

Kommunstyrelsen

2024-03-19

Plats och tid

Tingssalen, tisdagen den 19 mars 2024 kl 08.30-12.15

Beslutande

Per Gröön (C), ordförande
Mahmoud Al Mokdad (C), §§ 75-104
Daniela Morodan (S), §§ 70-74
Jonas Erlandsson (S)
Axel Jonsson (S)
Diana Bergeskans (S)
Magnus Gabrielsson (S)
Anders Svensson (M)
Carl-Wiktor Svensson (KD), §§ 70-92, §§ 94-104
Heléne Danielsson (KD), § 93
Lars Elmborg (KD)
Leif Gustavsson (SD)
Sven Flink (SD)

Ej beslutande

Heléne Danielsson (KD), §§ 70-92, §§ 94-104
Daniela Morodan (S), §§ 75-104

Övriga deltagande

Richard Gustafsson, kommunchef
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare
Christina Axelsson, personalchef, §§72-73
David Nelson, driftchef ÖSK, § 74
Marie Lööf, skolchef, § 79
Ann-Christine Heimonen, arkivarie, §§ 80-82
Elin Backenius, MAS, § 99

Utses att justera

Magnus Gabrielsson (S) och Sven Flink (SD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt 2024-03-26 Paragrafer 70 - 104

Underskrifter Sekreterare

Agneta Rodriguez

Ordförande

Per Gröön

Justerande

Magnus Gabrielsson och Sven Flink

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-19

Datum för anslags uppsättande

2024-03-27

Datum för anslags nedtagande 2024-04-18

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Agneta Rodriguez

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande

KS § 70

DNR: KU.2024.5

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) meddelar att en avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunledningsutskottet inkommit från Weronicha Svaleng (SD) frågar om dagordningen kan kompletteras med den.

Carl-Wiktor Svensson (KD) anmäler att han vill lämna ett nämndinitiativ med anledning av viten och information om icke verkställda beslut enligt SoL och LSS.

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen inklusive tilläggen godkänns.

KS § 71

DNR: KU.2024.152

Nämndinitiativ med anledning av viten och information om icke verkställda beslut enligt SoL och LSS

Carl-Wiktor Svensson (KD) lämnar ett nämndinitiativ enligt följande:

"Kontaktpersoner/kontaktfamiljer är en viktig insats för de som behöver och har lagenlig rätt till stöd. Många kommuner brottas idag med rekryteringsproblem för dessa insatser. Det innebär att några av samhällets svagaste inte får det stöd de är berättigade till.

Kristdemokraterna anser det viktigt att kommunen utreder att vi gör vad vi kan för att lösa dessa rekryteringsproblem och samtidigt använder våra skattemedel till åtgärder som kommer insatsbehövande barn till gagna istället för att gå till viten.

Erlagda avgifter/viten på, i redovisade exempel kring styvt 40 000 kr, kan i vår mening förhoppningsvis användas mer konstruktivt genom proaktivitet eller en mer utvecklad strategi.

Vi yrkar därför:

Att socialchefen får till uppdrag att ta fram en enklare omvärldsanalys/-strategi utifrån vad andra kommuner gör för att lyckas med rekryteringar.

Att kommunstyrelsen innan sommaruppehållet får en redovisning av vad som görs och planeras göras för att lyckas med rekryteringen av kontaktpersoner/kontaktfamiljer och därmed undviker att ej verkställa beslut enligt SoL och LSS.

Kommunstyrelsens beslut

Nämndinitiativet godkänns.

Beslutsmottagare

Socialchefen

KS

KS § 72

DNR: KU.2024.18

Information gällande personalstruktur och anställningsformer 2023

Personalchefen informerar om personalstruktur, anställningsformer och lönekostnader utifrån personalbokslutet 2023.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

KS § 73

DNR: KU.2024.112

Löneöversyn 2024

Personalchefen informerar om att centrala förhandlingar pågår ännu.
Besked om kommande löneutveckling inväntas.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

KS § 74

DNR: KU.2024.71

Årsredovisning 2023 av VA planens handlingsplan, Högsby**Sammanfattning**

Ändringar, främst tidsintervalländringar, har gjorts och dessa behöver godkännas.

Ärendebeskrivning

Under 2023 har VA-plansarbetsgruppen träffats vid fyra ordinarie tillfällen utöver arbetsmöten inom de olika uppdragen enligt VA-planen. Vid årets avslutande möte i december sammanställdes hur långt vi kommit med de olika åtgärderna i handlingsplanen.

Då första tidsintervallet är avklarat har handlingsplanen uppdaterats med en till tidsperiod och den första har utgått. Därutöver har mindre justeringar/förtydliganden gjorts under kolumnen Prioritering och kommentar.

Redovisningen framgår av beslutsunderlaget Redovisning av handlingsplan 2023 och förslag till reviderad handlingsplan enligt Bilaga 1 Handlingsplaner [rev. förslag 2023-12-20].
Då det skett förändringar i Lagen om Allmänna Vattentjänster (LAV) och kravet på en Vattentjänstplan har tillkommit samt att den ska uppdateras

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för redovisningen.

Årsredovisningen av VA-planens handlingsplan godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsredovisning VA-plansarbete 2023.pdf
Bilaga 1 Handlingsplaner rev. förslag 2023.pdf
Redovisning handlingsplan 2023 Högsby.pdf

Beslutsmottagare

ÖSK

KS § 75

DNR: KU.2024.87

Uppföljning internkontroll lönenämnden HUL 20023

Lönenämnden HUL (Högsby, Uppvidinge och Lessebo) har beslutat om internkontrollplan Lönesamverkan HUL:s verksamhetsområde. Enligt beslut i Uppvidinge kommunfullmäktige ska Lönesamverkan HUL årligen överlämna rapportering kring internkontrollen.

Lönenämnden HUL beslutade 2024-02-13, § 5, att godkänna rapporten för internkontrollplan för 2023.

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen av intern kontroll avseende 2023 för Lönesamverkan HUL godkänns.

Beslutsunderlag

Beslut lönenämnden HUL, 2024-02-13, § 5, internkontrollplan 2023
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

HUL
Personalchefen för kännedom

KS § 76

DNR: KU.2024.23

Uppföljning intern kontroll 2023 för HBAB

Enligt riktlinje för intern kontroll ska resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras skriftligen till kommunstyrelsen minst en gång per år.

