



HÖGSBY
KOMMUN

POLICY för dataskydd i Högsby kommun

Organisation Kommunövergripande	Dokumenttyp Policy	Diarienummer KU.2024.245
Framtagen av Informationsäkerhetsordn	Gäller fr.o.m. 2024-10-07	Revideringsdatum 2026-10-07
Beslutsdatum 2024-10-07	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd version 2
Ersätter KU.2022.281	Implementeras av Förvaltningschef	Sidor 5



Innehåll

Inledning.....	3
Syfte och mål.....	3
Ansvar och roller	3
Personuppgiftsbehandling	3
Grundläggande principer.....	3
Registrerades rättigheter	4
Personuppgiftsincident	4
Dataskyddsorganisation	4

Inledning

Från den 25 maj 2018 gäller Europeiska unionens dataskyddsförordning (676/2016) för hantering av personuppgifter. Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR (General Data Protection Regulation), syftar till att skapa en enhetlig nivå för skyddet av personuppgifter inom Europeiska unionen. Sverige har därutöver beslutat om kompletterande bestämmelser för dataskydd. i *Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordningen (2018:218)*.

Denna policy gäller inom all kommunal verksamhet som bedrivs av Högsby kommun och är därmed kommunövergripande. Policyn anger hur vi ska arbeta med personuppgifter på ett övergripande sätt och kompletteras med mer detaljerade styrdokument. Policyn fastställs av kommunfullmäktige. Policyn ska revideras vid förändringar i lagstiftning och annars minst en gång per mandatperiod.

Syfte och mål

Policyns syfte är att tydliggöra hur personuppgifter får behandlas inom Högsby kommuns nämnder, utskott, styrelse och dess verksamhet.

Målsättningen är att frågor om dataskydd och hur vi inom Högsby kommun behandlar personuppgifter ska vara en naturlig del av det dagliga arbetet så att alla personer vi kommer i kontakt med har förtroende för oss i hur vi arbetar med dataskyddsfrågor. Högsby kommuns hantering av personuppgifter ska ske på ett korrekt och säkert sätt genom att uppfylla de lagrum som finns.

Ansvar och roller

Personuppgiftsansvarig är en juridisk person som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att dataskyddsförordningen efterlevs. I Högsby kommun är respektive nämnd personuppgiftsansvarig och har ansvar för hanteringen av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde. Personuppgiftsansvarig inkluderar delegationsbeslut utifrån dataskyddslagstiftning i delegationsordning.

Kommunchef ansvarar för att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet. Respektive förvaltningschef ansvarar för att det finns tjänsteperson som arbetar med dataskyddsfrågor inom sin förvaltning. Samtliga chefer ska känna till gällande styrdokument inom dataskyddsområdet och säkerställa att nödvändiga stöddokument för införlivande av gällande stöddokument finns för sin verksamhet.

Personuppgiftsbehandling

Dataskyddsförordningen finns till för att förhindra att den personliga integriteten kränks genom behandling av personuppgifter. Personuppgifter får bara behandlas om det finns stöd i dataskyddsförordningen eller annan lag. Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes personliga integritet och rättigheter och ske i enlighet med gällande lagstiftning. Vid behandling av personuppgifter ska de grundläggande principerna följas.

Grundläggande principer

Vid behandling av personuppgifter ska dataskyddsförordningens grundläggande principer följas. Principerna avser



- Laglighet, korrekthet och öppenhet
- Ändamålsbegränsning
- Uppgiftsminimering
- Korrekthet
- Lagringsminimering
- Integritet och konfidentialitet

Vid varje behandling av personuppgifter ska ett sådant förhållningssätt iaktas att risken för skada för den registrerade minimeras. Högsby kommun skyddar alla personuppgifter genom tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder anpassade efter behandlingen.

Registrerades rättigheter

De vars personuppgifter vi behandlar, även kallad registrerade, har rättigheter utifrån gällande lagstiftning. Den enskilde har rätt att begära sina rättigheter tillgodosedda. Handläggningens utfall om begäran ska tillmötesgå eller inte återkopplas inom en månad till registrerade. Vid utövande av rättigheter ska den registrerade verifiera sin identitet.

Den registrerades rättigheter omfattar:

- Information – den registrerade har rätt att bli informerad om att vi behandlar personuppgifter, hur och varför.
- Tillgång – den registrerade har rätt att begära tillgång till personuppgifter, även kallad registerutdrag.
- Rättelse – den registrerade har rätt att begära rättelse av felaktiga personuppgifter.
- Radering – den registrerade har under vissa omständigheter rätt att bli raderad.
- Begränsning – den registrerade har i vissa situationer rätt till begränsning av personuppgifterna.
- Invändning – den registrerade har rätt att invända mot de personuppgiftsbehandlingar som genomförs.
- Dataportabilitet – den registrerade har i vissa fall rätt att få ut och överföra personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.
- Klagomål och överklagan – den registrerade har rätt att lämna klagomål till den personuppgiftsansvariga gällande hur personuppgifterna hanteras, samt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

Personuppgiftsincident

Alla personuppgiftsincidenter som inträffar i Högsby kommun ska dokumenteras och rapporteras till personuppgiftsansvarig. I tillämpliga fall anmäls även personuppgiftsincidenten till tillsynsmyndighet inom 72 timmar efter upptäckt.

Dataskyddsorganisation

Varje personuppgiftsansvarig i Högsby kommun ska utse dataskyddsombud. Högsby kommun är ansluten till Sydarkiveras anslutande tjänst Gemensamt dataskyddsombud.



Utsedd tjänsteman samordnar och leder det lokala arbetet med dataskydd i Högsby kommun. Det praktiska arbetet med dataskydd bedrivs även av tjänstemän i respektive förvaltning som tilldelats arbetsuppgiften från förvaltningschef.

Beslut som fattas enligt dataskyddlagstiftningen ska om möjligt delegeras från respektive personuppgiftsansvarig myndighet och tas med i aktuella delegationsordningar. Verkställighetsfrågor ska fördelas ut till anställda på ett ändamålsenligt sätt.