

Kommunledningsutskottet

2024-10-01

Plats och tid Tingssalen , tisdagen den 1 oktober 2024 kl 08.30-16.00

Beslutande Jonas Erlandsson (S), ordförande
Birgitta Bom (C)
Lars Elmborg (KD)

Ej beslutande

Övriga deltagande Lennart O Werner, kommunchef
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare
Jens Karlsson, projektledare ÖSK, § 166
Aline Sales Xavier, chef för samhällsservice och teknik, § 166, § 179
Christina Axelsson, personalchef, §§ 171-175
Bettina Idberg, personalhandläggare, § 171
Andreas Bredhammar, HR-generalist, § 171
Åsa Landberg, näringslivsutvecklare, §§ 176-177
Malin Johansson, hälsolots, § 178
Andreas Visén, utredningssekreterare, § 179
Ann-Christin Heimonen, arkivarie, § 180
Emil Stille, stadsarkitekt, §§ 181-183
Simon Råsbacken, projektledare, ÖSK, § 181
David Erlandsson, Ideboås-Pikaböl vägsamfällighet, § 181
Åke Petersson, Ideboås-Pikaböl vägsamfällighet, § 181
Bianca Michel, ekonom, § 184
Martin Nilsson, ekonomichef, §§ 184-185
Susanne Winsth, fd tf kommunchef, § 184-186

Utses att justera Lars Elmborg (KD)

Tid och plats för justering Protokollet justeras digitalt Paragrafer 165 - 186

Underskrifter Sekreterare Agneta Rodriguez
Ordförande Jonas Erlandsson
Justerande Lars Elmborg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum 2024-10-01

Datum för anslags uppsättande 2024-10-09 Datum för anslags nedtagande 2024-10-31

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift Agneta Rodriguez

KU § 165

DNR: KU.2024.5

Godkännande av dagordning

Informeras om att ärende 19 "Investeringsäskanden 2025" utgår.

Kommunledningsutskottets beslut

Dagordningen godkänns.

KU § 166

DNR: KU.2024.321

Avfallsföreskrifter**Sammanfattning**

Förslag till reviderade avfallsföreskrifter har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, domar och ökade arbetsmiljökrav.

Ärendebeskrivning

Samtidigt som avfallstaxan beslutades KF §172/2023 fick ÖSK i uppdrag att revidera avfallsföreskrifterna. Avfallsföreskrifterna är i behov av en revidering för att säkerställa att kommunens hantering av avfall följer gällande lagar och regler.

Framtagande av de reviderade avfallsföreskrifterna har utgått från Avfall Sveriges ”underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter rapport 2017:01”.

Revideringen har bestått av en genomgång av befintliga föreskrifter, identifiering av förbättringsområden, samråd med berörda förvaltningar och införande av nya bestämmelser där det behövs. Några exempel på detta är:

- *Kommunalt insamlingsansvar av förpackningsavfall från hushåll samt verksamheter samlokaliserade med hushåll*
Kommunens ansvar för insamling av förpackningsavfall trädde i kraft den 1 januari 2024 och kravet på fastighetsnära insamling träder i kraft den 1 januari 2027. Detta regleras i förpackningsförordningen (2022:1274) samt avfallsförordningen (2020:614).
- *Kommunalt insamlingsansvar av returpapper*
Förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper upphörde att gälla vid utgången av 2021, vilket innebar att insamlingsansvaret för returpapper hamnade på kommunerna.
- *Domar*
Mark- och miljööverdomstolen meddelade under 2021 en dom som medför behov av förtydliganden i kommunernas avfallsföreskrifter om hur egen transport till ÅVC får ske.
- *Arbetsmiljö*
Större krav på arbetsmiljön från de som jobbar med kommunernas

avfallshantering har aktualiserats genom olika rättsfall men även i våra egna avtalsuppföljningar. I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges krav som ställs på arbetsgivaren men avfallsföreskrifterna meddelas enbart med stöd av miljöbalken och avfallsförordningen och riktar sig främst till fastighetsinnehavaren.

