

Socialutskottet

2024-02-27

Plats och tid Dr. Mobergers väg, avd. 12, den 27 februari 2024 kl. 08.30 - 12.15

Beslutande Diana Bergeskans (S), ordförande
Anders Svensson (M), v ordförande
Kerstin Karlström (C), ledamot

Ej beslutande Sven Flink (SD), ersättare

Övriga deltagande Susanne Winsth, socialchef
Ronja Segerlund, sekreterare
Charlotte Lindgren, verksamhetschef § 10
Sabina Ährlin, förvaltningsekonom § 11–12
Terese Stenander, områdeschef § 13–14
Maria Johansen, områdeschef § 13
Inna Rosén, områdeschef § 13–18
Lars-Åke Almqvist, Alamanco § 14

Utses att justera Kerstin Karlström (C)

Tid och plats för justering Protokollat justeras digitalt Paragrafer 9 - 18

| | | |
|---------------|-------------|-------------------|
| Underskrifter | Sekreterare | Ronja Segerlund |
| | Ordförande | Diana Bergeskans |
| | Justerande | Kerstin Karlström |

ANSLAG/BEVIS

Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| Nämnd/Styrelse | Socialutskottet | | |
| Sammanträdesdatum | 2024-02-27 | | |
| Datum för anslags uppsättande | 2024-03-08 | Datum för anslags nedtagande | 2024-03-30 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset | | |
| Underskrift | Ronja Segerlund | | |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialutskottet

2024-02-27

SU § 9

DNR: SU.2024.1

Godkännande av dagordning

Dagordningen kompletteras med två punkter gällande ekonomisk nulägesrapport och beslut om gallring.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner dagordningen med kompletteringar.

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialutskottet

2024-02-27

SU § 10

DNR: SU.2024.10

Information från SSPF

SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) är ett brottsförebyggande arbete, på olika nivåer, med ungdomsproblematik som kriminalitet och drogmissbruk. Syftet är att förebygga att ungdomar hamnar i kriminalitet och drogmissbruk samt förhindra att de rekryteras till kriminella gäng. SSPF kan anpassas till lokala förutsättningar. Koordinator för SSPF, Charlotte Lindgren, ger en presentation om syfte, mål och hur SSPF arbetar i Högsby Kommun.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner och tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Informationsärende om SSPF.docx

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 11

DNR: SU.2024.24

Bokslut 2023

Ekonom för socialförvaltningen presenterar bokslut 2023. Resultatet ger ett positivt resultat, tack vare stängning av en enhet inom särskilt boende, stängning av en gruppboende, riktade statsbidrag och ekonomisk återhållsamhet.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner och tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2023 SU.doc

Bokslut 2023 tjänsteskrivelse.docx

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialutskottet

2024-02-27

SU § 12

DNR: SU.2024.27

Ekonomisk nulägesrapport

Ekonom för socialförvaltningen ger en nulägesrapport avseende ekonomin under 2024. Efter två månader visar förvaltningen ett omfattande underskott, främst inom individ- och familjeomsorgen och hemtjänsten, men även i andra verksamheter.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar om att anta en åtgärdsplan. Socialchef och förvaltningsekonom får i uppdrag att presentera olika förslag på åtgärder för att minska kostnader inom förvaltningen.

Beslutsmottagare

Förvaltningsekonom

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 13

DNR: SU.2024.22

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Alla vårdgivare måste årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse, enligt 3 kap § 10 Patientsäkerhetslagen. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning och sammanfattning av hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har fortlöpt under 2023 i Högsby kommun. Även åtgärder, statistik och resultat belyses i berättelsen.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner patientsäkerhetsberättelsen och överlämnar den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse, 2023.pdf

Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsberättelse 2023.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 14

DNR: SU.2022.106

Slutrapport Heltid som norm och avskaffande av delade turer

Högsby Kommun har använt företaget Alamanco AB, för att genomföra en utredning angående möjligheterna att avveckla delade turer, minska antalet timanställda samt vilka åtgärder och tillämpningsanvisningar som behövs. Lars-Åke Almqvist, Alamanco AB, presenterar slutrapporten.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner och tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Heltid som norm tjänsteskrivelse 240227.docx