Kommunstyrelsen ska, med utgångspunkt från utskottens, nämndernas och styrelsernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunkoncernens arbete med intern kontroll. I de fall förbättringar behövs ska styrelsen besluta om sådana. Om beslut behöver fattas av kommunfullmäktige ska styrelsen lämna förslag till sådana beslut.

Styrelsen för Högsby Bostads AB har godkänt uppföljningen på styrelsemöte 2024-02-16.

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningen av intern kontroll avseende 2023 för Högsby Bostads AB godkänns.

Beslutsunderlag

Uppföljning Intern kontroll 2023 godkänd av styrelsen PDF.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

HBAB

KS § 77

DNR: KU.2024.138

Avsägelse från politiskt uppdrag som ersättare i kommunledningsutskottet samt fyllnadsval

Weronicha Svaleng (SD) avsäger sig sitt uppdrag som ersättare i kommunledningsutskottet.

Till ny ersättare i kommunledningsutskottet föreslås Leif Gustavsson (SD).

Kommunstyrelsens beslut

Weronicha Svalengs (SD) avsägelse godkänns.

Till ny ersättare i kommunledningsutskottet utses Leif Gustavsson (SD).

Beslutsmottagare
Weronicha Svaleng
Leif Gustavsson

KS § 78

DNR: KU.2024.100

Mål-/Vision-/Värdegrundsarbete

Ett arbete om värdegrund har påbörjats.

Kommunstyrelsens beslut

Värdegrundsarbetet skickas på remiss till partigrupperna. Sista dag för inlämning av remissvar sätts till 2024-04-08.

Beslutsmottagare

Partigrupperna

Utveckling- och digitaliseringsstrateg

KS § 79

DNR: UU.2023.34

Lindens förskola, Långemåla**Ärendebeskrivning**

I Långemåla har barnantalet minskat och förvaltningens bedömning är att det till hösten 2024 inte anses vara möjligt att bedriva en kvalitativ förskoleverksamhet i Långemåla.

I dagsläget finns 13 barn inskrivna och antalet sjunker till 7 barn från och med hösten 2024 och 4 barn till hösten 2025. Enligt prognos beräknas det inte finnas några barn som är aktuella för förskola i Långemåla år 2026 om inte inflyttning sker.

Med bakgrund av detta beslutade Kommunstyrelsen 2023-05-08 § 123 att:

1. Undervisningen för årskurs 4–5 på Ruda skola förläggs till Fröviskolan från och med höstterminsstarten 2023.
2. Förskoleeleverna på Lindens förskola i Långemåla flyttas till Ruda skola, dock senast inför höstterminsstarten 2024, på grund av stort sjunkande elevantal samt undermåliga lokaler.
3. Planeringen för framtida verksamhet i lokalerna på Ruda skola framöver blir att användas till förskola, förskoleklass samt årskurs 1-3 från och med höstterminen 2024.

På grund av oförutsedda komplikationer som tillstött gällande lokalerna i Ruda skola bedöms det inte möjligt att genomföra förflyttningen från Långemåla till Ruda skola inför höstterminen 2024. Detta skulle innefatta en alltför stor kostnad för att iordningställa lokalerna för att kunna brukas till förskola.

Konsekvenser**Måluppfyllelse**

Förslaget innebär möjlighet till ökad måluppfyllelse då en pedagogisk verksamhet kan bedrivas mer kvalitativt då barnen kommer att möta fler jämnåriga barn och få en större möjlighet till interaktion och samspel med andra.

KS § 79

DNR: UU.2023.34

Ekonomiska konsekvenser

Att bedriva en förskola med ett fåtal barn blir klart mer kostsamt både gällande personal, lokaler och övriga omkostnader för verksamheten. För att bedriva förskola på Ruda skola, vilket var ursprungsförslaget, skulle innebära en omfattande renovering och iordningställande av både lokal och utemiljö.

Miljökonsekvenser

Den föreslagna förändringen anses inte påverka miljöaspekten mer än det tidigare beslutet. Förslaget innebär att vårdnadshavare fortsatt kan välja förskola i Ruda.

Jämställdhet

Rätten till likvärdig förskola kan inte uppnås med ett så lågt antal elever som annars skulle bli om inte detta beslut tas.

Barnkonsekvensanalys

Barnets bästa är att förskolebarnen i Långemåla erbjuds förskola på Juvelernas Hus i Ruda eller andra kommunala förskolor i Högsby kommun. Då få elever är inskrivna på förskolan hösten 2024 som begränsar resursfördelning, möjligheter till undervisning och barnens möjlighet att träffa jämnåriga barn och får en större möjlighet till interaktion och samspel med andra. Berörda vårdnadshavare har fått lämna synpunkter.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S) yrkar bifall till upprättat förslag till beslut.

Anders Svensson (M) yrkar på ajournering.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras i fem minuter, mellan kl 10.55-11.00.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen upphäver kommunstyrelsens beslut 2023-05-08 § 123 avseende punkt 2 och 3.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Förskolebarn från Långemåla förskola erbjuds plats på den privata förskolan Juvelernas hus i Ruda alternativt kommunala förskolor i Högsby kommun.

KS § 79

DNR: UU.2023.34

Ovanstående förslag föreslås träda i kraft från och med läsårets start, augusti 2024.

Protokollsanteckning

En skriftlig protokollsanteckning lämnas in av Kristdemokraterna (KD), Moderaterna (M) och Sverigedemokraterna (SD) enligt följande:

"KD, M och SD har varit kritiska till hanteringen av ärendet. Vi påtalade redan förra året, samt i budgetprocessen, att lokalerna på Ruda skola inte är anpassade för förskolebarn och att investeringar behövde göras för att kunna flytta Lindens förskolebarn dit. Vi anser att ärendet kunde ha hanterats annorlunda och ha fått sitt slut långt tidigare om majoriteten valt att lyssna på oss. Nästan ett år efter att ärendet först behandlades i kommunstyrelsen så upphävs beslutet först nu. Det om något visar hur dåligt underbyggt beslutet var."

