

Kommunstyrelsen

2023-03-14

Plats och tid	Tingssalen, tisdagen den 14 mars 2023 kl 08.30-14.50	
Beslutande	Per Gröön (C), ordförande Mahmoud Al Mokdad (C) Jonas Erlandsson (S) Axel Jonsson (S) Diana Bergeskans (S) Daniela Morodan (S) Anders Svensson (M) Carl-Wiktor Svensson (KD) Lars Elmborg (KD) Leif Gustavsson (SD) Sven Flink (SD)	
Ej beslutande	Heléne Danielsson (KD) Marinett Målberg (S)	
Övriga deltagande	Richard Gustafsson, kommunchef, §§ 85-88, Agneta Rodriguez, kommunsekreterare, David Nelson, driftchef VA, ÖSK, § 78 Anki Heimonen, Sydarkivera, § 79, Kerstin Lagensjö, dataskyddssamordnare, § 78, Christina Axelsson, personalchef, §§ 79-82, Ewa Höglind, kultur- och fritidschef, § 85, Anna Ståhlgren, fritidsutvecklare, § 85, Magnus Jönsson, miljö- och byggchef, § 86	
Utses att justera	Axel Jonsson (S) och Anders Svensson (M)	
Tid och plats för justering	Protokollet justeras digitalt 2023-03-21	Paragrafer 61 - 88
Underskrifter	Sekreterare	Agneta Rodriguez
	Ordförande	Per Gröön
	Justerande	Axel Jonsson (S) och Anders Svensson (M)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2023-03-14	
Datum för anslags uppsättande	2023-03-22	Datum för anslags nedtagande 2023-04-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset	
Underskrift	Agneta Rodriguez	

**KS § 61**

DNR: KU.2023.3

**Godkännande av dagordning**

Förslås att ärende 18 "Uppföljning av intern kontrollplan HEAB 2022" utgår och tas upp på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11 i stället.

Föreslås även att dagordningen kompletteras med följande ärenden:

- Fråga om vindkraft
- Fråga om hemtjänstens bilar

**Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen, inklusive föreslagna förändringar, godkänns.

**KS § 62**

DNR: KU.2021.222

**Motion om e-förslag**

Socialdemokraterna inkom 2021-06-07 med motion om att Högsby kommun utreder möjligheten att upprätta digital tjänst för hantering av medborgarförslag.

En förhandsbedömning ska presentera hur Högsby kommun idag jobbar med möjligheten till medborgarförslag samt presentera hur arbetet med medborgarförslag kan utvecklas ytterligare för att öka medborgardialog samt möjligheten till insyn, öppenhet och demokrati.

Kommunledningsutskottet beslutade 2021-08-24, § 89, att ge verksamhetsutvecklaren i uppdrag att besvara motionen.

**Verksamhetsutvecklarens beredning av motionen**

Enligt Kommunallag (2017:725) 8 kap. Delaktighet och insyn 1 § så gäller följande avseende medborgarförslag:

Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom regionen får, om fullmäktige har beslutat det, väcka ärenden i fullmäktige (medborgarförslag). Detsamma gäller unionsmedborgare som avses i 1 kap. 5 § andra stycket. Lag (2019:835).

Medlem av en kommun är också en medborgare i någon av Europeiska unionens medlemsstater (unionsmedborgare) som är bosatt i kommunen men som, enligt 5 § andra stycket folkbokföringslagen (1991:481), inte ska folkbokföras där.

Rent teoretiskt skulle vi således kunna införa möjligheten att inlämna digitala medborgarförslag (under förutsättning att fullmäktige har beslutat det, se ovan). Problemet som uppstår, och som framgår av andra stycket ovan, är dock att hålla koll på vilka som faktiskt är bosatta i kommunen, då de inte behöver vara folkbokförda i kommunen.

Mot bakgrund av detta så är det således inte lämpligt att införa digitala medborgarförslag, som tydligt regleras i Kommunallag (2017:725), utan istället kan man då använda sig av "e-förslag".

**KS § 62**

DNR: KU.2021.222

Andra kommuner har idag liknande lösningar avseende "e-förslag", vilka går under lite olika namn, t ex Ängelholmsförslag, Nybro förslag med flera. Syftet med "e-förslag" är framförallt att nå nya grupper av medborgare som inte tidigare deltagit eller haft möjligheten att delta i kommunala aktiviteter för medborgardialog, eller inte kontaktar kommunen och förtroendevalda via personliga besök, brev/mejl, telefonsamtal med mera. Det är också högre sannolikhet att unga medborgare i större utsträckning är mer benägna att lämna förslag till förtroendevalda via webben än vad de är via traditionella medborgarförslag.

Det krävs en fördjupad utredning för att klargöra såväl organisatoriska som tekniska förutsättningar inför ett presumtivt beslut om införande av "e-förslag".

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

En utredning tillsätts som klargör vad som krävs för att på bästa sätt (organisatoriskt och tekniskt) implementera en lösning för att lämna "e-förslag" till Högsby kommun.