Sammanfattning av justeringar i underlaget sedan den senaste revideringen:

- Förslag till utökning av antalet definitioner.
- Förslag till reglering i avfallsföreskrifterna med utgångspunkt i domar.
- Förslag till reglering avseende utsortering av förpackningsavfall under kommunalt avfallsansvar.
- Förslag till regleringen avseende separat utsortering och hantering av invasiva växter och textil.
- Förtydligande kring anläggande.
- Specificerat avvikelser från ordinarie hämtning.
- Förslag till en minskning av antalet bilagor där vi slagit ihop sorteringsbilaga för hushåll med verksamheter. Även tagit bort bilaga kring allmänna anvisningar och integrerat samma information direkt i texten.
- Anpassningar av organisation och ansvar som följd av avvecklingen av ÖSK.
- Några redaktionella ändringar har också gjorts i underlaget.

Då förändringarna strukturellt i dokumentet är så omfattande finns nuvarande avfallsföreskrifter med i beslutsunderlagen.

Kommunledningsutskottets förslag

Kommunledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till reviderade avfallsföreskrifter.

Beslutsunderlag

Avfallsföreskrifter Högsby kommun förslag.pdf
Bilaga 1 Sugledning.pdf
Samrådsredogörelse avfallsföreskrifter.pdf
Tjänsteskrivelse avfallsföreskrifter HÖ.docx
Nuvarande avfallsföreskrifter Högsby 2022.pdf
KF 2023-11-27, § 172.pdf

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnadskontoret för kännedom
ÖSK för kännedom
Aline Sales Xavier för kännedom

KU § 167

DNR: KU.2024.303

Föreskrifter samt taxor och avgifter för nyttjande av allmän platsmark inklusive torghandel**Ärendebeskrivning**

Aktuella torghandelsföreskrifter i Högsby kommun samt taxa för allmän platsmark och torghandel har de senaste åren blivit inaktuella.

Med hänsyn till ovanstående har förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av platsmark samt taxa för allmän platsmark och torghandel tagits fram.

Kommunledningsutskottets förslag

Upprättat förslag till föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark i Högsby kommun samt förslag till taxa för allmän platsmark och torghandel antas.

Beslutsunderlag

Föreskrifter för torghandel och nyttjande av allmän platsmark 20250101

Bilaga 1 - Taxa allmän platsmark och torghandel 20250101

Bilaga 2 - Karta torghandel 20250101

Tjänsteskrivelse KLU

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Miljö- och byggkontoret för kännedom

KU § 168

DNR: KU.2024.310

Taxor inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2025

Kommunfullmäktige ska inför varje budgetår fastställa taxor och avgifter för de kommunala verksamheterna.

Förslag till beslut om taxor och avgifter inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde 2024: (Siffrorna inom parentes anger taxor och avgifter för 2024).

Simskola

Avgiften för simskola är 300 (300) kronor per barn och 600 (600) kronor per barn från annan kommun. Maxtaxa på 600 (600) kronor för familj med barn bosatta i Högsby kommun.

Barn som har växelvis boende hos vårdnadshavare i Högsby kommun respektive annan kommun anses bosatta i Högsby kommun vad avser taxan för simskola och kulturbruk.

Kulturbruket

Avgiften för kulturbruket är 450 (400) kronor per termin/kurs för invånare i kommunen. Deltagare från annan kommun i mån av plats 700 (600) kronor per termin/kurs.

Maxtaxa på 800 (800) kr per familj, max två aktiviteter per termin och barn. Gäller bara boende i Högsby kommun.

Instrumenthyra: 350 (300) kr/termin och instrument vid hyra av Kulturbrukets egna instrument.

Avgifter bibliotek

Fjärrlån 15 (10) kronor per bok

Ej återlämnad barnbok 225 (200) kronor per styck

Ej återlämnad vuxenbok 350 (300) kronor per styck

Serviceavgifter bibliotek

Kopiering svart/vit A4 5 kronor per styck (4 kronor per styck)

Kopiering svart/vit A3 6 kronor per styck (5 kronor per styck)

Kopiering färg A4 10 kronor per styck (8 kronor per styck)

Kopiering färg A3 20 kronor per styck (15 kronor per styck)

Föreningskopiering 3 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 40 kr (2 kr per kopia, avgiftsfritt upp till 25 kr)

KU § 168

DNR: KU.2024.310

Biblioteket är from 2020 kontantfritt, endast kortbetalning och swish.

