

Kommunstyrelsen

2022-04-12

Plats och tid

Tingssalen, tisdagen den 12 april 2022 kl 08.30-15.25

Beslutande

Stihna Johansson Evertsson (C), ordförande  
Per Gröön (C), §§ 66-87  
Anders Svensson (M), §§ 60-84  
Heléne Danielsson (KD)  
Jonas Erlandsson (S)  
Magnus Gabrielsson (S)  
Diana Bergeskans (S)  
Linda Robertsson (S)  
Per-Ola Herdinius (S)  
Rolant Pridaen (SD)  
Alf Adolfsson (SD)

Övriga deltagande

Anders Johansson, kommunchef  
Agneta Rodriguez, kommunsekreterare  
Richard Gustafsson, blivande kommunchef  
David Nelson, driftchef VA, ÖSK, § 61  
Martin Nilsson, ekonomichef, §§ 65-72  
Anita Holm, Chef Överförmyndare i Samverkan, § 71

Utses att justera

Magnus Gabrielsson (S) och Heléne Danielsson (KD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras digitalt

Paragrafer 60 - 87

Underskrifter Sekreterare

Agneta Rodriguez

Ordförande

Stihna Johansson Evertsson §§ 60-86 Jonas Erlandsson § 87

Justerande

Magnus Gabrielsson och Heléne Danielsson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-04-12

Datum för anslags uppsättande

2022-04-20

Datum för anslags nedtagande 2022-05-12

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Agneta Rodriguez

**KS § 60**

DNR: KU.2022.6

**Godkännande av dagordning**

Föreslås att dagordningen kompletteras med följande ärenden:

- Informationsärende om ersättning till förtroendevalda
- Datum för byte av kommunchef
- Ansökan från HIK om bidrag till aktiviteter för flyktingar

**Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen med kompletterande ärenden godkänns.

**KS § 61**

DNR: KU.2022.203

**Årsredovisning 2021 av VA-planens handlingsplan**

Under 2021 har VA-plansarbetsgruppen träffats vid fyra ordinarie tillfällen utöver arbetsmöten inom de olika uppdragen enligt VA-planen. Vid årets avslutande möte i december sammanställdes hur långt arbetet kommit med de olika åtgärderna i handlingsplanen.

För vissa av åtgärderna har tidsplanen visat sig vara alltför kort och därför finns det behov av vissa mindre revideringar av tidsplanerna enligt handlingsplanen.

Redovisningen framgår av beslutsunderlaget *Redovisning av handlingsplan 2021* och förslag till reviderad handlingsplan enligt *Bilaga 1 handlingsplaner (rev förslag 2022-0X-XX)*.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Kommunfullmäktige delges informationen och driftchef för VA medverkar på kommunfullmäktiges sammanträde den 2 maj.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse redovisning av handlingsplan 2021.docx  
Redovisning handlingsplan 2021 Högsby.docx  
Bilaga 1 Handlingsplaner [rev. förslag 2022-0X-XX].docx

**Beslutsmottagare**

Driftchef VA

**KS § 62**

DNR: KU.2021.133

**Renhållningstaxa Högsby 2022****Ärendebeskrivning**

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) fick ett antal frågor från politiken förra gången renhållningstaxorna lyftes i oktober 2021. Frågorna är besvarade och finns med som en bifogad handling. En del taxor har räknats om sen förra förslaget i höstas. Se bilaga skillnad i taxorna tabellerna 1–9 och tabell 20. Eftersom röda taxor (osorterat) kommer att finnas kvar under 2022 har en större höjning gjorts för dessa taxor. Gröna och gula taxor för permanentboende har sänkts jämfört med tidigare förslag. Taxorna är denna gång framräknade med hjälp av en taxemodell som viktar taxorna beroende på vilken typ av sorteringsabonnemang det är, intervall för hämtning, storlek på kärl och om det är en taxa för villahushåll, fritidshus, flerfamiljshus eller verksamhet.

Inför 1 juni 2022 föreslås nedanstående förändringar av renhållningstaxan.

