultatmål följs upp årligen i en fysisk skyddsrond och i en psykosocial enkät för alla anställda samt vid medarbetarsamtal.

Frisknärvaron för perioden januari till augusti uppgår till 97,41 %. Målet för perioden är uppfyllt.

Årets HME-enkät är ännu inte genomförd vilket sker under hösten.

Medarbetarsamtal och lönesamtal genomförs under året.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Verksamheten använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete som överensstämmer med Skolverkets krav

Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete utifrån ett årshjul som överensstämmer med Skolverkets krav.

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet och innovation. Mätning sker genom beskrivning av skolans förutsättningar och analys av verksamhet
- Alla elever ska hela tiden öka sin språkliga förmåga genom att det prioriteras och att det planeras för det i undervisningen. Mätning sker genom analys av de tester som görs genom läs och skriva garantin samt övriga beslutade uppföljningstester

Elever i förskolan och årskurs F-5 har tillgång till Ipads och chromebooks. Elever i årskurs 6–9 inom Högsby kommun har tillgång till en egen dator (chromebooks). De eleverna i lägre årskurser med behov av en egen enhet har fått detta. På samtliga grundskolor i Högsby kommun finns möjlighet att låna en klassuppsättning med chromebooks som kan användas i undervisningen då IT-verktygen är ett hjälpmedel till den pedagogiska undervisningen.

Samtliga förskolor, grundskolor och fritidshem har tillgång till smartboards. Även på Högsby Lärcenter finns smartboards att tillgå.

Förvaltningen har ett pågående samarbete med Skolverket gällande kompetensutveckling för att öka måluppfyllelsen för kommunens elever i Högsby kommun.

SOCIALT UTSKOTT

Diana Bergeskans (S)
Ordförande

Susanne Winsth
Förvaltningschef

VERKSAMHETSOMRÅDE

Sociala utskottet ansvarar för myndighetsutövning och verkställighet enligt, socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom verksamheterna äldreomsorg, individ och familjeomsorg, socialpsykiatri och funktionshinderomsorgen. Utskottet ansvarar även för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande hemsjukvårdsavtal, alkoholhandläggning, samt städ- och måltidsverksamheterna.

För att möjliggöra bästa tänkbara nytta för kommunens samhällsmedborgare har förvaltningen även ett nära samarbete med Region Kalmar och övriga kommuner i länet, i olika former. De samverkansavtal som finns är sydostjouren, familjerätt, familjerådgivning, alkoholhandläggning och personliga ombud. Förvaltningen samarbetar även både internt och externt genom familjecentralen, vård- och omsorgscollege samt olika nätverksforum.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten skall bedrivas så att ett nollresultat eller ett överskott i förhållande till tilldelad budgetram kan uppnås. Vid negativ avvikelse ska en åtgärdsplan tas fram, på hur utskottet ska ta itu med underskottet, som sedan ska redovisas för kommunstyrelsen
- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Verksamheterna ska systematiskt följa upp, redovisa och konsekvensbeskriva ekonomin för sin verksamhet.

Prognosen för helåret avseende det sociala utskottets verksamhetsområden beräknas ge ett underskott om 16,6 mkr. Den ekonomiska uppföljningen per sista augusti visar höga kostnader för de flesta verksamheter.

LSS omsorgsverksamheterna beräknas ge ett överskott på 0,5 mkr till följd av ärendeöverflytt till annan kommun samt nytt assistansbeslut med färre timmar, vilket gett ekonomisk effekt från och med mars respektive april.

Vård, behandling och service beräknas ge ett underskott på 4,3 mkr. Särskilt boende prognostiseras ett underskott på 2,5 mkr till följd av höga kostnader för personal, minskade intäkter på grund av tom platser samt återbetalning av moms. Den nya arbetstidslagen, där ett steg var att ta bort de delade turerna, har bland annat bidragit till de högre personalkostnaderna. 2,6 mkr i statsbidrag beräknas finansiera lönekostnader inom särskilt boende.

Hemtjänst beräknas ge ett underskott på 2,3 mkr vid årets slut. Underskottet härrör till kostnader för personal. Behovet av hemtjänst har ökat mellan åren men inte budgeten samt den nya arbetstidslagen har också bidragit till ökade personalkostnader. 1,4 mkr i statsbidrag beräknas finansiera lönekostnader inom hemtjänsten.

Hemsjukvården prognostiseras ett underskott om 0,2 mkr vid årets slut, vilket främst härrör till överanställningar av sjuksköterskor. 1,3 mkr i statsbidrag beräknas finansiera överanställningarna.

Administrationen beräknas ge ett överskott om 1,0 mkr till följd av sjukskrivning och att del av socialchefens lön gått på kommunledningsutskottets budget under några månader.

Individ- och familjeomsorgen beräknas totalt ge ett underskott på 12,8 mkr vid årets slut där placerings- och familjehemskostnaderna beräknas överstiga budgeten med 6,2 mkr. Satsningar med utökad öppenvård och hemmaplanslösningar inom individ- och familjeomsorgen beräknas ge en påbörjad effekt först 2025–2026, vilket ska generera minskade placeringskostnader. Verksamheterna avseende myndighetsutövning barn- och familj, missbruk och öppenvård beräknas ge ett underskott om cirka 5,7 mkr. Orsaken till underskottet är att verksamheten har ett flertal vakanta tjänster som bemannas med hyrsocionomer för att klara av utrednings- och mottagningsarbetet.

Försörjningsstödskostnaderna har varit höga för perioden och beräknas ge ett underskott på 1,9 mkr vid årets slut.

Sociala utskottet (kr)	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Personlig service LSS	9 852 863	8 352 863	1 500 000
Omsorg gruppbostäder	22 103 479	23 103 479	-1 000 000
	31 956 342	**31 456 342**	**500 000**
Bemanningsenheten	3 503 416	3 803 416	-300 000
Särskilt boende	60 562 016	63 062 016	-2 500 000
Hyror Regionens lokaler	883 351	883 351	0
Hemtjänst	27 431 281	29 731 281	-2 300 000
Hemsjukvård	18 367 178	18 567 178	-200 000
Dagverksamhet (lokalhyra samt fören	314 625	314 625	0
Folkhälsa	641 000	641 000	0
Administration SU	10 799 567	9 799 567	1 000 000
Totalt Vård, behandling & service	**122 502 434**	**126 802 434**	**-4 300 000**
Individ- och Familjeomsorg			
Institutionsvård o Familjehemsvård	17 079 000	23 279 000	-6 200 000
Socialkontor inkl öppenvård	18 728 035	24 428 035	-5 700 000
Familjerådgivning o Familjerätt	643 417	683 417	-40 000
Enskilt bistånd	6 095 520	7 995 520	-1 900 000
Totalt Individ- och Familjeomsorg	**42 545 972**	**56 385 972**	**-13 840 000**
Ensamkommande samt admin flykting			
Massflyktingar UKA	0	-650 000	650 000
Ensamkommande barn	27 252	-372 748	400 000
Total Ensamkommande	**27 252**	**-1 022 748**	**1 050 000**
Måltid- och städverksamhet			
Måltidsverksamhet	0	0	0
Städverksamhet	0	0	0
Totalt sociala utskottet	**197 032 000**	**213 622 001**	**-16 590 000**

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- 85 % av målgruppen, som har sjukvård i hemmet, ska uppleva att de är delaktiga i vården
- 80 % av målgruppen inom äldreomsorgen ska uppleva att de är trygga och har en delaktighet
- 80 % av målgruppen, inom LSS, ska uppleva trygghet, delaktighet och självbestämmande
- 80 % av eleverna i skolan ska uppleva att de är nöjda med matsituationen
- 85 % av kunderna ska uppleva bra städkvalitet

97 % av de tillfrågade personerna som har sjukvård i hemmet upplever att de är delaktiga i vården. Målet uppnås.

Inom äldreomsorgen och LSS har ingen mätning genomförts för perioden. Uppföljning redovisas i årsbokslutet.

96% av eleverna är nöjda med maten, 72% med miljön och 98% med bemötandet. Målet uppnås.

100 % av kunderna, som svarat på enkäten, upplever en bra städkvalitet. Målet uppnås.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- 90 % av alla tillsvidareanställda medarbetare medverkar vid medarbetar- och lönesamtal under 2024
- Alla tillsvidareanställda erbjuds en individuell kompetensutvecklingsplan

97% av alla medarbetare som är tillsvidareanställda har medverkat vid lönesamtal under året. Målet uppnås.

Medarbetarsamtalen genomförs under hösten och kan därför inte mätas vid delårsbokslutet. I samband med medarbetarsamtalen ska samtliga erbjudas individuell kompetensutvecklingsplan. Inom hälso- och sjukvården har redan nu alla tillsvidareanställda erbjudits en individuell kompetensutvecklingsplan.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2024

Införda e-tjänster under 2024 är orosanmälan barn- och unga samt behov av hemsjukvård vid tillfällig vistelse i Högsby kommun. Målet uppnås.

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Införa minst en e-tjänst under 2024

Införda e-tjänster under 2024 är orosanmälan barn- och unga samt behov av hemsjukvård vid tillfällig vistelse i Högsby kommun. Målet uppnås.

MYNDIGHETSNÄMND

Yvonne Hagberg (s) Ordförande

Magnus Jönsson Miljö- och byggchef

MYNDIGHETSNÄMNDENS UPPGIFTER

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövning vad som i särskild lagstiftning anges för miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen, avfall och renhållning enligt miljöbalken och renhållningsordningen, naturvård enligt miljöbalken, bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens planarbete som regleras i plan- och bygglagen och miljöbalken. Myndighetsnämnden har dessutom ansvar för tillsyn av detaljhandelns tobak-, folköls- och läkemedelsförsäljning och kommunens GIS/lantmäteriverksamhet.

Myndighetsnämnden beslutar med stöd av lagar och förordningar i ärenden som berör enskilda, företag och kommunala verksamheter. Verksamheten som miljö- och byggkontoret bedriver på uppdrag av nämnden har fastställts i reglemente som har antagits av kommunfullmäktige.

Till miljö- och byggkontorets verksamhet hör även arbetet med kommunens mark-, arrenden- och exploateringsfrågor. Uppdraget görs på delegation från kommunstyrelsen.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre driftskostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten ska bedrivas inom rambudget, uppföljning sker av budgetavvikelse
- Myndighetsnämndens taxor ska uppdateras årligen

Myndighetsnämnden prognostiserar ett underskott motsvarande -556 tkr på helåret.

Plan & byggverksamheten som helhet beräknas ge en budgetavvikelse i form av ett underskott på 50 tkr, vilket härrör till mindre bygglovsärenden än budgeterade intäkter. På planverksamheten så beräknas det bli ett överskott beroende på tillfälligt förändrade personalkostnader men det kompenseras med att det även blir mindre planintäkter vilket ger ett underskott för året.

Miljö & hälsoskydd beräknas ge ett nollresultat.

Bostadsanpassningen beräknas ge ett underskott på -500 tkr vilket härrör till ett enskilt individärende som kommer att kosta kommunen 720 tkr.

Miljö- och byggverksamhet (kr)	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Plan & Bygg			
201 Fysisk planering	540 755	570 755	-30 000
202 Bygglovsverksamhet	581 000	618 000	-37 000
207 Mark- och exploatering	125 000	108 000	17 000
915 ADB	368 000	368 000	0
Totalt Plan & Bygg	**1 614 755**	**1 664 755**	**-50 000**
Miljö & hälsoskydd			
271 Miljöskydd	606 000	606 000	0
272 Kalkning	-1 000	-1 000	0
277 Hållbar utv Miljö o Hälsa	-101 000	-101 000	0
278 Tobak, alkohol & livsmedel	-10 000	-10 000	0
281 Hälsoskydd	-56 000	-50 000	-6 000
282 Livsmedel mm	116 000	116 000	0
285 Gemensamt Miljö & Byggnad	1 742 245	1 742 245	0
Totalt Miljö & hälsoskydd	**2 296 245**	**2 302 245**	**-6 000**
Bostadsanpassning			
514 Bostadsanpassning	669 000	1 169 000	-500 000
Totalt Bostadsanpassning	**669 000**	**1 169 000**	**-500 000**
Totalt miljö- och byggverksamheten	**4 580 000**	**5 136 000**	**-556 000**

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Myndighetsnämndens förhållande gentemot kunderna präglas av kompetens. All handläggning ska ske med utgångspunkt från att alla ska känna att man blivit bra bemött och fått en god vägledning i sitt ärende samt en god förståelse för de beslut som fattats av myndighetsnämnden
- Miljö- och byggkontoret eftersträvar hög tillgänglighet för sina kunder och korta handläggningstider. För att snabba på handläggningen och kvalitetssäkra ärendehanteringen finns en förvaltningsanknuten e-postadress, (miljöochbygg@hogsby.se)
- Miljö- och byggkontoret uppdaterar hemsidan regelbundet med aktuella dokument, blanketter och lättillgänglig information för att underlätta för alla
- Möjlighet att skicka in blanketter elektroniskt ska öka

Under året har arbetet fortsatt med att uppdatera mallarna i verksamhetens ärendehanteringssystem Castor, för att göra det enklare och snabbare vid handläggning av ärenden till kommunens medborgare.

Arbetet med att samordna objektskoderna för uppdateringar till Livsmedelsverkets nya riskklassnings-

och rapporteringssystem "För-Rätt" har genomförts under året.

På byggsidan har e-tjänsterna uppdaterats och arbetet med digitaliseringen har fortlöpt. Ett samarbete med kommunens servicecenter för att förbättra tillgängligheten till verksamhetens blanketter, både på miljö- och byggsidan är genomfört under året. Material finns översatt till tyska.

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95%
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha individuell kompetensutvecklingsplan
- Medarbetarna är delaktiga i att planera verksamheten och lägger därefter under eget ansvar upp arbetet under året
- Åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete ska tas fram

Frisknärvaron för perioden januari till augusti uppgår till 98,8 %.

Tak- och punktbelysningen har gåtts igenom på varje arbetsplats på miljö- och byggkontoret.

Alla medarbetarna har haft sina respektive medarbetar- och lönesamtal. Individuella kompetensutvecklingsplaner har uppdaterats och gåtts igenom tillsammans med chef och medarbetare i enskilda samtal.

Regelbundna arbetsplatsträffar har genomförts och en skyddsrond har följts upp under februari.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Myndighetsnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan som följs upp två gånger per år där hållbarhet och utveckling ingår
- Nämnden tar fram en plan för hur arbetet ska utvecklas inom förvaltningen med riktlinjer för handläggning och rutiner för olika typer av ärenden

Både verksamhetsplan och plan för intern kontroll är fastställda för året av myndighetsnämnden. En avrapportering av intern kontrollplanen kommer att göras på nämndens sammanträde i oktober.

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Myndighetsnämndens ansvar ligger i att tillse att människors närmiljö och hälsa skyddas. Arbetet bidrar till en attraktiv kommun där god bebyggd miljö gäller med rent vatten, rekreationsmöjligheter och en giftfri miljö
- Ett bra planarbete med nya detaljplaner och uppdatering av gamla planer är en förutsättning vid lokalisering av företag och bostäder
- För företag är det viktigt att personalen på förvaltningen är välutbildad och kan vara ett bra bollplank för företagaren
- Samverkan ska ske med kommunens näringslivssamordnare

En uppdaterad behovsutredning är framtagen på miljösidan enligt Sveriges kommuners och regioners mall för miljöbalkstillsyn.

Under hösten kommer tillsynsplanen för miljöverksamheten att fastställas för nästa årsarbete.

Stadsarkitekten har arbetet med att ta fram en ny översiktsplan för Högsby kommun. Tanken är att ortsdialoger kommer att genomföras efter framtagen tidplan.

På både miljö-, plan- och byggsidan genomför medarbetarna kurser och deltar i utbildningar för att hålla sig uppdaterade när det gäller regelverk och ny lagstiftning som kommer inom respektive verksamhetsområde.

Näringslivssamordnaren är delaktig i flera samverkans- och beslutsärenden som rör mark-, bygg- och exploateringen.

REVISION

Lars Axetun (m)
Ordförande

REVISIONENS UPPGIFTER

Revisionen granskar, på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunstyrelsens verksamhet samt genom utsedda lekmannarevisorer i Högsby Bostads AB och Högsby Energi AB.

Granskningen utgår från bestämmelserna i kommunallagen, revisorernas reglemente samt god redovisningssed. Revisionen har fem ledamöter.

VERKSAMHETEN I KORTHET

Revisorerna genomför löpande under året möten med företrädare för kommunstyrelsen och dess utskott. Vidare har revisorerna beslutat om följande granskningar som har genomförts eller kommer att genomföras under året (förutom den granskning som sker av delårsrapport och årsredovisning):

- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav
- Uppföljande granskning av myndighetsnämnden

EKONOMI

Inriktningsmål

- Revisorernas mål är att ta fram ett underlag inför ansvarsprövningen i kommunfullmäktige

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått

Målet är 0 kr eller överskott i budgetavvikelse.

Revision (kr)	Budget 2024	Prognos 2024	Avvikelse
Revision	600 000	600 000	0
Totalt revision	**600 000**	**600 000**	**0**

ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN

Anita Holm
Överförmyndare

Susanne Ohlsson
Ersättare

ANSVARSOMRÅDE

Överförmyndaren är en kommunal förvaltningsmyndighet som utövar tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare (ställföreträdare med ett gemensamt namn).

Lagar och förordningar som styr verksamheten
I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Bestämmelserna är tvingande och verksamheten kan inte läggas under annan nämnd.

Kommunfullmäktige beslutar om reglemente för överförmyndaren. Utöver vad som föreskrivs i reglementet lyder överförmyndaren som alla myndigheter under förvaltningslagen. Verksamheten regleras i första hand i föräldrabalken (FB) 19 kap.

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens tillsynsverksamhet.

Överförmyndaren är också ansvarig för att underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige och att information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten. Överförmyndaren är registeransvarig för de personregister som myndigheten för i sin verksamhet. Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Omfattning på verksamheten
Kommunerna Högsby, Hultsfred, Oskarshamn och Mönsterås samverkar kring överförmyndarverksamheten. Verksamheten drivs från ett gemensamt kansli i Högsby.

Var och en av de samverkande kommunerna har fortfarande en egen överförmyndare. Överförmyndarna har delegerat sina beslutsbefogenheter (med undantag av vissa beslut) till tjänstemännen på det gemensamma kansliet. Tjänstemännen är anställda av Högsby kommun och det är tjänstemännen som besvarar alla verksamhetsfrågor.

Namnet på samverkansorganisationen är
Överförmyndare i Samverkan
Hultsfred/Högsby/Oskarshamn/Mönsterås.

ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN
HULTSFREDS KOMMUN · HÖGSBY KOMMUN · Oskarshamns kommun · MÖNSTERÅS

SAMVERKANSMÅL

Målen med samverkan är framför allt att säkerställa att kommunerna lever upp till nuvarande och framtida lagkrav, minska sårbarheten för den enskilda kommunen, säkerställa tillgången till erforderlig kompetens, renodla och tydliggöra överförmyndarens uppgift och verksamhet, underlätta rekrytering och fortlöpande kompetensutveckling av medarbetare och ställföreträdare samt minska kommunernas kostnader för försörjningsstöd, vård/omsorg samt andra samhälleliga kostnader.

SÄRSKILDA HÄNDELSER JANUARI-AUGUSTI

Ställföreträdana lämnar redovisning över det gångna årets förvaltning senast 1 mars varje år. Detta innebär hög arbetsbelastning med granskning av redovisningarna under våren. Inför den årliga granskningen har informationskvällar genomförts ute i kommunerna. Vårt digitaliseringsarbete fortskrider. Ställföreträdarna erbjuds sedan årsskiftet 2022/23 administration och inlämnande av redovisning digitalt via koppling till vårt verksamhetssystem. Detta innebär att vi tar emot redovisningar både i pappersform och digitalt, vilket är resurskrävande.

EKONOMI

Inriktningsmål
- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål
- God ekonomisk hushållning. Verksamheten skall bedrivas inom tilldelad budgetram

Överförmyndaren och tjänstemannaorganisationen håller sina budgetar. Tjänstemannaorganisationens budget omfattar personal-, lokal- och övriga administrativa kostnader. Överförmyndarens budget består av arvoden till gode män och förvaltare.

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål
- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål
- Uppfylla lagstadgade krav på en rättssäker verksamhet
- Ingen god man eller förvaltare ska förekomma i belastnings- eller kronofogdens register
- Gode män och förvaltare ska vara utbildade
- Tillsättande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 24 timmar
- Kort handläggningstid
- Korrekta redovisningar från gode män och förvaltare

- Uppfylla lagstadgade krav på en rättssäker verksamhet

Mätning görs mot tillsynsmyndighetens årliga inspektionsprotokoll. Länsstyrelsen genomförde inspektion den 3 juni. Länsstyrelsen lämnade kritik i ett ärende gällande yttrande. Målet är inte helt uppfyllt.

- Ingen god man eller förvaltare ska förekomma i belastnings- eller kronofogdens register

Målet för perioden är uppfyllt. Kontroll om förekomst i belastnings- eller kronofogdens register görs inför förordnande och genom årlig kontroll som genomförs i september. Samtliga nya ställföreträdare har kontrollerats mot kronofogdens, belastnings och socialtjänstens register, ingen förekomst.

- Gode män och förvaltare ska vara utbildade

Målet för perioden är uppfyllt. Vårens utbildningar för gode män och förvaltare genomfördes den 23 mars och den 20 april. Alla gode män och förvaltare har erhållit introduktion, introduktionsmapp och handbok.

- Tillsättande av god man för ensamkommande barn ska ske inom 24 timmar

Målet för perioden är uppfyllt. God man har tillsatts inom 24 timmar från det att anmälan inkommit.

- Kort handläggningstid

Målet för perioden är uppfyllt. Registrering av ett ärende eller skrivelse har skett omgående och handläggningen har påbörjats inom tre arbetsdagar från det att skrivelsen kom in.

- Korrekta redovisningar från gode män och förvaltare

Statistik över årlig granskning sammanställs under hösten.

MEDARBETARE

Inriktningsmål
- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, organisatoriskt och social, för alla anställda

Resultatmål
- Frisknärvaron ska under 2024 uppgå till 95 %
- Medarbetare i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha årliga medarbetar- och lönesamtal
- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan
- Medarbetare ska inom givna ramar kunna styra sin arbetstid

- Frisknärvaron ska under 2024 uppgå till 95 %

Målet för perioden är uppfyllt. Frisknärvaron uppgår till 99,4 %.

- Medarbetarna i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö

Arbetsmiljöarbetet följs upp genom verksamhetsplanen. Arbetsmiljöronder genomförs på hösten. Arbetsplatsträffar genomförs vid behov men minst en gång per månad Under perioden januari-augusti har sju arbetsplatsträffar genomförts. En stående punkt på agendan är rapportering av tillbud och riskanalys.

- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha årliga medarbetar- och lönesamtal

Medarbetarna har valt att ha medarbetarsamtalen på hösten. Årets lönesamtal genomfördes i mars.

- Tillsvidareanställda medarbetare ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

Målet är uppfyllt. Samtliga medarbetare har årliga individuella utvecklingsplaner som kompletteras med en för gruppen, gemensam utvecklingsplan.

- Medarbetarna ska inom givna ramar kunna styra sin arbetstid

Målet är uppfyllt. Arbetstiden är i balans.

PROCESSER

Inriktningsmål
- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål
- Bedriva ändamålsenlig verksamhet
- Se över dokumentationen av handläggarprocesser
- Samverka med länets överförmyndarkanslier
- Engagemang på nationell nivå

- Bedriva ändamålsenlig verksamhet

Målet är uppfyllt. Kundnyttan mäts genom uppföljning av internkontrollplanen tillsammans med samverkans-kommunernas överförmyndare. Årets utvärdering genomfördes 3 juni.

- Se över dokumentationen av handläggarprocesser

Målet är uppfyllt. Uppdatering av handläggarprocesser sker kontinuerligt i samband med arbetsplatsträffar.

- Samverka med länets överförmyndarkanslier

Målet för perioden är uppfyllt. Samverkan mäts genom genomförande av länsträffar och utbildningsinsatser. Vårens utbildningssatsning och länsträff genomfördes 19–20 april.

- Engagemang på nationell nivå

Målet är uppfyllt. Överförmyndaren i Högsby är vald till ordförande i Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ).

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Överförmyndare i Samverkan ska upplevas som en attraktiv arbetsgivare
- Utöka e-tjänster främst för ställföreträdare
- Genom länssamverkan utöka antalet digitala utbildningstillfällen för ställföreträdare
- Informativ hemsida

Mätning görs vid årets slut.

LÖNESAMVERKAN - HUL

Ingrid Hugosson (c) Rosén
Monika Frangén Förvaltningschef

VERKSAMHETEN I KORTHET

Lönesamverkan HUL är en samverkan mellan Högsby, Uppvidinge och Lessebo kommuner med en gemensam lönenämnd.

Sedan 2007 har Högsby kommun, Uppvidinge kommun och Lessebo kommun en gemensam lönenämnd. Ingrid Hugosson (C), Uppvidinge kommun är ordförande och övriga ledamöter är Mariett Måhlberg (S), Högsby kommun samt Angelica Karlsson (C), Lessebo kommun. Uppvidinge kommun är värdkommun. Lönesamverkan HUL ska ansvara för lön-, pensions- och försäkringsadministration.

VIKTIGA HÄNDELSER

- Personalförändringar gör att förvaltningen behöver fokusera på att skapa rutiner och fördela ansvarsområden på fler medarbetare.
- Fortsatt implementering av bemanningssystemet TimeCare i kommuner som ingår i lönesamverkan.
- Genomlysning av säkerhet, framtid och utveckling. Implementation av förvaltningsmodellen pågår.
- Rationaliserat arbetsflöden.
- Arbete pågår för att starta filöverföring från Cambio VIVA till lönesystemet.
- Har tagit bort telefontid på prov. Utvärdering ska göras.

EKONOMI

Driftredovisning, tkr	Budget 2024	Pronos 2024	Budget jan-aug	Utfall jan-aug
Intäkter	-6 996	-6 996	-4 664	-4 780
Personalkostnader	4 491	4 491	2 994	2 810
Lokalkostnader	168	168	112	119
Kapitalkostnader	210	210	140	135
Övriga kostnader	2 127	2 627	1 418	1 716
Totalt	**0**	**500**	**0**	**0**

HUL redovisar ett underskott på 50 tkr vid delårsbokslutet 2024. Underskottet reserveras, vilket innebär att nämnden redovisar ett nollresultat.

Intäkterna uppgår till 4,8 mkr vilket är 116 tkr mer än budget. Det positiva utfallet på intäktssidan förklaras med fakturering av konsulthjälp i Time Care och Hypergene till kommunerna under våren. Personalkostnaderna visar på ett överskott i förhållande till budget vilket kan förklaras med bemanningsvakanser på grund av sjukfrånvaro. Avvikelsen för övriga kostnader avser till största del IT-drift.

Prognosen visar på ett minusresultat med 500 tkr per den 31 december. Bedömningen är att kostnader för IT kommer kvarstå på hög nivå. En viss överbemanning på grund av sjukfrånvaro under hösten kan komma att påverka prognosen negativt men det är osäkert i dagsläget.

Sedan tidigare år finns det ett upparbetat överskott på 822 tkr. HUL redovisar ett underskott på 50 tkr vilket reserveras vid delårsbokslutet 2024. Lönenämnden beslutar hur över- eller underskott ska hanteras.

MEDARBETARE

- HUL ska vara en attraktiv arbetsgivare med ett gott arbetsklimat

Mätning görs vid senare tillfälle.

UTVECKLING/FRAMTID

- Fortsätta arbetet med att skapa digitala utbildningsfilmer till användarna av Visma Personec P
- Fortsätta arbetet med att utveckla de interna anställnings- och löneprocesserna via system och digital signering för att ge stöd för användarna i samarbetskommuner
- Utöka antalet användare och verksamheter i systemet Time Care
- Se över samarbetsnivåer, arbetsrutiner och digitalisering
- Utveckla användarvänligheten i systemen
- Förbereda upphandling av löne- och schemasystem under 2026.

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Högsby kommun, org.nr 212000-0688

Inledning
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Högsby kommun för perioden 2024-01-01–2024-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning
Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen
Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Slutsats
Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Kristianstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ulf Carlström
Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297499

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF CARLSTRÖM

Ulf Carlström
Auktoriserad revisor

2024-10-30 13:46:17 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU 2024.185 Handling: 297499

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-08-31

Högsby kommun

Revisionsrapport
Oktober 2024

Carl-Magnus Stenehav

pwc

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapport/årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är det prognostiserade resultatet i delårsrapport förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är det prognostiserade resultatet i delårsrapport förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapporten riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapporten som upprättats per 2024-08-31 och som behandlas av kommunstyrelsen 2024-10-22.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichefen.

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i *Budget 2024 verksamhetsplan 2025-2026*. Kommunstyrelsen gör ingen sammanfattande bedömning om god ekonomisk hushållning uppnås eller inte.
- Under rubriken ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning” redovisas prognos för de finansiella målen och en sammanfattning vad avser målen ur ett verksamhetsperspektiv. För analys och kommentar av verksamhetsperspektivet, utöver den övergripande sammanställningen, hänvisas till redovisningen under kommunstyrelsen och dess utskott.
- Det finns fyra finansiella mål, varav ett bedöms kommer att uppfyllas, nämligen målet om pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna. För målen kopplade till verksamhetens nettokostnader, inflationssäkrad förmögenhet och att långsiktigt stärka soliditeten lämnas en prognos där målen inte bedöms uppfyllas vid årets slut. Till samtliga finansiella mål lämnas en bedömning och kommentar/analys.
- För de övergripande inriktningsmålen prognostiseras att fyra av fem mål kommet att uppfyllas under år 2024. På verksamhetsnivå redovisas en bedömning att 26 av 29 mål kommer att uppfyllas. Korta kommentarer/analyser lämnas till bedömningarna. För flera av de verksamhetsrelaterade målen saknas tydliga indikatorer till grund för att bedöma måluppfyllelsen.

Bedömning

- Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Budget 2024 verksamhetsplan 2025-2026*.
- Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i *Budget 2024 verksamhetsplan 2025-2026*

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

Granskningsresultat: Balanskravet

Iakttagelser

- I delårsrapporten redogörs under särskild rubrik för balanskravsresultatet. Prognosen för år 2024 indikerar på ett negativt balanskravsresultat 15 mnkr (efter justeringar). I delårsrapporten anges att kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) anger att under år två i en lågkonjunktur får endast 50 % av återstående medel i RUR:en tas i anspråk. Detta tillsammans med prognostiserat resultat indikerar, enligt balanskravsutredningen, på att det kommer att finnas ett belopp att återställa under kommande år.

Bedömning

- Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet inte kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär. Vi bedömer att det finns behov av åtgärder för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas inom tilldelade ekonomiska ramar och en plan för hur reglering av det negativa balanskravsresultatet ska genomföras.

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är det prognostiserade resultatet i delårsrapport förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- **Finansiella mål** — **Ej uppfyllt**
- **Verksamhetsmål** — **Uppfyllt**

2. Revisionsfråga 2

Är det prognostiserade resultatet i delårsrapport förenligt med balanskravet?

- **Följsamhet till balanskravet** — **Ej uppfyllt**

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Gör en utvärdering om god ekonomisk hushållning uppfylls eller inte uppfylls.
- Under rubriken ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning” inte enbart redovisa verksamhetsperspektivet i tabellform, utan även sammanfatta det viktigaste avseende utfall och prognos.
- I högre grad tydliggöra indikatorer för bedömning av måluppfyllelse i verksamhetsperspektivet.
- ´Med anledning av att det finansiella målen och att balanskravsresultat inte uppnås behöver åtgärder vidtas i verksamheten kopplat till god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans.

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

2024-10-30

Carl-Magnus Stenehav

_____

Uppdragsledare/projektledare

Ankom: 2024-10-31 Ärende: KU.2024.185 Handling: 297500

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av [klientens namn] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2024-08-21. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

HÖGSBY KOMMUN
2024 -11- 05
KANSLIET

HÖGSBY
KOMMUN

Kommunens revisorer 2024-10-30

Kommunfullmäktige Högsby kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av kommunfullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål kommunfullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningens resultat framgår av bifogade revisionsrapporter.

Efter genomförd granskning vill vi särskilt framhålla följande iakttagelser:

Prognosen för helåret visar på ett underskott på 12,8 mnkr. Balanskravsresultatet beräknas till -15 mnkr för år 2024. Utskott och nämnderna prognostiserar totalt sett ett underskott på 17,7 mnkr.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Delårsrapporten är i allt väsentligt upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Det prognostiserade resultatet är inte förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i *Budget 2024 verksamhetsplan 2025-2026*.
- Det prognostiserade resultatet avseende verksamhetsmålen är förenligt med de av fullmäktige fastställda mål i *Budget 2024 med plan 2025-2026*

Revisionen ser allvarligt på det negativa balanskravsresultatet och på utskottens beräknade underskott, i synnerhet sociala utskottets underskott. Det är av yttersta vikt att kommunstyrelsen säkerställer att tillräckliga åtgärder vidtas.

Högsby kommun 2024-10-30

Lars Axetun — Margareta Lundgren Johansson

Anders Ek — Ulf Karlsson — Sven-Allan Törnqvist

Bilagor revisionsrapporter *Granskning av god ekonomisk hushållning 2024 samt Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport.*

Ankom: 2024-11-05 Ärende: KU 2024.185 Handling: 297663

(7) DNR: KU.2024.310

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2025
Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till beslut om taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2024: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2024).

Simskola
Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket
Avgiften för kulturbruket är 450 (400) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (600) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (300) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek
Fjärrlån 15 (10) kronor per bok
Ej återlämnad barnbok 225 (200) kronor per styck
Ej återlämnad vuxenbok 350 (300) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek
Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (4 kronor per styck)
Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (5 kronor per styck)
Kopiering färg A4 10 kronor per styck (8 kronor per styck)
Kopiering färg A3 20 kronor per styck (15 kronor per styck)

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (2 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 25 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	Föreningar i kommunen	*Övriga*	*Från annan kommun*
Högsby	75 (70)	140 (130)	300 (200)
Scen Högsby kommun	60 (50)	100 (80)	210 (190)
Långemåla	75 (70)	140 (130)	210 (200)
Fågelfors	55 (50)	85 (80)	210 (190)
Fagerhult	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Ruda	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Berga	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Långemåla bordtennishall	55 (50)	90 (80)	210 (0)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Långemåla fd förskolas			
tidigare lokaler	55	90	210
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	75 (75)	150 (100)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (400)	500 (400)	500 (400)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (500) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (900)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	220 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	600 (550)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.

Ställplats för husbil
250 kr/dygn (200) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för elbil
Sätts i samråd med leverantör för närvarande 6kr/kWh

Taxor inom räddningstjänsten verksamhetsområde
Från och med 2024 beslutas dessa taxor av förbundsdirektionen inom RTSO.

Avgift för tillstånd med brandfarliga och explosiva varor
Från och med 2024 beslutas dessa taxor av förbundsdirektionen inom RTSO.

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden
Arrenden och olika typer av långsiktiga nyttjanderättsavtal räknas ut utifrån marknadsmässig grund. En minsta avgift på 2 000 kronor tas i normalfallet ut för att täcka den administrativa hanteringen när arrende- eller upplåtelseytan är liten.

För nyttjanderätter som ges till allmännyttiga ändamål, som bedrivs av ideella föreningar, tas det generellt inte ut någon avgift.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxor och avgifter för 2025 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns.

Långemåla medborgarförening erbjuds liknande hyresavtal för skyttehallen som skytteföreningen har för samma lokal.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 225

Beslutsmottagare
Ekonomichefen
Ekonomer
Fritidsutvecklare
Kultur och fritidschef
Miljö- och byggchef
Miljö- och bygg

KS § 225 DNR: KU.2024.310

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2025
Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till beslut om taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2024: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2024).

Simskola
Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket
Avgiften för kulturbruket är 450 (400) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (600) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (300) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek
Fjärrlån 15 (10) kronor per bok
Ej återlämnad barnbok 225 (200) kronor per styck
Ej återlämnad vuxenbok 350 (300) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek
Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (4 kronor per styck)
Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (5 kronor per styck)
Kopiering färg A4 10 kronor per styck (8 kronor per styck)
Kopiering färg A3 20 kronor per styck (15 kronor per styck)

KS § 225 DNR: KU.2024.310

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (2 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 25 kr)

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	Föreningar i kommunen	*Övriga*	*Från annan kommun*
Högsby	75 (70)	140 (130)	300 (200)
Scen Högsby kommun	60 (50)	100 (80)	210 (190)
Långemåla	75 (70)	140 (130)	210 (200)
Fågelfors	55 (50)	85 (80)	210 (190)
Fagerhult	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Ruda	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Berga	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Långemåla bordtennishall	55 (50)	90 (80)	210 (0)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Långemåla fd förskolas			
tidigare lokaler	55	90	210
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	75 (75)	150 (100)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (400)	500 (400)	500 (400)
Berga, Ruda, Långemåla			
Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (500) kronor

Konstgräsplanen

Nr	Text	Pris (kr)	Enhet
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (900)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	220 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	600 (550)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle

KS § 225 DNR: KU.2024.310

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.

Ställplats för husbil
250 kr/dygn (200) och plats, inklusive tillgång till el.

Laddavgift för elbil
Sätts i samråd med leverantör för närvarande 6kr/kWh

Taxor inom räddningstjänsten verksamhetsområde
Från och med 2024 beslutas dessa taxor av förbundsdirektionen inom RTSO.

Avgift för tillstånd med brandfarliga och explosiva varor
Från och med 2024 beslutas dessa taxor av förbundsdirektionen inom RTSO.

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden
Arrenden och olika typer av långsiktiga nyttjanderättsavtal räknas ut utifrån marknadsmässig grund. En minsta avgift på 2 000 kronor tas i normalfallet ut för att täcka den administrativa hanteringen när arrende- eller upplåtelseytan är liten.

För nyttjanderätter som ges till allmännyttiga ändamål, som bedrivs av ideella föreningar, tas det generellt inte ut någon avgift.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxor och avgifter för 2025 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns och överlämnas till budgetberedningen.

Långemåla medborgarförening erbjuds liknande hyresavtal för skyttehallen som skytteföreningen har för samma lokal.

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-01 - KU § 168

Beslutsmottagare
KF

(8) DNR: KU.2024.356

Taxa gällande tomtpriser 2025
Taxan för tomtpriser 2025 föreslås oförändrade enligt följande förslag:

Pris för mark avsedd för bostadsändamål:	
Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors	80 kr/kvm
Övriga	20 kr/kvm
Pris för mark avsedd för flerbostadshus	150 kr/kvm
Pris för mark avsedd för industriändamål	200 kr/kvm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Tomtpriser för 2025 förblir oförändrade enligt ovanstående förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 226

Beslutsmottagare
Ekonomichefen
Ekonomer
Miljö- och byggchef
Miljö- och bygg

KS § 226 DNR: KU.2024.356

Taxa gällande tomtpriser 2025

Taxan för tomtpriser 2025 föreslås oförändrade enligt följande förslag:

Pris för mark avsedd för bostadsändamål:	
Högsby, Allgunnen och tomter med sjöutsikt i Fågelfors	80 kr/kvm
Övriga	20 kr/kvm
Pris för mark avsedd för flerbostadshus	150 kr/kvm
Pris för mark avsedd för industriändamål	200 kr/kvm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Tomtpriser för 2025 förblir oförändrade enligt ovanstående förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

KF

(9) DNR: KU.2024.303

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Ärendebeskrivning
Aktuella torghandelsföreskrifter i Högsby kommun samt taxa för allmän platsmark och torghandel har de senaste åren blivit inaktuella.

Med hänsyn till ovanstående har förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av platsmark samt taxa för allmän platsmark och torghandel tagits fram.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Upprättat förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun samt förslag till taxa för allmän platsmark och torghandel antas.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 227
Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark 20250101
Bilaga 1 - Taxa allmän platsmark och torghandel 20250101
Bilaga 2 - Karta torghandel 20250101
Tjänsteskrivelse KLU

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
Miljö- och byggkontoret

KS § 227 DNR: KU.2024.303

Föreskrifter samt taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Ärendebeskrivning
Aktuella torghandelsföreskrifter i Högsby kommun samt taxa för allmän platsmark och torghandel har de senaste åren blivit inaktuella.

Med hänsyn till ovanstående har förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av platsmark samt taxa för allmän platsmark och torghandel tagits fram.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Upprättat förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun samt förslag till taxa för allmän platsmark och torghandel antas.

Beslutsunderlag
Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark 20250101
Bilaga 1 - Taxa allmän platsmark och torghandel 20250101
Bilaga 2 - Karta torghandel 20250101
Protokoll 2024-10-01 - KU § 167

Beslutsmottagare
KF

HÖGSBY KOMMUN

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark

Organisation [Organisation]	Dokumenttyp [Dokumenttyp]	Diarienummer [Diarienummer]
Framtagen av [Framtagen av titel]	Gäller fr.o.m. [DispPubliceringsdatum]	Revideringsdatum [DispRevideringsdatum]
Beslutsdatum [DispFaststalld]	Beslutad av [Display_Beslutad av]	Fastställd version [Fastställd version]
Ersätter [Ersätter]	Implementeras av [Implementeras av]	Sidor 5

HÖGSBY
KOMMUN

Innehåll

§1 Innehåll 1
§2 Ansvarig förvaltning 1
§3 Torghandelsplatser 1
§4 Upplåtelsetid 1
§5 Krav på sökande 1
§6 Fördelning av platser 1
§7 Tider för försäljning 1
§8 Placering av varor, redskap och fordon 2
§9 Föreskrifter och tillstånd från övriga myndigheter 2
§10 Förbud mot vissa varor 2
§11 Renhållning, el och VA 2
§12 Taxa och avgifter 2
§13 Överlåtelse 3
§14 Överträdelse av föreskrift 3
§15 Uppdatering av dokument 3

HÖGSBY
KOMMUN

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark

Högsby kommun föreskriver följande med stöd av 1 § i förordningen (SFS 1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen (SFS 1993:1617).

§1 Innehåll

Utöver vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap. ordningslagen (SFS 1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun.

Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla ordningen och att säkerställa tillgängligheten till allmän platsmark i kommunen.

§2 Ansvarig förvaltning

Kommunens organ för hantering och efterlevnad av nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel är Miljö- och byggkontoret.

För alla typer av nyttjande av allmän platsmark krävs tillstånd från Miljö- och byggkontoret (utöver andra ordinarie tillstånd för den typen av verksamhet och/eller försäljning man avser att bedriva på platsen).

§3 Torghandelsplatser

Platser för torghandel regleras i *Bilaga 2 – Karta torghandel*.

§4 Upplåtelsetid

Torghandelsplatser upplåtes av Högsby kommun, Miljö- och byggkontoret, under bestämd tid som löper om max ett (1) år.

Dispositionsrätten upphör automatiskt att gälla utan särskild uppsägning efter upplåtelsetidens slut.

§5 Krav på sökande

Sökande kan vara fysisk person eller juridisk person. Juridiska personer måste ange en kontaktperson och ansökan måste undertecknas av behörig firmatecknare.

Ansökan ska skickas in senast 2 veckor innan den önskade utställningsdagen.

§6 Fördelning av platser

Vid fördelning av saluplatser vid arrangerad torghandel tilldelas försäljarna plats i den ordning som man kommer till torget under förutsättningar att man har ett giltigt tillstånd från Miljö- och byggkontoret. För arrangerad torghandel krävs inget polistillstånd.

§7 Tider för försäljning

Tider för torgförsäljning får ske fredagar klockan 08:00 – 18:00 exklusive helgdagar.

§8 Placering av varor, redskap och fordon

Varor och redskap får inte placeras så de utgör hinder för trafik och oskyddade trafikanter eller mellan saluplatser.

Under försäljningstiden får inte försäljarnas fordon framföras på försäljningsområdet. Vid framkörning för i- och urlastning skall det iakttas stor försiktighet.

§9 Föreskrifter och tillstånd från övriga myndigheter

Det ankommer på tillståndsinnehavaren att tillse att gällande bestämmelser för livsmedel följs.

Vid användning av gasol krävs att brandskyddsmyndighetens föreskrifter vad gäller användning av gasol följs.

Den som bedriver torg och marknadshandel på salutorg omfattas av regler om kassaregister enligt skatteförandelagen (2011:1244).

Även i övrigt så krävs att tillståndsinnehavaren har de specifika tillstånd som krävs för verksamheten och att gällande regler från aktuella myndigheter efterlevs.

§10 Förbud mot vissa varor

Försäljning av varor som bryter mot svensk lag får inte säljas på allmän platsmark.

§11 Renhållning, el och VA

En innehavare av saluplats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop avfall och annat skräp från rörelsen. Avfallet och skräpet får inte slängas i behållare för sopor avsedda för allmänheten.

Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg under försäljningstiden.

Nyttjande av el under försäljningstiden regleras i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

Tillgång till den allmänna VA-anläggningen regleras utanför dessa föreskrifter.

Tillgång till sopkärl eller annan renhållning regleras utanför dessa föreskrifter.

§12 Taxa och avgifter

För användning av torghandelsplatser äger kommunen rätt att ta ut avgift enligt lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift förr vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. Taxan beslutas av kommunfullmäktige. I de fall tillståndsinnehavaren väljer att inte nyttja platsen äger vederbörande ej rätt till återbetalning för resterande tid.

Betalning sker via faktura.

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark regleras i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

§13 Överlåtelse

Tillståndsinnehavarens rätt att använda torghandelsplatsen får inte överlåtas till annan eller upplåtas i andra hand.

§14 Överträdelse av föreskrift

Överträdelse av föreskrifterna kan medföra återkallelse av tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas. Tillståndsinnehavaren äger då ej rätt till återbetalning för resterande tid.

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot dessa föreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen. I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Vidare ska Miljö- och byggkontoret ta ut en avgift för nyttjande av allmän platsmark om tillstånd saknas och det inte föreligger något akut problem med anspråkstagande.

Föreligger akut problem avvisas man från platsen omedelbart. Lämnar man inte platsen då, upprättas en polisanmälan.

Avgiften regleras i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

§15 Uppdatering av dokument

Kommunfullmäktige ska varje år uppdatera taxa och avgift för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel. I samband med uppdatering av taxa kan nytt upplåtelseändamål läggas till och tas bort. Uppdatering sker i *Bilaga 1 – Taxa allmän platsmark och torghandel.*

HÖGSBY KOMMUN

UTKAST

Gäller från och med 2025-01-01

KF §
Dnr: KU.2024.303

Taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel

Antaget av kommunfullmäktige 2024-11-XX

§	Ändamål och yta (m)	Tillfälle och innehåll	Taxa	Avgift (om tillstånd saknas)	Övriga tillstånd
	Försäljning				
	Stånd för blommor, frukt, grönsaker, livsmedel, kläder etc (ej VA, sopor och toa)				
1.1.1	2,5 x 3	Drop in torghandelsdag exkl. el	50 kr/dag	300 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.1.2	2,5 x 3	Drop in torghandelsdag inkl. el	250 kr/dag	600 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.1.3	2,5 x 3	Fast plats 1 år torghandelsdag exkl. el	1 500 kr/år		Beroende på vara/tjänst
1.1.4	2,5 x 3	Fast plats 1 år torghandelsdag inkl. el	4 000 kr/år		Beroende på vara/tjänst
1.2.1	2,5 x 3 x 2 st	Drop in torghandelsdag exkl. el	75 kr/dag	600 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.2.2	2,5 x 3 x 2 st	Drop in torghandelsdag inkl. el	500 kr/dag	1 200 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.2.3	2,5 x 3 x 2 st	Fast plats 1 år torghandelsdag exkl. el	2 500 kr/år		Beroende på vara/tjänst
1.2.4	2,5 x 3 x 2 st	Fast plats 1 år torghandelsdag inkl. el	6 000 kr/år		Beroende på vara/tjänst
1.3.1	2,5 x 3 x 3 st	Drop in torghandelsdag exkl. el	150 kr/dag	1 000 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.3.2	2,5 x 3 x 3 st	Drop in torghandelsdag inkl. el	900 kr/dag	1 400 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.3.3	2,5 x 3 x 3 st	Fast plats 1 år torghandelsdag exkl. el	3 500 kr/år		Beroende på vara/tjänst
1.3.4	2,5 x 3 x 3 st	Fast plats 1 år torghandelsdag inkl. el	8 000 kr/år		Beroende på vara/tjänst
1.4.1	2,5 x 3	Särskild marknads- eller evenemangsdag exkl. el	75 kr/dag	600 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.4.2	2,5 x 3	Särskild marknads- eller evenemangsdag inkl. el	500 kr/dag	1 200 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.5.1	2,5 x 3 x 2 st	Särskild marknads- eller evenemangsdag exkl. el	150 kr/dag	1 000 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
1.5.2	2,5 x 3 x 2 st	Särskild marknads- eller evenemangsdag inkl. el	900 kr/dag	1 400 kr/dag	Beroende på vara/tjänst
	Julgransförsäljning				
2.1.1	2,5 x 3 x 3 st	Vardagar inkl. torghandelsdag och ev. särskild marknads- eller evenemangsdag	1 500 kr/vecka	2 000 kr/dag	Ev. polis

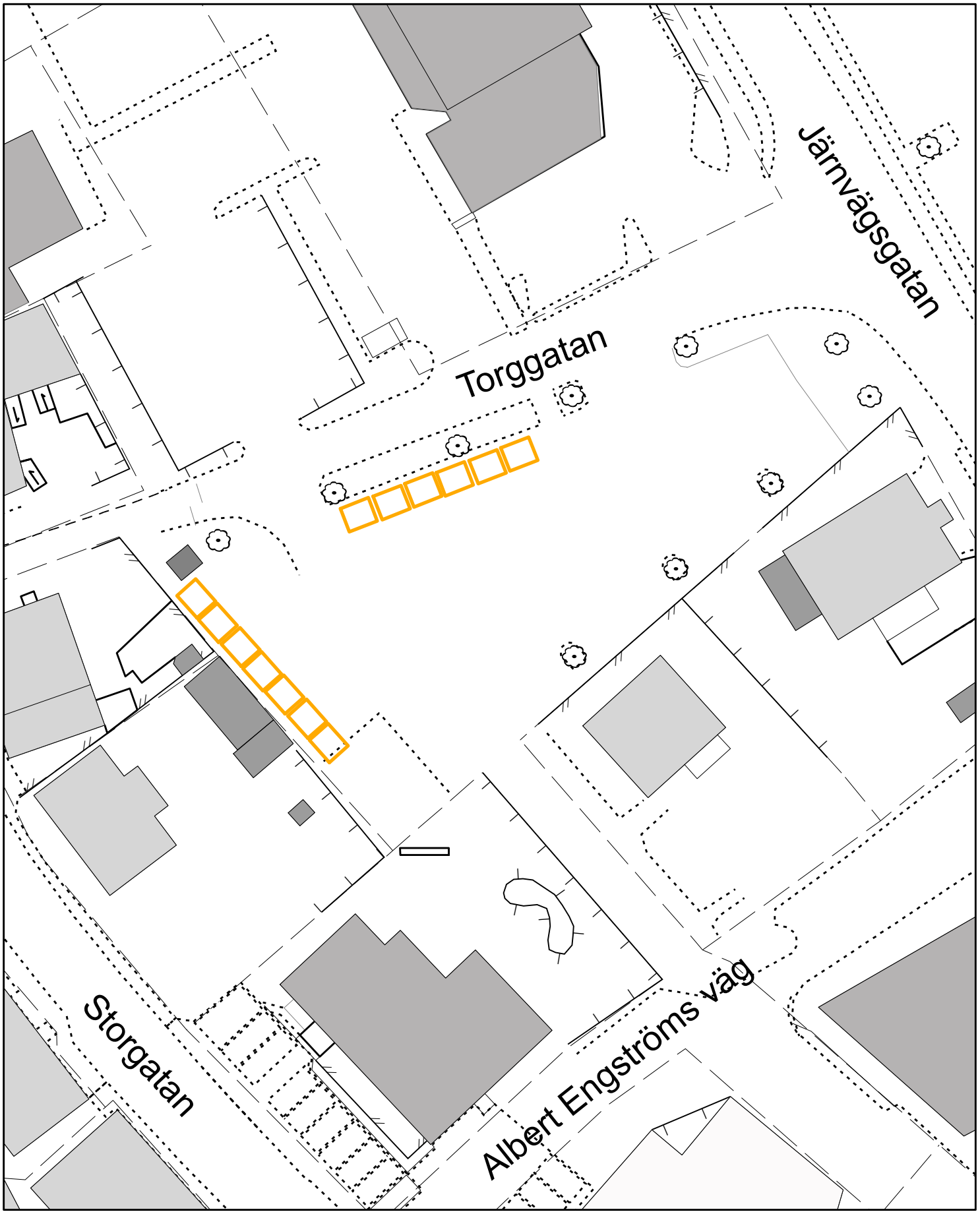
	Foodtruck (ej VA, sopor och toa)				
3.1.1	3 x 6	Egen el	12 000 kr/år	1 500 kr/dag	Polis, livsmedel
3.1.2	3 x 6	Inkl. el	17 000 kr/år	2 000 kr/dag	Livsmedel
3.2.1	3 x 8	Egen el	19 000 kr/år	2 500 kr/dag	Polis, livsmedel
3.2.2	3 x 8	Inkl. el	25 000 kr/år	3 000 kr/dag	Livsmedel
	Matvagn (ej VA, sopor, toa)				
4.1.1	3 x 6	Egen el	21 000 kr/år	3 500 kr/dag	Livsmedel
4.1.2	3 x 6	Inkl. el	50 500 kr/år	5 000 kr/dag	Livsmedel
4.2.1	3 x 8	Egen el	54 000 kr/år	5 500 kr/dag	Livsmedel
4.2.2	3 x 8	Inkl. el	75 000 kr/år	7 500 kr/dag	Livsmedel
	Annat kommersiellt ändamål				
	Uteserveringar eller försäljningsstånd vid egen verksamhet				
5.1.1	Uteservering med alkoholtillstånd (staketkrav)	Sommarsäsong: 1/6 - 31/8	100 kr/m^2 och år	500 kr/m^2/dag	Alkohol, livsmedel, polis
5.1.2	Uteservering med alkoholtillstånd (staketkrav)	För- och eftersäsong: 1/4 - 31/5 och 1/9 - 31/10	200 kr/m^2 och år	1 000 kr/m^2/dag	Alkohol, livsmedel, polis
5.2.1	Uteservering utan alkoholtillstånd (ej staketkrav)	Sommarsäsong: 1/6 - 31/8	200 kr/m^2 och år	200 kr/m^2/dag	Livsmedel, polis
5.2.2	Uteservering utan alkoholtillstånd (ej staketkrav)	För- och eftersäsong: 1/4 - 31/5 och 1/9 - 31/10	300 kr/m^2 och år	300 kr/m^2/dag	Livsmedel, polis
5.2.3	Uteservering utan alkoholtillstånd (ej staketkrav)	Resterande säsong: 1/11 - 31/3	1 700 kr/m^2 och år	1 700 kr/m^2/dag	Livsmedel, polis
5.3.1	Försäljningsstånd (utanför butik)	Sommarsäsong: 1/6 - 31/8	300 kr/m^2 och år	300 kr/m^2/dag	Livsmedel, polis
5.3.2	Försäljningsstånd (utanför butik)	För- och eftersäsong: 1/4 - 31/5 och 1/9 - 31/10	700 kr/m^2 och år	700 kr/m^2/dag	Livsmedel, polis
5.3.3	Försäljningsstånd (utanför butik)	Resterande säsong: 1/11 - 31/3	1 700 kr/m^2 och år	1 700 kr/m^2/dag	Livsmedel, polis
5.4.1	Fasta affischpelare, tavlor, skyltar	Drop in torghandelsdag inkl. el	0 kr	500 kr/sak eller skylt	Bygglov
5.5.1	Skyltar enligt vägmärkesförordningen		Kommunens självkostnad för inköp samt arbete	2 000 kr/skylt	
5.6.1	Tillfälligt affischställ, "trottoarpratare", tidningsställ, etc		0 kr	300 kr/sak	

5.7.1	Tivoli, cirkus		3 000 kr/2 dagar	6 000 kr/dag	Polis, intyg om att årlig kontroll har utförts av rätt myndighet avseende djurhållning ska ingå i ansökan
5.8.1	Försäljningstält eller stånd vid annat tillfälle än torghandelsdag	Exkl. el	3 000 kr/dag	5 000 kr/dag	Polis
	Övrigt ändamål				
6.1.1	Tillfälliga upplag, bodar, provisoriska byggnader, byggnadsställningar, etc		0 kr	800 kr/dag	Polis, ev. bygglov, ev. TA-plan
6.2.1	Övriga upplåtelse (minimiavgift + självkostnad)		1 000 kr/tillstånd + kommunens självkostnad	5 000 kr/dag	Polis, ev. bygglov
	Undantag				
7.1.1	Skolklasser är undantagna avgift för § 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 5.8.1 och 56.2.1. Gäller ej vid återkommande nyttjande				
7.2.1	Ideella föreningar utan vinstsyfte är undantagna avgift för § 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.5.1, 1.5.2, 5.8.1 och 56.2.1. Gäller ej vid återkommande nyttjande				

HÖGSBY KOMMUN

Taxitorget Högsby
Torghandelsplatser

N



0 5 10 20 Meter

Skala 1:500

Datum 2024-09-25

Föreskrifter av torghandel och nyttjande av allmän platsmark Högsby kommun

Ärendebeskrivning

Aktuella torghandelsföreskrifter i Högsby kommun samt taxa för allmän platsmark och torghandel har de senaste åren blivit inaktuella.

Med hänsyn till ovanstående har förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av platsmark samt taxa för allmän platsmark och torgahandel tagits fram.

Förslag till beslut

Att anta upprättat förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun samt förslag till taxa för allmän platsmark och torghandel.

Beslutsunderlag

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark
Bilaga 1 - Taxa allmän platsmark och torghandel
Bilaga 2 - Karta torghandel

Expediering

Miljö- och byggkontoret

(10) DNR: SU.2024.82

Taxor och avgifter 2025 vård och omsorg

Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Regleringen av avgifter anges i kommunallagen samt socialtjänstlagen.

Förslag på taxor och avgifter, för 2025, inom vård och omsorg är hyrorna på kommunens särskilda boenden uppräknade med cirka 5 %, all mat är uppräknad med cirka 10 %. Hälso- och sjukvårdsavgifterna har justerats efter hur närliggande kommuner legat 2024 då Högsby kommun inom de flesta avgifterna legat lägst. Övriga taxor och avgifter är de flesta uppräknade med cirka 2 % i förhållande till 2024 års taxa.

Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2024

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende	**(ingår i maxtaxan)**	**Nuvarande års taxa**
Timkostnad för en timma hemtjänst:	477 kr/timme	(468 kr/timma)
Tvättservice, lämning/hämtning AME	64 kr/tillfälle	(63 kr/tillfälle)
Inköp av dagligvaror	132 kr/tillfälle	(129 kr/tillfälle)
Korttidsplats/växelvård	95 kr/dygn	(93 kr/dygn)
Egenvårdsinsatser/dagliga	430 kr/månad	(424 kr/månad)
Digitalt trygghetslarm	363 kr/månad	(356 kr/månad)
Hemsjukvårdspatient	430 kr/månad	(424 kr/månad)
Hembesök/utprovningsavgift/utlämningsavgift av hälso- och sjukvårdspersonal (ej hemsjukvårdspatient)	250 kr/tillfälle, max 1 250 kr/månad	(181 kr/tillfälle, max724 kr/månad)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)		
Ledsagning till sjukvårdsinrättning	200 kr/tillfälle, max 1000 kr/mån	(179 kr/tillfälle, max 716 kr/mån)
Borttappad larmklocka/-knapp	510 kr	(500 kr)
Ej återlämnat/förstört larm	988 kr	(969 kr)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)		
Matdistribution lunch/middag	89 kr/portion	(74 kr/portion)
Matdistribution frukost/kvällsmat	43 kr/portion	(33 kr/portion)
Mat i dagverksamhet	120 kr/dag	(100 kr/dag)
Matkostnad korttidsplats	161 kr/dag	(134 kr/dag)

Avgifter i äldreboende		
Hyra Dr Mobergers väg	6484,7104,7217,7329 kr/månad	(6175,6766,6873,6980 kr/månad)
Hyra Kyrkvägen	7 498 kr/månad	(7 141 kr/månad)
Matkostnad	4 854 kr/månad	(4 036 kr/månad)
Anhöriglunch	129 kr/portion	(107 kr/portion)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 575 kr/månad = maxtaxa)
Servicepaket	250 kr/månad	(134 kr/månad)
Avgifter vid externa placeringar		
Hyra	5 000 kr/månad	(4 236 kr/månad)
Mat	4 854 kr/månad	(4 036 kr/månad)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 575 kr/månad = maxtaxa)
Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxan)		
Intyg för bostadsanpassningsbidrag	325 kr	(242 kr/tillfälle)
Rehabpersonal hämtar hjälpmedel i hemmet	400 kr/tillfälle	(356 kr/tillfälle)
Rengöring av återlämnade hjälpmedel	600 kr/hjälpmedel	(408 kr/hjälpmedel)
Hyra av förskriven elrullstol	110 kr/månad	(85 kr/månad)
Kryckkäppar	200 kr/par	(177 kr/par)
Turist lån av hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel och månad	(238 kr/hjälpmedel och månad)
HSV (hälso- och sjukvård) avgift för utförande av HSV-insatser i samband med vistelse från annan kommun	950 kr/besök	(837 kr/besök)
Arvode i samband med dödsbohantering (förutsatt att det finns tillgångar) *	1 % av årets prisbasbelopp/timme	(-)
Mat vid korttidsvistelse och lägervistelse LSS		
Heldag 0-6 år	106 kr	(88 kr)
Reducerad dag 0-6 år	55 kr	(46 kr)
Heldag 7-12 år	125 kr	(104 kr)
Reducerad dag 7-12 år	65 kr	(54 kr)
Heldag 13-15 år	140 kr	(116 kr)

Reducerad dag 13-15 år	78 kr	(65 kr)
Heldag 16 år och uppåt	156 kr	(130 kr)
Reducerad dag 16 år och uppåt	90 kr	(75 kr)

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren.

Mat vid korttidstillsyn LSS

Frukost	28 kr	(23 kr)
Lunch	57 kr	(47 kr)
Mellanmål	28 kr	(23 kr)
Heldag	111 kr	(92 kr)

Korttidstillsynen är avgiftsfri för brukaren. Avgift för måltider i samband med korttillsyn liksom resor till och från korttidstillsynen betalas av brukaren.

Bostad med särskild service för barn och ungdom

Barn och ungdomar under 18 år

Fem dagars boende
Avgiften beräknas efter beslutad taxa för korttidsvistelse.