Uthyrning av gymnastiksalar och sporthallar (Kr/tim)

	<i>Föreningar i kommunen</i>	<i>Övriga</i>	<i>Från annan kommun</i>
Högsby	75 (70)	140 (130)	300 (200)
Scen Högsby kommun	60 (50)	100 (80)	210 (190)
Långemåla	75 (70)	140 (130)	210 (200)
Fågelfors	55 (50)	85 (80)	210 (190)
Fagerhult	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Ruda	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Berga	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Långemåla bordtennishall	55 (50)	90 (80)	210 (0)
Långemåla läktare			
Långemåla skyttehall	55 (50)	90 (80)	210 (190)
Långemåla fd förskolas tidigare lokaler	55	90	210
Långemåla bastu*	100 (100)	200 (200)	300 (300)
Omklädningsrum*	50 (50)	75 (75)	150 (100)
Heldagsevenemang:			
Högsby Sporthall	500 (400)	500 (400)	500 (400)
Berga, Ruda, Långemåla Fagerhult, Fågelfors	400 (400)	400 (400)	400 (400)

**per tillfälle*

Borttappat/ej återlämnad tagg till Berga och Ruda gymnastiksalar samt Högsby och Långemåla sporthall 600 (500) kronor

Konstgräsplanen

<u>Nr</u>	<u>Text</u>	<u>Pris (kr)</u>	<u>Enhet</u>
1	Match för förening inom kommunen	530 (530)	tillfälle
2	Match för föreningar från annan kommun	1000 (900)	tillfälle
3	Träning för föreningar inom kommunen	220 (220)	tillfälle
4	Träning för föreningar från annan kommun	600 (550)	tillfälle
5	Högsby IK (skötselavtal, därav nolltaxa)	0 (0)	tillfälle

Ett träningstillfälle är 2 timmar medan ett matchtillfälle är 3 timmar.

Ställplats för husbil

250 kr/dygn (200) och plats, inklusive tillgång till el.

KU § 168

DNR: KU.2024.310

Laddavgift för elbil

Sätts i samråd med leverantör för närvarande 6kr/kWh

Taxor inom räddningstjänsten verksamhetsområde

Från och med 2024 beslutas dessa taxor av förbundsdirektionen inom RTSO.

Avgift för tillstånd med brandfarliga och explosiva varor

Från och med 2024 beslutas dessa taxor av förbundsdirektionen inom RTSO.

Taxa gällande nyttjanderättsavtal och arrenden

Arrenden och olika typer av långsiktiga nyttjanderättsavtal räknas ut utifrån marknadsmässig grund. En minsta avgift på 2 000 kronor tas i normalfallet ut för att täcka den administrativa hanteringen när arrende- eller upplåtelseytan är liten.

För nyttjanderätter som ges till allmännyttiga ändamål, som bedrivs av ideella föreningar, tas det generellt inte ut någon avgift.

Kommunledningsutskottets förslag

Taxor och avgifter för 2025 inom kommunledningsutskottets verksamhetsområde godkänns och överlämnas till budgetberedningen.

Långemåla medborgarförening erbjuds liknande hyresavtal för skyttehallen som skytteföreningen har för samma lokal.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-09-03 - KU § 151

Tillägg lokalhyra .docx

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Ekonom

Budgetberedningen

Kommunchefen

Kultur- och fritidschefen för kännedom

KU § 169

DNR: KU.2023.342

Greta Garbo museum

Under 2023 och 2024 har kommunen finansierat hyran till Greta Garbo museum för att museet ska överleva tills en ny biblioteksbyggnad är klar och museet kan flytta in i dessa lokaler. De lokaler som biblioteket flyttat in i på Storgatan 40 är till ytan mindre och kan inte inhysa museet tills en ny lokal är färdigställd. Detta kommer inte att ske inom den närmaste tiden och föreningen kommer inte att överleva om alla medel ska läggas på hyra.

Nu ska lokalerna där museet är i dag renoveras och fastighetsägaren har sagt upp avtalet med museet från 2025-01-01. Detta innebär att museet måste flytta ut ur lokalerna i december 2024. Föreningen kommer inte kunna bära en kostnad av att hyra en annan lokal.

Kultur och fritidskontoret föreslår att föreningen packar ihop alla föremål och att kommunen ansvarar för att magasinera detta tills en ny större bibliotekslokal är klar och kan inhysa föremålen för allmänheten. Föreningen ansvarar för att föremålen packas på ett sätt som gör att föremålen inte tar skada. Föreningen ansvarar även för att hålla sin hemsida uppdaterad.