**Standardabonnemang, grönt 370-liter**

För att i god tid möta de kommande nationella kraven på fastighetsnära sortering samt kliva upp ett steg i avfallstrappan och främja ökad materialåtervinning föreslås utbyten av abonnemang enligt nedan.

Från och med 1 juni 2022 får inga nya röda (osorterat) abonnemang eller gula (ett sorteringskärl) abonnemang tecknas. Inga nya fyrfack 240-liters kärl kommer att ställas ut. Det nya standardabonnemanget för villahushåll kommer att bli grönt abonnemang 370 liter, med två sorteringskärl. Röda abonnemang och kompostabonnemang kommer att bytas ut till gröna abonnemang under 2023. Endast kunder i permanentbostäder som har ett giltigt skäl till att inte kunna sortera, kommer att kunna teckna abonnemang för rött 240-liters kärl med tömning 26 gånger om året. Dispensansökningar görs till Östra Smålands kommunalteknikförbund (ÖSK) och beviljas för max två år i taget. Intyg på att du inte kan sortera kommer att krävas från hälsocentral eller liknande.

Information om kommande förändringar kommer att skickas ut till berörda abonnenter i god tid innan bytet.

**Förutsättningar taxor**

Enligt en beräkning som har gjorts av Avfall Sverige och Miljö - och

Kommunstyrelsen

2022-04-12

**KS § 62**

DNR: KU.2021.133

avfallsbyrån utgör renhållningsavgiften cirka en procent av ett hushålls konsumtion av dagligvaror och sällanköpsvaror.

Renhållningstaxorna sänktes i maj 2018 för att beta av ett upparbetat överskott. Som jämförelse sänktes det gröna abonnemanget 370 -liter med 412 kr.

Renhållningsavdelningen har sedan dess betat av den största delen av överskottet och föreslår nu taxor som, givet att inget hade ändrats och taxorna hade tagits från årsskiftet, hade gett ett plus/minus noll resultat. Renhållningsavdelningen har och kommer under året få ökade kostnader på flera områden. Bränslepriset går stadigt uppåt liksom index för plast, index för kraftpapper med flera som påverkar inköpskostnaden för kärl och matavfallspåsar. Renhållningsavdelningen har också under 2022 tagit över ansvaret för insamling av tidningar. I förslaget till taxa ingår också utökning med en tjänst på renhållningsavdelningen.

Men som nämns i svar på remissfrågorna kommer renhållningsorganisationen att se över sin organisation till 2023.

Ett underskott i år kommer så långt det är möjligt täckas av kvarvarande överskott.

Framöver kommer många utökade krav på renhållningsavdelningen bland annat utökad informationsansvar, krav på att främja återbruk och förberedelse för återbruk, utsortering av bioavfall, utsortering av textilier, utökad ansvar för bygg- och rivningsavfall på ÅVC, skärpta materialåtervinningsmål etc.

Den nya lagstiftningen om bostadsnära insamling av förpackningar är under utformning och ute på remiss. Förslaget är att kommunerna övertar samlingsansvaret för förpackningar och blir ersatta för det av producenterna. Infasning av kommunerna i det nya systemet föreslås ske i tre etapper 2024–2026. Det är ännu inte helt fastställt hur ersättningen ska utformas och om ÖSK kommer att få full kostnadstäckning för nuvarande system. Ersättningen kommer i alla fall att bli betydligt högre än den ÖSK får i dagsläget från FTI som täcker i storleksordningen en tiondel av driftskostnaden för insamling av förpackningar.

Kommunstyrelsen

2022-04-12

**KS § 62**

DNR: KU.2021.133

**Förslag till höjningar**

Med utgångspunkt i detta föreslås en höjning av gröna och gula abonnemang med mellan cirka 500 kr till 600 kr, inklusive moms, per år. Ett grönt året runt abonnemang 370 liter kommer 2022 att kosta 3 070 kr, inklusive moms, per år. Det är en höjning med drygt 600 kr från nuvarande pris 2 463 kr som har varit mycket underfinansierat. Som jämförelse med andra kommuner kostar samma tjänst för 2022: 3 215 kr hos June avfall, 3 626 kr hos Markaryds kommun och 3 088 kr hos Vimmerby Energi och Miljö.