Sju dagars boende
Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn som är placerat eller får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Vardera föräldern är skyldig att betala en avgift som motsvarar underhållstödet. I avgiften ingår samtliga kostnader för barnet utom kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Föräldrarna behåller barnbidraget och svarar för sitt barns kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Då barnet vistas i föräldrahemmet görs avdrag på avgiften. Avdrag görs med 1/30 av den totala avgiften per dag när barnet vistas hemma. Är föräldrarna inte sammanboende fördelas den totala avgiften lika och faktureras båda föräldrarna.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Ungdomar som fyllt 18 år-tom juni det år de fyller 19 år
När den unge fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till de unge först i juli det år den unge fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte ta ut någon avgift för kostnader från föräldern eller den enskilde. I samband med LSS-insatser gäller 18-årsgränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller ej.

Barn och ungdomar med pension eller inkomst
Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom betalar den faktiska kostnaden, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar.

Bostadskostnaden bestäms utifrån kommunens självkostnad, alternativt det pris som kommunen betalar för boendet till annan kommun/vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnaden för mat bestäms enligt samma princip dvs. kommunens självkostnadspris eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger.

Avgiften för mat gäller när den enskilde inte handlar maten själv.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Bostad med särskild service för vuxna
Vuxna med inkomst, aktivitetsersättning eller pension

Boende i bostad med särskild service för vuxna betalar den faktiska kostnaden för kost och logi, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar. Hyreskontrakt för bostaden upprättas mellan Högsby Bostads AB och den enskilde, som betalar sin hyra direkt till hyresvärden.

Vid köp av plats bestäms bostadskostnaden utifrån det pris som kommunen får betala för boendet till annan kommun /vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnad för mat bestäms enligt samma princip det vill säga faktisk kostnad eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger. Avgiften för mat gäller när den enskilde inte betalar maten själv.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagna taxor och avgifter inom sociala utskottet verksamheter 2025 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 228
Förslag taxor och avgifter 2025.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonom
Socialchef

KS § 228 DNR: SU.2024.82

Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamheter 2025

Kommunfullmäktige fastställer, varje år, taxor och avgifter i kommunen. Regleringen av avgifter anges i kommunallagen samt socialtjänstlagen.

Förslag på taxor och avgifter, för 2025, inom vård och omsorg är hyrorna på kommunens särskilda boenden uppräknade med cirka 5 %, all mat är uppräknad med cirka 10 %. Hälso- och sjukvårdsavgifterna har justerats efter hur närliggande kommuner legat 2024 då Högsby kommun inom de flesta avgifterna legat lägst. Övriga taxor och avgifter är de flesta uppräknade med cirka 2 % i förhållande till 2024 års taxa.

Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2024

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende	**(ingår i maxtaxan)**	**Nuvarande års taxa**
Timkostnad för en timma hemtjänst:	477 kr/timme	(468 kr/timma)
Tvättservice, lämning/hämtning AME	64 kr/tillfälle	(63 kr/tillfälle)
Inköp av dagligvaror	132 kr/tillfälle	(129 kr/tillfälle)
Korttidsplats/växelvård	95 kr/dygn	(93 kr/dygn)
Egenvårdsinsatser/dagliga	430 kr/månad	(424 kr/månad)
Digitalt trygghetslarm	363 kr/månad	(356 kr/månad)
Hemsjukvårdspatient	430 kr/månad	(424 kr/månad)
Hembesök/utprovningsavgift/utlämningsavgift av hälso- och sjukvårdspersonal (ej hemsjukvårdspatient)	250 kr/tillfälle, max 1 250 kr/månad	(181 kr/tillfälle, max724 kr/månad)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)		
Ledsagning till sjukvårdsinrättning	200 kr/tillfälle, max 1000 kr/mån	(179 kr/tillfälle, max 716 kr/mån)
Borttappad larmklocka/-knapp	510 kr	(500 kr)
Ej återlämnat/förstört larm	988 kr	(969 kr)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)		
Matdistribution lunch/middag	89 kr/portion	(74 kr/portion)
Matdistribution frukost/kvällsmat	43 kr/portion	(33 kr/portion)
Mat i dagverksamhet	120 kr/dag	(100 kr/dag)
Matkostnad korttidsplats	161 kr/dag	(134 kr/dag)

KS § 228 DNR: SU.2024.82

Avgifter i äldreboende		
Hyra Dr Mobergers väg	6484,7104,7217,7329 kr/månad	(6175,6766,6873,6980 kr/månad)
Hyra Kyrkvägen	7 498 kr/månad	(7 141 kr/månad)
Matkostnad	4 854 kr/månad	(4 036 kr/månad)
Anhöriglunch	129 kr/portion	(107 kr/portion)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 575 kr/månad = maxtaxa)
Servicepaket	250 kr/månad	(134 kr/månad)
Avgifter vid externa placeringar		
Hyra	5 000 kr/månad	(4 236 kr/månad)
Mat	4 854 kr/månad	(4 036 kr/månad)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 575 kr/månad = maxtaxa)
Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxan)		
Intyg för bostadsanpassningsbidrag	325 kr	(242 kr/tillfälle)
Rehabpersonal hämtar hjälpmedel i hemmet	400 kr/tillfälle	(356 kr/tillfälle)
Rengöring av återlämnade hjälpmedel	600 kr/hjälpmedel	(408 kr/hjälpmedel)
Hyra av förskriven elrullstol	110 kr/månad	(85 kr/månad)
Kryckkäppar	200 kr/par	(177 kr/par)
Turist lån av hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel och månad	(238 kr/hjälpmedel och månad)
HSV (hälso- och sjukvård) avgift för utförande av HSV-insatser i samband med vistelse från annan kommun	950 kr/besök	(837 kr/besök)
Arvode i samband med dödsbohantering (förutsatt att det finns tillgångar) *	1 % av årets prisbasbelopp/timme	(-)
Mat vid korttidsvistelse och lägervistelse LSS		
Heldag 0-6 år	106 kr	(88 kr)
Reducerad dag 0-6 år	55 kr	(46 kr)
Heldag 7-12 år	125 kr	(104 kr)
Reducerad dag 7-12 år	65 kr	(54 kr)
Heldag 13-15 år	140 kr	(116 kr)

KS § 228 DNR: SU.2024.82

Reducerad dag 13-15 år	78 kr	(65 kr)
Heldag 16 år och uppåt	156 kr	(130 kr)
Reducerad dag 16 år och uppåt	90 kr	(75 kr)

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren.

Mat vid korttidstillsyn LSS

Frukost	28 kr	(23 kr)
Lunch	57 kr	(47 kr)
Mellanmål	28 kr	(23 kr)
Heldag	111 kr	(92 kr)

Korttidstillsynen är avgiftsfri för brukaren. Avgift för måltider i samband med korttillsyn liksom resor till och från korttidstillsynen betalas av brukaren.

Bostad med särskild service för barn och ungdom

Barn och ungdomar under 18 år

Fem dagars boende
Avgiften beräknas efter beslutad taxa för korttidsvistelse.

Sju dagars boende
Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn som är placerat eller får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Vardera föräldern är skyldig att betala en avgift som motsvarar underhållstödet. I avgiften ingår samtliga kostnader för barnet utom kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Föräldrarna behåller barnbidraget och svarar för sitt barns kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Då barnet vistas i föräldrahemmet görs avdrag på avgiften. Avdrag görs med 1/30 av den totala avgiften per dag när barnet vistas hemma. Är föräldrarna inte sammanboende fördelas den totala avgiften lika och faktureras båda föräldrarna.

KS § 228 DNR: SU.2024.82

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Ungdomar som fyllt 18 år-tom juni det år de fyller 19 år
När den unge fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till de unge först i juli det år den unge fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte ta ut någon avgift för kostnader från föräldern eller den enskilde. I samband med LSS-insatser gäller 18-årsgränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller ej.

Barn och ungdomar med pension eller inkomst
Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom betalar den faktiska kostnaden, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar.

Bostadskostnaden bestäms utifrån kommunens självkostnad, alternativt det pris som kommunen betalar för boendet till annan kommun/vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnaden för mat bestäms enligt samma princip dvs. kommunens självkostnadspris eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger.

Avgiften för mat gäller när den enskilde inte handlar maten själv.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Bostad med särskild service för vuxna
Vuxna med inkomst, aktivitetsersättning eller pension

Boende i bostad med särskild service för vuxna betalar den faktiska kostnaden för kost och logi, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar. Hyreskontrakt för bostaden upprättas mellan Högsby Bostads AB och den enskilde, som betalar sin hyra direkt till hyresvärden.

KS § 228 DNR: SU.2024.82

Vid köp av plats bestäms bostadskostnaden utifrån det pris som kommunen får betala för boendet till annan kommun /vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnad för mat bestäms enligt samma princip det vill säga faktisk kostnad eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger. Avgiften för mat gäller när den enskilde inte betalar maten själv.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagna taxor och avgifter inom sociala utskottet verksamheter 2025 fastställs.

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-09-04 - SU § 63
Förslag taxor och avgifter 2025.docx

Beslutsmottagare
KF

HÖGSBY
KOMMUN

Taxor och avgifter inom sociala utskottets verksamheter 2025

Förslag på taxor och avgifter, för 2025, inom vård och omsorg är hyrorna på kommunens särskilda boenden uppräknade med cirka 5 %, all mat är uppräknad med cirka 10 %. Hälso- och sjukvårdsavgifterna har vi justerat efter hur närliggande kommuner legat 2024 då vi inom de flesta avgifterna legat lägst. Övriga taxor och avgifter är de flesta uppräknade med cirka 2 % i förhållande till 2024 års taxa.

Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2024

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende	**(ingår i maxtaxan)**	**Nuvarande års taxa**
Timkostnad för en timma hemtjänst:	477 kr/timme	(468 kr/timma)
Tvättservice, lämning/hämtning AME	64 kr/tillfälle	(63 kr/tillfälle)
Inköp av dagligvaror	132 kr/tillfälle	(129 kr/tillfälle)
Korttidsplats/växelvård	95 kr/dygn	(93 kr/dygn)
Egenvårdsinsatser/dagliga	430 kr/månad	(424 kr/månad)
Digitalt trygghetslarm	363 kr/månad	(356 kr/månad)
Hemsjukvårdspatient	430 kr/månad	(424 kr/månad)
Hembesök/utprovningsavgift/utlämningsavgift av hälso- och sjukvårdspersonal (ej hemsjukvårdspatient)	250 kr/tillfälle, max 1 250 kr/månad	(181 kr/tillfälle, max 724 kr/månad)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)		
Ledsagning till sjukvårdsinrättning	200 kr/tillfälle, max 1000 kr/mån	(179 kr/tillfälle, max 716 kr/mån)
Borttappad larmklocka/-knapp	510 kr	(500 kr)
Ej återlämnat/förstört larm	988 kr	(969 kr)

Avgifter i hemtjänsten/ordinärt boende (ingår inte i maxtaxan)		
Matdistribution lunch/middag	89 kr/portion	(74 kr/portion)
Matdistribution frukost/kvällsmat	43 kr/portion	(33 kr/portion)
Mat i dagverksamhet	120 kr/dag	(100 kr/dag)
Matkostnad korttidsplats	161 kr/dag	(134 kr/dag)

Avgifter i äldreboende		
Hyra Dr Mobergers väg	6484,7104,7217,7329 kr/månad	(6175,6766,6873,6980 kr/månad)
Hyra Kyrkvägen	7 498 kr/månad	(7 141 kr/månad)
Matkostnad	4 854 kr/månad	(4 036 kr/månad)
Anhöriglunch	129 kr/portion	(107 kr/portion)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 575 kr/månad = maxtaxa)
Servicepaket	250 kr/månad	(134 kr/månad)

HÖGSBY
KOMMUN

Avgifter vid externa placeringar

Hyra	5 000 kr/månad	(4 236 kr/månad)
Mat	4 854 kr/månad	(4 036 kr/månad)
Personlig omsorg	Maxtaxa	(2 575 kr/månad = maxtaxa)

Övriga avgifter (ingår inte i maxtaxan)

Intyg för bostadsanpassningsbidrag	325 kr	(242 kr/tillfälle)
Rehabpersonal hämtar hjälpmedel i hemmet	400 kr/tillfälle	(356 kr/tillfälle)
Rengöring av återlämnade hjälpmedel	600 kr/hjälpmedel	(408 kr/hjälpmedel)
Hyra av förskriven elrullstol	110 kr/månad	(85 kr/månad)
Kryckkäppar	200 kr/par	(177 kr/par)
Turist lån av hjälpmedel	300 kr/hjälpmedel och månad	(238 kr/hjälpmedel och månad)
HSV (hälso- och sjukvård) avgift för utförande av HSV-insatser i samband med vistelse från annan kommun	950 kr/besök	(837 kr/besök)
Arvode i samband med dödsbohantering (förutsatt att det finns tillgångar) *	1 % av årets prisbasbelopp/timme	(-)

Mat vid korttidsvistelse och lägervistelse LSS

Heldag 0-6 år	106 kr	(88 kr)
Reducerad dag 0-6 år	55 kr	(46 kr)
Heldag 7-12 år	125 kr	(104 kr)
Reducerad dag 7-12 år	65 kr	(54 kr)
Heldag 13-15 år	140 kr	(116 kr)
Reducerad dag 13-15 år	78 kr	(65 kr)
Heldag 16 år och uppåt	156 kr	(130 kr)
Reducerad dag 16 år och uppåt	90 kr	(75 kr)

Avgift enligt reducerad dag tas ut när vistelsen inte omfattar lunch eller middag. Resor till och från korttidsvistelsen betalas av omsorgstagaren.

Mat vid korttidstillsyn LSS

Frukost	28 kr	(23 kr)
Lunch	57 kr	(47 kr)
Mellanmål	28 kr	(23 kr)
Heldag	111 kr	(92 kr)

Korttidstillsynen är avgiftsfri för brukaren. Avgift för måltider i samband med korttillsyn liksom resor till och från korttidstillsynen betalas av brukaren.

Bostad med särskild service för barn och ungdom

Barn och ungdomar under 18 år

Fem dagars boende
Avgiften beräknas efter beslutad taxa för korttidsvistelse.

Sju dagars boende
Föräldrar är skyldiga att bidra till kommunens kostnader för det barn som är placerat eller får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Vardera föräldern är skyldig att betala en avgift som motsvarar underhållstödet. I avgiften ingår samtliga kostnader för barnet utom kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Föräldrarna behåller barnbidraget och svarar för sitt barns kläder, fritidsaktiviteter och fickpengar.

Då barnet vistas i föräldrahemmet görs avdrag på avgiften. Avdrag görs med 1/30 av den totala avgiften per dag när barnet vistas hemma. Är föräldrarna inte sammanboende fördelas den totala avgiften lika och faktureras båda föräldrarna.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Ungdomar som fyllt 18 år-tom juni det år de fyller 19 år
När den unge fyller 18 år upphör föräldrarnas skyldighet att bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Aktivitetsersättning betalas ut till de unge först i juli det år den unge fyller 19 år. Under denna period får kommunen inte ta ut någon avgift för kostnader från föräldern eller den enskilde. I samband med LSS-insatser gäller 18-årsgränsen vare sig den unge fortfarande går i skola eller ej.

Barn och ungdomar med pension eller inkomst
Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom betalar den faktiska kostnaden, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar.

Bostadskostnaden bestäms utifrån kommunens självkostnad, alternativt det pris som kommunen betalar för boendet till annan kommun/vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnaden för mat bestäms enligt samma princip dvs. kommunens självkostnadspris eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger.

Avgiften för mat gäller när den enskilde inte handlar maten själv.

Resor till och från bostad med särskild service för barn och ungdom betalas av brukaren.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

Bostad med särskild service för vuxna
Vuxna med inkomst, aktivitetsersättning eller pension

Boende i bostad med särskild service för vuxna betalar den faktiska kostnaden för kost och logi, inklusive del i telefon, TV-avgift och tidningar. Hyreskontrakt för bostaden upprättas mellan Högsby Bostads AB och den enskilde, som betalar sin hyra direkt till hyresvärden.

Vid köp av plats bestäms bostadskostnaden utifrån det pris som kommunen får betala för boendet till annan kommun /vårdgivare. Den del av kostnaden som avser bostadskostnaden måste specificeras från annan kommun/vårdgivare så att det klart framgår hur stor den är.

Kostnad för mat bestäms enligt samma princip dvs. faktisk kostnad eller det pris som annan kommun/vårdgivare anger. Avgiften för mat gäller när den enskilde inte betalar maten själv.

Som tak för månadsavgiften gäller följande: Den enskilde ska alltid för eget bruk behålla ett förbehållsbelopp som motsvarar minst 30 % av bruttopensionen per månad.

(11) DNR: SU.2024.83

Taxa enligt alkohollagen 2025

Timavgiften revideras varje år. I taxan för serveringstillstånd med mera står det att timavgiften ska följa timavgiften för miljöbalkstillsynen.

Myndighetsnämnden har som förslag att höja taxan med 63 kr till 1 170 kr till år 2025.

Socialutskottet beslutade 2024-09-04, § 64 att ställa sig bakom förslaget på en höjning av timavgiften för tillsyn och prövning enligt alkohollagen från 1 107 kronor till 1 170 kronor. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för vidare ställningstagande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
En höjning av timavgiften för tillsyn och prövning enligt alkohollagen från 1 107 kr till 1 170 kr avseende år 2025 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 229
HBY-2024-6_Förslag till förändring av taxan.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonom
Socialchef
Alkoholhandläggare

KS § 229 DNR: SU.2024.83

Taxa enligt alkohollagen 2025

Timavgiften revideras varje år. I taxan för serveringstillstånd med mera står det att timavgiften ska följa timavgiften för miljöbalkstillsynen.

Myndighetsnämnden har som förslag att höja taxan med 63 kr till 1 170 kr till år 2025.

Socialutskottet beslutade 2024-09-04, § 64 att ställa sig bakom förslaget på en höjning av timavgiften för tillsyn och prövning enligt alkohollagen från 1 107 kronor till 1 170 kronor. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för vidare ställningstagande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

En höjning av timavgiften för tillsyn och prövning enligt alkohollagen från 1 107 kr till 1 170 kr avseende år 2025 fastställs.

Beslutsunderlag

HBY-2024-6_Förslag till förändring av taxan.docx
Protokoll 2024-09-04 - SU § 64

Beslutsmottagare

KF

HÖGSBY KOMMUN

Förslag till beslut
Socialutskottet
2024-09-04

§ xxx

Taxa 2025 för tillsyn och prövning av serveringstillstånd mm

Diarienummer: SU.2024.XX

Förslag till beslut

Socialutskottet föreslår kommunfullmäktige att fastställa en höjning av timavgiften för tillsyn och prövning enligt alkohollagen från 1 107 kr till 1 170 kr.

Beskrivning av ärendet

Timavgiften revideras varje år. I taxan för serveringstillstånd mm står det att timavgiften ska följa timavgiften för miljöbalkstillsynen. Myndighetsnämnden har som förslag att höja taxan med 63 kr till 1 170 kr till år 2025.

Lagstöd

Alkohollag (2010:1622)

(12) DNR: KU.2024.336

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande maxtaxa förskola och fritidshem 2025
Kommunala taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2025 är taxan för förskola, fritidshem samt omsorg. Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan.

Utbildningsutskottet föreslår att Högsby kommun även 2025 följer nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Högsby kommun följer även 2025 nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Beslut om avgiftstak för maxtaxa 2024.pdf
Förordning (2001.160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 230

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
Skolchef

Skolverket

2023-11-24
1 (2)

Beslut om avgiftsnivå för maxtaxa 2024

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Skolverket har beslutat att den högsta avgiftsgrundade inkomsten för maxtaxa 2024 ska vara **56 250 kronor** per månad.

Beslutet gäller från och med den 1 januari 2024 till och med den 31 december 2024. Beräkningen framgår av 3 och 5 §§ i förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Beslutet innebär att den högsta avgiften per månad som hushåll kan debiteras för barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg[1] för 2024 ska beräknas enligt följande:

Förskola		
	Avgiftstak	**Högsta avgift**
Barn 1	3 %	1 688 kr
Barn 2	2 %	1 125 kr
Barn 3	1 %	563 kr
Fritidshem		
	Avgiftstak	**Högsta avgift**
Barn 1	2 %	1 125 kr
Barn 2	1 %	563 kr
Barn 3	1 %	563 kr

[1] Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Se förordning (2011:678).

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Telefon: 08-527 332 00 vx Fax: 08-24 44 20
skolverket@skolverket.se www.skolverket.se

Viktiga datum för bidragsåret 2024

Skolverket fastställer det slutgiltiga statsbidraget för 2024 senast den 31 januari. Beslutet publiceras sedan på statsbidragets webbsida.

Statsbidraget betalas ut två gånger om året, senast den 31 mars och den 30 september, med hälften av beloppet vid varje utbetalning.

Årliga beslut om avgiftsnivåer skickas inte längre ut via mejl

Från och med 2024 skickar Skolverket inte längre ut information om maxtaxans avgiftsnivåer och bidragsramar via e-post. Du kan i stället ta del av information om statsbidraget via statsbidragets webbsida.

Har du frågor om maxtaxan? Kontakta Skolverket genom att mejla:

statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se

Postadress: Box 4002, 171 04 Solna
Besöksadress: Svetsarvägen 16
Telefon: 08-527 332 00 vx Fax: 08-24 44 20
skolverket@skolverket.se www.skolverket.se

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

SFS nr: 2001:160
Departement/myndighet: Utbildningsdepartementet
Utfärdad: 2001-03-29
Ändrad: t.o.m. SFS 2019:624
Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet) ›
Källa: Fulltext (Regeringskansliet) ›

Innehåll:

Övergångsbestämmelser

Inledande föreskrifter

1 § En kommun kan enligt föreskrifterna i denna förordning få statsbidrag om en viss högsta avgift (maxtaxa) tillämpas för plats i förskola eller fritidshem.

Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Förordning (2011:678).

2 § Statsbidrag lämnas för ett kalenderår (bidragsår) i sänder.

Villkor för statsbidrag

3 § Statsbidrag lämnas under följande förutsättningar.

1. Avgiften per månad i förskolan är högst tre, två respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

2. Avgiften per månad i fritidshemmet är högst två, en respektive en procent av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad för det första, andra respektive tredje barnet i hushållet.

3. Den högsta avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det yngsta barnet i hushållet och den närmast lägre avgiften i den för barnet aktuella verksamhetsformen betalas för det närmast äldre barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Förordning (2015:153).

4 § Med hushåll avses i 3 § ensamstående och makar.

Med makar skall jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

5 § Med avgiftsgrundande inkomst i 3 § avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret med den begränsning som följer av andra stycket.

Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger ett belopp som beräknas genom att bastalet 42 000 kronor multipliceras med ett tal som motsvarar kvoten mellan det inkomstindex enligt 58 kap. 10-12 §§ socialförsäkringsbalken som fastställts för bidragsåret och det som fastställts för bidragsåret 2014.

Beloppet avrundas till närmaste tiotal kronor.

Förordning (2015:153).

5 a § Statens skolverk ska senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad enligt 5 § och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet enligt 3 och 5 §§. Förordning (2018:1537).

Fastställande av statsbidrag

6 § Regeringen fastställer det sammanlagda statsbidraget.

Statsbidrag lämnas med ett visst belopp per kommun.

Statistiska centralbyrån beräknar enligt bestämmelserna i 7 § för varje bidragsår statsbidraget till kommunerna.

7 § För bidragsåret ska ett index beräknas för varje kommun.
Detta index beräknas genom att kommunens standardkostnad för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet enligt 6 § förordningen (2004:881) om kommunalekonomisk utjämning divideras med den för landet genomsnittliga standardkostnaden.

Det sammanlagda statsbidraget divideras med antalet invånare i landet den 1 november året före bidragsåret. För att beräkna en kommuns bidragsbelopp multipliceras bidraget per invånare i landet med det index som anges i första stycket och med antalet invånare i kommunen den 1 november året före bidragsåret samt med en korrigeringsfaktor.
Korrigeringsfaktorns värde bestäms så att summan av bidragen till de enskilda kommunerna stämmer överens med det fastställda sammanlagda statsbidraget.
Förordning (2011:678).

8 § Statistiska centralbyrån ska senast den 1 oktober året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om preliminärt statsbidrag.

Statens skolverk ska fastställa statsbidraget och under januari månad bidragsåret lämna uppgift till kommunerna om slutligt bidrag. Förordning (2019:624).

Utbetalning av statsbidrag

9 § Statsbidrag betalas ut av Statens skolverk två gånger per bidragsår.

Bidraget betalas ut senast den 31 mars och senast den 30 september bidragsåret med hälften av bidraget per gång.
Förordning (2003:1050).

Uppföljning och utvärdering

10 § Statens skolverk skall följa upp och utvärdera effekterna av statsbidraget.

11 § En kommun som får statsbidrag enligt bestämmelserna i denna förordning är skyldig att till Statens skolverk lämna sådana uppgifter om verksamheten som behövs för uppföljning och utvärdering.

Innehållande av statsbidrag

12 § Om en kommun inte följer villkoren för statsbidrag enligt denna förordning får Statens skolverk besluta att bidrag helt eller delvis skall hållas inne från kommande utbetalningar.

Bemyndigande

13 § Statens skolverk får meddela de föreskrifter som behövs för tillämpningen av denna förordning.

Överklagande

14 § Beslut i ärenden om statsbidrag får inte överklagas.

Övergångsbestämmelser

2001:160

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2001 och tillämpas första gången i fråga om statsbidrag för bidragsåret 2002.

2. I fråga om kommuner som får statsbidrag för bidragsåret 2002 skall bidrag för bidragsåren 2002 och 2003 beräknas enligt punkterna 3-6.

3. Vad som nedan i punkterna 4 och 5 benämns intäktsminskning eller intäktsökning utgörs av skillnaden mellan en kommuns beräknade intäkter av avgifter i förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen 1999 och summan av en kommuns beräknade intäkter av avgifter enligt 3 § och beräknat statsbidrag enligt 7 §, om denna förordning skulle ha gällt för 1999.

4. En begränsning av intäktsminskningen skall göras för de kommuner vars beräknade intäktsminskning per invånare i kommunen den 1 november året före bidragsåret överstiger 100 kronor bidragsåret 2002 respektive 300 kronor bidragsåret 2003.

För dessa kommuner skall statsbidraget ökas med ett belopp som motsvarar skillnaden mellan den beräknade intäktsminskningen och

- 100 kronor för 2002, och
- 300 kronor för 2003.

Förordning (2002:54).

5. En begränsning av intäktsökningen skall göras för de kommuner vars beräknade

intäktsökning per invånare i kommunen den 1 november året före bidragsåret överstiger 100 kronor bidragsåret 2002 respektive 300 kronor bidragsåret 2003. För dessa kommuner skall statsbidraget minskas med ett belopp som motsvarar skillnaden mellan den beräknade intäktsökningen och

- 100 kronor för 2002, och
- 300 kronor för 2003.

Förordning (2002:54).

6. Om den totala ökningen av statsbidraget enligt punkten 4 avviker från den totala minskningen av statsbidraget enligt punkten 5 skall en nivåjustering göras som motsvaras av den skillnaden.

2004:1042

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2005. Äldre föreskrifter gäller fortfarande för statsbidrag som avser tid före ikraftträdandet.

2015:153

1. Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2015.
2. Förordningen tillämpas på bidrag som betalas ut efter ikraftträdandet.
3. Äldre föreskrifter gäller för bidrag som betalats ut före ikraftträdandet.

Svensk författningssamling

Svensk författningssamling (SFS) innehåller gällande lagar och förordningar. Om en författning ändras ersätts den gamla texten med den nya.

SVERIGES RIKSDAG

All offentlig makt i Sverige utgår från folket och riksdagen är folkets främsta företrädare.

Kontakt

KS § 230 DNR: KU.2024.336

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande maxtaxa förskola och fritidshem 2025

Kommunala taxor och avgifter uppdateras årligen. De taxor som utbildningsutskottet behöver uppdatera inför 2025 är taxan för förskola, fritidshem samt omsorg. Högsby kommun har tidigare följt nivån i den statligt styrda maxtaxan.

Utbildningsutskottet föreslår att Högsby kommun även 2025 följer nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Högsby kommun följer även 2025 nivån i den statligt reglerade maxtaxan.

Beslutsunderlag

UU_2024-09-04_UU § 58_UU.2022.29.docx

Beslutsmottagare

KF

(13) DNR: UU.2022.31

Taxor inom utbildningsutskottets verksamhetsområde gällande inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 24/25
Utbildningsutskottet beslutade 2024-09-04, §57 att godkänna uppräknade inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag för läsåret 24/25.

Vid dagens sammanträde lyfter ordförande ett förslag att öka ersättningen för anslutningsbidrag 24/25 enligt nedanstående justerade förslag:

	LÅ24/25 *enligt nuvarande ersättning*	**LÅ24/25** *förslag till justering av ersättningsnivåer*
Prisbasbelopp 2024	***57 300***	***57 300***
Avstånd i km	**Ers/mån**	**Ers/mån**
> 6 km	254	400
> 13 km	321	600
> 19 km	382	750
> 27 km	472	900
> 36 km	545	1 050
> 46 km	630	1 250

Förslag att justera upp ersättningsnivåer för att få en mer anpassad ersättning till prisbilden i samhället samt minska skillnaderna mellan ersättningsnivåerna. Kontantersättning för resor till/från skolan följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.

Anslutningsbidrag/kontantersättning i kombination med skolbiljett kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet.

Bidraget följer prisbasbeloppets utveckling.

Inackorderingsbidrag:

Avstånd i km	kr/månad
0-150	1 910
150-	2 388

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

Bidraget uppdateras inför varje läsår så det följer prisbasbeloppets utveckling.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-11-05, § 88 att föreslå kommunstyrelsen besluta enligt ovanstående förslag.

Förslag till beslut
Inackorderings- och anslutningsbidrag för 2025 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
UU_2024-11-05_UU § 88_UU.2022.31.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
Skolchef

UU § 88 DNR: UU.2022.31

Inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag läsåret 24/25

Utbildningsutskottet beslutade 2024-09-04, §57 att godkänna uppräknade inackorderingsbidrag samt anslutningsbidrag för läsåret 24/25.

Vid dagens sammanträde lyfter ordförande ett förslag att öka ersättningen för anslutningsbidrag 24/25 enligt nedanstående justerade förslag:

	LÅ24/25 *enligt nuvarande ersättning*	**LÅ24/25** *förslag till justering av ersättningsnivåer*
Prisbasbelopp 2024	***57 300***	***57 300***
Avstånd i km	**Ers/mån**	**Ers/mån**
> 6 km	254	400
> 13 km	321	600
> 19 km	382	750
> 27 km	472	900
> 36 km	545	1 050
> 46 km	630	1 250

Förslag att justera upp ersättningsnivåer för att få en mer anpassad ersättning till prisbilden i samhället samt minska skillnaderna mellan ersättningsnivåerna. Kontantersättning för resor till/från skolan följer avstånd och belopp gällande anslutningsbidrag.

Anslutningsbidrag/kontantersättning i kombination med skolbiljett kan inte överstiga 1/30-del av prisbasbeloppet.

Bidraget följer prisbasbeloppets utveckling

Inackorderingsbidrag:

Avstånd i km	kr/månad
0-150	1 910
150-	2 388

Ersättning kan beviljas med upp till 9 månader per läsår, vid nytt läsår måste ny ansökan göras.

Bidraget uppdateras inför varje läsår så det följer prisbasbeloppets utveckling.

Utbildningsutskottets beslut
Utbildningsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta enligt ovanstående förslag.

Beslutsunderlag
Anslutningsbidrag läsår 24-25 förslag till justerad ersättningsnivå bilaga.pdf

Beslutsmottagare
KS
Skolchef
Ekonom

(14) DNR: KU.2024.324

Taxor för miljöverksamheten 2025
Myndighetsnämnden föreslår 2024-08-29 att timtaxan för uppdragsverksamheten, enligt upprättat dokument "Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd", höjs från 1 107 kr/tim till 1 170 kr/tim.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Dokument "taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd" godkänns.

Timtaxan för miljöverksamheten 2025 fastställs till 1 170 kr/tim.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
MN § 48, 2024-08-29 Budget och uppföljning 2025.pdf
Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 232

Beslutsmottagare
Miljö- och byggchefen
Ekonomichefen
Ekonomer
Miljö- och bygg

MN § 48 **DNR: MA.2024.356**

Budget och uppföljning 2025

Inlämning av förutsättningar för tekniska ramar för 2025 och verksamhetsplan 2025–2027 för myndighetsnämnden

BESLUT
Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen och att låta miljö- och byggchefen översända handlingarna till ekonomiavdelningen, kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare handläggning och beredning.

Ärendebeskrivning
Varje år beslutar kommunfullmäktige om nämnders, utskotts och kommunalförbunds förslag på driftsbudgetramar inför nästkommande år med flerårsplaner. Budgetramarna baseras på KS beslut om preliminära ramar för åren 2025–2027 och har arbetats fram under sommaren 2024.

Budgetförslagen ska behandlas av respektive nämnd och utskott. Dessa ska inlämnas för vidare hantering till ekonomiavdelningen för att via budgetberedningen beslutas av KF på sitt sammanträde i november.

Utskott/nämnder ska lämna in konsekvensbeskrivningar, äskanden, budgettexter (mål), förbättringsförslag samt taxor och avgifter för 2025. Sista inlämningsdag till ekonomiavdelningen är den 3 september 2024 och denna handling ska enligt budgetberedningens förslag innehålla:

1. En analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för nämnden/utskottet. Utskott/nämnder ska konsekvensbeskriva eventuella verksamhetsneddragningar.
2. Räcker inte ramarna ska utskott/nämnder göra fördelning av ramarna på i första hand lagstadgad verksamhet. Utskott/nämnder ska göra en prioriteringslista över verksamhet som tilldelade ramar inte räcker till samt rangordna dessa utifrån verksamhetsbehov.

Svaren på budgetberedningens förslag till myndighetsnämnden, återfinns i både bilaga 1 och 2 i detta beslutsdokument. Budgettexter (mål) återfinns i bilaga 3. Avslutningsvis så återfinns taxor och avgifter i bilaga 4 och 5.

MN § 48 **DNR: MA.2024.356**

Nytt för i år är en ny budgetmodell utifrån liknande verksamheter i likartade kommuner som Högsby kommun. Detta ligger till grund för framräkningen av den tekniska ramen i budgettilldelningen för nästa år.

För myndighetsnämnden ligger budgetramen år 2024 på **4.580.000 kr**.

Den föreslagna budgetramen för år 2025 är i förslaget lagd till **4.504.000 kr** vilket är en minskning från årets budgetram som har att göra med en minskad befolkningsprognos och att KF vill hålla inne med budgetresurser för särskilda politiska prioriteringar. I den tekniska ramen ligger även löneökningar för både 2024 och 2025 medtagna.

Ramarna har inte räknats upp för inflationen historiskt förutom 2016 då dessa räknades upp med 0,9 procentenheter. För perioden 2017–2023 gavs ingen kompensation till myndighetsnämndens verksamheter, förutom förra året 2024. Enligt förslaget kommer ingen kompensation heller att ges för perioden 2025–2027 utan en anpassning/neddragning med 76.000 kr från budgetramen för 2024 ligger i förslaget. Det är en lika stor föreslagen minskning som gjordes inför budgeten 2024 då neddragningen var lagd till 77.000 kr.

Sedan många år tidigare har verksamheten önskat en budgettäckning av kostnader som legat utanför budget- och ramtilldelningar, utan att det funnits möjlighet att gå dessa önskemål till mötes. För i år finns kostnader för Geosecma medtagna till ett värde av cirka 1.600.000 kr som enbart har kopplingar till att den tekniska organisationen blir en ny förvaltning inom Högsby kommun och att verksamhetsinformation i GIS/Geosecma därmed behöver säkras.

Sammanfattningsvis är slutsatsen då att det är svårt att minska ytterligare i myndighetsnämndens budgetram då i princip allt i myndighetsnämnden är lagstadgat. För att klara kostnadsläget i verksamheten år 2025, så äskas en ramtillskjutning på totalt **3.740.000 kr** från KF:s pott för särskilda politiska prioriteringar. Detta innebär att de 76.000 kr är inlagda i ramtillskjutningen för att klara den lagstadgade verksamheten. Totalt sett blir rambehovet **8.320.000 kr** till myndighetsnämnden. Detta behövs för att säkra och uppfylla lagkrav samt att Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) avvecklas. Detta för att säkra deras verksamhetskostnader till GIS/Geosecma.

MN § 48 **DNR: MA.2024.356**

Beslutsmottagare

Miljö- och byggchef
Ekonomiavdelningen
KS
KF

Bilagor
Bilaga 1 - Prioriteringssammanfattning
Bilaga 2 - Beräkning
Bilaga 3 - Verksamhetsplan
Bilaga 4 - Taxa
Bilaga 5 - PBL Taxa 2025

MA.2024.356

Taxor för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd

Taxorna gäller för myndighetsnämndens verksamhet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelstillsyn.

Timtaxa 2025
- 1 170 kr/timme

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken m fl

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om tobak och liknande produkter, handel med vissa receptfria läkemedel, alkohollagen och förordningen om fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen samt med anledning av EU:s förordningar inom följande områden: hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, miljöhänsyn i jordbruket miljöfarlig verksamhet och förorenade områden.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m m.

Denna taxa gäller även för uppdragsverksamhet, där avgift tas ut av uppdragsgivare för myndighetsnämndens tjänster av servicekaraktär och uthyrning av instrument.

2 § Avgift enligt dessa taxor tas ut för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd eller dispens.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av anmälningspliktig verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt dessa taxor tas inte ut för
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att nämndbeslut enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Timavgift tas i förekommande fall ut för varje påbörjad 30 minutersperiod handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och beslut i ärendet.

Avgifter för prövning

5 § Avgifter för prövning av ansökan om tillstånd eller dispens tas ut med belopp som anges i taxebilagan. Taxorna uttrycks med hjälp av objektsfaktorer baserade på timtaxan.
Avgifter för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

6 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

7 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

8 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

9 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet.

10 § Utöver avgift för prövning kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i dessa taxor.

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Avgifter med anledning av anmälan

11 § För handläggning av anmälan enligt miljöbalken tas avgift ut enligt taxebilagan.

12 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

13 § Avgift för handläggning av anmälan om verksamhet eller åtgärd ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan om miljöfarlig verksamhet med prövningsnivå C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Avgift för tillsyn i övrigt

14 § Besöksavgift tas ut för tillsyn som en fast avgift eller som timavgift enligt vad som framgår av taxebilagan.

15 § I besöksavgiften ingår en första inspektion, samt övrig handläggning med anledning av besöken. Med övrig handläggning avses inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, rapportskrivning, resor och beslut i ärendet.

16 § Om flera besök än vad som ingår i besöksavgiften krävs tas timavgift ut.

17 § Vid bestämmande av timavgift tillämpas bestämmelserna i 4 §.

18 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilagan ska full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl.19.00-07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar tas avgift ut med 1,5 x ordinarie avgift.

20 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden som föranleder avgiften.

Avgiftens erläggande m.m.

21 § Betalning av avgift enligt dessa taxor ska ske till Myndighetsnämnden i Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Nedsättning av avgift

22 § Om det finns särskilda skäl, får myndighetsnämnden, med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, sätta ned avgiften eller efterskänka den.

Ändringar i taxor

23 § Myndighetsnämnden får göra de ändringar i taxebilagan som är nödvändiga p.g.a. ändringar i lagar, förordningar och kungörelser.

Överklagan

24 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas en kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Bilaga 1

BILAGA TILL TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MYNDIGHETSNÄMNDENS OMRÅDE.

Timavgift uttas där så anges i denna bilaga med fastställd timavgift

Avgift för prövning och besöksavgifter för tillsyn som ej finns angiven i denna bilaga inom områdena hälsoskydd, kemiska produkter, avfall och producentansvar, miljöhänsyn i jordbruket, miljöfarlig verksamhet och förorenade områden.	Timavgift

Kostnader för prövning, tillstånd och tillsyn tas ut med objektsfaktorer enligt nedan, baserat på timavgift.

Enskilda avloppsanläggningar

Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1 hushåll,	5
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 2 - 5 hushåll eller för 5-24	8
Prövning av anmälan om ändring av befintlig godkänd avloppsanläggning	2
Prövning av ansökan om tillstånd till enskild avloppsanordning med sluten tank	3
Handläggning av anmälan om BDT- avloppsanläggning	3
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för högst 1 hushåll där urinen separeras och återförs till jordbruksmark.	0
Prövning av ansökan om tillstånd till avloppsanordning för WC för 2-5 hushåll eller för 5-24 pe. där urinen separeras och återförs till jordbruksmark.	0

Hälsoskyddsverksamheter

UTBILDNINGSVERKSAMHET OCH LIKNANDE	Prövningsnivå	Objekts-faktor
Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever.	C	5
Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever.	C	3
Grundskola, grundsärskola, specialskola	C	4
Förskola	C	4
Förskoleklass, öppen förskola	C	2,5
Familjedaghem	U	2,5
SAMLINGSLOKALER OCH LIKNANDE		
Samlingslokaler	U	2
Fritidshem och öppen fritidsverksamhet	C	2,5
Fritidsgård och liknande	U	2,5
SKÖNHETSVÅRD OCH LIKNANDE		
Solarium	C	3
Hygieniska verksamheter med stickande/skärande verktyg	C	3
Hygieniska verksamheter utan stickande/skärande verktyg	U	2
VÅRD OCH HÄLSA		
Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende	U	4
Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik, massör och liknande	U	2
Övriga alternativa behandlingar	U	2
IDROTT OCH LIKNANDE		
Idrottsanläggning, gym eller motsvarande	U	2
Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	C	2

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

BOENDE		
Bostäder med mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde	U	6
Bostäder med mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde		4
Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde		2
Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård	U	4
Camping/stuganläggning	U	4
Bed & breakfast	U	2
Övrigt tillfälligt boende	U	2
Handläggning av anmälan att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan		2

Lokala hälsoskyddsföreskrifter

Prövning av ansökan om tillstånd att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, giftorm eller annan farlig orm, eller pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur inom område med detaljplan.	1
Handläggning av anmälan att sprida flytgödsel, gödsel från svin, fjäderfä och mink, slam från reningsverk eller annan orenlighet inom detaljplanelagt område.	2
Prövning av ansökan om tillstånd och undantag från lokala hälsoskyddsföreskrifterna i övrigt	1

Kemiska produkter

Handläggning av anmälan att sprida bekämpningsmedel på vägområden för att förhindra spridning av invasiva främmande arter, på banvall, eller inom område större än 1000 m2 där allmänheten får färdas fritt med undantag av åkermark	2
Prövning av ansökan om tillstånd att sprida bekämpningsmedel på tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor, på lekplatser som allmänheten har tillträde till, i parker och trädgårdar dit allmänheten har tillträde, inom idrotts- och fritidsanläggningar, vid planering- och anläggningsarbeten, på vägområden samt på grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor och på ytor av asfalt eller betong eller andra hårdgjorda material.	4
Prövning av ansökan om tillstånd att sprida bekämpningsmedel inom skyddsområde för vattentäkt	4
Handläggning av anmälan om att anordna värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	1
Handläggning av anmälan om ny markförlagd cistern	2
Handläggning av årsrapport från anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet	1
Besöksavgift för tillsyn av anläggning som innehåller ämnen som bryter ner ozonskiktet	1
Besöksavgift för tillsyn av detaljhandel med försäljning av kemiska produkter och/eller bekämpningsmedel.	3

Avfall och renhållning

33 § Handläggning av ansökan om gemensam avfallsbehållare	0,5
34 § Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av sopor	0,5
36 § Handläggning av ansökan om uppehåll i hämtning av slam från enskild slamavskiljare.	1
37 § Handläggning av ansökan om eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning.	1
38 § Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och slam	1
39 § Handläggning av ansökan om dispens för hantering av urin och torr fekaliefraktion	1
40 § Handläggning av anmälan om eget omhändertagande av latrin	1
41 § Handläggning av ansökan om befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.	2
42 § Handläggning av ansökan om total befrielse från kommunal renhållning	1,5
Handläggning av anmälan av kompostering enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927)	0

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Vattenskyddsområden

Prövning av tillstånd och undantag enligt skyddsföreskrifter för vattentäkt	Timavgift

Skydd av områden enligt 7 kapitlet miljöbalken

Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna	8
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna där tomträttsavgränsning finns	4
Tillsyn som gäller skydd av områden	Timavgift

Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:84) ang. animaliska biprodukter

Omhändertagande/nedgrävning av döda hästdjur	1

Miljöfarlig verksamhet

Handläggning av anmälan om miljöfarlig verksamhet eller åtgärd med prövningsnivå C i nedanstående lista	Motsvarande besöksavgiften (enligt nedan) för den typ av verksamhet som anmälan avser.
Handläggning av anmälan om ändring av verksamhet eller åtgärder med prövningsnivå C om ändringen är av betydelse ur störningssynpunkt.	Timavgift

Besöksavgift för miljöfarlig verksamhet enligt nedan:	**Verksamhet skod**	**Prövnings-nivå**	**Objekts-faktor**
JORDBRUK, DJURHÅLLNING M.M.			
Anläggning med stadigvarande djurhållning med: mer än 200 djurenheter mer än 100 djurenheter - mer än 30 men högst 100 djurenheter - minst 2 men högst 30 djurenheter (Med en djurenhet avses definitionen av djurenhet enligt 2 kap 3 § Miljöprövningsförordningen 2013:251.)	1.20	 C C U U	 8 4 2 1
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C	3
Areal för jordbruksändamål för produktion av spannmål, energigrödor överstigande 100 ha		U	3
Växthus med en odlingsyta: större än 5 000 m^2 Större än 2000 m^2 men höst 5000 m^2		U	 4 2
Odling av jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion som är : större än 100 hektar Större än 10 men högst 100 ha		U	 4 2

MALM, MINERAL, KOL, TORV, OLJA M.M.	**Verksam-hetskod**	**Prövnings nivå**	**Objekts-faktor**
Berg, naturgrus, torv och andra jordarter			
Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd)	10.30	C	6
Täkt för markinnehavarens husbehov av: 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 ha eller, 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen torv.	10.40	C	6
Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. Inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller	10.50	C	8

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

områdesbestämmelser om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre period än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.			

LIVSMEDEL OCH FODER M.M.	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Animaliska råvaror			
Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton slaktvikt per kalenderår men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår	15.30	C	
- mer än 250 men högst 7 500 ton slaktvikt per år			10
- mer än 50 men högst 250 ton slaktvikt per år			4

Vegetabiliska råvaror	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 1 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.	15.140		
		C	8
- mer än 50 000 ton		C	6
- 1000-50 000 ton		U	3
- mer än 10 men högst 1000 ton			

TRÄVAROR	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Sågverk eller anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår men mindre än 70 000 kubikmeter per kalenderår.	20.30	C	
- produktion av mer än 30.000 men högst 70.000 kubikmeter.		C	16
- produktion av mer än 6.000 men högst 30.000 kubikmeter per år.		C	10
- för en produktion av minst 1000 men högst 6 000 kubikmeter per år		U	4
Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kbm fast mått eller 3 000 kbm löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserat på mer än 5 000 kbm råvara per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.	20.40	C	
- produktion av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kbm råvara			8
Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kbm timmer fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kbm timmer fast mått under bark (m^3 fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 20.70 eller 3. mer än 500 kbm timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 20.70.	20.80	C	
- 10 000 – 20 000 kbm fub på land med begjutning av vatten			14
- 500 – 10 000 kbm fub på land med begjutning av vatten			10
- 5 000 – 10 000 kbm fub i vatten			10
- 500 – 5 000 kbm fub i vatten			8
- mer än 2 000 kbm fub på land utan begjutning av vatten			6

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om åtgärden behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kbm timmer fast mått under bark (m^3 fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kbm timmer fast mått under bark (m^3 fub) i vatten.	20.90	C	Tim
ICKE-METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Cement, betong, kalk, krita och gips			
Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C	16

Andra icke-metalliska mineraliska produkter			
Asfaltsverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	26.150	C	 10 6
Asfaltsverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.		U	Tim

YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M.M.	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Ytbehandling, avfettning och färgborttagning m.m.			
Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kbm avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beläggning med metall som sker med vakuummetod, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30	28.60	C	8
Anläggning för 1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10, 2. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kbm avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10 – 39.50. 3. betning med mer än 50 kg betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten. 4. blästring av mer än 500 kvm yta per kalenderår, 5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår. 6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kg men högst 2 ton per kalenderår, eller 7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kg per kalenderår. Anläggning som omfattas av en till två punkter Anläggning som omfattas av mer än två punkter	28.70	C	 8 12
Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvm yta, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 28.70.	28.71	C	8

METALLBEARBETNING M.M.	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor, i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kbm, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10 - 34.70 eller 35.20. med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.	34.80	C	8

FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	**Verksam-hetskod**	**Prövnings-nivå**	**Objekts-faktor**
Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. mer än 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 3. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som ”kan ge cancer”, ”kan ge ärftliga genetiska skador”, ”kan ge cancer vid inandning”, ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga”, eller ”kan ge fosterskador”, 4. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 5. mer än 500 kg i fordonslackering 6. mer än 5 ton i beläggning av lindningstråd 7. mer än 15 ton i beläggning av träytor 8. mer än 1 kg i kemtvätt 9. mer än 10 ton i läderbeläggning 10. mer än 5 ton i skotillverkning, 11. mer än 5 ton i laminering av trä eller plast, 12. mer än 5 ton i limbeläggning, 13. mer än 5 ton i annan beläggning, 14. mer än 15 ton i omvandling av gummi, eller 15. mer än 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.	39.30	C	12
Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.10, 39.20 eller 39.40. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.	39.50	C	 8 12
Förbrukning av mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel eller förbrukning av mer än 500 kg men högst 5 ton organiska lösningsmedel (dock ej mineralolja eller vegetabilisk olja i ark- och tidningsoffsetfärg) per kalenderår. gäller inte verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt andra punkter beträffande lösningsmedelsanvändning. - mer än 500 kg men högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel per år - mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel per år - mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel per år. - högst 500 kg organiska lösningsmedel per år		U	 4 6 4 2

GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	**Verksam-hetskod**	**Prövnings-nivå**	**Objekts-faktor**
Förbränning			
Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kW, om också annat bränsle används än eldningsolja eller	40.60	C	

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

bränslegas, eller 2. mer än 10 MW, om inget annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas. - mer än 5 MW men högst 20 MW om annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas -500 kW – 5 MW om också annat bränsle används än eldningsolja eller bränslegas			 10 6
Vindkraft			
Verksamhet med 1. vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.	40.100	C	 5 15 5
Verksamhet med vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.		U	2
Värmepumpar och kylanläggningar m.m.			
Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 MW. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C	6

FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.	50.10	C	6
Anläggning för årlig tvättning av maximalt 1. 5 000 personbilar 2. 100 tåg eller flygplan 3. 500 tågvagnar eller lok 4. 1 000 andra motordrivna fordon		U	4
Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kbm flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80. - mer än 5.000 kubikmeter hanteras per år - mer än 1.000 men högst 5.000 kubikmeter hanteras per år	50.20	C	 8 4
Anläggning där högst 1 000 kbm flytande motorbränslen hanteras för försäljning.		U	2
Fordonsverkstäder vars yta uppgår till - mer än 500 kvadratmeter - högst 500 kvadratmeter		U	 4 2

RENING AV AVLOPPSVATTEN	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Avloppsanläggning som är dimensionerad för mer än 200 personekvivalenter, men högst 2 000 personekvivalenter. - mer än 200 men högst 2.000 pe	90.20	C C	 12
Avloppsanläggning som är dimensionerad för - mer än 100 men högst 200 pe - mer än 25 men högst 100 pe		 U U	 8 6

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

AVFALL	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Objektsfaktor
Lagring som en del av att samla in avfall			
Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.40 gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 1. 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall. Förordning (2016:1188).	90.40	C	6
Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är högst 10 ton.		U	2
Anmälningsplikt C och verksamhetskod 90.60 gäller för att lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall. Förordning (2016:1188)	90.60	C	8
Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning m.m.	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 1 000 ton per kalenderår, men högst 10 000 ton per kalenderår.	90.80	C	6
Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260	90.110	C	4
Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen. (2007:186)	90.120	C	12
Användning för anläggningsändamål			
Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa.	90.141	C	8
Biologisk behandling			
Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om 1. den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större är större än 10 ton per kalenderår, eller 2. den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160	90.171	C	4 6
Deponering			
Sluttäckt anläggning för deponering av avfall där sluttäckningen har godkänt enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.	90.341	C	6
Annan återvinning eller bortskaffande			

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Anläggning för att återvinna eller bortförskaffa avfall som består av uppgrävda förorenade massor från den plats där anläggningen finns, om 1. anläggningen finns på platsen under högst en tolvmånadersperiod, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.300 – 90.340.	90.370	C	18
Anläggning för behandling av farligt avfall, om 1. avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.	90.391	C	10
Anläggning för att återvinna eller bortförskaffa annat avfall än farligt avfall, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1,2,6-10, 13-17, 22-37, 44, 45 och 49-52 §§.	90.430	C	6

SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.	**Verksamhetskod**	**Prövningsnivå**	**Objektsfaktor**
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 mm.) för mer än 5 000 skott per kalenderår. - Mer än 100 000 skott per kalenderår - Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per år - Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår	92.20	C	4
Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.		U	2
Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon	92.30	C	4

Avgiften storlek blir gällande timavgift x faktor

Taxa enligt förordningen om fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen

	Prövning	**Tillsyn**
Handläggning av anmälan om installation, enligt 14 §	faktor 1	
Kontroll av inlämnad kontrollrapport, enligt 15 §		timavgift
Övrig tillsyn av anläggningar, enligt 15 §		timavgift

Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddsförordningen

	Prövning	**Tillsyn**
Tillsyn och prövning av solarier	faktor 3	faktor 1
Tillsyn av radonhalten i bostäder och allmänna lokaler		faktor 1

Taxa för prövning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, alkohollagen, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och lagen om försäljning av vissa läkemedel

	Prövning	**Tillsyn**
Försäljning av tobak och liknande produkter	faktor 7	faktor 1
Försäljning av folköl, receptfria läkemedel, e-cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter	faktor 2	faktor 1

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDELSOMRÅDET

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Högsby kommuns kostnader för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. offentlig kontroll enligt 1§
3. uppföljande kontroll
4. handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut av enligt livsmedelslagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av den tjänsteman som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Timtaxa

5 § Timtaxan, kronor per timme kontrolltid, fastställs årligen av kommunfullmäktige.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Offentlig kontroll

7§ Avgiftsuttag för offentlig kontroll och annan handläggning som hänger samman med kontrollen ska ske i förhållande till den nedlagda kontrolltiden enligt 5§.

Avgift för uppföljande kontroll

8 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt timtaxan och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl får myndighetsnämnden besluta att avgift enligt denna taxa ska sättas ned eller efterges.

Avgiftens erläggande m.m.

10 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till myndighetsnämnden i Högsby kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

11 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

12 § Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

_____

TAXOR FÖR UPPDRAGSVERKSAMHET

Avgifter tas ut för:

Vattenprovtagning på uppdrag (ej badvatten, analyskostnad tillkommer)	Timkostnad

Avgifter enligt denna taxa ska erläggas av uppdragsgivare när denne tillställts myndighetsnämndens av utfört arbete.

_____

Ovanstående taxor träder i kraft den 2025-01-01. I ärenden som rör godkännanden och registreringar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

_____

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

KS § 232 DNR: KU.2024.324

Taxor för miljöverksamheten 2025
Myndighetsnämnden föreslår 2024-08-29 att timtaxan för uppdragsverksamheten, enligt upprättat dokument "Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd", höjs från 1 107 kr/tim till 1 170 kr/tim.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Dokument "taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen med flera lagar inom miljö- och hälsoskydd" godkänns.

Timtaxan för miljöverksamheten 2025 fastställs till 1 170 kr/tim.

Beslutsunderlag
MN § 48, 2024-08-29 Budget och uppföljning 2025.pdf
Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m fl lagar inom miljö- och hälsoskydd.pdf

Beslutsmottagare
KF

(15) DNR: KU.2024.325

Taxor inom plan- och bygglagen 2025
Myndighetsnämnden föreslår 2024-08-29 att timdebiteringen höjs från 1 107 kronor per timme till 1 170 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxan för plan- och byggverksamheten 2025 fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Taxa inom plan- och bygglagen.pdf
MN § 48, 2024-08-29 Budget och uppföljning 2025.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 233

Beslutsmottagare
Miljö- och byggchefen
Ekonomichefen
Ekonomer
Miljö- och bygg

TAXA INOM PLAN- OCH BYGGLAGEN

Förklaringar: TS =Tekniskt samråd, SB =Startbesked, APB = arbetsplatsbesök, mPBB = milliprisbasbelopp, OF = objektsfaktor, HF = handläggningsfaktor, N = justeringsfaktor (för Högsby 0,9), TD = Timdebitering, NKF = Nybyggnadskartefaktor

HÖGSBY KOMMUN

Antagen i beslut 2016-11-07 KF § 132

Reviderad i beslut 2024-XX-XX KF § XXX

Timdebitering för 2025: 1 170 kr
Milliprisbasbelopp enligt SCB för 2025: 58,8 kr
Justeringsfaktor (Högsby) 0,9

Kod	*Åtgärd*	*Planförhållande*	*Formel*	*Totalkostnad*
	Nybyggnad en- och tvåbostadshus		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus, inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x8x52x0,9	22 015 kr
1.2		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	24 216 kr
1.3		Ej planlagt	Tillägg 20%	26 418 kr
	Nybyggnad fritidshus		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.4	Nybyggnad av ett fritidshus, högst två bostäder, inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x6x52x0,9	16 511 kr
1.5		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 162 kr
1.6		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	19 813 kr
	Nybyggnad komplementbyggnad större (typ garage)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, inkl. TS, SB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x4x32x0,9	6 774 kr
1.8		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	7 451 kr
1.9		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 129 kr
	Nybyggnad komplementbyggnad mindre (typ förråd, transformatorstation)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.10	Nybyggnad komplementbyggnad, utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x4x20x0,9	4 234 kr
1.11		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	4 657 kr
1.12		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 080 kr
	Tillbyggnad större (tillb. bostad, inglasad altan)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.13	Tillbyggnad, inkl. TS, SB	Planenligt	58,8x4x32x0,9	6 774 kr
1.14		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 451 kr
1.15		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 129 kr
	Tillbyggnad mindre (ej bostad, altan med tak)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.16	Tillbyggnad, utan TS men med SB	Planenligt	58,8x4x20x0,9	4 234 kr
1.17		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 657 kr
1.18		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 080 kr
	Ändrad användning större		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.19	Ändrad användning, inkl. TS, SB (större åtgärd)	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x4x32x0,8	6 774 kr
1.20		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	7 451 kr
1.21		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 129 kr
	Ändrad användning mindre		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.22	Ändrad användning, utan TS, men med SB (mindre åtgärd)	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x4x20x0,9	4 234 kr
1.23		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	4 657 kr
1.24		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 080 kr

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

	Ändring fasader		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
1.25	Fasadändring, inkl. TS, SB, APB	Planenligt	58,8x4x21x0,9	4 445 kr
1.26		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 890 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
1.27	Fasadändring, utan TS men med SB	Planenligt	58,8x2x21x0,9	2 223 kr
1.28		Liten avvikelse	Tillägg 10%	2 445 kr
	Övriga nybyggnader (ej industrier)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x6x52x0,9	16 511 kr
2.2		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 162 kr
2.3		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	19 813 kr
2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x6x32x0,9	10 161 kr
2.5		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	11 177 kr
2.6		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 193 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x20x52x0,9	55 037 kr
2.8		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	60 540 kr
2.9		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	66 044 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
2.10	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x30x52x0,9	82 555 kr
2.11		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	90 811 kr
2.12		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	99 066 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
2.13	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x40x52x0,9	110 074 kr
2.14		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	121 081 kr
2.15		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	132 088 kr
	Tillbyggnader (ej industrier)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
2.16	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt	58,8x4x20x0,9	4 234 kr
2.17		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 657 kr
2.18		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 080 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
2.19	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	58,8x4x32x0,9	6 774 kr
2.20		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 451 kr
2.21		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 129 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
2.22	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	58,8x6x32x0,9	10 161 kr

2.23		Liten avvikelse	Tillägg 10%	11 177 kr
2.24		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 193 kr

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

	Övriga nybyggnader (industribyggnader, lagerhallar etc)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
3.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x6x52x0,9	16 511 kr
3.2		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 162 kr
3.3		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	19 813 kr
3.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x6x32x0,9	10 161 kr
3.5		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	11 177 kr
3.6		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 193 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
3.7	Nybyggnad 101-200 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x10x52x0,9	27 518 kr
3.8		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	30 270 kr
3.9		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	33 022 kr
3.10	Nybyggnad 101-200 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x10x32x0,9	16 934 kr
3.11		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	18 628 kr
3.12		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	22 353 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
3.13	Nybyggnad 201-1000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x20x52x0,9	55 037 kr
3.14		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	60 540 kr
3.15		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	66 044 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
3.16	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x30x52x0,9	82 555 kr
3.17		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan	Tillägg 10%	90 811 kr
3.18		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	99 066 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
3.19	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x40x52x0,9	110 074 kr
3.20		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	121 081 kr
3.21		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	132 088 kr
	Övriga enkla nybyggnader (oisolerade lagerhallar, lagertält etc.)		***mPBBxOFx0,3 x(HF1+HF2)xN***	
3.22	Nybyggnad 0-600 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	58,8x10x0,3x52x0,9	8 256 kr
3.23		Liten avvikelse (planavgift enl. 17.2 kan tillkomma)	Tillägg 10%	9 081 kr
3.24		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	9 907 kr
	Tillbyggnader (industrier, lagerbyggnader)		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
3.25	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	58,8x4x32x0,9	6 774 kr
3.26		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 451 kr

3.27		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 129 kr
			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
3.25	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA), utan TS men med SB	Planenligt	58,8x4x20x0,9	4 234 kr
3.26		Liten avvikelse	Tillägg 10%	4 657 kr
3.27		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 080 kr

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

			mPBBxOFx(HF1+HF2)xN	
3.29	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA), inkl. TS, SB, APB	Planenligt	58,8x6x32x0,9	10 161 kr
3.30		Liten avvikelse	Tillägg 10%	11 177 kr
3.31		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	12 193 kr
	Rivning		***HFxmPBBxN***	
8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	200x58,8x0,9	10 584 kr
8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	100x58,8x0,9	5 292 kr
8.3	Rivning av mindre byggnad, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x58,8x0,9	2 646 kr
	Ändring		***mPBBxOFx(HF1+HF2)xN***	
8.4	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	Planenligt	58,8x4x32x0,9	6 774 kr
		Liten avvikelse	Tillägg 10%	7 451 kr
		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	8 129 kr
8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	Planenligt	58,8x4x24x0,9	5 080 kr
		Liten avvikelse	Tillägg 10%	5 588 kr
		Utanför planlagt område	Tillägg 20%	5 588 kr
			HF2xmPBBxN	
8.6	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x58,8x0,9	2 646 kr
8.7	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x58,8x0,9	1 323 kr
	Installationer		***HF2xmPBBxN***	
9.1	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x58,8x0,9	2 646 kr
9.2	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x58,8x0,9	1 323 kr
9.3	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x58,8x0,9	2 646 kr
9.4	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x58,8x0,9	1 323 kr
9.5	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	50x58,8x0,9	2 646 kr
9.6	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	25x58,8x0,9	1 323 kr

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

	Anläggning, anmälan/bygglov		***HFxmPBBxN***	
10.1	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 1 st vindkraftverk, med tekniskt samråd (PBF 6:1)	Oavsett lolalisering	250x58,8x0,9	13 230 kr
10.2	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 2- 4 st vindkraftverk, med tekniskt samråd (PBF 6:1)	Oavsett lolalisering	500x58,8x0,9	26 460 kr
10.3	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 1 st radio- och telemast eller torn + en teknikbod (PBF 6:1)	Oavsett lolalisering	250x58,8x0,9	13 230 kr
10.4	Nybyggnad eller väsentlig ändring av 2 eller fler st radio- och telemaster eller torn + en teknikbod (PBF 6:1)	Oavsett lolalisering	500x58,8x0,9	26 460 kr
	Anmälan Attefallsbyggnader		***HFxmPBBxN***	
11.1	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	40x58,8x0,9	2 117 kr
11.2	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad eller komplementbostadsbyggnad som avses i 9 kap. 4a § PBL, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	20x58,8x0,9	1 058 kr
	Skyltar			
12.1	Skyltar, vepor, ljusramper	Stor omgivningspåverkan	100x58,8x0,9	5 292 kr
12.2	Skyltar, vepor, ljusramper	Liten omgivningspåverkan	50x58,8x0,9	2 646 kr
	Marklov		***HFxmPBBxN***	
13.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	40x58,8x0,9	2 117 kr
13.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	Oavsett lokalisering	20x58,8x0,9	1 058 kr
	Förhandsbesked		***HFxmPBBxN***	
14.1	Förhandsbesked		100x58,8x0,9	5 292 kr
	Villkorsbesked			
14.2	Villkorsbesked		75x58,8x0,9	3 969 kr

	Nybyggnadskarta		***mPBBxNKFxN***	
15.1	För ny-, och och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och där primärkarta finns	Kartutdrag		1 297 kr
15.2		Enkel nybyggnadskarta		4 755 kr
15.3	Normal nybyggnadskarta innehåller samma information som ovanstående samt markhöjder, gatuhöjder, sockelhöjd och anslutningspunkt för vatten och avlopp. Kartan framställs inte av Högsby kommun. Beställning görs på särskild blankett som vidarebefordras till Metria i Hultsfred.	Normal nybyggnadskarta	150x58,8x0,9	Min 7938 kr
16.1	***Strandskyddsdispens enligt MB kap 7.***		**TDxh**	
	Strandskyddsdispens	Oavsett lokalisering inom strandskydd	1170x8	9 360 kr
	Strandskyddsdispens där tomtplatsavgränsing finns.	Oavsett lokalisering inom strandskydd	1170x4	4 680 kr
	Planbesked och planavgift enligt PBL 12:9		***HFxmPBBxN***	
17.1	Planbesked		100x58,8x0,9	5 292 kr
17.2	Planavgift enligt PBL 12:9		***mPBB x PF x OF x N***	
	Kommunen får ta ut en planavgift för att täcka kostnaderna för att upprätta eller ändra detaljplaner och områdesbestämmelser i samband med bygglov, om fastigheten har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Generellt anses fastigheter dra nytta av att det finns en detaljplan för fastigheten, enligt prejudicerande dom i Högsta domstolen (HD 2022-10-21 mål nr P 7559–21). Planavgiften tas ut i samband med bygglov. Detta avser detaljplaner och områdesbestämmelser antagna efter 1987 eller med ändringar genomförda under senare år. För oförändrade detaljplaner och områdesbestämmelser antagna före 1987 tas ingen planavgift ut. Ej heller omfattas planändring från år 2006 (aktbeteckning: 0821-P192) som reglerar kommunens huvudmannaskap för allmänna platser. Planavgift tas endast ut för lovärenden som rör ändrad användning eller nybyggnad av byggnad eller anläggning. Avgiften tas ut oavsett om planbestämmelse kring planavgift finns i detaljplan eller områdesbestämmelse. Om sökanden kan påvisa att detaljplanen togs fram med ett plankostnadsavtal för fastigheten utgår ingen planavgift. Att planavgift tidigare tagits ut i samband med bygglov hindrar inte att det tas ut för nya ärenden. Planavgiften täcker kommunens genomsnittliga kostnader för planläggning över tid.			
	Beräkningsformel: mPBB x PF x OF x N			
	mPBB = milliprisbasbelopp			
	PF = Planfaktor			
	OF = Objektsfaktor (beroende på ärendetyp, se ovan i taxa)			
	N = Justeringsfaktor (0,9 för Högsby kommun)			
	Tabell planavgifter	***Detaljplan PF***	***Områdesbestämmelser PF***	
	Antagen före 1987 som ändrats genom planändring efter 1987	5	5	
	Antagen mellan 1987 och 2000	10	5	
	Antagen mellan 2001 och 2018	15	5	
	Antagen efter 2019	20	10	

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

MN § 48 **DNR: MA.2024.356**

Budget och uppföljning 2025

Inlämning av förutsättningar för tekniska ramar för 2025 och verksamhetsplan 2025–2027 för myndighetsnämnden

BESLUT
Myndighetsnämnden beslutar att godkänna informationen och att låta miljö- och byggchefen översända handlingarna till ekonomiavdelningen, kommunstyrelsen (KS) och kommunfullmäktige (KF) för vidare handläggning och beredning.

