

Kommunstyrelsen

2024-02-13

Plats och tid

Tingssalen, tisdagen den 13 februari 2024 kl 08.30-14.40

Beslutande

Per Gröön (C), ordförande
Mahmoud Al Mokdad (C), §§ 35-53
Birgitta Bom (C), §§ 54-69
Jonas Erlandsson (S)
Axel Jonsson (S)
Diana Bergeskans (S)
Daniela Morodan (S)
Anders Svensson (M)
Heléne Danielsson (KD)
Lars Elmborg (KD)
Leif Gustavsson (SD)
Sven Flink (SD)

Ej beslutande

Amara Höstblom (V)
Birgitta Bom (C), §§ 35- 53

Övriga deltagande

Richard Gustafsson, kommunchef, Agneta Rodriguez, kommunsekreterare
Ronja Segerlund, nämnds- och utredningssekreterare, Susanne Winsth,
socialchef, § 44, Magnus Jönsson, miljö- och byggchef, § 44, Bianca Michel,
ekonom, §§ 46-47, Marie Lööf, skolchef, §§ 48-50, Roger Petersson, rektor,
§§ 48-50, Ann Johansson, administratör, §§ 48-50, Linda Blomqvist, tf IFO-
chef, § 54, Agneta Olsson, konsult IFO, § 54, Martin Nilsson, ekonomichef,
§ 58, Michael Sördal, säkerhetssamordnare, §§ 61-62

Utses att justera

Mahmoud Al Mokdad (C), Birgitta Bom (C) och Anders Svensson (M)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt 2024-02-20 Paragrafer 35 - 69

Underskrifter Sekreterare

Agneta Rodriguez

Ordförande

Per Gröön

Justerande

Mahmoud Al Mokdad, §§ 35-53, Birgitta Bom, §§ 54-69 och Anders
Svensson. §§ 35-69

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-02-13

Datum för anslags uppsättande

2024-02-22

Datum för anslags nedtagande 2024-03-15

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Agneta Rodriguez

Justerandes sign

| Utdragsbestyrkande

KS § 35

DNR: KU.2024.5

Godkännande av dagordning

Anders Svensson (M) föreslår att dagordningen kompletteras med en lägesrapport kring enskilda vägar.

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen inklusive kompletteringen godkänns.

KS § 36

DNR: KU.2024.13

Redovisning av delegationsbeslut fattade av utskott och kommunchef

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbeslut fattade av kommunledningsutskottet 2024-01-23, socialutskottet 2024-01-23 och utbildningsutskottet 2024-01-24 godkänns.

Delegationsbeslut fattade av kommunchefen under tiden 2024-01-11--2024-02-06 godkänns.

Beslutsunderlag

KLU 2024-01-23.pdf

Protokoll SU 24-01-23.pdf

UU 240124.pdf

Tjänsteutlåtande KS

Delegationsbeslut fattade av KC, 240111-240206_B.pdf

KS § 37

DNR: UU.2023.13

**Redovisning av delegationsbeslut fattade av skolchef, rektor,
skolskjutsansvarig**

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut fattade av skolchef under tiden 2023-10-31--2023-11-15, rektor 607 under tiden 2023-11-07 och skolskjutsansvarig under tiden 2023-09-05--2023-12-15 godkänns.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-24 - UU § 7

Delegation UU240124.pdf

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Administratör

KS § 38

DNR: KU.2024.28

Delgivningar KS 2024-02-13

Kommunstyrelsens beslut

Redovisade delgivningar godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS

Protokoll direktionmöte 2023-12-21 signed.pdf

Högsby 2023.docx

Rapport Högsby 2023.pdf

Medborgarlöfte 2024-2025.pdf

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2024-01-26 signed.pdf

Erbjudande Energibalans jan 2024.pdf

Erbjudande Visuell Energibalans jan 2024.pdf

Ägarbrev 2024 - Energikontor Syd.pdf

KS § 39

DNR: KU.2024.35

Attestlista 2024

För att säkerställa den interna kontrollen behöver bland annat attestlistan uppdateras och fastställas av kommunstyrelsen minst en gång per år.

Det kan vara nyrekryteringar som måste ges ny attestbehörighet, förvaltningschefer som ger delegation till medarbetare inom vissa ansvarsområden. Det kan även vara personer som byter anställning och som därmed får ändrat ansvarsområde.

Detta innebär att attestlistan måste uppdateras regelbundet, ibland flera gånger per år, för att kommunen ska följa sina egna interna riktlinjer.

Attestlistan visar följande;

- vilka personer som är behöriga att beslutsattestera inom respektive område/ansvar
- vilket maxbelopp som respektive person är behörig att beslutsattestera för inom respektive område/ansvar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer attestlistan för 2024.

Beslutsunderlag

Attestlista tjänsteutlåtande 2024 januari.docx

Attestlista inför 2024.xlsx

Beslutsmottagare

Ekonomichef

Ekonomer

Kommunchef

Skolchef

Socialchef

Miljö- och byggchef

Personalchef

KS § 40

DNR: KU.2024.45

Teckningsrätt för kommunens bankgiro och bankkonto

Ekonomikontoret anholder att följande personer får teckningsrätt för kommunens bankgiro och bankkonto tills vidare, två i förening:

Ekonomichef Martin Nilsson, kommunchef Richard Gustafsson, personalchef Christina O Axelsson, ekonom Cecilia Ekberg, ekonom Beatrice Johansson, ekonomiadministratör Sabina Ährlin, ekonomiadministratör Jessica Martinsson-Helgeson, ekonomiadministratör Åsa Almgren och kommunsekreterare Agneta Rodriguez.

Kommunstyrelsens beslut

Ekonomichef Martin Nilsson, kommunchef Richard Gustafsson, personalchef Christina O Axelsson, ekonom Beatrice Johansson, ekonom Sabina Ährlin, ekonom Bianca Michel, ekonomiadministratör Åsa Almgren och kommunsekreterare Agneta Rodriguez erhåller teckningsrätt för kommunens bankgiro och bankkonto tills vidare, två i förening.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Samtliga berörda
Högsby Sparbank

KS § 41

DNR: KU.2024.36

Gallringsbeslut avseende ekonomihandlingar

I kommunstyrelsens nuvarande dokumenthanteringsplan återfinns den tidigare rekommendationen om tio års bevarande av räkenskapsinformation, vilket föreslås revideras till sju år enligt rekommendationer från samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, vars huvudmän är Riksarkivet och SKR.

Då dokumenthanteringsplanen bör ses över i sin helhet, något som är ett omfattande och tidskrävande arbete, föreslås att ett nytt gallringsbeslut med förkortad gallringsfrist rörande räkenskapsinformation tas separat – för att sedan inkorporeras i reviderad dokumenthanteringsplan vid färdigställande.

Bakgrund

Den nya lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, trädde i kraft 1 januari 2019. I denna regleras, enligt 3 kapitlet 13 §, att dokument, mikroskrift och maskinläsbara medier som används för att bevara räkenskaps-information ska vara varaktiga och lätt åtkomliga, samt att dessa minst ska bevaras fram till och med det sjunde året efter utgången av räkenskapsåret. I praktiken innebär den nya bestämmelsen att den tidigare tioåriga bevarandetiden har kortats ned till sju år.

