

Kommunledningsutskottet

2022-09-20

Plats och tid Notariet , tisdagen den 20 september 2022 kl 08.30-12.00

Beslutande Stihna Johansson Evertsson (C), ordförande, §§ 131-143
Jonas Erlandsson (S)
John Friberg (M)
Per Gröön (C), § 144Övriga deltagande William Vitikainen, chef för kommunledningskontoret
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare
Per Gröön (C), ersättare, §§ 131-143
Torbjörn Carlreus, chef för arbetsmarknadsenheten, § 132
Kerstin Lagensjö, dataskyddsamordnare, § 133
Jonas Högquist, utvecklingsstrateg, § 133

Utses att justera Jonas Erlandsson (S)

Tid och plats för justering Protokollet justeras digitalt Paragrafer 131 - 144

Underskrifter Sekreterare Agneta Rodriguez
Ordförande Stihna Johansson Evertsson, §§ 131-143, Jonas Erlandsson, § 144
Justerande Jonas Erlandsson §§ 131-143, John Friberg § 144

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse Kommunledningsutskottet

Sammanträdesdatum 2022-09-20

Datum för anslags uppsättande 2022-09-28 Datum för anslags nedtagande 2022-10-20

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift Agneta Rodriguez

KU § 131

DNR: KU.2022.6

Godkännande av dagordning

Föreslås att dagordningen kompletteras med ärende om ansökan om bidrag till hyra av containrar, HIK.

Kommunledningsutskottets beslut

Dagordningen, inklusive kompletteringen, godkänns.

KU § 132

DNR: KU.2022.18

Redovisning av arbetsmarknadsfrågor

Tf chef för arbetsmarknadsenheten redovisar bland annat följande:

- Samverkan sker med många olika aktörer, bland annat Region Kalmar län och Samordningsförbundet
- SIA - Ett projekt som står för Samverkan Inkludering och Anställningsbarhet i Kalmar län
- Ukraina Care
- Samverkan med Oskarshamn-Högsby-Mönsterås kommuner (OHM) inom bland annat: Projektet Vägknuten och DUA som är samverkan med Arbetsförmedlingen, EFS-projektet E-Triss (som riktar sig till långtidsarbetslösa) är i slutfasen, sista gruppen är i gång.
- Arbetsmarknadsenheten har tagit över ansvaret för Samhällsorientering för nysvenskar. Det ska implementeras i Triss-projektet
- Tegelbruket samverkar med kommunens Daglig Verksamhet, sköter bland annat tvätten åt Dr Mobergers Väg, mattransporter, utför en hel del uppdrag åt turism-, fritid- och näringslivsverksamheten

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottets tackar för informationen.

Kommunledningsutskottet ställer sig positiv till en fortsättning av SIA-projektet. En återkoppling avseende projektet ska ske till kommunledningsutskottet när det finns något att rapportera.

Beslutsmottagare

Tf chef för arbetsmarknadsenheten

KU § 133

DNR: KU.2022.415

Dataskydd och informationssäkerhet

Dataskyddssamordnaren och informationssäkerhetssamordnaren informerar bland annat om:

Dataskydd:

- Med anledning av Sydarkiveras rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2022 för kommunstyrelsen i Högsby kommun redovisas vilka åtgärder som vidtagits under året. Sydarkivera bedömer att det viktigaste som kommunstyrelsen i Högsby kommun behöver arbeta vidare med är:
 1. Sydarkivera rekommenderar Högsby kommun att snarast slutföra inventeringen av kommunens personuppgiftsbehandlingar och upprättar registerförteckningar.
 2. Sydarkivera rekommenderar att Högsby kommun snarast går igenom kommunens registerförteckningar och kartlägger kommunens tredjelandsöverföringar, fastställer med vilket stöd kommunen gör sina tredjelandsöverföringar samt att kommunen gör risk- och konsekvensbedömning med anledning av de tredjelandsöverföringar som kommunen har. Utifrån denna bedömning tas en åtgärdsplan fram, med början av att gå igenom de stora kommunövergripande system där mycket personuppgifter behandlas.
 3. Vad gäller PUB-avtal rekommenderar Sydarkivera att Högsby kommun tar fram avtal med samtliga biträden.
 4. Ta fram en rutin för risk- och konsekvensbedömningar och utse tjänstepersoner som tillsammans utför risk- och konsekvensbedömningar så att det blir en mer tydlig struktur för detta arbete.
 5. Fastställ organisation med tydliga roller för kommunens systemförvaltning.
- Förslag på att ordna utbildning för kommunstyrelsens ledamöter om personuppgiftsansvaret/dataskyddsfrågor
- Incidenter rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- För att kunna skicka säkra e-post används "Secure mailbox"