Motionen är därmed besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion S

Protokoll 2023-02-07 - KU § 24

**Beslutsmottagare**

KF

**KS § 63**

DNR: KU.2022.433

**Val av representant tillika sammankallande till funktionshinderrådet  
2023-2026**

Socialutskottet föreslog 2023-02-07, § 8, att Kerstin Karlström (C) utses till ordförande i funktionshinderrådet under mandatperioden 2023-2026.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kerstin Karlström (C) utses till ordförande i funktionshinderrådet under mandatperioden 2023-2026.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-02-07 - SU § 8

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Kerstin Karlström  
Socialchefen

**KS § 64**

DNR: SU.2023.13

**Patientsäkerhetsberättelse 2022**

Varje år, senast den 1 mars, måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse, enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under 2022 samt vilka åtgärder som gjorts och vilka resultat som uppnåtts.

Socialutskottet beslutade 2023-02-07, § 15 att godkänna patientsäkerhetsberättelsen och överlämna den till kommunstyrelsen för ställningstagande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse 2022.pdf

Protokoll 2023-02-07 - SU § 15

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Socialchefen

MAS

**KS § 65**

DNR: SU.2023.12

**Livsmedelspolicy**

Livsmedelspolicyen behöver revideras eftersom ny livsmedelupphandling ska göras under 2023.

Socialutskottet beslutade 2023-02-07, § 9, föreslå kommunstyrelsen att ställa sig bakom förslaget till Livsmedelspolicy och översända den till kommunfullmäktige för vidare ställningstagande.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Föreslagna revideringar i livsmedelspolicyen godkänns.

**Beslutsunderlag**

Livsmedelspolicy.docx

Protokoll 2023-02-07 - SU § 9

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Socialchefen

Kostchef

**KS § 66**

DNR: SU.2023.19

**Organisationsförändring Bostadsanpassningshandläggning**

I flertal kommuner i Kalmar län är bostadsanpassningshandläggningen placerad inom miljö- och byggnads organisationer. Kompetensen för uppdraget faller mer inom ramen för den organisationen. Bostadsanpassningshandläggningen, inklusive budget för bostadsanpassningsbidrag föreslås flyttas över från socialförvaltningen till miljö- och byggförvaltningen från och med 2023-01-01. Omfördelning av budget för personalkostnader görs inte då uppdraget för SITHS-kort flyttas till socialförvaltningen.

Budget för bostadsanpassningsbidrag, motsvarande 523 000 kr och flyttas över till myndighetsnämnden.

Socialutskottet beslutade 2023-02-07, § 5, att godkänna organisationsförändringen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Organisationsförändringen, som innebära att bostadsanpassningshandläggningen, inklusive budget för bostadsanpassningsbidrag, flyttas över från socialförvaltningen till miljö- och byggkontoret från och med 2023-01-01, godkänns.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-02-07 - SU § 5  
Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Socialchefen  
Miljö- och byggchefen  
Ekonomichefen  
Ekonom



**KS § 67**

DNR: SU.2023.18

**Organisationsförändring SITHS-kort**

Ansvar för SITHS-korten föreslås flyttas över från kommunledningsutskottet till socialförvaltningen.

Budgetmedel för SITHS-kort flyttas med i samband med organisationsförändringen.

Socialutskottet beslutade 2023-02-07, § 3, att godkänna organisationsförändringen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Organisationsförändringen, som innebär att ansvaret för SITHS-korten flyttas över från kommunledningskontoret till socialförvaltningen, godkänns.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-02-07 - SU § 3  
Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Socialchefen  
Kommunchefen

**KS § 68**

DNR: SU.2023.15

**Uppföljning av internkontrollplanen för socialutskottet 2022**

Sociala utskottet ska varje år, genom interna kontroller, säkra en effektiv förvaltning och undvika att det begås allvarliga fel. Interna kontroller ska bidra till att verksamheterna bedrivs ändamålsenligt och effektivt med medborgarnas bästa för ögonen. Resultat av de genomförda kontrollerna ska rapporteras minst en gång per år.

Resultatet av de genomförda kontrollerna visar att de valda granskningsområdena för 2022 resulterar i att det fortsatt finns behov av att ha en bevakning.

Socialutskottet beslutade 2023-02-07, § 10, att godkänna resultatet av granskningsområdena för 2022 och överlämna dem till kommunstyrelsen för fastställande.

**Kommunstyrelsens beslut**

Uppföljningen godkänns.

**Beslutsunderlag**

Intern kontroll redovisning 2022.docx

Protokoll 2023-02-07 - SU § 10

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Socialchefen

**KS § 69**

DNR: MA.2023.87

**Intern kontrollplan 2023, myndighetsnämnden**

Myndighetsnämnden ska varje verksamhetsår ta fram en plan för intern kontroll. Det är miljö- och byggchefen som ansvarar för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll.