Ärendebeskrivning
Varje år beslutar kommunfullmäktige om nämnders, utskotts och kommunalförbunds förslag på driftsbudgetramar inför nästkommande år med flerårsplaner. Budgetramarna baseras på KS beslut om preliminära ramar för åren 2025–2027 och har arbetats fram under sommaren 2024.

Budgetförslagen ska behandlas av respektive nämnd och utskott. Dessa ska inlämnas för vidare hantering till ekonomiavdelningen för att via budgetberedningen beslutas av KF på sitt sammanträde i november.

Utskott/nämnder ska lämna in konsekvensbeskrivningar, äskanden, budgettexter (mål), förbättringsförslag samt taxor och avgifter för 2025. Sista inlämningsdag till ekonomiavdelningen är den 3 september 2024 och denna handling ska enligt budgetberedningens förslag innehålla:

1. En analys och beräkning hur den tekniska ramen slår för nämnden/utskottet. Utskott/nämnder ska konsekvensbeskriva eventuella verksamhetsneddragningar.
2. Räcker inte ramarna ska utskott/nämnder göra fördelning av ramarna på i första hand lagstadgad verksamhet. Utskott/nämnder ska göra en prioriteringslista över verksamhet som tilldelade ramar inte räcker till samt rangordna dessa utifrån verksamhetsbehov.

Svaren på budgetberedningens förslag till myndighetsnämnden, återfinns i både bilaga 1 och 2 i detta beslutsdokument. Budgettexter (mål) återfinns i bilaga 3. Avslutningsvis så återfinns taxor och avgifter i bilaga 4 och 5.

MN § 48 **DNR: MA.2024.356**

Nytt för i år är en ny budgetmodell utifrån liknande verksamheter i likartade kommuner som Högsby kommun. Detta ligger till grund för framräkningen av den tekniska ramen i budgettilldelningen för nästa år.

För myndighetsnämnden ligger budgetramen år 2024 på **4.580.000 kr**.

Den föreslagna budgetramen för år 2025 är i förslaget lagd till **4.504.000 kr** vilket är en minskning från årets budgetram som har att göra med en minskad befolkningsprognos och att KF vill hålla inne med budgetresurser för särskilda politiska prioriteringar. I den tekniska ramen ligger även löneökningar för både 2024 och 2025 medtagna.

Ramarna har inte räknats upp för inflationen historiskt förutom 2016 då dessa räknades upp med 0,9 procentenheter. För perioden 2017–2023 gavs ingen kompensation till myndighetsnämndens verksamheter, förutom förra året 2024. Enligt förslaget kommer ingen kompensation heller att ges för perioden 2025–2027 utan en anpassning/neddragning med 76.000 kr från budgetramen för 2024 ligger i förslaget. Det är en lika stor föreslagen minskning som gjordes inför budgeten 2024 då neddragningen var lagd till 77.000 kr.

Sedan många år tidigare har verksamheten önskat en budgettäckning av kostnader som legat utanför budget- och ramtilldelningar, utan att det funnits möjlighet att gå dessa önskemål till mötes. För i år finns kostnader för Geosecma medtagna till ett värde av cirka 1.600.000 kr som enbart har kopplingar till att den tekniska organisationen blir en ny förvaltning inom Högsby kommun och att verksamhetsinformation i GIS/Geosecma därmed behöver säkras.

Sammanfattningsvis är slutsatsen då att det är svårt att minska ytterligare i myndighetsnämndens budgetram då i princip allt i myndighetsnämnden är lagstadgat. För att klara kostnadsläget i verksamheten år 2025, så äskas en ramtillskjutning på totalt **3.740.000 kr** från KF:s pott för särskilda politiska prioriteringar. Detta innebär att de 76.000 kr är inlagda i ramtillskjutningen för att klara den lagstadgade verksamheten. Totalt sett blir rambehovet **8.320.000 kr** till myndighetsnämnden. Detta behövs för att säkra och uppfylla lagkrav samt att Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) avvecklas. Detta för att säkra deras verksamhetskostnader till GIS/Geosecma.

MN § 48 **DNR: MA.2024.356**

Beslutsmottagare

Miljö- och byggchef
Ekonomiavdelningen
KS
KF

Bilagor
Bilaga 1 - Prioriteringssammanfattning
Bilaga 2 - Beräkning
Bilaga 3 - Verksamhetsplan
Bilaga 4 - Taxa
Bilaga 5 - PBL Taxa 2025

KS § 233 DNR: KU.2024.325

Taxor inom plan- och bygglagen 2025
Myndighetsnämnden föreslår 2024-08-29 att timdebiteringen höjs från 1 107 kronor per timme till 1 170 kronor per timme.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Taxan för plan- och byggverksamheten 2025 fastställs.

Beslutsunderlag
Taxa inom plan- och bygglagen.pdf
MN § 48, 2024-08-29 Budget och uppföljning 2025.pdf

Beslutsmottagare
KF

(16) DNR: KU.2024.343

VA-taxa för Högsby kommun 2025

Sammanfattning

Högsby kommun beslutade att inte höja VA-taxan för verksamhetsåret 2024. Ekonomin är i balans men det kommer att uppstå ett underskott för verksamhetsåret 2025 om taxan lämnas oförändrad även nästa år.

Därför föreslår Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) en höjning av VA-taxan enligt antingen:

Alt.1 4% för både rörliga och fasta avgifter, eller

Alt.2 6,5% höjning av fasta avgiften.

Ärendebeskrivning

En generellt hög kostnadsbild för de varor och tjänster som är kritiska för VA verksamheten tillsammans med de investeringsprojekt som är planerade gör att taxan behöver höjas för att få kostnadstäckning för verksamhetsåret 2025. Den generella bilden vi ser över hela Sverige är att de flesta kommuner nu gör väldigt stora taxehöjningar för att täcka de ökade kostnader som verksamheterna står inför, så även Högsby.

Den föreslagna höjningen enligt Alt.1 om 4% för fasta och rörliga avgifter medför att kostnaden för ett typhus A (villa) ökar med 570 kr/år.

Kostnaden för typhus B (15 lgh) ökar med 4 744kr/år.

Den föreslagna höjningen enligt Alt.2 om 6,5% höjning av de fasta avgifterna medför att kostnaden för ett typhus A (villa) ökar med 429 kr/år.

Kostnaden för typhus B (15 lgh) ökar med 1 244 kr/år.

Det finns brytpunkter för både alternativ 1 och 2 då kostnadsökningen blir omvänd, det vill säga alt.2 blir dyrare sett till den årliga kostnadsökningen per år än alt.1. Dessa brytpunkter infaller vid 80 m3 förbrukning för typhus A och ca 750 m3 förbrukning för typhus B.

Förbundsdirektionen beslutade 2024-11-04, § 29, att föreslå kommunfullmäktige i Högsby att besluta om en höjning av taxan enligt alternativ 1, en höjning med 4 % för både rörliga och fasta avgifter.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Beslut FD 2024-11-04VA-taxa 2025 Högsby.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
Förvaltningschef för samhällsservice och teknik

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-11-04

FD § 29/2024 Diarienummer 2024/274

VA-taxa 2025 Högsby

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att föreslå att kommunfullmäktige beslutar om en höjning av taxan enligt alternativ 1, en höjning med 4 % för både rörliga och fasta avgifter.

Sammanfattning

Högsby kommun beslutade att inte höja VA-taxan för verksamhetsåret 2024. Ekonomin är i balans men det kommer att uppstå ett underskott för verksamhetsåret 2025 om taxan lämnas oförändrad även nästa år.

Därför föreslår Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) en höjning av VA-taxan enligt antingen:

Alt.1 4% för både rörliga och fasta avgifter, eller

Alt.2 6,5% höjning av fasta avgiften.

Ärendebeskrivning

En generellt hög kostnadsbild för de varor och tjänster som är kritiska för VA verksamheten tillsammans med de investeringsprojekt som är planerade gör att taxan behöver höjas för att få kostnadstäckning för verksamhetsåret 2025. Den generella bilden vi ser över hela Sverige är att de flesta kommuner nu gör väldigt stora taxehöjningar för att täcka de ökade kostnader som verksamheterna står inför, så även Högsby.

Den föreslagna höjningen enligt Alt.1 om 4% för fasta och rörliga avgifter medför att kostnaden för ett typhus A (villa) ökar med 570 kr/år.

Kostnaden för typhus B (15 lgh) ökar med 4 744kr/år.

Den föreslagna höjningen enligt Alt.2 om 6,5% höjning av de fasta avgifterna medför att kostnaden för ett typhus A (villa) ökar med 429 kr/år.

Kostnaden för typhus B (15 lgh) ökar med 1 244 kr/år.

Det finns brytpunkter för både alternativ 1 och 2 då kostnadsökningen blir omvänd, det vill säga alt.2 blir dyrare sett till den årliga kostnadsökningen per år än alt.1. Dessa brytpunkter infaller vid 80m^3 förbrukning för typhus A och ca 750 m^3 förbrukning för typhus B.

Skickas till

Kommunfullmäktige Högsby

(17) DNR: KU.2024.337

Borgens- och internbanksavgift 2025

Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift
Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2025.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 234

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
HBAB
HEAB

KS § 234 DNR: KU.2024.337

Borgens- och internbanksavgift 2025
Kommuner, i de fall de går i borgen för lån till kommunala bolag eller agerar internbank, ska ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel det innebär för det kommunala bolaget.

Kommunen tar ut en borgens- och internbanksavgift av de kommunala bolagen som kommunen lånar ut pengar till samt gått i borgen för.

Budgetberedningens förslag till borgens- och internbanksavgift
Beslut om kommunens borgens- och internbanksavgift föreslås bli enligt följande:

- Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Borgensavgiften och internbanksavgiften fastställs till 35 baspunkter 2025.

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse borgens och intenbanksavgift 2025 2024.337.docx

Beslutsmottagare
KF

(18) DNR: KU.2023.359

Låne- och borgensramar 2024
Komplettering av kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27 § 171 samt beslut 2024-06-10 § 95 gällande låne- och borgensramar 2024.

Högsby kommun har haft högre kostnader inom vissa verksamheter jämfört med budget, dessutom har höga pensionskostnader och investeringskostnader inneburit att kommunens lånebehov har ökat under året. För att klara investeringar, pensioner och viss verksamhet under resten av 2024 kan kommunen behöva låna upp ytterligare under 2024.

Budgetberedningen föreslår följande lydelse på låne- och borgensramar 2024:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2024, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 45 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2024
- ***Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 402,8 mkr för 2024***
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2024 om 402,8 mkr

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 235
Protokoll 2024-06-10 - KF § 95
Protokoll 2023-11-27 - KF § 171

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer

KS § 235 DNR: KU.2023.359

Uppdatering av låne- och borgensramar 2024

Komplettering av kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27 § 171 samt beslut 2024-06-10 § 95 gällande låne- och borgensramar 2024.

Högsby kommun har haft högre kostnader inom vissa verksamheter jämfört med budget, dessutom har höga pensionskostnader och investeringskostnader inneburit att kommunens lånebehov har ökat under året. För att klara investeringar, pensioner och viss verksamhet under resten av 2024 kan kommunen behöva låna upp ytterligare under 2024.

Budgetberedningen föreslår följande lydelse på låne- och borgensramar 2024:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2024, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 45 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2024
- ***Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 402,8 mkr för 2024***
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2024 om 402,8 mkr

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2024 komplettering 2.docx
Protokoll 2023-11-27 - KF § 171
Protokoll 2024-06-10 - KF § 95

Beslutsmottagare
KF

KF § 95 DNR: KU.2023.359

Uppdatering av låne- och borgensramar 2024
Komplettering av kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27 § 171 gällande låne- och borgensramar 2024.

Eftersom kommunen lånade upp 15 mkr under slutet av december 2023, alltså efter det att kommunfullmäktige fattat beslut om låne- och borgensramar för 2024, så stämmer inte den totala låneramen för 2024. Den nya totala låneramen blir 383,1 mkr för 2024.

Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2024 för att till exempel klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2024:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2024, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 25 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2024
- ***Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 383,1 mkr för 2024***
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2024 om 383,1 mkr

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag
Kommunfullmäktige beslutar att föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2024 komplettering.docx
Protokoll 2024-05-21 - KS § 137

Beslutsmottagare
Ekonomichef

KF § 171 DNR: KU.2023.359

Låne- och borgensramar 2024
Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2024 för att till exempel klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2024:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2024, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 25 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2024
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 368,1 mkr för 2024
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2024 om 368,1 mkr

Förslag under kommunfullmäktiges möte
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande Carl-Wiktor Svensson (KD) föreslår i enlighet med oppositionens budgetförslag att första stycket ändras enligt följande: "Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2024, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2024, med totalt 15 mkr."

Jonas Erlandsson (S) yrkar avslag till Carl-Wiktor Svenssons (KD) ändringsförslag.

Beslutsgång
Kommunfullmäktiges ordförande Åke Gustavsson (S) konstaterar att det finns två olika förslag, nämligen kommunstyrelsens och Carl-Wiktor Svenssons (KD) ändringsförslag och frågar vilket förslag som fullmäktige vill besluta enligt och finner att fullmäktige vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag. Omröstning begärs och genomförs.

Omröstningsordning
Den som vill besluta enligt kommunstyrelsens förslag röstar ja och den som vill besluta enligt Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag röstar nej.

KF § 171 DNR: KU.2023.359

Omröstningsresultat
Vid omröstningen avges 16 ja-röster och 15 nej-röster. Resultatet framgår av särskild bilaga.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Reservation
Sven Flink (SD), Carl-Wiktor Svensson (KD), Anders Svensson (M), Alf Adolfsson (SD), Lars Elmborg (KD), Rolant Pridaen (SD), Matilda Bladås (M), Marcus Carlsson (KD), Weronicha Svaleng (SD), Stephan Svaleng (SD), Heléne Danielsson (KD), Benno Rohr (M), Hans Gustavsson (SD), Tommy Hamnert (KD) och Sune Olsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Carl-Wiktor Svenssons (KD) ändringsförslag.

Beslutsunderlag
KS 2023-11-14, § 266.pdf

Beslutsmottagare
Ekonomichefen

(19) DNR: KU.2024.338

Låne- och borgensramar 2025
Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2025 för att till exempel klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2025:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2025, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2025, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2025
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 442,8 mkr för 2025
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2025 om 442,8 mkr

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 236

Beslutsmottagare
Ekonomichefen

KS § 236 DNR: KU.2024.338

Låne- och borgensramar 2025

Budgetberedningens förslag till låne- och borgensramar
Eftersom Högsby kommun kan behöva låna upp medel under 2025 för att till exempel klara investeringar föreslår budgetberedningen följande lydelse på låne- och borgensramar 2025:

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2025, för att klara kommunens investeringar, har rätt att vid behov nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under 2025, med totalt 40 mkr
- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2025
- Kommunfullmäktige beslutar om en låneram på 442,8 mkr för 2025
- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enlig ovan, att delegera till kommunchef med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2025 om 442,8 mkr

Förslag under kommunstyrelsens möte, del 1
Anders Svensson (M) yrkar på återremiss och föreslår att mötet ajourneras.

Ajournering
Sammanträdet ajourneras i 30 minuter, mellan kl 9.30-10.00.

Förslag under kommunstyrelsens möte, del 2
Carl-Wiktor Svensson (KD), med instämmande av Rasmus Evertsson (KD), Anders Svensson (M), Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD) yrkar på återremiss enligt följande: "Innestående års budget och underskott har gjort att majoriteten (S, C, V) återigen tvingats nyupplåna för att klara likviditeten. Nu planerar man att höja taket till närapå det dubbla. Motivering: Precis som inför detta år, vidhåller vi behovet av en genomlysning kring vad pengarna planeras användas till och att ett ekonomiskt åtgärdsprogram inklusive amorteringsplan presenteras innan beslut om att mer pengar upplånas."

Jonas Erlandsson (S) yrkar avslag till återremissyrkandet och bifall till budgetberedningens förslag.

KS § 236 DNR: KU.2024.338

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning
Den som vill att ärendet ska avgöras idag röstar ja och den som vill att ärendet ska återremitteras röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Magnus Gabrielsson (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Leif Gustavsson (SD)		X
Sven Flink (SD)		X
Per Gröön (C)	X	
Totalt	**6**	**5**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på omsättning och nyupplåning fastställs.

Reservation
Carl-Wiktor Svensson (KD), Rasmus Evertsson (KD), Leif Gustavsson (SD), Sven Flink (SD) och Anders Svensson (M) reserverar sig till förmån för återremissyrkandet.

Anders Svensson (M) lämnar en skriftlig motivering till sin reservation enligt följande: "Undertecknad motsätter sig den ekonomiska politik som majoriteten ställer sig bakom, detta att ständigt låna till både drift och investering kommer under lång tid framöver göra kommunstyrelsens arbete mycket svårt, ej heller nämns något om hur amorteringar ska behandlas.

KS § 236 DNR: KU.2024.338

Högsby kommunfullmäktige står nu inför ett ödesval, köra vidare som att inget har hänt eller vidta åtgärder vilket jag påpekade i sociala utskottet under våren.

Efterlyser en total genomlysning av hela kommunens ekonomi speciellt lokalanvändningen, att köra vidare endast med lagda åtgärdspaket kommer inte på långa när att räcka.

Tiden håller på att springa ifrån den politiska majoriteten, Högsby kf närmar sig snabbt den punkt när lån inte beviljas längre vilket är ett bevis för hur dåligt detta ärende är behandlat och att åtgärder måste vidtas".

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse låne och borgensramar 2025 2024.338.docx
KS 2024-10-22 Återremissyrkande KD.pdf

Beslutsmottagare
KF

(20) DNR: KU.2024.339

Mål och nyckeltal 2025 för Högsby kommun

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade balanserade styrkort inför budget 2025. I dessa framgår kommunens mål samt hur och när respektive utskott/nämnd ska följa upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (balanserade styrkort)
Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av balanserade styrkort, mål och nyckeltal (balanserade styrkort) föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (balanserade styrkort) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Inkomna budgettexter (balanserade styrkort) innehållande mål och nyckeltal fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 237
HUL Handlingar för ärende 2024-000013.pdf
Nämndbeslut 3 Verksamhetsplan.pdf
Styrkort SU 2025.docx
Styrkort KLU 2025.doc
Styrkort UU 2025.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichefen
Kommunchefen
Socialchefen
Skolchefen
Förvaltningschef för samhällsservice och teknik
Ekonomer

KS § 237 DNR: KU.2024.339

Mål och nyckeltal 2025 för Högsby kommun

Utskott och nämnder har uppdaterat sina budgettexter i form av inlämnade balanserade styrkort inför budget 2025. I dessa framgår kommunens mål samt hur och när respektive utskott/nämnd ska följa upp dessa mål.

Budgetberedningens förslag till mål och nyckeltal (balanserade styrkort)
Beslut om utskottens och nämnders budgettexter i form av balanserade styrkort, mål och nyckeltal (balanserade styrkort) föreslås bli enligt följande:

- Inkomna budgettexter (balanserade styrkort) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Inkomna budgettexter (balanserade styrkort) innehållande mål och nyckeltal fastställs

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse Mål och nyckeltal 2025 2024.339.docx
HUL Handlingar för ärende 2024-000013.pdf
Nämndbeslut 3 Verksamhetsplan.pdf
Styrkort SU 2025.docx
Styrkort KLU 2025.doc
Styrkort UU 2025.docx

Beslutsmottagare
KF

§ 19

Dnr 2024-000013

Budget 2025 och verksamhetsplan 2026-2027

Lönenämnden HULs beslut

Lönenämnden HUL godkänner budget 2025 och verksamhetsplan 2026-2027.

Sammanfattning av ärendet

Lönenämndens driftbudgetförslag innebär att kostnaderna ökar med 1,1 miljoner kronor mellan åren 2024 och 2025, 16,4 procent. Den största ökningen består av kostnader för IT-system som förväntas öka med 720 tusen kronor under planperioden, 35 procent. Personalkostnaderna förväntas öka med tre procent årligen.

Målstyrningen för perioden 2025-2027 tas av Lönenämnd och förväntas implementeras under 2025.

Konsekvenser

-

Beslutsgång

Ordförande frågar om lönenämnden HUL kan besluta i enlighet med ekonomiavdelningens förslag till beslut och finner att lönenämnden HUL beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-02

Budget 2025 och verksamhetsplan 2026-2027

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lönesamverkan HUL

Ekonomiavdelningarna i Uppvidinge-, Lessebo och Högsby kommun

UPPVIDINGE KOMMUN

Lönenämndens förslag till budget 2025 och verksamhetsplan för 2026–2027

Nämndens ansvarsområde

Högsby, Uppvidinge och Lessebo kommuner bildade 2007 en gemensam nämnd kallad Löne-nämnden. Uppvidinge kommun är värdkommun. Lönesamverkan HUL ska ansvara för lön, pensions- och försäkringsadministration.

Uppdrag och prioriteringar

Nämndens egna prioriteringar för verksamheten

Lönesamverkan HUL administrerar ca 3 500 löner per månad för de tre kommunerna och för Räddningstjänsten Östra Kronoberg, UppCom AB, Uppvidingehus AB, Högsby Bostad AB, Lessebo Fjärrvärme AB och AB Lessebohus. Verksamheten är placerad i Åseda och består av sju ordinarie medarbetare inklusive Lönechef.

Ingrid Hugosson (C), Uppvidinge kommun är ordförande. Övriga ordinarie ledamöter är Mariett Måhlberg (S), Högsby kommun samt Angelica Karlsson (C), Lessebo kommun. Ersättare är Anders Käll (M), Uppvidinge, Benno Rohr (M), Högsby och Lars Altgård (S), Lessebo.

Uppvidinge kommun är värdkommun och HUL:s uppdrag är att vara systemförvaltare för personalsystemet samt att vara support och stöd till chefer och administratörer i de tre kommunerna och bolagen. Lönesamverkan HUL ska även ansvara för lön-, pensions- och försäkringsadministration.

Övergripande utmaningar

- Att fortsätta arbetet med digitalisering av verksamheten.
- Att utveckla samverkan mellan kommunerna och bolagen som ingår i nämnden.
- Att utöka nämnden genom att nya bolag ansluts, vilket innebär ett flexibelt och anpassningsbart arbete för HUL lönesamverkan.

Verksamhetsplan

Lönesamverkan HUL kommer under kommande år fokusera på följande punkter:

UPPVIDINGE KOMMUN

- Fortsatt arbete med att skapa utbildningsmaterial till användarna av Visma Personec P.
- Fortsatt arbete med att utveckla de interna anställnings- och löneprocesser via system för att ge stöd för användarna i samarbetskommuner.
- Utöka antalet användare och verksamheter i systemet TimeCare.
- Se över samarbetsnivåer, arbetsrutiner och digitalisering
- Utveckla användarvänligheten i systemen.
- Förbereda upphandling av löne- och schemasystem under 2026. Där man måste se över hur den bland annat ska finansieras.

Utöver dessa punkter ska Lönesamverkan HUL fortsätta det löpande arbetet med att utveckla de interna löneprocesserna för att kunna erbjuda bästa möjliga stöd för användarna i samarbetskommunerna.

Målstyrningen för perioden 2025 - 2027 kommer att tas fram av Lönenämnd och ny och implementeras under 2025

Ekonomiska förutsättningar, nämndens förslag till drift- och investeringsbudget

Driftredovisning

	Bokslut	Budget	Förslag			Förändr
Driftsredovisning, tkr	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2024-2027**
Intäkter	-6 773	-6 996	-7 754	-7 944	-8 144	-1 148
Personalkostnader	3 999	4 490	4 549	4 684	4 824	334
Lokalkostnader	98	168	189	193	196	29
Kapitalkostnader	207	210	210	235	235	25
IT system	2 117	2 046	2 658	2 712	2 766	720
Övriga kostnader	353	83	148	120	123	40
Summa	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Lönenämndens driftbudgetförslag innebär att kostnaderna ökar med 1,1 miljoner kronor mellan åren 2024 och 2027, vilket motsvarar 16,4 procent. Den största ökningen är kostnad för IT system som antas öka med 720 tusen kronor, 35 procent under planperioden.
Personalkostnaderna förväntas öka med 3 procent årligen. Övriga kostnader ökar med 40 tusen kronor mellan åren, 48,5 procent. Bedömningen är att det finns behov av ett ärendesystem inom

UPPVIDINGE KOMMUN

HUL och i budgeten har höjd tagits för installation och drift av systemet. Övrigt består ökningarna av normala uppräkningar.

Kostnad per uppdragstagare

Per uppdragstagare och år	Bokslut 2023	Budget 2024	Förslag 2025	2026	2027	Förändr 2024-2027
Uppvidinge kommun	2 316	2 368	2 763	2 831	2 902	534
UppCom	33	34	35	36	37	3
Lessebo kommun	2 421	2 513	2 737	2 804	2 874	361
Lessebohus	32	38	24	25	26	-12
Högsby kommun	1 491	1 587	1 661	1 701	1 744	157
Högsby bostad	27	24	31	32	33	9
AB Uppvidingehus	116	116	135	138	142	26
Lessebo fjärrvärme	3	4	13	14	14	10
RÖK	308	311	354	363	372	61
Summa	**6 748**	**6 996**	**7 754**	**7 944**	**8 144**	**1 149**

Varav Timecare

Per uppdragstagare och år	Bokslut 2023	Budget 2024	Förslag 2025	2026	2027	Förändr 2024-2027
Uppvidinge kommun	400	407	452	466	480	73
UppCom	6	6	6	6	6	0
Lessebo kommun	419	431	448	461	475	44
Lessebohus	5	7	4	4	4	-2
Högsby kommun	258	273	272	280	288	16
Högsby bostad	5	4	5	5	5	1
AB Uppvidingehus	20	20	22	23	23	3
Lessebo fjärrvärme	0	1	2	2	2	2
RÖK	53	53	58	60	62	8
Summa	**1 166**	**1 201**	**1 269**	**1 307**	**1 347**	**145**

UPPVIDINGE KOMMUN

Pris per lönespecifikation beräknas till 185 kronor 2025, en ökning med 18 kronor, 11 procent, jämfört med budget 2024.

Budgeterat antal årsmedarbetare är 6,35 vilket är en minskning med 0,15 årsarbetare. HUL budgeterar inte för några investeringar under år 2025.

HÖGSBY
KOMMUN

Bilaga 3

Verksamhetsplan 2025-2027

VERKSAMHTSMÅL

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Myndighetsnämnd

Yvonne Hagberg (s) Magnus Jönsson
Ordförande Miljö- och byggchef

Myndighetsnämndens uppgifter

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen, avfall och renhållning enligt miljöbalken och renhållningsordningen, naturvård enligt miljöbalken, bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens planarbete som regleras i plan- och bygglagen och miljöbalken.

Myndighetsnämnden har dessutom ansvar för tillsyn av detaljhandelns tobak-, folköls- och läkemedelsförsäljning.

Myndighetsnämnden beslutar med stöd av lagar och förordningar i ärenden som berör enskilda, företag och kommunala verksamheter. Verksamheten som miljö- och byggkontoret bedriver på uppdrag av nämnden har fastställts i reglemente som har antagits av kommunfullmäktige.

Till miljö- och byggkontorets verksamhet hör även arbetet med kommunens mark-, arrenden- och exploateringsfrågor. Uppdraget görs på delegation från kommunstyrelsen.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Verksamheten ska bedrivas inom rambudget, uppföljning sker av budgetavvikelse
- Myndighetsnämndens taxor ska uppdateras årligen

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Myndighetsnämndens förhållande gentemot kunderna präglas av kompetens. All handläggning ska ske med utgångspunkt från att alla ska känna att man blivit bra bemött och fått en god vägledning i sitt ärende samt en god förståelse för de beslut som fattats av myndighetsnämnden
- Miljö- och byggkontoret eftersträvar hög tillgänglighet för sina kunder och korta handläggningstider. För att snabba på handläggningen och kvalitetssäkra ärendehanteringen finns en förvaltningsanknuten e-postadress, (miljöochbygg@hogsby.se)
- Miljö- och byggkontoret uppdaterar hemsidan regelbundet med aktuella dokument, blanketter och lättillgänglig information för att underlätta för alla
- Möjlighet att skicka in blanketter elektroniskt ska öka

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda

Resultatmål

- Frisknärvaron ska uppgå till 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha individuell kompetensutvecklingsplan
- Medarbetarna är delaktiga i att planera verksamheten och lägger därefter under eget ansvar upp arbetet under året.
- Åtgärdsplan för systematiskt arbetsmiljöarbete ska tas fram

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Myndighetsnämnden fastställer årligen en verksamhetsplan som följs upp två gånger per år där hållbarhet och utveckling ingår
- Nämnden tar fram en plan för hur arbetet ska utvecklas inom förvaltningen med riktlinjer för handläggning och rutiner för olika typer av ärenden.

UTVECKLING/FRAMTID

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Myndighetsnämndens ansvar ligger i att tillse att människors närmiljö och hälsa skyddas. Arbetet bidrar till en attraktiv kommun där god bebyggd miljö gäller med rent vatten, rekreationsmöjligheter och en giftfri miljö
- Ett bra planarbete med nya detaljplaner och uppdatering av gamla planer är en förutsättning vid lokalisering av företag och bostäder
- För företag är det viktigt att personalen på förvaltningen är välutbildad och kan vara ett bra bollplank för företagaren
- Samverkan ska ske med kommunens näringslivssamordnare.

Tillhör nämndsbeslut 2024-08-29 MN § 48 MA.2024.356

Högsby kommun

Visionen för Högsby kommun fram till 2025 är att:

Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, och där alla känner sig välkomna. En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling.

Balanserat styrkort 2025
Socialutskottet

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar.
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid.
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet.

Resultatmål

- Verksamheten skall bedrivas för att ett nollresultat eller ett överskott i förhållande till tilldelad budgetram kan uppnås, vid negativ avvikelse ska det tydligt framgå i redovisning av vad det står för. Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått.

- Verksamheterna ska systematiskt följa upp, redovisa och konsekvensbeskriva ekonomin för sin verksamhet.

Verksamhetsmål

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur.

- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande.

Resultatmål

- 85% av målgruppen, som har sjukvård i hemmet, ska uppleva att de är delaktiga i vården
- 80% av målgruppen inom äldreomsorgen ska uppleva att de är trygga och har en delaktighet
- 80% av målgruppen, inom LSS, ska uppleva trygghet, delaktighet och självbestämmande
- 80% av eleverna i skolan ska uppleva att de är nöjda med matsituationen
- 85% av kunderna ska uppleva bra städkvalitet
- Utredningar ska minskas med 10% genom att erbjuda flera insatser på servicenivå – dvs utan biståndsbeslut, såsom skolsociala team, ungdomsmottagning, familjecentralen.

Verksamhetsmål

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan.
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling.
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda.

Resultatmål

- 90% av alla tillsvidareanställda medarbetare medverkar vid medarbetar- och lönesamtal under 2024.
- Alla tillsvidareanställda erbjuds en individuell kompetensutvecklingsplan.
- Minska personalomsättning, att minst 90% av anställda arbetar kvar inom IFO

Verksamhetsmål

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet.

Resultatmål

- Införa minst två digitala tjänster inklusive e-tjänst under 2025
- Färdigställa delegationsordning för socialförvaltningen, riktlinjer för försörjningsstöd och rutiner IFO

Verksamhetsmål

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag.

Resultatmål

- Införa minst två digitala tjänster inklusive e-tjänst under 2025

Verksamhetsmål

Högsby kommun

Visionen för Högsby kommun fram till 2025 är att:

Högsby kommun är en attraktiv och välmående kommun som brukar utan att förbruka, och där alla känner sig välkomna. En kommun där företagsamhet, bra kommunikationer och en välutvecklad service skapar goda förutsättningar för människors utveckling.

Balanserat styrkort 2025
Kommunledningsutskottet

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar.
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid.
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet.

Resultatmål

- Att följa budget. Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått.

Verksamhetsmål

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur.

- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande.

Resultatmål

Näringsliv

- Högsby kommun ska ha ett attraktivt företagsklimat för företag att etablera sig och växa i
- Högsby kommuns mål är att för varje år klättra i företagsrankingen

Boende

- Arbeta med utveckling av boendefrågor för att attrahera nya kommuninvånare

Infrastruktur

- Verka för att förbättra och utveckla kommunikationer och infrastruktur
- Bevaka och bidra till genomförandet av den övergripande regionala infrastrukturstrategi som finns för Kalmar län, ur Högsby kommuns perspektiv

Medborgare

- Hög servicenivå i form av professionellt bemötande, tydlig information och öppen kommunikation
- Hålla informativ dialog med medborgare i samråd, exempelvis i planfrågor

Samverkan

- Fortsatt samverkan med andra kommuner för att minska sårbarhet, öka attraktionen och säkerställa kompetensförsörjning

Arbetsmarknad

- Åtgärder för att öka människors förutsättningar till självförsörjning genom arbetsmarknadsåtgärder i samverkan med Arbetsförmedlingen

Kultur och fritid

- Ett rikt kultur- och fritidsliv ger människor möjlighet till personlig utveckling, skapar god hälsa och goda livsvillkor för kommunens invånare samt främjar den lokala servicen
- Stödja föreningar så att deras verksamheter leder till god hälsa, goda livsvillkor och lokal service

Turism

- Arbeta främjande för att få flera att upptäcka och uppleva kommunens besöksnäring, natur och kultur

Brottsförebyggande

- I samverkan med polisen bidra till ökad trygghet för våra medborgare

Verksamhetsmål

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan.
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling.
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö, fysisk och psykosocial, för alla anställda.

Resultatmål

- Friskvärvaron ska uppgå till 95 %
- Anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan

---

Verksamhetsmål

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet.

Resultatmål

- Stärka samverkan mellan skolor, individ- och familjeomsorg och ungdomscoacher

- Utveckla de centrala stödfunktionerna, såsom ekonomi, personal, digitalisering, kommunikation, säkerhet och IT med flera att bättre matcha verksamheternas behov av styrning och verktyg för verksamhetsutveckling.

Verksamhetsmål

FRAMTID/UTVECKLING

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag.

Resultatmål

- Skapa en helhetssyn inom kommunkoncernen för utvecklingen av kommunens respektive verksamheter
- Arbeta med ständiga förbättringar i dialog och samverkan där kommunens medarbetare ges möjligheter till inflytande och utveckling

Verksamhetsmål

UTBILDNINGSUTSKOTT

Verksamhetsområde

Utbildningsutskottet ansvarar för barnomsorg, fritidshem, utbildning av barn och ungdom samt utbildning av vuxna.

EKONOMI

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska ha en god förvaltning och ett effektivt nyttjande av befintliga resurser och tillgångar
- Högsby kommuns soliditet ska förbättras över tid
- Kommunala investeringar ska över tid generera lägre kostnader och högre kvalitet

Resultatmål

- Rambudgetering med budgetavvikelse som uppföljningsmått
- Uppföljning av barn/elevtal görs kontinuerligt och samordnas med budget och budgetuppföljning
- Kostnadsläge per barn/elev följs genom uträknad IKE-kostnad och följs över tid. Förändrade kundunderlag (barn och elevantal) följas upp vid varje sammanträde med Utbildningsutskottet. Uppföljning av verksamheternas volymer och prestationer såsom kostnad per elev etc. görs i förhållande till budget och i jämförelse med liknande kommuner. Målet är att ligga i paritet med eller bättre än dessa kommuner.

SERVICE/MEDBORGARE

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska verka för goda kommunikationer och en utvecklad infrastruktur
- Högsby kommun ska tillhandahålla tjänster för medborgare, företag och besökare med en hög servicenivå av god kvalité och ett gott bemötande

Resultatmål

- Betygsresultat, resultat från nationella prov följs upp och jämförs över tid och med nationella jämförelsetal. Resultatförbättringar skall nås
- Obligatoriska kartläggningar för förskoleklass och årskurs 1 följs upp och jämförs över tid
- Alla elever upplever trygghet och trivsel. Följs upp kontinuerligt på utvecklingssamtal varje termin, klassråd 3–4 ggr/termin, enkäter en gång per läsår mm. Nationella jämförelser görs där så är möjligt
- Elevhälsan ska arbeta med fokus på förebyggande och främjande med stöd av EHM (struktur för elevhälsomöte)
- Uppföljning gällande föräldranöjdhet görs inom förskolan och inom skolan för åk 2, 5 och 8 vartannat år

MEDARBETARE

Inriktningsmål

- Alla anställda i Högsby kommun ska känna sig delaktiga och ges möjlighet till påverkan
- Alla anställda i Högsby kommun ska ges möjlighet till kompetensutveckling
- Högsby kommun ska verka för ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö.

Resultatmål

- Frisknärvaron skall vara 95 %
- De anställda i kommunen ska uppleva en god arbetsmiljö
- Alla tillsvidareanställda medarbetare ska ha haft medarbetar- och lönesamtal varje år
- Alla tillsvidareanställda ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan
- Ovanstående resultatmål följs upp årligen i en fysisk skyddsrond och i en psykosocial enkät för alla anställda samt vid medarbetarsamtal.

PROCESSER

Inriktningsmål

- Högsby kommun ska utvecklas långsiktigt hållbart och verka för en effektiv utveckling inom respektive verksamhet

Resultatmål

- Verksamheten använder sig av ett systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete som överensstämmer med Skolverkets krav.

UTVECKLING/FRAMTID

Inriktningsmål

- Högsby ska vara en attraktiv kommun för människor och företag

Resultatmål

- Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet och innovation. Mätning sker genom beskrivning av skolans förutsättningar och analys av verksamhet
- Alla elever ska hela tiden öka sin språkliga förmåga genom att det prioriteras och planeras för i undervisningen. Mätning sker genom analys av de tester som görs genom läs och skriva garantin samt övriga beslutade uppföljningstest.

(21) DNR: KU.2024.340

Utdebitering 2025

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering
Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

Den kommunala skattesatsen för år 2025 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad).

Förslag till beslut
Den kommunala skattesatsen för år 2025 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad).

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse utdebitering 2025 2024.340.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichefen
Ekonomer

KU.2024.340

Martin Nilsson, Ekonomichef

Utdebitering 2025

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa den kommunala utdebiteringen.

Budgetberedningens förslag till utdebitering

Beslut om kommunens utdebitering föreslås bli enligt följande:

- Den kommunala skattesatsen för år 2025 ska vara 22:21 per skattekrona (oförändrad)

Budgetberedningens förslag till beslut

Föreslagen utdebitering fastställs

(22) DNR: KU.2024.392

Investeringsbudget 2025

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2025–2027 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget
Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2025 med tillhörande budgettext från Centern, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet. På budgetberedningens möte den 6 november beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 19 november.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är VA får 12,4 mkr och renhållningen får 3,7 mkr 2025. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 22,5 mkr där kommunledningsutskottets (KLU) investeringar är den största posten på 18,8 mkr. Av de här 18,8 mkr avser över 11 mkr fastighetsinvesteringar.

För ytterligare information se bifogade investeringsförslag, budgettexter, minnesanteckningar från budgetberedningen den 6 november.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Investeringsbudget 2025 majoritetens förslag investeringsbudget 2024-11-01.pdf
KU 2024.162 Tjänsteutlåtande investeringar 2025-2027 KS.pdf
Investeringsbudget 2025 KD, M, SD.pdf
Oppositionens Investeringsbudget text 2025, Plan 2026-2027.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
Kommunchef
Socialchef
Skolchef
Personalchef

Förvaltningschef för samhällsservice och teknik
Miljö- och byggchef

			Skattefin. BB	2024-11-06
Majoritetens förslag till investeringsbudget 2025-2027			Avgiftsfin. BB	2024-11-06
(tkr)	**Budget 2024 efter Överföring**	**Budget 2025**	**VP 2026**	**VP 2027**
Avgiftsfinansierade				
SST -VA	27 414	12 400	22 600	22 600
SST -Renhållning	2 117	3 700	3 200	2 200
KLU - Taxefinansierat	2 092	0	0	0
S:a avgiftsfinansierade	***31 624***	***16 100***	***25 800***	***24 800***
Skattefinansierade				
Maskiner och inventarier (inklusuve investeringspåsar)				
Kommunledningsutskott	21 515	18 300	17 500	25 000
Socialt utskott	396	396	396	396
Utbildningsutskott	1 096	396	396	396
Samhällsservice och teknik (SST)	13 512	2 900	7 050	8 300
	36 519	21 992	25 342	34 092
Lönsamma investeringar				
Kommunledningsutskott	1 000	500	1 000	1 000
	1 000	500	1 000	1 000
S:a skattefinansierade	***37 519***	***22 492***	***26 342***	***35 092***
Total investeringsbudget	**69 143**	**38 592**	**52 142**	**59 892**
Avsättningar (balanskonto)				
KLU -Deponier	1 244	2 235	8 410	8 410
S:a deponier	**1 244**	**2 235**	**8 410**	**8 410**

Majoritetens förslag till investeringsbudget 2025-2027

2024-11-06

(tkr)	Budget 2024 efter Överföring	Budget 2025	VP 2026	VP 2027
Avgiftsfinansierade investeringar SST				
VA				
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	2 140	200	700	700
IT-investeringar	0	1 500	500	500
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	3 337	0	0	0
Fordon och maskiner	0	400	400	400
VA-sanering ledningsnät	14 387	2 000	10 000	10 000
Vatten-, reningsverk- och pumpstationer	7 550	8 300	11 000	11 000
Delsumma VA	***27 414***	***12 400***	***22 600***	***22 600***
Renhållning				
Insamlingssystem	1 217	3 500	2 000	2 000
Återvinningscentral (utveckling Kolsrum)	900	200	1 200	200
Delsumma Renhållning	**2 117**	**3 700**	**3 200**	**2 200**
Deponier				
Åtgärder mindre deponier (Bl.a. MIFO2)	-410	0	0	0
Sluttäckning deponi Kolsrum (OBS! medel finns som avsättning)	1 655	2 235	8 410	8 410
Delsumma Deponier	***1 244***	***2 235***	***8 410***	***8 410***
KLU - Övrigt				
Utveckling/exploatering taxa	2 092	0	0	0
Delsumma Övrigt	***2 092***	***0***	***0***	***0***
Totalt	**32 868**	**18 335**	**34 210**	**33 210**
Totalt exklusive deponier	**31 624**	**16 100**	**25 800**	**24 800**

Majoritetens förslag till investeringsbudget 2025-2027

2024-11-06

(tkr)	Budget 2024 efter Överföring	Budget 2025	VP 2026	VP 2027
Skattefinansierade investeringar SST				
Gatuavdelningen				
Broar	798	500	1 000	1 000
Asfalt, gata och trafik	3 952	1 000	3 550	3 550
Belysning	4 553	0	0	1 250
Fordon och maskiner	0	500	800	800
Lekplatser allmänna	100	200	200	200
Utemiljö och lekplatser kommunala verksamheter	93	0	0	0
Offentlig miljö	1 325	500	500	500
Reinvesteringar i samband med VA-sanering (skatt)	1 691	200	1 000	1 000
Utveckling/exploatering skatte	1 000	0	0	0
Delsumma Gatuavdelningen	13 512	2 900	7 050	8 300
Summa skattefinansierade investeringar SST	**13 512**	**2 900**	**7 050**	**8 300**
Skattefinansierade investeringar per verksamhet				
Fastighetsavdelningen				
Fastighetsunderhåll & omstrukturering	3 000	3 000	3 000	3 000
Kommunala fastigheter	6 000	6 000	0	10 000
Kommunhuset	0	2 000	10 000	10 000
Projekteringar	1 000	0	0	0
Delsumma Fastighetsavdelningen	***10 000***	***11 000***	***13 000***	***23 000***
Lönsamma investeringar				
Effektiviseringar (t ex. engergibesparingar, digitalisering mm)	1 000	500	1 000	1 000
Delsumma lönsamma investeringar	**1 000**	**500**	**1 000**	**1 000**
Maskiner och inventarier				
Kommunledningsutskott				
Serverhall	900	0	0	0
Utemiljö och lekplatser kommunala fastigheter	200	0	0	0
Utemiljö och lekplatser	200	0	0	0
Löpande IT-investeringar Hemsida	265	0	0	0
Strategisk planering (Utveckling/exploatering skatt) (S.G och S.omr mm)	4 350	0	0	0
Mark - Fastighetsregleringar och markförvärv	300	300	300	300
Storgatan (gatumarken) HÖ	2 500	0	0	0
Stationsområdet HÖ	500	5 000	2 000	0
Ortsanalyser	0	500	500	500
Arena Högsby (omklädningsrum och förvaring mm)	1 300	0	0	0
Gösjöbadet	0	300	0	0
IT-investering	0	200	200	200
Maskiner och inventarier (investeringspåse KLU) investeringar utifrån ortsana	1 000	1 000	1 500	1 000
Delsumma KLU M och I	11 515	7 300	4 500	2 000
Utbildningsutskott				
Inköp smartboards /it investering	200	0	0	0
Digitala anpassningar för bl.a. nationella prov	500	0	0	0
Maskiner och inventarier (investeringspåse UU)	396	396	396	396
Delsumma UU M och I	1 096	396	396	396
Socialt utskott				
Maskiner och inventarier (investeringspåse SU)	396	396	396	396
Delsumma SU M och I	396	396	396	396
Summa skattefinansierade investeringar inkl. M & I	**37 519**	**22 492**	**26 342**	**35 092**

KU. 2024.162

Martin Nilsson, ekonomichef

Investeringsbudget 2025–2027

Budgetberedningen har lämnat ett förslag om investeringsbudget 2025–2027 till kommunstyrelsen.

Budgetberedningens förslag till investeringsbudget
Ett av kommunens finansiella mål handlar om att soliditeten ska stärkas över tid så det gäller att kommunen verkligen prioriterar bland investeringsäskanden så att kommunens låneskuld kan hållas på en rimlig nivå.

Det har inkommit ett investeringsförslag inför 2025 med tillhörande budgettext från Centern, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet. På budgetberedningens möte den 6 november beslutades det att detta förslag ska lämnas till kommunstyrelsens möte den 19 november.

Budgetberedningens förslag när det gäller de taxefinansierade investeringarna är VA får 12,4 mkr och renhållningen får 3,7 mkr 2025. När det gäller de skattefinansierade investeringarna så uppgår de till 22,5 mkr där KLU:s investeringar är den största posten på 18,8 mkr. Av de här 18,8 mkr avser över 11 mkr fastighetsinvesteringar

För ytterligare information se bifogade investeringsförslag, budgettexter, minnesanteckningar från budgetberedningen den 6 november.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen fastställer budgetberedningens förslag till investeringsbudget för 2025–2027.

			Skattefin. KS	2024-09-04
Förslag investeringsbudget 2025-2027			Avgiftsfin. KS	2024-09-04
(tkr)	**Budget 2024 efter Överföring**	**Budget 2025**	**VP 2026**	**VP 2027**
Avgiftsfinansierade				
ÖSK -VA	27 414	8 600	22 300	22 300
ÖSK -Renhållning	2 117	4 700	2 200	2 200
KLU - Taxefinansierat	2 092	0	0	0
S:a avgiftsfinansierade	***31 624***	***13 300***	***24 500***	***24 500***
Skattefinansierade				
Maskiner och inventarier (inklusuve investeringspåsar)				
Kommunledningsutskott	21 515	14 800	26 500	25 500
Socialt utskott	396	396	396	396
Utbildningsutskott	1 096	396	396	396
Kommunaltekniskt förbund	13 512	7 750	8 800	8 800
	36 519	23 342	36 092	35 092
Lönsamma investeringar				
Kommunledningsutskott	1 000	1 500	1 000	1 000
	1 000	1 500	1 000	1 000
S:a skattefinansierade	***37 519***	***24 842***	***37 092***	***36 092***
Total investeringsbudget	**69 143**	**38 142**	**61 592**	**60 592**
Avsättningar (balanskonto)				
ÖSK -Deponier	1 244	2 235	8 410	8 410
S:a deponier	**1 244**	**2 235**	**8 410**	**8 410**

Förslag investeringsbudget 2025-2027

2024-09-04

(tkr)	Budget 2024 efter Överföring	Budget 2025	VP 2026	VP 2027
Avgiftsfinansierade investeringar ÖSK				
VA				
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	2 140	200	700	700
Lagkravsutredningar och åtgärder enligt VA-plan	3 337	0	0	0
Fordon och maskiner	0	400	400	400
VA-sanering ledningsnät	14 387	4 000	10 000	10 000
Vatten-, reningsverk- och pumpstationer	7 550	4 000	11 000	11 000
Delsumma VA	***27 414***	***8 600***	***22 300***	***22 300***
Renhållning				
Insamlingssystem	1 217	3 500	2 000	2 000
Återvinningscentral (utveckling Kolsrum)	900	1 200	200	200
Delsumma Renhållning	**2 117**	**4 700**	**2 200**	**2 200**
Deponier				
Åtgärder mindre deponier (Bl.a. MIFO2)	-410	0	0	0
Sluttäckning deponi Kolsrum (OBS! medel finns som avsättning)	1 655	2 235	8 410	8 410
Delsumma Deponier	***1 244***	***2 235***	***8 410***	***8 410***
KLU - Övrigt				
Utveckling/exploatering taxa	2 092	0	0	0
Delsumma Övrigt	***2 092***	***0***	***0***	***0***
Totalt	**32 868**	**15 535**	**32 910**	**32 910**
Totalt exklusive deponier	**31 624**	**13 300**	**24 500**	**24 500**

Förslag investeringsbudget 2025-2027

2024-09-04

(tkr)	Budget 2024 efter Överföring	Budget 2025	VP 2026	VP 2027
Skattefinansierade investeringar ÖSK				
Gatuavdelningen				
Broar	798	1 000	1 000	1 000
Asfalt, gata och trafik	3 952	2 500	3 550	3 550
Belysning	4 553	750	1 250	1 250
IT, e-utveckling och digitalisering	0	1 000	500	500
Fordon och maskiner	0	800	800	800
Lekplatser allmänna	100	200	200	200
Utemiljö och lekplatser kommunala verksamheter	93	0	0	0
Offentlig miljö	1 325	500	500	500
Reinvesteringar i samband med VA-sanering (skatt)	1 691	1 000	1 000	1 000
Utveckling/exploatering skatte	1 000	0	0	0
Delsumma Gatuavdelningen	13 512	7 750	8 800	8 800
Summa skattefinansierade investeringar ÖSK	**13 512**	**7 750**	**8 800**	**8 800**
Skattefinansierade investeringar per verksamhet				
Fastighetsavdelningen				
Fastighetsunderhåll & omstrukturering	3 000	3 000	3 000	3 000
Kommunala fastigheter	6 000	5 000	10 000	10 000
Kommunhuset	0	2 000	10 000	10 000
Projekteringar	1 000	0	0	0
Delsumma Fastighetsavdelningen	***10 000***	***10 000***	***23 000***	***23 000***
Lönsamma investeringar				
Effektiviseringar (t ex. engergibesparingar, digitalisering mm)	1 000	1 500	1 000	1 000
Delsumma lönsamma investeringar	**1 000**	**1 500**	**1 000**	**1 000**
Maskiner och inventarier				
Kommunledningsutskott				
Serverhall	900	0	0	0
Utemiljö och lekplatser kommunala fastigheter	200	0	0	0
Utemiljö och lekplatser	200	0	0	0
Löpande IT-investeringar Hemsida	265	0	0	0
Strategisk planering (Utveckling/exploatering skatt) (S.G och S.omr mm)	4 350	0	0	0
Mark - Fastighetsregleringar och markförvärv	300	300	300	300
Storgatan (gatumarken) HÖ	2 500	0	0	0
Stationsområdet HÖ	500	2 000	0	0
Arena Högsby (omklädningsrum och förvaring mm)	1 300	0	0	0
Gösjöbadet, hopptorn och bryggor	0	300	0	0
IT-investering	0	200	200	200
Maskiner och inventarier (investeringspåse KLU) investeringar utifrån ortsanalyser	1 000	2 000	3 000	2 000
Delsumma KLU M och I	11 515	4 800	3 500	2 500
Utbildningsutskott				
Inköp smartboards /it investering	200	0	0	0
Digitala anpassningar för bl.a. nationella prov	500	0	0	0
Maskiner och inventarier (investeringspåse UU)	396	396	396	396
Delsumma UU M och I	1 096	396	396	396
Socialt utskott				
Maskiner och inventarier (investeringspåse SU)	396	396	396	396
Delsumma SU M och I	396	396	396	396
Summa skattefinansierade investeringar inkl. M & I	**37 519**	**24 842**	**37 092**	**36 092**

Oppositionens
Investeringsbudget 2025, Plan 2026-2027

Högsby kommun är i en tid då vi fortsatt behöver vara ekonomiskt återhållsamma, samtidigt som investeringar är nödvändiga för att öka attraktiviteten av att bo i kommunen.

Vi har fortsatt krig i vårt närområde och de ekonomiska förutsättningarna fortsätter vara osäkra. Vår låneskuld har under 2024 skenat och närmar sig allt snabbare en halv miljard kronor. Vi behöver i detta läge göra tuffa prioriteringar samtidigt som vi skapar värde för våra medborgare.

Vår investeringsbudget 2025 är med dessa förutsättningar, försiktig för att vi framåt ska kunna ha en budget i balans och i förlängningen en minskande låneskuld. Detta kräver återhållsamhet nu.

- Terminalområdet vid järnvägsgatan väljer vi att dela upp i flera etapper. I etapp 1 så river vi nuvarande terminalbyggnad och bygger en allmän toalett på platsen.

- Vi fortsätter investera i våra kommunala fastigheter. Kommunhusets ventilation behöver åtgärdas. Vi lägger pengar för projektering av detta 2025 och sedan ombyggnation 2026 och 2027.

- Vi fortsätter förnya VA-nätet men i en lägre takt och siktar på att vara tillbaka på nuvarande takt till 2026. Vi måste arbeta vidare med att framtidssäkra vårt VA-nät även i tuffare tider.

För hela Högsby kommuns bästa.

(23) DNR: KU.2024.162

Budgetförslag 2025 och verksamhetsplan 2026–2027

Ärendebeskrivning

Budgetberedningen har beslutat om driftsbudget 2025–2027, finansiella mål 2025–2027.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget
Resultatbudget; 4 613 tkr 2025, 9 377 tkr 2026 samt 9 538 tkr 2027.

Inför budget 2025 har Högsby kommun bytt budgetmodell och gått in i SKR:s budgetmodell som heter prislappsmodellen och där man får fram tekniska ramar för verksamheterna. Kommunen vill komma ifrån ”budget på budget tänket”, där budgettilldelningen utgått från tidigare års budget och räknats upp med bland annat inflation, och där det inte gick att säkerställa att budgetramarna speglade demografins nuvarande struktur.

SKR:S nya budgetmodell räknar ut en preliminär fördelning av kommunens intäkter med hjälp av prislappar. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev, eller en brukare. Prislappen utgår från standardkostnaden i kostnadsutjämningen och ska spegla vad till exempel en grundskoleelev ”borde” kosta utifrån de förutsättningarna kommunen har. Modellen gäller endast obligatorisk verksamhet som förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt och särskilt boende.

Den tekniska ramen är volymbaserad och tar hänsyn till antalet invånare i en viss grupp (demografin). Prislappsmodellen säger inte vad man ska klara av inom sin ram, bara att det är kommunens genomsnittliga kostnad för en invånare i en viss åldersgrupp. Prislappen baserar sig på en genomsnittlig ambitionsnivå.

Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämningen och för dessa har Högsby valt att behålla budget på budget.

Nästa steg i modellen är att verksamheterna gör analyser av hur långt de anser att de tekniska ramarna kommer att räcka kommande år. Därefter tar verksamheterna fram prioriteringar som de anser sig behöva för att kunna bedriva sin verksamhet kommande år. Nästa steg är att politiken väljer bland verksamheternas gjorda prioriteringar för att få en budget i balans och för att nå ett resultat på 1 % av skatteintäkter och statsbidrag.

Budgetberedningens förslag till budget innehåller bifall till ett flertal inlämnade prioriteringar (41 999 tkr) från verksamheterna, enligt bilaga 1, och föreslås bli enligt följande:

NÄMNDSRAMAR	2025		
Nämnder/avdelningar	TEKNISK RAM 2025	PRIO	BUDGET 2025
KS	4 433	1 000	5 433
KLU	44 967	4 340	49 307
ÖSK	14 117	0	14 117
Miljö och Bygg	4 477	2 000	6 477
UU	154 097	9 000	163 097
SU	176 576	26 000	202 576
Räddningstjänst	10 612	0	10 612
Överförmyndare	1 153	0	1 153
Valnämnd	347	-347	0
Revision	594	6	600
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	411 373	41 999	453 372
FINANSFÖRVALTNING	-457 985	0	-457 985
BERÄKNAT RESULTAT	-46 612	41 999	-4 613

Ovanstående innebär att budget 2025 och verksamhetsplanen för åren 2026–2027 går ihop enligt förslaget och visar på positiva siffror på sista raden.

Budgetförslaget innehåller löneökningsmedel om 3,5 % 2025. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera och förklara.

I budgetberedningens förslag till budget 2025–2027 räknas det med en befolkning på 5 350 personer 2025, 5 331 personer 2026 och 5 312 personer 2027.