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande UU 2023.34.docx
Protokoll 2023-05-08 - KS § 123
Risk och konsekvensanalys Linden.pdf
Risk och konsekvensanalys Linden fortsättning.pdf
Mötesprotokoll fört vid förskolan Linden 240214.docx
Underhållsplan Långemåla sporthall.pdf
Underhållsplan Ruda skola.pdf
Protokoll 2024-02-20 - UU § 24

Beslutsmottagare

Skolchef
Skoladministratör
Rektorsgruppen
KF

KS § 80

DNR: KU.2023.83

Riktlinje för fastställande av arkivorganisation**Ärendebeskrivning**

I kommunens arkivreglemente framgår fördelningen av arkivmyndighetsansvaret samt övergripande bestämmelser om arkivorganisationen. Där framgår att varje myndighet (styrelse eller nämnd) ska fastställa en arkivorganisation för sin verksamhet. Syftet med arkivorganisationen är att reglera ansvars-, uppgifts- och rollfördelningen för myndighetens arkivvård. Inom varje myndighet ska det finnas minst en arkivansvarig och det antal arkivombud som behövs för att vårda och skydda arkivet.

Riktlinjen avser beskriva och ge ramar för framtagande och fastställande av myndigheternas arkivorganisation. Riktlinjen beskriver arkivorganisationens roller och ansvar. Ansvar och arbetsuppgifter redovisas nämnare i tillhörande rutin som utarbetas i samverkan mellan arkivfunktionen och förvaltningarna.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för fastställande av arkivorganisation antas.

Riktlinjen implementeras kommunövergripande.

Beslutsunderlag

Riktlinje arkivorganisation.docx

Protokoll 2024-02-27 - KU § 37

Beslutsmottagare

KF

KS § 81

DNR: KU.2024.78

Riktlinje gallring av information som överförts till annan databärare eller ersatts av handling i annat format, ersättningsskanning**Ärendebeskrivning**

Ersättningsskanning görs i syfte att ersätta en handling som inkommit eller upprättats som pappersoriginal med en elektronisk handling. Efter ersättningsskanning övertar den digitala handlingen rollen som original och tas om hand för arkivering medan pappersoriginalen efter beslut kan gallras.

Riktlinjen skapar förutsättningar för ett digitalt informationsflöde och ett digitalt arbetssätt, minimera risken för informationsförluster, undvika dubbelarkivering och reducera det analoga slutarkivets tillväxt. Inför ersättningsskanning ska varje myndighet göra en bedömning av vilka allmänna handlingar som eventuellt måste finnas kvar i pappersoriginal. Bedömningen ska ske utifrån informationens sammanhang samt dess eventuella beroenden till annan information.

Riktlinjen har genomgått kontorsremiss hos kommunens ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för gallring av information som överförts till annan databärare eller ersatts av handling i annat format, ersättningsskanning, antas.

Riktlinjen implementeras kommunövergripande.

Beslutsunderlag

Riktlinje för ersättningsskanning.docx
Protokoll 2024-02-27 - KU § 39

Beslutsmottagare

KF

KS § 82

DNR: KU.2024.77

Riktlinje för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse**Ärendebeskrivning**

Inom alla kommunens verksamheter förekommer en rad handlingar av tillfällig eller ringa betydelse med kortvarig relevans och rutinmässig beskaffenhet, som utan olägenhet kan gallras vid inaktualitet. Gallring av handlingar som genom sitt informationsinnehåll, sin funktion eller i sitt specifika sammanhang är av tillfällig eller ringa betydelse får ske, under förutsättning att gallringen inte medför att allmänhetens insyn åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och forskning. För övriga handlingstyper hänvisas till myndighetens informationshanteringsplan.

Den här riktlinjen skapar förutsättning för gallring av de allmänna handlingar som genom sitt informationsinnehåll är av tillfällig eller ringa betydelse. Riktlinjen har genomgått kontorsremiss hos kommunens ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse antas.

Riktlinjen implementeras kommunövergripande.

Beslutsunderlag

Riktlinje gallring tillfällig ringa betydelse.docx

Protokoll 2024-02-27 - KU § 38

Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

KF

KS § 83

DNR: SU.2024.26

Beslut om gallring IFO

Enligt 10 § arkivlagen får allmänna handlingar gallras och enligt 6§, 5 arkivlagen ska myndigheten "verkställa föreskriven gallring i arkivet". I kommunal verksamhet finns det idag vanligtvis både en digital akt och en pappersakt i samma ärende. Dessa utgör i själva verket delar av en och samma akt. Strävan bör vara att information som skapas digitalt förblir digital och att information som inkommer på papper görs digital genom skanning. Ambitionen bör vara att samla så mycket som möjligt i ett medium, företrädesvis digitalt.

Informationshanteringen inom socialtjänsten och LSS avviker från annan kommunal verksamhet så till vida att informationen som hanteras huvudsakligen ska gallras. Gallringen är dessutom tvingande och ska ske fem år efter sista anteckning i ärendet. I övrig kommunal verksamhet ska de allmänna handlingarna som huvudregel bevaras medan dem inom socialtjänst och LSS ska gallras.

Uppgifter i en personakt som tillhör en sådan sammanställning av uppgifter som avses i Lag om personuppgifter inom socialtjänsten (2001:454), skall gallras fem år efter sista anteckning gjorts i akten. Informationen kan dock gallras först sedan uppgifter angående den aktuella personen gallrats i sammanställningen (12 Kap 1 § SoL) vilket är tvingande. Uppgifter i en sådan sammanställning som avses i Lag om personuppgifter inom socialtjänsten (2001:454) skall gallras fem år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Bakgrund/utredning

I Högsby kommun tillhör barn och familj, vuxen, försörjningsstöd, boendestöd samt myndighetsutövning för LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och äldre, IFO (Individ och familjeomsorgen). Det finns ett pågående arbete med en ny informationshanteringsplan i kommunen vilket är av vikt då den som senast gjordes är från 1987 och som gäller fram till dess en ny informationshanteringsplan är gjord. Det saknas dock benämningar i hanteringsplanen från 1987 som gör det möjligt för IFO att gallra och bevara personakter. Det står också att "Beträffande socialnämndens personakter och personregister avvaktas Riksdagens beslut".