KU § 133

DNR: KU.2022.415

Kommunledningsutskottets förslag

Kommunchefen får i uppdrag att återkoppla till kommunstyrelsen hur kommunstyrelsen ska arbeta vidare enligt den sammanvägda bedömningen som Sydarkivera tagit fram och som redovisas ovan.

Återkoppling ska ske till kommunledningsutskottet en gång i kvartalet hur arbetet med Sydarkiveras rekommendationer avancerar.

Beslutsunderlag

SARK_2022_136-Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2022 för kommunstyrelsen i Högsby kommu.docx

Beslutsmottagare

Kommunchefen

Dataskyddssamordnaren

Informationssäkerhetssamordnaren

KU § 134

DNR: KU.2022.251

Övertagande gällande tillsyn av miljöfarlig verksamhet

Kommunfullmäktige måste besluta om att ansöka om att överta tillsynen samt att det i denna ansökan tydligt redovisas vilken verksamhet som kommunen vill överta tillsynen över. Ansökan ska också redovisa den kommunala nämndens förutsättningar för att överta den aktuella tillsynen.

Länsstyrelsen har för avsikt att besöka Högsby kommun i december för att följa upp kommunens arbete med tillsyn enligt miljötillsynsförordningen. Denna utvärdering kommer vara en grund till ett eventuellt övertagande.

Historik

I dagsläget görs tillsyn av miljöfarlig verksamhet av B-anläggning med verksamhetskod 1.11 (för anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter) av Länsstyrelsen. Det kan finnas möjlighet för kommunen att ansvara för den operativa tillsynen.

Kommunledningsutskottet beslutade 2022-08-23, § 118, att miljö- och byggkontoret ställer förfrågan till Mönsterås kommun om deras möjlighet till att genomföra tillsynen av en anläggning som klassas som miljöfarlig verksamhet av B-anläggning med verksamhetskod 1.11 (för anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter).

Mönsterås kommun har meddelat att de kan genomföra tillsynen. Till länsstyrelsen uppföljning av kommunens tillsynsarbete bjuds även representanter för Mönsterås kommuns miljökontor in.

Det innebär att kommunfullmäktige behöver besluta om att ansöka om att överta tillsynen för ovan nämnda verksamhet. Ansökan ska också redovisa den kommunala nämndens förutsättningar för att överta den aktuella tillsynen.

Kommunledningsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ansöka till Länsstyrelsen om att överta tillsynen för miljöfarlig verksamhet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-08-23 - KU § 118

Tjänsteutlåtande - Kommunfullmäktige ansöker om övertagande av tillsynen av miljöfarlig verksamhet.docx

KU § 135

DNR: KU.2021.397

Covidbevis vid nyanställning

Kommunledningsutskottet, i egenskap av krisledningsnämnd, fattade 2021-12-07 beslut om att godkänt covidbevis kan uppvisas. Beslutet gällde samtliga nyanställningar inom vård- och omsorg. Syftet var att minska smittspridning hos en känslig grupp av medborgare och dess personal. Efter regeringsbeslut är covid-19 från och med den 1 april 2022 inte längre en så kallad samhällsfarlig eller allmänfarlig sjukdom. Bakgrunden är att viruset inte längre bedöms kunna orsaka någon stor samhällspåverkan. Med detta som bakgrund är bedömningen att beslutet om krav på godkänt covidbevis för nyanställda inom vård- och omsorg upphävs.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att krav på godkänt covidbevis vid nyanställning inom vård- och omsorg inte längre ska gälla.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-12-07 - KU § 156

Tjänsteskrivelse KLU, covidbevis.docx

Beslutsmottagare

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Personalchefen

Socialchefen

MAS

KU § 136

DNR: KU.2022.301

Augustiuppföljning

Ekonomichefen redovisar prognos för augustiuppföljning i korta drag. I stort sett verkar utfallet följa budget.