Förvaltningschefer är skyldiga att löpande rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Planen ska utformas med utgångspunkt från den omfattning och volym som verksamheten har, och den riskanalys som har gjorts. Planen utgår från väsentlighets- och riskanalys där risker identifieras och därefter tillskrivs sannolikhet och konsekvens. Riskerna tillskrivs ett värde utifrån analys samt att ansvarig bedömer åtgärd och hantering.

Förvaltningens verksamhetsansvariga har arbetet fram bruttolistor över respektive verksamhetsrisker.

Myndighetsnämnden beslutade 2023-02-16, § 15, att godkänna informationen och att översända handlingen till kommunstyrelsen för vidare beredning.

**Kommunstyrelsens beslut**

Myndighetsnämndens plan för intern kontroll 2023 godkänns.

**Beslutsunderlag**

Nämndsbeslut Plan för intern kontroll 2023 - Myndighetsnämnden.docx

Protokoll 2023-02-16 - MN § 15

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Miljö- och byggkontoret

**KS § 70**

DNR: KU.2023.9

**Redovisning av delegationsbeslut**

**Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbeslut fattade av kommunledningsutskottet 2023-02-07, socialutskottet 2023-02-01, utbildningsutskottet 2023-01-11 och 2023-02-08 godkänns.

Delegationsbeslut fattade av kommunchefen under tiden 2023-02-09--2023-03-07 godkänns.

**Beslutsunderlag**

KLU 2023-02-07.pdf

SU 2023-02-07.pdf

UU 2023-01-11.pdf

UU 2023-02-08.pdf

Tjänsteutlåtande KS

Delegationsbeslut KC 230209-230307.pdf

**KS § 71**

DNR: UU.2023.13

**Redovisning av delegationsbeslut, utbildningsutskottets verksamhetsområde**

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut fattade av skolchef, rektor (607) och skolskjutsansvarig under perioden 20230116–20230207 godkänns.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av delegationsbeslut skolchef, rektor, skolskjutsans 230101-230207.pdf

Protokoll 2023-02-08 - UU § 20

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Skolchef

Administratör

KS § 72

DNR: KU.2023.10

**Delegationsbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)**

Redovisning av fattade delegationsbeslut av Individ- och familjeomsorgen under perioden 2023-02-01--2023-02-28.

Redovisning av fattade delegationsbeslut av biståndshandläggare enligt SoL och LSS under perioden 2023-02-01--2023-02-28.

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisning av fattade delegationsbeslut av Individ- och familjeomsorgen under perioden 2023-02-01--2023-02-28 godkänns.

Redovisning av fattade beslut av biståndshandläggare enligt SoL och LSS under perioden 2023-02-01--2023-02-28 godkänns.

**Beslutsunderlag**

Delegationsrapport SoL, LSS 230201-230228.pdf

Delegationsrapport IFO 230201-230228.pdf

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

IFO-chefen

Biståndshandläggaren

**KS § 73**

DNR: KU.2023.68

**Redovisning av delgivningar 2023-03-14**

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisade delgivningar godkänns.

**Beslutsunderlag**

230203 protokoll styrelsemöte HBAB.pdf

Protokoll förbundsdirection ÖSK 2023-02-13.pdf

Protokoll styrelsemöte Alsteråns vattenråd 2023-01-26

2023-02-28 Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål.pdf

Protokoll styrelsemöte Kommunförbundet 230216.pdf

Tjänsteutlåtande KS

**KS § 74**

DNR: KU.2021.131

Beslutet innehåller sekretessuppgifter och skyddas därför i sin helhet med hänvisning till offentlighet- och sekretesslagen kap 26 § 1.



**KS § 75**

DNR: KU.2023.88

**Verksamhet för sotning och brandskyddskontroll**

Verksamheten för sotning och brandskyddskontroll föreslås att övergå till kommunalförbundet Räddningstjänst Sydost. Utifrån detta kommer räddningsförbundet att fatta erforderliga beslut gällande framtida verksamhet för sotning och brandskyddskontroll i kommunen. När avtalen löper ut behöver verksamheten för sotnings- och ventilationskontroll organiseras och utföras på ett kvalitativt och kostnadseffektivt sätt i egen regi eller upphandlas.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Utförandet av verksamheten för sotning och brandskyddskontroll i Högsby kommun övertas av kommunalförbundet Räddningstjänsten Sydost. När avtalen löper ut behöver verksamheten för sotnings- och ventilationskontroll organiseras och utföras på ett kvalitativt och kostnadseffektivt sätt i egen regi eller upphandlas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Utskott

**Beslutsmottagare**

Avdelningschef räddningstjänsten

**KS § 76**

DNR: MARK.2023.35

**Nyttjanderättsavtal**

Nyttjanderättsavtal är upprättat mellan WK-Byggtorg och Högsby kommun avseende del av fastigheten Hanåsa 17:1.

Området ska användas som kundparkering och tillfart till nyttjanderättshavarens egna fastighet Hanåsa 17:4.