Röda abonnemang höjs med mellan cirka 450 kr och 1 000 kr. Taxorna för slam höjs med 4 procent samt även övriga taxor som taxa för gångavstånd, extra hämtningar etc. Vissa slamtaxor höjs lite mer (mellan 10 –20 kr) för att det ska bli samma pris i Hultsfred och Högsby. Det finns gamla taxor enligt bilaga 1 i renhållningstaxan som flertalet av fler familjshus och verksamheter betalar. För dessa taxor höjs grundavgiften med 4 procent och den rörliga avgiften med 10 procent. Dessa taxor kommer att bytas ut löpande när sorteringssystem för dessa kundgrupper kommer på plats.

Taxorna för latrin höjs med 1 000 kr inklusive moms. Höjningen är dels för att få kostnadstäckning för en tjänst som färre och färre entreprenörer vill utföra och dels i syfte att få över dessa kundgrupper till andra lösningar .

**Kommunalt insamlingsansvar för returpapper**

För att lösa insamlingen av returpapper har ÖSK hyrt in sig på nuvarande återvinningsstationer för att returpapper containrarna ska kunna stå kvar. Containrarna kommer att tömmas av befintlig hämtningsentreprenör och materialet kommer att köras till återvinning. För att lösa den bostadsnära insamlingen av returpapper hos flerfamiljshus och verksamheter har ÖSK annonserat ett auktorisationssystem dit godkända insamlingsentreprenörer kunnat anmäla sig. I renhållningstaxan anges en maxtaxa för tömning av returpapper. Det anger det takpris som godkänd entreprenör högst får ta ut av kund.

**Stegrande felsorteringsavgift**

För att komma till rätta med felsortering föreslås en stegrande felsorteringsavgift med tre nivåer. Felsortering ger ökade behandlingskostnader för ÖSK och risk för nedklassning av utsorterat material.

**KS § 62**

DNR: KU.2021.133

Vid första felsorteringen betalar kunden 200 kr, vid andra felsorteringen 400 kr och vid tredje felsorteringen och fortsatt därefter 1 000 kr per tillfälle. Felsorteringen ska inte vara ringa, bedömningen görs av ÖSK:s personal. Bildbevis på felsorteringen kommer att krävas.

**Bonus för samlingsplatser och andra mindre ändringar**

För att förbättra arbetsmiljön för renhållningschaufförerna och minska slitaget på bilarna, få till effektivare turer etc kommer kunder som av tömningstekniska skäl accepterar att kärlden placeras på en anvisad plats erhålla en bonus på 500 kr per år.

Förutom detta har mindre justeringar gjorts såsom rätten att ta betalt vid kärlutställningar när kunden inte sökt uppehåll i tid , samt vid bomkörningar när kärlden inte har ställts fram av kunden vid beställda kärlybten. Vissa redaktionella ändringar har också gjorts; flytt av kapitlet allmänna bestämmelser till en bilaga, några förtydliganden av text etc.

**Prislista verksamhetsavfall och uppdaterade avfallsföreskrifter**

Inga justeringar görs i prislistan för mottagande av avfall från verksamheter på Kolsrums avfallsanläggning. Prislistan för förpackningar från flerfamiljshus och verksamheter har räknats upp med 4 procent.

Kommunens avfallsföreskrifter har uppdaterats för att stämma med ny lagstiftning och nya begrepp som har kommit inom avfallsområdet.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Magnus Gabrielsson (S) yrkar att som tillägg till punkt 3.8 införa en ersättning enligt tabell om tömning inte är gjort inom tre dagar efter ordinarie tömningsdag.

Anders Svensson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar enligt förbundsdirektionens förslag, utan att godkänna Magnus Gabrielssons (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson Evertsson (C) konstaterar att det finns ett förslag från förbundsdirektionen samt ett tilläggsyrkande och frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt förbundsdirektionens förslag och finner att så är fallet.

**KS § 62**

DNR: KU.2021.133

Sedan frågar kommunstyrelsens ordförande om kommunstyrelsen vill besluta enligt Magnus Gabrielssons (S) tilläggsyrkande och finner att så är fallet. Votering begärs och genomförs.