Kommunledningsutskottets beslut

Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunledningsutskottet - Augustiuppföljning 2022.docx

Kommunledningsutskottet

2022-09-20

KU § 137

DNR: KU.2021.282

Revidering av ersättningar till förtroendevalda 2023-2026

Revidering pågår av regelverket för ersättningar till förtroendevalda 2023-2026. Ett nytt förslag, som innehöll tre olika alternativ, presenterades för kommunstyrelsen 2022-04-12, § 84.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-24 att återremittera ärendet till kommunledningsutskottet.

Kommunchefen redovisade för kommunstyrelsen 2022-08-16 ett reviderat förslag på reglemente för ersättningar till förtroendevalda där hänsyn tagits till kommunstyrelsens synpunkter och med alternativ 1 enligt tidigare beslutsunderlag som grund. Kommunstyrelsen föreslog 2022-08-16, § 147 till kommunfullmäktige att godkänna "Förslag till reglemente för ersättningar till förtroendevalda 2023-2026" samt att finansiering sker genom omdisponeringar inom befintlig budget på 300 tkr samt genom tillskott på 200 tkr för ersättningar till förtroendevalda.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2022-09-05, § 105 föreslog Jonas Erlandsson (S), om inte kommunfullmäktige beslutar vid dagens sammanträde enligt kommunstyrelsens förslag, att den enda som ska få ett fast arvode är kommunstyrelsens ordförande och det ska vara på 75% av arvodet för en riksdagsledamot. Övriga ledamöter ska få timarvode och förlorad arbetsinkomst. Kommunfullmäktiges beslutade att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning av Jonas Erlandssons (S) förslag.

Kommunchefen presenterar tre olika alternativ på regelverk enligt nedan:

Alternativ A) Enligt tidigare i kommunstyrelsen återremitterat förslag, budgetpåverkan för 2023 om ca +500' kronor för 2023 mot nu gällande ersättningsregler.

Alternativ B) Beredning av förslag enligt återremittering där Kommunstyrelsens ordförande ges 75% av riksdagsledamots arvode och övriga ledamöter timarvode. I upprättat förslag är grund- och se bilaga alternativ B. Budgetpåverkan för 2023 om ca -100' kronor för 2023 mot nu gällande ersättningsregler.

Alternativ C) Förlänga nuvarande reglemente att gälla fram till 2026. Ingen budgetpåverkan då detta alternativ åsatts riktmärke för budget 2023 i förhållande till övriga alternativ.

KU § 137

DNR: KU.2021.282

Beräkningsgrund för förlorad arbetsinkomst och bedömd tjänstgöringsgrad har behandlats likvärdigt i samtliga alternativ. Vid ändrad tjänstgöringsgrad åt endera hållet påverkas alternativ A och B i betydligt större utsträckning än alternativ C.

Synpunkter under kommunledningsutskottets möte

Stihna Johansson Evertsson (C), med instämmande av John Friberg (M) ställer sig bakom förslag C.

Jonas Erlandsson (S) förespråkar alternativ B.

Kommunledningsutskottets förslag

Nuvarande reglemente förlängs att gälla fram till 2026, enligt alternativ C.

Beslutsunderlag

Protokoll 2022-09-05 - KF § 105

Allmänna bestämmelser ersättning förtroendevalda 2019-2022, rev 2019-06-10.pdf

Reglemente för ersättning till förtroendevalda - alternativ B.pdf

Reglemente för ersättning till förtroendevalda - alternativ A.pdf

Text - Ersättningsregler för förtroendevalda.docx

KU § 138

DNR: KU.2022.425

Intern kontroll HBAB 2022

Inom utskott, nämnder respektive bolagets verksamhetsområde ansvarar förvaltningschefer och bolagschefer för att konkreta regler och anvisningar utformas för att upprätthålla en god intern kontroll. Förvaltningschefer är skyldiga att löpande rapportera till kommunstyrelsen om hur den interna kontrollen fungerar.

Utskott, nämnd och styrelse ska inför varje verksamhetsår upprätta en plan för intern kontroll. Planen ska utformas med utgångspunkt från den omfattning och volym som verksamheten har, och den riskanalys som har gjorts. Planen utgår från väsentlighets- och riskanalys där risker identifieras och därefter tillskrivs sannolikhet och konsekvens. Riskerna tillskrivs ett värde utifrån analys samt att ansvarig bedömer åtgärd och hantering.