Avtalet löper under en tid av 25 år med start från och med 2023-03-01. Därefter förlängs avtalet med ett år i sänder om ingen av parterna säger upp avtalet. Nyttjanderättshavaren betalar årligen 1 600 kronor, uppräknings av ersättningen enligt konsumentprisindex (KPI) sker årligen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner nyttjanderättsavtal mellan WK-Byggtorg och Högsby kommun avseende del av fastigheten Hanåsa 17:1.

**Beslutsunderlag**

Nyttjanderättsavtal.pdf  
Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Miljö- och byggkontoret  
Nyttjanderättshavaren

KS § 77

DNR: KU.2023.51

**Fråga om etablering av vindkraft i Högsby kommun**

Leif Gustavsson (SD) efterhör hur långt ärendet om planerad vindkraftsetablering i Högsby kommun, området Mjösebo, avancerat och vill gärna veta var vindkraftverken är tänkta att placeras samt framför även önskemål om att kommunstyrelsen får se de aktuella platserna.

Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) svarar att kommunledningsutskottet haft ärendet uppe på sitt sammanträde den 7 mars 2023 och att det kommer till kommunstyrelsen 11 april 2023 för ställningstagande.

**KS § 78**

DNR: KU.2023.25

**Årsredovisning 2022 av VA-planens handlingsplan**

Under 2022 har VA-plansarbetsgruppen träffats vid fyra ordinarie tillfällen utöver arbetsmöten inom de olika uppdragen enligt VA-planen. Vid årets avslutande möte i december sammanställdes hur långt vi kommit med de olika åtgärderna i handlingsplanen.

Då första tidsintervallet är avklarat har handlingsplanen uppdaterats med en till tidsperiod och den första har utgått. Därutöver har mindre justeringar/förtydliganden gjorts under kolumnen *Prioritering och kommentar*.

Redovisningen framgår av beslutsunderlaget *Redovisning av handlingsplan 2022 och förslag till reviderad handlingsplan enligt Bilaga 1 Handlingsplaner [rev. förslag 2022-12-22]*.

Då det skett förändringar i Lagen om Allmänna Vattentjänster (LAV) så finns det behov av att revidera hela VA-planen under 2023. I vilken omfattning och vad som behöver förändras är delvis oklart i nuläget men det innebär att VA-planen kommer behöva tas om av kommunfullmäktige hösten 2023 eller våren 2024.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-02-07 - KU § 25

Redovisning handlingsplan 2022 Högsby.pdf

Bilaga 1 Handlingsplaner rev. förslag 2022-12-22.pdf

**Beslutsmottagare**

ÖSK

## KS § 79

DNR: KU.2023.83

**Information om arkivorganisation**

Arkivarie Anki Heimonen, Sydarkivera, informerar bland annat om:

- Sydarkiveras organisation och politiska ledning
- Högsby kommun har varit medlem sedan 2021-01-01
- Sydarkivera håller utbildningar och träffar som ingår i medlemskapet

*Vad har hänt hittills?*

- Digitalt förteckningssystem - Visual Arkiv Webb - har köpts in
- Digital arkivförteckning över Fagerhult, Fågelfors, Långemåla och delar av gamla Högsby kommun har upprättats
- Extra arkivstöd köptes in under 2022
- Löpande arkivtillsyner sker utifrån Arkivlagen
- Löpande råd och stöd till verksamheterna
- Påbörjat arbete med digitala ärendeflöden
- Påbörjade leveransutredningar
- Löpande digitala leveranser av webbplatsen
- Anslutande tjänst Gemensamt Dataskyddsombud
- Årlig kontroll av efterlevnad dataskydd

Sydarkivera föreslår att Högsby kommun anställer en arkivföreståndare fast på minst 50% för att:

- Inventera, ta emot akuta och löpande leveranser, ordna upp och förteckna slutarkivets arkivbestånd
- Ta emot besökare, forskare och hantera utlämnande av allmän handling för arkivmyndigheten
- Stödja verksamheterna i arkivfrågor
- Vara arkivkontakt gentemot Sydarkivera

Sydarkivera föreslår också att Högsby kommun beslutar om godkända arkivlokaler för slutarkivet - själva eller i samverkan. Detta måste hanteras politiskt lokalt, regionalt och/eller inom förbundet.

**KS § 79**

DNR: KU.2023.83

Sydarkivera ser följande som akuta behov på förvaltning:

- Fortsätta att utveckla det digitala arbetssättet för att minska mängden pappershandlingar framåt
- Arkivera digitalt - utnyttja medlemskapet i Sydarkivera fullt ut
- Skapa möjligheter att avsätta tid och resurser för arkivarbetet på förvaltning för att kunna uppfylla offentlighetslagstiftningens och dataskyddsförordningens krav
- Uppdatera informationshanteringsplaner/gallringsbeslut vid behov

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Kommunledningsutskottet får i uppdrag att lämna förslag på hur arbetet med arkivorganisationen ska hanteras.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2022-11-21 - PU §34.docx