Omröstningsordning

Den som vill besluta enligt förbundsdirektionens förslag, alltså utan tillägget, röstar ja och den som vill bifalla tilläggsförslaget röstar nej.

Omröstningsresultat

| Namn                           | Ja       | Nej      | Avstår |
|--------------------------------|----------|----------|--------|
| Anders Svensson (M)            | X        |          |        |
| Heléne Danielsson (KD)         | X        |          |        |
| Jonas Erlandsson (S)           |          | X        |        |
| Diana Bergeskans (S)           |          | X        |        |
| Magnus Gabrielsson (S)         |          | X        |        |
| Linda Robertsson (S)           |          | X        |        |
| Per-Ola Herdinius (S)          |          | X        |        |
| Rolant Pridaen (SD)            |          | X        |        |
| Alf Adolfsson (SD)             | X        |          |        |
| Stihna Johansson Evertsson (C) | X        |          |        |
| <b>Summa</b>                   | <b>4</b> | <b>6</b> |        |

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till ny renhållningstaxa för 2022 att börja gälla från 1 juni 2022 och samtidigt anta prisjusterad prislista för hämtning av förpackningar från flerfamiljshus.

Kommunfullmäktige godtar ÖSK:s svar på återremissfrågorna som finns med som en bifogad handling.

Prislistan för mottagande av avfall från verksamheter på Kolsrums avfalls - anläggning kommer att vara oförändrad med samma priser som för 2021.

Reviderade Avfallsföreskrifter, som är uppdaterade med hänsyn till den senaste lagstiftningen, antas.

Tilläggsyrkandet från Magnus Gabrielsson (S) om tillägg till punkt 3.8 i



**KS § 62**

DNR: KU.2021.133

renhållningstaxan, innebärandet att införa en ersättning enligt tabell om tömning inte är gjort inom tre dagar efter ordinarie tömningsdag, bifalles.

Reservation

Anders Svensson (M), Stihna Johansson Evertsson (C) och Heléne Danielsson (KD) reserverar sig mot beslutet att bifalla Magnus Gabrielssons (S) tilläggsyrkande.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Renhållningstaxa 2022 HÖ.pdf  
Renhållningstaxa Högsby 2022 med spårade ändringar.pdf  
Bilaga skillnad i renhållningstaxor Högsby 2021,2022.pdf  
Svar på återremiss från politiken hösten 2021.pdf  
Förslag Separat prislista för förpackningar från flerfamiljshus och verksamheter Högsby 2022.pdf  
Prislista för verksamhetsavfall till Kolsrum 2022.pdf  
Förslag Avfallsföreskrifter Högsby inklusive bilagor 2022.pdf  
Protokoll 2021-11-08 - KF § 135  
Beslut FD 2022-04-04Renhållningstaxa 2022 Högsby.docx

**Beslutsmottagare**

ÖSK

## KS § 63

DNR: KU.2022.258

**Ny bolagsordning Kommunassurans Syd Försäkrings AB**

Kommunassurans är ett kommunägt försäkringsbolag. Högsby kommun är en av de 72 delägarkommunerna. Försäkringsbolaget försäkrar enbart riskexponeringar inom ägarkommunernas sfär.

Ett förslag om utökning av möjligheterna för ägarkommunerna att nyttja försäkringsbolaget för administration av aktivt risk-managementarbete och sammanhängande utökning av ägarkommunernas möjlighet att teckna försäkring i det egna försäkringsbolaget bereds för närvarande inom Kommunassurans och kommer att presenteras under våren 2022, för beslut vid senare bolagsstämma i bolaget. Förslaget kallas Egenandelsprogrammet.

Styrelsen i Kommunassurans har den 10 mars 2022 beslutat att föreslå årsstämman den 12 maj 2022 att besluta att en ny bolagsordning ska antas. Ändringen av bolagsordningen är inte direkt kopplad till förslaget om Egenandelsprogram, utan justeringarna av bolagsordningen är motiverade även oberoende av förslaget om utökning av bolagets verksamhet. Den del av justeringen av bolagsordningen som har koppling till Egenandelsprogrammet är utökning av de försäkringsklasser som försäkringsbolaget får teckna till att även omfatta olycksfallsförsäkring. Syftet med justeringen i bolagsordningen är att möjliggöra för ägarkommunerna att teckna den kommunala elevolycksfallsförsäkringen i det egna försäkringsbolaget. En justering av bolagsordningen är nödvändig för att bolaget ska kunna söka utökat tillstånd hos Finansinspektionen.