Eftersom den lokala arkivmyndigheten, det vill säga kommunstyrelsen, enligt arkivreglementet beslutar om övergripande gallringsbeslut som gäller för hela kommunens samlade verksamhet föreslås den nya fristen gälla samtliga myndigheter.

Beträffande retroaktiv gallring rekommenderar samrådsgruppen för arkivfrågor att man följer tolkningen som Bokföringsnämnden och SKR gör om möjligheten att tillämpa ändringen bakåtverkande. Detta innebär att räkenskapsinformation upprättad 2011 kan gallras år 2019, dvs gallring efter att sju år passerat efter upprättandet.

Beslutsunderlag

Lag (2018:597 3 kap.) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR
Tillägg till Bevara – och gallra nr 1, Gallringsråd för lednings- och stödprocesser i kommuner, landsting och regioner

KS § 41

DNR: KU.2024.36

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag
Gallringsfristen för räkenskapsinformation förkortas från tio år till sju år i
enlighet med nu gällande lagstiftning (LKBR 2018:597 3 kapitlet 13 §).

Beslutet gäller samtliga myndigheter inom Högsby kommun.

Beslutet gäller retroaktivt från och med 2019-01-01, vilket möjliggör för
gallring av räkenskapshandlingar daterade 2011 och senare.

Tidigare beslut i dokumenthanteringsplaner upphör att gälla.

Beslutsunderlag

LKBR 3 kap.docx

Gallringsråd 1 tillägg gallringsfrist för räkenskapsinformation.pdf

Protokoll 2024-01-23 - KU § 7

Beslutsmottagare

Ekonomichef

Ekonomer

Arkivarie

Kommunchef

Socialchef

Skolchef

Miljö- och byggchef

Personalchef

KS § 42

DNR: KU.2024.33

**Gallring av äldre räkenskapsinformation och typåtgångar
Ärendebeskrivning**

Vid inventering av arkivbeståndet i Högsby kommuns arkiv framkommer att det förvaras stora mängder gallringsbara handlingar i slutarkivet. Ett slutarkiv ska enbart innehålla handlingar som ska bevaras. Att gallra ut äldre verifikationer som enligt råden inte behöver bevaras är ett bra sätt att frigöra hyllplats. Det är också ett sätt att förbereda slutarkivet inför en kommande flytt till andra lokaler.

Riksarkivet anger i sina råd (RA:FS 1997:8) att tillväxten av arkiven efter 1952 motiverar gallring av verifikat från och med 1952 och framåt. De anser det inte heller meningsfullt att bevara vart tionde årgång som så kallad typåtgång eftersom bevarandet inte haft önskad effekt. Under ett antal år fick kommunerna rådet av Riksarkivet att bevara typåtgångar av räkenskapshandlingar för forskningsbehov. Typåtgångarna är räkenskapsinformation som normalt sett gallras.

Gallringen hanteras av arkivfunktionen och inom beslutade budgetramar.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Arkivfunktionen får i uppdrag att genomföra gallring av verifikationen från och med 1952-2016 som förvaras i slutarkivet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-23 - KU § 6

Beslutsmottagare

Arkivarien
Ekonomichef
Ekonomer

KS § 43

DNR: KU.2023.430

Utdelning ur Syskonen Johanssons Stiftelse till föreningar i Grönskåra för år 2023

Styrelsen för Syskonen Johanssons Stiftelse har 2023-11-27 beslutat om bidrag på 38 206 kronor till Hembygdsföreningen Isabogården och bidrag på 38 206 kronor till Grönskåra Nya Samhällsförening.

Syskonen Johanssons stiftelse föreslår att kommunfullmäktige i Högsby fastställer utdelningen enligt styrelsens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Utdelning ur Syskonen Johanssons Stiftelse om 38 206 kronor till Hembygdsföreningen Isabogården och 38 206 kronor till Grönskåra Nya Samhällsförening fastställs.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-23 - KU § 17

Följebrev samt protokoll 2023-11-27, Syskonen Johanssons stiftelse .pdf

Bilaga Ansökan om bidrag, Hembygdsföreningen Isabogården.pdf

Bilaga Ansökan om bidrag Grönskåra Nya Samhällsförening.pdf

Beslutsmottagare

KF

KS § 44

DNR: KU.2023.366

Revidering av tillgänglighetsplanen

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har gett social utskottet i uppdrag att revidera den tillgänglighetsplan som antogs 2010 via kommunfullmäktige (KF § 132 2010-09-06). Befintlig tillgänglighetsplan utformades då av dåvarande tekniska förvaltningen (Dnr TU.2010.58) och innehåller både en tillgänglighetsplan med bilagor som innefattar kartor över vilka stråk i tätorterna, checklistor och åtgärdsförslag med kostnadsberäkningar av åtgärderna för enkelt avhjälpna hinder. Tillgänglighetsplanen följde den dåvarande plan- och bygglagens (PBL:s) regler men även de riktlinjer som Boverket författningssamlingar, BFS 2009:19 och BFS 2004:15, förelade fastighetsägare om åtgärder.

PBL reglerar i kap 8 och i kap 11, de regler som åligger fastighetsägaren, både vad som ska åtgärdas/avhjälpas och vad som gäller kring allmän plats och publika lokaler kring enkelt avhjälpna hinder. Boverket har sammanställt föreskrifter och allmänna råd i sakfrågan enligt Boverkets författningssamling, BFS 2013:9. Likaså finns det krav att byggnader som är äldre ska förändras och göras tillgängliga på ett respektfullt sätt.

Flera av de åtgärder som föreslogs 2010 är ännu inte åtgärdade och flera är inte heller aktuella beroende på att lokaler eller liknande har avyttrats sedan den tiden.

I de fall Högsby kommun är fastighetsägare i de publika lokaler och platser som allmänheten har tillträde, då behöver åtgärder budgeteras och tas med i den kommande flerårsplanen som börjar med år 2025 och framåt. Detta för att kunna hantera de förslag som en kommande funktionshinderpolitisk strategi, under del 4, kommer att föreslå behöver åtgärdas.

2017 fattade riksdagen beslut om ett nytt nationellt mål och en ny riktning inom genomförandet av funktionshinderpolitiken. Målet har till syfte att med Förenta nationernas (FN:s) konvention om rättigheter uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning samt att bidra till ökad jämställdhet och att barnrättsperspektivet ska beaktas, i ett samhälle med mångfald som grund. Sedan 2021 har flera myndigheter ett regeringsuppdrag att arbeta med den

KS § 44

DNR: KU.2023.366

funktionshinderspolitiska strategin, bland annat myndigheten för delaktighet.