**Beslutsmottagare**

KLU

Personalchefen

**KS § 80**

DNR: KU.2023.53

**Förtroendevaldas arbetsmiljöansvar - utvärdering av arbetsmiljöutbildning**

Kommunstyrelsen är arbetsmiljöansvarig. För att upplysa, medvetandegöra samt göra kommunstyrelsens ledamöter och ersättare mer trygga i rollen som arbetsmiljöansvarig har de erbjudits att delta i en digital utbildningssatsning från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Utbildningen består av filmer om regelverk inom arbetsmiljöområdet med följande tema:

1. Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter
2. Kopplingen mellan arbete och hälsa
3. arbetsmiljö och sjukskrivningar
4. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete gynnar verksamhetsutveckling

Vid dagen sammanträde redovisar personalchefen en kortare utvärdering samt att endast 6 av de 22 som fått erbjudandet har genomfört utbildningen. Svarstiden kommer därför att förlängas till och med fredag 17 mars 2023 och en ny utvärdering kommer därefter att sammanställas.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Epost till KS-ledamöterna ang arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda.pdf

**Beslutsmottagare**

Personalchefen

**KS § 81**

DNR: KPU.2021.294

**Kommunövergripande kompetenskrav**

Personalutskottet beslutade 2022-01-17 att det formella minimikravet för att anställas som chef i Högsby kommun är en treårig högskoleutbildning, relevant för respektive verksamhets- och ansvarsområde, förutom för anställning som chef för kostenheten och lokalvården där en högskoleutbildning ej är ett krav, men dock är lägst gymnasieutbildning samt annan utbildning och erfarenhet inom branschen ett krav.

Personalchefen har här efter fått i uppdrag att genomföra en inventering över vilka chefer som inte har en treårig utbildning samt att respektive förvaltningschef därefter tar fram förslag på hur kompetensen ska höjas för den chef som inte uppfyller grundkraven.

Personalutskottet beslutade 2022-11-21, § 30, att ge personalchefen i uppdrag att redovisa den slutgiltiga redovisningen för kommunstyrelsen samt önskade personalutskottet att det påbörjade arbetet med kompetensinventeringarna av kommunens medarbetare fortsätter.

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Kommunledningsutskottet och personalchefen får i uppdrag att utreda frågan vidare.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2022-11-21 - PU §30

Inventering Utbildningar chefer 2022\_2023.xlsx

**Beslutsmottagare**

KLU

Personalchefen



**KS § 82**

DNR: KU.2023.81

**Löneöversyn 2023**

**Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras till kommunledningsutskottet 2023-04-04 för beredning av förslag till beslut.

**Beslutsmottagare**

KLU

Personalchefen

Kommunchefen

**KS § 83**

DNR: KU.2023.82

**Inför bolagens årsstämmor**

Kommunstyrelsens ledamöter ges möjlighet att skicka med synpunkter som ombudet kan ta med till bolagens kommande årsstämmor.

**Kommunstyrelsens beslut**

Inga synpunkter framförs.

**Beslutsmottagare**  
Ombuden

## KS § 84

DNR: KU.2022.538

**Svar på revisionsrapport angående granskning av informationssäkerhet**

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC gjort en granskning av informationssäkerhet. Sammanfattningsvis bedömer revisorerna att kommunstyrelsen inte helt säkerställer ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete och att det inte sker med tillräcklig intern kontroll.

Nedan följer revisorernas rekommendationer och tjänstemannaförslag på åtgärder:

1. Intensifiera arbetet med att förtydliga och förankra roller och ansvar inom informationssäkerhet i kommunens verksamheter.

---

I det styrande dokumentet ”*Riktlinjer för informationssäkerhet*” som är antaget av Kommunstyrelsen (2022-01-18) så framgår det klart och tydligt under avsnitt 4.2 Roller och ansvar i verksamheten, vilket ansvar som faller på respektive roll, t ex så har varje förvaltningschef följande roll:

Förvaltningschef har på kommunchefens och utskottet/nämndens uppdrag att tillse att informationssäkerhetsarbetet bedrivs så effektivt som möjligt genom att visa ett tydligt stöd och tilldela resurser.

Anvisningar, rutiner och instruktioner avseende informationssäkerhet och -förvaltning för respektive förvaltning fastställs av förvaltningschef, eller efter delegation, av verksamhetschef.

Vidare så framgår det även i detta avsnitt att; Varje chef ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer att underställda kan efterleva kommunens regelverk för informationssäkerhet.

För att arbetat ska fortgå är det föreslaget att digitaliseringsledarna inom respektive verksamhet även arbetar med anvisningar, rutiner och instruktioner avseende informationssäkerhet för att skapa en så god enhetlighet som möjligt inom kommunkoncernen.

Arbete pågår för att hitta en lämplig modell att arbeta med system-/objektägare inom kommunen. Beslut om arbetsmodell bedöms kunna fattas under mars månad 2023.

**KS § 84**

DNR: KU.2022.538

2. Öka medvetenheten kring de styrande dokumenten för informationssäkerhet och förankra dess innehåll för att stärka efterlevnaden.
- 
- 

Översiktlig genomgång av de aktuella styrande dokument, inom området, kommer ske med samtliga chefer, inom kommunen, på chefsdag den 10/3 2023.