Bilaga 1 Rutin för hantering av resurstid .pdf

Bilaga 2 Redovisning av resurstid i TimeCare Multiaccess(003).pdf

Bilaga 3 Redovisning av resursspass Dr Mobergers väg 14, 8B, 8C och 8D (003).xlsx

Slutrapport Högsby Heltid som norm 2024-02-13.pdf

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 15

DNR: SU.2023.38

Information om icke verkställda beslut

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Även avbrott i verkställighet ska rapporteras om avbrottet är längre än tre månader samt insatser som har verkställts sedan förra redovisningstillfället. Förvaltningen har för fjärde kvartalet 2023 rapporterat fem ej verkställda beslut. Besluten avser kontaktfamilj, kontaktperson och korttidsvistelse. Tidigare rapporterat beslut har avslutats.

Bakgrund

Enligt 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL) ska kommuner varje kvartal redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras de beslut från förra redovisningstillfället som har verkställts eller avslutats av annan anledning. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras, i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Redovisningen och tjänsteutlåtande i oidentifierad form lämnas till Socialutskottet som rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer enligt 28 f § 2st LSS, 28 h § LSS och 16 kap. 6 h § SoL för kännedom.

Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Enligt både LSS (28 a §) och SoL (16 kap 6 a §) ska kommuner betala en särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid. Det är Förvaltningsrätten som fattar beslut om avgift, efter ansökan från IVO. Rätten begär ett yttrande från ansvarig nämnd innan man fattar beslut utifrån omständigheterna i det enskilda fallet.

Högsby kommun har blivit ålagda att betala särskild avgift för ett ej verkställt beslut. Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) har gjort bedömningen att en enskild har fått vänta oskäligt länge på att få insats i form av kontaktperson enligt Socialtjänstlagen verkställd och har ansökt hos Förvaltningsrätten om att utdöma en särskild avgift. Avgiften har fastställts av Förvaltningsrätten och uppgår till 41 600 kronor.

SU § 15

DNR: SU.2023.38

Rapporterade insatser enligt LSS och SoL

För inrapporteringsperioden 1 september- 31 december 2023 har förvaltningen rapporterat in totalt fem beslut. Det rör sig om två beslut om kontaktperson beviljat enligt LSS, två beslut om kontaktfamilj enligt Socialtjänstlagen och ett beslut om korttidsvistelse enligt LSS. Samtliga ärenden är nyrapporteringar. Ett sedan tidigare rapporterat ärende har avslutats.

| Insats | Lagrum | Beslutsdatum | Orsak till dröjsmål | Avslut eller verkställt | Orsak |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------|
| Kontaktfamilj | 4 kap 1 § SoL | 2023-09-15 | Rekryteringsproblem | | |
| Kontaktfamilj | 4 kap 1 § SoL | 2023-09-15 | Rekryteringsproblem | | |
| Kontaktperson | 9§4 LSS | Avbrott i verkställighet 2023-09-01 | Rekryteringsproblem | | |
| Kontaktperson | 9§4 LSS | 2023-09-28 | Rekryteringsproblem | | |
| Korttidsvistelse i stödfamilj | 9§6 LSS | 2023-09-13 | Rekryteringsproblem | | |
| Kontaktperson | 4 kap. 1§ SoL | 2023-03-23 | Rekryteringsproblem | 2023-11-18 | Verkställt |

Socialutskottets beslut

Socialutskottet lägger redovisningen av rapporteringen till IVO för perioden 1 september – 31 december 2023 av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS till handlingarna, samt rapporterar vidare till Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse rapport IVO 240227.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialutskottet

2024-02-27

SU § 16

DNR: SU.2024.21

Tillsynsplan för serveringstillstånd 2024–2026

En tillsynsplan ger en struktur på tillsynsarbetet. I planen framgår det på vilket sätt och hur ofta tillsyn ska genomföras. Enligt Alkohollagen skall kommunen upprätta en tillsynsplan som skall skickas till länsstyrelsen.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar om att anta tillsynsplanen för 2024–2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tillsynsplan serveringstillstånd 2024-2026.pdf
Tjänsteskrivelse tillsynsplan.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Socialutskottet