Kommunledningsutskottets förslag

Högsby Bostads AB:s plan för intern kontroll 2022 godkänns.

Beslutsunderlag

Internkontroll 2022 HBAB.docx

Beslutsmottagare

HBAB

KS

KU § 139

DNR: KU.2022.411

Öppen remiss Sydarkiveras handlingsprogram 2023-2026

Kommunalförbundet Sydarkivera har översänt Sydarkiveras handlingsprogram 2023-2026 för synpunkter.

Sydarkiveras handlingsprogram för 2023-2026 beskriver den strategiska inriktningen för att realisera de övergripande målen som Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutar om. Handlingsprogrammet för perioden omfattar både bastjänster och anslutande tjänster. Remissen är öppen att besvara till och med 28 september för förbundsmedlemmar och organisationer som hör till förbundskretsen och det är frivilligt att svara på remissen.

Sydarkivera önskar särskilt synpunkter gällande:

1. Finns det något ni tycker saknas eller behöver kompletteras i innehållet?
2. Bidrar dokumentet till förståelse för Sydarkiveras uppdrag och samverkan inom kommunalförbundet?
3. Upplever ni att kommun, region, kommunalförbund, bolag och övriga organisationer inom förbundskretsen finns representerade i innehållet?
4. Är det något ni vill lägga till i övrigt?

Kommunchefen har upprättat förslag till svar på de fyra ovan ställda frågorna.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att svara Sydarkivera.

Beslutsunderlag

Information ang. remiss till förbundsmedlemmar
Sydarkiveras Handlingsprogram 2023-2026
Svar Remiss Sydarkiveras handlingsprogram 2023-2026.pdf
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunchefen

Kommunledningsutskottet

2022-09-20

KU § 140

DNR: KU.2022.403

Sammanträdesplan 2023

Förslag på sammanträdesdagar för kommunledningsutskottet 2023 presenteras.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet sammanträder följande dagar 2022:

10 januari, 7 februari, 7 mars, 4 april, 2 maj, 7 juni, 22 augusti, 19 september, 3 oktober, 7 november och 5 december.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2023 ver 1.xlsx
Tjänsteutlåtande Utskott

Beslutsmottagare

Kommunsekreteraren

KU § 141

DNR: KU.2022.311

Medborgarförslag om flytbrygga i Emån, Lanhagen

Ett medborgarförslag har inkommit 2022-05-05 från Andreas Olsson som föreslår att kommunen skapar någon form av bro eller brygga som går över Emån mellan Fröviskolan och Lanhagen. Andreas skriver också att det skulle vara smidigt för skolelever och gynna friluftsliv men att han samtidigt är medveten om att det medför kostnader samt att kommunen behöver beakta säkerheten vid ån samt vid järnvägsövergång.

Kommunledningsutskottets beslut

Kommunledningsutskottet beslutar att ge kultur- och fritidschefen i uppdrag att utreda medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Flytbrygga Emån, Lanhagen
Tjänsteutlåtande - Medborgarförslag - Flytbrygga Emån.docx

Beslutsmottagare

kultur- och fritidschefen

KU § 142

DNR: KU.2022.417

Fastighetsnära insamling av avfall i kommunala verksamheter

Förbundsdirektionen beslutade 2022-09-05, § 30 att projektavdelningen, i samverkan med bostadsbolagen, tar fram lösningar för de ”röda” anläggningarna/ verksamheterna från förstudien så att även dessa kan införa fastighetsnära insamling.

Vidare beslutade förbundsdirektionen att föreslå kommunstyrelserna i respektive kommun att uppdra berörda förvaltningar att arbeta vidare med invändiga lösningar.

Sammanfattning

En förstudie gällande fastighetsnära insamling har genomförts av projektavdelningen. Den visar att majoriteten av de kommunala anläggningarna/verksamheterna omgående kan införa fastighetsnära insamling så snart invändiga lösningar är på plats.

Förstudien inklusive denna tjänsteskrivelse har remissats till samtliga verksamheter som berörs i enlighet med förstudien och denna tjänsteskrivelse.