Resursförstärkning på central nivå är på gång. Från och med juni har kommunen informationssäkerhetssamordnare anställd på ökad tjänstgöringsgrad som ska leda intensifierat arbete inom området och på så sätt öka medvetenhet och efterlevnad.

3. Säkerställ att tillämpningsanvisningen som beskriver roller och ansvar för informationssäkerhet färdigställs, förankras och beslutas.
- 
- 

Tillämpningsanvisningen är färdigställd och beslutad i ledningsgrupp. Förankras inledningsvis enligt punkt 2.

4. Säkerställ att kommunens informationstillgångar identifieras, klassificeras samt skyddas på ett ändamålsenligt sätt.
- 
- 

Utsedda medarbetare inom respektive förvaltning genomför arbetet enligt nedanstående ordningsföljd och beskrivna steg:

- Informationskartläggning i VisAlfa
- Informationsklassning av alla enskilda handlingstyper som har identifierats i respektive process och delprocess i VisAlfa utifrån Högsby kommuns informationsklassningsmodell
- Koppla övriga metadata (t ex gallras/bevaras, innehåller personuppgifter, informationsägare, system mm) till varje enskild handlingstyp i VisAlfa
- Omhulda berörda system med säkerhetsåtgärder utifrån den klassning informationen som systemen innehåller erhållit.

**KS § 84**

DNR: KU.2022.538

5. Säkerställ att analys av informationssäkerhetsrisker genomförs systematiskt i kommunens verksamheter.
- 

Stöd för detta arbete finns i dokumentet ”Beslutsunderlag – Riskanalys” som bl a innehåller en konsekvensmatris och en sannolikhetsmatris. I dokumentet framgår också vid vilka tillfällen det är lämpligt att genomföra riskanalyser.

Mall för att dokumentera riskanalysen finns upprättad – *Analysverktyg Risk – Högsby kommun*.

Redovisning av riskanalyser och väsentliga händelser ska ske till informationssäkerhetssamordnare som sammanställer och rapporterar till kommunchef.

6. Etablera övergripande mål för informationssäkerhet. Målen bör följas upp på regelbunden basis och åtgärdsplaner för att hantera avvikelser bör upprättas.
- 

Övergripande målsättning enligt informationssäkerhetspolicyn:

*Målet med informationssäkerhetsarbetet är att hantera och skydda informationen i verksamheterna på sådant sätt att rättsliga och verksamhetsmässiga krav samt invånarintressen kan tillgodoses, samtidigt som informationssäkerhetsarbetet även främjar verksamheternas funktionalitet, kvalitet och effektivitet och tillgodoser invånarens rättigheter och personliga integritet.*

7. Etablera styrande principer för hur informationssäkerhetsincidenter ska hanteras.
- 

Det finns idag en e-tjänst för att rapportera informationssäkerhetsincidenter likaså finns information om denna e-tjänst under ”Viktiga meddelanden” på Stöd för detta arbete, t ex vad som bör beaktas återfinns i avsnitt 15 *Hantering av incidenter som rör informationssäkerhet i Riktlinjer för informationssäkerhet*.

8. Säkerställ att kontinuitetsplaner för att upprätthålla verksamheten vid olika typer av avbrott etableras. Återställningsplaner för kritiska system bör också etableras.
- 

Alla verksamheter ska ha dokumenterade kontinuitetsplaner som beskriver hur verksamheten ska upprätthållas och fortlöpa under längre avbrott. Detta är

**KS § 84**

DNR: KU.2022.538

även för vissa verksamheter, t ex inom Socialförvaltningen, ett lagkrav att det ska finnas dokumenterade kontinuitetsplaner. I avsnitt 16 – *Kontinuitetsplanering i Riktlinjer för informationssäkerhet* så framgår generella regler för vad som gäller för alla kommunala verksamheter kring kontinuitetsplanering. Ansvaret för kontinuitetsplanering ligger på respektive förvaltning.

9. Stärk förmågan att ställa krav på leverantörer ur ett informationssäkerhetsperspektiv.
- 

Frågan lyfts i de forum som etablerats och införs i upphandlingsdokument.

10. Etablera en process för att följa upp efterlevnad av de styrande dokumenten för informationssäkerhet på regelbunden basis.
- 

Process ännu ej etablerad. I nuläget beskrivs i riktlinjer för informationssäkerhet att: *Varje år ska Informationssäkerhetsstrategen rapportera arbetet med informationssäkerheten till Kommunchefen*

11. Säkerställ att medarbetare erbjuds utbildning inom informationssäkerhet. Utbildningarna bör innehålla grundläggande delar samt delar som är anpassade utifrån roll. Att utbildningarna genomförs bör även följas upp på årlig basis.
- 

Utbildning för chefer av extern part kommer ske på chefsdag den 10/3. Offerter inhämtade för nanolearning som omfattar alla Högsby kommunkoncerns medarbetare. Utbildningsstart för denna del sker under våren 2023 och i ett första skede löper utbildningen under två års tid.