KS § 83

DNR: SU.2024.26

2023-11-14 fattade kommunstyrelsen beslut att Individ och familjeomsorgen, IFO, efter gallringsutredning ska gallra digitala och analoga personakter gällande barn, unga, vuxna, försörjningsstöd samt myndighetsutövning gällande äldre samt enligt LSS utifrån aktuell lagstiftning 12 kap SoL. Den enligt beslut fattade gallringen pågår. Det som saknades i gallringsutredningen var ett specifikt beslut gällande gallring av förhandsbedömningar.

När en anmälan enligt 14 kap § 1 SoL inkommer till socialtjänsten görs en förhandsbedömning. Beslut fattas om att inleda eller ej inleda utredning jml 11 § 1 och 2 kap SoL. När beslut fattas om att ej inleda utredning och det inte finns ett pågående eller tidigare avslutat ärende, sätts förhandsbedömningen i kronologisk ordning i en pärm, den så kallade kronopärmen. Det finns för närvarande kronopärmar från och med 2021, vilket innebär att det finns ca 150 förhandsbedömningar. Vid varje ny anmälan ska tidigare förekomst i kronopärmarna kontrolleras och tas med som bakgrundsinformation, vilket innebär ett tidskrävande arbete för handläggaren.

Kommunen är den som ska fatta beslut om när kronopärmarna ska gallras då det inte finns med i 12 Kap 1 § SoL som är en tvingande lag.

Socialutskottet beslutade 2024-02-27, § 18 att bevilja att Individ- och familjeomsorgen, efter gallringsutredning, ska gallra förhandsbedömningar gällande barn och unga efter två kalenderår med början år 2024. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beviljar att Individ- och familjeomsorgen, efter gallringsutredning, ska gallra förhandsbedömningar gällande barn och unga efter två kalenderår med början år 2024

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-02-27 - SU § 18
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Socialchef
IFO-chef
Administratör
Arkivarie

KS § 84

DNR: SU.2024.21

Tillsynsplan för serveringstillstånd 2024-2026

En tillsynsplan ger en struktur på tillsynsarbetet. I planen framgår det på vilket sätt och hur ofta tillsyn ska genomföras. Enligt Alkohollagen skall kommunen upprätta en tillsynsplan som skall skickas till länsstyrelsen.

Socialutskottet beslutade 2024-02-27, 16, att anta tillsynsplanen för 2024-2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Kommunstyrelsens beslut

Tillsynsplan för serveringstillstånd 2024-2026 antas.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan serveringstillstånd 2024-2026.pdf
Protokoll 2024-02-27 - SU § 16
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Socialchefen
Administratör
Alkoholhandläggare Mönsterås kommun

KS § 85

DNR: SU.2023.38

Information om icke verkställda beslut

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Även avbrott i verkställighet ska rapporteras om avbrottet är längre än tre månader samt insatser som har verkställts sedan förra redovisningstillfället.

Förvaltningen har för fjärde kvartalet 2023 rapporterat fem ej verkställda beslut. Besluten avser kontaktfamilj, kontaktperson och korttidsvistelse. Tidigare rapporterat beslut har avslutats.

Bakgrund

Enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras de beslut från förra redovisningstillfället som har verkställts eller avslutats av annan anledning. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras, i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Redovisningen och tjänsteutlåtande i aidentifierad form lämnas till Socialutskottet som rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f § 2st LSS, 28 h § LSS och 16 kap. 6 h § SoL för kännedom.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Enligt både LSS (28 a §) och SoL (16 kap 6 a §) ska kommuner betala en särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid. Det är Förvaltningsrätten som fattar beslut om avgift, efter ansökan från IVO. Rätten begär ett yttrande från ansvarig nämnd innan man fattar beslut utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Högsby kommun har blivit ålagda att betala särskild avgift för ett ej verkställt beslut. Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) har gjort

KS § 85

DNR: SU.2023.38

bedömningen att en enskild har fått vänta oskäligt länge på att få insats i form av kontaktperson enligt Socialtjänstlagen verkställd och har ansökt hos

Förvaltningsrätten om att utdöma en särskild avgift. Avgiften har fastställts av Förvaltningsrätten och uppgår till 41 600 kronor.

Rapporterade insatser enligt LSS och SoL

För inrapporteringsperioden 1 september- 31 december 2023 har förvaltningen rapporterat in totalt fem beslut. Det rör sig om två beslut om kontaktperson beviljat enligt LSS, två beslut om kontaktfamilj enligt Socialtjänstlagen och ett beslut om korttidsvistelse enligt LSS. Samtliga ärenden är nyrapporteringar. Ett sedan tidigare rapporterat ärende har avslutats.

Insats	Lagrum	Beslutsdatum	Orsak till dröjsmål	Avslut eller verkställt	Orsak
Kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	2023-09-15	Rekryteringsproblem		
Kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	2023-09-15	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	9§4 LSS	Avbrott i verkställighet 2023-09-01	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	9§4 LSS	2023-09-28	Rekryteringsproblem		
Korttidsvistelse i stödfamilj	9§6 LSS	2023-09-13	Rekryteringsproblem		
Kontaktperson	4 kap. 1§ SoL	2023-03-23	Rekryteringsproblem	2023-11-18	Verkställt

Socialutskottet beslutade 2024-02-27, § 15, att lägga redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 september – 31 december 2023 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna, samt rapportera vidare till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

KS § 85

DNR: SU.2023.38

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen lägger redovisningen av rapporteringen till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för perioden 1 september – 31 december 2023 av ej verkställa gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna.

Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-02-27 - SU § 15

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Socialchefen

IFO-chefen

KF

KS § 86

DNR: KU.2024.76

Riktlinje för hantering av post och e-post**Ärendebeskrivning**

Offentliga myndigheters informationshantering styrs av gällande lagstiftning. Myndigheter ska vara tillgängliga för kontakt med allmänheten och vidta åtgärder för att säkerställa att allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar kan tillgodoses. En sådan åtgärd är framtagande av en kommunövergripande riktlinje för hantering av post och e-post.

Riktlinjen avser beskriva och ge ramar för hantering av post och e-post gällande frågor som bevakning av inkommande meddelanden och utlämnande av allmän handling. Riktlinjen anger även ramarna för lagring, gallring och hantering av sekretess och personuppgifter i e-post. Riktlinjen har genomgått kontorsremiss hos kommunens ledningsgrupp.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Riktlinje för hantering av post och e-post antas. Policy för internet och e-post i Högsby kommun, antagen av kommunfullmäktige 2002-08-15, § 118 upphör därmed.