Kommunledningsutskottets beslut

Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att bevaka kommunens intresse i ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Greta Garbo Museum.docx
Hyresavtal Garbo 2024 signerat.pdf
Protokoll 2024-08-20 - KS § 198

Beslutsmottagare

Kultur- och fritidschefen
Kommunchefen
Garbosällskapet

KU § 170

DNR: KU.2024.311

Föreläggande om åtgärd, Hanåsa 6:25

Myndighetsnämnden förelägger Högsby kommun att vid fortsatt verksamhet på fastigheten Hanåsa 6:25 i Högsby kommun vidta ett antal åtgärder gällande bland annat nuvarande oljeavskiljarsystemet.

För handläggning i ärendet tas en avgift ut på 4 428 kr enligt taxa.

Information i ärendet

Kommunförrådet ska flyttas och därmed kommer troligtvis byggnaderna på Hanåsa 6:25 att rivas. Därför avvaktas definitivt beslut innan några eventuella åtgärder utförs. Efter 2025-02-28 kommer inte anläggningen nyttjas om inga åtgärder är utförda och om verksamheten inte har fått en godkänd anläggning.

Kommunledningsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna och överlämnas till myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Föreläggande om åtgärd
240918 Svar HBAB.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Myndighetsnämnden
HBAB för kännedom
ÖSK för kännedom

KU § 171

DNR: KU.2024.219

Bruttolöneavdrag

Kommunledningsutskottet beslutade 2024-04-30, § 87, att ge personalchefen i uppdrag att utreda om bruttolöneavdrag avseende ögonlaser, leasing av bilar och cyklar skulle vara möjligt att erbjuda anställda inom Högsby kommun, vilka utförare som finns samt vad ett sådant erbjudande skulle kosta att administrera.

Redovisning ska ske på kommunledningsutskottets sammanträde den 1 oktober 2024.

Personalavdelningen har undersökt kostnadsneutrala förmåner och presenterar förslaget vid dagens sammanträde.

- Ögonlaser: Från och med 1 juli 2018 beskattas hälso- och sjukvård enligt vanliga regler och privat sjukvård därmed inte längre är en skattefri förmån.
- Förmånsbil: Inte vanligt i kommunal verksamhet
- Förmånscyklar: finns oklarheter kring vad moms ska beräknas på.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för redovisningen.

Personalchefen får i uppdrag att utreda vidare om möjlighet finns att administrera kommunens förmåner via externt företag och konsekvenserna av en eventuell lösning via externt företag, fördelar och nackdelar samt kostnader.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-04-30 - KU § 87

Presentation förmånscyklar KLU.pptx

Beslutsmottagare

Personalchefen

KU § 172

DNR: KU.2024.18

Personalfrågor

Personalchefen informerar om:

- Styrdokument för ledningsorganisationen
- HME-enkäten (HME=Hållbart Medarbetarengagemang). Förslag på att 2025 införa en del i enkäten som handlar om utvärdering av friskfaktorer.
- Kommunens kommande höga pensionskostnader
- ÖSK (Östra Smålands Kommunalteknikförbund) - Samverkansavtal kommer eventuellt att tecknas med Hultsfreds kommun angående kontaktcenter
- Förlängning ett år av gällande avtal om företagshälsovård, samt tilläggsavtal har tecknats för medarbetare som övertas av Högsby kommun från ÖSK
- Löneadministrationen
- Tidsplan för övergång av personal till nya förvaltningen samhällsservice och teknik
- Löneadministrationen, en översyn bör göras över densamma i hela organisationen

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Till 2025 års HME-enkät ska en del innehålla frågor kring friskfaktorer.

Beslutsunderlag

Personalfrågor.pdf

Beslutsmottagare

Personalchefen

KU § 173

DNR: KU.2024.20

Redovisning av arbetsskador och tillbud

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-08-23, § 127, att till varje sammanträde ska en skriftlig månadsuppföljning gällande arbetsskador och tillbud redovisas för kommunledningsutskottet.

Under januari-augusti månad 2024 har 91 tillbud och 30 arbetsskador rapporterats.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Arbetsskada & Tillbud KLU 241001.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Personalchef

KU § 174

DNR: KU.2023.441

Revidering av regelverket kring uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda

Kommunledningsutskottet beslutade 2024-03-26, § 54, att ge personalchefen och ekonomichefen i uppdrag att redovisa förslag till ny riktlinje gällande representation och gåvor.