12. Överväg att utforma avsnitt 7 i riktlinjerna för informationssäkerhet till ett eget dokument då denna information berör alla medarbetare. Detta för att underlätta för medarbetare att ta till sig informationen. Informationen i detta avsnitt bör därefter kommuniceras till kommunens medarbetare.
- 

Synpunkten tas i beaktande vid kommande uppdatering av riktlinjen

**KS § 84**

DNR: KU.2022.538

13. Säkerställ att kommunens forum/råd för informationssäkerhet etableras för att på så sätt stärka samordningen, etablera gemensamma arbetssätt och sprida goda exempel relaterat till arbetet med informationssäkerhet inom kommunen.
- 

Se punkt 1 och punkt 4

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag**

Ovanstående redovisade åtgärder och insatser godkänns som svar till revisionen.

**Beslutsunderlag**

Missiv informationssäkerhet.pdf

Slutversion rapport, granskning av informationssäkerhet - Högsby kommun, 2022 (1).pdf

Svar på revisionsrapport PWC...docx

**Beslutsmottagare**

Revisionen

**KS § 85**

DNR: KU.2023.72

**Plan för Garbomuseet**

Kommunfullmäktige besvarade 2023-02-06, § 19 ett medborgarförslag om framtida hantering av Garbomuseet.

Fritidsutvecklaren fick i uppdrag att kontakta föreningen Garbosällskapet för att hjälpa till med att lägga upp en plan på hur föreningen ska kunna fortleva.

Dessutom fick kultur- och fritidskontoret i uppdrag att ta fram en plan på hur museet ska fortleva och att den ska vara klar till nästa turistsäsong, vilket innebär att planen ska vara klar till 1 april 2023. Planen presenteras för kommunstyrelsen senast mars 2023.

Fritidsutvecklaren och kultur- och fritidschefen informerar om att ett möte hölls med föreningen den 2 mars 2023 och presenterar förslag till lösning för sommaren 2023 enligt följande:

- I dagsläget finns inga pengar för turism i kultur- och fritidsbudgeten, däremot finns pengar avsatta i turism- och näringslivsbudgeten. Inför kommande turistsäsong måste medel fördelas så museum och förslagsvis turistinformation hålls öppet med personal och feriearbetare. Förslagsvis 1 maj till 31 augusti.
- I dagsläget finns ingen ekonomisk ram för att täcka kostnader. Kultur- och fritidskontoret föreslår att kommunen går in med medel för personal och lokalhyra för att kunna hålla öppet museet under sommarsäsongen 2023 tillsammans med turistinformation
- Inför kommande budget 2024 föreslår Kultur- och fritidskontoret att en budgetram för att finansiera museet tillsammans med bibliotekets lokaler är användbara.
- När lokaler är klara ska Garbomuseet flyttas in i bibliotekets lokaler och föreningen kommer fortsätta att bedriva verksamhet utifrån deras förutsättningar.
- Fritidsutvecklare skall fortsätta att ha dialog med föreningen för att tillsammans utveckla Garbomuseet och föreningen.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Diana Bergeskans (S) föreslår att även tidningarna som biblioteket prenumererar på flyttas in till Garbomuseet och att en läshörna iordningsställs.



Kommunstyrelsen

2023-03-14

**KS § 85**

DNR: KU.2023.72

**Kommunstyrelsens beslut**

Garbosällskapets hyreskostnad för Garbomuseet avseende år 2023 på 72 000 kronor betalas av kommunstyrelsen och finansieras från kommunstyrelsens konto för gemensamma satsningar.

Turistinformationen flyttar under turistsäsongen 2023 från biblioteket Misteln till Garbomuseets lokaler.

Turistinformationen och Garbomuseets lokaler bemannas med hjälp av befintlig personal från kultur- och fritidskontoret, feriearbetare och representanter från föreningen Garbosällskapet.

**Beslutsunderlag**

KF 2023-02-06, § 19.pdf

Sammanställning av möte med Garbosällskapet 2023.docx

Tjänsteutlåtande KS

**Beslutsmottagare**

Garbosällskapet  
Kultur- och fritidschefen  
Fritidsutvecklaren  
Ekonomichefen  
Ekonom  
Kommunchefen

**KS § 86**

DNR: MA.2023.88

**Behovs- och bemanningsutredning miljökontoret****Ärendebeskrivning**

Högsby kommun har på länsstyrelsen uppdrag fått ett föreläggande gällande tillsyn av U-anläggningar. Av den anledningen så yrkade myndighetsnämndens dåvarande vice ordförande Åke Gustavsson (S) på nämndens sammanträde 2022-12-08 i ärende DNR:MA.2022.421 MN §86, att miljökontoret skickar in en behovsanalys till kommunstyrelsen för tillsynen av U-anläggningar med flera. Detta yrkande ska ses som en del av myndighetsnämndens samlade resursbehov till miljökontoret när det gäller resursförstärkning.