Detta innebär att resultatbudget, finansiella mål för budget 2025 samt verksamhetsplan 2026–2027 föreslås bli enligt följande:

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Verksamhetens intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader					
Avskrivningar	14 971	16 201	16 642	18 035	18 409
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-458 154	-459 116	-463 861	-476 201	-489 115
Skatteintäkter	252 583	253 255	257 726	265 797	273 412
Generella statsbidrag och utjämning	206 920	208 839	213 434	217 081	223 163
VERKSAMHETENS RESULTAT	1 349	2 978	7 299	6 678	7 460
Finansiella intäkter	6 461	8 135	7 778	7 778	7 778
Finansiella kostnader	-5 581	-6 500	-5 700	-5 700	-5 700
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 229	4 613	9 377	8 756	9 538
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 229	4 613	9 377	8 756	9 538

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
KS	4 477	5 433	5 541	5 666	5 794
KLU	45 204	49 307	48 642	50 392	52 483
ÖSK	13 670	14 117	14 845	16 025	16 953
Miljö och Bygg	4 580	6 477	6 294	6 472	6 656
UU	167 929	163 097	161 945	162 504	161 124
SU	197 032	202 576	209 254	219 502	231 491
Räddningstjänst	10 725	10 612	10 709	10 996	11 292
Överförmyndare	1 165	1 153	1 182	1 214	1 247
Valnämnd	350	0	355	16	26
Revision	600	600	609	625	643
TOTALT NÄMNDER	445 732	453 372	459 376	473 412	487 709
FINANSFÖRVALTNING	-447 961	-457 985	-468 753	-482 168	-497 247
ÅRETS RESULTAT	-2 229	-4 613	-9 377	-8 756	-9 538

Förslag till finansiella mål
Budgetberedningen föreslår nedanstående fyra finansiella mål för budget 2025 och för verksamhetsplan 2026–2027;

- Verksamhetens nettokostnader föreslås för 2025 få uppgå till maximalt 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Inflationssäkrad förmögenhet. Målet beräknas utifrån Riksbankens inflationsmål på 2 % per år. I budgetberedningens budgetförslag uppnås målet för budgetåret och planåren.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Budgetberedningens förslag till beslut
- Föreslagen resultatbudget fastställs
- Föreslagna finansiella mål fastställs
- Föreslagna budgetramar fastställs

Prioriteringar **Bilaga 1**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	1 000	1 000	1 000	1 000
ÖIS IT	KLU	-382	0	0	0
Val	Valnämnd	-347	0	-349	-349
Skogsförvaltning	KLU	-800	-800	-800	-800
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	394	394	394
MSB för krisberedskap	KLU	401	401	401	401
Projekt Hälsolots	KLU	0	0	0	0
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KLU	1 000	0	0	0
RTSO saknas i budget	KLU	197	197	197	197
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	1 000	750	750	750
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120	120
Hyresbortfall Storgatan 18	KLU	120	0	0	0
Oförutsedda kostnader	KLU	2 190	1 000	1 000	1 000
		4 993	**3 162**	**2 813**	**2 813**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 500	1 500	1 501	1 502
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	3 000	3 000	3 000	3 000
Utökad öppenvård	SU	2 000	2 000	2 000	2 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	3 300	3 300	3 300	3 300
Kostnad för externa placeringar, familjehem &	SU	3 500	3 500	3 500	3 500
Ekonomiskt bistånd	SU	1 000	1 000	1 000	1 000
Hyra regionens lokaler	SU	600	600	600	600
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	7 100	7 100	7 100	7 100
LSS	SU	3 200	3 200	3 200	3 200
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300	300
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500	500
		26 000	**26 000**	**26 001**	**26 002**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 000	1 000	1 000	1 000
Särskilt stöd i förskolan	UU	1 000	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganistationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	UU	4 060	4 060	4 060	4 060
Grundskoleorganistationen, Berga skola åk F-3	UU	2 940	2 940	2 940	2 940
Grundskoleorganistationen, Fagerhult skola åk F-3	UU	0	0	0	0
Grundskoleorganistationen, Fågelfors skola åk F-3	UU	0	0	0	0
		9 000	**9 000**	**9 000**	**9 000**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Byggnadstillsyn	M&B	362	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	M&B	760	760	760	760
Miljösamordnare/utvecklare	M&B	0	0	0	0
Ersättning för KLU stadsarkitekttjänst	M&B	0	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	M&B	460	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	M&B	320	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	M&B	22	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	M&B	76	76	76	76
		2 000	**1 540**	**1 540**	**1 540**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Återställning ramminskning 2025	Revision	6	0	0	0
		6	**0**	**0**	**0**
		41 999	39 702	39 354	39 355

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
KU 2024.162 tjänsteskrivelse budgetramar 2025 plan 2026-2027.docx
Majoritetens budget 25-27 slutver 241104.docx
Oppositionens driftbudget text 2025 och plan 2026, 2027.docx
KU 2024.162 komplettering tjänsteskrivelse budgetramar 2025 plan 2026-2027 utifrån oppositionens budgetförslag.docx

Beslutsmottagare
Ekonomichef
Ekonomer
Kommunchef
Socialchef
Skolchef
Personalchef
Förvaltningschef för samhällsservice och teknik
Miljö- och byggchef

KU.2024.162

Martin Nilsson, Ekonomichef

Budgetförslag 2025 och verksamhetsplan 2026–2027

Ärendebeskrivning
Budgetberedningen har beslutat om driftsbudget 2025–2027, finansiella mål 2025–2027.

Budgetberedningens förslag till resultatbudget
Resultatbudget; 4 613 tkr 2025, 9 377 tkr 2026 samt 9 538 tkr 2027.

Inför budget 2025 har Högsby kommun bytt budgetmodell och gått in i SKR:s budgetmodell som heter prislappsmodellen och där man får fram tekniska ramar för verksamheterna. Kommunen vill komma ifrån ”budget på budget tänket”, där budgettilldelningen utgått från tidigare års budget och räknats upp med bland annat inflation, och där det inte gick att säkerställa att budgetramarna speglade demografins nuvarande struktur.

SKR:S nya budgetmodell räknar ut en preliminär fördelning av kommunens intäkter med hjälp av prislappar. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev, eller en brukare. Prislappen utgår från standardkostnaden i kostnadsutjämningen och ska spegla vad till exempel en grundskoleelev ”borde” kosta utifrån de förutsättningarna kommunen har. Modellen gäller endast obligatorisk verksamhet som förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt och särskilt boende.

Den tekniska ramen är volymbaserad och tar hänsyn till antalet invånare i en viss grupp (demografin). Prislappsmodellen säger inte vad man ska klara av inom sin ram, bara att det är kommunens genomsnittliga kostnad för en invånare i en viss åldersgrupp. Prislappen baserar sig på en genomsnittlig ambitionsnivå.

Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämningen och för dessa har Högsby valt att behålla budget på budget.

Nästa steg i modellen är att verksamheterna gör analyser av hur långt de anser att de tekniska ramarna kommer att räcka kommande år. Därefter tar verksamheterna fram prioriteringar som de anser sig behöva för att kunna bedriva sin verksamhet kommande år. Nästa steg är att politiken väljer bland verksamheternas gjorda prioriteringar för att få en budget i balans och för att nå ett resultat på 1 % av skatteintäkter och statsbidrag.

Budgetberedningens förslag till budget innehåller bifall till ett flertal inlämnade prioriteringar (41 999 tkr) från verksamheterna, enligt bilaga 1, och föreslås bli enligt följande:

NÄMNDSRAMAR	2025		
Nämnder/avdelningar	TEKNISK RAM 2025	PRIO	BUDGET 2025
KS	4 433	1 000	5 433
KLU	44 967	4 340	49 307
ÖSK	14 117	0	14 117
Miljö och Bygg	4 477	2 000	6 477
UU	154 097	9 000	163 097
SU	176 576	26 000	202 576
Räddningstjänst	10 612	0	10 612
Överförmyndare	1 153	0	1 153
Valnämnd	347	-347	0
Revision	594	6	600
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	411 373	41 999	453 372
FINANSFÖRVALTNING	-457 985	0	-457 985
BERÄKNAT RESULTAT	-46 612	41 999	-4 613

Ovanstående innebär att budget 2025 och verksamhetsplanen för åren 2026–2027 går ihop enligt förslaget och visar på positiva siffror på sista raden.

Budgetförslaget innehåller löneökningsmedel om 3,5 % 2025. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera och förklara.

I budgetberedningens förslag till budget 2025–2027 räknas det med en befolkning på 5 350 personer 2025, 5 331 personer 2026 och 5 312 personer 2027.

Detta innebär att resultatbudget, finansiella mål för budget 2025 samt verksamhetsplan 2026–2027 föreslås bli enligt följande:

RESULTATBUDGET (Tkr)	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Verksamhetens intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader					
Avskrivningar	14 971	16 201	16 642	18 035	18 409
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-458 154	-459 116	-463 861	-476 201	-489 115
Skatteintäkter	252 583	253 255	257 726	265 797	273 412
Generella statsbidrag och utjämning	206 920	208 839	213 434	217 081	223 163
VERKSAMHETENS RESULTAT	1 349	2 978	7 299	6 678	7 460
Finansiella intäkter	6 461	8 135	7 778	7 778	7 778
Finansiella kostnader	-5 581	-6 500	-5 700	-5 700	-5 700
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 229	4 613	9 377	8 756	9 538
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 229	4 613	9 377	8 756	9 538

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

DRIFTBUDGET (Tkr)	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
KS	4 477	5 433	5 541	5 666	5 794
KLU	45 204	49 307	48 642	50 392	52 483
ÖSK	13 670	14 117	14 845	16 025	16 953
Miljö och Bygg	4 580	6 477	6 294	6 472	6 656
UU	167 929	163 097	161 945	162 504	161 124
SU	197 032	202 576	209 254	219 502	231 491
Räddningstjänst	10 725	10 612	10 709	10 996	11 292
Överförmyndare	1 165	1 153	1 182	1 214	1 247
Valnämnd	350	0	355	16	26
Revision	600	600	609	625	643
TOTALT NÄMNDER	445 732	453 372	459 376	473 412	487 709
FINANSFÖRVALTNING	-447 961	-457 985	-468 753	-482 168	-497 247
ÅRETS RESULTAT	-2 229	-4 613	-9 377	-8 756	-9 538

Förslag till finansiella mål
Budgetberedningen föreslår nedanstående fyra finansiella mål för budget 2025 och för verksamhetsplan 2026–2027;

- Verksamhetens nettokostnader föreslås för 2025 få uppgå till maximalt 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Inflationssäkrad förmögenhet. Målet beräknas utifrån Riksbankens inflationsmål på 2 % per år. I budgetberedningens budgetförslag uppnås målet för budgetåret och planåren.
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

Budgetberedningens förslag till beslut
- Föreslagen resultatbudget fastställs
- Föreslagna finansiella mål fastställs
- Föreslagna budgetramar fastställs

Prioriteringar

Bilaga 1

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	1 000	1 000	1 000	1 000
ÖIS IT	KLU	-382	0	0	0
Val	Valnämnd	-347	0	-349	-349
Skogsförvaltning	KLU	-800	-800	-800	-800
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KLU	394	394	394	394
MSB för krisberedskap	KLU	401	401	401	401
Projekt Hälsolots	KLU	0	0	0	0
Utökat stöd till föreningar	KLU	100	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KLU	1 000	0	0	0
RTSO saknas i budget	KLU	197	197	197	197
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KLU	1 000	750	750	750
Ökade IT-kostnader	KLU	120	120	120	120
Hyresbortfall Storgatan 18	KLU	120	0	0	0
Oförutsedda kostnader	KLU	2 190	1 000	1 000	1 000
		4 993	**3 162**	**2 813**	**2 813**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Utökat behov av hemtjänst	SU	1 500	1 500	1 501	1 502
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	3 000	3 000	3 000	3 000
Utökad öppenvård	SU	2 000	2 000	2 000	2 000
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	3 300	3 300	3 300	3 300
Kostnad för exterina placeringar, familjehem &	SU	3 500	3 500	3 500	3 500
Ekonomiskt bistånd	SU	1 000	1 000	1 000	1 000
Hyra regionens lokaler	SU	600	600	600	600
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	7 100	7 100	7 100	7 100
LSS	SU	3 200	3 200	3 200	3 200
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	300	300	300	300
Ökade IT-kostnader	SU	500	500	500	500
		26 000	**26 000**	**26 001**	**26 002**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Elevhälsan/elevstöd	UU	1 000	1 000	1 000	1 000
Särskilt stöd i förskolan	UU	1 000	1 000	1 000	1 000
Grundskoleorganistationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	UU	4 060	4 060	4 060	4 060
Grundskoleorganistationen, Berga skola åk F-3	UU	2 940	2 940	2 940	2 940
Grundskoleorganistationen, Fagerhult skola åk F-3	UU	0	0	0	0
Grundskoleorganistationen, Fågelfors skola åk F-3	UU	0	0	0	0
		9 000	**9 000**	**9 000**	**9 000**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Byggnadstillsyn	M&B	362	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	M&B	760	760	760	760
Miljösamordnare/utvecklare	M&B	0	0	0	0
Ersättning för KLU stadsarkitekttjänst	M&B	0	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	M&B	460	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	M&B	320	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	M&B	22	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	M&B	76	76	76	76
		2 000	**1 540**	**1 540**	**1 540**

Beskrivning	Nämnd	2025	2026	2027	2028
Återställning ramminskning 2025	Revision	6	0	0	0
		6	**0**	**0**	**0**
		41 999	39 702	39 354	39 355

Ekonomi

Högsby kommun står inför stora utmaningar, där befolkningen i kommunen minskar och staten väljer att prioritera skattesänkningar framför ökat stöd till kommuner och regioner. Högsby kommun startar 2025 med ett nytt budgetsystem där prislappsmodellen införs, där vi jämförs med liknande kommuner och deras kostnader. Jämfört med dessa kommuner kan konstateras att Högsby kommun har högre kostnader för lokaler, skola och socialtjänst. 2025 kommer bli ett år där vår förmåga till förändring kommer att ställas på prov då de knappa ekonomiska resurserna kommer behöva utveckla organisationen till att jobba mer effektivt och smartare. Det är också en stor förändring i att Högsby kommun från 2025 skall driva den tekniska verksamheten i egen regi då Östra Smålands kommunalteknikförbund avslutas 2024 12 31. Detta kommer också att ställa krav på förvaltningen med att hitta rätt personer som skall jobba hos oss.

Glädjande nog verkar Riksbanken fortsätta sänka räntan till mer normala nivåer vilket gynnar kommunen långsiktigt. Pensionskostnaderna ser också ut att minska under perioden. Däremot kommer statsbidragen realt minska då man väljer att sänka skatten istället för att satsa på kommuner och regioner.

Det utmanande ekonomiska läget gör också att Högsby kommun kommer att använda 99% av skatteintäkter och statsbidrag under 2025 för att 2026 återgå till 98% av statsbidrag och skatteintäkter. Kommunstyrelsen och utskott skall under 2025 aktivt följa resultatutvecklingen för att om möjligt nå ett bättre resultat samt ställa om verksamheten mot målet på att 98% av skatteintäkter och statsbidrag får användas i 2026 års verksamhet.

Under 2024 har 100% av skatteintäkter och statsbidrag använts för att överleva en lågkonjunktur vilket innebär att Högsby kommun behöver låna till merparten av investeringarna som görs 2024. Långsiktigt behöver Högsbykommun komma ner till att 98% av statsbidrag och skatteintäkter används till drift och att 2% används för att finansiera investeringarna och att god ekonomisk uppnås över tid.

För 2025 föreslås skattesatsen vara oförändrad. 22.21 kr

Befolkningen beräknas till 5 350 innevånare

Nyupplåning tillåts med 40 miljoner och tidigare lån omsätts motsvarande behovet.

Taxor enligt utskott och nämnders förslag

Borgens och internbanks avgift 35 punkter.

Kommunstyrelsen

Befolkningsutveckling

Högsby kommuns mål är att 2035 ha 5700 invånare. Kommunens politiker och förvaltningar har ett gemensamt uppdrag att bygga varumärket Högsby kommun. För att nå detta ska resultaten i skola och omsorgen höjas, teknik och serviceförvaltningen skall aktivt jobba med att få kommunala fastigheter och marker i ett bra skick som gör kommunen attraktiv som boendekommun.

Ungdomsgård

Majoriteten har för avsikt att satsa på ungdomarna. Vi vill därför skapa Sveriges bästa fritidsgård som har verksamhet i hela kommunen, Socialförvaltningen, Utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att under 2025 presentera en plan för hur det ska genomföras och hur det ska finansieras till budgetarbetet 2026. Andra viktiga aktörer att jobba med i detta arbete är Polisen och region Kalmar län. Kommunens samtliga lokaler skall ses som möjliga platser att ha fritidsgård i.

Uppdrag till kommunchefen är att under 2025 förbereda för att ungdomscoacherna flyttas organisatoriskt och ekonomiskt till utbildningsutskottet, för att gemensamt med skol-socialateamet bygga en bra verksamhet på Fröviskolan som kan komma kommunens ungdomar till nytta.

Ortsutveckling

2025 skall en ortsanalys göras i Ruda för att 2026 fortsätta med Berga och Fagerhult. Medel reserveras i 2025 års budget för att genomföra ortsanalyser. Till arbetet ska möjligheten till externa bidrag undersökas och i möjligaste mån nyttjas. Ortsanalyserna skall göras tillsammans med föreningslivet, de boende och företagen på respektive ort. Från kommunens sida skall Miljö och byggnämnden och Kommunstyrelsen delta.

Genomlysning av verksamheten

Kommunstyrelsen skall under 2025 göra en genomlysning av socialutskottets verksamhet då det är den förvaltning som har den största avvikelsen mot den tekniska ramen. För att genomföra analysen skall externa krafter användas.

KLU

Kommunledningsutskottet har ett brett spektrum av verksamheter. Här samlas näringslivsfrågor med kultur och fritidsfrågor, personalfrågor och inflyttar frågor och från och med 2025 också teknik och service. Ekonomiskt ligger också revisionen och överförmynderiet i KLUs budget.

Personalfrågor

Högsby kommun skall vara en attraktiv arbetsgivare där arbetsmiljöfrågor ligger högt upp på agendan. Under 2025 ska det jobbas med att utveckla kommunens attraktivitet som arbetsgivare genom att hitta kostnadsneutrala erbjudanden till personalen. Högsby kommun skall främja att friskvårdsbidraget används för personalens hälsa och det ska jobbas vidare med att minska mertid och övertidstimmar.

Näringsliv

Näringslivsarbetet skall stärkas genom en nära kontakt med kommunens företagare via kommunens näringslivutvecklare. Näringslivsutvecklaren tillsammans med miljö och bygg förvaltningen skall jobba med att gemensamt fortsätta minska kommunens handläggningstider. Målsättningen är att fler företag etablerar sig i Högsby kommun och att fler personer därmed har sin arbetsplats i kommunen. Högsby kommun ska vara en attraktiv plats att driva företag på vår målsättning är att få en bättre placering i svensk näringslivs ranking av företagsklimatet i Högsby kommun.

Arbetsmarknadsenheten

AME har en fortsatt viktig roll med att få människor in i arbete. Målet är att AME skall vara slussen ut i arbetslivet och att det förflyttar individer från försörjningsstöd till studier och eget arbete.

Turism, besöksnäring och naturvård.

Högsby kommun har en fantastisk natur med stor mångfald. I Naturvårdsplanen beskrivs många unika platser. Här finns Emån och Alsterån, som på många platser rinner genom ett ganska orört landskap. Aboda Klint vars höjd ger en utsikt på flera mil. Allgunnen, länets näst största sjö med ett rikt djurliv, Bokhultet med sin bokskog som kanske är den som finns allra längst norrut. Här finns odlingslandskapet, våtmarkerna och tystnaden. Med dom förutsättningarna borde det finnas underlag för en utökning av verksamheter inom turism och besöksnäring.

Uppdrag: utreda hur kommunen kan bidra och underlätta för den som vill starta en verksamhet inom området turism och besöksnäring.

Föreningslivet

I Högsby kommun har föreningslivet en viktig roll och det görs ett fantastiskt arbete med att skapa mervärde för kommunens invånare. I dessa tider med kraftigt höjda kostnader föreslås en höjning av föreningsstödet 2025.

Teknik och service

Högsby kommun skall under 2025 återstarta den tekniska verksamheten. Det är en uppgift som kommer att kräva mycket arbete. Det ger en organisation som under 2025 kommer behöva hitta sina roller och nya arbetssätt. Det blir också en organisation som är mindre robust och mer beroende av konsulter. I den nya tekniska förvaltningen skall även driftsteknikerna på HBAB överföras då de redan idag utför mer arbete åt kommunen än åt bostadsbolaget.

Från och med 2025 skall det inte vara möjligt att ha säsongsabonnemang för sophämtning inom de tätbebyggda områdena Fagerhult, Grönskåra, Långemåla, Ruda, Fågelfors, Berga och Högsby.

Teknik och service och respektive förvaltning, och övriga kommunala organisationer skall fortsätta arbetet med att införa verksamhetsnära sortering av avfall. Det gamla systemet skall vara avslutat 2026 och endast ett abonnemang erbjudas.

Högsby kommun skall i de fall kommunen har andel i ej återstartade vägsamfälligheter initiera förrättning hos lantmäteriet.

Under 2025 skall området runt stationen prioriteras och planen för området skall genomföras

Utredningsuppdrag 2025

att inför 2026 års VA taxa presentera ett förslag som bygger på att kostnaderna fördelas mer på fasta avgifter och mindre på rörliga avgifter.

Att under 2025 presentera ett förslag på hur öppettiderna på Kolsrums återvinningsstation kan öka.

Påbörja arbetet med ny översiktsplan och vindbruksplan

Teknisk ram 76 223 000

Minskningar budget

	2025	2026
Valkostnader	-349 000	
Avslutat IT projekt överförmynderiet	-382 000	
Intäkt skogsförvaltning	-800 000	-800 000
Summa förändring	**-1 531 000**	**-800 000**

Prioriteringar

	2025	2026
Räddningstjänst nytt medlemspris	197 000	
Näringsliv	394 000	394 000
Pott oförutsedda kostnader	2 190 000	2 190 000
Hyra AME	1 000 000	
Stöd till föreningar	100 000	100 000
Upphandlingsenhet	1 000 000	750 000
Ökade IT kostnader	120 000	120 000
Hyresbortfall storgatan	120 000	
Bidrag MSB återföring	401 000	
Summa	5 **522 000**	3 **554 000**

Total ram **80 214 000**

SU

Socialutskottet står inför stora utmaningar. Under 2025 kommer den nya socialtjänstlagen komma på plats vilket kommer ställa nya krav på förvaltningen. Det innebär bl.a. att individer skall jobbas med i s.k. hemmaplanslösningar vilket ställer högre krav på förvaltningen. Majoriteten väljer därför att prioritera dessa verksamheter.

Under 2024 så implementerades de nya arbetstidsreglerna i Sverige och i Högsby kommun så avskaffades också de delade turerna. Förvaltningen har till uppgift 2025 att optimera och effektivisera personalens arbetstid.

Då det skett en förändring i beteendemönstret hos Sveriges äldre så står vi idag med för många platser inom kommunens äldreboenden. Under 2025 kommer optimering av platser behöva göras och eventuella tomma avdelningar nyttjas till annan verksamhet. Till följd av att fler äldre väljer att bo hemma längre tid så ökar behovet av hemtjänst och majoriteten väljer att prioritera pengar för detta.

För att kunna optimera och effektivisera så skall kvalitetsledningssystemet komma på plats detta skall ses som en hjälp i ledning och styrning. Det ska nämligen vara lätt att göra rätt.

Högsby kommun skall göra en genomlysning av socialutskottets verksamhet och se vad vi gör annorlunda med tanke på de höga kostnader som socialförvaltningen har jämfört med liknande kommuner. Målsättningen är att effektivisera och förbättra verksamheten.

Teknisk ram 176 576 000

Prioriteringar

	2025	**2026**
Utökat behov av hemtjänst	1 500 000	1 500 000
Nya arbetstidslag borttag delade turer	3 000 000	3 000 000
Utökad öppenvård	2 000 000	2 000 000
Bemanning mm	3 300 000	3 300 000
Placeringar mm	3 500 000	3 500 000
Ekonomiskt bistånd	1 000 000	1 000 000
Hyror regionlokaler	600 000	600 000
Hyra EMTH	7 100 000	7 100 000
LSS	3 200 000	3 200 000
Familjerätt	300 000	300 000

Ökade IT kostnader	500 000	500 000
summa	**26 000 000**	**26 000 000**

Total ram 202 576 000

UU

För Högsby kommuns bästa behövs en skola som förverkligar elevernas drömmar och formar framtidens samhälle.
I Högsby kommun ska grundskolan inte bara vara en plats för lärande, utan en arena där varje elev får möjlighet att växa både akademiskt och personligt. Undervisningen ska vara av hög kvalitet och präglas av lika möjligheter, där alla elever får de verktyg de behöver för att nå sin fulla potential och lämna skolan väl rustade för framtiden.

En skola för alla – inkludering och lika möjligheter
Alla barn har rätt till en likvärdig utbildning. Detta innebär att ingen elev ska lämnas utanför, oavsett bakgrund eller förutsättningar. Skolans struktur och organisation behöver anpassas för att möta de individuella behoven hos varje elev och ge dem den stöttning de behöver för att lyckas. Kommunen prioriterar att skapa en inkluderande lärmiljö där varje elev känner sig sedd, hörs och har möjlighet att utvecklas efter sina egna förutsättningar.

En hållbar organisation som möter framtida utmaningar
Med ett sjunkande elevantal står kommunen inför utmaningar som kräver en omorganisering av skolstrukturen. Denna omorganisering kommer att skapa en flexibel och långsiktigt hållbar skolorganisation som kan fortsätta leverera utbildning av hög kvalitet, även under förändringstider. Kommunens fokus är att bibehålla och öka kvaliteten i undervisningen genom att optimera resurserna och se till att både elever och personal får rätt stöd för att lyckas.

Lärmiljö och arbetsmiljö i centrum
För att skapa en skola där elever kan trivas och prestera bra, är det avgörande att investera i både deras lärmiljö och lärarnas arbetsmiljö. En positiv lärmiljö där elever känner sig trygga och motiverade är en grundläggande faktor för framgångsrika skolresultat. Samtidigt behöver vi satsa på att förbättra lärarnas arbetsmiljö genom att ge dem tillgång till nödvändiga resurser och erbjuda kontinuerlig kompetensutveckling.

Höjda skolresultat och förbättrade meritvärden
För att stärka kommunens framtida attraktivitet och konkurrenskraft är det avgörande att förbättra elevernas skolresultat. Höjda meritvärden är inte bara viktiga för elevernas individuella framgång, utan också för att positionera Högsby kommun som en attraktiv plats att bo och verka i. Genom målinriktade satsningar på stöd till elever och ett starkt fokus på pedagogisk utveckling, kan trenden vändas och det skapar en skola där varje elev får de bästa förutsättningarna att lyckas.

Digitalisering och framtida kompetenser
Skolan ska rusta eleverna för en alltmer digitaliserad värld. Genom att satsa på moderna digitala verktyg och teknik i undervisningen, kan kommunen säkerställa att eleverna får den kompetens som krävs för framtidens arbetsmarknad. Digitaliseringen är inte bara ett verktyg för inlärning, utan också ett sätt att skapa innovativa och anpassade lösningar för varje elev.

Hållbarhet och miljömedvetenhet i skolan
Hållbar utveckling är en central fråga för framtiden, och det är viktigt att fostra miljömedvetna medborgare redan i skolan. Genom att integrera hållbarhetsfrågor i undervisningen kan man förbereda eleverna för de utmaningar som samhället står inför när det gäller miljö och klimat. Skolan ska arbeta aktivt för att minska sin miljöpåverkan och fungera som förebilder för ett hållbart samhälle.

Forskning och utveckling inom pedagogik
Undervisningen ska alltid baseras på den senaste forskningen och beprövade pedagogiska metoder. Genom att satsa på pedagogisk utveckling och kontinuerlig fortbildning för lärare, säkerställs att eleverna får den bästa utbildningen. Forskning visar att lärandets kvalitet höjs när vi använder evidensbaserade metoder, vilket leder till bättre resultat för både elever och lärare.

Föräldrasamverkan och delaktighet
Föräldrar är en viktig del av skolans framgång. Det krävs en nära och aktiv samverkan med föräldrarna, så att de känner sig delaktiga i sina barns utbildning. Genom regelbundna dialoger och samarbete mellan skolan och hemmet skapas en stark grund för elevernas utveckling. Tillsammans arbetas det för att stötta barnens inlärning och välmående, både i och utanför skolan.

Förebyggande insatser och samverkan mot droger och våld
Högsby kommun ska arbeta förebyggande genom att stärka samarbetet mellan skola, familj och individ- och familjeomsorgen. Detta samarbete är avgörande för att bemöta utmaningar som droger och våld i våra skolor. Kommunens fritidsgårdar ska integreras mer med skolans arbete för att stötta elever i behov av extra stöd.

Främja närvaro och förebygga frånvaro
Skolan ska systematiskt arbeta för att främja närvaro och tidigt sätta in insatser för att skapa

en trygg och god lärmiljö. Snabba åtgärder, individanpassad undervisning och nära samarbete med hemmet är centrala delar i detta arbete.

Vikten av mångfald och likabehandling
Arbeta aktivt för att säkerställa att alla elever, oavsett kön, etnicitet eller socioekonomisk bakgrund, får samma möjligheter att lyckas. Mångfald är en styrka, och genom att skapa en skola där alla elever känner sig välkomna och inkluderade, stärks både skolan och samhället. Likabehandling ska vara en självklar del av skolans värdegrund och genomsyra all verksamhet.

Teknisk ram 154 097 000

Prioriteringar

	2025	**2026**
Elevhälsa	1 000 000	1 000 000
Särskilt stöd förskola	1 000 000	1 000 000
Grundskolor Högsby kommun	7 000 000	7 000 000
summa	**9 000 000**	**9 000 000**

Total ram 163 097 000

Miljö- och byggnämnd

Myndighetsnämnden byter namn till miljö-och byggnämnd from 2025-01-01 vilket mera beskriver nämndens arbetsområden.

Det viktiga och utmanande arbetet med tillsyns av ovårdade och direkt farliga fastigheter kommer att intensifieras under planperioden. Med ett tillskott av personalresurs kommer en prioritering att göras och fokus läggas på de viktigaste objekten. Det kommer successivt att leda till en mer attraktiv miljö i kommunens tätorter. Här ligger också ett stort ansvar på fastighetsägare att skyndsamt verkställa de åtgärder som beslutas.

Arbetet med den beslutade åtgärdsplanen för att lösa problematiken kring vissa enskilda avlopp fortsätter.

Förvaltning kommer även fortsättningsvis att arbeta med korta handläggningstider och en god tillgänglighet för kontakt från kommuns invånare och företagare.

Kompetens inom GIS-Geografiska informationssystem behöver förstärkas på förvaltningen.

Teknisk ram 4 477 000

Prioriteringar

	2025	**2026**
Tjänst byggnadstillsyn	362 000	362 000
Gis ingenjör	760 000	760 000
Geosecma administratör	320 000	320 000
Övertagskostnader ÖSK	460 000	
It kostnader	98 000	98 000
summa	**2 000 000**	1 540 **000**

Total ram 6 477 000

Investeringsbudget

För Högsby kommuns bästa

En investeringsbudget där fokus ligger på att göra Högsby kommun mer attraktiv och skapa förutsättningar för ett ökat inflyttande. 500 tusen kronor avsätts under 2025 för att jobba med ortsutveckling

Kommunstyrelsen

Totalt	**2025**	**2026**
Avgiftsfinansierade investeringar	**18 335 000**	**34 210 000**
Skattefinansierade investeringar	**22 492 000**	**26 342 000**
summa	**40 827 000**	**60 552 000**

Utbildningsutskottet

Investeringspåse	396 000	396 000

Socialutskottet

investeringspåse	396 000	396 000

Kommunledningsutskottet

Avgiftsfinansierade investeringar	**2025**	**2026**
VA		
Lagkravsutredningar och åtgärder VA plan	200 000	700 000
Fordon och maskiner	400 000	400 000
Va ledningsnät	2 000 000	10 000 000
Vatten-rening och pumpstationer	8 300 000	11 000 000
IT investeringar	1 500 000	500 000
Renhållning		
Insamlingssystem	3 500 000	2 000 000
Utveckling Kolsrum	200 000	1 200 000
Deponier (medel finns avsatta i balansräkningen)	2 235 000	8 410 000
Skattefinansierade investeringar		
Gata park		
Broar	500 000	1 000 000
Asfalt	1 000 000	3 550 000
Fordon och maskiner	500 000	800 000
Lekplatser	200 000	200 000
Offentliga miljöer	500 000	500 000
Reinvesteringar i samband med VA sanering	200 000	1 000 000
Fastighetsavdelning		
Fastighetsunderhåll	3 000 000	3 000 000
Investering Fröviskolan hus?	6 000 000	0
Kommunhuset	2 000 000	10 000 000
Lönsamma investeringar		
Lönsamma investeringar	500 000	1 000 000

Maskiner och inventarier

Mark och fastighetsreglering		300 000		300 000
Stationsområdet		5 000 000		2 000 000
Gösjöbadet		300 000		
IT investeringar		200 000		200 000
Ortsanalyser RUDA med flera	500 000		500 000	
Maskiner och inventarier		1 000 000		1 500 000

Särskilda upplysningar

Kommunhuset

Högsby kommunhus skall renoveras och det görs över 2 år.

IT investeringar

kommunchefen får uppdrag att faktagranska IT investeringarna så det blir rätt.

Stationsområdet

Skall genomföras enligt plan, dock skall antalet parkeringsplatser ytterligare minskas. Kostnader som finns kan belasta 2024 års investeringsbudget på strategisk planering. Om medel finns kvar vid 2024 års slut skall dessa överföras i 2025 års investeringsbudget. För 2025 års budget avsätts 5 miljoner för stationsområdet. Möjligheten att söka extern finansiering undersökas och om möjligt nyttjas. Bedömningen görs att det med överföringen från 2024 finns 8,5 miljoner för investeringen. Samt ytterligare 2 miljoner 2026 om behovet finns.

Gösjöbadet

I överenskommelsen med markägarna skall en minigolfbana byggas. Bryggor som är i akut behov av renovering renoveras och fritidskontoret ansvarar för detta.

Oppositionens driftbudget 2025 och plan 2026-2027

Kristdemokraterna, Moderaterna och Sverigedemokraterna lägger fram den här budgeten för att visa på vår gemensamma framtidstro för Högsby kommun.

- Framtidstro och utveckling för hela Högsby kommun.

Vi vill öka kommunens möjligheter till fortsatt förändring och utveckling på ett hållbart sätt. Vi vill att medborgarna i hela kommunen ska uppleva att Högsby är en attraktiv plats att bo, leva och verka i.

Budget 2025 och plan 2026-2027 är en budget för kommande år där kommunen står för fortsatt stor påverkan av vår osäkra omvärld.

Sammantaget ser vi att de ekonomiska förutsättningarna är osäkra och det är fortsatt en utmaning att få en budget i balans för Högsby kommun. Ett högt kostnadsläge samtidigt som styret lånar pengar till driften tillsammans med ett minskande skatteunderlag, ställer höga krav på ledarskap. Genom vårt ledarskap prioriteras kärnverksamhet och därmed trygghet för såväl gammal som ung liksom ett bra samarbete med näringslivet.

Vi har tilltro till att verksamheterna tar ett fortsatt stort ansvar att hålla sig inom budgetramarna och att det finns en medvetenhet om att arbeta på ett ansvarsfullt ekonomiskt sätt. Vi vill se en tydligare politisk styrning av verksamheterna och att ärendeprocesserna bereds och förankras bättre i såväl kommunstyrelsen som i fullmäktige.

Under de kommande åren vill vi satsa och arbeta vidare med att skapa en attraktivare kommun att bo och verka i.

Målet är att locka nya företag att etablera sig och att skapa ett positivt företagsklimat som innebär att existerande företag växer och utvecklas. På så sätt skapas fler arbetstillfällen.

Vi vill fortsätta och öka samverkan med och mellan föreningar, företag, andra kommuner och regionen för att skapa ett bättre Högsby, en kommun som ökar sin attraktivitet och möjligheterna för människor att utvecklas och få tillgång till kvalité i verksamheterna.

Vi vill satsa på att skapa möjligheter till ett aktivt friluftsliv med olika inriktningar och möjlighet till uteträningsplatser på olika platser i kommunen. Satsa på hälsa och friskvård.

Kommunstyrelsen övergripande mål

Högsby kommuns folkmängd behöver stabiliseras och öka. Vi beräknar budgeten på 5 350 invånare 2025.

Med de möjligheter som idag finns för bland annat distansarbete tror vi se en effekt där landsbygden och glest befolkade kommuner får ett högre värde som attraktiv bostadsplats. Här finns trädgårdarna för odling och vacker natur för rekreation, bättre hälsa utan stress och trängsel samt en trygghet i det lilla samhällets gemenskap.

Högsby behöver värna de företagarna vi har genom ett gott och professionellt bemötande och vi behöver arbeta aktivt för att möjliggöra exploatering och företagsinflyttningar.

Vi behöver också fortsätta att utveckla Högsby kommun som destination för turister. I samverkan med omkringliggande kommuner, länsstyrelsen och regionen behöver vi se om våra ekoparker, Aboda Klint, Emån och många andra vackra platser och besöksmål i vår kommun. Den berömda Emålaxen kan nu vandra ända upp till Högsby vilket också ger oss en potential för utökad fisketurism.

Vi har inför budget 2025 infört ett nytt budgetsystem som vi hoppas ska göra det enklare både för politik, tjänstemän men också för våra medborgare att förstå budgetarbetet.

Vi behöver ta tag i våran växande låneskuld innan den blir för stor. Vi vill därför under 2025 ta fram en amorteringsplan för att minska skuldsättningen.

Kommunledningsutskottet

Kommunledningsutskottet har budgetmässigt vuxit senaste åren. I och med hemtagandet av ÖSKs verksamhet så växer ramen ytterligare när den nya förvaltningen Samhällsservice och teknik läggs under utskottet.

- Vi har senaste åren inte sett mervärdet av att ha ett heltidsanställt kommunalråd. Därför minskar vi ner kommunstyrelsens ordförandes procentuella arvodering till motsvarande en halvtid, övriga arvoden bibehålls på 2024 års nivåer.

- Vi avsätter medel för att ta fram en lokalplaneringsstrategi. Vi behöver effektivisera och använda våra egna lokaler i större utsträckning för att kunna minska behovet av att hyra externt. Samtidigt som vi kan skapa synergier mellan verksamheter.

- Räddningstjänsten behöver kontinuerligt stöd för att få till bemanningen RIB (räddningstjänstpersonal i beredskap) i organisationen. Eftersom kommunen är den största arbetsgivaren är det rimligt att vi gör systematiska offensiver för att öka andelen inom RIB.

- Inom integration och arbetsmarknad är det av största vikt att vi ökar våra invånares möjligheter till självförsörjning. Detta görs bäst genom fortsatt samverkan med närliggande kommuner och mellan företag/föreningar/olika myndigheter samt att vara tydliga kravställare kring exempelvis delaktighet på individnivå.

- Vi vill ta tillvara våra många föreningar i kommunen därför ökar vi utrymmet för stöd till föreningar.

- De enskilda vägarna och överlämnandet av dessa är en svår och komplicerad fråga där vi ser behov av att ge stöd samt riktade insatser inför överlämnandet och vi skjuter därför till medel för detta.

- Bron i Åsebo har länge varit ett samtalsämne i kommunen men nu är det dags att gå från ord till handling. Vi skjuter till pengar för att kunna komma vidare och åtgärda bron under förutsättning att även Trafikverket lämnar bidrag.

Utbildningsutskottet

Grundskolan ska vara en skola som ger kunskap för både yrkeslivet och den egna personen. En skola som lockar till kunskapssökande och vetgirighet. Alla elever ska möta en verksamhet som använder modern teknik och väl anpassade lokaler för att stimulera lärandet.

- Eleverna ska vara trygga och känna trivsel i skolan. Elevhälsan ska vara ett skyddsnät som tidigt klarar att fånga upp tecken på ohälsa och då kunna sätta in åtgärder tillsammans med andra professioner. Men det behöver göras anpassningar som möter upp det minskade elevantalet.

  Stöd ska sättas in så tidigt som möjligt för att öka elevernas möjligheter att nå uppsatta mål.

Skolverksamheten står inför utmaningar med minskade elevantal framåt. Vi gör förändringar i skolorganisationen för att skapa en långsiktigt hållbar och god skolorganisation som ger eleverna en kvalitativ och effektiv utbildning utifrån kommunens förutsättningar.

- Centralisering är inget självändamål i en landsbygdskommun som Högsby. Vi väljer därför att satsa på de av våra ytterskolor som har de bästa förutsättningar att långsiktigt vara bärkraftiga och kunna utvecklas. Vi kan med detta i framtiden erbjuda skola i Högsby, Berga och Ruda.

- Gymnasiets nationella program erbjuds fortsatt hos andra kommuner.

- Vi sätter in extra skolskjutsar för F-3 för att minska deras vänte- och restider till och från skolan.

- Vi vill minska ner rektorsorganisationen med ytterligare en tjänst.

- Vi vill bibehålla och även utöka behöriga pedagoger i skolan. Pedagogerna ska få möjlighet till ett kollegialt lärande, för att tillsammans söka nya vägar i sin undervisning. Möjlighet till kompetensutveckling är viktig.

- Att i framtiden kunna arbeta med ”tvålärarskap”, vilket innebär att två lärare arbetar tillsammans i klassrummet. De planerar, undervisar och samarbetar och har gemensamt ansvar i och utanför klassrummet.

Socialutskottet

Socialutskottet har varit hårt ansatt ekonomiskt under 2024 med skenande kostnader inom IFO men även särskilt boende och hemtjänst. Socialutskottet är det största utskottet och det är även det utskott som har störst skillnad från budget 2024 till teknisk ram 2025. Den nya arbetstidslagen samt borttagandet av delade turer innebär att mer personella resurser behövs för att kunna upprätthålla servicen till omsorgstagarna. Samtidigt är det svårt att rekrytera socialsekreterare vilket medför högre kostnader för inköp av konsulttjänster.

- Vi vill arbeta för att få fler fast anställda socialsekreterare tillsammans med stöd från konsulter för att på så sätt förbättra arbetsmiljön och därmed minska personalomsättningen.
- Vi vill arbeta för att långsiktigt få ner våra dyra hyror vi idag har på våra särskilda boenden.
- Vi vill ha en ekonomisk genomlysning av hela den sociala verksamheten för att hitta förbättringar avseende ekonomin. Det är av stor vikt att vi klarar budgeten för 2025 för att inte fortsätta dras med underskott kommande år.
- Under 2025 väntas en ny socialtjänstlag införas detta förväntas ge statsbidrag som inte är medräknade i nuvarande budget.
- Vi vill att kommunen ska använda sina egna lokaler till sina verksamheter i större utsträckning. Vi vill göra en lokalstrategisk utredning som även behöver komma till ett beslut under 2025.
- Vi förstärker hemtjänsten och vill utreda om det är möjligt att nyttja några av de lokaler som tomställs när Fagerhult och Fågelfors F-3 flyttas.
- När det gäller placeringar behöver vi arbeta vidare med att få till hemmaplanslösningar och ordna goda förutsättningar för detta i egen regi.

Arbetet med drogberoende och medberoende i samverkan med andra ska fortsätta.

Miljö- och byggnämnd

Myndighetsnämnden byter namn till Miljö- och byggnämnd vilket mer överensstämmer med vad den sysslar med.

- Vi har många ovårdade fastigheter i vår kommun och arbetet med dessa är prioriterat från oss vi skjuter därför till pengar till en extra resurs på området.
- Nämnden får också ansvar för hanteringen av Geosecma i kommunkoncernen och får därför tillskott för administration samt för engångskostnader som uppstår i och med övertagandet från ÖSK.

HEAB och HBAB

Vi vill ge våra bolag förutsättningar att fortsatt utveckla kommunen och ge samhällsservice med hög kvalitet. Vi vill på affärsmässiga grunder skapa och tillgängliggöra attraktiva bostäder i hela kommunen. Oavsett vilka behov du har eller i vilken ålder du är i ska det finnas möjlighet att bo attraktivt i Högsby kommun.

Energin som produceras av kommunens energibolag ska vara hållbar såväl ekonomiskt som miljömässigt.

Ekonomiska ställningstaganden driftbudget 2025, plan 2026-2027

Finansiella mål 2025

- Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och statsbidrag föreslås uppgå till 99,0 % 2025, för att övergå till 98% 2026-2027.
- Högsby kommun ska ha en inflationssäkrad förmögenhet.
- Högsby kommun har som mål att soliditeten inklusive pensionsåtaganden ska öka.
- Målet gällande avkastning på pensionsmedel 2025 är 3,1 % och motsvarar 5,0 mkr.

Prioriteringar 2025

Kommunledningsutskottet
Budgetram: 80 080 000 sek

Prioriterade grupper (lönekartläggning)	1 000
ÖIS IT	-382
Valnämnd	-349
Skogsförvaltning	-800
Näringsliv, projektavslut om ej budget	394
MSB för krisberedskap	401
Utökat stöd till föreningar	150
Hyra AME-lokaler	500
RTSO saknas i budget	197
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	700
Ökade IT-kostnader	120
Hyresbortfall Storgatan 18	120
Oförutsedda kostnader	500
Åsebobron	1 200
Minskning 2 tjänst gata park	-1 000
Pengar för enskilda vägar	600
Lokalplanering	400
Revisorer ökning ram	106

Socialutskottet
Budgetram: 205 577 000 sek

Utökat behov av hemtjänst	1 500
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	2 000
Utökad öppenvård	1 980
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	3 850
Kostnad för exterina placeringar, familjehem &	5 703
Ekonomiskt bistånd	2 000
Hyra regionens lokaler	574
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	7 000
LSS	3 228
Familjerätt & Familjerådgivning	310
Ökade IT-kostnader	456
Genomlysning ekonomi sociala verksamheten	400

Utbildningsutskottet
Budgetram: 162 067 000 sek

Elevhälsan/elevstöd	350
Särskilt stöd i förskolan	1 100
Grundskoleorganistationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	4 060
Grundskoleorganistationen, Berga skola åk F-3	2 960
Minskning 1 rektorstjänst	-700
Extra Skolskjuts för åk f-3	200

Miljö- och byggnämnd
Budgetram: 5 717 000 sek

Byggnadstillsyn	362
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	460
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	22

Ekonomi, övrigt

Skattesatsen lämnas oförändrad på 22,21%.

Budgeten beräknas utifrån ett invånarantal á 5350st år 2025, 5331st år 2026 & 5304st år 2027 samt en oförändrad utdebitering (skattesats) för år 2025, 2026 & 2027.

Partistödet vill vi minska med 10% både vad gäller fasta och rörliga delen.

Taxor enligt utskott och nämnders förslag.

Borgens- och internbanksavgift 35 punkter.

Vi vill ta fram en amorteringsplan för att långsiktigt minska vår skuldsättning.

Löneökningsmedel om 3,7% 2025, 3,0% 2026 och 3,0% 2027. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få en avvikelse att rapportera.

Låne- och borgensramar fastställs enligt nedan förslag.

- Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under 2025 har rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under 2025, med totalt 35 000 000 kr.

- Kommunfullmäktige beslutar, att kommunstyrelsen under 2025 har rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2025.

- Kommunstyrelsen beslutar, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, att delegera till kommunchefen med ekonomichef som ersättare, att nyupplåna och omsätta lån inom den av kommunfullmäktige fastställda låneramen för 2025.

KU.2024.162

Martin Nilsson, Ekonomichef

Budgetförslag 2025 och verksamhetsplan 2026–2027

Oppositionens förslag till resultatbudget

Utifrån oppositionens budgetförslag blir nämndsramar inklusive prioritering, resultatbudget och driftbudget enligt nedan. I bilaga 1 finns även en specifikation över oppositionens prioriteringar.

NÄMNDSRAMAR	2025		
Nämnder/avdelningar	TEKNISK RAM 2025	PRIO	BUDGET 2025
KS	4 433	2 551	6 984
KLU	44 967	400	45 367
ÖSK	14 117	800	14 917
Miljö och Bygg	4 477	1 240	5 717
UU	154 097	7 970	162 067
SU	176 576	29 001	205 577
Räddningstjänst	10 612	0	10 612
Överförmyndare	1 153	0	1 153
Valnämnd	347	0	347
Revision	594	106	700
SUMMA NETTOKOSTNADER OVAN	411 373	42 068	453 441
FINANSFÖRVALTNING	-457 985	0	-457 985
BERÄKNAT RESULTAT	-46 612	42 068	-4 544

RESULTATBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
Verksamhetens intäkter	0	0	0	0	0
Verksamhetens kostnader					
Avskrivningar	14 971	16 201	16 977	18 424	17 090
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-458 154	-459 185	-463 656	-474 792	-487 858
Skatteintäkter	252 583	253 255	257 726	265 797	273 412
Generella statsbidrag och utjämning	206 920	208 839	213 434	217 081	223 163
VERKSAMHETENS RESULTAT	1 349	2 909	7 504	8 087	8 718
Finansiella intäkter	6 461	8 135	7 778	7 778	7 778
Finansiella kostnader	-5 581	-6 500	-5 700	-5 700	-5 700
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	2 229	4 544	9 582	10 165	10 796
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	2 229	4 544	9 582	10 165	10 796

Verksamheternas ramar föreslås bli enligt följande:

DRIFTBUDGET (Tkr)

	BUDGET 2024	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028
KS	4 477	6 984	7 294	6 570	6 698
KLU	45 204	45 367	46 808	48 897	50 204
ÖSK	13 670	14 917	14 646	15 196	15 572
Miljö och Bygg	4 580	5 717	5 693	5 996	6 177
UU	167 929	162 067	160 395	160 954	159 574
SU	197 032	205 577	212 111	222 132	234 133
Räddningstjänst	10 725	10 612	10 709	10 996	11 292
Överförmyndare	1 165	1 153	1 182	1 214	1 247
Valnämnd	350	347	355	365	375
Revision	600	700	700	700	700
TOTALT NÄMNDER	445 732	453 441	459 893	473 020	485 972
FINANSFÖRVALTNING	-447 961	-457 985	-469 475	-483 185	-496 768
ÅRETS RESULTAT	-2 229	-4 544	-9 582	-10 165	-10 796

Prioriteringar

Bilaga 1

Beskrivning	Nämnd	Beslutsår	2025	2026	2027	2028
Prioriterade grupper (lönekartläggning)	KS	2025	1 000	1 000	1 000	1 000
ÖIS IT	KS	2025	-382	-382	-382	-382
Valnämnd	KS	2025	-349	0	-349	-349
Skogsförvaltning	KS	2025	-800	-800	-800	-800
Näringsliv, projektavslut om ej budget	KS	2025	394	394	394	394
MSB för krisberedskap	KS	2025	401	401	401	401
Projekt Hälsolots	KS	2025	0	0	0	0
Utökat stöd till föreningar	KS	2025	150	100	100	100
Hyra AME-lokaler	KS	2025	500	500	0	0
RTSO saknas i budget	KS	2025	197	100	100	100
Ökade upphandlingskostnader i och med att ÖSK försvinner	KS	2025	700	700	700	700
Ökade IT-kostnader	KS	2025	120	120	120	120
Hyresbortfall Storgatan 18	KS	2025	120	120	120	120
Oförutsedda kostnader	KS	2025	500	500	500	500
Åsebobron	SST	2025	1 200			
Minskning 2 tjänst gata park	SST	2025	-1 000	-1 000	-1 000	-1 000
Pengar för enskilda vägar	SST	2025	600	600		
Lokalplanering	KLU	2025	400			
Revisorer ökning ram	Revision	2025	106	91	75	57
			3 857	**2 444**	**979**	**961**

Beskrivning	Nämnd	Beslutsår	2025	2026	2027	2028
Utökat behov av hemtjänst	SU	2025	1 500	1 500	1 500	1 500
Borttag av delade turer & nya arbetstidslagen	SU	2025	2 000	2 000	2 000	2 000
Utökad öppenvård	SU	2025	1 980	1 980	1 980	1 980
Övriga kostnader inkl. bemanning IFO	SU	2025	3 850	3 850	3 850	3 850
Kostnad för exterina placeringar, familjehem & kontaktpersoner	SU	2025	5 703	5 703	5 203	4 203
Ekonomiskt bistånd	SU	2025	2 000	2 000	2 000	2 000
Hyra regionens lokaler	SU	2025	574	574	574	574
Hyra kommunens 2 särskilda boenden	SU	2025	7 000	7 000	7 000	8 439
LSS	SU	2025	3 228	3 228	3 228	3 228
Familjerätt & Familjerådgivning	SU	2025	310	310	310	310
Ökade IT-kostnader	SU	2025	456	456	456	456
Genomlysning ekonomi sociala verksamheten	SU	2025	400			
			29 001	**28 601**	**28 101**	**28 540**

Beskrivning	Nämnd	Beslutsår	2025	2026	2027	2028
Elevhälsan/elevstöd	UU	2025	350	350	350	350
Särskilt stöd i förskolan	UU	2025	1 100	1 100	1 100	1 100
Grundskoleorganistationen, Ruda skola åk F-3 och fritidshem	UU	2025	4 060	3 860	3 860	3 860
Grundskoleorganistationen, Berga skola åk F-3	UU	2025	2 960	2 640	2 640	2 640
Grundskoleorganistationen, Fagerhult skola åk F-3	UU	2025	0	0	0	0
Grundskoleorganistationen, Fågelfors skola åk F-3	UU	2025	0	0	0	0
Minskning 1 rektorstjänst	UU	2025	-700	-700	-700	-700
Extra Skolskjuts för åk f-3	UU	2025	200	200	200	200
			7 970	**7 450**	**7 450**	**7 450**

Beskrivning	Nämnd	Beslutsår	2025	2026	2027	2028
Byggnadstillsyn	M&B	2025	362	362	362	362
GIS-ingenjör för lantmäteriverksamhet och arkivansvar	M&B	2025	0	0	759	759
Miljösamordnare/utvecklare	M&B	2025	0	0	638	638
Ersättning för KLU stadsarkitekttjänst	M&B	2025	0	0	285	285
Övertagandekostnader Geosecma, engångskostnad	M&B	2025	460	0	0	0
Övertagandekostnader Geosecma, inkl systemadministratör	M&B	2025	320	320	320	320
IT-kostnad, Microsoftlicenser	M&B	2025	22	22	22	22
Anpassning till teknisk ram	M&B	2025	76	76	76	76
			1 240	**780**	**2 462**	**2 462**
			42 068	**39 275**	**38 992**	**39 413**

(24) DNR: KU.2024.341

Partistöd 2025

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2024 blev 3,1 %.

Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

Anslaget för partistöd 2025 uppgår till 178 855 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2025			
		Summa per mandat		5 770	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		8 943	12 116	21 059
S	10		8 943	40 387	49 330
C	5		8 943	20 193	29 136
KD	5		8 943	20 193	29 136
V	1		8 943	4 039	12 981
SD	7		8 943	28 271	37 213
Totalt	31		53 656	125 201	178 855
Budget					178 855

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 238

Beslutsmottagare
Ekonomichefen
Ekonom
Partigrupperna
Kommunsekreterare

KS § 238 DNR: KU.2024.341

Partistöd 2025

Kommunfullmäktige beslutade 2001-02-15, § 7, att stöd till politiska partier ska bestå av ett grundstöd som fördelas utifrån antalet partier som är representerade i kommun-fullmäktige samt en rörlig del som fördelas utifrån antal mandat i kommunfullmäktige. Den fasta delen (grundstödet) ska uppgå till 25 % medan den rörliga delen ska uppgå till 75 % av total budget.

Ovanstående reviderades i kommunfullmäktige 2018-06-11, § 75 enligt följande; den fasta delen ska uppgå till 30 % medan den rörliga delen ska uppgå till 70 % av total budget. Partistödet ska ses över en gång per mandatperiod samt räknas upp med kommunens genomsnittliga löneökning året innan.

Den genomsnittliga löneökningen 2024 blev 3,1 %.

Beslut om partistödet föreslås bli enligt följande:

Anslaget för partistöd 2025 uppgår till 178 855 kr enligt fördelning nedan.

30 % fast & 70 % rörlig		Partistöd 2025			
		Summa per mandat		5 770	
Parti	Mandat		Fast del	Rörlig del	Totalt
M	3		8 943	12 116	21 059
S	10		8 943	40 387	49 330
C	5		8 943	20 193	29 136
KD	5		8 943	20 193	29 136
V	1		8 943	4 039	12 981
SD	7		8 943	28 271	37 213
Totalt	31		53 656	125 201	178 855
Budget					178 855

Förslag under kommunstyrelsens möte

Carl-Wiktor Svensson (KD), med instämmande av Rasmus Evertsson (KD), framför följande ändringsyrkande: Högsby kommun står med ett stort prognostiserat budgetunderskott 2024. Vi är i ett läge som kräver tuffa

KS § 238 DNR: KU.2024.341

ekonomiska prioriteringar och i ett läge som detta är det viktigt med vilka signaler vi skickar till medborgare och personal, därför yrkar vi att partistöden utifrån föreslagna nivåer för 2025 sänks med 10%.

Jonas Erlandsson (S) yrkar avslag till Carl-Wiktor Svenssons (KD) ändringsyrkande och yrkar bifall till det förslag som presenterats i handlingarna.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns två förslag och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt det förslag som presenterats i handlingarna. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning
Den som vill besluta enligt framtaget förslag ovan röstar ja och den som vill besluta enligt Carl-Wiktor Svenssons (KD) ändringsyrkande röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Magnus Gabrielsson (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Leif Gustavsson (SD)		X
Sven Flink (SD)		X
Per Gröön (C)	X	
Totalt	**6**	**5**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Föreslagen nivå på partistödet fastställs.

Reservation
Carl-Wiktor Svensson (KD), Rasmus Evertsson (KD), Leif Gustavsson (SD), Sven Flink (SD) och Anders Svensson (M) reserverar sig till förmån för ändringsyrkandet.

KS § 238 DNR: KU.2024.341

Beslutsunderlag
KU tjänsteskrivelse partistöd 2025 2024.341.docx

Beslutsmottagare
KF

(25) DNR: KU.2024.315

Fasta och rörliga arvoden 2025

Fasta och rörliga arvoden 2025 har räknats upp enligt styrdokumentet ”Allmänna bestämmelser gällande ersättning till förtroendevalda 2023-2026” och utifrån den genomsnittliga lönenivåhöjningen för 2024, 3,11 %. Siffrorna inom parentes avser 2024 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(58 300 kr) 60 200 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(5 900 kr) 6 100 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(11 700 kr) 12 100 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(42 000 kr) 43 300 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(14 000 kr) 14 500 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(14 000kr) 14 500 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(140 000 kr) 144 500 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(105 000 kr) 108 400 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(140 000 kr) 144 500 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(35 000 kr) 36 100 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(28 000 kr) 28 900 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(21 000 kr) 21 700 kr
Överförmyndaren	(2 100 kr) 2 200 kr
Överförmyndarersättaren	(1 500 kr) 1 600 kr

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(580 kr) 599 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(348 kr) 359 kr per timme
Övriga timmar	(175 kr) 181 kr per timme

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Fasta och rörliga arvoden för 2025 godkänns.

Kommunfullmäktiges decembersammanträde är oarvoderat och vid det tillfället kommer istället julbord att erbjudas.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 239

Beslutsmottagare
Ekonom
Ekonomichef
HUL
Kommunsekreterare
Personalchef för kännedom

KS § 239 DNR: KU.2024.315

Fasta och rörliga arvoden 2025

Fasta och rörliga arvoden 2025 har räknats upp enligt styrdokumentet ”Allmänna bestämmelser gällande ersättning till förtroendevalda 2023-2026” och utifrån den genomsnittliga lönenivåhöjningen för 2024, 3,11 %. Siffrorna inom parentes avser 2024 års arvoden.

Fast arvode (månad)

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd)	(58 300 kr) 60 200 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande 10%	(5 900 kr) 6 100 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande 20%	(11 700 kr) 12 100 kr

Fast arvode (år) av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode

Kommunfullmäktiges ordförande 6,0%	(42 000 kr) 43 300 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande 2,0%	(14 000 kr) 14 500 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande 2,0%	(14 000kr) 14 500 kr
Ordförande i Sociala utskottet 20,0%	(140 000 kr) 144 500 kr
Ordförande i Kommunledningsutskottet 15,0%	(105 000 kr) 108 400 kr
Ordförande i Utbildningsutskottet 20,0%	(140 000 kr) 144 500 kr
Ordförande i Myndighetsnämnden 5,0%	(35 000 kr) 36 100 kr
Ordförande för Revisorerna 4,0%	(28 000 kr) 28 900 kr
Ordförande i Valnämnden (valår) 3,0%	(21 000 kr) 21 700 kr
Överförmyndaren	(2 100 kr) 2 200 kr
Överförmyndarersättaren	(1 500 kr) 1 600 kr

KS § 239 DNR: KU.2024.315

Arvoden vid sammanträden

Kommunfullmäktige	(580 kr) 599 kr per sammanträde
1:a sammanträdestimmen	(348 kr) 359 kr per timme
Övriga timmar	(175 kr) 181 kr per timme

Förslag under kommunstyrelsens möte
Rasmus Evertsson (KD), med instämmande av Carl-Wiktor Svensson (KD), framför följande yrkande: Med hänsyn till det tuffa ekonomiska läget och det stora prognosticerade budgetunderskottet för 2024 så yrkar vi att de fasta och rörliga arvoden lämnas oförändrade inför 2025.

Jonas Erlandsson (S) föreslår att kommunfullmäktiges decembersammanträde ska vara oarvoderat och att det istället erbjuds julbord vid det tillfället.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt Jonas Erlandssons (S) förslag att kommunfullmäktiges decembersammanträde ska vara oarvoderat och att det istället erbjuds julbord vid det tillfället och finner att kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Därefter frågar kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) om kommunstyrelsen vill besluta enligt Rasmus Evertssons (KD) yrkande om oförändrade fasta och rörliga arvoden 2025 och finner att så inte är fallet. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning
Den som vill besluta enligt framtaget förslag ovan röstar ja och den som vill besluta enligt Rasmus Evertssons (KD) yrkande om oförändrade arvoden 2025 röstar nej.

KS § 239 DNR: KU.2024.315

Omröstningsresultat

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Magnus Gabrielsson (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Leif Gustavsson (SD)		X
Sven Flink (SD)		X
Per Gröön (C)	X	
Totalt	**6**	**5**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Fasta och rörliga arvoden för 2025 godkänns.

Kommunfullmäktiges decembersammanträde är oarvoderat och vid det tillfället kommer istället julbord att erbjudas.

Reservation
Carl-Wiktor Svensson (KD), Rasmus Evertsson (KD), Leif Gustavsson (SD), Sven Flink (SD) och Anders Svensson (M) reserverar sig mot den del av kommunstyrelsens beslut som rör höjningen av fasta och rörliga arvoden till förmån för Rasmus Evertssons (KD) förslag om oförändrade arvoden 2025.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

(26) DNR: KU.2024.382

Driftbidrag till Emåbygdens Vind

Ärendebeskrivning

Emåbygdens Vind AB ägs av Hultsfreds Kommunala Industri AB till 40%, Mönsterås kommun till 40% och Högsby kommun till 20%. Bolaget äger ett vindkraftverk på 2 MW beläget i vindkraftsparken Nötåsen utanför Sundsvall i elprisområde 2. Förväntad produktion var vid starten 2014 uppskattad till 7 500 MWh per år.

Den genomsnittliga produktionen har mellan åren 2015-2023 varit 5 300 MWh per år. Under 2024 har produktionen fram till september uppgått till 3 252 MWh och förväntas vid årsslut även detta år vara låg i förhållande till det som ursprungligen förväntats.

För att bolaget ska kunna nå break-even har det, beroende på producerad volym, behövts ett genomsnittligt elpris på 40-50 öre/kwh. Fram till september 2024 har det genomsnittliga försäljningspriset per producerad kwh varit 17,3 öre/kwh. För augusti och september var det i genomsnitt 5 öre/kwh.

