

Personalutskottet

2022-05-12

Plats och tid

Tingssalen, torsdagen den 12 maj 2022 kl 13.00-14.15

Beslutande

Mikael Jonnerby (C), ordförande  
Heléne Danielsson (KD), ledamot

Övriga deltagande

Christina O Axelsson, personalchef

Utses att justera

Heléne Danielsson (KD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt

Paragrafer 16 - 23

Underskrifter Sekreterare

Christina O Axelsson

Ordförande

Mikael Jonnerby

Justerande

Heléne Danielsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2022-05-12

Datum för anslags uppsättande

2022-06-01

Datum för anslags nedtagande 2022-06-23

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Agneta Rodriguez

Personalutskottet

2022-05-12

**PU §16**

DNR: KPU.2021.184

**Inspektion av Arbetsmiljöverket**

Personalchefen föredrar ärendet för personalutskottet samt redovisar förslag på svar till Arbetsmiljöverket.

**Personalutskottets beslut**

Personalskottet godkänner förslag på svar till Arbetsmiljöverket för vidare beslut i kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/018868

Begäran om komplettering av svar.docx, Högsby kommun..docx

Svar till Arbetsmiljöverket beteckning 2018\_009872 rev 2021-11-26 ver 1 inkl fackliga.pdf

**Beslutsmottagare**

Kommunstyrelsen

**PU §17**

DNR: KPU.2022.314

**Personalekonomiskt bokslut 2022**

Personalchefen redovisar det personalekonomiska bokslutet samt förslag på ytterligare komplettering gällande mer- och övertidstimmar samt antal timavlönade.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet godkänner redovisningen och ställer sig bakom den efter att den kompletterats med grafer på mer- och övertidstimmar samt timavlönade och att därefter skicka den personalekonomiska redovisningen vidare till ekonomichefen.

Personalutskottet ger även personalchef i uppdrag att ta en dialog med ordförande i socialutskottet samt socialchef för att uppmärksamma och få en djupare bild av orsaken till det höga antalet mer- och övertidstimmar samt timavlönade inom förvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Personalekonomisk redovisning 2022 04 30 (mars 2022) Utkast.doc

**Beslutsmottagare**

Ekonomichef

Personalchef

**PU §18**

DNR: KPU.2022.315

**Status anmälningar arbetsskador och tillbud 2022**

Under 2022 genomför personal från personalavdelningen löpande en gång i månaden en genomgång av vilka arbetsskador och tillbud som finns som ej är åtgärdade inom två månader från anmälan samt ställer frågan till chef om anledningen till att åtgärd saknas. Om behov finns bistår personalavdelningen chefen med kompetensutveckling. Personal från personalavdelningen har inlett kontakt samt vid behov utbildning i det digitala verktyget med berörda chefer.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet tackar för informationen.

**Beslutsunderlag**

Ej åtgärdade arb.skador och tillbud.docx

**Beslutsmottagare**

Personalchef

**PU §19**

DNR: KPU.2022.1

**Löneöversyn 2022**

Ny lön 2022 utbetalas för alla medarbetare i maj förutom de tillhörande vårdförbundets avtal vars nya löner beräknas utbetalas i augusti. Detta främst med anledning av fördröjningen av slutförhandlingar av avtalet på central nivå.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet tackar för informationen.

**Beslutsmottagare**  
Personalchef

**PU §20**

DNR: KPU.2022.2

**Frisknärvaro 2022****Total frisknärvaro Februari 2022:**

BuN: 92,88%

Klu: 89,37%

MoB: 100%

Soc: 87,63%

Totalt kommunen: 89,68%

Av sjukfrånvaron står 24,05% för sjukfrånvaro från dag 60.

**Total frisknärvaro Mars 2022:**

BuN: 95,76%

Klu: 93,50%

MoB: 100%

Soc: 90,91%

Totalt kommunen: 92,95%

Av sjukfrånvaron står 29,83% för sjukfrånvaro från dag 60.

**Total frisknärvaro mars -21**

Totalt kommunen 93,29%

**Frisknärvaro 210401-220331**

Totalt kommunen: 93,16%

**Korttidsfrånvaro 211001-220331**

198 (+8) personer har haft 3 frånvarotillfällen eller mer det senaste halvåret.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet tackar för informationen.

**Beslutsmottagare**

Personalchef

**PU §21**

DNR: KPU.2022.3

**Lägesrapport PC**Rekryteringar

Ett antal rekryteringar av nya chefer samt specialisttjänster har genomförts och avslutat senaste månaderna; inom socialförvaltningen hälso- och sjukvårdschef, enhetschef inom LSS, IFO-chef, Områdeschef för vård- och omsorg samt medicinskt ansvarig sjuksköterska. Inom barn- och utbildningsförvaltningen en ny skolchef och på kommunkontoret en säkerhetssamordnare/säkerhetschef.

Arbetsbelastning personalavdelningen

Arbetsbelastningen, nya lagkrav samt stor efterfrågan av personalavdelningens tjänster har varit hög under en längre period. Som en konsekvens av detta kommer en utökning med en HR-generalist att verkställas under sommaren 2022. Tjänsten finansieras med en kommande vakant tjänst inom kontorsvaktmästeriet som ej återbesätts med anledning av ändrat arbetsunderlag och behov av tjänster inom området. Till följd av av detta kommer även en översyn av arkivuppdraget genomföras.

Arkiv

En arkivtillsyn har genomförts i de kommunala bolagen.

Upphandlingar

Personalavdelningen håller i flera olika upphandlingar just nu;

- upphandling av handledartjänster för chefs- och grupphandledning samt yrkesspecifik handledning som förväntas bli klar i mitten av maj.
- Enkätverktyg för hela kommunen.
- Företagshälsovård för kommunens medarbetare.
- Visselblåsartjänst (ny lag från 17 dec 2021. Lagen ställer även krav på att det ska finnas en visselblåsarfunktion med olika rapporteringskanaler i alla verksamheter med fler än 50 anställda och att denna ska vara på plats senast 17 juli 2022.)

Chefsutbildningar

Samtliga planerade chefsutbildningar inom HR har skjutits fram i tiden på grund av resursbrist. Detta förväntas kunna genomföras i höst när personalavdelningen utökats med en HR-generalisttjänst.

**PU §21**

DNR: KPU.2022.3

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet tackar för informationen.

**Beslutsmottagare**  
Personalchef

Personalutskottet

2022-05-12

**PU §22**

DNR: KPU.2021.419

### **Lönekartläggning 2021**

Personalchefen redovisar förslag på handlingsplan utifrån det som framkommit vid 2021 års lönekartläggning.

#### **Personalutskottets beslut**

Personalutskottet godkänner förslaget på handlingsplan.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll 2022-03-03 - PU §11

Handlingsplan lönekartläggning 2021 11 maj 22.pdf

**Beslutsmottagare**

Personalchef

**PU §23**

DNR: KPU.2022.338

**Gallring arbetsgivarintyg**

Personalchef föredrar förslag på ändring av gallringsbeslut för arbetsgivarintyg.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet godkänner förslaget till ändring och skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen för beslut.

**Beslutsmottagare**  
Kommunstyrelsen