Idag finns "Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda". Dessa beslutades första gången i början av 90-talet. De har därefter reviderats fyra gånger med efterföljande beslut i både kommunstyrelsen och i kommunfullmäktige. Det senaste beslutet togs 2021-02-01 av kommunfullmäktige då man antog "Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" samt "Rutin för hedersgåvor".

Eftersom det idag inte finns någon framtagen och beslutad riktlinje för representation påbörjades föregående år ett arbete med att ta fram det. I samband med det arbetet framkom att de riktlinjerna i vissa delar tanger de nu gällande "Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda". Därav föreslogs ett framtagande av en gemensam riktlinje som innefattar både representation, gåvor och uppvaktning".

Ett förslag till riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning finns nu upprättat.

Kommunledningsutskottets förslag

"Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktning" antas.

"Regler vid uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" (reviderad senast 2011-10-18 enligt kommunfullmäktiges beslut), "Policy för uppvaktning av arbetstagare och förtroendevalda" samt "Rutin för hedersgåvor" beslutade 2021-02-01 av kommunfullmäktige upphör att gälla.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för representation gåvor och uppvaktning med tillägg 240916 Utkast.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

KU § 175

DNR: KU.2024.345

Personalekonomisk redovisning augusti 2024

Personalchefen redovisar det personalekonomiska delårsbokslutet för augusti.

Kommunledningsutskottets beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Personalekonomisk redovisning April- Juli 2024.doc

Beslutsmottagare

Personalchefen
Ekonomichefen
Ekonom

KU § 176

DNR: KU.2024.17

Redovisning av näringslivsfrågor

Näringslivsutvecklaren redovisar bland annat:

- Träff med länets kommuner och region om Skola-näringsliv 2024-10-01 i Mönsterås
- Redovisning av insatser inom skola näringsliv (SKAL)
- Terminalbyggnaden – diskussioner med Kalmar Länstrafik (KLT) om andra lokaler.
- Etableringar
- Utskick till kommunens företag
- Samverkan med ALMI gällande hållbar utveckling och tillväxt. Två träffar planerade, den 25/11 och 9/12.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för redovisningen.

Beslutsmottagare
Näringslivsutvecklaren

KU § 177

DNR: KU.2024.126

Årets Entreprenör

Kommunledningsutskottets beslut

ICA-handlarna Ove Erlandsson, Cinna Erlandsson, Johan Erlandsson och Nicklas Erlandsson utses som Årets Entreprenör 2024.

Beslutsunderlag

Lista på tidigare pristagare

Beslutsmottagare

Pristagarna

Näringslivsutvecklarna

KU § 178

DNR: KU.2023.165

Information från hälsolotsen

Hälsolots är ett projekt som från projektets början, 2023, drevs i samarbete mellan Region Kalmar län och Högsby kommun. Från och med juni 2024 drivs projektet enbart av Högsby kommun. Hälsolotsens uppdrag är att motverka ensamhet och utanförskap genom att stötta individer till meningsfulla sociala sammanhang och aktiviteter. Hälsolotsen arbetar i nära samverkan med kommunens olika verksamheter, primärvård, myndigheter, föreningar, organisationer och näringsliv.

Hälsolotsen informerar bland annat om:

- Hälsolotsen har mottagningsrum på hälsocentralen
- Har löpande kartlagt och för deltagarna synliggjort de möjligheter och resurser som finns i Högsby kommun
- Under perioden januari-september 2024 har hälsolotsen haft hälsosamtal med 20 personer minst en gång.
- Projektet bidrar till att flertalet deltagare har upplevt en märkbar förbättring av sin hälsa och sociala situation, inklusive ökat självförtroende och minskad ensamhet
- Arbetet med projektet Hälsolots har inspirerat till bildandet av ett forskningsnätverk som i oktober kommer att hålla en internationell konferens på temat social förskrivning i Högsby, med stöd från Linnéuniversitetet

Reflektioner och behov för framtida verksamhet

- Fysisk plats
- Ändra organisatorisk placering, förslagsvis från kultur- och fritid till socialförvaltningen (folkhälsa eller individ- och familjeomsorg)
- Förslag att ändra namnet Hälsolots till exempelvis Gemenskapsamordnare eller Aktivitetslots

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för redovisningen.