Med anledning av de låga priserna och en sämre produktionsvolym är resultatet i bolaget per siste september -982,3 tkr. Detta i sin tur innebär, med ytterligare en månad med låg och produktion och låga priser, att halva det ursprungliga egna kapitalet i bolaget kommer att vara förbrukat. Bolaget är därför i behov av driftbidrag från ägarna för att täcka bolagets förluster under 2024 och 2025.

Förväntat låga priser även under 2025 och ökade kostnader för service på verket riskerar att även nästa år ge bolaget en svår situation. Förslag till nivå på driftbidraget är därför även inkluderat att täcka upp hela eller delar av nästa års förlust.

Bolaget önskar därför driftbidrag med totalt 2mnkr enligt nedan, fördelat utifrån ägarandel:

Hultsfreds Kommunala Industri AB	800 tkr
Mönsterås kommun	800 tkr
Högsby kommun	400 tkr

Sammanfattning
Emåbygdens Vind AB föreslås av respektive ägare erhålla driftbidrag på totalt 2 mnkr.

Kommunledningsutskottets förslag
Högsby kommun beslutar att lämna 400 tkr i driftbidrag till Emåbygdens Vind AB i syfte att finansiera beräknade förluster under 2024 och 2025. Tillskottet lämnas under förutsättning att samtliga ägare beslutar om att lämna driftbidrag enligt förslaget.

Driftbidraget finansieras ur kommunledningsutskottets kontor för oförutsedda händelser.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-11-05 - KU § 200

Beslutsmottagare

KU § 200 DNR: KU.2024.382

Driftbidrag till Emåbygdens Vind AB

Ärendebeskrivning

Emåbygdens Vind AB ägs av Hultsfreds Kommunala Industri AB till 40%, Mönsterås kommun till 40% och Högsby kommun till 20%. Bolaget äger ett vindkraftverk på 2 MW beläget i vindkraftsparken Nötåsen utanför Sundsvall i elprisområde 2. Förväntad produktion var vid starten 2014 uppskattad till 7 500 MWh per år.

Den genomsnittliga produktionen har mellan åren 2015-2023 varit 5 300 MWh per år. Under 2024 har produktionen fram till september uppgått till 3 252 MWh och förväntas vid årsslut även detta år vara låg i förhållande till det som ursprungligen förväntats.

För att bolaget ska kunna nå break-even har det, beroende på producerad volym, behövts ett genomsnittligt elpris på 40-50 öre/kwh. Fram till september 2024 har det genomsnittliga försäljningspriset per producerad kwh varit 17,3 öre/kwh. För augusti och september var det i genomsnitt 5 öre/kwh.

Med anledning av de låga priserna och en sämre produktionsvolym är resultatet i bolaget per siste september -982,3 tkr. Detta i sin tur innebär, med ytterligare en månad med låg och produktion och låga priser, att halva det ursprungliga egna kapitalet i bolaget kommer att vara förbrukat. Bolaget är därför i behov av driftbidrag från ägarna för att täcka bolagets förluster under 2024 och 2025.

Förväntat låga priser även under 2025 och ökade kostnader för service på verket riskerar att även nästa år ge bolaget en svår situation. Förslag till nivå på driftbidraget är därför även inkluderat att täcka upp hela eller delar av nästa års förlust.

Bolaget önskar därför driftbidrag med totalt 2mnkr enligt nedan, fördelat utifrån ägarandel:

Hultsfreds Kommunala Industri AB	800 tkr
Mönsterås kommun	800 tkr
Högsby kommun	400 tkr

KU § 200 DNR: KU.2024.382

Sammanfattning
Emåbygdens Vind AB föreslås av respektive ägare erhålla driftbidrag på totalt 2 mnkr.

Kommunledningsutskottets förslag
Högsby kommun beslutar att lämna 400 tkr i driftbidrag till Emåbygdens Vind AB i syfte att finansiera beräknade förluster under 2024 och 2025. Tillskottet lämnas under förutsättning att samtliga ägare beslutar om att lämna driftbidrag enligt förslaget.

Driftbidraget finansieras ur kommunledningsutskottets kontor för oförutsedda händelser.

Reservation
Lars Elmborg (KD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag
Driftbidrag Emåbygdens Vind 2024-10-30 Mönsterås och Högsby.docx
Styrelseprotokoll Emåbygdens Vind AB 20241025.pdf

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen

(27) DNR: KU.2024.360

Förvärv av fastigheten Huseby 7:56, Storgatan 65–67 i Högsby av Statens Bostadsomvandling AB (SBO)

Ärendebeskrivning
2018 sålde Högsby Bostads AB Storgatan 65–67 till SBO, Statens Bostadsomvandling.

Statens Bostadsomvandling bekostade en renovering av fastigheterna för 33 000 000 SEK och samtidigt skrevs ett blockhyresavtal där Högsby Bostads AB åtog sig att hyra fastigheterna under 20 år.

Statens Bostadsomvandling har under 2024 förvärvat fastigheten Högsby 1:17, Storgatan 18 i Högsby och kommer att renovera fastigheten för 23 000 000 SEK.

Högsby Bostads AB har ytterligare fastigheter med stort renoveringsbehov där vi hoppas på fortsatt samarbete. Genom att Statens Bostadsomvandling avyttrar fastigheter på orten ökar möjligheten till detta ytterligare.

Fastigheten Huseby 7:56 har varit ute till försäljning för 19 000 000 SEK men Statens Bostadsomvandlings styrelse har accepterat Högsby Bostads AB:s bud om 17 000 000 SEK.

I dagsläget förvaltar Högsby Bostads AB fastigheten på Storgatan 65 A-B samt 67 A-B via ett blockhyresavtal med Statens Bostadsomvandling AB. Fastigheten fungerar idag som ett seniorboende och bostadsbolaget kommer att även i framtiden att driva det i samma inriktning.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
- Högsby Bostads AB förvärvar fastigheten Huseby 7:56, Storgatan 65–67 för 17 000 000 SEK.

- förvärvet finansieras via Kommuninvest.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Styrelsemötesprotokoll.pdf
Tjänsteskrivelse - förvärv av fastighet.docx

Beslutsmottagare

Högsby Bostads AB **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**
Org. nr 556052–0651 Sammanträdesdatum
2024-11-01

Plats och tid: HBAB:s kontor i Högsby alternativt via Teams
Fredagen den 1:e november kl. 09:00-11:00

Beslutande: Jonas Erlandsson, ordförande (S)
Lars Elmborg vice ordförande (KD)
Lars Fehling (SD)
Per-Ola Herdinius (S)
Kicki Svensson (C)

Övriga deltagare: Christer Holmgren, via Teams, VD
Peter Svensson

Utses att justera: Lars Elmborg

Paragrafer §1467-§1476

Underskrifter

Ordförande Jonas Erlandsson

Protokollförare Peter Svensson

Justerande Lars Elmborg

§ 1467
1. Mötets öppnande
Ordförande Jonas Erlandsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 1468
2. Val av protokolljusterare
Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Lars Elmborg.

§ 1469
3. Fastställande av dagordning
Dagordningen godkändes.

§ 1470
4. Föregående mötesprotokoll
Genomgång av föregående mötesprotokoll.

§ 1471
5. Verksamheten

a) **SBO- Försäljning Storgatan 65–67**
Högsby Bostads AB styrelse önskar att köpa tillbaka Storgatan 65–67 som finns ute till försäljning och har lagt bud om 17 000 000 SEK. Vi väntar på återkoppling från Statens Bostadsomvandlings styrelse.
b) **SBO- Storgatan 18**
Entreprenaden pågår enligt plan.
c) **Information VD**
Nytt fastighets och ekonomisystem håller på att implementeras.
Vi skjuter på övergången av personal från HBAB till Högsby Kommun
19/12 har vi strategidag, uppmaning till styrelsen att bedriva lite omvärldsanalys inför denna dag.

Styrelsen beslutade att:
- notera informationen under samtliga punkter.

§ 1472
6. Rapporter
a) Ekonomiska rapporter, delårsbokslut 240831*
Tobias Nilsson redovisade delårsbokslutet per 2024-08-31.
b) **Hyres & fakturafodringar, avskrivningar**
Tobias Nilsson redovisade hyres och fakturafodringar.
c) **Skattekonto**
Skatter och avgifter betalade i tid.
d) **Hyreslediga/uppsagda lägenheter**
Frida Johansson redovisade lediga/uppsagda lägenheter.

Styrelsen beslutade att:

- Godkänna delårsbokslutet under punkt a.
- godkänna informationen under övriga punkter.

§ 1473
7. Revidering arbetsordning/VD-instruktion/attestordning*

Styrelsen beslutade att:

- Godkänna Revidering av arbetsordning/VD-instruktion/attestordning.

§ 1474
8. Övriga frågor

a) Önskemål finns om att vi tar fram en bilpolicy.

§ 1475
9. Nästa möte
19:e december klockan 09:00 på Kalmar Läns Trafiks huvudkontor i mötesrum ”1:a klass” eller via Teams.

§ 1476
10. Mötets avslutande
Ordförande tackade för visat intresse och mötet avslutades.

KS XXX.XXX

Christer Holmgren tf. VD Högsby Bostads AB

Förvärv av fastigheten Huseby 7:56, Storgatan 65–67 i Högsby av Statens Bostadsomvandling AB (SBO).

Ärendebeskrivning

2018 sålde Högsby Bostads AB Storgatan 65–67 till SBO, Statens Bostadsomvandling.

Statens Bostadsomvandling bekostade en renovering av fastigheterna för 33 000 000 SEK och samtidigt skrevs ett blockhyresavtal där Högsby Bostads AB åtog sig att hyra fastigheterna under 20 år.

Statens Bostadsomvandling har under 2024 förvärvat fastigheten Högsby 1:17, Storgatan 18 i Högsby och kommer att renovera fastigheten för 23 000 000 SEK.

Högsby Bostads AB har ytterligare fastigheter med stort renoveringsbehov där vi hoppas på fortsatt samarbete. Genom att Statens Bostadsomvandling avyttrar fastigheter på orten ökar möjligheten till detta ytterligare.

Fastigheten Huseby 7:56 har varit ute till försäljning för 19 000 000 SEK men Statens Bostadsomvandlings styrelse har accepterat Högsby Bostads AB:s bud om 17 000 000 SEK.

I dagsläget förvaltar Högsby Bostads AB fastigheten på Storgatan 65 A-B samt 67 A-B via ett blockhyresavtal med Statens Bostadsomvandling AB. Fastigheten fungerar idag som ett seniorboende och bostadsbolaget kommer att även i framtiden att driva det i samma inriktning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Högsby Bostads AB förvärvar fastigheten Huseby 7:56, Storgatan 65–67 för 17 000 000 SEK.

- förvärvet finansieras via Kommuninvest.

Beslutsunderlag

- Styrelsemötesprotokoll Högsby Bostads AB, daterat 2024-11-01.

(28) DNR: KU.2024.321

Avfallsföreskrifter

Sammanfattning
Förslag till reviderade avfallsföreskrifter har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, domar och ökade arbetsmiljökrav.

Ärendebeskrivning
Samtidigt som avfallstaxan beslutades KF §172/2023 fick Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) i uppdrag att revidera avfallsföreskrifterna. Avfallsföreskrifterna är i behov av en revidering för att säkerställa att kommunens hantering av avfall följer gällande lagar och regler.

Framtagande av de reviderade avfallsföreskrifterna har utgått från Avfall Sveriges ”underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter rapport 2017:01”.

Revideringen har bestått av en genomgång av befintliga föreskrifter, identifiering av förbättringsområden, samråd med berörda förvaltningar och införande av nya bestämmelser där det behövs. Några exempel på detta är:

- *Kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter samlokaliserade med hushåll*
  Kommunens ansvar för insamling av förpackningsavfall trädde i kraft den 1 januari 2024 och kravet på fastighetsnära insamling träder i kraft den 1 januari 2027. Detta regleras i förpackningsförordningen (2022:1274) samt avfallsförordningen (2020:614).

- *Kommunalt insamlingsansvar av returpapper*
  Förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper upphörde att gälla vid utgången av 2021, vilket innebar att insamlingsansvaret för returpapper hamnade på kommunerna.

- *Domar*
  Mark- och miljööverdomstolen meddelade under 2021 en dom som medför behov av förtydliganden i kommunernas avfallsföreskrifter om hur egen transport till ÅVC får ske.

- *Arbetsmiljö*
  Större krav på arbetsmiljön från de som jobbar med kommunernas

avfallshantering har aktualiserats genom olika rättsfall men även i våra egna avtalsuppföljningar. I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges krav som ställs på arbetsgivaren men avfallsföreskrifterna meddelas enbart med stöd av miljöbalken och avfallsförordningen och riktar sig främst till fastighetsinnehavaren.

Sammanfattning av justeringar i underlaget sedan den senaste revideringen:

- Förslag till utökning av antalet definitioner.
- Förslag till reglering i avfallsföreskrifterna med utgångspunkt i domar.
- Förslag till reglering avseende utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar.
- Förslag till regleringen avseende separat utsortering och hantering av invasiva växter och textil.
- Förtydligande kring anläggande.
- Specificerat avvikelser från ordinarie hämtning.
- Förslag till en minskning av antalet bilagor där vi slagit ihop sorteringsbilaga för hushåll med verksamheter. Även tagit bort bilaga kring allmänna anvisningar och integrerat samma information direkt i texten.
- Anpassningar av organisation och ansvar som följd av avvecklingen av ÖSK.
- Några redaktionella ändringar har också gjorts i underlaget.

Då förändringarna strukturellt i dokumentet är så omfattande finns nuvarande avfallsföreskrifter med i beslutsunderlagen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Föreslag till reviderade avfallsföreskrifter antas.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse avfallsföreskrifter HÖ.docx
Avfallsföreskrifter Högsby kommun förslag.pdf
Bilaga 1 Sugledning.pdf
Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter.pdf
Nuvarande avfallsforeskrifter Högsby 2022.pdf
KF 2023-11-27, § 172.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 246

Beslutsmottagare
Miljö- och byggnadskontoret
ÖSK

Östra Smålands Kommunalteknikförbund
Angelica Råsbacken
Projektledare

Tjänsteskrivelse

2024-09-09

Kommunledningsutskottet

Reviderade avfallsföreskrifter Högsby kommun

Förslag till beslut

Kommunledningsutskottet föreslår kommunfullmäktige att anta föreslag till reviderade avfallsföreskrifter.

Sammanfattning

Förslag till reviderade avfallsföreskrifter har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, domar och ökade arbetsmiljökrav.

Ärendebeskrivning

Samtidigt som avfallstaxan beslutades KF §172/2023 fick ÖSK i uppdrag att revidera avfallsföreskrifterna. Avfallsföreskrifterna är i behov av en revidering för att säkerställa att kommunens hantering av avfall följer gällande lagar och regler.

Framtagande av de reviderade avfallsföreskrifterna har utgått från Avfall Sveriges ”underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter rapport 2017:01”.

Revideringen har bestått av en genomgång av befintliga föreskrifter, identifiering av förbättringsområden, samråd med berörda förvaltningar och införande av nya bestämmelser där det behövs. Några exempel på detta är:

- *Kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter samlokaliserade med hushåll*
  Kommunens ansvar för insamling av förpackningsavfall trädde i kraft den 1 januari 2024 och kravet på fastighetsnära insamling träder i kraft den 1 januari 2027. Detta regleras i

förpackningsförordningen (2022:1274) samt avfallsförordningen (2020:614).

- *Kommunalt insamlingsansvar av returpapper*
  Förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper upphörde att gälla vid utgången av 2021, vilket innebar att insamlingsansvaret för returpapper hamnade på kommunerna.

- *Domar*
  Mark- och miljööverdomstolen meddelade under 2021 en dom som medför behov av förtydliganden i kommunernas avfallsföreskrifter om hur egen transport till ÅVC får ske.

- *Arbetsmiljö*
  Större krav på arbetsmiljön från de som jobbar med kommunernas avfallshantering har aktualiserats genom olika rättsfall men även i våra egna avtalsuppföljningar. I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges krav som ställs på arbetsgivaren men avfallsföreskrifterna meddelas enbart med stöd av miljöbalken och avfallsförordningen och riktar sig främst till fastighetsinnehavaren.

Sammanfattning av justeringar i underlaget sedan den senaste revideringen:

- Förslag till utökning av antalet definitioner.
- Förslag till reglering i avfallsföreskrifterna med utgångspunkt i domar.
- Förslag till reglering avseende utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar.
- Förslag till regleringen avseende separat utsortering och hantering av invasiva växter och textil.
- Förtydligande kring anläggande.
- Specificerat avvikelser från ordinarie hämtning.
- Förslag till en minskning av antalet bilagor där vi slagit ihop sorteringsbilaga för hushåll med verksamheter. Även tagit bort bilaga kring allmänna anvisningar och integrerat samma information direkt i texten.
- Anpassningar av organisation och ansvar som följd av avvecklingen av ÖSK.
- Några redaktionella ändringar har också gjorts i underlaget.

Då förändringarna strukturellt i dokumentet är så omfattande finns nuvarande avfallsföreskrifter med i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Avfallsföreskrifter Högsby kommun
Bilaga 1 Sugledning
Samrådsredogörelse
Nuvarande avfallsföreskrifter
KF §172/2023

Skickas till

Miljö- och byggnadskontoret
ÖSK

HÖGSBY
KOMMUN

Avfallsföreskrifter

Antagen av kommunfullmäktige xxx-xx-xx, KF xx

Gäller från och med 2025-01-01

FÖRSLAG

Innehåll

BEMYNDIGANDE 3
INLEDANDE BESTÄMMELSER 3
Definitioner 3
KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION 6
AVGIFTSSKYLDIGHET 7
Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet 7
SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR 7
Sortering av avfall 7
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 9
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare 9
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 9
Rengöring och tillsyn 11
Åtgärder inför insamling av avfall som lämnas i kärl eller säck 11
Åtgärder inför hämtning av latrinkärl 12
Åtgärder inför tömning av avfall enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall 12
Anslutning till kommunalt avloppsnät 13
Insamlings- och transportvägar 13
Insamlingsområde och insamlingsintervall 16
Åtgärder om föreskrift inte följs. 16
SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER 17
ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER 18
UNDANTAG 18
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 18
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 19

FÖRSLAG

Utsträckt tömningsintervall enskilda avloppsanläggningar 19
Gemensamma avfallsbehållare 20
Uppehåll 20
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 21
Övriga undantagsfall 21
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER 21
BILAGOR 22
Bilaga 1 Sorteringsanvisning 23
Bilaga 2 Insamlingsintervall 30

FÖRSLAG

BEMYNDIGANDE

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Hultsfreds kommun.

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Avfall under kommunalt ansvar

Avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 p.

a. Med *avfall under kommunalt ansvar* avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

b. Med *kärl- och säckavfall* avses den del av avfall under kommunalt avfall som får läggas i kärl eller säck.

c. Med *grovavfall* avses kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att sortera i kärl eller säck.

d. Med *trädgårdsavfall* avses biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1p. avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e. Med *farligt avfall* avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*). Farligt avfall är ämne eller föremål som kan ge allvarliga skador på växter, djur och människor.

f. Med *konsumentelavfall* avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

FÖRSLAG

g. Med *matavfall* avses avfall som är biologiskt lättnedbrytbart genom kompostering eller biologisk behandling enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614).
Avfallet uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll eller hos verksamheter som restauranger, storkök, gatukök, butiker, personalmatsalar, konditorier, catering, caféer och liknande. I begreppet ingår matavfall som hälls ut och samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel, i enlighet med punkt (h) nedan.

h. Med *före detta livsmedel* menas butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

i. Med *restavfall* avses sorterat brännbart avfall. Restavfall är avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.

j. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper enligt avfallsförordningen (2020:614).

k. Med *bygg- och rivningsavfall* avses i enighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

l. Med *bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4p. miljöbalken. Exempelvis en om- eller nybyggnation som fastighetsinnehavaren utför i egen regi.

2. Fastighetsinnehavare
Med fastighetsinnehavare avses den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Som fastighetsägare räknas i dessa föreskrifter även ägare till hus på ofri grund samt att samfälligheter likställs med fastighetsägare i de fall avfallshanteringen ingår i samfälligheten.

3 Nyttjanderättshavare
Med nyttjanderättshavare avses i denna föreskrift den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

4 Avfallsansvarig nämnd
Med avfallsansvarig nämnd avses kommunstyrelsen.

5 Tillsynsansvarig nämnd
Men tillsynsansvarig nämnd avses kommunens myndighetsnämnd.

FÖRSLAG

6 Behållare
Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar

7 Dragväg
Dragväg avser väg mellan avfallsutrymme och insamlingsfordonets uppställningsplats, dvs. där renhållarens utförare drar eller skjuter kärl.

8 Enskilda avloppsanläggningar
I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2p. miljöbalken, avses enskilda avloppsanläggningar, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

9 Fettavskiljare
Fettavskiljare är en anläggning som fångar upp de flesta sorters fetter innan de når det kommunala avloppsnätet. Vid behov bör fettavskiljare kopplas på köksavlopp från vaskar, diskmaskiner och golvbrunnar eller motsvarande. Detta innebär att fettavskiljaren samlar avfall från både produktionen i köket och från restaurangens serveringsdel i form av matrester samt allt avfall som hamnar i fettavskiljaren vid diskningen.

10 Fettavskiljarslam
Med fettavskiljarslam avses fett från stekning, fritering eller annan tillredning av mat, så kallat spillfett som fångats upp i en fettavskiljare. Fettavskiljarslam och spillfett är kommunalt avfall om det kommer från storkök och annan verksamhet med beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion eller från detaljhandeln.

11 Latrin
Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3p. miljöbalken.

12 Producentansvar
Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlings- och behandlingsansvar för avfallet som deras produkter ger upphov till. Exempel på avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelavfall, däck, batterier och läkemedel.

FÖRSLAG

13 Renhållaren
Med renhållaren avses kommunen.

14 Renhållarens utförare
Med renhållarens utförare avses den eller de som renhållaren anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.

15 Slam och filteravfall
Med kommunalt slam och filteravfall avses avfall från enskilda avloppsanläggningar enligt definitionen i punkt 8.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap 20 § miljöbalken, för insamling och hantering av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Principiella beslut som taxor, avfallsplan samt föreskrifter om avfallshanteringen beslutas av kommunfullmäktige. Mindre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning beslutas av renhållaren.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen utförs av den tillsynsansvariga nämnden i kommunen enligt 15 kap. miljöbalken, och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

5 § Renhållaren ansvarar för att informera hushållen och fastighetsinnehavare om krav och hantering gällande avfall under kommunalt ansvar, returpapper, förpackningar, konsumentelavfall, batterier, läkemedel och liknande i enighet med gällande producentansvar. Ansvaret omfattar även information om avfallsminskning och avfallsförebyggande åtgärder.

FÖRSLAG

AVGIFTSSKYLDIGHET

6 § Fullmäktige får med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för:

de åtgärder som vidtas i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

de åtgärder som vidtas för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

den insamling, transport och behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunen försorg.

Avgiftens storlek framgår av renhållningstaxan som fastställs av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Fastighetsinnehavarens informationsskyldighet

7 § Fastighetsinnevarare och nyttjanderättshavare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8 § Ändring av ägarförhållande för fastigheten/ bostaden ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren. Anmälan görs av föregående ägare till fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska snarast anmäla annan ändring till renhållaren som berör avfallshanteringen, abonnemang eller betalningsansvar exempelvis nybyggnation eller andra ändrade förhållande på fastigheten.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1. Avfallet ska hållas skilt från annat avfall. I de fall som hushållet, hyresgästen eller verksamhetsutövaren inte följer dessa föreskrifter faller ansvaret tillbaka på fastighetsinnehavaren.

FÖRSLAG

9 a § Förpackningsavfall i form av:
1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1 i dessa föreskrifter.

9 d § Bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

FÖRSLAG

9 e § Textil ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Textilavfall från hushåll ska lämnas till de insamlingssystem som renhållaren eller annan aktör tillhandahåller för utsorterat textilavfall.

10 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att nyttjanderättshavare och andra som nyttjar fastigheten kan sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

11 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållarens utförare om inte annat meddelas i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 21 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Insamlingsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där sådant avfall tas emot.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas avfall som behållaren och utrymmet är avsedd för.

Närmare krav på sortering och emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall så som aska eller dylikt som kan förorsaka antändning får inte lämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § De behållare och annan utrustning som används i framgår av kommunens renhållningstaxa. Placering, storlek, antal och typ av avfallskärl fastställs efter samråd mellan renhållaren eller renhållarens utförare och fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren.

FÖRSLAG

a. Kärl och latrinbehållare ägs av renhållaren och tillhandahålls av renhållarens utförare. Renhållaren ansvarar för märkning, reparation och utbyte av kärl. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren finnas tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

b. Containrar kan hyras av renhållarens utförare.

c. Bottentömmande djupbehållare skaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Bottentömmande behållare tillåts endast efter godkännande av renhållaren.

d. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa skaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren. Vid anläggande av nytt eller ändrat enskilt avlopp behöver en ansökan om tillstånd eller en anmälan göras till tillsynsansvariga nämnden.

e. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation, underhåll och service av övriga inom fastigheten/bostaden förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Vid anläggande av avfallsutrymme finns information i Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen”.

Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för insamlingsfordon och anslutningspunkt till den enskilda avloppsanläggningen överstiga 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter. Om avståndet mellan uppställningsplats och anläggningen överstiger 10 meter måste en sugledning anläggas enligt instruktion från renhållaren. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

15 § Vid installation av djupbehållare, bottentömmande behållare och fosforfällor ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

- Fri höjd för tömning ska vara minst 10 meter.
- Behållaren får placeras maximalt 5 meter från lastplats. Om det finns kantsten räknas avståndet från den till centrum på behållarens lyftögla.
- Behållaren ska placeras minst 2,5 meter från träd, bilar och liknande som kan skadas i samband med tömning. Avståndet mäts från behållarens yttermått.
- Behållaren ska vara utrustad med låsning som öppnas via krok eller rep. Enkrokslösning accepteras inte av säkerhetsskäl.
- Behållaren ska vara utrustad med lyftögla/-or som är anpassad för de krokar som används i branschen.
- Totalvikten för behållare och avfall får inte överstiga 2 000 kg.

FÖRSLAG

- Fastighetsinnehavaren bör beakta risken med hängande last vid val av behållarplacering.
- Godkänt fallskydd ska finns under tömning.
- Innan installation görs av djupbehållare ska renhållaren meddelas för godkännande av typ och plats.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering inom fastigheten ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras

Fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker vid insamlingsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall hamnat utanför behållaren, eller om behållaren varit överfull, ska städning utföras av fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare.

Åtgärder inför insamling av avfall som lämnas i kärl eller säck

17 § Fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren ska senast kl 06.00 på insamlingsdagen sätta ut behållaren vid överenskommen/ anvisad plats. Behållaren ska vara tillgänglig till kl.22.00. Behållare ska vara placerad väl synlig på insamlingsplatsen och placeras med handtagen vända mot plats där insamlingsfordonet stannar.

Renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållarens utförare. Ändringar ska meddelas till renhållarens utförare.

Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

En säck får inte väga mer än 15 kg.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för snöröjning och halkbekämpning av gångbanan utanför fastigheten och för att eventuell snövall mot gatan tas bort. Behållaren ska vara fri från snö och is vid insamlingstillfället. Vid behov ska åtgärder som motverkar fastfrysning vidtas. Fastighetsinnehavaren får inte flytta kärl mellan insamlingsplatser inom fastigheten eller mellan fastigheter utan godkännande från renhållaren.

FÖRSLAG

Åtgärder inför insamling av latrinkärl

18 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Vid hämtning skall latrinkärlet ställas i anslutning till behållarplats för kärl avsett för övrigt kommunalt avfall. Latrinkärlet får ej fyllas till mer än 4/5 av sin volym och får maximalt väga 15 kilogram.

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Kärlet får ej omslutas av annat emballage. Inga kemiska ämnen eller produkter får tillsättas i kärlet då de försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, till exempel plastpåsar.

Åtgärder inför tömning av befintliga enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

19 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med de fordon som används. Transportvägen ska uppfylla samma villkor som för övriga insamlingsfordon enligt 21 §.

a. Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt, får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka bör vara av lätt material som till exempel plast, glasfiber eller plåt och får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram och vara försett med någon form av handtag.

b. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs, med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok ”Barnsäkra brunnar”.

c. Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma.

d. Vid slamsugning av fettavskiljare får slangdragning inte ske genom utrymme där livsmedel hanteras. Anslutningspunkten där slangen kopplas på bör placeras så att det finns möjlighet att slamsuga även om verksamheten är stängd.

e. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid tömning inte överstiga 50 meter. Om avståndet överstiger 50 meter har renhållaren rätt att ta ut avgift enligt gällande renhållningstaxa. Vid nyanläggning beakta 14§.

FÖRSLAG

f. Minireningsverk ska vara utformade så att tömning kan utföras på normalt sätt, utan att utrustningen riskerar att skadas. Tömningsslangen kan ge oförutsägbara rörelser på grund av undertryck därför måste känslig utrustning förses med kraftigt skydd.

g. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren och finnas lätt tillgänglig och synlig för slamtömningspersonal i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

h. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta nödvändiga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

i. Efter slamtömning eller insamling av uttjänt filtermaterial från fosforfällor bör anläggningen kontrolleras av innehavaren. Efter insamling av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen, genom fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

j. Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder, vägbeskrivning och dylikt ska överlämnas till renhållarens utförare. Ändringar ska meddelas till renhållarens utförare.

Anslutning till kommunalt avloppsnät

20 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske inom 6 mån. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren, beställning görs via renhållaren.

Insamlings- och transportvägar

21 § Insamling av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Avfallsansvarig nämnd ansvarar för att anvisa plats.

Transportvägar är de vägar i direkt anslutning till uppställningsplats och dragväg där fordon för insamling av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.

FÖRSLAG

Riktlinjer för transportvägar

1. Den mark som omger en verksamhets byggnader ska, så långt det är möjligt, vara utformad så att transporter, markskötsel, fasadarbeten och liknande kan utföras med betryggande säkerhet mot ohälsa och olycksfall.
2. Transportvägar ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
3. Insamlingsfordon ska inte framföras på gång- och cykelbana. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen.
4. Insamlingsfordonens behov av att backa vid insamling av avfall ska i största möjliga mån minimeras, och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.
5. Transportvägar ska ha den bärighetsklass som krävs med hänsyn till insamlingsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2.
6. Insamlingsfordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av till exempel backkrön eller kurva.
7. Väghållaren (Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare) ska tillse att det är korrekt skyltning och god framkomlighet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisats enligt 21 §.

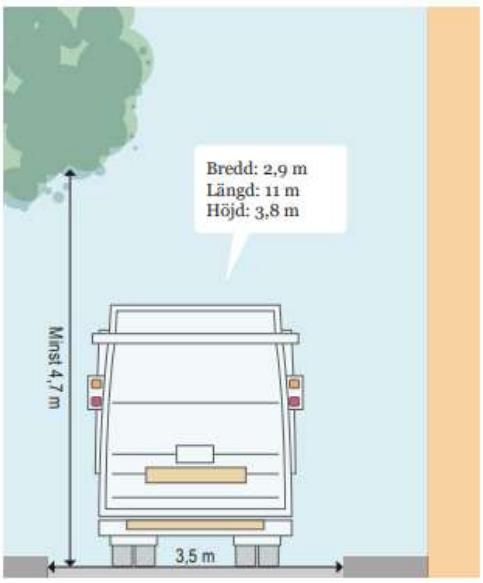
Vid nybyggnation eller renovering ska vägar där avfall samlas in anpassas så att beslutade krav enligt Arbetsmiljöverket och Boverket följs.

Transportvägens mått

8. Om körning i båda riktningarna förekommer ska transportvägen vara minst 5,5 meter bred. Om parkering tillåts ska vägen vara bredare (bredden beror då på vilken typ av parkering som tillåts, till exempel utmed vägen eller snedställd). Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet eller snövallar ska inte inkräkta på vägbredden.

9.Transportvägar (inklusive garage eller andra platser där insamlingsfordon ska framföras) ska ha en fri höjd på 4,7 meter. Lägre höjd kan accepteras om lägre fordon än 4,5 meter används och renhållaren har gett godkännande för detta. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden.

FÖRSLAG



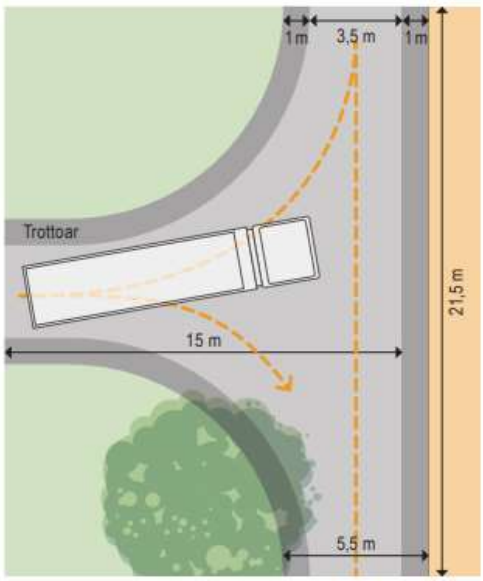


Bild Sara Sundin Ramboll

10. Återvändsgator ska ha vändmöjlighet för insamlingsfordon, till exempel i form av vändplats eller trevägskorsning. Vändmöjlighetens mått ska anpassas efter vilken typ av fordon som ska användas och för att undvika backningsmoment i så stor utsträckning som möjligt. I figuren ovan ges exempel på mått för ett baklastande insamlingsfordon.

Riktlinjer för uppställningsplats

1. Insamlingsfordon ska inte hindra annan trafik (till exempel bilar, bussar eller cyklister) under tiden som avfallsinsamling pågår.
2. Insamlingsfordonet ska kunna genomföra insamling av avfallet, det vill säga det får inte finnas några fasta eller återkommande hinder (till exempel parkerade bilar). Skyltning om lastplats och parkeringsförbud kan behövas. Uppställningsplatser ska även vara snöröjd och snöhögar får inte förekomma.
3. Uppställningsplatser ska vara tillräckligt stora för att hantera den typ av utrustning (till exempel kärl, bottentömmande behållare, containrar eller slangar) som används.
5. Lutningen på uppställningsplatsen ska inte överstiga vad insamlingsfordonet klarar av.
6. Uppställningsplatsen ska vara tillräckligt rymlig för att personalen ska kunna arbeta på ett effektivt och säkert sätt.

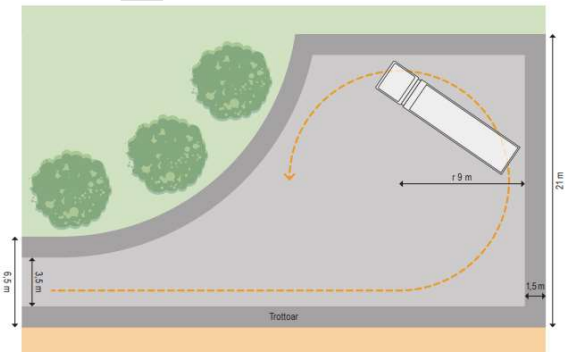


Bild Sara Sundin Ramboll

FÖRSLAG

Riktlinjer för dragväg

1. Dragvägar mellan avfallsutrymme/ insamlingsplats och uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och helst inte överstiga 4 meter från fastighetsgräns. Är insamlingsplatsen inne på fastigheten mäts dragvägen mellan avfallsutrymmet/insamlingsplatsen till insamlingsfordonets uppställningsplats. I de fall uppställningsplats är längre än 4 meter från fastighetsgräns måste abonnemang på extratjänsten gångavstånd finnas.
2. Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meters fri höjd.
3. Dragvägar ska vara jämna, hårdgjorda, halkfria och utan trånga passager eller hinder.
4. Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt.
5. Lutningar ska i största möjliga mån undvikas. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel.
7. Ramp ska undvikas i största möjliga mån. I de fall ramp inte kan undvikas eller där marken lutar motsvarande en ramp, ska rampen/marken:

• Inte luta mer än 1:20 vid nybyggnation,
• Ha minst 2 meter långa vilplan,
• Ha en höjdskillnad på högst 0,5 meter mellan vilplanen,
• Ha en fri bredd på minst 1,3 meter,
• Vara fri från hinder, och
• Ha ett avåkningsskydd som är minst 40 millimeter högt om det finns nivåskillnader mot omgivningen.

8. Hiss ska undvikas i största möjliga mån, men om ingen lämpligare lösning finns får hiss användas för att transportera avfall. Den ska vara besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods och ha korgdörr.
9. Lyftbord ska undvikas i största möjliga mån, men om ingen lämpligare lösning finns får lyftbord användas för transport av avfall. Den ska vara besiktigad och godkänd för transport av skrymmande gods. Lyftbord utomhus är direkt olämpligt av driftsäkerhetsskäl, eftersom dessa generellt sett är känsliga för kyla och nederbörd.

Insamlingsområde och insamlingsintervall

22 § Kommunen utgör ett insamlingsområde.

23 § Ordinarie insamling av avfall från hushåll samt för verksamheter enligt 24 § sker med de intervaller som framgår av gällande renhållningstaxa. Se även bilaga 2 för de vanligaste insamlingsintervallerna.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

24 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie insamling/ tömning om föreskrifterna i 9 §, 9 a-c §§, 16 §, 17 §, 18 §, 19 §, samt 21 § inte följs.

FÖRSLAG

Avfallet samlas in efter åtgärder från fastighetsinnehavare antingen vid nästa ordinarie insamlingstillfälle, eller efter beställning av avgiftsbelagd extra insamling enligt kommunens renhållningstaxa.

Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras till fastighetsinnehavaren enligt kommunens renhållningstaxa. Felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1. Felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling verifieras genom en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning.

Avvikelser från ordinarie insamling
25 § Vid utebliven insamling till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs insamling snarast möjligt.

26 § Avfall som blir kvar i behållare efter insamling, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållarens utförare ingen skyldighet att ta loss.
27 § Vid upprepade avvikelser från gällande avfallsabonnemang, så som överfull behållare, förekomst av åtskilliga extra säckar eller felsorterat matavfall har renhållaren rätt att justera abonnemanget så att det motsvarar rådande förhållanden på insamlingsplatsen. Innan abonnemangsvillkor ändrar ska renhållaren inhämta fastighetsinnehavarens synpunkter.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

28 § Utöver vad som föreskrivs i 9-27 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar skilt från annat avfall.

Verksamheter har möjlighet att mot avgift lämna vissa avfallsfraktioner vid den återvinningscentral som drivs av renhållaren.

Konsumentelavfall lämnas vid renhållarens återvinningscentral, eller efter vad som anges i bilaga 1.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar ska tömmas minst en gång per år och i övrigt efter behov eller enligt separat myndighetsbeslut för att upprätthålla en god funktion i anläggningen/avskiljaren.

29 § En verksamhet som är samlokaliserade med hushåll i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall, ska anmäla till renhållaren om den vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall.

FÖRSLAG

30 a § En verksamhet som är samlokaliserade med hushåll i en fastighet, som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall, får efter anmälan sortera sitt skrymmande förpackningsavfall i enligt 9 a § 3st. och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

31 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska efter förfrågan lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet till kommunen.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

32 § Den tillsynsansvariga nämnden är de som prövar frågor om undantag från föreskrifterna om avfallshantering. De ska alltid översända en kopia av alla sådana beslut till renhållaren.

33 § En ansökan om undantag eller anmälan ska alltid vara skriftlig och innehålla:

- allmänna uppgifter om anmälaren/sökanden samt berörd fastighet,
- uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas,
- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenheter för människors hälsa och miljön samt
  den tidsperiod som ansökan eller anmälan avser.

En administrativ avgift för handläggningen av ärendet kan tas ut av tillsynsansvarig nämnd. Beslut meddelas alltid skriftligt.

Det är alltid den enskilde som har bevisbördan att kunna styrka att förutsättningar för undantag från föreskrifterna föreligger.

FÖRSLAG

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

34 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 35-38 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

35 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön, eller andra föreskrifter och beslut. Eldning av trädgårdsavfall är inte heller tillåten i områden som omfattas av detaljplan och sammanhållen bebyggelse.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön måste beaktas. Meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning.

36 § Fastighetsinnehavare som själv avser att på fastigheten kompostera matavfall från fastighet, ska anmäla detta. Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

37 § Anmälan av kompostering eller annan hantering av latrin från torrtoalett som inte är kopplad till enskild eller kommunal avloppsanläggning på den egna fastigheten, ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Bland annat typ och storlek på behållare, komposteringsmetod samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden eller restprodukten. Behållare ska vara lämpliga för latrin. Lämplig tid för dispens prövas från fall till fall.

38 § Ansökan av eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten kan efter särskild prövning godkännas, under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Vid medgivande ska filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Lämplig tid för dispens prövas från fall till fall.

Utsträckt tömningsintervall enskilda avloppsanläggningar

39 § För enskilda avloppsanläggningar kan ägaren till anläggningen, efter ansökan medges glesare tömningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under

FÖRSLAG

förutsättning att den tillsynsansvariga nämnden utifrån ansökan med uppgifter, om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att insamling inte behöver utföras med ordinarie intervall samt utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att tömning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt tömningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av två till tre närliggande fastigheter/ adresspunkter kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för insamlingsplatsen.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om tillsynsansvariga nämnden konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll

41 § Fastighetsinnehavare till permanentboende och fritidsboende kan efter ansökan medges uppehåll av insamling av avfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållstid. Lämplig tid för uppehåll prövas från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

42 § Ansökan om uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning kan medges efter särskild prövning. Lämplig tid för uppehåll prövas från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid. Uppehåll kan medges förutsatt att anläggningens funktion inte äventyras. Uppehållet får heller inte medföra risk för olägenheter ur miljö och hälsoskyddssynpunkt.

43 § Eget omhändertagande av urin och slam från enskild avloppsanläggning kan enligt denna paragraf medges efter särskild prövning i följande typfall:

a) Befrielse från tömning av enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten till vilken vattentoalett är ansluten, kan medges för fastighetsinnehavare till jordbruksfastighet. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsinnehavare kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsarealer finns.

FÖRSLAG

b) Befrielse från tömning av enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten, till vilken endast bad-, disk- och tvättvatten avleds, kan medges för fastighetsinnehavare till enbostadshus under förutsättning att fastighetsinnehavaren kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsytor finns.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

44 § Kommunen får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

45 § Total befrielse från kommunal renhållning kan, efter ansökan, medges om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att de ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid (minst 5 års tid). Vid denna typ av befrielse ska fastigheten stå obebodd vilket innebär att avfall inte genereras på fastigheten. Fastighetsinnehavare har vid denna typ av dispens inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid denna typ av befrielse tas ingen renhållningsavgift ut. Beträffande ansökan se 33 § ovan.

Övriga undantagsfall

46 § Förutom de typer av undantag som redovisats ovan finns också möjlighet att bevilja dispens i fall som betraktas som jämförbart med något av de preciserade undantagen. Frågor om dispens för verksamheter/företag där kommunalt avfall uppkommer och ska samlas in genom kommunens försorg, får prövas med stöd av denna paragraf.

Grundförutsättningen för att undantag ska kunna medges är att det aktuella avfallet kan omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Begäran om undantag enligt denna paragraf skall göras till den tillsynsansvariga nämnden enligt 32 och 33 §§ ovan.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-01-01. Dispenser och andra beslut som medgivits med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla den tidsperiod som anges i meddelat beslut.

FÖRSLAG

BILAGOR

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar för avfall under kommunalt ansvar
Bilaga 2 Insamlingsintervall

Klicka här för att ange text.

FÖRSLAG

Bilaga 1 Sorteringsanvisning

Ändringar i denna sorteringsbilaga får göras om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut utan särskilt beslut från kommunfullmäktige. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

Kommunalt avfall innefattar allt det avfall som normalt uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll från verksamheter och som uppkommer där människor vistas till exempel personalmatsalar, restauranger med mera. Avfallet ska sorteras och materialen ska hållas skilda från varandra enligt nedan.

Verksamhetsavfall är avfall som uppstår på grund av en verksamhet i eller på en fastighet. Om verksamheten har personal så uppstår sannolikt även kommunalt avfall i verksamheten.

Med återvinningscentral avses renhållarens anläggning Kolsrum.

Med återvinningsstation avses stationer för insamling av skrymmande förpackningar och tidningar. Sådana stationer finns utplacerade på flera platser i kommunen.

FÖRSLAG

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Matavfall	Matrester, potatisskal, kaffesump, fiskrens, mindre mängder matfett med mera.	Matavfallet sorteras ut i papperspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Läggs sedan i facket/kärlet för matavfall. För att undvika lukt och blöta påsar är det viktigt att använda påshållaren som renhållaren tillhandahåller.	Möjlighet finns att hemkompostera efter anmälan till kommunens tillsynsansvariga nämnd.
Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall och glas. Exempelvis mjölkpaket, pastakartonger, konservburkar, glasflaskor, smörpaket, mjukplastförpackningar, plastpåsar med mera.	Sorteras efter material. Läggs i respektive avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende på boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen. **Verksamheter** Lämnas enligt producenternas anvisningar	Se sorteringskrav i 9 a § .
Returpapper	Dagstidningar, reklam	Sorteras ut i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende på boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen.	Se sorteringskrav i 9 b § **Verksamheter** Det finns insamlingsentreprenörer med auktorisation som erbjuder insamlingstjänster för returpapper
Verksamheter Kontorspapper-	Större mängder kontorspapper från en och samma **verksamhet** bör dock anses skilja sig till art och samansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Lämnas löst i de kärl som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. **Annan transportör godtas enligt 11 §.**
Restavfall	Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, fimpar, snus, kuvert, plastartiklar som inte är förpackningar med mera.	Lämnas i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende på boende- och abonnemangsform. Restavfallet ska emballeras väl i påse.	Endast brännbart avfall får lämnas som restavfall.

FÖRSLAG

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Småbatterier	Småbatterier, mobiltelefonbatterier, uppladdningsbara batterier, batterier till elektriska verktyg med mera. Är batterierna inbyggda i en produkt hanteras den som konsumentelavfall. Se nästa sida.	Renhållaren erbjuder insamling av batterier som tilläggstjänst, i behållare av olika storlekar. Den som inte har insamling av småbatterier som tilläggstjänst ska lämna dem i batteriholkar eller till anvisad plats på återvinningscentralen.	Förvara batteribox inomhus medan den fylls. Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp.
Textilavfall	Kläder, skor samt andra textilier med mera.	Hela och rena textilier lämnas till secondhandverksamhet eller på återvinningscentral enligt instruktion på plats. Trasiga kläder/ textil lämnas på återvinningscentralen enligt anvisning.	Ska alltid sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.	Ställs på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.
Ljuskällor	Glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, små lysrörslampor, halogenlampor med mera.	Renhållaren erbjuder insamling av ljuskällor som tilläggstjänst, i behållare av olika storlekar. Ljuskällor kan också lämnas till återvinningscentralen.	Förvara lampbox inomhus medan den fylls. Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp
Farligt avfall	Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Exempelvis färg, lösningsmedel, lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, sprayburkar, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier och dylikt.	Lämnas till återvinningscentralen.	Tänk på att det ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra typer av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material. **Verksamheter** Tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen krävs om du som verksamhetsutövare själv ska transportera farligt avfall.

FÖRSLAG

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall	Lämnas på återvinningscentralen. Spilloljan som är isolerolja ska hållas åtskild från andra spilloljor till dess att halten PCB-produkter I isoleroljan har fastställts.	Ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll.
Läkemedel	Kasserade läkemedel,	Lämnas till apotek i påse som apotek tillhandahåller	Kasserade cytostatika ska lämnas som farligt avfall enligt ovan.
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek.	Viktigt! Ska förpackas i skyddande hölje så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.
Konsumentelavfall	All konsumentelutrustning, exempelvis TV-apparater, kylskåp, vitvaror, batteridrivna leksaker med mera.	Lämnas till återvinningscentralen. Gällande ljuskällor och batterier se ovan.	Lysrör och andra ljuskällor som innehåller kvicksilver ska hanteras varsamt så att de ej går sönder.
Grovavfall	Grovavfall, som utgör avfall under kommunalt ansvar, är avfall som är för stort eller har andra egenskaper som gör att den inte kan läggas i det vanliga avfallskärlet. Exempelvis möbler, mattor, cyklar, barnvagnar, större kartonger, träavfall med mera.	Grovavfall lämnas till återvinningscentralen. Avfallet ska sorteras enligt renhållarens övriga information och anvisningar på anläggningen från personal och skyltning. Möjlighet av insamling vid fastigheten mot en avgift enligt renhållningstaxan.	Undersök möjlighet till återbruk. **Annan transportör godtas enligt 11 §.**
Trädgårds- och parkavfall	Gräsklipp, klipp från häckar, löv, frukt, ogräs, mindre träd, grenar med mera.	Kan komposteras utan anmälan på egen fastighet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. **Annan transportör godtas enligt 11 §.**
Invasiva växter	Parkslide, lupin, vresros med flera.	Lämnas till återvinningscentralen Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Emballera i helt i tätslutande transparenta sopsäckar.

FÖRSLAG

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Matfetter och frityroljor	Matfetter och frityroljor i sådan mängd att det är lämpligt med särskild hantering	Förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder. Större mängd lämnas till återvinningscentralen emballerat i flaska eller dunk. **Verksamheter** Större mängder från exempelvis restauranger och storkök kan lämnas till entreprenör med tillstånd att hantera och återvinna fett.	Tänk på att inte hälla ut större mängder matfetter och frityroljor i avloppet. Mindre mängder fett ska lämnas oförpackat i matavfallet. **Annan transportör godtas enligt 11 §.**
Fett från fettavskiljare		Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	
Döda sällskapsdjur	Exempelvis marsvin, burfågel, katt.	Får lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur under 0,5 kg (exempelvis marsvin eller burfåglar) kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. För större sällskapsdjur bör veterinär kontaktas. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska beaktas.	
Avfall från husbehovsjakt	Mindre mängd slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt	Sorteras och läggs i facket eller kärlet för matavfall. Använd papperspåsar som används till matavfall. Dessa tillhandahålls av renhållaren.	Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt kan lämnas kvar på jaktmarken.

FÖRSLAG

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Verksamheter Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.	Före detta livsmedel från butik med animaliskt ursprung. Exempelvis kött, mejeriprodukter, produkter innehållande ägg med mera.	Hanteras enligt regelverket för animaliska biprodukter. Innehåll ska skiljas från förpackning för att möjliggöra materialåtervinning och biologisk behandling.	Blandas före detta livsmedel med annat matavfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen. Rutiner och handelsdokument ska finnas för hantering och transporter av animaliska biprodukter.
Övrigt avfall som enligt förordning omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och bilar.	Lämnas i producenternas insamlingssystem.	
Bygg- och rivningsavfall som **inte** producerats i en yrkesmässig verksamhet	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Bygg- och rivningsavfall som **inte** producerats i en yrkesmässig verksamhet lämnas till återvinningscentralen. Avfallet ska sorteras enligt renhållarens övriga information och anvisningar på anläggningen från personal och skyltning. Möjlighet av insamling vid fastigheten mot en avgift enligt renhållningstaxan.	Utsorterat efter fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. **Annan transportör godtas enligt 11 §.**
Verksamheter Bygg- och rivningsavfall som **har** producerats i en yrkesmässig verksamhet		Mindre mängder bygg- och rivningsavfall kan mot avgift lämnas på anvisad plats vid återvinningscentralen. Vid större mängder hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Utsorterat efter fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips
Latrin		Latrin ska samlas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. Det är fastighetsägarens ansvar att se till att det är rent på utsidan och väl förslutet innan hämtning. Latrinkärlet får max väga 15 kilo.	Innersäckar, påsar av plast, bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor eller dylikt får inte förekomma i latrinkärlet då dessa stör efterbehandlingsprocessen.

FÖRSLAG

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Slam från små avloppsanläggningar		Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genererats.	Bindor, tamponger, våtservetter, tops, blöjor och dylikt får inte förekomma i anläggningen då dessa stör efterbehandlingsprocessen.
Förbrukad filtermassa från fosforfällor eller andra jämförbara filter från små avloppsanläggningar.		Hämtas av en aktör som fastighetsinnehavaren tecknat avtal med. Filtermassa kan också hämtas av renhållaren efter särskild beställning. Hämtning ska kunna utföras av fordon utrustade med kran.	Filtermassan får inte tillföras kommunens spillvattennät eller kommunalt reningsverk utan skall omhändertas enligt särskilda anvisningar från renhållaren.

FÖRSLAG

Bilaga 2 Insamlingsintervall

För mer information se renhållningstaxan.

1. Vid en- eller tvåbostadshus med fyrfacksabonnemang sker insamling av kärl varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2.

2. Vid fritidsboende med fyrfacksabonnemang sker insamling av kärl varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2. Det går att välja på ett längre eller kortare intervall. Det långa sträcker sig mellan vecka 20-39 och den korta mellan vecka 24-35.

3. Från flerbostadshus och verksamheter erbjuder renhållaren insamling av avfall en gång i veckan eller varannan vecka.

4. Latrinkärl hämtas året runt med hämtningsintervall varannan eller var fjärde vecka. För fritidsboende hämtas latrinkärl under säsong 10 ggr/år under vecka 20-39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24-35.

5. Tömning av enskilda avloppsanläggningar ska ske minst en gång per år från en- och tvåbostadshus och flerbostadshus samt minst en gång vartannat år från fritidsbostäder. Tömningsfrekvensen ska dock som lägst följa det tömningsintervall som kan finnas angivet i separat myndighetsbeslut från miljö- och byggnadsnämnden

FÖRSLAG

Förslag på utförande av fast sugledning

75/45 Böj med 1 eller 2 muffar.

75 PP-Rör i den längd som krävs. Röret kan både ligga nergrävd eller ovanmark.

Takjärn 3 mm gods, 2 meters längd galvaniserat. Dela på mitten och snedkapa. Slå ner järnet i marken så långt att det sitter "bergfast". Om detta inte är möjligt, gräv och gjut fast det med betong. Kapa ned takjärnet till lämplig höjd med bågfil eller vinkelkap efter nedslagning.

Påfrestningarna är mycket stora vid slamsugning eftersom sugslangen kastar när det kommer med luft vid slamsugningen. Om anordningen inte är tillräckligt fastsatt havererar den.

Mot slamfordon

Slamsugningskoppling mot slamfordon
Anslutning 75 mm/3”.
Placeras minst ca 25 cm över mark och max 10 meter från slamfordonets uppställningsplats.

Rundjärnsbygel FZB
M8 x 76,1
M8 bricka och mutter.

Mot slamanläggning

Slamsugningskoppling mot slamanläggning
Anslutning 75 mm/3”.
Placeras minsta ca 25 cm över mark och max 1 meter från slamanläggningen.

Viktigt!

- Den fasta sugledningen får vara max 50 meter lång.
- Nivåskillnad mellan bilens uppställningsplats och botten på slamanläggningen får vara max 5 meter.
- Detta är ett förslag och kan även utföras på annat liknande sätt, exempelvis lös slang med tillhörande slamsugningskopplingar

Tips!

Vid montage av böjar mot slangkoppling och mot rör ovan mark, använd inget eller minimalt med smörjmedel, så ”sätter sig” delarna med en gång och blir stadigare.

Högsby kommun, Kyrkogatan 8, 579 80 Högsby, Telefon 010-356 50 00
kommun@hogsby.se, www.hogsby.se

Samrådsredogörelse för framtagandet av nya avfallsföreskrifter

Samrådsprocess: Har genomförts för att säkerställa att de nya föreskrifterna är väl förankrade och tar hänsyn till olika intressenters uppdrag. Nedan beskrivs hur samrådsprocess genomförts:

1. **Inledande:**
    - ÖSK/VEMAB bad miljö- och byggnadsförvaltningen att inkomma med sina synpunkter på de befintliga föreskrifterna.
2. **Förslag från ÖSK/VEMAB:**
    - ÖSK/VEMAB utarbetade ett nytt förslag baserat på de synpunkter som inkommit.
3. **Remissrunda:**
    - Det nya förslaget skickades ut på remiss till miljö- och byggnadsförvaltningen, kommunstyrelsen och AB Hultsfreds bostäder.
    - AB Hultsfreds bostäder inkom med sina synpunkter och miljö- och byggnadsförvaltningen valde att lyfta ärendet till sin nämnd.

Resultat: Samrådsprocessen har lett till flera justeringar och förbättringar av de föreslagna avfallsföreskrifterna som till exempel:

- Följer aktuell lagstiftning.
- Enklare och tydligare språkbruk.
- Fler definitioner.
- Tydligare krav gällande anläggande.
- Förbättrade regler gällande undantag och dispenser.

Remissen skickades ut 240328 och nedan redovisas inkomna yttrande och synpunkter.

Datum inkomna	Synpunkt/kommentar	Datum svar	Svar åtgärd från ÖSK/VEMAB
240821	**Miljö och byggnadsnämnden Hultsfred och Vimmerby kommun**		
	I förslagens 14 § står det att avståndet mellan uppställningsplats för insamlingsfordon och anslutningspunkt inte får överstiga 10 meter. Nämnden anser att avståndet ska lämnas oförändrat, det vill säga att avståndet inte får överstiga 20 meter enligt 18 § (Hultsfred) och 21 § (Vimmerby) i gällande föreskrifter.		Vi vill tydliggöra att 14 § i det nya förslaget inte går att jämföra med nuvarande 18 § (Hultsfred) och 21 § (Vimmerby). 14 § i förslaget är 15 § i den nuvarande föreskriften (Hultsfred) vilket handlar om anläggande. Med det avses kommande anläggningar som anmäls till er, efter att föreskriften är beslutad. I Vimmerbys nuvarande föreskrifter står detta i ”Bilaga 3 allmänna anvisningar”. 18 § (Hultsfred) och 21 § (Vimmerby) handlar om åtgärder inför hämtning av avfall från *befintliga* anläggningar. Den återges i 19 § i det nya förslaget. Av ert yttrande ser vi som arbetat med framtagandet av förslaget att vi behöver förtydliga texten i § 19 – ”Åtgärder inför tömning av avfall enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall”. Det behöver framgå att den handlar om befintliga anläggningar, till skillnad från 14 § som handlar om kommande anläggningar.

240404	**ABHB-Hultsfreds bostäder**		
	7§ Får fastighetsinnehavaren material till detta enligt 5§, dvs så att det blir samma information oavsett fastighetsinnehavare.		Får använda våra sociala medier och vår hemsida där mycket information finns. Sorteringsguide i tryckt format får alla hushåll.
	9a§ Vad avses med förpackningsavfall av trä som ska sorteras inom hushållet?		Till exempel en presentlåda/ ask i form av trä. Inget krav på FNI eller särskild hantering av träförpackningar.
	11§ ”Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår”. Vilka minimikrav finns på detta kopplat till avfallsfraktion?		Enligt bilaga 2 och renhållningstaxa. Tillsynsfråga.
	18§ 3:e stycket ”Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.” Vad anses som uppenbara svårigheter?		Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Chaufförs bedömning. Beror på underlag och andra förutsättningar.

	19§ ”Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska…” Finns risk att ingen försluter behållaren med en sådan formulering. Bara en kan ha ansvaret och som i sin tur har intern gränsdragning.		Ansvaret faller alltid tillbaka på fastighetsinnehavaren enligt 9 §.
	20§ Samma synpunkt som för 19§. Finns på flera ställen i samma §.		Ansvaret faller alltid tillbaka på fastighetsinnehavaren enligt 9 §.
	22§ Riktlinjer punkt 2. Vem ansvarar för det som skriva om transportvägar?		Fastighetsinnehavaren.
	Riktlinjer punkt 7. Vad avses med ”korrekt skyltning”.		Enligt den lagstiftning som gäller.
	”Vid nybyggnation eller renovering ska vägar där avfall samlas in anpassas så att beslutade krav enligt Arbetsmiljöverket och Boverket följs.” Vilka beslutade krav, senast gällande? Nya AFS:er kommer ut löpande.		Denna skrivning är borttagen.

240419	**Myndighetsnämnden Högsby**		
	Där det står Hultsfreds kommun i texten behöver detta ändras till Högsby kommun (bland annat på s. 2).		Detta är åtgärdat.
	Där det står miljö- och byggnadsnämnd så ändras det till myndighetsnämnd (bland annat på s. 3).		Åtgärdat
	36 § andra stycket är föreslagen skrivning: ”Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering transporteras till återvinningscentral eller inlämnas till renhållaren. I undantagsfall kan eldning av torrt trädgårdsavfall göras om det sker utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Eldning av trädgårdsavfall är inte tillåten i områden som omfattas av detaljplan och sammanhållen bebyggelse”. (s. 17).		Denna finns nu att läsa under 35 § andra stycket. Efter samtal och bollande med myndighetsnämnden är nu skrivningen: Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön, eller andra föreskrifter och beslut. Eldning av trädgårdsavfall är inte heller tillåten i områden som omfattas av detaljplan och sammanhållen bebyggelse.
	-37 § är föreslagen skrivning ”Fastighetsinnehavare som själv avser att på fastigheten kompostera matavfall från fastighet, ska anmäla		Vi skriver i 33 och 34 §§ hur och till vem. Blir dubbelt att skiva myndighetsnämnden efter varje paragraf.

	detta till Myndighetsnämnden” (s. 18).		
	-42 § är föreslagen skrivning ”Fastighetsägare och permanentboende kan efter ansökan medges uppehåll av insamling av kärlavfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader” (s. 19).		Denna finns nu att läsa under 41 § Ny skrivning: Fastighetsinnehavare till permanentboende och fritidsboende kan efter ansökan medges uppehåll av insamling av avfall om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.
	I de paragrafer på s. 19 där det står ”maximalt medges i 5 års tid” är förslaget att lägga till ”..av en och samma fastighetsägare. Ansökan längre än 5 års tid beviljas bara vid absolut undantag och om fastigheten är i obebott skick” (s. 19).		Beslut faller vid ägarbyte, framgår i beslut.

Avfallsföreskrifter i Högsbys kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2022-05-02, KF § 54

Gäller från och med 2022-06-01

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR HÖGSBYS KOMMUN

Inledande bestämmelser

Gällande lagstiftning

1 § Med stöd av 15 kapitlet 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kapitlet 1–2§§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshanteringen i Högsbys kommun.

Utöver nämnd lagstiftning finns också övriga författningar angående hantering av avfall.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de lydelser som här anges:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken (1998:808), det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Kommunen har ansvar för insamling, hantering och behandling av kommunalt avfall, utom för det avfall som omfattas av producentansvar.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.

c. Med trädgårdsavfall avses biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall som utgör hushållsavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta

samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som inte är mat men intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Returpapper kommer från och med 2022 att övergå till att bli ett kommunalt ansvar där kommunen kommer att ansvara för insamlingen och återvinningen av det.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses miljö- och byggnadsförvaltningen.

6. Med behållare avses kärl, säck, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisar till 15 kapitlet miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken, för insamling, hantering och behandling av kommunalt avfall, utom för det avfall som omfattas av producentansvar. Det finns ett särskilt uttalat ansvar för att det avfall som utgörs av farligt avfall kommer tillrätta och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunfullmäktige har via beslut (KF § 115/2010, 2010-11-29) om förbundsordning överlåtit verksamhetsansvaret för renhållningsverksamheten till kommunalförbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund (fortsättningsvis benämnt ÖSK).