Genom utformning av en funktionshinderpolitisk strategi, det vill säga ett samlat dokument som styr arbetet med funktionshinderfrågorna inom kommunens samtliga ansvarsområden, ger kommunen ett tydligt tillvägagångssätt inom området. Områdena i strategin bör beröra områdena demokrati, hälsa, social omsorg, arbete, samhällsplanering och infrastruktur, skola, digitalisering och enkelt avhjälpna hinder. Enkelt avhjälpna hinder är sådana som bedöms vara ett hinder för många men som inte kostar orimligt mycket för fastighetsägaren att åtgärda.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Anders Svensson (M) föreslår att funktionshinderrådet ska vara en remissinstans i det kommande arbetet med utformandet av funktionshinderpolitisk strategi.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill godkänna Anders Svenssons (M) tilläggsförslag och finner att så är fallet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger tjänstemännen i uppdrag att utforma en funktionshinderpolitisk strategi, enligt det metodstöd och de krav som Myndigheten för delaktighet (MFD) och Boverket har delgett kommunerna.

Syftet är att strategin ska ersätta tillgänglighetsplanen från 2010.

Funktionshinderrådet ska vara en remissinstans i det kommande arbetet med utformandet av funktionshinderpolitisk strategi, enligt Anders Svensson (M) förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse tillgänglighetsplan.docx

Beslutsmottagare

Socialchef
Miljö- och byggchef

KS § 45

DNR: KU.2023.418

**Redovisning av medarbetarenkäten (HME) 2023 - jämförelsetal
Kolada**

Kommunchefen redovisar Högsby kommuns övergripande resultat från 2023 års medarbetarenkät samt hur Högsby kommuns resultat förhåller sig till länets kommuner.

Svarsfrekvensen var 65,8%.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-23 - KU § 3

Beslutsmottagare

Personalchefen

KS § 46

DNR: KU.2024.63

Fördelning av schablonersättning för nyanlända personers etablering och introduktion år 2024**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunstyrelsen har controller Bianca Michel tagit fram ett förslag för fördelning av schablonersättning för nyanlända.

Schablonersättningen är en ersättning som utbetalas av Migrationsverket för nyanlända flyktingar med uppehållstillstånd som bosatt sig i kommunen.

Ersättningen betalas ut under en tvåårsperiod och ska täcka kommunens kostnader för bland annat:

- Mottagande och praktisk hjälp vid bosättning
- Särskilda introduktionsinsatser/merkostnader inom skola, förskola och fritidshem
- Utbildning i svenska för invandrare
- Samhällsorientering
- Tolk
- Andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- Kvarstående kostnader för ekonomiskt bistånd och administration.

Migrationsverket ger ingen vägledning i hur schablonersättningen ska fördelas mellan olika verksamheter utan det avgör varje kommun. Det förslag som nu tagits fram bygger på en uppskattning av kostnadsfördelningen.

Schablonersättningen år 2024:

Personer upp till 65 år 165 000 kr

Personer 65 år och uppåt 92 600 kr

Fördelning

Beräkningen grundar sig på ett antagande om inflyttning motsvarande 0 personer och ett antagande om en viss utflyttning på de personer vi idag erhåller schablon för vilket prognostiserar 428 500 kr i intäkt från Migrationsverket. Överflyttade medel från föregående år med 7 202 945 kr summerar intäkterna till totalt 7 881 445 kronor.

KS § 46

DNR: KU.2024.63

Intäkterna fördelades enligt följande:

UU:	1 900 000 kr
<u>KLU:</u>	<u>2 000 000 kr</u>
Total fördelning:	3 900 000 kr

Av 2023 års utfall av flyktingschablonerna är 3 900 000 kr utfördelade i budget 2024 enligt ovan. Det innebär att det finns 3 981 445 kr kvar av flyktingschablonersättning som kan användas under 2024.

Ekonomiska konsekvenser

I vilken mån kommunen får kompensation som täcker kostnaderna är svårt att bedöma beroende på hur många nyanlända som bosätter sig i kommunen och hur många som väljer att flytta därför föreslås en kontinuerlig redovisning av schablonersättningen och dess fördelning görs till kommunstyrelsen. Kostnader utgår från en grundberäkning och eftersom antalet mottagna sjunker över tid, är det viktigt att även organisationen anpassas till verksamhetens omfattning. Krävs det däremot en utökning av tjänster eller att större kostnader tillkommer måste ansvarig chef begära en utökning av ersättning från kommunstyrelsen.

Synpunkt under kommunstyrelsens möte

Anders Svensson (M) föreslår att socialutskottet ges möjlighet att ta del av PUT-schablonen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Om behov föreligger vid årets slut i socialutskottets budget har socialutskottet möjlighet att äska medel ur PUT-schablonen, för verksamhet som överensstämmer med stödets intention.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse fördelning schablonersättning nyanlända 2024.docx

KS § 46

DNR: KU.2024.63

Beslutsmottagare

Socialchef

IFO-chef

Skolchef

Rektor HLC

Ekonomiavdelningen

UU

SU

KS § 47

DNR: KU.2024.63

Schablonersättning för nyanlända personers etablering och introduktion erhållen år 2023**Ärendebeskrivning**

Högsby kommun har erhållit schablonersättning motsvarande 1 412 620 kr från Migrationsverket år 2023. Utfördelade medel till utskotten motsvarar 3 612 783 kr vilket innebär att det tillsammans med överflyttade medel från tidigare år (9 403 108) kvarstår 7 202 945 kr.

Kommunstyrelsens beslut

Återstående medel av schablonersättningen för nyanlända personers etablering och introduktion motsvarande 7 202 945 kronor överförs till år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse bokslut 2022 (003).docx
Redovisning helår PUT 2023.pdf

Beslutsmottagare

Kommunchef
Socialchef
Skolchef
Ekonomiavdelningen

KS § 48

DNR: KU.2024.46

Tema utbildningsutskottet

Skolchefen redovisar utbildningsutskottets verksamhet, och tar upp bland annat:

Nuläge

- Öka måluppfyllelse
- Möta sjunkande elevunderlag
- Öka lärarbehörigheten
- Ekonomi i balans
- Översyn av lokaler
- Kompetensutveckling med Skolverket
- Elevhälsa, resursskola och HLC.

Genomförda förändringar

- Ny skol- och ledningsorganisation ht-23
- Årskurs 6 på Fröviskolan ht -23
- Ruda skola åk 4-5 till Frövi ht-23

Kommande förändring

- Bevara ytterskolorna och organisera en effektiv verksamhet
- Från förskoleklass till åk 3 på samtliga ytterskolor
- Samordna verksamheterna mellan förskola, skola och fritidshem
- Lindens förskola – arbete pågår.

Kommande utmaningar

- Minskat antal invånare
- Minskat bidrag
- Ökade kostnader

Lokalöversyn

- Lindens förskola/Ruda skola
- Kåsan/Kristallen
- HLC

Informeras även om pågående arbete med statsbidragsansökan till Skolverket angående är Skolsociala team.

Tid för frågor ges.

KS § 48

DNR: KU.2024.46

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Skolchef

KS § 49

DNR: UU.2023.64

Skolororganisation inför läsåret 2024/2025**Ärendebeskrivning**

Bakgrunden till förslag om ändrad skolororganisation hänförs till faktorerna minskat elevunderlag, låga kunskapsresultat samt kommunala besparingskrav. Dessa tidigare angivna faktorer har initierat en översyn av förvaltningens verksamheter och organisation. Den faktiska minskningen av elevunderlaget kräver ändrad organisation för att undvika en kraftigt åldersblandad undervisning. Förvaltningen gör bedömningen att en sådan organisation skulle ha en direkt negativ inverkan på elevers möjlighet att uppnå optimala resultat.