Beslutsunderlag

Sammanfattning hälsolots KLU 1 okt 2024.pdf
Rapport Högsby Hälsolots 13 dec 23.pdf

Beslutsmottagare

Hälsolots
Kommunchef

KU § 179

DNR: KU.2024.105

**Information med anledning av övertagande av Östra Smålands
Kommunalteknikförbunds (ÖSK) verksamhet**

Förvaltningschef för samhällsservice och teknik informerar kring vad som har gjorts och vad som är på gång med anledning av övertagande av Östra Smålands Kommunalteknikförbunds verksamhet. Just nu är det aktuellt med lära-kännasamtal, lokalinventering, samverkansavtal, inventering av teknik och system, servicecenters uppdrag, revidering och anpassning av styrdokument och blanketter, budget, revidering av delegationsordning, vinterberedskap, enskilda vägar, arkiv, entreprenörsavtal och nya avfallsföreskrifter. Ett förslag på organisationskiss presenteras.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare
Förvaltningschefen

KU § 180

DNR: KU.2024.292

Information och diskussion om strategier för att bevara arkivmaterial från ägarlösa arkiv

Kalmar läns Arkivförbund (KLAF) är en ideell samarbetsorganisation med syfte att främja och stödja arkivverksamhet i Kalmar län. Arkivförbundet har både enskilda och offentliga arkivinstitutioner som medlemmar. Högsby kommun är medlem i KLAF. KLAF är en konsulterande och rådgivande instans för föreningar, lokala och regionala förenings- och folkrörelsearkiv och kommunarkiv i länet. KLAF har också till uppgift att väcka och stödja intresset för föreningslivets historia. KLAF har inget eget fysiskt arkiv eller arkivlokal, vilket annars är det normala för de regionala arkivförbunden. I dagsläget finns inget gemensamt arkiv eller institution i Kalmar län som har till uppgift att ta emot ägarlösa arkiv.

Frågor från KLAF som behöver besvaras:

- Vem eller vilka ska ta hand om ägarlösa arkiv?
- Vad skulle det innebära att slänga källmaterial och originaldokument istället för att bevara?
- Vem ser till att bevara lokalhistoriskt viktiga arkiv från nedlagda företag?
- Vilka alternativ finns för att akut lösa hur man ska ta hand om de många ägarlösa arkiv som finns i våra kommuner i länet?
- Vilka lösningar och möjligheter till mellanlager finns i respektive kommun för att temporärt förvara arkivmaterial för att bevara lokalhistoriska arkiv och kulturarv?
- Kan kommunerna samverka med lokala fastighetsägare, näringsliv och befintliga arkiv?
- Kan och vill Högsby kommun bli ett arkivnav i regionen?

Kommunledningsutskottets beslut

Arkivarien får i uppdrag att fortsätta arbeta med frågan.

Beslutsunderlag

240613 Informationsbrev från Kalmar läns Arkivförbund om bevara kulturarv och lokalhistoria från ägarlösa arkiv.docx

240605 Epost från Kalmar läns Arkivförbund om lokalhistorisk viktigt arkivmaterial från nedlagda föreningar och företag i kommunen.docx

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Arkivarien

KU § 181

DNR: KU.2024.322

Bro vid Björkshult

Representanter från Ideboås Pikaböl vägsamfällighet informerar kring pågående renoveringsprojekt av bro i Björkshult.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

KU § 182

DNR: KU.2023.291

Ortsanalyser - Utvecklingsdialog Fågelfors**Ärendebeskrivning**

Kommunledningsutskottet gav 2023-09-19, KU § 153, ett uppdrag att påbörja arbetet med Ortsanalyser, med start i Fågelfors. Utvecklingsdialog hölls 13 mars 2024 och denna återrapporterades till Kommunstyrelsen 2024-04-16, § 114.

Efter vidare arbete och uppföljande dialog så finns nu ett kostnadssatt åtgärds paket vad gäller den offentliga miljön. Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) har beredskap att genomföra åtgärderna under hösten, vilket vore fördelaktigt innan kommunförbundet upplöses vid årsskiftet. Åtgärderna är fokuserade på Övrasjöns badplats och Fågelfors centrum, utifrån utvecklingsdialogen.