Länsstyrelsen konstaterade även vid sin miljöbalkstillsyn 2023-01-13 att en heltäckande behovsutredning för Högsby kommun behöver tas fram.

Den behovsutredning som finns för Högsby kommun omfattar inte hela behovet av tillsyn enligt miljöbalken. Enligt miljötillsynsförordningens 1 kap 6 § ska en tillsynsmyndighet utreda tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

Tillsynsplan finns men den omfattar inte hela myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grunda sig i behovsutredningen och register. Av planen ska det framgå vilka prioriteringar respektive nedprioriteringar som behöver göras samt motiv för detta.

Tillsyn har inte utförts enligt plan. För att kunna utföra tillsyn behövs tillräcklig och kompetent personal. Resurser för att utföra tillsynen utifrån plan saknas/har saknats vilket även rapporten från PwC i september 2022 klargjorde. Denna rapport beställdes på uppdrag av kommunens revisorer på KF uppdrag.

Länsstyrelsen bedömer att det är av stor vikt att den obligatoriska miljöbalkstillsynen bedrivs i enlighet med det regeringsuppdrag som finns gällande en effektiv och enhetlig tillsyn.

Om inte åtgärder vidtas så att kommunen uppfyller miljöbalken och miljötillsynsförordningen i uppdraget så kan länsstyrelsen förelägga kommunen att vidta åtgärder i enlighet med 26 kap 8 § miljöbalken.

Kommunstyrelsen

2023-03-14

**KS § 86**

DNR: MA.2023.88

Myndighetsnämnden beslutade 2023-02-16, § 16, att framställa till kommunfullmäktige att tillräckliga resurser ställs till myndighetsnämndens förfogande så att åtgärder kan vidtas för att uppfylla miljöbalkens krav enligt 26 kap i miljöbalken. Informationen godkänns och översänds till kommunstyrelsens och kommunfullmäktige för vidare beredning.

Vid dagens kommunstyrelsesammanträde informerar miljö- och byggchefen om att eftersom miljöskyddsinspektörerna genom sitt tillsynsarbete genererar intäkter så skulle 1.0 miljöinspektör betyda en budgetförstärkning på nästa 600 000 kronor under en tvåårsperiod där PO och sociala avgifter är inkluderade i lönekostnaderna om 1 140 000 kronor. Genom detta hade myndighetsnämndens miljö- och tillsynsarbete hamnat på en nivå som är att betrakta som hållbar ur ett resurs- och tillsynsperspektiv.

Miljö- och byggchefen menar att medel på 593 000 kronor under 2023-2024 behöver förstärkas i myndighetsnämndens budgetram för att Högsby kommun ska kunna ha ett tillsynsarbete som följer miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens krav.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Kommunstyrelsens ordförande Per Gröön (C), med instämmande av Mahmoud Al Mokdad (C), föreslår att miljö- och byggchefen får i uppdrag att, till kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, undersöka om kringliggande kommuner har behov av miljöskyddsinspektörstjänster och om eventuell samverkan skulle kunna vara ett alternativ samt även göra en översyn av tillsynstaxan.

Leif Gustavsson (SD) är emot förslaget att anställa ytterligare en miljöskyddsinspektör vid miljö- och byggkontoret och vill inte se att en höjning av tillsynstaxan genomförs.

**Kommunstyrelsens beslut**

Miljö- och byggchefen får i uppdrag att, till kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11, undersöka om kringliggande kommuner har behov av miljöskyddsinspektörstjänster och om eventuell samverkan skulle kunna vara ett alternativ samt även göra en översyn av tillsynstaxan.

Reservation

Leif Gustavsson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för eget avslagsyrkande.

**KS § 86**

DNR: MA.2023.88

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2023-02-16 - MN § 16

Nämndsbeslut Utredning av miljökontorets resursbehov 2023-2024.docx

Nämndsbeslut Rapport om uppföljning av miljöbalkstillsyn 2023.pdf

**Beslutsmottagare**

Miljö- och byggchefen

KS

**KS § 87**

DNR: KU.2023.11

**Lokalplanering**

Kommunchefen informerar om vad som är på gång angående en del av kommunens fastigheter och lokaler vad gäller exempelvis underhåll/renovering eller övrig åtgärd gällande bland annat:

- Biblioteket Mistelns lokaler
- Kommunhuset
- Byggnaden vid terminalområdet i Högsby
- Kvillgården
- Dr Mobergers väg
- LSS-boende
- Hälsocentralen
- Förskolelokal Skyttebo
- Lokalerna vid Ruda skola
- Skolområdet vid Fröviskolan

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

**KS § 88**

DNR: KU.2023.103

**Fråga om hemtjänstens bilar**

Leif Gustavsson (SD) har hört från kommunens personal att det är svårt att stiga in och ur de nya bilarna inom hemtjänsten och frågar om vem som har beställt och vem som har ansvar för dem?

Kommunledningsutskottets ordförande Jonas Erlandsson (S) svarar att det är respektive verksamhet som ansvarar för bilarna.