Tidigare har undervisningen i årskurs 4-6 vid Berga skola förflyttats till Fröviskolan, Högsby. Inför läsåret 2023/2024 flyttades kommunens samtliga elever i årskurs 6 från ytterskolorna till Fröviskolan. Vid detta tillfälle omlokaliseras även årskurs 4-5 från Ruda skola till Fröviskolan. Resultat- och analysmässigt är det för tidigt att kommentera utfallet, men tjänstemännens uppfattning är att omlokaliseringen varit gynnsam för elevernas möjlighet att nå goda kunskapsresultat och social utveckling.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S), med instämmande av Mahmoud Al Mokdad (C) yrkar bifall till framtaget förslag till beslut.

Heléne Danielsson (KD) yrkar, med instämmande av Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD), att ärendet återremitteras och att möten bokas mellan berörda vårdnadshavare, respektive föräldraföreningar samt politiken innan beslut tas i ärendet.

Jonas Erlandssons (S) yrkar avslag till återremissförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

KS § 49

DNR: UU.2023.64

Kommunstyrelsens beslut

Förskola erbjuds i Ruda, Fågelfors, Fagerhult, Berga och Högsby.

Förskoleklass till årskurs 3 erbjuds i Ruda, Fågelfors, Fagerhult, Berga och Högsby.

Undervisning från och med årskurs 4 sker vid Fröviskolan, Högsby.

Ovanstående förslag föreslås träda i kraft från och med läsårets start augusti 2024.

Reservation

Lars Elmborg (KD), Heléne Danielsson (KD), Anders Svensson (M), Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för återremissförslaget.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-24 - UU § 5

Tjänsteutlåtande Utskott.docx

Organisationsförslag från skolledningen.docx

Risk och konsekvensanalys årskurs F-3 Fågelfors & Fagerhult.docx

Risk- och konsekvensanalys årskurs 4-5 Fågelfors & Fagerhult.docx

Sunt arbetsliv Risk- och konsekvensanalys.pdf

Dialogmöte Fagerhult 240109.docx

Dialogmöte Fågelfors 240110.docx

Information till vårdnadshavare på InfoMentor.docx

Beslutsmottagare

Skolchef

Administratör

Ekonomichef

Ekonom

KS § 50

DNR: KU.2023.316

Redovisning från parlamentariska gruppen

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-12, § 203 att skapa en parlamentarisk arbetsgrupp i kommunstyrelsen med utbildningsutskottet som grund och kompletteras med en ledamot från Sverigedemokraterna, Moderaterna och Vänstern med uppdrag att utreda fritt skolval i Högsby kommun och antal elever som behövs för att ha en fungerande ytterskola och hur dessa skall organiseras. Risk- och sårbarhetsanalyser skall presenteras

I den parlamentariska arbetsgruppen har utöver utbildningsutskottets ledamöter Mahmoud Al Mokdad (C), Heléne Danielsson (KD) och Linda Robertsson (S) även Amara Höstblom (V), Stephan Svaleng (SD) och Matilda Bladås (M) ingått.

Utbildningsutskottets ordförande Mahmoud Al Mokdad redovisar gruppens arbete.

Synpunkt under kommunstyrelsens möte

Heléne Danielsson (KD) stödjer endast sista stycket i den skriftliga redovisningen och reserverar sig mot övrigt innehåll.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för redovisningen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2023-09-12 - KS § 203

Tjänsteutlåtande KS

Redovisning Parlamentarisk arbetsgruppen.pdf

Beslutsmottagare

Skolchef för kännedom

KS § 51

DNR: UU.2023.55

Plan för intern kontroll barn- och utbildningsförvaltningen 2024
Genom plan för internkontroll säkerställer barn-och utbildningsförvaltningen, inom utvalda områden, att verksamheten bedrivs effektivt och säkert utifrån medborgarens bästa.

Utbildningsutskottet beslutade 2024-01-24, § 12, att godkänna intern kontrollplan för Utbildningsutskottet 2024 och överlämna den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Kommunstyrelsens beslut

Kontrollplan för barn- och utbildningsförvaltningen 2024 godkänns.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-24 - UU § 12

UU Internkontroll 2024.pdf

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Skolchef/UU

Administratör

KS § 52

DNR: KU.2023.393

Plan för intern kontroll för kommunledningskontoret 2024

Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet. I en offentlig kommunkoncern som Högsby kommun skapar en god intern kontroll förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig användning av skattepengar respektive externa intäkter. En väl fungerande intern kontroll fungerar dessutom som ett skydd mot oberoende misstankar mot såväl personal som mot förtroendevalda och styrelseledamöter.

Plan för intern kontroll 2024 avseende kommunledningskontoret finns upprättad.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Kommunledningskontorets plan för intern kontroll 2024 godkänns.

Beslutsunderlag

Plan för Intern kontroll 2024 - Kommunledningskontoret.pdf

Protokoll 2024-01-23 - KU § 9

Beslutsmottagare

Kommunchef

KS § 53

DNR: KU.2024.23

Uppföljning av internkontrollplaner 2023

Förvaltningschefer är skyldiga att löpande rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Uppföljning av internkontroll för kommunledningskontoret, socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen finns upprättat.

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljningarna av internkontrollplanerna avseende 2023 för kommunledningskontoret, socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen godkänns.

Beslutsunderlag

UU intern kontroll 2023.pdf

Uppföljning Intern kontroll 2023 - Kommunledningskontoret.pdf

Rapport Internkontroll socialförvaltningen, hälso- och sjukvård 2023.docx

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Socialchef

Skolchef

Kommunchef

KS § 54

DNR: KU.2024.59

Beslutet innehåller sekretessuppgifter och skyddas därför i sin helhet med hänvisning till offentlighet- och sekretesslagen kap 26 § 1.

KS § 55

DNR: KU.2024.2

Yttrande till Förvaltningsrätten

Kommunfullmäktiges beslut 2023-11-27, § 181 har överklagats till Förvaltningsrätten i Växjö, målnummer 4644-23. Domstolen förelägger kommunen svara senast 2024-01-25. Anstånd med att inkomma med yttrande har lämnats och kommunen ska senast 2024-02-20 inkomma med svar i målet.

Bakgrund

Kommunstyrelsens beslutade 2023-05-08, § 123 att:

- Förlägga undervisningen för årskurs 4–5 på Ruda skola till Fröviskolan från och med höstterminsstarten 2023.
- Flytta förskoleeleverna på Lindens förskola i Långemåla till Ruda skola, dock senast inför höstterminsstarten 2024, på grund av stort sjunkande elevantal samt undermåliga lokaler.
- Planeringen för framtida verksamhet i lokalerna på Ruda skola framöver blir att användas till förskola, förskoleklass samt årskurs 1-3 från och med höstterminen 2024.