Riktlinjen implementeras kommunövergripande.

Beslutsunderlag

RIKTLINJE för hantering av post och e-post.docx
Protokoll 2024-02-27 - KU § 43

Beslutsmottagare

KF

KS § 87

DNR: KU.2024.44

Årlig rapportering med registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar 2024**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som genomförs inom nämndens verksamhetsområde. Det innebär att nämnden ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning samt för att kunna visa på hur lagstiftningen följs.

I enlighet med dataskyddsförordningens artikel 30 ska den personuppgiftsansvarige föra ett register över behandling av personuppgifter som utförs under dess ansvar med tillhörande uppgifter. Dataskyddsombudet rekommenderar att personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuella registerförteckningar. Därför införs ett årligt återkommande ärende för rapportering av nämndens registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar.

Vid tidpunkten för årets granskning finns totalt 25 behandlingar där man konstaterar att personuppgifter förekommer. Många av dessa behandlingar saknar dock den information som är nödvändig utifrån gällande lagstiftning.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Informationen om registerförteckningen över personuppgiftsbehandlingar godkänns.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-02-27 - KU § 42

Rapport - Registerförteckning utdrag kommunstyrelsen 2024-01-25

Beslutsmottagare

Informationssäkerhetsamordnare

Kommunstyrelsen

2024-03-19

KS § 88

DNR: KU.2024.48

Motion om att framställa en arbetsplan för att främja politikerbesök
Sverigedemokraterna vill att skolorna ska bjuda in politiska ungdomsförbund till skolorna i kommunen för att informera och väcka intresse för politik. Sverigedemokraterna föreslår därför i motion daterad 2024-01-26 att utbildningsutskottet ges i uppdrag att ta fram en plan för årliga anordnande av politikerbesök från ungdomsförbunden för kommunens högstadieskola samt att utbildningsutskottet i denna arbetsplan visar hänsyn till skolans enskilda regler för skolbesök och politiska debatter.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-05, § 19, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunledningsutskottet ges i uppdrag att bereda svar på motionen.

Beslutsunderlag

Motion SD signerad.pdf

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

KLU

Kommunchefen

KS § 89

DNR: KU.2024.49

Motion om att inför temadag om demokrati i kommunens skolor

Sverigedemokraterna vill att en temadag om demokrati införs i skolan och föreslår i motion, daterad 2024-01-26, att utbildningsutskottet får i uppdrag att ta fram en plan för att årligen anordna en temadag om demokrati med fokus på vad demokrati är och vikten av demokrati i samhället på kommunens högstadieskola.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-05, § 20, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens beslut

Utbildningsutskottet ges i uppdrag att bereda ett svar på motionen.

Beslutsunderlag

Motion SD signerad.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

UU
Skolchefen
Skoladministratören

KS § 90

DNR: KU.2024.66

Motion informationskasse till nya invånare

Kristdemokraterna föreslår i motion inlämnad 2024-02-05 att alla nya invånare i Högsby kommun får en kasse med samlad information om hur det fungerar i kommunen, var det finns olika sociala kontaktpunkter, fritidsaktiviteter, föreningslivet, vandringsleder med mera.

Kristdemokraterna föreslår att kommunen tar fram en informationskasse som kan lämnas ut till nya kommuninvånare.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-05, § 21, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunledningsutskottet ges i uppdrag att bereda svar på motionen.

Beslutsunderlag

Motion till KF från Kristdemokraterna
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

KLU
Kommunchefen

KS § 91

DNR: KU.2024.30

Medborgarförslag om en vindkraftsfri kommun

Niclas Karlsson, Grönskåra, föreslår i medborgarförslag daterat 2023-01-14 att Högsby kommun blir en vindkraftsfri kommun och därmed skulle kunna marknadsföra sig som en kommun där människor kan hitta lugn, stillsamhet och en närhet till naturen.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-05, § 18, att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunledningsutskottet ges i uppdrag att bereda ett svar på medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om en vindkraftsfri kommun
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

KLU
Kommunchefen

KS § 92

DNR: KU.2023.187

Medborgarförslag kring demokratin i Högsby kommun

Peter Thormalm, Långemåla och Rasmus Evertsson, Långemåla, föreslår i medborgarförslag 2023-05-24, att kommunstyrelsens presidium och utskottsordförandena ges i uppdrag att fullgöra en utbildning kring demokratiska processer och ärendehantering.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-08-15, § 176, att ge kommunchefen i uppdrag att bereda ett svar på medborgarförslaget.

Beredning av medborgarförslaget

Sedan valet 2022 har två utbildningar genomförts (2022-12-02 och 2023-02-13) som riktade sig till Högsby kommuns politiker. Innehållet i de båda utbildningarna fokuserade kring den demokratiska processen och ärendehantering. En utbildning var avsedd för hela kommunfullmäktige och en för presidierna. Bland annat togs följande punkter upp: den kommunala juridiken, kommunala organisationen och dess olika roller och ansvarsområden, beredningsprocessen, sammanträdesteknik, reglementen, delegation, närvarorätt vid sammanträden, ersättarnas tjänstgöring, revisorernas uppgifter och ansvarsområden, överklagan av kommunala beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

I och med ovanstående redovisning anses medborgarförslaget för besvarat.

Utbildning till förtroendevalda sker löpande.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag kring demokratin.pdf
UTBILDNING FÖR FÖRTROENDEVALDA 221202.docx
UTBILDNING FÖR PRESIDIER 230213.docx
Protokoll 2024-02-27 - KU § 33

Beslutsmottagare

KF
Förslagsställarna för kännedom

KS § 93

DNR: MARK.2024.65

Genomförande detaljplan för vändplan, Lantmätaregatan, fastighetsregleringar allmän platsmark**Ärendebeskrivning**

Detaljplan för vändplan för Lantmätaregatan har vunnit laga kraft, kommunens ärende PLAN.2019.10, och kommunen har i planarbetet avsett att samordna genomförandet av denna med en äldre gällande detaljplan i området. Mark från fyra enskilt ägda fastigheter (varav en ägs av Högsby Bostads AB (HBAB)) skulle föras till kommunens gatufastighet Frövi 2:1. Kommunen har rätt till inlösen eftersom marken är planlagd som allmän platsmark. Förslag till överenskommelser är kommunicerade med fastighetsägarna för att undvika tvångsvis expropriation. Efter möte med fastighetsägare, se nedan så justerades föreslagen fastighetsreglering.