Justeringen av bolagsordningen är huvudsakligen föranledd av följande skäl.

1. Utökning av de försäkringsklasser som Kommunassurans tillstånd från Finansinspektionen får omfatta (i sammanhanget viktigast är olycksfallsförsäkring).
2. Permanentande av möjligheten att tillåta poströstning på förhand inför bolagsstämmor i Kommunassurans.

Förslaget till ändring av bolagsordning innefattar även andra förändringar av mindre principiell vikt, till exempel att bolagets företagsnamn ändras till Kommunassurans Försäkring AB (utan ”Syd”) och att hybridstämma med omröstning från distans ska tillåtas framöver.

Kommunstyrelsen

2022-04-12

**KS § 63**

DNR: KU.2022.258

Högsby kommuns ombud vid Kommunassurans årsstämma 2022 är Anders Svensson.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Ny bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkring AB (org.nr. 516406-0294) godkänns.

**Beslutsunderlag**

220311 Information om årsstämma i Kommunassurans samt info om behov av KF-beslut ang rev bolagsordning.pdf  
Styrelsens förslag till Bolagsordning (2022) - layout.pdf  
Styrelsens förslag till Bolagsordning (2022) - jämförelse med 2018 års bolagsordning samt kommentarer.pdf  
Tjänsteutlåtande KS\_Kommunassurans ny bolagsordning\_Ku 2022.258.docx

**Beslutsmottagare**

Kommunassurans Syd Försäkrings AB, info@ksfab.se  
Ägarombudet Anders Svensson  
Ekonomichef

**KS § 64**

DNR: KU.2022.239

**Attestlista 2022**

För att säkerställa den interna kontrollen behöver bland annat attestlistan uppdateras och fastställas av kommunstyrelsen minst en gång per år.

Det kan vara nyrekryteringar som måste ges ny attestbehörighet, förvaltningschefer som ger delegation till medarbetare inom vissa ansvarsområden. Det kan även vara personer som byter anställning och som därmed får ändrat ansvarsområde.

Detta innebär att attestlistan måste uppdateras regelbundet, ibland flera gånger per år, för att kommunen ska följa sina egna interna riktlinjer.

Attestlistan visar följande;

- vilka personer som är behöriga att beslutattestera inom respektive område/ansvar
- vilket maxbelopp som respektive person är behörig att beslutsattestera för inom respektive område/ansvar

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer attestlistan för 2022

**Beslutsunderlag**

Attestlista tjänsteutlåtande 2022.1.docx

Attestlista 2022 KS 220412 ver.1.xlsx

**Beslutsmottagare**

Ekonomichefen

Controller

## KS § 65

DNR: KU.2022.236

**Årsredovisning Högsby kommun 2021**

2021 blir kommunens resultat bättre än budgeterat. Högsby kommun avlämnar för 2021 ett resultat om 24,8 mkr, vilket är 15,7 mkr bättre än det budgeterade resultatet. I och med det goda resultatet kan en avsättning till resultatutjämningsreserven göras för 2021. Det maximala beloppet som kan sättas av enligt riktlinjerna för god ekonomisk hushållning är 1,9 mkr, vilket gör att vi totalt i resultatutjämningsreserven har 20,6 mkr.