Ett folkinstitutiv inlämnades till kommunen 2023-05-30 som gällde "Avveckla inte ytterskolor i Högsby kommun". Detta med anledning av kommunstyrelsens beslut 2023-05-08, § 123. Folkinstitutivet vill att beslutet omprövas genom:

- 1) Att ärendet återremitteras till utbildningsutskottet för att bereda förslag för en hållbar skolverksamhet i kommunen som helhet, att utvärdering av alternativ och konsekvenser genomförs, samt att dialog förs med barn, elever, vårdnadshavare och berörda samhällen före nytt beslut.
- 2) Att ärendet specifikt, samt ärenden av samma karaktär generellt, behandlas av kommunfullmäktige där det finns en bredare demokratisk representation.
- 3) Att om punkterna 1-2 inte hörsammas. Genom kommunallagen 8 kap, 2 § och denna namninsamling; Väcka folkinstitutiv i kommunfullmäktige med begäran om att en kommunal folkomröstning genomförs för att på ett mer demokratiskt sätt avgöra skolverksamheternas belägenhet, med syfte att rädda ytterskolorna.

KS § 55

DNR: KU.2024.2

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-27, § 181, att punkt 1 i folkinitiativet uppfylls genom att en parlamentarisk grupp tillsatts för att ta fram en ny skolorganisation och att punkt 2 uppfylls, då om en skola skall avvecklas så kommer det att behandlas av fullmäktige. Därmed är folkinitiativet frågor hör sammade och därmed faller punkt 3 i folkinitiativet.

Överklagandena

Klagandena anser att det överklagade beslutet bryter mot grunderna för god förvaltning i 5 § förvaltningslagen (FL) och kravet på legalitet, objektivitet och proportionalitet. Klaganden menar att kommunstyrelsen hade att bereda frågan sakligt och opartiskt och att det innebär att kommunstyrelsen borde ha lagt fram förslag om dag för omröstning, omröstningsdistrikt, den fråga och svarsalternativ som ska ställas med mera. Fullmäktiges beslut är baserat på kommunstyrelsens egna antaganden och prioriteringar och klaganden anser att beslutet därigenom strider mot 5 § FL. Klagandena menar att kommunstyrelsen inte hade att ta ställning kring avslag eller bifall till folkomröstningen utan hade att bereda ärendet så att en folkomröstning kan genomföras. Kommunfullmäktige hade enligt klagandena inte befogenhet att ta ställning i enlighet med majoritetens förslag från kommunstyrelsen.

Kommunens sammanfattning

Kommunen delar inte klagandenas uppfattning, utan anser att det överklagade beslutet inte på något sätt strider mot lag eller annan författning. Beslutet har kommit till på lagligt sätt. Det saknas därför förutsättningar för att upphäva beslutet.

Kommunen bestrider överklagandet och ett förslag till yttrande har upprättats.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S), med instämmande av Axel Jonsson (S) och Birgitta Bom (C), föreslår att upprättat yttrande godkänns.

Anders Svensson (M) föreslår att yttrandet avslås.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns två olika förslag, att godkänna eller avslå upprättat yttrande.

KS § 55

DNR: KU.2024.2

Kommunstyrelsens ordförande frågar vilket förslag kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta att godkänna upprättat förslag till yttrande. Omröstning begärs och genomförs.

Beslutsordning

Den som vill att upprättat yttrande ska godkännas röstar ja och den som vill att yttrandet avslås röstar nej.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej
Jonas Erlandsson (S)	X	
Diana Bergeskans (S)	X	
Axel Jonsson (S)	X	
Daniela Morodan (S)	X	
Birgitta Bom (C)	X	
Lars Elmborg (KD)		X
Tommy Hamnert (KD)		X
Anders Svensson (M)		X
Leif Gustavsson (SD)		X
Sven Flink (SD)		X
Per Gröön (C)	X	
Totalt	6	5

Kommunstyrelsens beslut

Yttrandet godkänns och sänds till Förvaltningsrätten i Växjö.

Paragrafen förklaras för omedelbart justerad.

Reservation

Anders Svensson (M), Sven Flink (SD), Leif Gustavsson (SD), Lars Elmborg (KD) och Tommy Hamnert (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för avslagsförslaget.

Jäv

Heléne Danielsson (KD) anmäler jäv och deltar varken i handläggning eller beslut i ärendet.

KS § 55

DNR: KU.2024.2

Beslutsunderlag

Föreläggande Växjö FR 4644-23 Aktbil 12, inkl begäran om laglighetsprövning
KF § 181 231127 (MS) (RE mfl).pdf

Underrättelse om nya handlingar i målet (HD och CWS), Växjö FR 4644-23
Aktbil 18.pdf

Underrättelse om förlängd svarstid, Växjö FR 4644-23 Aktbil 31.pdf

Yttrande mål nr 4644.docx

Protokoll 2023-11-27 - KF § 181.docx

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

Förvaltningsrätten i Växjö

KS § 56

DNR: PLAN.2023.708

Begäran om planbesked, Grönskåra kapell**Ärendebeskrivning**

Fastigheten Högsby Århult 1:35 är planlagd som Allmän kvartersmark, vilket innebär att den är avsedd för byggnation och verksamhet med offentliga huvudmän. Fastighetsägaren Högsby Pastorat inkom 2023-11-23 med en begäran om planbesked för att vidga användningsmöjligheterna, för att kunna möjliggöra en försäljning. Detta förutsätter upprättande av en planändring eller en ny detaljplan för området, där tillåtna markanvändningar utökas för fastigheten.

Begreppet Allmän kvartersmark används inte numera, eftersom samhällets organisation förändrats avsevärt sedan 1970-talet när planen för Grönskåra togs fram. Kyrkan har skilts från staten, skolor kan vara både kommunalt och privat drivna, och så vidare. Det finns vissa övergångsregler i Plan- och bygglagen för att hantera en del av dessa situationer, men för det gamla kapellet i Grönskåra så är det svårt att se att en försäljning är möjlig eller lämplig med dagens tillåtna markanvändning. Dock så kräver en ändrad markanvändning att platsens lämplighet prövas i samband med planläggning. Det mest troliga önskemålet är bostäder, vilket förutsätter att kommunen bedömer bullerpåverkan, översvämningsrisker, geotekniska risker, strandskydd, möjlig förekomst av markföroreningar etcetera. Det är inte säkert att externa konsultutredningar behövs för att utreda någon eller några av dessa aspekter, men det kan inte heller uteslutas innan planarbete inleds. Ett plankostnadsavtal behöver därför tas fram för att se att kommunen får kostnadstäckning för sitt eget arbete och eventuella utredningar.

En fördel i detta fall är att den aktuella detaljplanen är en av ett fyrtiotal som kommunen pekat ut för att utöka bygggrätten. Det är relativt många andra fastigheter som skulle få del av utökad bygggrätt ifall planen ändras. Ett plankostnadsavtal skulle därför kunna avgränsas till att främst hantera lämplighetsprövningen av markanvändningen och tillkommande utredningar för detta.