För badplatsen handlar det om en förbättring av gångstigen till badplatsen, vilket ger bättre tillgänglighet för gående och cyklister. Kommunen har fått nyttjanderättsavtal med markägaren, vilket ger rådighet för att utföra åtgärden. Dessutom ska volleybollplanen ändras och rustas upp. Badplatsen behöver dessutom fyllas på med sand generellt.

Vid Fågelfors centrum så finns två platser utpekade. Festplatsen "Stureplan" vid busshållplatsen, där trädplantering och upprustning av gångväg till skolan ska göra platsen mer trivsamt och använd, samtidigt som en flexibel evenemangsyta behålls. I nära anslutning finns förslag om att göra en tydligare entrépunkt till samhället vid korsningen Klobovägen/Nygatan med plantering och bänk som gör både infart och butikens omgivning attraktivare. Åtgärder för "Gropen" i samma område har övervägts, men inte bedömts motiverade utifrån att kommunen inte äger marken, vilket gör det svårt att ta ett helhetsgrepp för platsen.

I anslutning till Ugglemoskolan finns en nedgången isbana som behöver rivas och bortforslas. Banan har inte använts på flera år och skämmer omgivningen. Det är inte klarlagt vem som lämpligen utför åtgärden, en extern entreprenör eller exempelvis Arbetsmarknadsenheten (AME). AME har ombetts ta fram en kostnadsuppgift för röjningen om de kan utföra arbetet, men det är inte säkert att det finns utrymme för det, eller att det av andra anledningar är olämpligt.

Överlag så finns det ett skötselbehov av kommunal mark och anläggningar som är större än de resurser kommunen har för underhåll. Det är inte

KU § 182

DNR: KU.2023.291

möjligt att hantera alla de punkter som lyfts i dialogen vad gäller underhåll inom ramen för projektet med utvecklingsdialog. För badplatsen så söker Kultur- och fritidsförvaltningen skötselsamarbeten med lokala föreningar, men det har ännu inte gått att få till något sådant samarbete. Föreningslivet har dock uttryckt villighet att sköta om gångvägen till badplatsen.

En kostnadskalkyl är framtagen av ÖSK för åtgärder kring allmänna ytor vid badplats och Fågelfors centrum. Bedömd kostnad är 350 000 kr (med ett tillägg på 50 000 kr för påfyllnad sand för stranden i sin helhet, jämfört med kostnadsbilaga).

Kostnad för bortforsling av isbana beror på vem som kan utföra åtgärden, men 50 000 kr bedöms räcka även om en extern entreprenör anlitas.

Ortsanalysen har inte satts som eget objektnummer i ekonomisystemet, varför det är svårt att göra kostnadsuppföljning för projektet i sin helhet. De kommunala insatserna hittills har dock ur ekonomisk synvinkel varit små, och rört sådant som inryms under förvaltningarnas ordinarie verksamhet. Det är heller inte klarlagt under vilket investeringsprojekt uppdraget avsågs hamna.

Projekt 937 - Offentliga ytor har 1 300 000 kr återstående av årets budget, där inget är förbrukat till dags dato.

Projekt 939 Strategisk planering har till dags dato utnyttjat cirka 250 000 kr av 4 350 000 kr.

Om åtgärdspaketet ska minskas bedömer förvaltningen utifrån utvecklingsdialogen att de mest prioriterade åtgärderna är som följer (i fallande prioritetsordning):

1. Badplatsen
- Fågelfors centrum ("Stureplan")
3. Røjning av förfallen isbana
4. Fågelfors centrum, korsning Klobovägen/Nygatan

Förslag under kommunledningsutskottets möte

Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) föreslår att även en handikappramp installeras vid Övrasjöns badplats.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet godkänner redovisning av åtgärdspaket för Ortsanalysen i Fågelfors.

KU § 182

DNR: KU.2023.291

Upprustning av Övrasjöns badplats ska inkludera handikappramp.

Åtgärdernas kostnad på 600 000 kr ska inrymmas i investeringsprojekt 937 Offentlig miljö ELLER 939 Strategisk planering.

Åtgärder angående upprustning av allmänna ytor ska utföras av Östra Smålands Kommunalteknikförbund under innevarande år.

Åtgärd för bortforsling av förfallen isbana får handlas upp, om inte kommunens egna förvaltningar har möjlighet att utföra arbetet.