| <b>RESULTATBUDGET (tkr)</b>         | <i>Budget<br/>2021</i> | <i>Bokslut<br/>2021</i> | <i>Avvikelse</i> |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| Verksamhetens intäkter              | 121 419                | 137 860                 | 16 441           |
| Verksamhetens kostnader             | -535 880               | -526 920                | 8 960            |
| Avskrivningar                       | -13 974                | -13 459                 | 515              |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b> | <b>-428 435</b>        | <b>-402 520</b>         | <b>25 915</b>    |
| Skatteintäkter                      | 230 933                | 240 807                 | 9 874            |
| Generella statsbidrag               | 195 810                | 193 369                 | -2 441           |
| Finansiella intäkter                | 14 457                 | 28 821                  | 14 364           |
| Finansiella kostnader               | -3 647                 | -35 633                 | -31 986          |
| <b>Resultat efter finansnetto</b>   | <b>9 118</b>           | <b>24 843</b>           | <b>15 726</b>    |
| Extraordinära poster                | 0                      | 0                       | 0                |
| <b>Årets resultat</b>               | <b>9 118</b>           | <b>24 843</b>           | <b>15 726</b>    |

Verksamheterna uppvisar ett positivt resultat om 25,9 mkr där det 2021 endast är positiva avvikelser.

## KS § 65

DNR: KU.2022.236

| <b>DRIFTBUDGET (tkr)</b> | <i>Budget<br/>2021</i> | <i>Bokslut<br/>2021</i> | <i>Avvikelse</i> |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| <b>Kommunstyrelsen</b>   |                        |                         |                  |
| Kommunledningsutskottet  | 54 668                 | 48 742                  | 5 926            |
| Utbildningsutskottet     | 162 873                | 152 877                 | 9 996            |
| Sociala utskottet        | 185 083                | 179 957                 | 5 126            |
| <b>ÖSK</b>               | 14 448                 | 10 012                  | 4 436            |
| <b>Myndighetsnämnd</b>   | 3 246                  | 2 863                   | 383              |
| <b>Revision</b>          | 350                    | 326                     | 24               |
| <b>Totalt</b>            | <b>420 668</b>         | <b>394 777</b>          | <b>25 891</b>    |

Den positiva avvikelsen på kommunledningsutskottet (KLU) beror på att flera områden har gått bättre än budgeterat och vissa verksamheter har haft begränsad eller till och med nedstängd verksamhet periodvis. Några av områden som visar en positiv avvikelse är Överförmyndariet, Kultur och fritid, räddningstjänsten och gemensam administration.

För utbildningsutskottets (UU:s) del så blev resultatet 2021 ett överskott på 10,0 mkr, vilket är betydligt bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett överskott på 2,0 mkr.

Förklaringarna till överskottet är flera men de största posterna är följande:

- Lägre hyreskostnader jämfört med budget
- Lägre personalkostnader beroende på minskat barnantal
- Högre statsbidrag från staten jämfört med budget
- Lägre kostnader för interkommunala elever inom gymnasiet jämfört med budget

För socialutskottets (SU:s) del så blev resultatet 2021 ett överskott på 5,1 mkr, vilket är bättre än vad prognosen visade i augusti då prognosen var ett överskott på 4,3 mkr.

Förklaringar till överskottet är flera men de största posterna är följande:

- Avslutat köp av extern gruppbostad inom omsorgen och gruppbostäder
- Vakant tjänst inom vård, behandling & service
- Lägre kostnader inom städ- och måltidsverksamheten

Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK) lämnar också en positiv avvikelse inom vägar och parker samt inom administrationen.

**KS § 65**

DNR: KU.2022.236

Finansredovisningen visar en negativ avvikelse om 8,5 mkr och beror främst på att kommunen gjort ett aktieägartillskott på 30 mkr till Högsby Energi AB.

| <b>FINANSREDOVISNING (tkr)</b> | <b>Budget<br/>2021</b> | <b>Bokslut<br/>2021</b> | <b>Avvikelse</b> |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|
| Intäkter arbetskraft           | 16 754                 | 18 865                  | 2 111            |
| Pensionskostnader              | -26 358                | -26 442                 | -84              |
| Skatteintäkter                 | 230 933                | 240 807                 | 9 874            |
| Statsbidrag                    | 195 810                | 193 369                 | -2 441           |
| Finansiella intäkter           | 14 457                 | 28 821                  | 14 364           |
| Finansiella kostnader          | -3 647                 | -35 633                 | -31 986          |
| Övrigt                         | 1 838                  | 1 525                   | -313             |
| <b>Summa</b>                   | <b>429 786</b>         | <b>421 310</b>          | <b>-8 476</b>    |

Måluppfyllelsen är totalt sett bättre jämfört med föregående år; 90 % (85 %) av våra mål är uppfyllda. De finansiella målen visar dock en försämrad måluppfyllelse jämfört med 2020. Anledningen till detta är att inget av de båda målen gällande investeringarna uppnåddes under 2021.