Principiella beslut som taxor, avfallsplan samt föreskrifter om avfallshanteringen beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning beslutas av ÖSK:s direktion. Renhållningen i kommunen utförs av ÖSK själva eller de entreprenörer som ÖSK anlitar, nedan kallad renhållaren.

4 § För tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken ansvarar miljö- och byggnadsnämnden.

5 § ÖSK informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften fastställs av kommunfullmäktige i en renhållningstaxa som omfattar den kommunala avfallshanteringen.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Om inte en särskild överenskommelse har gjorts är det inte tillåtet att lyfta ut insatserna ur fyrfackskärlen. Kärlet ska användas för sortering som det är tänkt.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av uppkommet hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa ÖSK om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Hämtningsintervall

11 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs, i den ordning som ÖSK bestämmer. För matavfall minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och verksamheter och minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under hämtningssäsong (sommartid).

Emballering av avfall

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Varm aska, slagg, farligt avfall eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

13 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 4.

14 § Kärl för kommunalt avfall som kommunen ansvarar för, inklusive flerfackskärl upp till 660 l ägs av ÖSK och tillhandahålls av ÖSK:s anlitade renhållare. Latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av ÖSK:s anlitade renhållare.

Containrar för avfallshantering kan hyras av entreprenörer som tillhandahåller den tjänsten.

Djupbehållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Djupbehållare tillåts endast efter godkännande av ÖSK. Innan djupbehållare installeras ska samråd hållas med ÖSK som godkänner typ av behållare och placering. Se vidare i bilaga 4 *Allmänna anvisningar* om villkor för djupbehållare.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

15 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Efter anläggande av en enskild avloppsanläggning med fosforfälla ska förbrukad filtermassa hämtas av en aktör som fastighetsinnehavaren tecknat avtal med och som kan godtas av miljö- och byggnadsnämnden. Filtermassa kan också hämtas av ÖSK. Filtermassan får inte tillföras kommunens spillvattennät eller kommunalt reningsverk utan skall omhändertas enligt särskilda anvisningar från ÖSK.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

17 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska i möjligaste mån vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Kontrollera att avfallet inte är fastfruset. Närmare anvisningar ges i bilaga 4 Allmänna anvisningar om maximal mängd avfall per behållare.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare med tillhörande lock och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.
Vid insamling/hämtning skall latrinkärlet ställas i anslutning till behållarplats för kärl avsett för övrigt kommunalt avfall. Latrinkärlet får ej fyllas till mer än 4/5 av sin volym och får maximalt väga 15 kg.

Latrinkärl skall endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Kärlet får ej inneslutas i annat emballage. Kärlet får inte tillföras kemiska ämnen eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, till exempel plastpåsar.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

18 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vatten-tillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filter-material tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

19 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av ÖSK anvisad plats.

Anvisning av plats görs av ÖSK, enligt upprättad delegationsordning.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställnings-plats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderätts-havaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisar enligt 20 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skicka att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen utgör ett hämtningsområdet.

23 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall som kommunen ansvarar för sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

Åtgärder om föreskrift inte följs

24 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om aktuella föreskrifter i 17 §, 18 § samt 21 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har ÖSK rätt att ändra abonnemangsvillkor. ÖSK har också rätt att ta ut en felsorteringsavgift.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

25 § Kommunalt avfall som kommunen ansvarar för som kommer från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall som kommunen inte ansvarar för. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8–24 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

26 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall som kommunen ansvarar för, ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

27 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige inför eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, ska på begäran lämna uppgifter som behövs som underlag till kommunens renhållningsordning i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

28 § Miljö- och byggnadsnämnden är den myndighetsnämnd som prövar frågor om undantag från föreskrifterna om avfallshantering. Miljö- och byggnadsnämnden ska översända en kopia av alla beslut som berör undantag från föreskrifterna till ÖSK.

29 § En ansökan om undantag eller anmälan ska alltid vara skriftlig och innehålla:

- allmänna uppgifter om anmälaren/sökanden samt berörd fastighet,
- uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas,
- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det

innebär risk för olägenheter för människors hälsa och miljön samt
- den tidsperiod som ansökan eller anmälan avser.

En administrativ avgift för handläggningen av ärendet kan tas ut av prövningsmyndigheten.

Det är alltid den enskilde som har bevisbördan att kunna styrka att förutsättningar för undantag från föreskrifterna föreligger.

30 § Eget omhändertagande av allt eller delar av avfall från hushåll befriar inte automatiskt fastighetsinnehavaren från skyldigheten att betala renhållningsavgift. Om eget omhändertagande av avfall på den egna fastigheten ska medge reducering av renhållningsavgiften måste detta anges i kommunens renhållningstaxa. Grundavgift kan vid vissa typer av undantag alltjämt komma att debiteras fastighetsinnehavare.

Eget omhändertagande och kompostering

31 § Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av tomtmark till en- och tvåfamiljshus och som inte komposteras får lämnas till ÖSK. Se bilaga 1 *Sorteringsanvisningar.*

32 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att det i övrigt inte strider mot författning. Eldning av trädgårdsavfall är inte tillåten i områden som omfattas detaljplan eller fördjupad översiktsplan.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

33 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, till exempel matavfall ska anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden enligt §§ 28 och 29 ovan. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Miljö- och byggnadsnämnden ska översända kopia av anmälan till ÖSK.

34 § Eget omhändertagande av latrin i förmultningsanläggning och/eller kompost på den egna fastigheten kan medges om det kan ske på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan om omhändertagande av latrin i en egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Anmälan till miljö- och byggnadsnämnden ska göras enligt §§ 28 och 29 ovan.

35 § Eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten kan efter skriftlig ansökan medges av miljö- och byggnadsnämnden efter särskild prövning under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Vid medgivande ska filtermassans

näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Lämplig tid för dispens prövas av miljö- och byggnadsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

Gemensam avfallslösning

36 § Möjlighet finns att ordna gemensamhetslösningar för avfallshantering från bostadsområden om följande förutsättningar uppfylls:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om sortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas.
2. Fastighetsinnehavarna ingår i en förening som utgör en juridisk person och som ansvarar för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt är betalningsansvarig gentemot ÖSK.
3. Skrivelse undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare samt firmatecknare för föreningen lämnas till ÖSK.
4. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam behållare

37 § Fastighetsinnehavare av två till tre närbelägna fastigheter kan dela avfallsbehållare. Förutsättningen för gemensam behållare är dock att fastigheterna skall vara gränsgrannar eller nära grannar bosatta på var sin sida om mellanliggande väg. Vidare är förutsättningen för gemensam behållare att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fyrfackskärl med storleken 240-liter får bara nyttjas av hushåll där maximalt två personer med små mängder avfall delar abonnemang. Ansökan om delning prövas av miljö- och byggnadsnämnden.

Det är att rekommendera att kunderna som delar kärl har samma typ av abonnemang exempelvis att helårskunder delar med andra helårskunder och sommarkunder med andra sommarkunder. Det blir en nackdel kostnadsmässigt för en kund med sommarabonnemang att dela kärl med en kund som har ett helårsabonnemang.

Uppehåll i hämtning

38 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidsbostad/fritidshus kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare. Detta om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst 6 månader för permanentbostäder och minst en hel hämtningssäsong för fritidshus.

Ansökan om uppehåll kan bara göras av fastighetsägaren. Ingen person får vara skriven/folkbokförd på fastigheten under sökt uppehållsperiod.

Ansökan ska ha inkommit till miljö- och byggnadsnämnden senast en månad innan avsedd uppehållstid eller före 1 april för fritidshus. Lämplig tid för uppehåll prövas av miljö- och byggnadsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

Vid uppehåll i hämtning kan en grundavgift debiteras enligt kommunens renhållningstaxa.

39 § Uppehåll i hämtning av slam från enskild slamavskiljare kan medges fastighetsinnehavare efter särskild prövning. Lämplig tid för uppehåll prövas av miljö-

och byggnadsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid. Ansökan med redovisning av skäl för uppehåll i hämtning lämnas till miljö- och byggnadsnämnden. Uppehåll kan medges förutsatt att anläggningens funktion inte äventyras. Uppehållet får heller inte medföra risk för olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Eget omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning kan enligt denna paragraf medges efter särskild prövning i följande typfall:

a) Befrielse från tömning av slamavskiljare på den egna fastigheten till vilken vattentoalett är ansluten, kan efter särskild prövning medges av miljö- och byggnadsnämnden för fastighetsinnehavare till jordbruksfastighet. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsinnehavaren kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsarealer finns.

b) Befrielse från tömning av slamavskiljare på den egna fastigheten, till vilken endast bad-, disk- och tvättvatten avleds, kan efter särskild prövning medges av miljö- och byggnadsnämnden för fastighets-innehavare till enbostadshus under förutsättning att fastighetsinnehavaren kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsytor finns.

40 § Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka dispens för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare, transportör, sug- och spridningsutrustning och uppskattad årlig mängd. En växtodlingsplan, baserad på markkartering med växtnäringsbalans som visar på behov av näringsämnena i urin eller slam, ska redovisas.

Dispens enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa, och i förekommande fall söka tillstånd enligt, annan tillämpbar lagstiftning eller förordning. Lämplig tid för dispens prövas av miljö- och byggnadsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

41 § Innehavare av mindre kretsloppsanpassad avloppsanläggning, till exempel separett- toalett, kan söka dispens för hantering av urin och den torra fekaliefraktionen som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs.

Dispens enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa, och i förekommande fall söka tillstånd enligt, annan tillämpbar lagstiftning eller förordning. Lämplig tid för dispens prövas av miljö- och byggnadsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

Befrielse

42 § Befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan, efter skriftlig ansökan, medges om fastighetsinnehavaren på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera och omhänderta allt sitt avfall på den egna fastigheten.

Vid denna typ av befrielse är fastigheten alltjämt bebodd och fastighetsinnehavaren har fortfarande tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid denna typ av befrielse kan en grundavgift debiteras enligt kommunens renhållningstaxa. Beträffande ansökan se §§ 27 och 28 ovan.

43 § Total befrielse från kommunal renhållning kan, efter skriftlig ansökan, medges om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att de ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid (minst 5 års tid). Vid denna typ av befrielse ska fastigheten stå obebodd vilket innebär att avfall inte ska genereras på fastigheten. Fastighetsinnehavaren har vid denna typ av dispens inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid denna typ av befrielse uttas ingen renhållningsavgift. Beträffande ansökan se §§ 27 och 28 ovan.

Övriga undantagsfall

44 § Förutom de typer av undantag som redovisats ovan finns också möjlighet att bevilja dispens i fall som betraktas som jämförbart med något av de preciserade undantagen. Frågor om dispens vid verksamheter/företag där kommunalt avfall som kommunen har ansvar för uppkommer och detta avfall ska hämtas genom kommunens försorg får prövas med stöd av denna paragraf.

Grundförutsättningen för att undantag ska kunna medges är att det aktuella avfallet kan omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Begäran om undantag enligt denna paragraf skall göras till miljö- och byggnadsnämnden enligt §§ 28 och 29 ovan.

Bilagor

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar för hushållsavfall
Bilaga 2 Sorteringsanvisningar för verksamhetsavfall
Bilaga 3 Hämtningsintervall
Bilaga 4 Allmänna anvisningar

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar för kommunalt avfall

Ändringar i dessa sorteringsanvisningar får göras om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut utan särskilt beslut från kommunfullmäktige. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

Kommunalt avfall

Kommunalt avfall innefattar avfall som normalt uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll från verksamheter och som uppkommer där människor vistas, till exempel personalmatsalar, restauranger osv. Avfallet skall sorteras och materialen skall hållas skilda från varandra enligt nedan.

Beroende av abonnemangstyp ska följande avfallstyper sorteras ut och hämtas vid fastigheten eller lämnas på annan plats:

För villor med flerfackskärl hämtas alla nedanstående avfallstyper fastighetsnära. För flerfamiljshus och verksamheter varierar typ av kärl och sorteringsmöjligheter. Kan vara flerfackskärl men också separata kärl för de olika avfallstyperna. Fråga din hyresvärd vad som gäller för din fastighet.

Följande avfallstyper ska sorteras ut och lämnas enligt nedan

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering/lämnas till	Kommentar
Matavfall	Utsorterade matrester och annat lätt nedbrytbart avfall exempelvis matrester, potatisskal, kaffesump, fiskrens, mindre mängder matfett mm som innefattas i definitionen av kommunalt avfall (fd hushållsavfall). Se information från ÖSK för närmare sorteringsinstruktioner.	Matavfallet förpackas i papperspåsar som tillhandahålls av ÖSK. Beroende av boende- och abonnemangsform läggs sedan matavfallet i avdelat fack i kärlet eller i avsett separat kärl. Insamlat matavfall genomgår biologisk behandling för utvinning av biogas och biogödsel.	För att undvika lukt och blöta påsar är det viktigt att påshållaren som ÖSK tillhandahåller används. Möjlighet finns att hemkompostera efter anmälan till kommunens miljökontor. Hushåll med godkänd dispens ska lägga matavfallet tillsammans med det brännbara restavfallet.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering/lämnas till	Kommentar
Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall och glas. Exempelvis mjölkpaket, pastakartonger, konservburkar, glasflaskor, smörpaket, mjukplastförpackningar, plastpåsar mm.	Sorteras efter material. Lämnas i respektive avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende av boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på kommunens återvinningscentral. Insamlade förpackningar materialåtervinns och blir nya produkter.	Hushåll och andra förbrukare är enligt avfallsförordningen (2020:614) skyldiga att sortera ut förpackningar från övrigt avfall och lämna det till insamlingssystem som kommunen eller producenterna tillhandahåller.
Tidningar (returpapper)	Dagstidningar, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.	Lämnas i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende av boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på kommunens återvinningscentral. Insamlade tidningar materialåtervinns och blir nya produkter.	Hushåll och andra förbrukare är enligt avfallsförordningen skyldiga att sortera ut returpapper från övrigt avfall och lämna det till insamlingssystem som kommunerna tillhanda-håller.
Restavfall	Allt avfall som blir kvar efter källsortering. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, fimpar, snus, kuvert, textiler, plastartiklar som inte är förpackningar mm.	Lämnas i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende av boende- och abonnemangsform. Avfallet ska emballeras i påse eller paket i lämpligt material och storlek. Restavfall förbränns och blir värme och energi.	Endast brännbart avfall får lämnas som restavfall. Hushåll med godkänd dispens ska lägga matavfallet tillsammans med det brännbara restavfallet.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering/lämnas till	Kommentar
Småbatterier	Småbatterier är alla sorters batterier under 3 kg, mobiltelefonbatterier, uppladdningsbara batterier, batterier till elektriska verktyg mm. Är batterierna inbyggda i en produkt hanteras den som elektriskt & elektroniskt avfall (EEA). Se nedan.	ÖSK erbjuder hämtning av batterier som tilläggstjänst. Innebär att hushållet har en mindre box indelad i två fack för batterier och ljuskällor. Batterierna läggs i avdelat fack för batterier och hängs sedan på sopkärlet när boxen är full och behöver tömmas. Den som inte har hämtning av småbatterier som tilläggstjänst ska lämna dem i batteriholkar eller till återvinningscentralen. Batterier tas omhand av olika mottagare för att separera ämnen för återvinning.	Tänk på att endast hänga ut boxen på kärlet när boxen är full. Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp.
Elektriska och elektroniska produkter	Allt med sladd eller batteri samt glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, små lysrörslampor, halogenlampor mm.	ÖSK erbjuder hämtning av ljuskällor som tilläggstjänst. Hushållet har då en mindre box indelad i två fack för batterier och ljuskällor. Ljuskällor läggs i avdelat fack för ljuskällor och hängs sedan på sopkärlet när boxen är full och behöver tömmas. Ljuskällor och övriga elektriska och elektroniska produkter kan också lämnas till kommunens återvinningscentral. Elektriska och elektroniska produkter tas omhand av olika mottagare för att separera ämnen för återvinning.	Tänk på att endast hänga ut boxen på kärlet när boxen är full. Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Farligt avfall	Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2020:614). Exempelvis färg, lösningsmedel, lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier och dylikt. Hit hör också skärande och stickande avfall.	Lämnas till kommunens återvinnings-central. Avfallet sorteras och separeras i den mån det går och återvinns hos olika mottagare. Mycket av innehållen bränns i specialugnar för att bli energi.	Tänk på att inte blanda olika slags farligt avfall. Avfallet ska också lämnas i hela emballage. Om det inte lämnas i originalemballage ska det märkas med innehåll.
Läkemedel	Kasserade läkemedel, förbrukade sprutor och kanyler.	Lämnas till apoteket. Förbrukade sprutor och kanyler ska lämnas till apoteket i särskilda behållare som hämtas på apoteket.	Kasserad cytostatika ska lämnas som farligt avfall enligt ovan.
Grovavfall och bygg- och rivningsavfall	Grovavfall är avfall som uppstår i hushåll men som är för stort eller har andra egenskaper som gör att den inte kan läggas i den vanliga soptunnan. Exempelvis möbler, mattor, cyklar, barnvagnar, större kartonger, träavfall mm. Nya regler för bygg- och rivningsavfall tydliggör att kommunen ska ansvara för det avfall som uppkommer när en privatperson utför renoveringar i hemmet. Kommunen har inte ansvar för bygg- och rivningsavfall som uppkommer i en yrkesmässig verksamhet.	Grovavfall lämnas till kommunens återvinningscentral. Avfallet ska sorteras enligt ÖSK:s övriga information och anvisningar på anläggningen från personal och skyltning. Hämtning av grovavfall kan beställas av ÖSK mot avgift. Avgiften och andra villkor framgår av renhållningstaxan. Grovavfall för borttransport av ÖSK ska sorteras efter materialslag och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Närmare anvisningar ges i separat information från ÖSK. Hela produkter går till återanvändning, i andra hand separeras materialen och går till materialåtervinning eller till förbränning om det inte går att återvinna.	Tänk på att någon annan kan ha användning av dina grejer. Kolla om du kan sälja eller skänka fungerande saker innan du slänger det som grovavfall.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering/lämnas till	Kommentar
Trädgårdsavfall	Gräsklipp, klipp från häckar, löv, frukt, ogräs, mindre träd, grenar mm.	Kan komposteras utan anmälan på egen fastighet. Kan också lämnas på ÖSK:s kompostgårdar som finns i de flesta samhällen i kommunen. Där ska avfallet sorteras i komposterbart trädgårdsavfall och grenar & kvistar.	
Matfetter och frityroljor	Matfetter och frityroljor från det egna hushållet, restauranger, gatukök och storkök.	Större mängder förvaras i behållare med tätslutande lock. Lämnas till kommunens återvinningscentral. Mindre mängder avsvalnat fett hälls i lämplig behållare och läggs i restavfallet. Små mängder matfett kan torkas av med hushållspapper och läggas i matavfallet eller i restavfallet. Större mängder från exempelvis restauranger och storkök kan lämnas till entreprenör med tillstånd att hantera fett.	Tänk på att inte hälla ut matfetter och frityroljor i avloppet. Mindre mängder fett ska lämnas oförpackat i matavfallet.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering/lämnas till	Kommentar
Döda sällskapsdjur	Exempelvis marsvin, burfågel, katt, hund.	Döda sällskapsdjur får lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. För större sällskapsdjur bör veterinär kontaktas. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska beaktas.	
Textilier	Gardiner, kläder och tyg.	Textilier bör i första hand lämnas till återanvändning. Textilier som sorteras i restavfallet går till förbränning.	Textilier som kan återanvändas kan lämnas till tillexempel en second-hand aktör.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering/lämnas till	Kommentar
Övrigt avfall som enligt förordning omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och bilar.	Lämnas i producenternas insamlingssystem.	
Latrin	Latrin från utedass etc.	Samlas in i särskilda latrinkärl som erhålls från entreprenören. Kärlet ska vara väl förslutet med tillhörande lock. Vid insamling/hämtning ska latrinkärlet ställas i anslutning till behållarplats för kärl avsett för övrigt kommunalt avfall.	Latrinkärlet får ej fyllas till mer än 4/5 av sin volym och får maximalt väga 15 kg. Latrinkärl skall endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Kärlet får ej inneslutas i annat emballage. Kärlet får inte tillföras kemiska ämnen eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, till exempel plastpåsar.
Slam och fosforfilter-material	Från små avloppsanläggningar som omfattas av kommunalt hämtningsansvar.	Kommunen eller utsedd entreprenör hos kommunen. Fosforfiltermaterial kan hämtas av godkänd aktör som fastighetsinnehavaren har tecknat avtal med eller av kommunen.	
Annat avfall än kommunalt avfall	Exempelvis bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet utförd av entreprenör, på fastigheten.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Många typer av annat avfall än kommunalt avfall kan mot avgift lämnas på återvinningscentralen.

Med återvinningscentral avses ÖSK:s anläggning för mottagning av grovavfall vid Kejsarkullen.
Med återvinningsstation avses Förpacknings- och tidningsinsamlingens stationer för insamling av förpackningar och tidningar. Kommunen har från 1 januari 2022 ansvar för att tömma tidningscontainern. Sådana stationer finns utplacerade i de flesta samhällen i kommunen.

Bilaga 2 Sorteringsbilaga för verksamhetsavfall

Ändringar i denna sorteringsbilaga får göras om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut utan särskilt beslut från kommunfullmäktige. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

Verksamhetsavfall är avfall som uppstår på grund av en verksamhet i eller på en fastighet. Om verksamheten har personal så uppstår sannolikt även kommunalt avfall i verksamheten.

Kommunalt avfall ska hanteras enligt bilaga 1. Verksamhetsavfallet ska sorteras enligt nedan.

Avfallstyp	Exempel	Hantering / lämnas till	Kommentar
Farligt avfall	Färg, kemikalier, lösningsmedel, lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier och dylikt. Hit hör också skärande och stickande avfall.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall. Tänk på att transportdokument alltid måste upprättas och att avfallslämnaren måste kontrollera att transportör och avfallsmottagare har de tillstånd som krävs.	Tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen krävs om du själv som verksamhetsutövare ska transportera farligt avfall.
Elektriskt & Elektroniskt avfall (EEA)	Alla produkter som går på elektricitet eller batteri. Även ljuskällor är EEA.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall. Mindre mängder kan lämnas till kommunens återvinningscentral.	Lysrör och andra ljuskällor som innehåller kvicksilver ska hanteras varsamt så att de ej går sönder. Tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen krävs om du själv som verksamhetsutövare ska transportera farligt avfall.

Avfallstyp	Exempel	Hantering / lämnas till	Kommentar
Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall och glas. Exempelvis transportförpackningar, emballage, storpacksförpackningar mm.	Lämnas enligt producenternas anvisningar.	Ofta finns renhållningsentreprenörer som erbjuder hämtnings-tjänster för förpackningar.
Returpapper	Tidningar mm.	Lämnas enligt kommunens anvisningar.	Ofta finns renhållningsentreprenörer som erbjuder hämtnings-tjänster för returpapper.
Återvinningsbart avfall	Metallskrot, gips, vissa plaster, wellpapp, asfalt, kontorspapper mm.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Det är ofta enklast att sortera så nära källan som möjligt.
Träavfall	Trä från bygg & rivning, lastpallar mm.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Det är ofta enklast att sortera så nära källan som möjligt.
Brännbart avfall	Plast, papper, tyger mm som inte går att återvinna på annat sätt.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Det är ofta enklast att sortera så nära källan som möjligt.

Bilaga 3 Hämtningsintervall

För mer information se renhållningstaxan.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning varannan vecka samt två, i vissa fall, tre gånger varje vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende med fyrfacksabonnemang sker hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2. För abonnenter som har andra abonnemang som inte är fyrfack är det vanligaste hämtningsintervallet varannan vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende som har fyrfacksabonnemang sker hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2. Det går att välja långt hämtningsintervall fritid med hämtning under totalt 20 veckor perioden mitten av maj till början av oktober, eller kort hämtningsintervall under totalt 12 veckor perioden mitten av juni till början av september. För abonnenter som har andra abonnemang som inte är fyrfack är det vanligaste hämtningsintervallet under sommarperioden varannan vecka.
4. För permanentboende hämtas latrin varannan vecka eller var fjärde vecka året om. För fritidsboende hämtas latrin under säsong 10 ggr/år under vecka 20–39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24-35.
5. Hämtning av slam från slamavskiljare med anslutet WC- och/eller bad-disk- och tvättavlopp ska ske minst en gång per år från permanentbostäder och minst en gång vartannat år från fritidshus.
6. Tömning av slutna tankar ska ske minst en gång per år från permanentbostäder och minst en gång vartannat år från fritidsbostäder. Tömningsfrekvensen ska dock som lägst följa det tömningsintervall som kan finnas angivet i separat myndighetsbeslut från miljö- och byggnadsnämnden.

Bilaga 4 Allmänna anvisningar

Ändringar i dessa anvisningar får göras om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut utan särskilt beslut från kommunfullmäktige. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

TRANSPORTVÄG

Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Vägen är chaufförens arbetsplats och denne måste kliva ur fordonet för att hämta avfallet. Framkomligheten och sikten ska därför vara god. Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Chauffören kan aldrig tvingas att ta risker eller köra på en väg som hen bedömer inte är framkomlig. En dikeskörning kan störa planerad hämtning under hela dagen.

Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten. Om det inte kan undvikas, kan dispens sökas hos kommunen eller fastighetsägaren. Hämtningsfordonens behov av att backa vid hämtning av avfall ska i största möjliga mån minimeras och undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.

Väghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Fastighetsinnehavaren har för att få hämtning av avfall en skyldighet att själv eller i samråd med väghållaren hålla väg i framkomligt skick. Fastighetsinnehavaren kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte uppfylla skyldigheten att ordna farbar väg. Om fastighetsinnehavaren inte ordnar farbar väg, kan kommunen anses uppfylla sin hämtningsskyldighet även om avstånden till den plats där avfallet hämtas är längre.

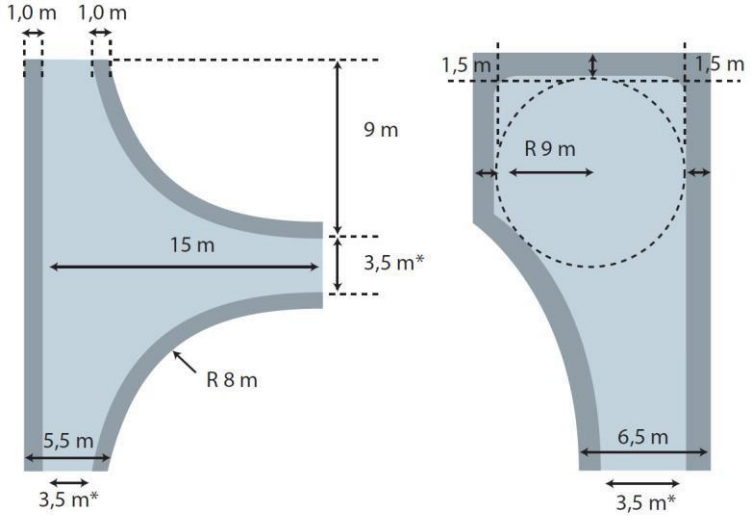
Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare kan vara väghållare.

Transportvägen

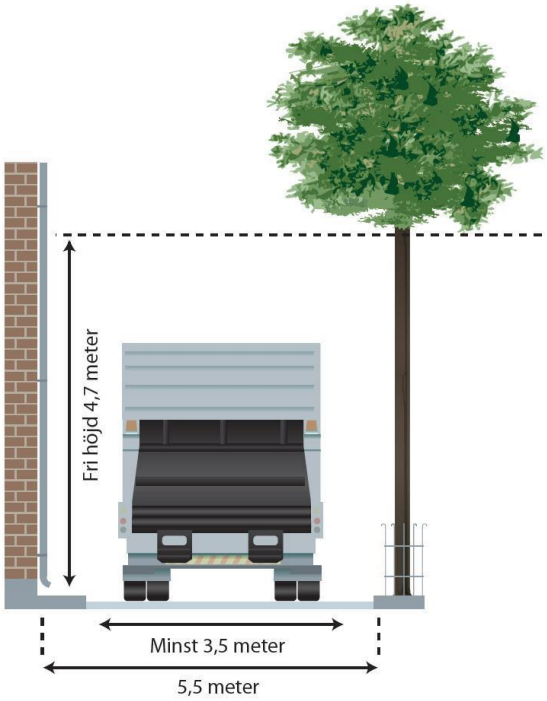
- Ska ha en hårdgjord vägbana.
- Ska ha den bärighetsklass som krävs med avseende på hämtningsfordonens tyngd, men minst bärighetsklass 2. Det innebär att underlaget ska tåla ett axeltryck av 10 ton.
- Bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter. Träd och växtlighet ska inte inkräkta på vägbredden.
- Ska ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inskränka på den fria höjden.
- Som är en återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil bör ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativet till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.
- Vändplan ska ha samma bärighet som övrig transportväg.
- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.

- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

Exempel på vägbredd och vändmöjligheter redovisas i figurerna på nästa sida.



*Gäller mötesfri väg med p-förbud.



Om transportvägen inte uppfyller ovanstående krav kan den ändå godkännas som transportväg om andra förutsättningar gör att hämtning kan ske. Det är alltid ÖSK tillsammans med anlitad hämtningsentreprenör som godkänner transportväg.

Lastningsplatser

Sopbilen bör inte hindra annan trafik när den står still och avfall lastas i. Platsen måste vara så stor att det finns utrymme att hantera kärl eller container. Ytan ska vara plan och hårdgjord. Det

ska inte vara någon nivåskillnad mellan avfallsutrymmet och lastningsplatsen vid containerhantering. Vid kärlhantering kan en svag lutning accepteras.

GÅNGVÄG

Vägen mellan avfallsutrymme/hämtställe/avfallsbehållare och sopbilens lastningsplats, dvs där sophämtaren drar kärlet, benämns som gångväg. Gångvägen ska vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om. Trappsteg får inte förekomma.
Observera att sopkärlet ska ställas ut maximalt 4 meter från fastighetsgräns eller där sopbilen stannar för tömning. I de fall kärlet hämtas längre än 4 meter måste abonnemang på extratjänsten gångavstånd finnas.

Gångvägen

- Ska vara så kort som möjligt. Högst 4 meter rekommenderas. Får ej överstiga 30 meter.
- Ska ha hårdgjort, halkfritt och jämnt underlag. Med hårdgjort underlag likställs asfalt, betong, betongplattor, hård packad grusväg eller dylikt.
- Bör ha god belysning.
- Bör vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter.
- Bör ha minst 2,1 meters fri höjd.

Vid bedömning om en gångväg är acceptabel eller inte tas hänsyn till vilken typ av behållare som ska hanteras, vad behållarna innehåller, hur många de är och hur ofta de hämtas, samt om det förekommer lutning, riktningsändring och eventuella hinder.

Lutning

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen bör inte överstiga 1:12 och längden innan eventuellt vilplan bör inte överstiga 12 meter.
Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

BEHÅLLARE

Avfallskärl

Plastkärl mellan 80 och 660 liter med ett eller flera fack används för insamling av matavfall, förpackningar, tidningar och restavfall. ÖSK bestämmer vilka kärlstorlekar som erbjuds vid nya abonnemang. Abonnemang med kärlstorlekar som fasats ut kan dock fortsätta under det befintliga kärlets livslängd.

Kärl tillhandahålls av ÖSK. Kärl som införskaffats på annan väg godkänns i normalfallet inte.

Kärlen ska vara lätt tillgängliga för hämtningspersonalen och draghandtaget på kärlet ska kunna greppas utan att kärlet behöver vridas. Kärlet får inte vara tyngre än att man lätt kan börja rulla det.

Kärl bör rengöras regelbundet för att motverka lukt. Det är fastighetsägarens ansvar att rengöra kärlet inklusive eventuell insats.

Säckhantering

Säckar är en arbetsmiljörisk och användningen minskar därför. Säckkärra ska alltid användas när säckar ska förflyttas och därför måste hämtningsvägen vara utformad som i avsnittet om gångvägar.

En säck får inte fyllas så att den väger mer än 15 kg. Det innebär att säckar som rymmer över 240 liter eller komprimering av avfallet i säckarna inte bör förekomma.

Djupbehållare

Djupbehållare tillåts endast efter godkännande av ÖSK. I de fall ÖSK har godkänt att djupbehållare får användas gäller följande:

Innan djupbehållare installeras ska samråd hållas med ÖSK som godkänner typ av behållare och placering.

Kranbilar som tömmer bottentömmande containrar och djupbehållare ska kunna stå 5 meter från behållare som ska lyftas. Lyft kan ske över staket eller buskar och liknande. Lyft över vägar, gång- och cykelbanor samt parkeringsplatser bör inte förekomma. Inga hinder i höjdled får begränsa tömningen och behållarens eventuella svängning i sidled måste beaktas.

- Behållaren får placeras maximalt 5 meter från lastplats. Om det finns kantsten räknas avståndet från den till centrum på behållarens lyftögla. I annat fall gäller att transportväg och körbart underlag som används som lastplats ska klara axeltryck på 10 ton.
- Fri höjd för tömning ska vara minst 10 meter.
- Behållaren ska placeras minst 2,5 meter från träd, bilar och liknande som kan skadas i samband med tömning. Avståndet mäts från behållarens yttermått.
- Behållaren ska vara utrustad med låsning som öppnas via krok eller rep. Enkrokslösning accepteras inte av säkerhetsskäl.
- Behållaren ska vara utrustad med lyftögla/-or som är anpassad för de krokar som används i branschen.
- Totalvikten för behållare och avfall får inte överstiga 2 000 kg.
- Fastighetsägaren bör beakta risken med hängande last vid val av behållarplacering.
- Godkänt fallskydd ska finns under tömning.
- Innan installation görs av djupbehållare ska ÖSK meddelas för godkännande av typ och plats.

Behållare för småbatterier och ljuskällor

Hushåll i enbostadshus har möjlighet att få ljuskällor (exkl lysrör) och småbatterier hämtade i samband med den ordinarie hämtningen av kärl- och säckavfall. Hushållen kommer som extratjänst erbjudas en mindre behållare (ca fem l) med två fack för dessa typer av avfall. När behållaren behöver tömmas hänger man denna på sitt avfallskärl och entreprenören tömmer detta i samband med ordinarie tömning.

Större behållare (ca 15 l) kan användas hos flerbostadshus och verksamheter. Dessa större behållare placeras i så fall i fastighetens avfallsutrymme.

Latrinbehållare

Latrinbehållare är tillverkade av plast. Behållare för uppsamling av latrin och tillhörande lock tillhandahålls av entreprenör som ÖSK har avtal med. Vid insamling/hämtning skall latrinbehållaren förslutas av fastighetsinnehavaren och ställas i anslutning till behållarplats för kärl avsett för övrigt hushållsavfall. Latrinbehållare hämtas vid enligt turschema.

Högst tillåtna vikt vid hämtning av latrinbehållare är 15 kg.

Latrinbehållare ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Behållaren får inte inneslutas i annat emballage. Behållaren får inte tillföras kemiska ämnen eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, t.ex. plastpåsar.

Behållare får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym.

SLAM OCH ANDRA AVLOPPSFRAKTIONER

Slam från enskilda avloppsanläggningar

Transportvägen ska generellt sett uppfylla samma villkor som för övriga hämtningsfordon. Slamsugningsfordon är stora och tunga och kräver god bärighet och framkomlighet. I vissa fall kan fastighetsinnehavaren behöva förbättra möjligheten för att fordonet inte ska blockera vägen eller äventyra trafiksäkerheten. Fordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av till exempel backkrön eller kurva. Vändmöjligheter måste finnas.

Slangdragning

Avståndet mellan tömningsfordonet och den anläggning som ska slamsugas ska vara så kort som möjligt, helst under 10 meter, och bör inte överstiga 20 meter. Botten på slamavskiljare och tankar ska inte ligga lägre än 5 meter under tömningsfordonets uppställningsplats.

Slangdragning är ett mycket tungt arbetsmoment. Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av till exempel staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet. Nivåskillnader bör inte förekomma. Vid nybyggnad är det viktigt att planera rätt. Brunnen eller tanken bör inte placeras för långt från tömningsfordonets uppställningsplats.

Brunnslock

Av arbetsmiljöskäl bör brunnslock vara av lätt material, till exempel plast, glasfiber eller plåt, och kunna öppnas av en person. Lock eller manlucka ska lätt kunna öppnas av en person.

Behöver locket lyftas ska det inte väga mer än 15 kg och bör då, av säkerhetsskäl, utrustas med anordning som försvårar för barn att öppna locket. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på 35 kg accepteras. Det motsvarar ett cementlock som är ungefär 80 cm i diameter. Locket ska då vara försett med någon form av handtag. Även sådana lock bör förses med låsanordning, se nästa stycke. Alternativt kan tunga lock ha ett ”lock i locket” med handtag. Öppningen måste dock vara så stor att tömning kan ske på ett korrekt sätt, utan problem.

Barnsäkerhetsaspekter måste alltid beaktas när det gäller brunnslock. Barn är uppfinningsrika. Ibland leker flera barn tillsammans och kan med gemensamma krafter öppna tunga lock. För säkerhets skull rekommenderas att någon form av låskonstruktion alltid finns på brunnslocket. Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok ”Barnsäkra brunnar”.

Hänglås bör vara i rostfritt utförande och skyddas mot frysning. Lock får inte vara övertäckt eller försett med prydnader vid tömningstillfället.

Transportvägar måste vara snöröjda och halkbekämpade vintertid. Även brunnslock ska vara snöfria. Eventuellt lås får inte vara fastfruset eller fastrostat.

Övrigt

Fastighetsägaren bör se till att slamavskiljare och slutna tankar är väl utmärkta, till exempel med en pinne eller en flagga, och vara lätt tillgängliga för tömning. I de fall slamavskiljaren eller tanken är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken kund/fastighet den tillhör.

I de fall ett hinder innebär att brunnen inte kan tömmas kan ÖSK debitera en framkörningsavgift enligt vad som anges i renhållningstaxan. Den som utför tömningen ska inte behöva leta efter brunnen, gräva fram den eller använda speciella verktyg eller redskap, utöver de som normalt medförs vid tömningen.

Minireningsverk ska vara utformade så att tömning kan utföras på normalt sätt utan att utrustningen riskerar att skadas. Tömningsslangen kan ge oförutsägbara rörelser pga. undertryck därför måste känslig utrustning förses med kraftigt skydd. Tömningsinstruktion ska finnas på anläggningen. Fastighetsägaren ansvarar själv för återfyllning av vatten i minireningsverket.

Fosforfällor kräver att fastighetsägaren har avtal med en entreprenör för tömning och påfyllning av granulat. Alternativt kan hämtning av förbrukad filtermassa beställas av ÖSK. Hämtning förutsätter att filtermassan hanteras i säck och kan lyftas av lastbil med kran.

KF § 172 DNR: KU.2023.265

Renhållningstaxa Högsby 2024
Sammanfattning
1 januari 2024 övertar kommunerna insamlingsansvaret för förpackningar från producenterna vilket också ska ske fastighetsnära.

Det blir även lagkrav på separat insamling av matavfall.

Alla förändringar ska vara genomförda senast 31 december 2026.

Kommunerna erhåller ersättning från producenterna via Naturvårdsverket. Det leder till att taxorna kan sänkas.

Grundavgifterna för abonnemang med fastighetsnära insamling föreslås sänkas med mellan 51–56 % och insamlingsavgifterna (rörliga avgifter) sänks med mellan 6–60 % där de vanligaste sänks med 31%.

Ärendebeskrivning
Under 2024 kommer det ske omfattande förändringar inom renhållningsverksamheten som påverkar såväl taxor som ansvarsområden.

Sedan tidigare har ansvaret för att samla in och återvinna returpapper ålagts kommunerna redan 1 januari 2022.

Förändrade lagkrav från 2024
Från 1 januari får kommunerna formellt ansvar för att samla in förpackningar från hushåll. Det finns även krav att kommunen senast 2024 ska erbjuda insamling av utsorterat matavfall från både hushåll och verksamheter. Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) har ansökt om dispens från detta krav hos Naturvårdsverket med slutdatum 31 december 2026. ÖSK har ännu inte fått beslut på ansökan men bedömningen är att dispens kommer beviljas.

Kommunerna kommer ges en ekonomisk ersättning från producenterna för den fastighetsnära insamlingen av förpackningar via Naturvårdsverket.

Praktiska konsekvenser av förändrade lagkrav
Det delvis valfria system vi har idag kring sortering av matavfall och förpackningar kommer upphöra. Alla hushåll i en- och tvåbostadshus, fritidshus och flerbostadshus samt samlokaliserade verksamheter kommer

Addo Sign ID-nummer : 6b64dc8e-aee6-437c-a38b-6e19d047d30b

KF § 172 DNR: KU.2023.265

ha obligatorisk fastighetsnära insamling av restavfall, matavfall och förpackningar senast 31 december 2026.

Införandeplan en- och tvåbostadshus och fritidshus
Planering pågår för att alla en- och tvåbostadshus och fritidshus som i dagsläget inte har valt full sortering i två fyrfackskärl kommer få sina abonnemang utbytta under 2024. Det handlar om ca 600 kunder vid dags datum (ca 2 700 kunder har idag full sortering).

Projektet att byta ut alla dessa kunders abonnemang kommer i de praktiska delarna ske i samverkan med Hultsfred- och Högsby kommuners arbetsmarknadsenheter. De har redan påbörjat arbetet genom mottagning av nya kärl, montering av kärl samt planering och utbildning med deltagare som står längre från den reguljära arbetsmarknaden.

Gula och röda abonnemang kommer alltså försvinna helt och de gröna kommer byta namn till FNI (fastighetsnära insamling).

Införandeplan flerbostadshus
Samma krav om fastighetsnära insamling av förpackningar och matavfall med sista datum 31 december 2026 kommer gälla flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter. För dessa kundtyper kommer dock inte planerade byten ske förrän tidigast 2025 och hela vägen fram till 31 december 2026.

Verksamheter – inte samma möjligheter till fastighetsnära insamling
Endast samlokaliserade verksamheter i flerbostadshus kommer kunna få tillgång till ÖSK:s fastighetsnära insamlingssystem för förpackningar på samma plats som hushållen i samma hus efter anmälan.

Övriga verksamheter som inte är samlokaliserade med flerbostadshus kommer inte få tillgång till fastighetsnära insamling av förpackningar men kravet om att separera matavfall från restavfall gäller även dem. Det betyder att samtliga verksamheter i kommunen där hushållsavfall i form av matavfall uppstår måste ställa om till matavfallsinsamling via ÖSK. Planerade byten för detta kommer ske parallellt med bytena för flerbostadshusen.

Kommunens verksamheter som ej är samlokaliserade med flerbostadshus och som inte har fastighetsnära insamling idag kommer alltså inte att e

Addo Sign ID-nummer : 6b64dc8e-aee6-437c-a38b-6e19d047d30b

KF § 172 DNR: KU.2023.265

erbjudas möjlighet att ansluta sig till ÖSK:s insamlingssystem för förpackningar men för matavfall kommer de anslutas.

De fristående verksamheter som idag nyttjar ÖSK:s insamlingssystem för förpackningar och returpapper samt matavfall kommer fortsatt ligga kvar med de tjänsterna men inte inom ordinarie taxa. Dock längst till 31 december 2026.

Återvinningsstationer (ÅVS)
Ansvaret för de 9 ÅVS:er, övertas av ÖSK från FTI AB med start 1 januari 2024.

Hela denna hantering kommer bli kostnadsneutral genom de ersättningar kommunen kommer få från Naturvårdsverket.

Beräkning av taxa och budget
Ovan beskrivna förändringar gör det oerhört komplext att beräkna taxa och budget inför 2024 med risk för effekter som är svåra att förutse och som kan påverka resultatet.

En helt ny kodplan för renhållningen har tagits fram som föreslås gälla från 1 januari 2024. Därför föreslås att kommunfullmäktige antar en helt ny driftbudget i samband med antagandet av taxan för 2024.

Föreslagen driftbudget i enlighet med nytt förslag till kodplan framgår av beslutsunderlag Driftbudget renhållningen 2024.

Föreslagna förändringar i taxan för 2024
Som vanligt framgår förändringar i taxan genom fet kursiv text förutom där hela avsnitt är tillagda då det framgår i inledningen av dessa att de är nya.

Slam och latrin
Höjningar med i snitt 7-10 % föreslås med undantag för enstaka större höjningar på sällanförekommande eller aldrig nyttjande tjänster.

Insamlingsavgifter fastighetsnära insamling (FNI) och verksamheter med mat- och restavfall (VHT Mat & Rest)
Grundavgifterna sänks med mellan 51–56 %.

Insamlingsavgifterna (tidigare rörliga avgifter) sänks mellan 6–60 % där de vanligaste tjänsterna sänks med 31 %.

Addo Sign ID-nummer : 6b64dc8e-aee6-437c-a38b-6e19d047d30b

KF § 172 DNR: KU.2023.265

Total årsavgiften för den vanligaste tjänsten för en- och tvåbostadshus sänks med 43 % och för motsvarande tjänst för fritidshus sänks den totala avgiften med 36 %. I kronor innebär det en sänkning med 1 575 kr per år respektive 725 kr per år.

För ett medelstort flerbostadshus (12 lgh) kan sänkningen totalt per år hamna på 40 % vilket motsvarar 9 575 kr och för ett mindre flerbostadshus (6 lgh) kan sänkningen hamna på 38 % vilket motsvarar 4 550 kr.

I beslutsunderlag Bilaga 1 HÖ – Exempel skillnader taxor 2024 jmf 2023–2 framgår förändringarna på de två vanligaste abonnemangen med FNI samt två bedömt vanliga flerbostadshus som går från dagens röda abonnemang till ett FNI-abonnemang.

Övriga tjänster, tilläggstjänster, tilläggsavgifter och återbetalning
Absoluta majoriteten av dessa tjänster är oförändrade avgiftsmässigt jämfört 2023.

Övergångsbestämmelser och Bilaga 1 – Avgifter under införandeperioden 2024–2026
Fastighetsägare som under perioden 1 januari 2024 till 31 december 2026 inte är anslutet till ÖSK:s fastighetsnära system för insamling av förpackningar och heller inte sorterar matavfall för separat matavfallsinsamling erlägger grund- och hämtningsavgift enligt bilaga 1 i kap 6 i förslaget till renhållningstaxa.

I huvudsak utgörs dessa abonnemang av de som 2023 benämns som röda och gula abonnemang. Ca hälften är oförändrade jämfört 2023 och ca hälften har höjningar med i snitt mellan 4–25 %. Enstaka tjänster höjs med mer än så och andra sänks jämfört 2023.

Prislista för verksamhetsavfall till Kolsrum 2024
Denna prislista regleras inte i taxan utan bestäms på kommersiella grunder då det inte finns något lagkrav om att erbjuda mottagning av verksamhetsavfall för kommuner. Däremot brukar den antas av kommunfullmäktiga i samband med att ordinarie renhållningstaxa antas.

I detta beslutsunderlag förtydligas förändringarna med en extra tabell för 2023 som kommer plockas bort efter antagande.

Framtida förändringar och jämförelser

Addo Sign ID-nummer : 6b64dc8e-aee6-437c-a38b-6e19d047d30b

KF § 172 DNR: KU.2023.265

Det kommer vara naturligt att taxa och budget följs upp kontinuerligt under 2024 för att säkerställa att beräkningsmodellerna som gjort är fortsatt tillämpbara under året.

ÖSK kommer behöva se över avfallsföreskrifter som en följd av lagförändringarna i samverkan med VEMAB och miljö- och byggnadskontoren i båda kommunerna.

Kommunfullmäktiges beslut enligt kommunstyrelsens förslag
Renhållningstaxa Högsby 2024 anats.

Prislista för verksamhetsavfall till Kolsrum 2024, samt med tillägget att avgift för överfullt kärl endast kan debiteras vid ordinarie hämtningsdag, antas.

Driftbudget renhållningen 2024 (Högsbys delar) antas.

Projektavdelningen får i uppdrag att i samverkan med Vimmerby Energi och Miljö AB och miljö- och byggnadskontoren i Hultsfred och Högsby kommuner skyndsamt arbeta fram uppdaterade avfallsföreskrifter för respektive kommun.

Beslutsunderlag
Renhållningstaxa Högsby 2023 juni.pdf
Renhållningstaxa Högsby 2024_förslag.pdf
Bilaga 1 HÖ - Exempel skillnader taxor 2024 jmf 2023-2.pdf
Bilaga 2 HÖ - Bakgrund och utökad info föreslagna förändringar.pdf
Driftbudget renhållningen 2024.pdf
Prislista för verksamhetsavfall till Kolsrum 2024 förslag.pdf
Beslut FD 2023-11-13Renhållningstaxa 2024 Högsby.docx
KS § 265, KS 2023-11-14.pdf

Beslutsmottagare
ÖSK
Ekonomi
HBAB

Addo Sign ID-nummer : 6b64dc8e-aee6-437c-a38b-6e19d047d30b

KS § 246 DNR: KU.2024.321

Avfallsföreskrifter
Sammanfattning
Förslag till reviderade avfallsföreskrifter har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, domar och ökade arbetsmiljökrav.

Ärendebeskrivning
Samtidigt som avfallstaxan beslutades KF §172/2023 fick Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) i uppdrag att revidera avfallsföreskrifterna. Avfallsföreskrifterna är i behov av en revidering för att säkerställa att kommunens hantering av avfall följer gällande lagar och regler.

Framtagande av de reviderade avfallsföreskrifterna har utgått från Avfall Sveriges ”underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter rapport 2017:01”.

Revideringen har bestått av en genomgång av befintliga föreskrifter, identifiering av förbättringsområden, samråd med berörda förvaltningar och införande av nya bestämmelser där det behövs. Några exempel på detta är:

- *Kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter samlokaliserade med hushåll*
  Kommunens ansvar för insamling av förpackningsavfall trädde i kraft den 1 januari 2024 och kravet på fastighetsnära insamling träder i kraft den 1 januari 2027. Detta regleras i förpackningsförordningen (2022:1274) samt avfallsförordningen (2020:614).

- *Kommunalt insamlingsansvar av returpapper*
  Förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper upphörde att gälla vid utgången av 2021, vilket innebar att insamlingsansvaret för returpapper hamnade på kommunerna.

- *Domar*
  Mark- och miljööverdomstolen meddelade under 2021 en dom som medför behov av förtydliganden i kommunernas avfallsföreskrifter om hur egen transport till ÅVC får ske.

- *Arbetsmiljö*
  Större krav på arbetsmiljön från de som jobbar med kommunernas

avfallshantering har aktualiserats genom olika rättsfall men även i våra egna avtalsuppföljningar. I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges krav som ställs på arbetsgivaren men avfallsföreskrifterna meddelas enbart med stöd av miljöbalken och avfallsförordningen och riktar sig främst till fastighetsinnehavaren.

Sammanfattning av justeringar i underlaget sedan den senaste revideringen:

- Förslag till utökning av antalet definitioner.
- Förslag till reglering i avfallsföreskrifterna med utgångspunkt i domar.
- Förslag till reglering avseende utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar.
- Förslag till regleringen avseende separat utsortering och hantering av invasiva växter och textil.
- Förtydligande kring anläggande.
- Specificerat avvikelser från ordinarie hämtning.
- Förslag till en minskning av antalet bilagor där vi slagit ihop sorteringsbilaga för hushåll med verksamheter. Även tagit bort bilaga kring allmänna anvisningar och integrerat samma information direkt i texten.
- Anpassningar av organisation och ansvar som följd av avvecklingen av ÖSK.
- Några redaktionella ändringar har också gjorts i underlaget.

Då förändringarna strukturellt i dokumentet är så omfattande finns nuvarande avfallsföreskrifter med i beslutsunderlagen.

Kommunstyrelsens förslag till beslut
Föreslag till reviderade avfallsföreskrifter antas.

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-01 - KU § 166
Avfallsföreskrifter Högsby kommun förslag.pdf
Bilaga 1 Sugledning.pdf
Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter.pdf
Tjänsteskrivelse avfallsföreskrifter HÖ.docx
Nuvarande avfallsforeskrifter Högsby 2022.pdf
KF 2023-11-27, § 172.pdf

Beslutsmottagare
ÖSK för kännedom
KF

(29) DNR: KU.2024.255

Samverkansavtal mellan Högsby och Hultsfreds kommuner

Ärendebeskrivning

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) är ett kommunalförbund som handhar främst kommunalteknisk verksamhet. Medlemmar i ÖSK är Hultsfreds kommun och Högsby kommun.

Av olika skäl, bland annat för att den administrativa överbyggnaden har ansetts för stor, har kommunfullmäktige i respektive medlemskommun den 5 februari 2024 beslutat att ÖSK:s verksamhet ska avvecklas genom likvidation, att ÖSK ska vara avvecklat snarast men senast 2025-12-31 samt att uppdra åt kommunstyrelsen i respektive kommun att under likvidationsprocessen utreda om kommunerna bör samverka i annan form än kommunalförbund inom områden som ingår i ÖSK:s verksamhet.

Den 8 april 2024 beslutade ÖSK:s förbundsdirektion att ÖSK ska träda i likvidation, att verksamheten ska fortgå under tiden likvidationen pågår samt att likvidationen ska genomföras på sådant sätt att förbundet avvecklas och verksamheterna övergår till kommunerna 2024-12-31.

Parterna är överens om att fortsatt samverka inom några av de områden som tidigare skett genom ÖSK. Mot ovannämnda bakgrund har parterna tecknat avsiktsförklaring om fortsatt avtalssamverkan och nu finns förslag på samverkansavtal i enlighet med avsiktsförklaringen.

Avtalet innebär huvudsakligen att Hultsfreds kommun fortsätter utföra nedanstående arbetsuppgifter åt Högsby kommun. Samtliga punkter gäller VA- och renhållningsverksamheten samt för kundtjänst även Gata/park.

- Underhåll, förvaltning och utveckling av EDP Future och Mobile som är verksamhetssystem tillika kundregister för VA- och renhållningsverksamheten.
- Ekonomiadministration, huvudsakligen fakturering och kravhantering.
- Kontaktcentertjänster i form av kundservice och viss handläggning.
- VA- strategiska frågor inklusive deponier/förorenad mark.

Totalt omfattar samverkansavtalet 3,15 tjänster plus systemkostnader.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. godkänna samverkansavtalet mellan Hultsfreds kommun och Högsby kommun.

2. uppdra åt kommunstyrelsen att besluta om revideringar och tolkningar av avtalet.

3. besluta om att respektive ansvarig chef för delarna i avtalet får i uppdrag att tolka och göra enklare revideringar av avtalet. Detta under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar om punkt 1 och 2.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Samverkansavtal Högsby Hultsfred.doc
Bilaga 1 - samverkansavtal ekonomiadministration.docx
Bilaga 2 - samverkansavtal tjänstebeskrivning administratör.docx
Bilaga 3 - samverkansavtal kundtjänst.docx
Bilaga 4 - samverkansavtal tjänstebeskrivning utredningsingenjör.docx
Bilaga 5 - samverkansavtal specifikation av preliminära priser.docx
Tjänsteutlåtande KS.docx

Beslutsmottagare
Kommunchef
Personalchef
Ekonomichef
Förvaltningschefer
Utredare
Hultsfreds kommun

Samverkansavtal

Parter

1. Hultsfreds kommun
2. Högsby kommun

1 § Bakgrund

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) är ett kommunalförbund som handhar främst kommunalteknisk verksamhet. Medlemmar i ÖSK är Hultsfreds kommun och Högsby kommun.

Av olika skäl, bland annat för att den administrativa överbyggnaden har ansetts för stor, har kommunfullmäktige i respektive medlemskommun den 5 februari 2024 beslutat att ÖSKs verksamhet ska avvecklas genom likvidation, att ÖSK ska vara avvecklat snarast men senast 2025-12-31 samt att uppdra åt kommunstyrelsen i respektive kommun att under likvidationsprocessen utreda om kommunerna bör samverka i annan form än kommunalförbund inom områden som ingår i ÖSKs verksamhet.

Den 8 april 2024 beslutade ÖSKs förbundsdirektion att ÖSK ska träda i likvidation, att verksamheten ska fortgå under tiden likvidationen pågår samt att likvidationen ska genomföras på sådant sätt att förbundet avvecklas och verksamheterna övergår till kommunerna 2024-12-31.

Parterna är överens om att fortsatt samverka inom några av de områden som tidigare skett genom ÖSK. Mot ovannämnda bakgrund har parterna överenskommit om fortsatt samverkan genom avtal på sätt som framgår nedan.

Därutöver finns det också ett samarbetsavtal avseende omlastningsanläggning på Kejsarkullen mellan ÖSK och Vimmerby Energi- och Miljö AB (VEMAB) som nu uppdaterats för att avse Hultsfreds kommun, Högsby kommun och VEMAB.
Även ett samverkansavtal kring samverkan i övrigt gällande renhållningsverksamheten mellan de tre parterna ovan har tagits fram.

2 § Avtalets omfattning

Hultsfreds kommun förbinder sig att tillhandahålla följande tjänster åt Högsby kommun:

a) EDP Future

Hultsfreds kommun ska underhålla och förvalta EDP Future samt Mobile avseende VA och renhållning. Detta innefattar systemförvaltning och utveckling av båda systemen.

b) Ekonomiadministration

Ekonomiadministrationen omfattar ett flertal olika uppgifter som specificeras i bilaga

1. Arbetet består huvudsakligen av fakturering och kravhantering.

c) Systemadministration

- Handläggning av kundärenden
- Uppföljning, statistik och rapportering
- Systemförvaltning av kundregister
- Skapa tömningsfrekvenser och uppdatera schemaläggaren

Motsvarar en hel årsarbetare, tjänstebeskrivning i bilaga 2.

d) Kundtjänst

Kontaktcentertjänsterna omfattar utförande av kundservice och handläggning inom områdena gata/park, VA och renhållning.

Bilaga 3 specificerar tjänster och gränsdragning inom de olika ärendetyperna.

e) IT Hultsfred

IT-enheten i Hultsfred kan tillhandahålla inloggning till Hultsfreds kommuns IT-miljö (”titta”-funktion i EDP) för medarbetare i Högsby kommun via Hultsfreds kommuns standardiserade fjärraccesslösning. I detta ingår:

- AD-konto och licens för Microsoft Entra ID P1
- Fjärrskrivbord via Horizon View

Fjärraccessanvändarna följer under Hultsfreds kommuns IT- och informationssäkerhetsregler.

Hultsfreds kommun kommer att ta ut en årskostnad för varje användare med fjärraccess. Årskostnaden baseras på de licens-, administrations- drift- och supportkostnader som Hultsfreds kommun har i samband med fjärraccessen.

f) VA-strategiska frågor + deponier/förorenad mark

Samhällsbyggnadskontoret ska tillhandhålla funktion som arbetar med de VA-strategiska frågorna samt deponier/förorenad mark. Motsvarar en hel årsarbetare, tjänstebeskrivning i bilaga 4.

Funktionen ska projektleda de av Högsby kommun avropade uppdragen inom:

- Styrdokument inom vatten-, avlopp- och dagvattenhantering.
- Vattenskyddsområden, vattendomar och vattenskyddsföreskrifter.
- Förorenad mark och deponier.
- Avfallsplaner och likvärdigt.
- Anslutningsärenden inom VA.
- Behjälplig vid framtagande av VA- och dagvattentaxor (taxedokument).
- Behjälplig med ABVA samt avfallsföreskrifter.
- Bistå i samrådsprocesser inom ovan områden.
- Ingå i VA-planarbetsgrupp.

3 § Delegation

Detta avtal möjliggör att Hultsfreds kommun fattar beslut på Högsby kommuns vägnar i den mån beslut behöver fattas inom de områden som detta avtal omfattar.

Det är dock ansvarig nämnd hos Högsby kommun som genom sin delegationsordning avgör i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten, t ex vad som ska gälla för anmälan av delegationsbeslut.

Det åligger Högsby kommun att hålla Hultsfreds kommun informerad om gällande delegationsordningar.

För delegation enligt ovan gäller bestämmelsen i 9 kap 37 § 2 st. kommunallagen i fråga om begränsningar, jäv m m.

4 § Tjänsternas utförande

Hultsfreds kommun förbinder sig att hålla hög yrkesmässig kompetens och kvalité på tjänsterna samt att tillämpa gällande jävsbestämmelser.

Behöver Hultsfreds kommun anlita extern hjälp för att genomföra viss del av ett uppdrag får detta ske först efter uttryckligt medgivande från Högsby kommun.

5 § Ersättning och betalning

Högsby kommun ska till Hultsfreds kommun betala en ersättning som baseras på självkostnadsprincipen. Därvid ska följande gälla:

1. Ersättning för utfört arbete ersätts med faktisk personalkostnad inkl. schablon för OH- kostnader.
2. Utlägg, t ex licensavgifter som helt rör Högsby ersätts med faktisk kostnad.
3. För kostnader som lämpligen fördelas efter andelstal ska fördelningen 30/70 gälla om inte andra fördelningsnycklar finns.
4. För utförda tjänster fakturerar Hultsfreds kommun Högsby kommun månadsvis i efterskott enligt de preliminära priser som finns i bilaga 5. Avstämning av faktiska kostnader och avräkning sker vid årsslut (utifrån löneökningar, vakanser etc.).
5. På fakturerat belopp tillkommer mervärdeskatt, dock inte i den mån ersättningen avser tjänst som innefattar myndighetsutövning.
6. Uppräkning sker årligen gällande från 1 januari i enlighet med de faktiska kostnadsökningar Hultsfreds kommun har.

6 § Uppdragsgivarens skyldigheter

Allmänt
Högsby kommun ska till Hultsfreds kommun tillhandahålla inloggning och åtkomst till de system/molntjänster som behövs för att utföra uppgifterna i avtalet.

Kartdata
Högsby kommun ska tillhandahålla inloggning till Högsby kommuns IT-miljö för medarbetare i Hultsfreds kommun via Högsby kommuns standardiserade fjärraccesslösning. I detta ingår:

- AD-konto och licens för Microsoft 365 F3
- Fjärrskrivbord via Mobility Guard

Fjärraccessanvändarna följer under Högsby kommuns IT- och informationssäkerhetsregler.

Medarbetare i Hultsfreds kommun får genom integration mellan system för ekonomiadministration i Hultsfreds kommun och kartsystem i Högsby kommun åtkomst till geografisk information, befolknings- och fastighetsuppgifter.

Medarbetare i Kontaktcenter får utöver detta även åtkomst via fjärrskrivbord till Högsby kommuns webbgränssnitt för kartsystemet.

7 § Uppföljning och utvärdering

Senast sex månader efter detta avtals ikraftträdande ska en utvärdering av avtalet göras av berörda verksamheter i respektive kommun.

8 § Information och samråd

Hultsfreds kommun ska till Högsby kommun årligen skriftligen informera hur verksamheten som omfattas av detta avtal har bedrivits under det gångna året.

9 § Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden och sträva efter att söka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av avtalet. Sådan begäran ska göras skriftligen. Rätten till sådan begäran innebär dock inte någon rätt till ändring av avtalets innehålla.