Ersättningen för marken är beräknad utifrån taxeringsvärdet av en obebyggd fastighet i området. Taxeringsvärdet bedöms motsvara 75 % av marknadsvärdet. Dessutom tillkommer 25 % av detta som en potentiell expropriationsersättning, avrundat uppåt till 40 kronor per kvadratmeter. Tidigare har kommunen tillämpat samma markpris oavsett läge i kommunen, men detta har blivit inaktuellt utifrån ny marktaxa. Därför har en platsspecifik värdering gjorts för området.

Ersättning utgår även för vissa andra genomförandeåtgärder som berör fastigheterna, där stängsel eller fruktträd berörs av inlösen eller ledningsrätt skapas. Kommunens ambition är att i första hand ersätta sådant kontant, men där fastighetsägaren så önskar kan kommunen anlägga nytt stängsel. Det framtida ansvaret åligger dock fastighetsägaren.

Ersättningar enligt bilagda överenskommelser:

Hanåsa 1:14 - 3 560 kr markvärde och uppskattningsvis 18 000 kr för annan kompensationsåtgärd

Hanåsa 1:18 - 3 760 kr markvärde samt ledningsrätt och uppskattningsvis 5 000 kr för annan kompensationsåtgärd

Hanåsa 1:22 - 5 760 kr markvärde och 22 000 kr för annan ersättning

Hanåsa 1:27 - UTGÅR!

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) har fått kännedom om förslaget till köpeavtal på möte 2024-01-18 och hade inga synpunkter på detta. De avser sätta igång med genomförande av VA-sanering under året,

KS § 93

DNR: MARK.2024.65

vilket gör det angeläget att genomföra fastighetsregleringarna. Det mesta av befintliga ledningar omfattas av ett avtalsservitut, men inte allt.

Möte har hållits med berörda fastighetsägare den 15 februari. Dessa hade följande synpunkter: Två av fastighetsägarna motsätter sig fastighetsreglering av marken ner mot Svensbäck, en av dessa på grund av pågående dödsboudredning. Utifrån att det kommunala behovet som är akut är att ordna markåtkomst för anläggande av vändplan så föreslås att begränsa överenskommelserna till denna del. Det innebär att allmän platsmark kommer ligga kvar på marken längs Svensbäck, ömsesidig inlösenrätt och -plikt kommer kvarstå i framtiden. Det innebär en risk för framtida ytterligare förrättningskostnader, men risken bedöms inte oacceptabel, nuvarande markägare vill uppenbarligen helst fortsatt äga marken. Kommunen har inga aktuella planer för marken längs Svensbäck och VA-ledningar säkras av servitut i denna del. Alla berörda markägare i ärendet vill att kommunen uppför nya stängsel där sådan berörs av markintrång. En preliminär uppskattning av kostnaden för anläggande av trådstängsel har gjorts utifrån att detta kostar 500 kronor per löpmeter. ÖSK får i sitt genomförandeprojekt särredovisa denna åtgärd som tas ur kostnadsposten för markintrång/markköp. En av fastigheterna önskade skjuta något på överenskommelsen av personliga skäl, så tillträdesdatum är satt till 1 maj 2024. Planerat genomförande av vändplanen är till sommar/höst 2024.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag
Upprättade köpeavtal godkänns.

Ersättningar ska bekostas av investeringsbudgeten för markinköp.

I den mån kompensationsåtgärder som följer av avtalen genomförs av ÖSK ska kostnad för dessa tas från samma investeringsprojekt.

Jäv

Carl-Wiktor Svensson (KD) anmäler jäv och deltar varken i handläggning eller beslut i ärendet.

KS § 93

DNR: MARK.2024.65

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-02-27 - KU § 44

Justerat_område_240220.jpg

Överenskommelse_Hanåsa_1_14_240215.docx

Överenskommelse_Hanåsa_1_18_240220.docx

Överenskommelse_HBAB_240220.docx

Beslutsmottagare

Berörda fastighetsägare

ÖSK

Miljö- och byggkontoret

KS § 94

DNR: KU.2024.83

Uppföljande granskning, avseende intern kontroll i processen för ekonomiskt bistånd samt avseende placeringar och öppenvårdsinsatser**Sammanfattning av ärendet**

PwC har, på uppdrag av Högsby kommuns revisorer, genomfört en uppföljande granskning av granskningar som genomfördes under 2017 och 2021. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån den bedömning och förslag till åtgärder som lämnats vid tidigare genomförda granskningar. Av rapporten görs bedömningen att kommunstyrelsen inte helt har vidtagit åtgärder med hänsyn till de rekommendationer som gavs vid granskningarna 2017 och 2021.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att utforma en plan för revidering av delegationsordningen.

Kommunchefen får vidare i uppdrag att utforma en riktlinje för Intern kontroll, för ställningstagande till kommunstyrelsen.

Sociala utskottet får i uppdrag att presentera ett utarbetat förslag till Riktlinjer för försörjningsstöd, för ställningstagande i kommunstyrelsen.

Sociala utskottet får i uppdrag att fortsätta det pågående arbetet med utformning av kvalitetsledningssystem och presentera ett nuläge under hösten 2024.

Beslutsunderlag

Missiv.pdf

Slutlig revisionsrapport, uppföljande granskning Högsby (2).pdf

Tjänsteskrivelse revisionrapport.docx

Beslutsmottagare

Revisorerna

Kommunchefen

Socialchefen

SU

KS § 95

DNR: KU.2023.322

Revidering av riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-13, § 65 att godkänna riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning.

På kommunfullmäktiges sammanträde 2024-03-04 besvarades "Motion angående översyn av flaggpolicy i Högsby kommun", där kommunfullmäktige även beslutade om ett tilläggsförslag enligt följande "Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning uppdateras med syfte att inkludera natoflaggan samt Sveriges officiella inträde i Nato-Alliansen."