Verksamhetsmålen visar en förbättrad måluppfyllelsen jämfört med föregående år. Det är en hög sjukfrånvaro inom vissa verksamheter som gör att målet i medarbetarperspektivet inte nås.

| <b>Måluppfyllelse av verksamhetens inriktningsmål</b> |                              |                                 |
|---|------------------------------|---------------------------------|
|   | <b>Målet är<br/>uppfyllt</b> | <b>Målet är ej<br/>uppfyllt</b> |
| Kommunledningsutskottet                               | 5                            | 0                               |
| Utbildningsutskottet                                  | 5                            | 0                               |
| Sociala utskottet                                     | 4                            | 1                               |
| Myndighetsnämnden                                     | 5                            | 0                               |
| Revision  | 1                            | 0                               |
| Överförmyndare i samverkan                            | 5                            | 0                               |
| HUL Lönesamverkan                                     | 3                            | 0                               |

## KS § 65

DNR: KU.2022.236

**Sammanfattning av måluppfyllelse**

|                             | <b>Måluppfyllelse (2020)</b> |            |            |
|-----------------------------|------------------------------|------------|------------|
| Finansiella perspektivet    | 4 av 6                       | 67%        | (83%)      |
| Verksamhetsperspektivet     | 4 av 5                       | 80%        | (60%)      |
| Verksamhetsmål              | 28 av 29                     | 97%        | (90%)      |
| <b>Total måluppfyllelse</b> | <b>34 av 40</b>              | <b>90%</b> | <b>85%</b> |

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
Årsredovisningen godkänns.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande KS HK ÅR 2021\_Ku 2022.236.docx  
Årsredovisning 2021 ny ver 220406.pdf



**KS § 66**

DNR: KU.2022.240

**Årsredovisning HBAB 2021**

Högsby Bostads AB har avlämnat årsredovisning för 2021.

Utöver egna bostäder och lokaler förvaltar och administrerar Högsby Bostads AB Högsby kommuns fastigheter. Förvaltaravtalet med Högsby kommun trädde i kraft 2020-01-01, likaså ett förvaltningsavtal med Riksbyggen samt avtal med Högsby Energi om beredskapshållning. Högsby Bostads AB sköter även uthyrning samt drift- och underhåll av fastigheten Huseby 7:56 som 2018 såldes till Statens Bostadsomvandling i ett ombyggnadsprojekt.

Bolagets omsättning för 2021 uppgår till 39,4 mkr och resultat för verksamhetsåret 2021 uppgår till 841 tkr.

Bolagets lånestock uppgår till 121,2 mkr.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Årsredovisning för Högsby Bostads AB godkänns.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande KS\_HBAB ÅR 2021\_Ku 2022.240.docx

HBAB år 2021 inkl revisionsberättelser.pdf

Signerat protokoll årsstämma 2022-04-06.pdf

**KS § 67**

DNR: KU.2022.219

**Årsredovisning HEAB 2021**

Högsby Energi AB har avlämnat årsredovisning för 2021.

Bolaget drivs enligt affärsmässiga principer under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten, samt de principer som framgår av bolagsordning och ägardirektiv. Bolaget ska ha en stark lokal närvaro och driva och utveckla lokal energiverksamhet med god miljö, hög leveranssäkerhet, hög servicenivå och rationell energianvändning.

Bolagets omsättning uppgår för verksamhetsåret 2021 till 9,9 mkr och bolaget redovisar en förlust om 29 599 tkr. Noterbart är att kommunen gått in med ett ovillkorat aktieägartillskott på 30 mkr under 202. Bolaget har använt aktieägartillskottet för att göra nedskrivningar på dess materiella anläggningstillgångar för att på så sätt minska sina avskrivningskostnader framöver.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Årsredovisning för Högsby Energi AB godkänns.