Ärendebeskrivning

Lagkraven gällande fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar, tidningar och matavfall har länge varit otydliga och är tyvärr fortsatt delvis oklara både gällande ansvar och tider.

Det som är klart är att kommunerna övertog ansvaret för tidningar 1 januari 2022. Det innebär att kommunerna inom sin taxefinansierade verksamhet ska både bära kostnad och intäkt för insamling och behandling av tidningar. Därutöver har begreppet matavfall (inklusive trädgårds- och parkavfall) införlivats i begreppet kommunalt avfall och ska således hanteras på samma sätt som tidningarna. Detta krav gäller från och med 1 januari 2024.

Därutöver anges att producenterna ska fortsatt ha ekonomiskt ansvar för övriga fraktioner men att kommunerna ska stå för ett insamlingssystem av dessa mot ersättning. Hur och när detta ska ske är alltså fortsatt oklart men man anger att FNI ska införas i etapper mellan 2024 och 2026. Man diskuterar också andra materialslag såsom textilier.

Det är också oklart hur hög andel som ska ske FNI vid vilka årtal. Prioriterat är i alla fall villor.

Kommunledningsutskottet

2022-09-20

KU § 142

DNR: KU.2022.417

Bakgrund internt arbete

Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) fick ett informellt uppdrag under 2019 att försöka införa FNI på kommunala verksamheter snarast möjligt.

På grund av hög personalomsättning samt återkommande förändringar/nya förslag gällande lagstiftningen har arbetet dragit ut på tiden.

ÖSK samlade berörda förvaltningar och tjänstemän i Hultsfred och Högsby kommuner under 2020 för att diskutera ansvarsfördelning samt nuläge. Enkäter genomfördes med de kommunala verksamheterna för att inhämta data gällande volymer och framtida behov.

Tyvärn var resultaten av enkäterna inte tillförlitligt och relevant för att kunna användas i det fortsatta arbetet. Det har varit såväl oklart vem som ansvarat för vad gällande den interna avfallshanteringen inom många kommunala verksamheter liksom vem som hämtat utsorterade förpackningar och tidningar.

2021 erbjöd ÖSK till övriga förvaltningar att ta fram en förstudie med förslag på lösningar på samtliga kommunala verksamheter. Detta för att kunna komma vidare i arbetet så att FNI kan påbörjas snarast möjligt.

Samma år uppstod en vakans hos ÖSK gällande den tjänsteman som arbetat med frågan varvid ÖSK tog in extern resurs för att ta fram förstudien.

Nuläge ansvarsfördelning

Inom de kommunala verksamheterna i båda kommunerna finns det tydligt fördelat ansvar gällande avfallsfrågorna som berörs gällande FNI:

ÖSK ansvarar för hämtning och behandling av avfall som faller under begreppet kommunalt avfall. Budget finns för ändamålet inom ramen för innevarande års taxor.

Fastighetsavdelningarna (AB Hultsfreds bostäder respektive Högsby bostads AB) ansvarar för eventuell om- eller nybyggnation av sophus och/eller soprum på de kommunala byggnaderna. För Emådalens Trygga Hem i Högsby respektive Trygga Hem i Hultsfred ansvarar Riksbyggen som fastighetsförvaltare för motsvarande fråga.

AB Hultsfreds bostäder har i Hultsfreds kommun en investeringsbudget avsatt för ändamålet.

KU § 142

DNR: KU.2022.417

Respektive verksamhet har ansvar för allt avfall som uppstår i verksamheten. Detta oavsett om det faller under begreppet kommunalt avfall eller ej. Exempel på annat avfall kan vara smittförande avfall som kan uppstå inom äldreomsorgen eller verksamhetsavfall från slöjdverksamhet.

Det finns tyvärr delar i den praktiska hanteringen av avfallet som fortsatt är oklart och som måste redas ut för att kunna säkerställa en enhetlig och enkel hantering av FNI framåt. Dessa är:

Otydligt vem som praktiskt hanterar interna transporter inne i lokalerna av olika avfallsslag.

Otydligt vem som praktiskt hanterar interna transporter mellan lokaler och till soprum/sophus eller till hämtplats.