Kommunledningsutskottet ger i uppdrag till arbetsgruppen att ta fram ett skötselavtal med lokal förening kring förbättrad gångväg till badplatsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Utskott_PLAN-ärende

Sammanställning_dialog_240313_v3.docx

Åtgärder Fågelfors centrum 240919.pdf

FÅ åtgärder och arbetsbeskrivning centrum.pdf

Beslutsmottagare

Miljö- och byggkontoret (återkopplar till arbetsgruppen och orten)

ÖSK

Kultur- och fritidsförvaltningen

Ekonomichefen

Ekonom

KU § 183

DNR: MARK.2024.196

Avtal om skötsel och nyttjanderätt - Välenbadet

Kommunen önskar ha nyttjanderätt och skötsel av en allmän badplats vid Välenbadet, på fastigheten Fagerhult 1:17. Badplatsen har en area på cirka 2 300 kvadratmeter. Kommunen har ett tidigare nyttjanderättsavtal som löpte ut 2023-12-31. Nyttjanderätten inbegriper tillgänglighet till badplatsen och en toalett. Skötseln ingår i avtalet och ska hanteras av företaget som driver Välenbadets camping. Jordägare är två privatpersoner, men campingens företag hyr marken, varför ett gemensamt avtal för skötsel och nyttjanderätt har tagits fram med campingföretaget som motpart.

Avtalet är på ett år, men kan förlängas vidare om parterna så önskar. Ersättningen var i år 72 500 kronor (redan utbetalt) och räknas upp med 2 % årligen. Företaget har signalerat att bryggorna närmar sig slutet på sin tekniska livslängd, varför ett avtal på endast ett år är lämpligt. Företaget och kommunen får ha en fortsatt dialog om bryggorna inför kommande avtalsförlängningar, eller upprättande av nytt avtal.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att godkänna upprättat skötsel- och nyttjanderättsavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande MARK
Avtal_240913.pdf

Beslutsmottagare

Välenbadets Camping AB
Kultur- och fritidsförvaltningen
Miljö- och byggkontoret
Ekonom

KU § 184

DNR: KU.2024.19

Ekonomisk uppföljning 2024

Ekonomichefen och ekonom redovisar ekonomisk uppföljning per augusti 2024.

Kommunledningsutskottet	+/- 0
Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK)	3,9 mkr
Utbildningsutskottet	-2,7 mkr
Sociala utskottet	-16,6 mkr
Myndighetsnämnden	-0,5 mkr
Revisorerna	+/- 0
Valnämnden	+/- 0
Överförmyndaren	+/- 0

Driftbudgeten visar på ett minusresultat på 15,9 mkr, finansredovisningen visar på + 3,3 mkr. Årets resultat visar på -13,3 mkr. Investeringsbudgeten för kommunledningsutskottet visar en prognos på 13,3 mkr.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Ekonom

Ekonomichef

KU § 185

DNR: KU.2024.290

**Information kring remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt -
Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn**

Finansdepartementet har överlämnat betänkandet SOU 2024:50 "Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn för yttrande.

Högsby kommun är en av remissinstanserna och svar ska ha kommit till Finansdepartementet senast den 8 november 2024.

Utjämningskommittén 2022 har haft i uppdrag att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämningen samt vid behov föreslå förändringar.

I uppdraget har också ingått att se över vilka av dagens riktade statsbidrag som skulle kunna inordnas i det generella statsbidraget till kommunsektorn. Därutöver har kommittén haft i uppdrag att lämna förslag på åtgärder för att motverka höga och ökande skattesatser i kommuner och regioner, inklusive åtgärder för att minska risken för negativa bieffekter av inkomstutjämningen på tillväxten.

Det förändringar som kommittén föreslår i detta betänkande föreslås införas från och med 1 januari 2026.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunchefen får i uppdrag att bevaka remissyttrandet från Småkom och övriga kommuner i Kalmar län.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens yttrandet på sammanträdet den 22 oktober 2024.

Beslutsunderlag

Huvudmail ang Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Remissmissiv Nätt och jämnt Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn.pdf

Beslutsmottagare

KLU

Kommunchefen

Ekonomichefen

KU § 186

DNR: KU.2024.114

Information om lokalplanering

Före detta tf kommunchef informerar om pågående arbetet med lokaloptimering, hur behov och övertalighet ser ut i nuläget och vilka förutsättningar som det behöver tas ställning till.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet tackar för informationen.