En planändring läggs till den ursprungliga detaljplanen och ska läsas ihop med denna. Ändringen måste vara tydlig och förenlig med den äldre planens syfte. Gällande plans planbeskrivning anger inte något syfte som skulle stå i strid med den önskade ändringen. Det är inte klart definierat exakt vilka

KS § 56

DNR: PLAN.2023.708

delar av en detaljplans bestämmelser som kan ändras, men en ändrad markanvändning förutsätter en ny lämplighetsprövning.

Preliminärt bedöms kontorets hantering av lämplighetsprövning för bostäder och tillkommande administrativt arbete omfatta cirka 20 timmar. Ett plankostnadsavtal skulle omfatta detta arbete enligt då gällande timtaxa (cirka 19 000 kr enligt taxa 2023) och eventuellt tillkommande externt utredningsarbete. Den formella planhanteringen för en planändring och det mer generella planarbetet är då exkluderat, eftersom det finns en kommunal nytta med planändring för utökad byggrätt, ett arbete kommunen gjort på flera andra orter i kommunen (för närvarande i Berga tätort).

Den kommunala nyttan att inleda planarbete bedöms främst handla om en ytterligare bostad i Grönskåra i attraktivt läge och att övriga bostadsfastigheter i orten kan få en utökad byggrätt. För den enskilde markägaren är nyttan stor med tanke på den nuvarande planens begränsade möjligheter. En planprioritering är gjord för år 2024 och denna plan bedöms inte ha så stor nytta att den motiverar avbrytande eller pausande av någon annan detaljplan, därför föreslås planstart först därefter kommande år. Kommunen har gjort ett antal liknande planändringar och de bedöms kunna hanteras under ungefär ett år. Kommunen har dock inte gjort någon planändring de senaste åren med ändrad markanvändning.

Ett svar på ett planbesked ska också omfatta en tidpunkt då kommunen bedömer att ett planförslag kan antas. Utifrån en tänkt planstart i början av år 2025 bör en planändring kunna antas kring årsskiftet 2025/2026, senast andra kvartalet 2026.

Ett planbesked är förenad med en avgift enligt kommunens taxa för år 2023 på 4 200 kronor, vilket faktureras sökanden separat.

Tjänsteskrivelse är kommunicerad till sökande och ÖSK 2023-12-12 och följande synpunkter inkom inför sammanträdet:

Vilket mål och syfte ska den nya planen ha?

Planarbetet syftar till att pröva utökat användningsområde för den aktuella fastigheten, men även utökad byggrätt för bostadsfastigheter i Grönskåra.

KS § 56

DNR: PLAN.2023.708

Hur omfattande ska planen vara?

Hela den gamla detaljplanen bör ändras, med ändrad markanvändning för den aktuella fastigheten och utökad byggrätt för alla bostadsfastigheter inom planområdet.

Utredningar

Eventuella externa utredningar för att pröva markens lämplighet måste bekostas av fastighetsägaren.

När ska planen vara klar?

Utifrån planstart 2025 så bör planen kunna antas senast andra kvartalet 2026.

Var i prioriteringsordningen ska förfrågan läggas in?

Det nya uppdraget ska föras in i prioriteringsordningen som prioritet 2. Den senaste listan med planprojekt godkändes av kommunledningsutskottet 2023-11-07, KU § 131 (ska fastställas av Kommunstyrelsen senare).

Vad får arbetet kosta – ekonomiska konsekvenser?

Planändringen bedöms kunna hanteras med kontorets egna resurser, eventuella externa utredningar och prövning av markanvändningens lämplighet bekostas genom plankostnadsavtal.

Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att, med ovanstående som bakgrund, godkänna planbeskedet enligt ovan, och ge miljö- och byggkontoret i uppdrag att innan planstart år 2025 ta fram ett plankostnadsavtal med sökande eller en eventuell ny fastighetsägare.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-23 - KU § 25

Begäran om planbesked

Yttrande Svenska kyrkan

Tjänsteskrivelse Grönskåra kapell

Beslutsmottagare

Myndighetsnämnden

Sökanden

ÖSK

KS § 57

DNR: KU.2024.29

Remiss gällande Handlingsprogram för förebyggande räddningstjänst enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för Räddningstjänsten Sydost

Ett nytt handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor har tagits fram för Räddningstjänsten Sydost. Handlingsprogrammet är utformat enligt MSBFS 2021:1, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i förbundets handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Bestämmelserna i LSO syftar till att ge människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor i hela landet, med hänsyn till lokala förhållanden.

Enligt LSO ska räddningstjänstförbundet anta handlingsprogram både för den förebyggande verksamheten och för räddningstjänst. Räddningstjänsten Sydost har valt att presentera dessa delar i ett gemensamt handlingsprogram.

Enligt LSO 3 kap. 3 § 2 stycket ska förbundet innan ett handlingsprogram antas samråda med de myndigheter som särskilt berörs av förändringarna. Därför har Räddningstjänsten Sydost skickat programmet för yttrande. Svar önskas senast 2024-02-15.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Högsby kommun godkänner upprättat handlingsprogram för förebyggande räddningstjänst enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO) för räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag

Protokoll 2024-01-23 - KU § 24

Följebrev Handlingsprogram.pdf

Handlingsprogram Räddningstjänsten Sydost - remiss.pdf

Beslutsmottagare

KF

KS § 58

DNR: KU.2024.21

Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024**Ärendebeskrivning**

2023 hade kommunen en investeringsbudget på totalt 91 561 tkr. 56 281 tkr avsåg skattefinansierade investeringar och 35 280 tkr avsåg taxefinansierade investeringar.

Ekonomikontoret har tagit fram en uppföljning av 2023 års investeringar samt sammanställt inkomna äskanden som visar behovet av investeringsöverföringar från 2023 till 2024 gällande påbörjade investeringar. Utfallet av 2023 års investeringar visar att 46,0 mkr blev genomförda av den totala investeringsbudgeten som uppgick till 91,6 mkr. Detta motsvarar nt genomförandegrad på 50,3 %. Det innebär även att 45,9 mkr (49,7 %) ej blev genomförda under 2023.

Enligt sammanställningen nedan samt i bifogat underlag framgår att kommunledningsutskottet (KLU) och Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) önskar föra med sig 21,1 mkr till 2024.

Under 2023 har kommunen erhållit bidrag från Länsstyrelsen på 187,3 tkr gällande åtgärder inom Staby vattenskyddsområde samt en anläggningsavgift på 189,1 tkr .

Förvaltning/utskott	Utfall 2023	Budget 2023	Återstår 2023-12	Äskas överf 2024
Utbildningsutskottet	0,0	-1 296,0	1 296,0	0,0
Sociala utskottet	-174,9	-546,0	371,1	0,0
Kommunledningsutskottet	-20 313,5	-40 016,3	19 702,8	6 265,0
Gata/Park	-6 845,1	-14 316,3	7 471,2	4 712,1
VA	-15 353,3	-31 050,9	16 074,0	12 773,1
Renhållning	-2 820,8	-4 228,8	1 408,0	-2 282,6
Avsättning	-516,8	-106,5	-410,3	-410,3
Summa	-46 024,4	-91 560,8	45 912,8	21 057,3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner överföringen av investeringsmedel till 2024.