Under remisshanteringen har det efterfrågats hur denna slutsats har kunnat dras och förklaringen på det är flera. Dels att konsulten som genomfört uppdraget med förstudien i samtal med verksamheter, stödverksamheter och personal som jobbar med avfallen fått olika svar vem som ansvarar för vad. Det har också visat sig vara så att det finns gränsdragningslistor men att de inte efterlevs på vissa kommunala verksamheter. Exempelvis verkar räddningstjänsten och ÖSK:s driftverksamheter sköta den interna avfallshanteringen själva.

Finansiellt är det ännu oklarare. Här verkar det som fastighetsavdelningen i respektive kommun tar alla kostnader men vem som beställer och genomföra investeringar/inköp verkar variera från verksamhet till verksamhet och från tillfälle till tillfälle. Dessa oklarheter behöver lösas mellan verksamheterna och de stödförvaltningar som delvis hanterar frågorna idag.

I Hultsfred finns ett behov av en tydligare ansvarsfördelning framför allt mellan serviceenheten och de kommunala verksamheterna.

Observera att serviceenheten inte praktiskt hanterar vissa kommunala verksamheter alls i dagsläget såsom räddningstjänst, gata/park, VA, renhållning och fastighets egna lokaler samt på vissa platser där bostadsbolaget är fastigheterna. Där verkar dock avfallshanteringen fungera.

I Högsby är det lite mer komplext då det finns flera förvaltningar som berörs såsom städ och verksamheternas egna vaktmästare men på vissa platser verkar arbetsmarknadsenheten också vara berörd.

KU § 142

DNR: KU.2022.417

Här behöver kommunledningsutskottet/kommunstyrelsen peka ut någon som tar ett helhetsansvar för frågan vid ett införande.

Upplägg förstudie

I förstudien har man gått igenom samtliga kommunala anläggningar och tittat på förutsättningarna för FNI på de aktuella platserna.

Man har även gjort en fördjupad studie på kommunhuset i Hultsfred samt Fröviskolan i Högsby för att det på dessa verksamheter är aktuellt med förändringar i närtid men även för att se om det är möjlighet på den typen av mer komplexa anläggningar att lösa FNI.

Man har utgått från samma totala volym av restavfall som finns idag på anläggningarna och delvis gjort antaganden på de andra fraktionerna som möjligen hanteras separat idag för att få fram en tänkbar FNI-volym på varje anläggning.

På vissa verksamheter har man också tittat geografiskt bredare för att se om det finns synergier med andra verksamheter (privata) eller bostäder (i första hand ägda av de kommunala bostadsbolagen).

För att så pedagogiskt som möjligt visualisera behoven har en färgskala använts. Där grönt innebär att kärll i princip bara kan bytas ut eller att FNI redan är på plats, gult innebär att hämtplats behöver samordnas och rött betyder att fördjupad analys behöver ske alternativt att kärll saknas helt idag. Observera att färgerna inte säger något om vilka behov som föreligger invändigt på fastigheterna samt hur interna transporter ska hanteras.

Däremot omfattar förstudien förslag/exempel på lösningar/kärll som kan via befintliga ramavtal köpas in för att få en praktisk hantering av FNI invändigt. Dock omfattar inte förstudien transportvagnar/fordon och städvagnar för FNI.

Slutsatser förstudie

I Hultsfreds kommun finns det totalt 44 anläggningar/verksamheter. Av dessa är endast en röd och tre gula samt två obemannade anläggningar (behöver söka dispens). Övriga 38 är alltså gröna. Av dessa har redan sju FNI.

I Högsby kommun finns det totalt 21 anläggningar/verksamheter. Av dessa är endast en röd och en gul samt en obemannad. Övriga 18 är alltså gröna. Av dessa har två redan FNI.

Av de gröna anläggningarna/verksamheterna bedömer ÖSK att det i enstaka

KU § 142

DNR: KU.2022.417

fall endast behöver köpas in transportvagnar/fordon.
Det finns lösningar som kan användas för transport på flera anläggningar/verksamheter om organisationen tydliggörs.

Då förstudien inte omfattat lösningar/kärl invändigt behöver det förmodligen utredas djupare på vissa anläggningar av berörda verksamheter och/eller stödförvaltningar.

Förslag till vidare hantering

Hela förstudien samt denna tjänsteskrivelse har remissats till de förvaltningar som berörs av förslagen. Tjänsteskrivelsen har anpassats efter inkomna synpunkter.