Det är kommunstyrelsen som antar riktlinjen och således behöver ett nytt beslut tas att godkänna tillägget.

Kommunstyrelsens beslut

Revideringen av Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning godkänns.

Beslutsunderlag

KF_2024-03-04_KF § 36_KU.2023.345.docx

Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning, förslag till revidering 240312.docx

Tjänsteutlåtande KS

KS § 96

DNR: KU.2024.113

Inför bolagens årsstämmor

Kommunstyrelsens ledamöter ges möjlighet att skicka med synpunkter som ombudet kan ta med till bolagens kommande årsstämmor.

Kommunstyrelsens beslut

Inga synpunkter framförs.

Beslutsmottagare

Ombudet

KS § 97

DNR: KU.2023.391

Nämndinitiativ om direktiv till den parlamentariska gruppen

Ett nämndinitiativ, daterat 2023-10-31, upprättades av Carl-Wiktor Svensson (KD) gällande direktiv till den parlamentariska gruppen enligt följande:

"Mot bakgrund av de organisationsförändringarna majoriteten och verksamhetscheferna aviserat inom skolan samt behovet vi i oppositionen uttryckt av att ta in åsikter från berörda familjer vill vi fråga föräldrarna vad de tycker är bäst för sina barn. Både utifrån nutid men också utifrån de scenarier skolchefen aviserat om skolornas belägenhet i framtiden.

Jag yrkar därför att kommunstyrelsen ger den parlamentariska gruppen ett förtydligt direktiv enligt följande:

Den parlamentariska gruppen ska ta fram en enkätundersökning som skickas till vårdnadshavarna för barn i respektive skola. Frågornas formulering tar gruppen fram med stöd av skolchefen. Undersökningen bör ha sin utgångspunkt i vad föräldrarna anser är bäst för sina barn utifrån nuvarande skolorganisation, en decentralisering, centralisering och/eller utifrån de förändringar som skolchefen aviserat som alternativ. Svaren ska gå att kategorisera och sammanfatta per skola."

Kommunstyrelsen beslutade 2023-10-31, § 255, att nämndinitiativet ska beredas.

Beredning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-12, § 203, att skapa en parlamentarisk arbetsgrupp för skolfrågor.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-13, § 50, redovisade utbildningsutskottets ordförande Mahmoud Al Mokdad (C) gruppens arbete och att gruppen nu har avslutat sitt arbete. I och med att gruppen har avslutat sitt uppdrag faller nämndinitiativet och vidare hantering är ej längre aktuellt.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nämndinitiativet inte ska utredas vidare eftersom den parlamentariska arbetsgruppen för skolfrågor har avslutat sitt arbete och någon beredning av initiativet är därför ej längre aktuell.

KS § 97

DNR: KU.2023.391

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ om direktiv till den parlamentariska gruppen.docx
Tjänsteutlåtande KS

KS § 98

DNR: KU.2024.110

Folkinitiativ: Rädda vår närmiljö i Högsby kommun

Ett folkinitiativ angående folkomröstning om ”Rädda vår närmiljö i Högsby kommun” har lämnats in till Högsby kommun i mars 2024.

Ifrågavarande folkinitiativ handlar om att skapa en mer medborgarvänlig vindbruksplan inklusive två kriterier:

Vindbruksplanen ska uppdateras utifrån dagens tekniska förutsättningar.

Den nuvarande är från 2010 och innefattar inte alls samma typ av vindkraftverk som är aktuella vid exploatering idag.

Särskild hänsyn skall tas till bebyggelse och rekreationsområden.

Ingen placering inom 1 500 meter från bostäder, fritidshus eller rekreationsområden ska godkännas och toleransvärdet för buller får därifrån inte överstiga 35 decibel.

Legala förutsättningar

I kommunallagen (KL) regleras förutsättningarna för kommunala folkomröstningar genom folkinitiativ. Har fullmäktige beslutat genomföra en folkomröstning ska den genomföras i enlighet med lagen om kommunala folkomröstningar.

Av 8 kap 2 § KL framgår att ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommun- eller regionmedlemmarna enligt lagen ([1994:692](#)) om kommunala folkomröstningar (folkinitiativ).

Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckningar, uppgifter om när namnteckningarna gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser.

Vid beräkningen av antalet initiativtagare ska endast de räknas med som har skrivit under initiativet under den sexmånadersperiod som föregått inlämnandet.

Enligt 5 kap 37 § KL ska fullmäktige besluta att folkomröstning ska hållas om den fråga som initiativet avser är sådan att fullmäktige kan besluta om den och inte minst två tredjedelar av de närvarande ledamöterna röstar mot

KS § 98

DNR: KU.2024.110

förslaget. Ett folkiniciativ kan ta upp exakt samma frågor som fullmäktige. Frågorna måste ligga inom den kommunala kompetensen.

Om folkiniciativet

Ifrågavarande folkiniciativ handlar om att skapa en mer medborgarvänlig vindbruksplan. I Högsby kommun finns sedan 2010 en vindbruksplan som är ett tematiskt tillägg till kommunens översiktsplan. Planens syfte är att identifiera intressanta områden för etablering av vindkraftverk och att ta fram riktlinjer för hur etablering av vindkraft lämpligast bör ske. Därigenom kan vindbruksplanen underlätta hanteringen av vindkraftsärenden i kommunen. Översiktsplanen är kommunens samlade strategi för hur mark- och vattenområden inom kommunen ska utvecklas och bevaras. Översiktsplanen ska enligt lag alltid antas av fullmäktige.

Folkiniciativet rör således en fråga som faller inom kommunens kompetens och som beslutas av fullmäktige.

Arbetet med att ta fram vindbruksplan innehåller samrådsförfaranden där allmänheten bjuds in för att få lämna synpunkter. Att folkomrösta för att uppdatera en vindbruksplan kan därmed anses ej behövligt.

I planeringsstrategin som tas fram i kommunen i enlighet med Plan- och bygglagen, 3 kap. 23 §, så beslutas dels om översiktsplanen är fortsatt aktuell i meningen att fullmäktige för innevarande mandatperiod ställer sig bakom innehållet i översiktsplanens olika delar, däribland vindbruksplanen. Dessutom ges uppdrag för framtida strategiska planeringsarbeten, till exempel om kommunen vill prioritera ändring av vindbruksplanen. Planeringsstrategin avses tas upp av kommunstyrelsen senare i vår för fastställelse av fullmäktige i år.