2024-02-27

SU § 17

DNR: SU.2024.6

Information från socialchef 2024

Socialchef ger en muntlig information om nuläge inom förvaltningen. Informationen berör Individ- och familjeomsorgens organisation, trygghetslarmen inom hemtjänsten, heltid som norm, nuläge kvalitetsledningssystemet, lokaler, nationella satsningar inför ny socialtjänstlag och information om pågående alkoholtillsyn.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner och tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Socialchefen informerar.docx

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

SU § 18

DNR: SU.2024.26

Beslut om gallring IFO

Enligt 10 § arkivlagen får allmänna handlingar gallras och enligt 6§, 5 arkivlagen ska myndigheten "verkställa föreskriven gallring i arkivet". I kommunal verksamhet finns det idag vanligtvis både en digital akt och en pappersakt i samma ärende. Dessa utgör i själva verket delar av en och samma akt. Strävan bör vara att information som skapas digitalt förblir digital och att information som inkommer på papper görs digital genom skanning. Ambitionen bör vara att samla så mycket som möjligt i ett medium, företrädesvis digitalt.

Informationshanteringen inom socialtjänsten och LSS avviker från annan kommunal verksamhet så till vida att informationen som hanteras huvudsakligen ska gallras. Gallringen är dessutom tvingande och ska ske fem år efter sista anteckning i ärendet. I övrig kommunal verksamhet ska de allmänna handlingarna som huvudregel bevaras medan dem inom socialtjänst och LSS ska gallras.

Uppgifter i en personakt som tillhör en sådan sammanställning av uppgifter som avses i Lag om personuppgifter inom socialtjänsten (2001:454), skall gallras fem år efter sista anteckning gjorts i akten. Informationen kan dock gallras först sedan uppgifter angående den aktuella personen gallrats i sammanställningen (12 Kap 1 § SoL) vilket är tvingande. Uppgifter i en sådan sammanställning som avses i Lag om personuppgifter inom socialtjänsten (2001:454) skall gallras fem år efter det att de förhållanden som uppgifterna avser har upphört.

Bakgrund/utredning

I Högsby kommun tillhör barn och familj, vuxen, försörjningsstöd, boendestöd samt myndighetsutövning för LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och äldre, IFO (Individ och familjeomsorgen). Det finns ett pågående arbete med en ny informationshanteringsplan i kommunen vilket är av vikt då den som senast gjordes är från 1987 och som gäller fram till dess en ny informationshanteringsplan är gjord. Det saknas dock benämningar i hanteringsplanen från 1987 som gör det möjligt för IFO att gallra och bevara personakter. Det står också att "Beträffande socialnämndens personakter och personregister avvaktas Riksdagens beslut".

SU § 18

DNR: SU.2024.26

2023-11-14 fattade kommunstyrelsen beslut att Individ och familjeomsorgen, IFO, efter gallringsutredning ska gallra digitala och analoga personakter gällande barn, unga, vuxna, försörjningsstöd samt myndighetsutövning gällande äldre samt enligt LSS utifrån aktuell lagstiftning 12 kap SoL. Den enligt beslut fattade gallringen pågår. Det som saknades i gallringsutredningen var ett specifikt beslut gällande gallring av förhandsbedömningar.

När en anmälan enligt 14 kap § 1 SoL inkommer till socialtjänsten görs en förhandsbedömning. Beslut fattas om att inleda eller ej inleda utredning jml 11 § 1 och 2 kap SoL. När beslut fattas om att ej inleda utredning och det inte finns ett pågående eller tidigare avslutat ärende, sätts förhandsbedömningen i kronologisk ordning i en pärm, den så kallade kronopärmen. Det finns för närvarande kronopärmar från och med 2021, vilket innebär att det finns ca 150 förhandsbedömningar.

Vid varje ny anmälan ska tidigare förekomst i kronopärmarna kontrolleras och tas med som bakgrundsinformation, vilket innebär ett tidskrävande arbete för handläggaren.

Kommunen är den som ska fatta beslut om när kronopärmarna ska gallras då det inte finns med i 12 Kap 1 § SoL som är en tvingande lag.

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar bevilja att Individ- och familjeomsorgen, efter gallringsutredning, ska gallra förhandsbedömningar gällande barn och unga efter två kalenderår med början år 2024. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Beslut gallring.docx

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Socialförvaltningens ledningsgrupp