10 § Arbetsmiljöansvar

Hultsfreds kommun har arbetsmiljöansvar för sin personal både vad gäller hantering av enskilda ärenden och det långsiktiga arbetsmiljöansvaret, såsom rehabiliteringsansvar och utbildning om arbetsmiljörisker.

11 § Försäkringar

Det åligger Hultsfreds kommun att säkerställa att dess personal är vedertaget försäkrad även när uppdrag utförs åt Högsby kommun.

12 § Offentlighet och sekretess - dokumenthantering

Genom detta samarbetsavtal kommer handlingar som är hänförliga till Högsby kommun att anses som allmänna hos Hultsfreds kommun. Det åligger därför Hultsfreds kommun att hantera dessa handlingar, liksom uppgifter ur handlingarna, i

enlighet med tryckfrihetsförordningens samt offentlighets- och sekretesslagen. Detta innefattar även att pröva begäran om utlämnande.

Hultsfreds kommun diarieför, dokumenterar, gallrar och förvarar pågående ärenden. Avslutade ärenden överlämnas till Högsby kommun för arkivering.
För det fall avtalet upphör ska Hultsfreds kommun till Högsby kommun överlämna handlingar som är hänförliga till Högsby kommun och som inte redan har överlämnats.

13 § Personuppgiftsansvar och dataskyddsfrågor

Genom detta samverkansavtal blir Hultsfreds kommun och Högsby kommun gemensamt personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som görs inom ramen för samverkan.
Det åligger både Hultsfreds kommun och Högsby kommun att följa tillämplig dataskyddslagstiftning.

Gemensamt personuppgiftsansvariga ska fastställa sitt respektive ansvar i ett avtal om gemensamt personuppgiftsansvar. Parterna är överens om att ta fram ett avtal om gemensamt personuppgiftansvar för den behandling av personuppgifter som görs inom ramen för samverkan.

14 § Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller tills vidare fr.o.m. den 1 januari 2025 och med en uppsägningstid om 12 månader. Vid uppsägning upphör avtalet vid det månadsskifte som följer närmast 12 månader efter uppsägningen.

På samma sätt kan avtalet sägas upp partiellt genom att en eller flera av de tjänster som räknas upp i 2 § ovan (a, b, c, o s v) kan sägas upp till upphörande.

En uppsägning ska tydligt ange om avtalet sägs upp i sin helhet eller om uppsägningen endast avser en eller flera uppräknade tjänster.

För punkt c) och f) under § 2 gäller:
Vid uppsägning av avtalet från endera parten ska Högsby kommun överta den mängd årsarbetare som innefattas i punkt c) och f) under § 2. Vid det tillfälle den av ÖSK, vid verksamhetsövergången 2024-12-31, anställda slutar har Högsby kommun möjlighet att säga upp den delen av avtalet med 3 månaders uppsägningstid.

15 § Ansvarsfördelning

Vid avtalssamverkan behåller uppdragsgivaren, d v s Högsby kommun, huvudmannaskapet för de uppgifter som samverkan avser. Uppdragstagaren, d v s Hultsfreds kommun, åtar sig endast ansvaret att utföra en eller flera uppgifter i enlighet med parternas avtal. Det innebär att den nämnd hos Högsby kommun som är ansvarig för de uppgifter som samverkan rör, fortsatt är ansvarig för att verksamheten bedrivs enligt lag och fullmäktiges riktlinjer och fortsatt har kvar ansvaret för den interna kontrollen och revisionsansvaret för de uppgifter samverkan avser.

Hultsfreds kommun friskriver sig gentemot Högsby kommun från allt ansvar för de uppgifter som Hultsfreds kommun ska utföra enligt detta samverkansavtal. Parterna är överens om att Högsby kommun ska hålla Hultsfreds kommun skadeslös med anledning av krav som har sin grund i felaktigt utförd uppgift enligt detta avtal. Hultsfreds kommun förbinder sig att inte medge framställda krav eller att göra bindande åtaganden utan att Högsby kommun lämnat skriftligt godkännande. Sådant godkännande ska lämnas av Högsby kommun om det inte finns några sakliga skäl emot.

Det åligger Högsby kommun att teckna erforderlig ansvarsförsäkring för de uppgifter som Hultsfreds kommun ska utföra enligt detta samverkansavtal.

Hultsfreds personal som ska utföra uppgifter för Högsbys räkning har rätt kvalifikationer och erfarenhet för arbetet. Kompetensutveckling för Hultsfreds personal är viktigt, särskilt om uppgifterna eller regelverken förändras.

Hultsfreds personal ska omedelbart rapportera alla avvikelser, incidenter eller fel till Högsby för att snabbt kunna identifiera och åtgärda eventuella problem som kan uppstå på grund av bristande handledning. Genom att inkludera dessa tydliggöranden och krav i samverkansavtalet kan Högsby säkerställa att handledningen från Hultsfreds sida håller den kvalitet som krävs och att det finns en tydlig struktur för ansvar, kontroll och uppföljning.

16 § Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte når en överenskommelse ska tvist avgöras i allmän domstol med Kalmar tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

17 § Villkor

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att det godkänns av kommunfullmäktige i respektive kommun.

18 § Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

HULTSFREDS KOMMUN	HÖGSBY KOMMUN
Hultsfred den _____	Högsby den _____
_____	_____
_____	_____

Bilaga 1 samverkansavtal, ekonomiadministration

Arbetsuppgift	Periodicitet
Kundtjänst kundfakturering (telefon och mail)	Löpande
Autogiro, meddelat via epost/post	**Löpande**
E-faktura, pdf faktura, mm lägg in i kundportal IDATA	Löpande
Svefaktura, registrera på kund i EDP	**Löpande**
Fakturering av vatten, renhållning, latrin och slam	Veckovis
Registrering av vattenavläsningskort	**Halvårsvis**
Framställning av vattenavläsningskort	Halvårsvis
Inbetalningsregistrering inkl. justeringsfil Intrum, autogiro	**Dagligen**
Skapa bokföringsfil	Dagligen
Påminnelse - framställning	**Månadsvis**
Kravfil till inkassoleverantör	Månadsvis
Brev om vattenavstängning	**Kvartalsvis**
Avstämning kundfordranskonton 1510-1512, 1515, 1520-1521, 1688	Månadsvis
Statistik över sända fakturor (IDATA)	**Årsvis**
Kravverksamhet, inbetalningar gamla ärenden	Löpande
Skuldsaneringsärenden, konkurser (svara/bevaka/söka)	**Löpande**
Avskrivningar	Halvårsvis
Bokslutsarbete för kundreskontran (osäkra fordringar exkl. ÖSK)	**Delår/helår**
Osäkra fordringar ÖSK	Delår/helår
Avbetalningar/anstånd, dokumentera	**Löpande**
Ansvarig för kundfaktureringen samt systemansvarig för EDP Future samt Mobile, inkl. utveckling	Löpande
Skapa tömningsfrekvenser och uppdatera schemaläggaren	**Årsvis**
Diverse kontroller EDP Future (ÖSKs databas)	Löpande
Kontrollerar entreprenörsavräkningen för renhållningen, EDP	**Månadsvis**
Kontrollerar tömningar av batteriboxar, EDP	Veckovis
Stänger bokföringen i EDP	**Månadsvis**
Uppdaterar entreprenörspriser Future	Årsvis
Uppdatering taxor för VA och renhållning	**Årsvis**

Tjänstebeskrivning Administratör renhållning

BEFATTNING

Administratör renhållning

AVDELNING

Teknisk avdelning

ANSVARIG CHEF

Verksamhetschef Teknisk avdelning

ANSVARSOMRÅDE

Administratör renhållning med ansvar för kundärenden, statistik/rapportering och förvaltning av kundregister.

ARBETSUPPGIFTER (PRIORITERAD ORDNING)

Som administratör renhållning har du inom dina verksamheter ansvar för följande inom den tekniska avdelningen:

Kundärenden (handläggning)
Statistik och rapportering
Systemförvaltning av kundregister
Diarieföring

KRAV PÅ ERFARENHET, UTBILDNING, KOMPETENS

Erforderlig utbildning eller likvärdig erfarenhet av:
Administrativt arbete
Office 365
Kunskap i aktuellt kundregister
Kunskap i aktuellt diarieföringssystem
Systemförvaltning
Kundkontakter
Kunskap om kommunens kartdatabas
Svenska i tal och skrift
Engelska i tal och skrift
B körkort

UNDERSKRIFT

Denna arbetsbeskrivning har fastställts av arbetsgivaren och skall uppdateras i samband med den anställdes årliga resultat- och utvecklingssamtal.

_____ _____

Datum Underskrift arbetsgivare

_____ _____

Datum Underskrift arbetstagare

Bilaga till samverkansavtal mellan Högsby och Hultsfreds kommuner gällande köp av tjänster från Hultsfreds kommuns kontaktcenter

Grundläggande förutsättningar

Högsby kommun äger frågorna och beslutsfattandet inom avtalsområdet. Kontaktcenter utför kundservice och handläggning av tjänster.

- Högsby kommun ska ha tydliga regelverk, rutiner och bakomliggande strukturer för att hantera ärenden som överlämnas i kontaktcenter.
- Högsby kommun ska uppge namn och kontaktuppgifter till kontaktpersoner som kontaktcenter behöver för att kunna utföra tjänsterna.
- Om kontaktcenter hamnar i krisläge/skulle bli underbemannat kan Högsby kommun tillfälligt få besvara samtal som enligt avtal ligger under kontaktcenters ansvar. Handläggning av ärendena får då utföras så snart det är möjligt av kontaktcenter.
- Högsby kommun ansvarar för att informationen på webben www.hogsby.se alltid är uppdaterad och korrekt.

Tjänster som ingår i avtalet

Nedan följer ett utdrag ur den ROSA-modell som specificerar tjänster och gränsdragning som omfattas av avtalet inom områdena gata/park, vatten och avlopp, faktura och renhållning. Sist finns en sammanställning av de uppgifter som Högsby kommun hanterar själva inom dessa områden.

Gata/park

Tjänst	Information och upplysnin	Vägledning och rådgivning	Administrativa förberedelser	Regelstyrd handläggning
HU snöskottning, halkbekämpning	X	X	X	
HU Felanmälan om trasig gatubelysning	X	X	X	X

Vatten och avlopp

Tjänst	Information och upplysning	Vägledning och rådgivning	Administrativa förberedelser	Regelstyrd handläggnin
HU Vattenavläsning	X	X	X	X

Faktura

Tjänst	Information och upplysning	Vägledning och rådgivning	Administrativa förberedelser	Regelstyrd handläggnin g
Taxor VA/ Renhållning- privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter	X	X		
Fakturafrågor privata fatigheter, flerfamiljehus, företag och verksamheter	X	X	X	
Ta fram OCR-nummer/IBAN-nummer privata fastigheter, flerfamiljehus, företag och verksamheter	X	X	X	

Renhållning

Tjänst	Information och upplysning	Vägledning och rådgivning	Administrativa förberedelser	Regelstyrd handläggning
HU Utebliven sophämtning privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Abonnemangsändringar privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Kärlbyte privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Budad töming privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Trasigt kärl privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Adressändringar privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Grovsopor privata fastigheter	X	X		
HU Placering/flytt av kärl privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	X
HU Latrin (abonnemangsändring, trasigt kärl, budad tömning, utebliven hämtning, tömningstider,	X	X	X	X
HU Slam (Tömningstider, tömningsintervall,utebliven tömning, adressändring, ägarbyte,uppehåll?, information, placering och flytt av brunn) budad	X	X	X	X

Utförs av Högsby kommun

Tjänst	Information och upplysning	Vägledning och rådgivning	Administrativa förberedelser	Regelstyrd handläggning
GATA/PARK				
HÖ Klagomål/felanmälan/synpunkt gator, GC-banor, grönområden, lekparker, parkbänkar, hundlatrin, träd, buskar, sly, skymd sikt, snöskador	X	X		
HÖ Driftstörning information	X	X		
HÖ Bidragsansökningar utfartsvägar	X	X		
RENHÅLLNING				
HÖ information och blankett gällande Ägarbyte privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X		
HÖ Tömningstider privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X	X	
HÖ Blankett ansökan om befrielse/Uppehåll/Gemensamt sopkärl mm. privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X		
HÖ Vanliga frågor, frågor om sortering, matavfallspåsar, driftsproblem, olägenheter. Privata fastigheter, flerfamiljshus, företag och verksamheter.	X	X		
VA				
HÖ Klagomål/Felanmälan/synpunkt om kommunalt vatten och avlopp, brunt vatten, vattenavstängningar	X	X		
HÖ Driftstörningar Lågt vattentryck, otjänligt vatten, inget vatten kommer i kranen, vattenläckor, vattenavstängningar	X	X		
HÖ bevattningsförbud sommar, anmälningsplikt bevattning				

HULTSFREDS KOMMUN

Bilaga 4

Tjänstebeskrivning Utredningsingenjör

BEFATTNING

Utredningsingenjör

AVDELNING

Samhällsbyggnadskontor, projekt- och utvecklingsenhet

ANSVARIG CHEF

Samhällsbyggnadschef

ANSVARSOMRÅDE

Utredningsingenjör som arbetar med VA-strategiska frågor samt deponier/förorenad mark.

ARBETSUPPGIFTER (PRIORITERAD ORDNING)

Styrdokument inom vatten-, avlopp- och dagvattenhantering.
Vattenskyddsområden, vattendomar och vattenskyddsföreskrifter.
Förorenad mark och deponier.
Avfallsplaner och likvärdigt.
Anslutningsärenden inom VA.
Behjälplig vid framtagande av VA- och dagvattentaxor (taxedokument).
Behjälplig med ABVA samt avfallsföreskrifter.
Bistå i samrådsprocesser inom ovan områden.
Ingå i VA-planarbetsgrupp.

KRAV PÅ ERFARENHET, UTBILDNING, KOMPETENS

Erforderlig utbildning eller likvärdig erfarenhet av:
Strategiskt arbete inom VA och/eller förorenad mark/deponier.
Ingenjör/utredningsingenjör.
Projektledning.
Svenska i tal och skrift
B körkort

UNDERSKRIFT

Denna arbetsbeskrivning har fastställts av arbetsgivaren och skall uppdateras i samband med den anställdes årliga resultat- och utvecklingssamtal.

_____ _____

Datum Underskrift arbetsgivare

_____ _____

Datum Underskrift arbetstagare

Bilaga 5 samverkansavtal, specifikation av preliminära priser

Årskostnad om inget annat anges.

Bemanning	Årsarbetare	Lön	Po+semester*	Overhead	Summa
b: Ekonomiadministration	0,5	408 000	171 040	30 000	304 520
c: Systemadministration	1,0	408 000	171 040	30 000	609 040
d: Kundtjänst	0,65	384 000	160 979	30 000	373 736
f: VA-strategiska frågor + deponier/förorenad mark (samhällsbyggnadskontor)	1,0	512 000	214 639	30 000	756 639
Totalt bemanning					**2 043 936**
* premilinärt PO för 2025 41,4%, justeras enligt avtal efter definitivt PO enligt SKR					

Systemkostnader*	Systemkostnad ÖSK	Högsbys del	Summa	Beskrivning
a: EDP Future	481 213	30%	144 364	70/30
d: Artvise	78 000		8 091	baserat på andel ärenden
Evolution diariesystem 3000 x 5 år	10 000	30%	3 000	70/30
IT		3000 per användare		Fjärraccess
IT		795 per användare		Microsoft Entra ID P1
* preliminära priser utifrån år 2024				

KU.2024.255

Andreas Visén Utredare

Samverkansavtal mellan Högsby och Hultsfreds kommuner

Ärendebeskrivning

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) är ett kommunalförbund som handhar främst kommunalteknisk verksamhet. Medlemmar i ÖSK är Hultsfreds kommun och Högsby kommun.

Av olika skäl, bland annat för att den administrativa överbyggnaden har ansetts för stor, har kommunfullmäktige i respektive medlemskommun den 5 februari 2024 beslutat att ÖSK:s verksamhet ska avvecklas genom likvidation, att ÖSK ska vara avvecklat snarast men senast 2025-12-31 samt att uppdra åt kommunstyrelsen i respektive kommun att under likvidationsprocessen utreda om kommunerna bör samverka i annan form än kommunalförbund inom områden som ingår i ÖSK:s verksamhet.

Den 8 april 2024 beslutade ÖSK:s förbundsdirektion att ÖSK ska träda i likvidation, att verksamheten ska fortgå under tiden likvidationen pågår samt att likvidationen ska genomföras på sådant sätt att förbundet avvecklas och verksamheterna övergår till kommunerna 2024-12-31.

Parterna är överens om att fortsatt samverka inom några av de områden som tidigare skett genom ÖSK. Mot ovannämnda bakgrund har parterna tecknat avsiktsförklaring om fortsatt avtalssamverkan och nu finns förslag på samverkansavtal i enlighet med avsiktsförklaringen.

Avtalet innebär huvudsakligen att Hultsfreds kommun fortsätter utföra nedanstående arbetsuppgifter åt Högsby kommun. Samtliga punkter gäller VA- och renhållningsverksamheten samt för kundtjänst även Gata/park.

- Underhåll, förvaltning och utveckling av EDP Future och Mobile som är verksamhetssystem tillika kundregister för VA- och renhållningsverksamheten.
- Ekonomiadministration, huvudsakligen fakturering och kravhantering.
- Kontaktcentertjänster i form av kundservice och viss handläggning.
- VA- strategiska frågor inklusive deponier/förorenad mark.

Totalt omfattar samverkansavtalet 3,15 tjänster plus systemkostnader.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. godkänna samverkansavtalet mellan Hultsfreds kommun och Högsby kommun.

2. uppdra åt kommunstyrelsen att besluta om revideringar och tolkningar av avtalet.

3. besluta om att respektive ansvarig chef för delarna i avtalet får i uppdrag att tolka och göra enklare revideringar av avtalet. Detta under förutsättning att Kommunfullmäktige beslutar om punkt 1 och 2.

Beslutsunderlag
Samverkansavtal Högsby Hultsfred
Bilaga 1 - samverkansavtal ekonomiadministration
Bilaga 2 - samverkansavtal tjänstebeskrivning administratör
Bilaga 3 – samverkansavtal kundtjänst
Bilaga 4 – samverkansavtal tjänstebeskrivning utredningsingenjör
Bilaga 5 – samverkansavtal specifikation av preliminära priser

Beslutet skickas till
Kommunchef
Personalchef
Ekonomichef
Förvaltningschefer
Utredare
Hultsfreds kommun

(30) DNR: KU.2024.140

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Den 5 februari 2024 beslutade kommunfullmäktige att avveckla Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK). Kommunstyrelsen kommer efter årsskiftet 2024 överta den verksamhet som tidigare bedrivits av ÖSK. Reglementet anger vad kommunstyrelsen arbetar med. I samband med mottagande av ny verksamhet behöver därför kommunstyrelsens reglemente revideras.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-10, § 99, att anta revideringar av kommunstyrelsens reglemente och aktualisera dessa från 2025-01-01. I det fortsatta arbetet med återtagandet av ÖSK:s verksamhet har förvaltningen sett behov av ytterligare revideringar, vilket är skälet till att ärendet aktualiseras igen.

I förslaget föreslås att överstrukna delar tas bort och att skrivelser med gul bakgrund ändras/läggs till.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

- det nya reglementet aktualiseras från 2025-01-01.

- upphäva kommunstyrelsens befintliga reglemente från 2025-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Utkast KS reglemente rev 241112.docx
Tjänsteutlåtande KS.docx

Beslutsmottagare
Kommunchef
Förvaltningschefer
Ekonomichef
Personalchef
Utredare

HÖGSBY
KOMMUN

UTKAST

Reglemente för kommunstyrelsen

Framtagen av: Kommunchef & kommunsekreterare	Diarienummer: KU.2023.242	Sida 1 (16)
Godkänd och fastställd av: Kommunfullmäktige	Version: 17	Ersätter: 2022-06-13
Implementeras av: Kommunfullmäktige	Fastställd: 2024-06-10	Gäller from: 2025-01-01

HÖGSBY
KOMMUN

Innehåll

1. KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER....3

1.1 Ledningsfunktionen....3
1.2 Ledningsansvaret....3

2. KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSUPPGIFTER....4

2.1 Verksamhetsansvaret....4

3. KOMMUNSTYRELSENS STYRFUNKTION....6

3.1 Styrfunktionen....6

4. KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER....7

4.1 Den ekonomiska förvaltningen....7
4.2 Personalpolitiken....7
4.3 Den övriga verksamheten....8
4.4 Delegering från kommunfullmäktige....8

5. ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET....10
5.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet....10
5.2 Handläggning av e-förslaget Högsbyrösten....10

6. KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER....11

6.1 Sammansättning....11
6.2 Ersättarnas tjänstgöring....11
6.3 Tjänstgöring efter jävsavbrott samt efter annat avbrott än jäv....11
6.4 Inkallande av ersättare....11
6.5 Ersättare för ordföranden....11
6.6 Tidpunkt för sammanträdena....12
6.7 Kallelse till sammanträdena....12
6.8 Avstående från deltagande i beslut....12
6.9 Reservation....12
6.10 Ordföranden....12
6.11 Kommunalråd....13
6.12 Justering av protokoll....13
6.13 Delgivning....13
6.14 Undertecknande av handlingar....13
6.15 Närvarorätt samt yttranderätt vid sammanträdena....13

7. UTSKOTTENS ARBETSFORMER....14

7.1 Sammansättning....14
7.2 Ordförande....14
7.3 Ersättarnas tjänstgöring....14
7.4 Tidpunkt för sammanträdena samt beslutsmässighet....14
7.5 Övrigt beträffande utskottens arbetsformer....14
7.6 Beredning....15

8. UTSKOTTENS UPPGIFTER....15

8.1 Utskottens uppgifter....15
8.2 Kommunledningsutskottet....15
8.3 Utbildningsutskottet....16
8.4 Socialutskottet....16

HÖGSBY
KOMMUN

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN
Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1. KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1.1 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande och ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi samt planering, drift och uppföljning av kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsen har ansvaret för hela kommunens verksamhet och kommunens angelägenheter med undantag för ~~myndighetsnämndens~~ miljö- och byggnämnden, valnämndens och ~~överförmyndarnämndens~~ överförmyndarens uppgifter enligt speciallagstiftning och fastställda reglementen. Kommunledningsutskottet är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

1.2 Ledningsansvaret

Med ledning avses att leda, planera, samordna, utveckla och utvärdera. Ledningsansvaret omfattar kommunens hela verksamhet inklusive styrelse, alla nämnder, utskott, tillsatta kommittéer, råd och liknande.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår bland annat följande:

- hushållningen med kommunens ekonomiska resurser
- formerna och innehållet i den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- kommunens personalpolitik
- samarbetet med andra kommuner och andra offentliga organ
- samarbetet med näringsliv, myndigheter, organisationer och enskilda
- kommunens upphandling av entreprenader för verksamhetsdrift och för anläggning
- mark- och bostadspolitiken och bevakande av att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas

HÖGSBY
KOMMUN

- åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid enligt lagen SFS 2002:833
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen och verksamheterna
- utveckling och samordning av informationssystem, ~~ADB~~ IT och kommunikation

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår även följande:

- att ta initiativ i frågor av vikt för kommunens utveckling och frågor som är av allmän vikt för kommunens invånare.
- att följa den nationella politiken för reformering och utveckling av de frågor som genom lagstiftning tillkommer eller berör kommunens verksamhet
- att tillse att gällande lagstiftning följs och verka för att lagstiftningens mål följs
- att tillse att kommunfullmäktiges uppställda mål och riktlinjer, fastställda taxor och bestämmelser samt anvisade anslag följs.

2. KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSUPPGIFTER

2.1 Verksamhetsansvaret

Kommunstyrelsens verksamhetsansvar består av följande

Allmänt

- arkivmyndighet för den information som inte har överlämnats till kommunalförbundet Sydarkivera. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente
- ansvara för samråd med kommunalförbundet Sydarkivera i arkivfrågor
- ~~ansvara för kommunens arkiv såsom kommunens arkivmyndighet~~
- ansvara för kommunens officiella anslagstavla
- ansvara för kommunens informationsverksamhet
- ansvara för åtgärder som främjar sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- förvalta och besluta om utdelning ur kommunens donationsfonder
- ansvara för kommunens statistikhantering
- pensionsmyndighet
- personuppgiftsansvarig

HÖGSBY
KOMMUN

Samhällsbyggnad

- fullgöra kommunens åtaganden för energiplanering och energihushållning
- fullgöra kommunens ansvar för fysisk detalj- och översiktlig planering för användning av mark och vatten
- ansvara för att en god mark- och bostadsförsörjning råder i kommunen
- bevaka kommunens intressen i ärenden kring fastighetsbildning, fastighetsbestämning och gemensamhetsanläggningar.
- ansvarar för energirådgivning
- ansvarar för skogsförvaltning
- prövning av ansökningar om grävnings- och schakttillstånd

Räddningstjänst och civil beredskap samt krisledning

- ~~fullgöra kommunens uppgifter inom räddningstjänstens område och som inte är myndighetsutövning vilket tillkommer myndighetsnämnden för miljö, bygg och räddning.~~
- ansvara för samråd med kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost som är Högsby kommuns räddningsnämnd och den organisation som har hand om kommunens räddningstjänst.
- ansvara för framtagande av handlingsprogram för räddningstjänst samt underhåll och skötsel av brandposter och branddammar
- ~~sotningsväsendet~~
- ansvara för de delar som gäller sotning och brandskyddskontroll som inte Räddningstjänst Sydost har hand om
- fullgöra kommunens uppgifter vad gäller befolkningsskydd samt civilförsvars- och beredskapsplanering
- fullgöra kommunens uppgifter enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid.

Kultur och fritid

- ansvara för kommunens fritidsverksamhet
- ansvara för kommunens kulturverksamhet och kulturminnesvård
- ansvara för kommunens biblioteksverksamhet
- utdelning av stipendier

HÖGSBY
KOMMUN

Barn- och utbildning

- fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna samt inom förskoleverksamheten och skolbarnomsorgen.
- ansvara för eftergymnasial utbildning.

Socialtjänst

- fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och kommunens uppgifter enligt omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning samt kommunal psykiatri
- kommunens individ- och familjeomsorg
- fullgöra kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvårdens område.
- ansvara för åtgärder som främjar folkhälsan
- ansvara för åtgärder för att motverka användningen av droger
- ansvara för åtgärder för att motverka brottsligheten

~~Miljö och hälsoskydd~~

- ~~fullgöra för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och som inte är myndighetsutövning vilket ankommer på myndighetsnämnden för miljö, bygg och räddning.~~

Naturvårds-, klimat- och hållbarhetsfrågor

- fullgöra kommunens uppgifter inom naturvårds-, klimat- och hållbarhetsområdet, som inte är myndighetsutövning, vilket ankommer på kommunens miljö- och byggnämnd.

3. KOMMUNSTYRELSENS STYRFUNKTION

3.1 Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd

HÖGSBY
KOMMUN

- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från verksamheter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, verksamhet och ekonomi.
- efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

4. KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

4.1 Den ekonomiska förvaltningen

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa de föreskrifter och riktlinjer fullmäktige meddelat för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen pensions- och donationsförvaltning samt placera sådana medel som ingår i de donationsstiftelser man förvaltar.

4.2 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är kommunens centrala arbetsgivarorgan och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

HÖGSBY
KOMMUN

- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom utskottens verksamhetsområden.
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

4.3 Den övriga verksamheten

Kommunstyrelsen handlägger frågor om:

- utformningen av fullmäktiges handlingar
- köp och försäljning av fast egendom enligt budget
- ärenden som gäller användandet av kommunens heraldiska vapen
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

4.4 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- yttranden enligt kamerabevakningslagen.
- på begäran av en nämnd eller inom styrelsens egna verksamhetsområde omfördela medel som anslagits. Omfördelning får endast ske inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- anta, ändra, ~~förlänga~~ eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser enligt standard planförfarande. I delegeringen ingår inte att anta, ändra eller upphäva detaljplan ~~före~~ enligt utökat planförfarande, då planförslaget inte är förenligt med översiktsplanen, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan ~~genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande~~.
- påkallande av förrättning enligt anläggningslagen § 18
- påkallande av fastighetsförrättning enligt fastighetsbildningslagen 5:3 – för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ändamålsenligt sätt.
- påkallande av fastighetsbestämning inom planlagt område eller område där fråga om planläggning väckts.

HÖGSBY
KOMMUN

- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen eller expropriationslagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttranden som enligt särskild lagstiftning ankommer på kommunen och som inte tillhör ~~myndighetsnämndens~~ miljö- och byggnämndens verksamhetsområden
- fastställa priser för de tjänster, service och försäljningsmateriel mm som kommunen enligt lag inte är skyldig att tillhandahålla
- tillstånd enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst
- tillstånd till länsfärdtjänst
- tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter
- tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen
- fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal nämnd enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- ansvara för kommunala parkeringsfrågor
- ansvara för flyttning och förvaring av fordon enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
- vara huvudman för gator, vägar, torg, parker, lekplatser (allmän platsmark).
- vara huvudman enligt lagen om allmänna vattentjänster.
- vara huvudman för det kommunala renhållningsuppdraget.
- ansvara för barmarksrenhållning och vinterväghållning samt åtgärder enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

HÖGSBY
KOMMUN

5. ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

5.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och enligt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall se till att kommunens verksamhet har en effektiv och ändamålsenlig organisation.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5.2 Handläggning av e-förslaget Högsbyrösten

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen att besluta i e-förslaget. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om att kommunstyrelsen i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

E-förslag bör beredas så att beslut kan fatta inom ett år från det att förslaget väcktes. När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom e-förslag får närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett e-förslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

HÖGSBY
KOMMUN

6. KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

6.1 Sammansättning
Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

6.2 Ersättarnas tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättaren får närvara vid sammanträden även om de inte tjänstgör. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Ersättning erhålles för fem sammanträden per år. Hålls socialutskottet (SU) och socialutskottets myndighetsutövning (SUM) samma dag räknas ersättning som ett sammanträde.

6.3 Tjänstgöring efter jävsavbrott samt efter annat avbrott än jäv
En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

6.4 Inkallande av ersättare
En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

6.5 Ersättare för ordföranden
Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

HÖGSBY
KOMMUN

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

6.6 Tidpunkt för sammanträdena
Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

6.7 Kallelse till sammanträdena
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

6.8 Avstående från deltagande i beslut
En ledamot som avser att avstå från att deltaga i beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Görs ej detta anses ledamoten ha deltagit i beslutet och att det fattats med acklamation.

6.9 Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

6.10 Ordföranden
Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder

HÖGSBY
KOMMUN

- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter i övrigt fullgöres.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens olika styrelser, nämnder, utskott och beredningar. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

6.11 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande ska tjänstgöra på heltid.

6.12 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

6.13 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

6.14 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchefen.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

6.15 Närvarorätt samt yttranderätt vid sammanträdena

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får, utom i de fall styrelsen eller utskottet beslutar annat, kommunens chefstjänstemän närvara och deltaga i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes ansvarsområde.

Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

HÖGSBY
KOMMUN

7. UTSKOTTENS ARBETSFORMER

7.1 Sammansättning
Inom kommunstyrelsen skall finnas tre olika utskott. Dessa är Kommunledningsutskottet, Utbildningsutskottet och Socialutskottet.

Utskotten består av tre ledamöter och tre ersättare, som utses av kommunstyrelsen för längst samma tidsperiod som styrelsen är utsedd.

7.2 Ordförande
Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

7.3 Ersättarnas tjänstgöring
Ersättare skall tjänstgöra vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättaren får närvara vid sammanträden även om de inte tjänstgör. Ersättning erhålles för fem sammanträden per år.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

7.4 Tidpunkt för sammanträdena samt beslutsmässighet
Utskotten sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

7.5 Övrigt beträffande utskottens arbetsformer
Vad som angetts under **P6.3-6.9** för kommunstyrelsen skall i motsvarande fall gälla för utskotten. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

HÖGSBY
KOMMUN

7.6 Beredning

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskotten om beredning behövs.

Ordföranden eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

8. UTSKOTTENS UPPGIFTER

8.1 Utskottens uppgifter

Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera verksamheterna. Utskotten skall ta initiativ för utveckling av verksamheterna. Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer samt taxor och avgifter. Utskotten skall också besluta i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till dessa.

De huvudsakliga ansvarsområdena och beredningsansvaret för de olika utskotten är följande:

8.2 Kommunledningsutskottet

- Kommunövergripande frågor, policy, planera kommunstyrelsens verksamhet.
- Ekonomiska ramar, budget och bokslut
- Marknadsföring
- Näringslivsfrågor
- Internationella frågor
- Kommunikationer, infrastruktur
- Fysisk planering och samhällsbyggnad
- Byutveckling, lokal service, inflyttarservice
- Projektsamordning
- Köp och försäljning av fastigheter
- ~~Miljö- och naturvårdsfrågor~~
- Miljö-, klimat- och hållbarhetsfrågor
- Naturvårdsfrågor
- Brottsförebyggande verksamhet
- Färdtjänst
- Civilt försvar, beredskap och riskhantering.

HÖGSBY
KOMMUN

- Frågor inom räddningstjänst och sotningsväsende
- Kulturskola
- Turism
- Kultur
- Biblioteksverksamhet
- Fritidsfrågor
- Simskola
- Stöd till studieförbundens verksamhet
- Arbetsmarknads- och sysselsättning
- Ny-, om och tillbyggnad av byggnader inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde, där inte annan part ålagts förvaltningsansvaret.
- Verka och svara för utveckling av kommunens personalpolitik och samordning av personaladministrationen samt ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
- Samordnare av personalfrämjande åtgärder

8.3 Utbildningsutskottet

- Ekonomiska ramar, budget och bokslut
- Barnomsorg
- Fritidshem
- Utbildning av barn- och ungdom
- Utbildning av vuxna och invandrare
- Ny-, om- och tillbyggnad av byggnader inom utbildningsutskottets verksamhetsområde, där inte annan part ålagts förvaltningsansvaret.

8.4 Socialutskottet

- Ekonomiska ramar, budget och bokslut
- Individ- och familjeomsorg
- Alkohol- och drogfrågor
- Omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning
- Hälso- och sjukvårdsfrågor
- Kök- och måltidsservice
- Städverksamhet
- Folkhälsa
- Flyktingverksamhet

HÖGSBY
KOMMUN

- Ny-, om- och tillbyggnad av byggnader inom socialutskottets verksamhetsområde, där inte annan part ålagts förvaltningsansvaret.

KU.2024.140

Andreas Visén Utredare

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Den 5 februari 2024 beslutade kommunfullmäktige att avveckla Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK). Kommunstyrelsen kommer efter årsskiftet 2024 överta den verksamhet som tidigare bedrivits av ÖSK. Reglementet anger vad kommunstyrelsen arbetar med. I samband med mottagande av ny verksamhet behöver därför kommunstyrelsens reglemente revideras.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-10, § 99, att anta revideringar av kommunstyrelsens reglemente och aktualisera dessa från 2025-01-01. I det fortsatta arbetet med återtagandet av ÖSK:s verksamhet har förvaltningen sett behov av ytterligare revideringar, vilket är skälet till att ärendet aktualiseras igen.

I förslaget föreslås att överstrukna delar tas bort och att skrivelser med gul bakgrund ändras/läggs till.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

- det nya reglementet aktualiseras från 2025-01-01.

- upphäva kommunstyrelsens befintliga reglemente från 2025-01-01.

Beslutsunderlag

Utkast KS reglemente rev 241112

Beslutet skickas till

Kommunchef
Förvaltningschefer
Ekonomichef
Personalchef
Utredare

(31) DNR: KU.2023.295

Revidering av bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-01, § 31 att anta nya bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun, att reglerna utvärderas efter två år samt att reglerna revideras vart femte år.

Fritidskontoret har sedan dess fått in en del synpunkter från föreningar angående de nya bidragsreglerna.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-04-04, § 75, att ge kultur- och fritidschefen och fritidsutvecklaren i uppdrag att revidera bidragsreglerna utifrån inkomna synpunkter om förbättringar från föreningarna och fritidskontoret.

Vidare beslutades att nytt förslag till bidragsregler presenteras för kommunledningsutskottet den 19 september 2023.

En revidering av Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun presenteras. De nya reglerna föreslås gälla under tiden 2025-2029.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-09-16, § 157 att ge fritidsutvecklaren i uppdrag att skicka förslaget på revidering av Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun på remiss till samtliga föreningar i Högsby kommun.

Fritidsutvecklaren får även i uppdrag att undersöka vilka bidrag som socialutskottet hanterar och ge förslag på om även de kan ingå i de övergripande bidragsreglerna.

Nytt förslag föreligger för godkännande. Det nya förslaget har skickats på remissrunda till föreningarna för yttrande. Synpunkter redovisas för kommunledningsutskottet.

Kommunledningsutskottet föreslog 2024-09-03, § 155 att godkänna och anta de reviderade bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun för tiden 2025-2029, att de nya reglerna börjar gälla från och med 2025-01-01. Dessutom beslutade att en utvärdering ska görs efter ett år, någon gång i början av år 2026.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-10-22, § 243, inkom nya förslag enligt följande:

Från Jonas Erlandsson (S):

- Att under punkt 1.1.7 "Obligatoriska handlingar" punk "(g) Aktuell kontaktlista till styrelse och andra nyckelpersoner (endast vid ändring), jämte korrekt organisationsnummer och bank- eller postgironummer alternativt bankkontonummer" tas bort.

Från Magnus Gabrielsson (S):

- Att en uppföljning av det nya regelverket sker.

Från Carl-Wiktor Svensson (KD) och Rasmus Evertsson (KD):

- Att bidragsreglerna revideras med syfte att ålderdefinition 1.1.15 inkluderar barn och ungdomar 0-25 år istället för 7-25 år.
- Att bidragsreglerna revideras med syfte att inkludera organisationer och föreningar med barn och ungdomsverksamhet i kommunen, men som kanske har sätet och samordnas utanför kommunen.

Beredning av de nya förslagen

Kultur och Fritid föreslår att utifrån Jonas Erlandsson (S) ändringsyrkande har dokumentet ändrats till att det ska fyllas i verksamhetssystemet i stället för att lämnas in som ett särskilt dokument.

Kultur och Fritid föreslår att, utifrån Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande om ändrad ålder från 7-25 till 0-25 år, ska åldern kvarstår som 7–25 år. Detta förslag grundar sig i att dels utifrån de synpunkter som kommit in från föreningar att de önskar att det ska vara samma ålder som på RF:s LOK-stöd för att förenkla. Samt dels i att RF grundar sin ålderskategori på utifrån vad riksdagen beslutat. Detta förslag till ändring medför även att det krävs en utökad budget för bidrag.

Kultur och Fritid föreslår att, utifrån Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande att även föreningar och organisationer utanför Högsby kommun ska kunna söka bidrag, inte ändras och hänvisas till kommunen där föreningen eller organisationen har sitt huvudsäte. I stadgarna ska det stå var föreningens huvudsäte är. Det bestämmer vart föreningen söker sitt bidrag och det är praxis att kommuner följer detta i sin fördelning av sökta bidrag. Detta förslag till ändring medför även att det krävs en utökad budget för bidrag.

Kommunledningsutskottets förslag

Reviderade bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun för tiden 2025-2029 godkänns och antas.

De nya reglerna börjar gälla från och med 2025-01-01.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
241031 Bidragsregler Högsby kommun 2025-2029.docx
Tjänsteutlåtade Bidragsregler 241031.docx
Protokoll 2024-10-22 - KS § 243
Protokoll 2024-11-05 - KU § 213

Beslutsmottagare

HÖGSBY
KOMMUN

Bidragsregler för föreningar och organisationer Högsby kommun 2025–2029

Bestämmelser och regler för kommunala bidrag till föreningar och organisationer verksamma inom Högsby kommun.

Framtagen av: Kultur och Fritid	Diarienummer:	Sida 1 (11)
Godkänd och fastställd av: -	Version: 1.1	Ersätter: Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun 2025–2029 ersätter tidigare Bestämmelser för kommunala bidrag till organisationer verksamma inom Högsby kommun – gäller fr o m 1990.
Implementeras av: -	Fastställd: -	Gäller from: -

Innehåll

1 BIDRAGSREGLER....3

1.1 Allmänna bidragsregler - grundförutsättningar för föreningsbidrag....3
1.1.1 Reglernas giltighet och syfte....3
1.1.2 Verksamhetsinriktning....3
1.1.3 Medlemskap i riksorganisation och statlig registrering....3
1.1.4 Synlig skylt....3
1.1.5 Aktiviteter inom kommunen....3
1.1.6 Organisatorisk stabilitet....3
1.1.7 Obligatoriska handlingar....3
1.1.8 Grundläggande värderingar....4
1.1.9 Rökning, alkohol, droger....4
1.1.10 Obligatoriskt registerutdrag....4
1.1.11 FN:s Barnkonvention....4
1.1.12 Minsta medlemsantal och medlemsmatrikel....4
1.1.13 Stadigvarande medlemmar....4
1.1.14 Deltagande vid föreningsträffar....4
1.1.15 Åldersdefinitioner....4
1.1.16 Allmänna bestämmelser....4
1.1.17 Dialog med kommunen före avgörande lokal-, anläggnings- och hyresfrågor....5

1.2 Regler för ansökan och utbetalningar....5
1.2.1 Ansökan genom kommunens verktyg....5
1.2.2 Ansökan inom tidsperioden....5
1.2.3 Utbetalning....5

2 TILLGÄNGLIGA BIDRAG INOM HÖGSBY KOMMUN – BIDRAGSSPECIFIKA REGLER....6

2.1 Dynamiska bidrag....6
2.1.1 Lokalt aktivitetsstöd....6
2.1.2 Upprustningsbidrag....7
2.1.3 Bidrag för hyra av extern lokal....7

2.2 Statiska bidrag....7
2.2.1 Verksamhetsbidrag till föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet....8
2.2.2 Bidrag för fasta kostnader för egen anläggning....8
2.2.3 Byapeng – bidrag till landsbygdsutveckling....8
2.2.4 Bidrag till hembygdsförening....9
2.2.5 Bidrag till pensionärsförening....9
2.2.6 Bidrag till intresseorganisationer....9
2.2.7 Bidrag till kulturföreningar....9
2.2.8 Skötselbidrag....10
2.2.9 Särskilt skötselbidrag....10

2.3 Bidrag till studieförbund och till RF SISU....10

2.4 Övriga bidrag / sponsring....11

1 BIDRAGSREGLER

1.1 Allmänna bidragsregler - grundförutsättningar för föreningsbidrag

De allmänna reglerna utgör grundförutsättningar för bidragssökande i Högsby kommun, och de gäller i kombination med de bidragsspecifika reglerna, se kapitel 2.

1.1.1 Reglernas giltighet och syfte

Fastställda bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun gäller efter beslut i kommunfullmäktige och årligen efter fastställd budget. Bidragsregler revideras vart femte år. Bidragsregler och bestämmelser är till för att stärka och utveckla verksamheten i Högsby kommuns ideella föreningar.

1.1.2 Verksamhetsinriktning

Bidragsberättigade föreningar ska ha en verksamhet för barn, ungdomar eller vara verksam inom friluftsliv, idrott eller kulturverksamhet i Högsby kommun. Bidrag beviljas inte för politiska aktiviteter eller organisationer som ägnar sig åt fackliga eller religiösa aktiviteter.

1.1.3 Medlemskap i riksorganisation och statlig registrering

Föreningen ska vara medlem i en riksorganisation om sådan finns. Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och inneha ett eget organisationsnummer.

1.1.4 Synlig skylt

Bidragsberättigad förening i Högsby kommun ska på sin anläggning, arena eller klubbhus anslå skylt med Högsby kommuns logotyp. Skylten ska sitta väl synlig och beställs genom fritidskontoret@hogsby.se.

1.1.5 Aktiviteter inom kommunen

Föreningen ska ha ett flertal aktiviteter inom sitt verksamhetsområde under året och bedriva huvuddelen av sin verksamhet inom kommunen.

1.1.6 Organisatorisk stabilitet

Föreningen ska vara registrerad i kommunens föreningsregister, ska ha godkända stadgar, ett årligt årsmöte, demokratiskt vald styrelse och revisorer. Av föreningens stadgar ska framgå att alla har rätt att bli medlemmar och delta i föreningsverksamheter, såvida det inte finns sakliga och godtagbara skäl till att förhindra medlemskap.

1.1.7 Obligatoriska handlingar

Föreningen ska utan dröjsmål efter genomfört årsmöte lämna in:
a) Årsmötesprotokoll för föregående verksamhetsår (underskriven kopia)
b) Balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår
c) Revisionsberättelse för föregående verksamhetsår (underskriven kopia)
d) Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
e) Verksamhetsplan inklusive drogpolicy för innevarande verksamhetsår
f) Aktuella stadgar (endast vid ändring)

Följande information ska alltid hållas uppdaterade i kommunens verksamhetssystem:
g) Aktuella kontaktuppgifter till styrelse och andra nyckelpersoner (endast vid ändring), jämte korrekt organisationsnummer och bank- eller postgironummer alternativt bankkontonummer.

Detta gäller för samtliga bidrag samt för de föreningar som samverkar med ett studieförbund inom Högsby kommun.

1.1.8 Grundläggande värderingar
Föreningen ska vara uppbyggd enligt grundläggande värderingar som demokrati, jämställdhet, individens frihet och alla människors lika värde. Föreningens verksamhet får inte leda till diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Föreningen ska i sin verksamhet arbeta för mångfald och jämlikhet, samt jämställdhet mellan könen. Ovanstående ska vara angivet i föreningens stadgar.

1.1.9 Rökning, alkohol, droger
Föreningen ska arbeta för en rök-, alkohol- och drogfri miljö i sin verksamhet.

1.1.10 Obligatoriskt registerutdrag
Föreningar ska begära registerutdrag från polisen för alla föreningens ledare som arbetar med, eller på annat sätt har direkt eller regelbunden kontakt med, barn och ungdomar upp till 18 år.

1.1.11 FN:s Barnkonvention
Förening ska följa Barnkonventionen, lag 2018:1197.

1.1.12 Minsta medlemsantal och medlemsmatrikel
En förening ska ha minst 10 medlemmar för att beviljas bidrag. En GDPR-säkrad medlemsmatrikel med individuppgifter om medlemmarna ska vid behov kunna uppvisas.

1.1.13 Stadigvarande medlemmar
Ett medlemskap kan inte vara tillfälligt, som till exempel entré till ett arrangemang eller supportmedlem.

1.1.14 Deltagande vid föreningsträffar
Föreningen ska delta vid föreningsträffar eller på möten som kommunen kallar till med minst en representant. Föreningen ska gärna ta med minst en ungdomsrepresentant.

1.1.15 Åldersdefinitioner
I reglerna benämns ”barn och ungdomar”, med detta avses personer i åldrarna 7–25 år. Där ”seniorer” benämns används definitionen 65 år eller äldre.

1.1.16 Allmänna bestämmelser
Högsby kommun har tolkningsföreträde när det gäller reglerna för bidrag. Högre bidrag utgår till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet samt hänsyn tas till samhälls- och föreningsnytta. Om bidrag erhållits på felaktiga grunder, måste de återbetalas och föreningen kan helt förlora sin rätt till framtida bidrag. Om en förening har obetalda fakturor till Högsby kommun, har kommunen rätt att hålla inne bidrag för att kvitta eller delbetala dessa skulder. Kommunen kan också kräva tillbaka helt eller delvis utbetalat eller beviljat stöd om det visar sig att stödet inte har använts för det avsedda ändamålet eller om föreningen avslutar sin verksamhet. Föreningen får ej heller vara på obestånd eller ha omfattande skulder till Skatteverket, Kronofogden eller liknande. Bidraget kan även återkrävas eller hållas inne om föreningen missköter något annat väsentligt. Detta kan också påverka föreningens möjlighet att få bidrag kommande år. Föreningen har eget ansvar för att hålla sig informerad om Högsby kommuns bidragsregler, sista datum för ansökan och inlämnande och liknande.

1.1.17 Dialog med kommunen före avgörande lokal-, anläggnings- och hyresfrågor
Förening skall alltid samråda med Högsby kommun beträffande lokalfrågor och bidragsmöjligheter innan man från föreningen tecknar kontrakt eller nytt kontrakt angående förhyrning, eller vid köp av lokal eller anläggning. Har detta förbisetts minskar eller utgår inget bidrag.

1.2 Regler för ansökan och utbetalningar
Reglerna för ansökan och utbetalningar gäller i kombination med de bidragsspecifika reglerna, se kapitel 2.

1.2.1 Ansökan genom kommunens verktyg
Ansökan om bidrag lämnas in genom att använda kommunens för ändamålet framtaget verktyg.

1.2.2 Ansökan inom tidsperioden
Bidragsansökan ska vara kommunen tillhanda senast på för bidraget angivet sistadatum. För sent inkommen ansökan behandlas ej.

1.2.3 Utbetalning
Bidrag utbetalas efter godkännande av kultur- och fritidsförvaltningen och/eller efter beslut i kommunledning, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, enligt fastställd budgetram. Bidrag utbetalas till föreningens eller av föreningen angivet bankkonto, bank- eller plusgiro. Endast ett konto per förening kan anges.

2 TILLGÄNGLIGA BIDRAG INOM HÖGSBY KOMMUN – BIDRAGSSPECIFIKA REGLER

Bidragsspecifika regler nedan gäller i kombination med bidragsreglerna i kapitel 1.

2.1 Dynamiska bidrag

2.1.1 Lokalt aktivitetsstöd

Bidragsberättigade:
Samtliga föreningar och organisationer med antingen organiserad barn- och ungdomsverksamhet eller organiserad seniorverksamhet.

Premisser:
Verksamheten ska vara planerad och beslutad för att verka i föreningens syfte.
Lokalt aktivitetsstöd utgår med fastställt belopp per deltagaraktivitet inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat anslag. En sammankomst ska bestå av minst 3 barn och ungdomar eller seniorer. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare. Sammankomsten ska vara minst 45 minuter. Stöd ges för högst 20 deltagare per närvarande ledare.

Deltagare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten. Undantag härifrån gäller för av föreningen i begränsad omfattning genomförd aktivitet i rekryteringssyfte.

Vid varje sammankomst ska närvaro med namn och födelsedata föras. Aktiviteten ska vara ledarledd av en gruppledare, som ska vara närvarande under hela sammankomsten. Föreningen ska intyga riktigheten av närvaron och informationen ska sparas för att kunna uppvisas vid eventuell kontroll.

Bidrag beviljas endast för en gång per dag och grupp. Bidrag beviljas ej till entrébelagda aktiviteter eller vars syfte är kommersiellt. Ej heller till studiecirklar eller grupper ledda av ett studieförbund som erhåller statsbidrag eller kommunala bidrag. Inget ledarstöd eller extra ledarstöd utgår från kommunen. Bidrag utgår inte till aktivitet som ordnas av riksorganisation, distrikts- eller lokalt samarbetsorgan.

Bidragsbelopp:
Lokala aktivitetsstödet utgår med 20 kr per deltagartillfälle för barn och ungdomar för att gynna barn- och ungdomsverksamhet. (Statligt aktivitetsstöd 2024 är 7,50 kronor i bidrag per deltagaraktivitet.)

Lokalt aktivitetsstöd utgår med 5 kr per deltagartillfälle för seniorer för att gynna seniorverksamhet.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan om lokalt aktivitetsstöd görs två gånger per år. Ansökan om bidrag för perioden 1 juli – 31 december föregående år görs senast den 1 mars och utbetalning sker senast i april. Ansökan om bidrag för perioden 1 januari – 30 juni innevarande år görs senast den 1 september och utbetalning sker senast i oktober.

2.1.2 Upprustningsbidrag

Bidragsberättigade:
Samtliga föreningar, maximalt en ansökan per förening.

Premisser:
Bidraget syftar till att stimulera till underhåll, upprustning och nybyggnation av föreningens anläggningar samt till inköp av utrustning och inventarier för att bedriva föreningens verksamhet. Bidraget ska stimulera till att sänka driftkostnader, utveckling av föreningen och samhället. Detta ska prioriteras. Beslut om upprustningsbidrag tas en gång per år, i maj månad, av kommunledningsutskottet utifrån den årliga budgetramen. En representant från kultur- och fritid skall bli inbjuden av föreningen efter redovisning för att ta del av upprustningen.

Ansökan ska innehålla information om:

a) föreningens egen insats,
b) eventuell extern bidragsgivare, samt
c) offerter på upprustningsarbetet, nybyggnation, inköp av inventarier eller utrustning.

Bidragsbelopp:
Ansökan för upprustningsbidrag kan vara på max 100.000 kronor.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökningshandlingar vara kommunen tillhanda senast 30/4. Utbetalning av upprustningsbidrag, sker efter redovisning av kostnader och uppvisande av betalda fakturor, senast den 1 december samma år som bidraget avser.

2.1.3 Bidrag för hyra av extern lokal

Bidragsberättigade:
Samtliga föreningar.

Premisser:
Bidrag beviljas ej för hyreskostnader för sådana lokaler eller anläggningar som av föreningen:

a) hyrs för tävlingsändamål eller då entré uttages, och
b) för lokaler eller anläggning som redan subventioneras och uthyres av kommunen, samt
c) lokaler eller anläggningar utanför Högsby kommungräns

Bidragsbelopp:
Högre bidrag utgår till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet samt hänsyn tas till samhälls- och föreningsnytta. Bidragets storlek bestäms utifrån den budgetram som fastställs av kommunfullmäktige.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2 Statiska bidrag

Ansökan av statiska bidrag görs i samband med inlämnande av dokument enligt 1.1.7 ovan.

2.2.1 Verksamhetsbidrag till föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet

Bidragsberättigade:
Samtliga föreningar och organisationer med organiserad barn- och ungdomsverksamhet.

Premisser:
För att erhålla bidraget ska det vara riktade, pågående verksamheter för barn och ungdom under verksamhetsåret. Medlemmarna ska vara aktiva och deltaga i verksamheter som erbjuds.

Bidragsbelopp:
3.000 kr.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.2 Bidrag för fasta kostnader för egen anläggning

Bidragsberättigade:
Föreningar som har egen anläggning.

Premisser:
Bidraget kräver ett särskilt avtal med Högsby kommun. Bidraget kräver att föregående verksamhetsårs ekonomiska redovisning är inlämnad och godkänd.

Bidragsbelopp:
Bidrag för fasta kostnader och anläggning utgår enligt fastställd schablon beräknad på tidigare års redovisande kostnader som är inskickade till kommunen. Högre bidrag utgår till föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet samt hänsyn tas till samhälls- och föreningsnytta. Bidragets storlek bestäms utifrån den budgetram som fastställs av kommunfullmäktige.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.3 Byapeng – bidrag till landsbygdsutveckling

Bidragsberättigade:
Samhällsförening eller byalag i samtliga orter i Högsby kommun. För tätorten Högsby är föreningen Högsbydagen bidragsberättigad.

Premisser:
Bidraget ska användas till att utveckla orten och göra samhällsnytta.

Bidragsbelopp:
Bidraget har ett fast belopp om 5.000 kr plus ett rörligt belopp om 10 kr per invånare på orten.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i december månad efter att kommunen fått aktuell befolkningsdata från SCB.

2.2.4 Bidrag till hembygdsförening

Bidragsberättigade:
Samtliga hembygdsföreningar.

Premisser:
Syftet är att främja verksamheterna och dess aktiviteter.

Bidragsbelopp:
Bidraget är enligt fastställd schablon 8.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.5 Bidrag till pensionärsförening

Bidragsberättigade:
Samtliga pensionärsföreningar.

Premisser:
Syftet är att främja verksamheterna och dess aktiviteter.

Bidragsbelopp:
Bidraget är enligt fastställd schablon 8.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.6 Bidrag till intresseorganisationer

Bidragsberättigade:
Intresseorganisationer.

Premisser:
Syftet är att främja verksamheterna och dess aktiviteter.

Bidragsbelopp:
Bidraget är enligt fastställd schablon 4.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.7 Bidrag till kulturföreningar

Bidragsberättigade:
Samtliga kulturföreningar.

Premisser:
Syftet är att öka föreningens verksamhet, öka antal arrangemang och arbeta för en utvecklad barn- och ungdomsverksamhet i föreningen.

Bidragsbelopp:
Bidraget är enligt fastställd schablon 6.000 kr årligen (2025).

Sistadatum och utbetalning:
Ansökan vara kommunen tillhanda senast 30/4, utbetalning sker i maj månad.

2.2.8 Skötselbidrag
Bidragsberättigade:
Föreningar som enligt särskilt avtal eller överenskommelse med Högsby kommun sköter av kommunen ägd eller upplåten anläggning eller yta för till exempel badplats, gymnastikhall, fritidsgård.

Utbetalning:
Bidraget betalas ut enligt överenskommelse.

2.2.9 Särskilt skötselbidrag
Bidragsberättigade:
Föreningar som har ett särskilt avtal eller överenskommelse med Högsby kommun, ej enligt 2.2.8 ovan.

Utbetalning:
Bidraget betalas ut enligt överenskommelse.

2.3 Bidrag till studieförbund och till RF SISU
Bidragsberättigade:
Studieförbund som har verksamhet i Högsby kommun och har samverkan med föreningar som verkar enligt bidragsreglerna, se kapitel 1. Studieförbunden ska dessutom ha kontor eller en utsedd kontaktperson i kommunen för att vara bidragsberättigade.

Studieförbund som har verksamheter i Högsby kommun, som har en samverkan med Högsby kommuns verksamheter och / eller föreningar som verkar enligt bidragsreglerna, se kapitel 1. Studieförbunden ska dessutom ha kontor eller en utsedd kontaktperson i kommunen för att vara bidragsberättigade.

Premisser:
Bidraget redovisas och beräknas på redovisade studietimmar för förbundets verksamhet i kommunen. Antal studietimmar ska redovisas digitalt. För studietimmar genomförda av samarbetspartners som ej verkat enligt kapitel 1 ovan utgår inget bidrag. Obligatoriska bilagor för studieförbunden är verksamhetsberättelse för Högsby kommun, ekonomisk resultat- och balansräkning samt en revisionsberättelse.

Bidragsbelopp:
Bidraget betalas ut enligt fastställd budgetram.

Sistadatum och utbetalning:
Handlingar enligt premisser ovan ska vara kommunen tillhanda senast 30/4. Bidraget betalas ut i maj månad.

2.4 Övriga bidrag / sponsring
Bidragsberättigade:
Samtliga föreningar kan söka bidrag till sin förening och verksamhet även om ändamålet inte finns angivet eller direkt härrör till de tillgängliga bidragen ovan.

Premisser:
Ansökan kan exempelvis avse nya verksamheter och nybildande av förening, marknader, större samhällsdag, riktade lovverksamheter för barn i grund- och gymnasieålder och liknande. För att beviljas bidrag ska föreningen samverka med kultur- och fritidsförvaltningen. Vid behandlande av ansökan prioriteras verksamhet för barn och ungdom. Ansökan behandlas av Kultur- och fritidsförvaltningen och beslutas av kommunledningsutskott, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige i varje enskilt ärende.

Bidragsansökningarna bedöms från fall till fall och utifrån beslutad budget. Bidraget ska gynna förening och samhällsutveckling med prioritet mot barn- och ungdomsverksamhet, samt ha en stor påverkan på allmännyttan. Det som bidraget avser ska finnas med i verksamhetsplanen.

Vid sponsring ska Högsby kommun omnämnas som en av huvudsponsorerna. Högsby kommuns logotyp ska, enligt grafisk profil, synas vid all marknadsföring som föreningen gör inför evenemanget samt under evenemanget. Högsby kommun ska omnämnas och logotyp ska synas i såväl traditionella som digitala medier.

Sistadatum och utbetalning:
Ansökningshandlingar ska vara kommunen tillhanda senast 30/4. Vid godkänt beslut betalas bidraget ut i maj månad.

HÖGSBY
KOMMUN

KU

Ewa Höglind, Kultur och Fritidschef

Tjänsteutlåtande – Revidering av kommande bidragsregler
Kommunledningsutskottet föreslog 2024-09-03, § 155 att godkänna och anta de reviderade bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun för tiden 2025–2029, att de nya reglerna börjar gälla från och med 2025-01-01. Dessutom beslutade att en utvärdering ska görs efter ett år, någon gång i början av år 2026.

Två förslag till ändringar kom in under Kommunstyrelsens möte:
Att bidragsreglerna revideras med syfte att ålderdefinition 1.1.15 inkluderar barn och ungdomar 0–25 år i stället för 7–25 år.
Att bidragsreglerna revideras med syfte att inkludera organisationer och föreningar med barn och ungdomsverksamhet i kommunen, men som kanske har sätet och samordnas utanför kommunen.
Bidragsreglerna återremitteras för bearbetning enligt Jonas Erlandssons (S) ändringsyrkande samt Carl-Wiktor Svenssons (KD) båda ändringsyrkanden.

Ärendet tas åter upp på kommunstyrelsens sammanträde 2024-11-19.

Kultur och Fritid föreslår att utifrån Jonas Erlandssons ändringsyrkande har det ändrats till att det ska fyllas i verksamhetssystemet i stället för att lämnas in som ett särskilt dokument.

Kultur och Fritid föreslår att utifrån Carl-Wiktor Svenssons ändringsyrkande att åldern kvarstår som 7–25 år. Detta förslag grundar sig i att dels utifrån de synpunkter som kommit in från föreningar att de önskar att det ska vara samma ålder som på RF:s LOK-stöd för att förenkla. Samt dels i att RF grundar sin ålderskategori på utifrån vad riksdagen beslutat. Detta förslag till ändring medför även att det krävs en utökad budget för bidrag.

Kultur och Fritid föreslår att utifrån Carl-Wiktor Svenssons ändringsyrkande, att föreningar och organisationer utanför Högsby kommun även ska kunna söka bidrag, inte ändras och hänvisas till kommunen där föreningen eller organisationen har sitt huvudsäte. I stadgarna ska det stå var föreningens huvudsäte är. Det bestämmer vart föreningen söker sitt bidrag och det är praxis att kommuner följer detta i sin

HÖGSBY
KOMMUN

fördelning av sökta bidrag. Detta förslag till ändring medför även att det krävs en utökad budget för bidrag.

(Information om dokumentet
Det gröna är den nya texten och det rödmarkerade ska tas bort.)

Förslag till beslut

KS § 243 DNR: KU.2023.295

Revidering av bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-01, § 31 att anta nya bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun, att reglerna utvärderas efter två år samt att reglerna revideras vart femte år.

Fritidskontoret har sedan dess fått in en del synpunkter från föreningar angående de nya bidragsreglerna.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-04-04, § 75, att ge kultur- och fritidschefen och fritidsutvecklaren i uppdrag att revidera bidragsreglerna utifrån inkomna synpunkter om förbättringar från föreningarna och fritidskontoret.

Vidare beslutades att nytt förslag till bidragsregler presenteras för kommunledningsutskottet den 19 september 2023.

En revidering av Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun presenteras. De nya reglerna föreslås gälla under tiden 2025-2029.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-09-16, § 157 att ge fritidsutvecklaren i uppdrag att skicka förslaget på revidering av Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun på remiss till samtliga föreningar i Högsby kommun.

Fritidsutvecklaren får även i uppdrag att undersöka vilka bidrag som socialutskottet hanterar och ge förslag på om även de kan ingå i de övergripande bidragsreglerna.