Kontroll av namnunderskrifter

Totalt antal röstberättigade i Högsby kommun per den 1 mars 2024: 3 933

10% av 3 933= 394

Tillvägagångssätt

- Samtliga namn har granskats och kontrollerats mot befolkningsregistret (KIR).
- Tidsåtgång: 11 timmar (av extern personal, timanställd)

KS § 98

DNR: KU.2024.110

Resultat

- Antal namnpåskrifter totalt: 425 st
- Godkända namnunderskrifter i Folkinitiativets insamling: 260 st
- Antal underkända namnpåskrifter: 165 st (av dessa var 67 st folkbokförda i annan kommun, de andra hade inte fyllt i uppgifterna korrekt/samma namn flera gånger/företag)

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer att frågan som folkinitiativet avser är sådan att kommunfullmäktige kan besluta om den.

Genomgången av inlämnat folkinitiativ "Rädda vår närmiljö i Högsby kommun" godkänns.

Det fastställs att antalet initiativtagare ej uppgår till 10 % av de röstberättigade i Högsby kommun och därmed avslås folkinitiativet.

Beslutsunderlag

Folkinitiativ: rädda vår närmiljö i Högsby kommun.pdf
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

KF

Initiativtagarna till folkinitiativet för kännedom

KS § 99

DNR: SU.2024.22

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Alla vårdgivare måste årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse, enligt 3 kap § 10 Patientsäkerhetslagen. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning och sammanfattning av hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har fortlöpt under 2023 i Högsby kommun. Även åtgärder, statistik och resultat belyses i berättelsen.

Socialutskottet beslutade 2024-02-27, § 13, att godkänna patientsäkerhetsberättelsen och överlämnar den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Kommunstyrelsens beslut

Patientsäkerhetsberättelsen för 2023 godkänns.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse, 2023.pdf
Protokoll 2024-02-27 - SU § 13
Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

MAS
Socialchef

KS § 100

DNR: VN.2024.16

Valaffischering inför 2024 års val till Europaparlamentet

För valreklam i samband med val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige, Europaparlamentet eller Sametinget, eller i samband med folkomröstning, krävs inte bygglov enligt PBF (plan- och byggförordningen) 6 kap. 3 §, andra stycket, femte punkten.

Tillstånd till uppsättande av valaffischer ges av markägaren.

Högsby kommunen upplåter mark på ett antal föreslagna områden runt om i kommunen.

Ansökan om användning av offentlig plats för valaktiviteter, såsom exempelvis demonstrationer, bokbord, valbodas, affischering, torgmöten och appellmöten, sker hos Polismyndigheten av respektive parti.

Valnämnden beslutade 2024-02-28, § 19 att valaffischering som gäller val till Europaparlamentet 2024 sker i första hand på föreslagna platser enligt framtaget kartmaterial. Önskar partiet sätta upp valaffischer på annan mark än föreslagna, är det upp till varje parti att ansöka hos markägaren om tillstånd.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Anders Svensson (M), med instämmande av Carl-Wiktor Svensson (KD), anser att förslag på nya platser behöver tas fram då de nuvarande föreslagna platserna inte följer rekommendationerna och föreslår därför att ärendet återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för framtagande av förslag på nya markområden.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-02-28 - VN § 19

Kommunal mark för valffischering.pdf

Beslut om valaffischering inom Kalmar län inför 2024 års val till Europaparlamentet .pdf

Beslutsmottagare

VN

KS april

KS § 101

DNR: KU.2024.80

Delgivningar KS 2024-03-19

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade delgivningar godkänns.

Beslutsunderlag

Medborgarlöfte 2024-2025.pdf

Protokoll TNHÖ 2024-02-12.pdf

Uppdaterat protokoll stiftelsen 26 februari 2024.pdf

2024-02-08 Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål.pdf

HFD 5676-23 Slutligt beslut 2024-03-08.pdf

Styrelseprotokoll HBAB 240216.pdf

Tjänsteutlåtande KS

KS § 102

DNR: KU.2024.13

**Redovisning av delegationsbeslut fattade av utskott, kommunchef
samt socialchef**

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbeslut fattade av kommunledningsutskottet 2024-02-27,
socialutskottet 2024-02-27 och utbildningsutskottet 2024-02-20 godkänns.

Delegationsbeslut fattade av kommunchefen och socialchefen under tiden
2024-02-07--2024-03-11 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS

KLU 2024-02-27.pdf

SU 2024-02-27.pdf

UU 240220.pdf

Delegationsbeslut KC, SC 240207-240311.pdf

KS § 103

DNR: UU.2023.13

Redovisning av delegationsbeslut fattade av skolchef, rektor och skolskjutsansvarig

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut fattade av skolchef under tiden 2023-12-18--2024-01-30, rektor 603 under tiden 2024-01-02--2024-01-23, rektor 607 under tiden 2024-01-10--2024-01-24 och rektor 612 under tiden 2024-01-17 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS

Åtterrapporering delegationsärende 240220.pdf

Protokoll 2024-02-20 - UU § 19

Beslutsmottagare

Skoladministratör

KS § 104

DNR: KU.2024.115

Delegationsbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt individ- och familjeomsorg

Redovisning av fattade delegationsbeslut av Individ- och familjeomsorgen under perioden 2024-01-01--2024-02-29.

Redovisning av fattade delegationsbeslut av biståndshandläggare enligt SoL och LSS under perioden 2024-01-01--2024-02-29.

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av fattade delegationsbeslut av Individ- och familjeomsorgen under perioden 2024-01-01--2024-02-29 godkänns.

Redovisning av fattade beslut av biståndshandläggare enligt SoL och LSS under perioden 2024-01-01--2024-02-29 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS

Delegationsrapport IFO 240101-240131 (1).pdf

Delegationsrapport IFO 240201-240229 (1).pdf

Delegationsrapport SoL LSS 240101-240131 (1).pdf

Delegationsrapport SoL LSS 240201-240229.pdf

Beslutsmottagare

IFO-chef