KS § 58

DNR: KU.2024.21

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS inv.överför. 2023 till 2024.docx

Sammanställning utfall investeringar 2023 inklusive överföringar ver 240131.xlsx

Beslutsmottagare

Ekonomi

Förvaltningschefer

Räddningstjänsten

ÖSK

KS § 59

DNR: KU.2024.42

Fyllnadsväl ledamot och ersättare i utbildningsutskottet efter Linda Robertsson

Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-05 att godkänna Linda Robertssons (S) avsägelse från sitt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsen. Linda var även ledamot i utbildningsutskottet och ny ledamot behöver därför utses.

Föreslås att Daniela Morodan (S) utses till ny ledamot och Amara Höstblom (V) utses till ny ersättare i utbildningsutskottet.

Kommunstyrelsens beslut

Till ny ledamot i utbildningsutskottet utses Daniela Morodan (S) och Amara Höstblom (V) utses till ny ersättare i utbildningsutskottet.

Beslutsunderlag

Avsägelse, Linda R

Beslutsmottagare

Daniela Mordan
Amara Höstblom
Skolchef
Skoladministratör
Kommunsekreterare

KS § 60

DNR: KU.2023.278

Återkoppling angående beslutet kring medborgarförslag, Bojkott av företag på Ukrainas svarta lista

Kommunfullmäktige besvarade 2023-12-04, § 203, ett medborgarförslag från Rasmus Evertsson, Ruda, där han föreslog att Högsby kommun inför en bojkott av varor från företag med verksamhet kvar i Ryssland.

Kommunfullmäktige beslutade att Högsby kommuns verksamheter ska i möjligaste mån där det är förenligt med gällande nationella rekommendationer och övriga regelverk undvika inköp av varor från företag med verksamhet i Ryssland. Dessutom beslutades att en återkoppling ska ske till kommunstyrelsen i februari 2024.

Redovisning av åtgärder

Listan [#LeaveRussia: The List of Companies that Stopped or Still Working in Russia \(leave-russia.org\)](https://www.leave-russia.org/) har varit ute för påseende och kontroll hos förvaltningschefer, ekonomiavdelning, upphandlingsenheten samt kost och städ.

Genomgång och stickprovskontroller av leverantörer är gjorda vilket har resulterat att vissa verksamheter har justerat i sina inköp. Andra har inga nu kända inköp från företag som är rödmarkerade i listan.

Upphandlingsenheten följer de regler och rekommendationer som redovisas av Upphandlingsmyndigheten.

Fortsättning i arbetet blir att göra listan än mer känd i organisationen och att löpande kontrollera då förändringar sker kontinuerligt.

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns.

En ny återkoppling ska ske till kommunstyrelsen efter nyår 2025.

Beslutsunderlag

Protokoll 2023-12-04 - KF § 203

Tjänsteutlåtande KS

Beslutsmottagare

KS

Kommunchef

KS § 61

DNR: KU.2024.57

Reglemente för krisledningsnämnden

Förslag till reviderat reglemente för krisledningsnämnden finns upprättat.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S) föreslår följande förändring under punkt 2,

"Sammansättning":

"I krisledningsnämnden ingår alltid kommunstyrelsens presidium och kommunledningsutskottets ledamöter. Ordförande i krisledningsnämnd är kommunstyrelsens ordförande. Vice ordförande i krisledningsnämnden är kommunstyrelsens förste vice ordförande. Ersättare i krisledningsnämnden är kommunledningsutskottets ersättare."

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill godkänna Jonas Erlandssons ändringsförslag angående punkt 2

"Sammansättning" och finner att så är fallet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Krisledningsnämndens reglemente, inklusive den förändring angående punkt 2 "Sammansättning" som föreslagits av Jonas Erlandsson (S), godkänns.

Beslutsunderlag

Reglemente för Krisledningsnämnd 2024-2026.docx

Beslutsmottagare

KF

KS § 62

DNR: KU.2024.56

Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap

Styrdokument för Högsby kommuns arbete med krisberedskap 2024-2026 är upprättat.

Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Styrdokument för Högsby kommuns arbete med krisberedskap 2024-2026 godkänns.

Beslutsunderlag

Högsby - Styrdokument krisberedskap 2024-2026.docx

Beslutsmottagare

KF

KS § 63

DNR: KU.2023.76

Förändringsuppdrag angående reglemente för enskilda vägar i Högsby kommun

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-10-03, § 172, att följande förändringar föreslås i "Reglementet för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun":

- Driftbidraget uppgår till kvarstående procentsats minus 20% av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms för samtliga vägar som vägföreningen förvaltar och får statligt bidrag för (§ 4)
- Inga kommunala bidrag utgår för lantmäteriförrättningar (§ 10)
- Från och med 2025-07-01 upphör ÖSK:s drift- och skötseluppdrag gällande vilande och ännu ej bildade vägföreningar. Därmed flyttas driften över till ansvarig för vägpartiet

Förbundsdirektionen för Östra Smålands Kommunalteknikförbund beslutade 2023-11-13, § 60, att godkänna förslaget till revidering av reglemente samt lämna förslaget vidare till kommunledningsutskottet i Högsby kommun.

Följande förändringar föreslås:

- Driftbidraget uppgår till kvarstående procentsats minus 20 procentenheter av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms för samtliga vägar som vägföreningen förvaltar och får statligt bidrag för
- Inga kommunala bidrag utgår för lantmäteriförrättningar

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-27, § 286, att föreslå kommunfullmäktige att godkänna "Riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun".

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-04, § 198, att återremittera ärendet enligt återremissyrkande från Carl-Wiktor Svensson (KD).

Förslag under kommunstyrelsens möte

Lars Elmborg (KD) yrkar att driftbidraget till enskilda vägar höjs istället för sänks motsvarande 10 procentenheter och att en enklare strategi och handlingsplan gällande information till berörda, även vilande vägföreningar tas fram och effektueras under 2024.

KS § 63

DNR: KU.2023.76

Jonas Erlandsson (S) yrkar bifall till kommunledningsutskottets förslag och avslag till Lars Elmborgs (KD) ändringsyrkande.

Anders Svensson (M) yrkar avslag till hela kommunledningsutskottets förslag.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) konstaterar att det finns tre olika förslag, nämligen kommunledningsutskottets, ett ändringsyrkande och ett avslagsyrkande. Kommunstyrelsens ordförande frågar vilket förslag kommunstyrelsen vill besluta enligt och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunledningsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Revidering av Riktlinjer för bidrag till enskilda vägar i Högsby kommun godkänns där följande förändringar ingår:

- Driftbidraget uppgår till kvarstående procentsats minus 20% av Trafikverkets bidragsgrundande kostnad inklusive moms för samtliga vägar som vägföreningen förvaltar och får statligt bidrag för (§ 4)
- Inga kommunala bidrag utgår för lantmäteriförrättningar (§ 10)

Från och med 2025-07-01 upphör ÖSK:s drift- och skötseluppdrag gällande vilande och ännu ej bildade vägföreningar. Därmed flyttas driften över till ansvarig för vägpartiet.