Nytt förslag föreligger för godkännande. Det nya förslaget har skickats på remissrunda till föreningarna för yttrande. Synpunkter redovisas för kommunledningsutskottet.

Kommunledningsutskottet föreslog 2024-09-03, § 155 att godkänna och anta de reviderade bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun för tiden 2025-2029, att de nya reglerna börjar gälla från och med 2025-01-01. Dessutom beslutade att en utvärdering ska görs efter ett år, någon gång i början av år 2026.

KS § 243 DNR: KU.2023.295

Förslag under kommunstyrelsens möte
Jonas Erlandsson (S) föreslår att under punkt 1.1.7 "Obligatoriska handlingar" punk "(g) Aktuell kontaktlista till styrelse och andra nyckelpersoner (endast vid ändring), jämte korrekt organisationsnummer och bank- eller postgironummer alternativt bankkontonummer" tas bort.

Magnus Gabrielsson (S) föreslår att en uppföljning av det nya regelverket sker.

Carl-Wiktor Svensson (KD), med instämmande av Rasmus Evertsson (KD), föreslår återremiss av ärendet enligt följande yrkande: Högsby kommun är en stor kommun med få invånare. Civilsamhället är starkt, men vi behöver aktivera och stimulera fler till att göra mer, inte minst för våra barn och unga. I detta sammanhang är det viktigt att vi som kommun inte byråkratiserar mer än nödvändigt och att eventuella stöd och bidrag blir träffsäkra, i synnerhet för våra allra yngsta medborgare. Idag är det många föreningar och organisationer som har säte centralt, men som driver viktig verksamhet lokalt, just av denna orsak; för att slippa onödig administration, föreningsbildande etc. Det är därför viktigt att regler anpassas för att inkludera dessa organisationer och föreningar också, givet att de har verksamheten i vår kommun.

Följande önskar vi förändras:

- Att bidragsreglerna revideras med syfte att ålderdefinition 1.1.15 inkluderar barn och ungdomar 0-25 år istället för 7-25 år.
- Att bidragsreglerna revideras med syfte att inkludera organisationer och föreningar med barn och ungdomsverksamhet i kommunen, men som kanske har sätet och samordnas utanför kommunen.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill att ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut
Bidragsreglerna återremitteras för bearbetning enligt Jonas Erlandssons (S) ändringsyrkande samt Carl-Wiktor Svenssons (KD) båda ändringsyrkanden.

Ärendet tas åter upp på kommunstyrelsens sammanträde 2024-11-19.

KS § 243 DNR: KU.2023.295

Beslutsunderlag
Bidragsregler Högsby kommun 2025-2029.pdf
Protokoll 2024-09-03 - KU § 155

Beslutsmottagare
Kultur- och fritid
KS

KU § 213 DNR: KU.2023.295

Revidering av bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-01, § 31 att anta nya bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun, att reglerna utvärderas efter två år samt att reglerna revideras vart femte år.

Fritidskontoret har sedan dess fått in en del synpunkter från föreningar angående de nya bidragsreglerna.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-04-04, § 75, att ge kultur- och fritidschefen och fritidsutvecklaren i uppdrag att revidera bidragsreglerna utifrån inkomna synpunkter om förbättringar från föreningarna och fritidskontoret.

Vidare beslutades att nytt förslag till bidragsregler presenteras för kommunledningsutskottet den 19 september 2023.

En revidering av Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun presenteras. De nya reglerna föreslås gälla under tiden 2025-2029.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-09-16, § 157 att ge fritidsutvecklaren i uppdrag att skicka förslaget på revidering av Bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun på remiss till samtliga föreningar i Högsby kommun.

Fritidsutvecklaren får även i uppdrag att undersöka vilka bidrag som socialutskottet hanterar och ge förslag på om även de kan ingå i de övergripande bidragsreglerna.

Nytt förslag föreligger för godkännande. Det nya förslaget har skickats på remissrunda till föreningarna för yttrande. Synpunkter redovisas för kommunledningsutskottet.

Kommunledningsutskottet föreslog 2024-09-03, § 155 att godkänna och anta de reviderade bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun för tiden 2025-2029, att de nya reglerna börjar gälla från och med 2025-01-01. Dessutom beslutade att en utvärdering ska görs efter ett år, någon gång i början av år 2026.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-10-22, § 243, inkom nya förslag enligt följande:

KU § 213 DNR: KU.2023.295

Från Jonas Erlandsson (S):

- Att under punkt 1.1.7 "Obligatoriska handlingar" punk "(g) Aktuell kontaktlista till styrelse och andra nyckelpersoner (endast vid ändring), jämte korrekt organisationsnummer och bank- eller postgironummer alternativt bankkontonummer" tas bort.

Från Magnus Gabrielsson (S):

- Att en uppföljning av det nya regelverket sker.

Från Carl-Wiktor Svensson (KD) och Rasmus Evertsson (KD):

- Att bidragsreglerna revideras med syfte att ålderdefinition 1.1.15 inkluderar barn och ungdomar 0-25 år istället för 7-25 år.
- Att bidragsreglerna revideras med syfte att inkludera organisationer och föreningar med barn och ungdomsverksamhet i kommunen, men som kanske har sätet och samordnas utanför kommunen.

Beredning av de nya förslagen

Kultur och Fritid föreslår att utifrån Jonas Erlandsson (S) ändringsyrkande har dokumentet ändrats till att det ska fyllas i verksamhetssystemet i stället för att lämnas in som ett särskilt dokument.

Kultur och Fritid föreslår att, utifrån Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande om ändrad ålder från 7-25 till 0-25 år, ska åldern kvarstår som 7–25 år. Detta förslag grundar sig i att dels utifrån de synpunkter som kommit in från föreningar att de önskar att det ska vara samma ålder som på RF:s LOK-stöd för att förenkla. Samt dels i att RF grundar sin ålderskategori på utifrån vad riksdagen beslutat. Detta förslag till ändring medför även att det krävs en utökad budget för bidrag.

Kultur och Fritid föreslår att, utifrån Carl-Wiktor Svenssons (KD) yrkande att även föreningar och organisationer utanför Högsby kommun ska kunna söka bidrag, inte ändras och hänvisas till kommunen där föreningen eller organisationen har sitt huvudsäte. I stadgarna ska det stå var föreningens huvudsäte är. Det bestämmer vart föreningen söker sitt bidrag och det är praxis att kommuner följer detta i sin fördelning av sökta bidrag. Detta förslag till ändring medför även att det krävs en utökad budget för bidrag.

Kommunledningsutskottets förslag

Reviderade bidragsregler för föreningar och organisationer i Högsby kommun för tiden 2025-2029 godkänns och antas.

KU § 213 DNR: KU.2023.295

De nya reglerna börjar gälla från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 243
Tjänsteutlåtade Bidragsregler 241031.docx
241031 Bidragsregler Högsby kommun 2025-2029.docx

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidschefen för kännedom

(32) DNR: KU.2024.354

Borgensåtagande gällande Räddningstjänsten Sydosts (RTSO) ansökan om lån hos Kommuninvest

Bakgrund

Vid verksamhetsövergången 2023-01-10 tecknades en revers som ett räntefritt lån mellan Räddningstjänsten Sydost och ägarkommunerna gällande de anläggningstillgångar som skrevs över på förbundet. Bokfört belopp enligt nedan:

Transaktionstext	**Bokfbelopp (kr)**
Övertag AT Mönsterås kommun	- 8 971 323,00
Övertag AT Kalmar kommun	-15 762 549,00
Övertag AT Nybro kommun	-17 897 379,00
Övertag AT ÖKF	- 8 330 752,00
Övertag AT Oskarshamn	-19 026 276,00
Övertag AT RFET	- 5 087 724,00
Övertag Högsby kommun	- 3 320 033,00
Totalt lån	**-78 396 036,00**

Ambitionen var at lösa reversen vid 2023 års utgång. På grund av ränteläget och den ekonomiska situationen beslutades i slutet av 2023 att förlänga reversen även under 2024. Vid slutet av 2024 är dock ambitionen att lösa reversen mot ägarkommunerna.

Ett kommunalförbund kan inte ansöka om medlemskap hos Kommuninvest. Däremot kan ett kommunalförbund ansöka om lån. Innan lån beviljas måste det säkerställas att alla ägarkommuner är medlemmar hos Kommuninvest, samt att ägarkommunerna går i borgen för kommunalförbundet.

Alla ägarkommuner till Räddningstjänsten Sydost är medlemmar i Kommuninvest. Det som kvarstår innan ansökan kan göras är beslut från respektive kommun att man går in som borgensman för det lån som Räddningstjänsten Sydost tecknar.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade 2024-08-30, § 47, att ansöka om ett lån hos Kommuninvest på 78 396 036 kronor. Detta i syfte att lösa den revers som tecknades med ägarkommunerna i samband med förbundsbildningen.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade i samband med detta att ansöka hos ägarkommunerna gällande borgen för lån enligt ovan. Borgen för lånet fördelas på kommunerna enligt värdet på de anläggningstillgångar som överfördes till Räddningstjänsten Sydost i samband med verksamhetsövergången.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Räddningstjänsten Sydosts låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 3 320 033 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 247
Hemställan till ägarkommunerna gällande borgen.pdf
Protokoll direktionsmöte RTSO 2024-08-30, § 47.pdf

Beslutsmottagare

KS § 247 DNR: KU.2024.354

Borgensåtagande gällande Räddningstjänsten Sydosts (RTSO) ansökan om lån hos Kommuninvest

Bakgrund

Vid verksamhetsövergången 2023-01-10 tecknades en revers som ett räntefritt lån mellan Räddningstjänsten Sydost och ägarkommunerna gällande de anläggningstillgångar som skrevs över på förbundet. Bokfört belopp enligt nedan:

Transaktionstext	**Bokfbelopp (kr)**
Övertag AT Mönsterås kommun	- 8 971 323,00
Övertag AT Kalmar kommun	-15 762 549,00
Övertag AT Nybro kommun	-17 897 379,00
Övertag AT ÖKF	- 8 330 752,00
Övertag AT Oskarshamn	-19 026 276,00
Övertag AT RFET	- 5 087 724,00
Övertag Högsby kommun	- 3 320 033,00
Totalt lån	**-78 396 036,00**

Ambitionen var at lösa reversen vid 2023 års utgång. På grund av ränteläget och den ekonomiska situationen beslutades i slutet av 2023 att förlänga reversen även under 2024. Vid slutet av 2024 är dock ambitionen att lösa reversen mot ägarkommunerna.

Ett kommunalförbund kan inte ansöka om medlemskap hos Kommuninvest. Däremot kan ett kommunalförbund ansöka om lån. Innan lån beviljas måste det säkerställas att alla ägarkommuner är medlemmar hos Kommuninvest, samt att ägarkommunerna går i borgen för kommunalförbundet.

Alla ägarkommuner till Räddningstjänsten Sydost är medlemmar i Kommuninvest. Det som kvarstår innan ansökan kan göras är beslut från respektive kommun att man går in som borgensman för det lån som Räddningstjänsten Sydost tecknar.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade 2024-08-30, § 47, att ansöka om ett lån hos Kommuninvest på 78 396 036 kronor. Detta i syfte att lösa den revers som tecknades med ägarkommunerna i samband med förbundsbildningen.

KS § 247 DNR: KU.2024.354

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade i samband med detta att ansöka hos ägarkommunerna gällande borgen för lån enligt ovan. Borgen för lånet fördelas på kommunerna enligt värdet på de anläggningstillgångar som överfördes till Räddningstjänsten Sydost i samband med verksamhetsövergången.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Räddningstjänsten Sydosts låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 3 320 033 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beslutsunderlag
Hemställan till ägarkommunerna gällande borgen.pdf
Protokoll direktionsmöte RTSO 2024-08-30, § 47.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

SKRIVELSE

Handläggare
Karl-Johan Daleén
Förbundsdirektör
karl-johan.daleen@rtso.se
010-357 30 10

Datum
2024-09-03

Ärendebeteckning
RTSO 2024/0977

Mottagare
Medlemskommuner och kommunalförbund i Räddningstjänsten Sydost

Hemställan från direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

Vid verksamhetsövergången 2023-01-01 tecknades en revers som ett räntefritt lån mellan Räddningstjänsten Sydost och ägarkommunerna gällande de anläggningstillgångar som skrevs över på förbundet. Bokfört belopp enligt nedan:

Transaktionstext	**Bokfbelopp**
Övertag AT Mönsterås kommun	-8 971 323,00
Övertag AT Kalmar kommun	-15 762 549,00
Övertag AT Nybro kommun	-17 897 379,00
Övertag AT ÖKF	-8 330 752,00
Övertag AT Oskarshamn	-19 026 276,00
Övertag AT RFET	-5 087 724,00
Övertag Högsby kommun	-3 320 033,00
TOTALT lån	**-78 396 036,00**

Ambitionen var att lösa reversen vid 2023 års utgång. Pga ränteläget och den ekonomiska situationen beslutades i slutet av 2023 att förlänga reversen även under 2024. Vid slutet av 2024 är dock ambitionen att lösa reversen mot ägarkommunerna.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutade 2024-08-30 att ansöka om ett lån hos Kommuninvest motsvarande 78 396 036 kr för att kunna lösa reversen hos ägarkommunerna.

Ett kommunalförbund kan inte ansöka om medlemskap hos Kommuninvest. Däremot kan ett kommunalförbund ansöka om lån. Innan lån beviljas måste det säkerställas att alla ägarkommuner är medlemmar hos Kommuninvest, samt att ägarkommunerna går i borgen för kommunalförbundet.

Alla ägarkommuner till Räddningstjänsten Sydost är medlemmar i Kommuninvest. Det som kvarstår innan ansökan kan göras är beslut från respektive kommun att man går in som borgensman för det lån som Räddningstjänsten Sydost tecknar.

Ankom: 2024-10-03 Ärende: KU 2024.354 Handling: 296505

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholm kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamn kommun att:

1. Kalmar kommun blir Borgensman för 15 762 549 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest

2. Mönsterås kommun blir Borgensman för 8 971 323 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest

3. Nybro kommun blir Borgensman för 17 897 379 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest

4. Borgholm kommun blir Borgensman för 3 415 608 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest (41 % av ÖKF:s andel enligt beslutad fördelningsnyckel).

5. Mörbylånga kommun blir Borgensman för 4 915 144 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest (59 % av ÖKF:s andel enligt beslutad fördelningsnyckel).

6. Oskarshamn blir Borgensman för 19 026 276 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest

7. Emmaboda kommun blir Borgensman för 2 900 003 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest (57 % av RFET:s andel enligt beslutad fördelningsnyckel).

8. Torsås kommun blir Borgensman för 2 187 721 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest (43 % av RFET:s andel enligt beslutad fördelningsnyckel).

9. Högsby kommun blir Borgensman för 3 320 033 kr av det lån som tecknas hos Kommuninvest

Beslutet bör formuleras enligt nedan:

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Räddningstjänsten Sydosts låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om XX kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande, Räddningstjänsten Sydost

Ankom: 2024-10-03 Ärende: KU 2024.354 Handling: 296505

§ 47
Beslut om ansökan om lån hos Kommuninvest

Handlingar
Tjänsteskrivelse

Bakgrund
Vid verksamhetsövergången 2023-01-01 tecknades en revers som ett räntefritt lån mellan Räddningstjänsten Sydost och ägarkommunerna gällande de anläggningstillgångar som skrevs över på förbundet. Bokfört belopp enligt nedan:

Transaktionstext	Bokfbelopp
Övertag AT Mönsterås kommun	-8 971 323,00
Övertag AT Kalmar kommun	-15 762 549,00
Övertag AT Nybro kommun	-17 897 379,00
Övertag AT ÖKF	-8 330 752,00
Övertag AT Oskarshamn	-19 026 276,00
Övertag AT RFET	-5 087 724,00
Övertag Högsby kommun	-3 320 033,00
TOTALT lån	**-78 396 036,00**

Ambitionen var att lösa reversen vid 2023 års utgång. Pga ränteläget och den ekonomiska situationen beslutades i slutet av 2023 att förlänga reversen även under 2024. Vid slutet av 2024 är dock ambitionen att lösa reversen mot ägarkommunerna.

Ett kommunalförbund kan inte ansöka om medlemskap hos Kommuninvest. Däremot kan ett kommunalförbund ansöka om lån. Innan lån beviljas måste det säkerställas att alla ägarkommuner är medlemmar hos Kommuninvest, samt att ägarkommunerna går i borgen för kommunalförbundet.

Alla ägarkommuner till Räddningstjänsten Sydost är medlemmar i Kommuninvest. Det som kvarstår innan ansökan kan göras är beslut från respektive kommun att man går in som borgensman för det lån som Räddningstjänsten Sydost tecknar.

Gällande de tidigare kommunalförbunden (Ölands kommunalförbund och Räddningstjänstförbundet Emmaboda/ Torsås) kommer diskussion föras med respektive kommun hur fördelningen av borgenssumma ska ske mellan berörda kommuner.

Överläggning
Under överläggningen informerar Karl-Johan Daleén om ärendet och dialogen med Kommuninvest.

Jonas Erlandsson (S) efterfrågar en policy för lån för förbundet.

Comfact Signature Referensnummer: 156945SE

Ankom: 2024-10-03 Ärende: KU 2024.354 Handling: 296512

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-08-30

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att ansöka om ett lån hos Kommuninvest på 78 396 036 kr. Detta i syfte att lösa den revers som tecknades med ägarkommunerna i samband med förbundsbildningen.

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar i samband med detta att ansöka hos ägarkommunerna gällande borgen för lån enligt ovan. Borgen för lånet fördelas på kommunerna enligt värdet på de anläggningstillgångar som överfördes till Räddningstjänsten Sydost i samband med verksamhetövergången.

Ankom: 2024-10-03 Ärende: KU.2024.354 Handling: 296512

Comfact Signature Referensnummer: 156945SE

(33) DNR: KU.2023.194

Val till direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

I samband med att kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost bildades 2023-01-01 beslutades att förbundet skulle ledas av en interimsdirektion under 2023 bestående av kommunstyrelseordförandena från respektive ägarkommun. I slutet av 2023 beslutades att interimsdirektionen skulle kvarstå även under 2024.

Då förändringstakten inom svensk räddningstjänst är hög i allmänhet, och inom Räddningstjänsten Sydost i synnerhet, bedömer direktionen för Räddningstjänsten Sydost att det föreligger ett behov av ett fortsatt interimstyre för resten av mandatperioden. Därav beslutades det på direktionsmötet 2024-08-30, § 50, att hemställa till respektive ägarkommun att nuvarande interimsdirektion kvarstår under 2025 och 2026 för att därefter ersättas av en direktion enligt beslutad förbundsordning.

I interimsdirektion ingår från Högsby kommun Per Gröön (C), ledamot och Jonas Erlandsson (S) ersättare.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Nuvarande interimsdirektion kvarstår under 2025 och 2026 för att därefter ersättas av en direktion enligt beslutad förbundsordning.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Hemställan till ägarkommunerna gällande fortsatt interimsdirektion.pdf
Protokoll direktionsmöte RTSO 2024-08-30, § 50.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 248

Beslutsmottagare
Räddningstjänsten Sydost
Jonas Erlandsson
Per Gröön

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYDOST

SKRIVELSE

Handläggare
Karl-Johan Daleén
Förbundsdirektör
karl-johan.daleen@rtso.se
010-357 30 10

Datum
2024-09-03

Ärendebeteckning
RTSO 2024/0976

Mottagare
Medlemskommuner och kommunalförbund i Räddningstjänsten Sydost

Hemställan från direktionen för Räddningstjänsten Sydost

Bakgrund

I samband med att kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost bildades 2023-01-01 beslutades att förbundet skulle ledas av en interimsdirektion under 2023 bestående av KSO från respektive ägarkommun.
I slutet av 2023 beslutades att interimsdirektionen skulle kvarstå även under 2024.

Då förändringstakten inom svensk räddningstjänst är hög i allmänhet, och inom Räddningstjänsten Sydost i synnerhet, bedömer direktionen för Räddningstjänsten Sydost att det föreligger ett behov av ett fortsatt interimstyre för resten av mandatperioden. Därav beslutades på direktionsmöte 2024-08-30 att hemställa till respektive ägarkommun enligt nedan.

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholm kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamn kommun att:

1. Nuvarande interimsdirektion kvarstår under 2025 och 2026 för att därefter ersättas av en direktion enligt beslutad förbundsordning.

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande, Räddningstjänsten Sydost

Ankom: 2024-10-03 Ärende: KU.2023.194 Handling: 296506

PROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-08-30

§ 50
Hemställan till ägarkommuner om att fortsätta med interimsdirektion 2025 och 2026

Överläggning
Under överläggningen redovisar ordförande förslag om att hemställa hos ägarkommuner om att fortsätta med interimsdirektion 2025 och 2026.

Förslag
- Att hemställa hos ägarkommuner om att fortsätta med interimsdirektion 2025 och 2026.

Beslut
Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar enligt förslaget.

Ankom: 2024-10-03 Ärende: KU 2023.194 Handling: 296513

Comfact Signature Referensnummer: 156945SE

KS § 248 DNR: KU.2023.194

Förlängning av interimsdirektionen för Räddningstjänsten Sydost 2025 och 2026

Bakgrund

I samband med att kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost bildades 2023-01-01 beslutades att förbundet skulle ledas av en interimsdirektion under 2023 bestående av kommunstyrelseordförandena från respektive ägarkommun. I slutet av 2023 beslutades att interimsdirektionen skulle kvarstå även under 2024.

Då förändringstakten inom svensk räddningstjänst är hög i allmänhet, och inom Räddningstjänsten Sydost i synnerhet, bedömer direktionen för Räddningstjänsten Sydost att det föreligger ett behov av ett fortsatt interimstyre för resten av mandatperioden. Därav beslutades det på direktionsmötet 2024-08-30, § 50, att hemställa till respektive ägarkommun att nuvarande interimsdirektion kvarstår under 2025 och 2026 för att därefter ersättas av en direktion enligt beslutad förbundsordning.

I interimsdirektion ingår från Högsby kommun Per Gröön (C), ledamot och Jonas Erlandsson (S) ersättare.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Nuvarande interimsdirektion kvarstår under 2025 och 2026 för att därefter ersättas av en direktion enligt beslutad förbundsordning.

Beslutsunderlag

Hemställan till ägarkommunerna gällande fortsatt interimsdirektion.pdf
Protokoll direktionsmöte RTSO 2024-08-30, § 50.pdf

Beslutsmottagare

KF

(34) DNR: KU.2024.351

Information om ny sammanräkning efter David Nilsson
Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-07 att godkänna David Nilssons (KD) avsägelse från politiska uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige.

Det beslutades även att översända beslutet till Länsstyrelsen i Kalmar län för sammanräkning avseende ny ersättare i kommunfullmäktige för Kristdemokraterna.

Länsstyrelsen i Kalmar län meddelar i beslut daterat 2024-10-15 att Åke Nilsson har utsetts till ny ersättare i kommunfullmäktige för Kristdemokraterna.

Förslag till beslut
Informationen godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Efterträdarval: Ny ersättare - Åke Nilsson
Efterträdarval - Bilaga

Beslutsmottagare
Åke Nilsson
Kommunsekreteraren
IT

Länsstyrelsen
Kalmar län

Beslut

Datum
2024-10-15

Diarienummer
8780-2024

Högsby kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Kalmar län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 15 oktober 2024 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Högsby kommun
Parti: Kristdemokraterna
Avgången ersättare: David Nilsson
Ny ersättare: Gustav Åke Edvin Nilsson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Högsby kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att David Nilsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Ankom: 2024-10-15 Ärende: KU 2024.351 Handling: 296906

Beslutande

Beslutet har fattats av valsamordnare Anna Strömbeck.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Kristdemokraterna
Gustav Åke Edvin Nilsson
David Nilsson

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Ankom: 2024-10-15 Ärende: KU 2024.351 Handling: 296906

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Kalmar län antingen via e-post; kalmar@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Kalmar län, 391 86 Kalmar.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, kalmar@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 80 00. Ange diarienummer 8780-2024.

Ankom: 2024-10-15 Ärende: KU 2024.351 Handling: 296906

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Högsby
Valkrets: Högsby
Parti: Kristdemokraterna
Invalsdatum: 2024-10-15

Ledamot	Ersättare
Svensson, Wiktor	1. Björkvall, Marita
Elmborg, Lars	2. Palma De Chauca, Melchora
Carlsson, Marcus	3. Nilsson, Gustav Åke Edvin *
Danielsson, Helene	
Åberg Alsiö, Berit	

Ankom: 2024-10-15 Ärende: KU.2024.351 Handling: 296907

(35) DNR: KU.2024.138

Avsägelse politiskt uppdrag, Weronicha Svaleng samt fyllnadsval
Weronicha Svaleng (SD) avsäger sig sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Ny ersättare ska utses.

Förslag till beslut
Weronicha Svalengs (SD) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Avsägelse som ersättare i KS
Tjänsteutlåtande KF

Beslutsmottagare
Weronicha Svaleng
Kommunsekreteraren
IT

Med vänlig hälsning

Agneta Rodriguez
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Högsby kommun | 579 80 Högsby
Tfn: 010-356 50 16
agneta.rodriguez@hogsby.se | www.hogsby.se

-----Ursprungligt meddelande-----
Från: Weronicha Svaleng <weronicha@svaleng.se>
Skickat: den 3 november 2024 15:30
Till: Agneta Rodriguez <agneta.rodriguez@hogsby.se>
Ämne: Avsägelse som ersättare i KS

Hej Agneta!

Jag avsäger mig min plats som ersättare i KS.
Hans Gustafsson träder in som ersättare istället för mig.

Mvh Weronicha Svaleng, SD Högsby

Observera att det här mejlet kommer från en extern avsändare, var försiktig med att klicka på länkar och bifogade filer.

Ankom: 2024-11-04 Ärende: KU 2024.138 Handling: 297588

KU.2024.138

Agneta Rodriguez Kommunsekreterare

Avsägelse politiskt uppdrag, Weronicha Svaleng samt fyllnadsval
Weronicha Svaleng (SD) avsäger sig sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Ny ersättare ska utses.

Förslag till beslut
Weronicha Svalengs (SD) avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen godkänns.

(36) DNR: KU.2023.217

Motion angående skolverksamhetens lokalitet i kommunen
Sverigedemokraterna föreslår i motion daterad 2023-06-12, att

- beslut om frågor rörande förskolornas/skolornas lokalitet (ort) samt omfattning (årskurser) på respektive ort ska tas i kommunfullmäktige.
- Beslut om frågan rörande flytten av förskolan Linden från Långemåla till Ruda skola tas upp för beslut på nästa fullmäktige.

Sverigedemokraterna yrkar dessutom att beslut om att transportera åk 4-5 till centralorten ska rivas upp och att en noggrann konsekvensanalys ska göras. Vidare att beslut om fördelning av elever inom Högsby kommun ska fattas av kommunfullmäktige.

Beredning av motionen
Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-08, § 123, att undervisningen för årskurs 4–5 på Ruda skola förläggs till Fröviskolan från och med höstterminsstarten 2023. Det beslutades även att förskoleeleverna på Lindens förskola i Långemåla flyttas till Ruda skola, dock senast inför höstterminsstarten 2024, på grund av stort sjunkande elevantal samt undermåliga lokaler.

På grund av oförutsedda komplikationer som tillstött gällande lokalerna i Ruda skola beslutade Kommunfullmäktige 2024-04-08, § 50, att ”*Förskolebarn från Långemåla förskola erbjuds plats på den privata förskolan Juvelernas hus i Ruda alternativt kommunala förskolor i Högsby kommun. Ovanstående förslag föreslås träda i kraft från och med läsårets start, augusti 2024.”*

Det fanns flera välgrundade skäl till ovanstående beslut. Undermåliga lokaler med omfattande renoveringsbehov var ett skäl. Ett minskat barn- och elevantal låg också till grund för beslutet att förändra kommunens skolorganisation. Utöver lokal- och ekonomimässiga skäl var den pedagogiska utformningen av verksamheten en mycket viktig aspekt som vägdes in. Bland annat medför ett lågt elevantal svårigheter när det kommer till utformningen av den pedagogiska verksamheten, vilket exempelvis visade sig på åldersblandade årskurser.

Utifrån ovanstående beredning, med tillägg av att förändringarna till stor del redan är genomförda, ska motionen anses besvarad.

I och med ovanstående beredning anses motionen för besvarad.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-09-04, § 62, att godkänna ovanstående beredning som svar på motionen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på motionen.

Motionen avslås och anses därmed för besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Motion SD
Protokoll 2024-10-22 - KS § 249

Beslutsmottagare

Med vänlig hälsning

Agneta Rodriguez
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Högsby kommun | 579 80 Högsby
Tfn: 0491-291 04
agneta.rodriguez@hogsby.se<mailto:agneta.rodriguez@hogsby.se> |
www.hogsby.se<http://www.hogsby.se/>

[cid:image003.jpg@01D99D02.86C827A0]

Från: Rolant <rolant@rolant.se>
Skickat: den 12 juni 2023 06:56
Till: Agneta Rodriguez <agneta.rodriguez@hogsby.se>
Ämne: Motion angående skolverksamhetens

Högsby kommun består av små samhällen, ofta med stora avstånd, som bildar en ring runt centralorten. Med samhällservice som handel, arbetsplatser och fram för allt skola, från 0 – åk. 6.
En förändring av åldersgruppen åk. 6 för lättare anpassning till högstadiet genomförs nu genom att flytta samtliga åk. 6 till centralorten. Men i några fall vill skolchefen även att åk. 4 och 5 ska inlemmas i befintliga klasser i centralortens skola. Ett felbeslut som kommer att utarma drabbade orter. Detta kommer att på sikt döma ut dessa småsamhällen som inflyttningsorter och långsamt men säkert vill samhällsservicen demonteras.

Motion angående skolverksamhetens lokalitet i kommunen Skolan är en stor del av livet i ett samhälle och då särskilt i samhällen i kommunens ytterområden. Är det då rimligt att ta beslut rörande skolornas lokalitet och omfattning i ett utskott (3 ledamöter) eller i kommunstyrelsen (11 ledamöter)? I många kommuner kan detta anses vara ett verksamhetsbeslut men med den geografi vi har i kommunen, med flera ytterskolor med långa avstånd till Högsby centralort där beslut av denna art påverkar inflyttning och attraktivitet negativt på orterna. Jag och mina partikollegor anser att beslut i dessa frågor, såsom flytt av årskurser från Ruda skola samt flytt av förskoleverksamheten i Långemåla ska tas i kommunfullmäktige där det finns en bredare demokratisk representation.
Jag/vi föreslår för kommunfullmäktige att: Besluta att frågor rörande förskolornas/skolornas lokalitet(ort) samt omfattning(årskurser) på respektive ort ska tas i fullmäktige. Besluta att frågan rörande flytten av årskurs 4 och 5 i Ruda skola till Fröviskolan tas upp för beslut på nästa fullmäktige. Besluta att frågan rörande flytten av förskolan Linden från Långemåla till Ruda skola tas upp för beslut på nästa fullmäktige.
Undertecknad yrkar att beslut om att transportera åk. 4–5 till centralorten ska rivas upp och att en noggrann konsekvensanalys ska göras. Vidare att beslut om fördelning av elever inom Högsby kommun ska fattas av kommunfullmäktige.
Rolant A. Pridaen, SD

Mvh. Rolant A. Pridaen
Frövivägen 15
579 33 Högsby
Sverige

Ankom: 2023-06-12 Ärende: KU 2023.217 Handling: 279224

Hem tfn.+46 (0) 49128149
Mobil +46 (0) 768328149

Ankom: 2023-06-12 Ärende: KU 2023.217 Handling: 279224

KS § 249 DNR: KU.2023.217

Motion angående skolverksamhetens lokalitet i kommunen

Sverigedemokraterna föreslår i motion daterad 2023-06-12, att

- beslut om frågor rörande förskolornas/skolornas lokalitet (ort) samt omfattning (årskurser) på respektive ort ska tas i kommunfullmäktige.
- Beslut om frågan rörande flytten av förskolan Linden från Långemåla till Ruda skola tas upp för beslut på nästa fullmäktige.

Sverigedemokraterna yrkar dessutom att beslut om att transportera åk 4-5 till centralorten ska rivas upp och att en noggrann konsekvensanalys ska göras. Vidare att beslut om fördelning av elever inom Högsby kommun ska fattas av kommunfullmäktige.

Beredning av motionen

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-08, § 123, att undervisningen för årskurs 4–5 på Ruda skola förläggs till Fröviskolan från och med höstterminsstarten 2023. Det beslutades även att förskoleeleverna på Lindens förskola i Långemåla flyttas till Ruda skola, dock senast inför höstterminsstarten 2024, på grund av stort sjunkande elevantal samt undermåliga lokaler.

På grund av oförutsedda komplikationer som tillstött gällande lokalerna i Ruda skola beslutade Kommunfullmäktige 2024-04-08, § 50, att ”*Förskolebarn från Långemåla förskola erbjuds plats på den privata förskolan Juvelernas hus i Ruda alternativt kommunala förskolor i Högsby kommun. Ovanstående förslag föreslås träda i kraft från och med läsårets start, augusti 2024.”*

Det fanns flera välgrundade skäl till ovanstående beslut. Undermåliga lokaler med omfattande renoveringsbehov var ett skäl. Ett minskat barn- och elevantal låg också till grund för beslutet att förändra kommunens skolorganisation. Utöver lokal- och ekonomimässiga skäl var den pedagogiska utformningen av verksamheten en mycket viktig aspekt som vägdes in. Bland annat medför ett lågt elevantal svårigheter när det kommer till utformningen av den pedagogiska verksamheten, vilket exempelvis visade sig på åldersblandade årskurser.

Utifrån ovanstående beredning, med tillägg av att förändringarna till stor del redan är genomförda, ska motionen anses besvarad.

KS § 249 DNR: KU.2023.217

I och med ovanstående beredning anses motionen för besvarad.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-09-04, § 62, att godkänna ovanstående beredning som svar på motionen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på motionen.

Motionen avslås och anses därmed för besvarad.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande motion skolverksamhetens lokalitet.docx
Protokoll 2024-09-04 - UU § 62
Motion SD

Beslutsmottagare
KF

(37) DNR: KU.2024.49

Motion om att införa temadag om demokrati i kommunens skolor
Sverigedemokraterna vill att en temadag om demokrati införs i skolan och föreslår i motion, daterad 2024-01-26, att utbildningsutskottet får i uppdrag att ta fram en plan för att årligen anordna en temadag om demokrati med fokus på vad demokrati är och vikten av demokrati i samhället på kommunens högstadieskola.

Beredning av motionen
Skolans verksamhet och uppdrag regleras primärt av Skollagen (2010:800). Utgångspunkten för all skolverksamhet är att utbildningen ska organiseras utifrån demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. I 1 kap 5 § Skollagen (2010:800) anges att:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.”
Skollagen (2010:800) 1 kap 5 §

Ovanstående lydelse innebär att utbildningen som sådan ska bedrivas och utformas utifrån demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Demokrati ska således inte betraktas som ett specifikt arbetsområde eller avsnitt i utbildningen, utan ska i stället prägla hela verksamhetens arbete. I Skollagens (2010:800) beskrivning av syftet med utbildningen anges det i 1 kap 4 § att:

”Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.”
Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §

I Skollagen (2010:800) finns det således redan reglerat att skolans verksamhet ska utformas, förmedla och förankra demokratiska värderingar. På vilket sätt skolan arbetar med sitt innehåll är ytterst en verksamhetsfråga som ägs av respektive skolenhet där flera professioner samverkar för barns och elevers lärande. Arbetssätt ska anpassas utifrån flera parametrar. Det kan exempelvis vara elevgruppens sammansättning, behoven hos eleverna och pedagogiska överväganden i samband med utbildningens utformning.

Rektor leder arbetet vid en skolenhet. Det är således rektor som fattar

beslut för den egna verksamheten. Bland annat nämns det i 2 kap 10 § Skollagen (2010:800) att ”rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov” (Skollagen, 2010:800, 2 kap 10 §).

Motionens innehåll avser sammanfattningsvis en verksamhetsfråga och ska anses besvarad utifrån ovanstående beredning. Förslagsställarens synpunkt skickas till rektorn för Fröviskolan 6–9.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-09-04, § 61 att godkänna ovanstående beredning som svar på motionen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på motionen.

Motionen är därmed besvarad.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Motion SD signerad.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 250

Beslutsmottagare

Sverigedemokraterna
Högsby

Motion

Inför temadag om demokrati i kommunens skolor

Grundbulten i det svenska samhällets styre är demokrati. Det är demokrati som gör att kommunens och landets medborgare kan vara med och påverka beslutsfattandet i Sverige. Vi anser att det idag är för få ungdomar som är medvetna om deras möjlighet att påverka politiken och samhället. Vår lösning på detta är att främja det politiska arbetet och hur den svenska demokratin fungerar i praktiken. En del av detta arbete är att införa en temadag om demokrati där ungdomar lär sig hur de själva kan påverka politiska beslut.

Det är oerhört viktigt att förvalta det demokratiska styret och se till att nästa generation är medveten om dess betydelse. Folkbildning och att ha kontakt med de som styr och påverkar politiska beslut är avgörande för att upprätthålla demokratin. Ju högre förståelse man har för demokrati och styre, desto enklare är det att ta del av politik. Vi tror starkt på att ungdomars politiska medvetenhet och intresse för beslutsfattande kommer att stiga ifall vi inkluderar dem i politiken. Att utöver undervisningen bilda dem i allt som konceptet demokrati innebär.

En demokratisk temadag kan genomföras genom att bland annat redovisa hur den enskilda individen kan påverka från tanke till beslut i kommunfullmäktige och riksdagen. Olika aktiviteter kan anordnas där eleverna får delta aktivt, såsom tipspromenader och frågespel. Förslagsvis kan även svenska demokratiska processer genomgås, där hjälpmedel såsom riksdagens filmer eller presentationer kan visas. Genom att göra olika typer av aktiviteter om demokrati som engagerar och intresserar eleverna kommer det att gro ett frö som kan växa till ett samhällsengagemang.

Om man skulle införa en årlig temadag på kommunens högstadieskola skulle det kunna bidra med ytterligare kunskaper i demokrati och vikten av den. Temadagens fokus är att fostra framtida samhällsengagerade medborgare. På sikt tror vi att kommunens ungdomar kommer få ett större samhällsintresse. Detta är inte bara viktigt för demokratin utan också viktigt för framtiden.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna:

- Att ge utbildningsutskottet i uppdrag att ta fram en plan för att årligen anordna en temadag om demokrati med fokus på vad demokrati är och vikten av demokrati i samhället på kommunens högstadieskola.

Högsby 26/01 2024

Stephan Svaleng, Sverigedemokraterna

KS § 250 DNR: KU.2024.49

Motion om att införa temadag om demokrati i kommunens skolor

Sverigedemokraterna vill att en temadag om demokrati införs i skolan och föreslår i motion, daterad 2024-01-26, att utbildningsutskottet får i uppdrag att ta fram en plan för att årligen anordna en temadag om demokrati med fokus på vad demokrati är och vikten av demokrati i samhället på kommunens högstadieskola.

Beredning av motionen

Skolans verksamhet och uppdrag regleras primärt av Skollagen (2010:800). Utgångspunkten för all skolverksamhet är att utbildningen ska organiseras utifrån demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. I 1 kap 5 § Skollagen (2010:800) anges att:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.”
Skollagen (2010:800) 1 kap 5 §

Ovanstående lydelse innebär att utbildningen som sådan ska bedrivas och utformas utifrån demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Demokrati ska således inte betraktas som ett specifikt arbetsområde eller avsnitt i utbildningen, utan ska i stället prägla hela verksamhetens arbete. I Skollagens (2010:800) beskrivning av syftet med utbildningen anges det i 1 kap 4 § att:

”Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.”
Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §

I Skollagen (2010:800) finns det således redan reglerat att skolans verksamhet ska utformas, förmedla och förankra demokratiska värderingar. På vilket sätt skolan arbetar med sitt innehåll är ytterst en verksamhetsfråga som ägs av respektive skolenhet där flera professioner samverkar för barns och elevers lärande. Arbetssätt ska anpassas utifrån flera parametrar. Det kan exempelvis vara elevgruppens sammansättning, behoven hos eleverna och pedagogiska överväganden i samband med utbildningens utformning.

Rektor leder arbetet vid en skolenhet. Det är således rektor som fattar

KS § 250 DNR: KU.2024.49

beslut för den egna verksamheten. Bland annat nämns det i 2 kap 10 § Skollagen (2010:800) att ”rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov” (Skollagen, 2010:800, 2 kap 10 §).

Motionens innehåll avser sammanfattningsvis en verksamhetsfråga och ska anses besvarad utifrån ovanstående beredning. Förslagsställarens synpunkt skickas till rektorn för Fröviskolan 6–9.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-09-04, § 61 att godkänna ovanstående beredning som svar på motionen.

Förslag under kommunstyrelsens möte
Carl-Wiktor Svensson (KD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas motion.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns två olika förslag, nämligen utbildningsutskottets förslag och Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag att bifalla motionen och frågar vilket förslag kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt utbildningsutskottets förslag. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning
Den som vill besluta enligt utbildningsutskottets förslag röstar ja och den som vill besluta att godkänna motionen enligt Carl-Wiktor Svenssons (KD) förslag röstar nej.

KS § 250 DNR: KU.2024.49

Omröstningsresultat

Namn	**Ja**	**Nej**
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Magnus Gabrielsson (S)	X	
Mahmoud Al Mokdad (C)	X	
Rasmus Evertsson (KD)		X
Carl-Wiktor Svensson (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Leif Gustavsson (SD)		X
Sven Flink (SD)		X
Per Gröön (C)	X	
Totalt	**6**	**5**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på motionen.

Motionen är därmed besvarad.

Reservation
Carl-Wiktor Svensson (KD), Rasmus Evertsson (KD), Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för motionens intention.

Beslutsunderlag
Motion om att inför temadag om demokrati i kommunens skolor.pdf
Protokoll 2024-09-04 - UU § 61
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
KF

(38) DNR: KU.2023.173

Medborgarförslag Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden
Liselotte Israelsson, Grönskåra, föreslår i medborgarförslag 2023-05-12, att kommunfullmäktige, politiker och invånare diskuterar möjligheten att decentralisera skolundervisningen istället för att centralisera den.

Beredning av medborgarförslaget
Vårdnadshavare har idag möjlighet att välja skolplacering för sitt/sina barn, så kallat fritt skolval, inom den skolorganisation som finns i kommunen. Skolverket anger bland annat följande kring skolplacering:

”Huvudregeln är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Vårdnadshavare kan välja skola för sitt barn i hela kommunen. Möjligheten att välja skola är alltså inte begränsad till den kommundel eller stadsdel där barnet bor.
Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet. Det brukar kallas för närhetsprincipen. I vissa fall kan flera skolor bedömas som likvärdiga ur kommunikationssynpunkt, även om de inte ligger på samma avstånd från hemmet. Närhetsprincipen innebär alltså inte alltid att en elev har rätt att bli placerad vid den skola som ligger allra närmast hemmet.”
(Källa: https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/valja-forskoleklass-och-grundskola-eller-anpassad-grundskola)

När det kommer till skolskjuts vid val av annan skola eller förskoleklass har förvaltningen beslutat att ha följande bestämmelse:

”Om elev väljer annan skola än den som kommunen annars skulle placerat dem i (så kallad placeringsskola), finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att svara för skolskjuts.

Högsby kommun har valt att bevilja skolskjuts för dessa elever under förutsättning att skolan ligger i kommunen och att de allmänna förutsättningarna för skolskjuts är uppfyllda.

Elev som väljer annan skola, och är berättigad till skolskjuts, erhåller skolkort, och får åka med den allmänna kollektivtrafiken eller befintlig linjelagda skolskjutstrafiken i mån av plats. Detta kan innebära längre väntetider och regeln för vänte- och restid tillämpas ej.”

(Källa: https://www.hogsby.se/Foerskola-och-utbildning/Grundskolor/Information-om-skolskjuts-i-Hoegsby-kommun)

Utifrån ovanstående har Högsby kommun valt att tillämpa en mer generös hållning till skolskjuts, vid val av annan skola, än vad lagstiftningen föreskriver.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-04-30, § 44 att godkänna ovanstående beredning som svar på medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på medborgarförslaget.

Medborgarförslaget anses därmed för besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Medborgarförslag Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden
Protokoll 2024-10-22 - KS § 253

Beslutsmottagare
Förslagsställaren

Med vänlig hälsning

Agneta Rodriguez
Kommunsekreterare
Kommunledningskontoret
Högsby kommun | 579 80 Högsby
Tfn: 0491-291 04
agneta.rodriguez@hogsby.se<mailto:agneta.rodriguez@hogsby.se> |
www.hogsby.se<http://www.hogsby.se/>

[cid:image004.jpg@01D984E1.187BE0E0]

Från: Servicecenter <kommun@hogsby.se>
Skickat: den 12 maj 2023 14:45
Till: Agneta Rodriguez <agneta.rodriguez@hogsby.se>
Ämne: VB: Meddelande från hogsby.se: Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden

Med vänlig hälsning

Växel/Reception
Högsby kommun | 579 80 Högsby
Tfn: 0491-290 00
kommun@hogsby.se<mailto:kommun@hogsby.se> |
www.hogsby.se<http://www.hogsby.se/>

[cid:image001.jpg@01D984E0.516EB1D0]

Från: kommun@hogsby.se<mailto:kommun@hogsby.se>
<kommun@hogsby.se<mailto:kommun@hogsby.se>>
Skickat: den 12 maj 2023 14:38
Till: Servicecenter <kommun@hogsby.se<mailto:kommun@hogsby.se>>
Ämne: Meddelande från hogsby.se: Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden

Meddelande från hemsidan

Du har fått nedanstående meddelande från hemsidan. Kontrollera noga att svarsadressen blir rätt i din e-postklient innan du skickar ett svar.

Namn: Liselotte Israelsson

Telefon: 0703846577

E-post: info@coordinationeurope.org<mailto:info@coordinationeurope.org>

Medborgarförslag, ämne: Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden

Medborgarförslag, meddelande: Kanske Kommunfullmäktige, Politiker och invånare vill diskutera möjligheten att de-centralisera skolundervisningen istället för att

Ankom: 2023-05-12 Ärende: KU 2023.173 Handling: 278045

centralisera den?

Högsby är en problemskola redan idag, det vore synd om ännu fler barn skulle bli lidande av samhällets och skolans olösta problem - speciellt i så unga åldrar.

Vore det inte bättre att luckra upp problemen i Högsby och fördela ungdomarna på mindre ytterskolor där varje elev får mer uppmärksamhet istället?
Man kan köra barn och lärare från punkt A till B, men man kan även köra barn och lärare från punkt B till A.

Mindre skolor är personligare och fungerar såmed bättre på ett socialt plan, liksom läromässigt. Integration och välmående är två stora problem vi ser i skolor idag, och problemet växer.

"45 % av de svarande i en stor studie om skolmisslyckanden angav mobbning som huvudorsak." (Tio orsaker till avhopp, Temagruppen Unga i arbetslivet, 2013).

Följande problem börjar i låg- och mellanstadiet; "Omkring 28 procent, eller mer än var fjärde elev, lämnar fortfarande gymnasiet utan examen. Denna andel är oförändrad över tid, trots att antalet godkända elever på de nationella programmen har ökat. Detta är en stor utmaning både för gymnasieskolorna och för samhället, eftersom en avslutad utbildning är en viktig faktor för individens möjligheter på arbetsmarknaden." (Report: SKR open comparisons 2018).

"Vilket annat företag skulle investera 900 000 kronor i en produkt (den godkända gymnasieeleven) och i 12 procent av fallen acceptera att investeringen inte uppnådde de avsedda målen? Detta är vad som händer år efter år i skolsystemet. Den potentiella årliga förlusten för samhället på detta område uppgår till 141 miljarder kronor (157 000 x 900 000). Till detta ska läggas alla andra historiska kostnader för dessa barn, liksom de kostnader för framtida utanförskap som kan uppstå." (Siffrorna utgör genomsnittliga skolkostnader för 9 års grundskola och 3 års gymnasieskola (Report: UTANFÖRSKAP OCH UNGA En socioekonomisk analys av värdet av främjande öppen fritidsverksamhet för unga; Eva Nilsson Lundmark & Ingvar Nilsson, Juni 2022).

Vore det inte viktigt att se kostnaderna ur ett holistiskt perspektiv och sätta ett värde på ungas välmående och fungerande integration => då skulle även lusten att stänga ner ytterskolor minskas, politiker och tjänstemän skulle kunna bli mer öppna för att tänka i nya banor. Sverige behöver ändra kurs framför allt inom skolvärlden, bli bättre både på ett socialt plan liksom kunskapstekniskt - nya innovativa idéer och koncept behövs!

Våra politiker och tjänstemän som förvaltar våra skattepengar borde vara skyldiga att engagera sig för barnen, för familjernas bästa - det är ju trots allt vi, folket, som är politikernas och tjänstemännens uppdragsgivare och utbetalare av era löner....

Se följande länk angående kostnader i anslutning till misslyckad skola;
https://www.mucf.se/publikationer/utanforskap-och-unga

Mvh,

Liselotte Israelsson

Ankom: 2023-05-12 Ärende: KU 2023.173 Handling: 278045

KS § 253 DNR: KU.2023.173

Medborgarförslag Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden

Liselotte Israelsson, Grönskåra, föreslår i medborgarförslag 2023-05-12, att kommunfullmäktige, politiker och invånare diskuterar möjligheten att decentralisera skolundervisningen istället för att centralisera den.

Beredning av medborgarförslaget

Vårdnadshavare har idag möjlighet att välja skolplacering för sitt/sina barn, så kallat fritt skolval, inom den skolorganisation som finns i kommunen. Skolverket anger bland annat följande kring skolplacering:

”Huvudregeln är att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Vårdnadshavare kan välja skola för sitt barn i hela kommunen. Möjligheten att välja skola är alltså inte begränsad till den kommundel eller stadsdel där barnet bor.
Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet. Det brukar kallas för närhetsprincipen. I vissa fall kan flera skolor bedömas som likvärdiga ur kommunikationssynpunkt, även om de inte ligger på samma avstånd från hemmet. Närhetsprincipen innebär alltså inte alltid att en elev har rätt att bli placerad vid den skola som ligger allra närmast hemmet.”
(Källa: https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/valja-forskoleklass-och-grundskola-eller-anpassad-grundskola)

När det kommer till skolskjuts vid val av annan skola eller förskoleklass har förvaltningen beslutat att ha följande bestämmelse:

”Om elev väljer annan skola än den som kommunen annars skulle placerat dem i (så kallad placeringsskola), finns ingen lagstadgad skyldighet för kommunen att svara för skolskjuts.

Högsby kommun har valt att bevilja skolskjuts för dessa elever under förutsättning att skolan ligger i kommunen och att de allmänna förutsättningarna för skolskjuts är uppfyllda.

Elev som väljer annan skola, och är berättigad till skolskjuts, erhåller skolkort, och får åka med den allmänna kollektivtrafiken eller befintlig linjelagda skolskjutstrafiken i mån av plats. Detta kan innebära längre väntetider och regeln för vänte- och restid tillämpas ej.”

KS § 253 DNR: KU.2023.173

(Källa: https://www.hogsby.se/Foerskola-och-utbildning/Grundskolor/Information-om-skolskjuts-i-Hoegsby-kommun)

Utifrån ovanstående har Högsby kommun valt att tillämpa en mer generös hållning till skolskjuts, vid val av annan skola, än vad lagstiftningen föreskriver.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-04-30, § 44 att godkänna ovanstående beredning som svar på medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på medborgarförslaget.

Medborgarförslaget anses därmed för besvarat.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag Centralisering eller decentralisering av skolor i glesbygden
Protokoll 2024-04-30 - UU § 44
Medborgarförslag 1.docx
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare
Förslagsställaren för kännedom
KF

(39) DNR: KU.2023.420

Medborgarförslag om pulshöjande aktivitet innan skolans lektioner börjar
Lennart Karlsson, Gillberga, Högsby, har lämnat ett medborgarförslag, daterat 2023-11-23, om att skolan bör införa ett kortare pulshöjande rörelsepass innan skolan börjar på morgonen.

Beredning av medborgarförslaget
Barn-och utbildningsförvaltningen tackar för förslaget och kommer att lämna över det till respektive rektor.

Rektor ansvarar för sin verksamhet och är den som fattar beslut om exempelvis aktiviteter likt förslaget. Värt att nämna är att stående aktiviteter i skolans schema är svåra att planera in. Bland annat påverkar faktorer som skoldagens längd, tillgång till skolskjuts och grundskolans timplan när det kommer till att förändra schemat.

Utifrån ovanstående kan inget vidare besked ges i frågan.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-04-30, § 45, att godkänna ovanstående beredning av medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Ovanstående beredning godkänns som svar på medborgarförslaget.

Medborgarförslaget anses därmed för besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Medborgarförslag.pdf
Protokoll 2024-10-22 - KS § 254

Beslutsmottagare
Förslagsställaren

torsdag den 23 november 2023

Medborgarförslag

Högsby kommun
Kyrkogatan 8
579 80 Högsby

Lennart Karlsson
Gillberga 203
579 92 Högsby
Lennart.karlsson@gmail.com
Tel : 070-857-7421

Inför pulshöjande aktivitet innan skolans lektioner börjar

För att förbättra folkhälsan och öka studieresultaten i skolan bör ett kortare pulspass innan skolan börjar införas. Det innebär att man innan skolan startar på morgonen har ett gemensamt rörelsepass för att få upp pulsen. Passet behöver inte vara långt, ca 10-20 minuter räcker och det i kombination med de vanliga schemalagda idrottslektionerna.

Internationella kommittéer har definierat en minsta rekommenderad fysisk aktivitetsnivå. Unga i åldrarna 5–17 år bör ägna sig åt minst 60 minuters måttlig till intensiv fysisk aktivitet per dag samt muskelstärkande aktivitet minst tre dagar i veckan. Som det ser ut idag når fyra av fem flickor och nästan varannan pojke inte målet att röra sig en timme om dagen.

Sedan 2018 har övervikt och fetma bland barn ökat med 2,3 procentenheter och nu har drygt var fjärde 6–9-åring övervikt eller fetma. Det visar nya siffror från Folkhälsomyndigheten som jämför utvecklingen med covid-19-pandemin.

Forskning har även visat att fysisk aktivitet påverkar studieresultat positivt. Forskningen visar att inlärningsförmågan och koncentrationsförmågan ökar och även får den allmänna hälsan att bli bättre i skolan. Det har också visat på ett minskat behov av läkemedelsbehandling.

Att då öka mängden rörelse i anslutning till skolans lektioner kommer ha en positiv verkan på dessa trender. Detta kommer leda till en förbättrad folkhälsa i Högsby kommun och även ökande resultat i skolan.

Nedan finns ett antal inslag som visar på nyttan med pulshöjande aktiviteter innan skolan.

I boken ”Hjärnstark : hur motion och träning stärker din hjärna” påvisar Anders Hansen att daglig idrott och rörelse i skolan får en stor positiv effekt på prestationen i skolan samt en bättre psykisk hälsa bland barn och ungdomar.

Ankom: 2023-11-24 Ärende: KU 2023.420 Handling: 286113

Centrum för idrottsforskning - ungas rörelse i skola och på fritid

https://sverigesradio.se/artikel/7320760 - Lekar före skolan gör succé: Matte blir lättare

https://sverigesradio.se/artikel/6795193 - Gympa innan skoltid minskade bråken

https://www.svt.se/nyheter/mojlighet-till-hogre-betyg-med-pulsbaserad-traning

https://skolvarlden.se/artiklar/vassa-hjarnan-med-skolidrott

Skolverket - Positivt samband mellan rörelse i skolan och resultat

Därför bör skolan införa ett kortare pulshöjande rörelsepass innan skolan börjar på morgonen.

Lennart Karlsson

Ankom: 2023-11-24 Ärende: KU 2023.420 Handling: 286113

KS § 254 DNR: KU.2023.420

Medborgarförslag om pulshöjande aktivitet innan skolans lektioner börjar

Lennart Karlsson, Gillberga, Högsby, har lämnat ett medborgarförslag, daterat 2023-11-23, om att skolan bör införa ett kortare pulshöjande rörelsepass innan skolan börjar på morgonen.

Beredning av medborgarförslaget

Barn-och utbildningsförvaltningen tackar för förslaget och kommer att lämna över det till respektive rektor.

Rektor ansvarar för sin verksamhet och är den som fattar beslut om exempelvis aktiviteter likt förslaget. Värt att nämna är att stående aktiviteter i skolans schema är svåra att planera in. Bland annat påverkar faktorer som skoldagens längd, tillgång till skolskjuts och grundskolans timplan när det kommer till att förändra schemat.

Utifrån ovanstående kan inget vidare besked ges i frågan.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-04-30, § 45, att godkänna ovanstående beredning av medborgarförslaget.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ovanstående beredning godkänns som svar på medborgarförslaget.

Medborgarförslaget anses därmed för besvarat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag.pdf
Protokoll 2024-04-30 - UU § 45
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Förslagsställaren för kännedom
KF

(40) DNR: KU.2024.75

Medborgarförslag om lagring och publicering av inspelningarna från fullmäktigesammanträdena
Lennart Karlsson, Gillberga, Högsby föreslår i medborgarförslag, daterat 2024-02-09, att webb-inspelningarna från kommunfullmäktiges sammanträden ska finnas permanent på kommunens hemsida.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-16, § 110, att ge kommunledningsutskottet i uppdrag att bereda ett svar på medborgarförslaget.

Beredning av medborgarförslaget
Medborgarförslag daterat 9/2-2024 gällande att spara sändningar från kommunfullmäktige längre tid än vad som görs idag. Efter omvärldsbevakning uppmärksammas att det finns ett flertal kommuner som gör just detta vilket betyder att man kan se inspelade sändningar från dessa kommuners kommunfullmäktige flera år bakåt i tiden.

Enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service ska offentliga aktörers webbplatser och mobila applikationer vara tillgängliga. Digital tillgänglighet innebär att ingen ska hindras från att använda digital service på grund av funktionsnedsättning. Detta betyder att inspelningen ska vara textad för hörselskadade och syntolkad för blinda. Behov av syntolkning kan minimeras eller tas bort helt om det verbaliseras tydligt vad som sker i rummet under sändningen. Gällande textning finns det möjlighet till detta redan idag då plattformen som används för sändningarna har tekniken som krävs. Dock krävs det att tjänstemannaorganisationen avsätter en resurs för att kontrollera transkriberingen, vilket det inte finns möjlighet till i nuvarande budget.

Ekonomiska konsekvenser
Som beskrivs ovan kan textning göras med nuvarande plattformslösning. Dock behövs en granskning av transkriberingen om den skulle innehålla fel. Eftersom sändningarna är flera timmar långa behövs det således avsättas en resurs för att gå igenom textningen.

Andra konsekvenser
Regler för gallring och arkivering behöver följas om sändningar ska sparas.

Kommunledningsutskottet förslår i § 153, 2024-09-03 att medborgarförslaget ska anses besvarat i och med ovanstående beredning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
I och med ovanstående beredning anses medborgarförslaget för att spara sändningar från kommunfullmäktige besvarat.

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag
Medborgarförslag
Protokoll 2024-10-22 - KS § 255

Beslutsmottagare
Förslagsställaren

fredag den 9 februari 2024

Medborgarförslag

Högsby kommun
Kyrkogatan 8
579 80 Högsby

Lennart Karlsson
Gillberga 203
579 92 Högsby
Lennart.karlsson@gmail.com
Tel : 070-857-7421

Lagra och publicera filmerna från KF permanent med protokollet.

För att öka spårbarhet och transparens i kommunpolitiken i Högsby kommun föreslår jag att man lagrar webb-tv filmerna från kommunfullmäktige permanent och länkar till dem vid / i protokollet för det mötet. Det ska vara möjligt att kunna se fullmäktigemöten långt bak i tiden.

Detta görs idag av många kommuner i vår närhet, till exempel Uppvidinge, Växjö och Kalmar kommun.

Med vänlig hälsning,

Lennart Karlsson

Ankom: 2024-02-09 Ärende: KU.2024.75 Handling: 288668

KS § 255 DNR: KU.2024.75

Medborgarförslag om lagring och publicering av inspelningarna från fullmäktigesammanträdena

Lennart Karlsson, Gillberga, Högsby föreslår i medborgarförslag, daterat 2024-02-09, att webb-inspelningarna från kommunfullmäktiges sammanträden ska finnas permanent på kommunens hemsida.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-16, § 110, att ge kommunledningsutskottet i uppdrag att bereda ett svar på medborgarförslaget.

Beredning av medborgarförslaget

Medborgarförslag daterat 9/2-2024 gällande att spara sändningar från kommunfullmäktige längre tid än vad som görs idag. Efter omvärldsbevakning uppmärksammas att det finns ett flertal kommuner som gör just detta vilket betyder att man kan se inspelade sändningar från dessa kommuners kommunfullmäktige flera år bakåt i tiden.

Enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service ska offentliga aktörers webbplatser och mobila applikationer vara tillgängliga. Digital tillgänglighet innebär att ingen ska hindras från att använda digital service på grund av funktionsnedsättning. Detta betyder att inspelningen ska vara textad för hörselskadade och syntolkad för blinda. Behov av syntolkning kan minimeras eller tas bort helt om det verbaliseras tydligt vad som sker i rummet under sändningen. Gällande textning finns det möjlighet till detta redan idag då plattformen som används för sändningarna har tekniken som krävs. Dock krävs det att tjänstemannaorganisationen avsätter en resurs för att kontrollera transkriberingen, vilket det inte finns möjlighet till i nuvarande budget.

Ekonomiska konsekvenser

Som beskrivs ovan kan textning göras med nuvarande plattformslösning. Dock behövs en granskning av transkriberingen om den skulle innehålla fel. Eftersom sändningarna är flera timmar långa behövs det således avsättas en resurs för att gå igenom textningen.

Andra konsekvenser

Regler för gallring och arkivering behöver följas om sändningar ska sparas.

KS § 255 DNR: KU.2024.75

Kommunledningsutskottet förslår i § 153, 2024-09-03 att medborgarförslaget ska anses besvarat i och med ovanstående beredning.

Förslag under kommunstyrelsens möte
Carl-Wiktor Svensson (KD) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Jonas Erlandsson (S) yrkar bifall till kommunledningsutskottets förslag.

Beslutsgång
Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns två förslag, nämligen kommunledningsutskottets och Carl-Wiktor Svenssons (KD). Kommunstyrelsens ordförande frågar vilket förslag kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
I och med ovanstående beredning anses medborgarförslaget för att spara sändningar från kommunfullmäktige besvarat.

Reservation
Carl-Wiktor Svensson (KD), Rasmus Evertsson (KD) och Leif Gustavsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för medborgarförslagets intention.

Beslutsunderlag
Medborgarförslag
Protokoll 2024-09-03 - KU § 153

Beslutsmottagare
Förslagsställaren för kännedom
KF

(41) DNR: KU.2024.9

Nya medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(42) DNR: KU.2024.10

Enkla frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(43) DNR: KU.2024.11

Motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare

(44) DNR: KU.2024.12

Interpellationer

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutsunderlag

Beslutsmottagare