ÖSK föreslår förbundsdirektionen att överlämna förstudien till respektive kommun för vidare politisk hantering.

ÖSK föreslås tillsammans med bostadsbolagen ta fram lösningar för de anläggningar/verksamheter som enligt förstudien benämns som röda.

Därutöver föreslås att respektive kommunstyrelse uppdrar åt berörda stödförvaltningar eller verksamheter att ta fram förslag, kostnadsbedömning/finansiering och tidplan för invändiga åtgärder och organisationsanpassningar. För att därefter beställa nya kärl för FNI av ÖSK.

Serviceenheten i Hultsfred poängterar att om de uppdras att lösa invändig hantering krävs såväl personella resurser som investeringsbudgetar för att klara detta.

AB Hultsfreds bostäder har framfört önskemål om att när kommunstyrelsen behandlar ärendet att man föreslår att de i samverkan med ÖSK uppdras att ta fram motsvarande förstudie för det kommunala bostadsbolagets fastighetsbestånd. En sådan förstudie behöver finansieras av bostadsbolaget själva.

Matavfallet måste vara löst senast 1 januari 2024 enligt gällande lagstiftning så det datumet bör således vara sista datum för att ha en lösning på plats.

Kommunledningsutskottets förslag

Kommunstyrelsen ger berörda förvaltningar i uppdrag att arbeta vidare med invändiga lösningar. Därutöver ges berörda stödförvaltningar eller verksamheter i uppdrag att ta fram förslag, kostnadsbedömning/

KU § 142

DNR: KU.2022.417

finansiering och tidplan för invändiga åtgärder och organisationsanpassningar, för att därefter beställa nya kärl för FNI av ÖSK

Beslutsunderlag

Beslut FD 2022-09-05Fastighetsnära insamling.docx

Förstudie FNI.pdf

Beslutsmottagare

ÖSK

KS

KU § 143

DNR: KU.2022.418

Tillfällig delegation i samband med ny avfallsupphandling

Förbundsdirektionen beslutade 2022-09-05, § 31 att ordförande och vice ordförande i förbundsdirektionen, i samråd med kommunledningarna i respektive kommun, får fatta nödvändiga beslut inom förbundets mandat som kan uppstå i samband med kommande nya upphandlingar av avfallshämtning, omlastning och transport av avfall.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen jobbar tillsammans med Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) med en ny upphandling av avfallshämtning, omlastning av avfall samt transport av avfall som ska träda i kraft 2025-03-01.

Då upphandlingen är omfattande och har ett högt värde kan det bli aktuellt med strategiska beslut löpande. Det kommer med stor sannolikhet krävas snabba beslut för att hålla tidplanen för upphandlingen.

Därför föreslår förvaltningen att ordförande och vice ordförande i förbunds-
direktionen ska få tillfällig delegation att fatta beslut inom förbundets
mandat under pågående arbete med upphandlingarna.

Kommunledningsutskottets beslut

Ordförande och vice ordförande i förbundsdirektionen, i samråd med kommunledningarna i respektive kommun, får fatta nödvändiga beslut inom förbundets mandat som kan uppstå i samband med kommande nya upphandlingar av avfallshämtning, omlastning och transport av avfall.

Beslutsunderlag

Beslut FD 2022-09-05Tillfällig delegation.docx

Beslutsmottagare

ÖSK

KU § 144

DNR: KU.2022.30

Ansökan om bidrag till hyra av containrar

Högsby Idrottsklubb ansöker om bidrag på 25 000 kronor för sex månader, alternativt 50 000 kronor för ett år, för att täcka hyreskostnaden för de två containrar som är placerade på Arena Högsby kommun. Containrarna är avsedda som omklädningsutrymmen vid matcher samt vid otjänlig väderlek. Kostnaden uppgår till 2 900 kronor per månad. I händelse av att containrarna skall återföras till uthyraren under vintern, tillkommer transportkostnader på 4 000 kronor.

Kommunledningsutskottets beslut

Ärendet tas upp på nytt i kommunledningsutskottet 2022-10-04.

Jäv

Stihna Johansson Evertsson (C) anmäler jäv och deltar varken i handläggning eller beslut i ärendet.

Beslutsmottagare

KLU

chefen för kommunledningskontoret