Reservation

Anders Svensson (M), Heléne Danielsson (KD), Lars Elmborg (KD), Leif Gustavsson (SD) och Sven Flink (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Beslutsunderlag

Riktlinjer enskilda vägar Högsby.pdf
Protokoll 2024-01-23 - KU § 23
Protokoll 2023-12-04 - KF § 198
Protokoll FD 2023-11-13, § 60.pdf
Protokoll 2023-10-03 - KU § 172

Beslutsmottagare

KF
ÖSK för kännedom

KS § 64

DNR: KU.2023.76

Lägesrapport enskilda vägar

Kommunstyrelsen diskuterar om en utbildning för kommunstyrelsens ledamöter ska genomföras i regi av Riksförbundet Enskilda Vägar.

Kommunstyrelsens beslut

Anders Svensson (M) får i uppdrag att presentera ett förslag till utbildning.

En Teamsinbjudan ska skickas till kommunstyrelsens ledamöter.

Ersättning för utbildningen utgår ej.

Beslutsmottagare

Anders Svensson
KSO

KS § 65

DNR: KU.2023.322

Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning

Ett förslag till riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning har upprättats.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-12-05, § 211 att återremittera ärendet för förnyad beredning och ska tas upp igen på kommunledningsutskottets sammanträde 2024-01-23.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) föreslår att flaggpolicyn kompletteras med de nationella minoriteternas flaggdagar.

Axel Jonsson (S) föreslår att det även flaggas utanför kommunhuset vid skolavslutningen.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C) frågar om kommunstyrelsen vill godkänna de föreslagna kompletteringarna och finner att så är fallet.

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjerna kompletteras med de nationella minoriteternas flaggdagar samt att svenska flaggan även hissas utanför kommunhuset vid skolavslutningen.

Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning godkänns.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning.docx
Protokoll 2024-01-23 - KU § 18

Beslutsmottagare

Kommunsekreteraren
KF

KS § 66

DNR: KU.2023.62

Motion om striktare regelverk för flaggning vid kommunhuset

Sverigedemokraterna anser i motion daterad 2023-02-06 att det endast bör flaggas med Sveriges och kommunens flagga vid kommunhuset och yrkar därför att ett striktare regelverk gällande flaggning vid kommunhuset tas fram.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-03-07, § 45 att ge kommunchefen i uppdrag att se över regelverket för flaggning och bereda ett svar på motionen.

Beredning av motionen

Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning är upprättat.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

I och med att Riktlinjer för flaggning är upprättat anses motionen därmed för besvarad.

Beslutsunderlag

Motion SD

Protokoll 2024-01-23 - KU § 19

Beslutsmottagare

KF

KS § 67

DNR: KU.2023.345

Motion angående översyn av flaggpolicy i Högsby kommun

Sverigedemokraterna vill i motion daterad 15 september 2023 att kommunfullmäktige beslutar om en översyn av flaggpolicy på kommunens fastigheter.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-10-02, § 153, att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beredning av motionen

Riktlinjer för Högsby kommuns officiella flaggning är upprättat.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

I och med att Riktlinjer för flaggning är upprättat anses motionen därmed för besvarad.

Beslutsunderlag

Motion SD

Protokoll 2024-01-23 - KU § 20

Beslutsmottagare

KF

KS § 68

DNR: KU.2022.474

Motion om digital votering

Sverigedemokraterna inkom den 31 oktober 2022 med motion om att Högsby kommun undersöker möjligheten att använda sig av digital votering.

”Digitaliseringen av vårt samhälle pågår för fullt. Det är dags att använda tillgänglig teknik även vid kommunens fullmäktigemöten. Alla fullmäktigeledamöter har en kommunikationsenhet (läsplatta) vilken är utmärkt till att använda för att bland annat anmäla sig för att tala, votera, visa taltid med mera”.

Kommunledningsutskottet beslutade 2023-01-10, § 10, att de kommunchefen i uppdrag att besvara motionen.

Beredning av motionen

Utredning kring införande av digital votering har skett inom kommunledningskontoret. I ett första skede har undersökning skett inom de befintliga system Högsby kommun använder. Detta för att hitta synergier och samtidigt kunna ge fler positiva effekter i den övriga nämndsadministrationen.

Offert från nuvarande leverantör har presenterats för förvaltningen men i nuläget görs bedömningen att priset vida överstiger nyttan.

Kommunledningskontoret är positiv till att införa digital votering och har lämnat uppdraget vidare till digitaliseringsteamet för att frågan ska bevakas och undersökas vidare kring andra mer prisvärda lösningar men även för att fortsatt hålla dialog med offertlämnande leverantör utifall att prisbilden förändras till det positiva för kommunen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Beredningen av motionen godkänns.

Införande av ett digitalt voteringssystem avvaktas för närvarande, men frågan bevakas i fall förutsättningarna förändras.

Motionen anses därmed besvarad.

KS § 68

DNR: KU.2022.474

Beslutsunderlag

Motion SD

Protokoll 2024-01-23 - KU § 21

Protokoll 2023-01-10 - KU § 10

Beslutsmottagare

KF

KS § 69

DNR: KU.2023.318

Medborgarförslag djurbad i Hornsödammen

Sofia Skyttemo, Hornsö, föreslår i medborgarförslag registrerat 2023-09-15 att ett djurbad för hästar, hundar och eventuellt katter tillåts i Hornsödammen. Dessutom föreslås att en lekpark för barn byggs vid badplatsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-14, § 271 att överlämna medborgarförslaget till kultur- och fritid för beredning.

Beredning av medborgarförslaget

Ett medborgarförslag är inskickat till kommunen angående att nuvarande hundbad inte är helt funktionsdugligt och att det önskas en ny plats och iordningställande.

Det önskas också en lekplatsmöjlighet för barn.

Badplatsen i Hornsö sköts i dag av Hornsö byalag. De får ett bidrag av kommunen för skötsel och kommunen ställer varje år ut en toalett vid badplatsen i och med att det bedrivs simskola där. Det är byalaget som även har märkt ut det hundbad som finns i dag.

Största delen av dammen, inklusive badplatsen, ägs av Sydkraft Hydropower AB och en mindre del ägs av Sveaskog.

Det finns i dag ingen lekplats som sköts och besiktas av Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK).

Eftersom det är Hornsö byalag som i dag sköter badplatsen kan de ansöka om upprustningsbidrag hos kommunen om de vill anlägga en lekplats vid badet eller en ny hundbadplats. För att anlägga en ny badplats krävs tillstånd av markägare samt tillstånd att göra arbete i vattnet samt vid strandkanten. Detta görs hos Länsstyrelsen och har en handläggningstid på ca 6 månader.

I och med att det inte är en kommunal badplats hänvisar kommunen till Hornsö byalag.

Kommunstyrelsen

2024-02-13

KS § 69

DNR: KU.2023.318

Någon annan plats för att anlägga en lekplats är i så fall hänvisade till den kommunala marken. Den ligger avsides och ska i så fall hänvisas till ÖSK som ansvarar för kommunens lekplatser, både skötsel och besiktning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses i och med ovanstående beredning för besvarat.

Beslutsunderlag

Djur bad i Hornsödammen.docx

Protokoll 2024-01-23 - KU § 22

Beslutsmottagare

KF

Förslagsställaren för kännedom