Jäv

Per Gröön (C) anmäler jäv och deltar inte i beslut i ärendet.

**Beslutsunderlag**

ÅR HEAB komplett skanna0081.pdf

Tjänsteutlåtande KS\_HEAB ÅR 2021\_Ku 2022.219.docx

Lekmannarevision 2021

**KS § 68**

DNR: KU.2022.78

**Årsredovisning Östra Smålands Kommunalteknikförbund (ÖSK)  
2021**

ÖSK har avlämnat årsredovisning för 2021. Förbundet lämnar en positiv avvikelse för Högsbys del efter energiavstämning om ca 4,4 mkr jämfört med budget.

Under 2021 har ÖSK fortsatt påverkats av Covid-19. Tjänstemännen har till stor del arbetat på distans, åtgärder har vidtagits för att minimera trängsel på våra anläggningar samt förbättringar för att kunna hålla god handhygien.

De första två VA-saneringsprojekten för det egna rörläggjarlaget påbörjades.

Färdigställande av konstgräsplan Odensvi har gjorts.

Fortsatt upprustning av Kolsrum ÅVC.

Bevattningsförbud under den torra vår- och sommarperioden på grund av låga grundvattennivåer i båda medlemskommunerna.

Projekt för vattendom i Fågelfors samt ny råvattenbrunn och råvattenledning i Långemåla.

För 2021 har det gjorts en ny VA-avsättning och summan uppgår till 0,1 mkr, vilket gör att den totala avsättningen i kommunens balansräkning per 2021-12-31 uppgår till 1,2 mkr.

Resterande del av förbundets överskott hör främst till avdelningen för Gata/park och finans/administration. De uppvisar en positiv avvikelse om 3,5 mkr respektive 1,1 mkr. Det som drog ner resultatet 2021 var att intäkterna inom skogen inte nådde upp till budget. Där blev utfallet ca 0,2 mkr lägre.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**  
Årsredovisning för ÖSK godkänns.

**KS § 68**

DNR: KU.2022.78

**Beslutsunderlag**

ÖSK Årsredovisning 20211231.pdf

Rapport God ekonomisk hushållning 2021 ÖSK.pdf

OSK-Rapport-arsredovisning-2021.pdf

OSK-Revisionsberattelse-2021-signed.pdf

Beslut H-fred KF 2022-03-21 Årsredovisning Östra Smålands

Kommunalteknikförbund 2021.pdf

Tjänsteutlåtande KS\_ÖSK ÅR 2021\_Ku 2022.78.docx

**KS § 69**

DNR: KU.2022.250

**Årsredovisning Samordningsförbundet Kalmar län 2021**

Samordningsförbundet i Kalmar län har översänt årsredovisning, granskningsrapport samt revisionsberättelse för verksamhetsåret 2021.

Förbundsmedlemmarna skall var för sig pröva frågan om årsredovisningen kan godkännas och om styrelsen skall beviljas ansvarsfrihet.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Samordningsförbundets årsredovisning läggs med godkännande till handlingarna.

Samordningsförbundets styrelse beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Jäv

Jonas Erlandsson (S) anmäler jäv och deltar inte i beslut i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Brev till medlemmar i Samordningsförbundet Kalmar län.pdf

Årsredovisning 2021 med bilagor.pdf

Revisionsberättelse Samordningsförbundet 2021 signerad.pdf

Rapport God ekonomisk hushållning 2021 Samordningsförbundet i Kalmar län.pdf

Rapport-årsredovisning-2021-Samordningsforbundet-Kalmar-lan-signed.pdf

Rapport över basgranskning 2021 - Samordningsförbundet i Kalmar län.pdf

Tjänsteutlåtande KS

## KS § 70

DNR: KU.2022.244

**Preliminära budgetramar 2023-2025**

*Budgetberedningen har lagt fram förslag till kommunstyrelsen gällande preliminära driftsramar samt finansiella mål för 2023-2025.*

**Budgetberedningens förslag till preliminär resultatbudget**

- ***Budgeterade resultat; 10 351 tkr 2023, 12 372 tkr 2024 och 12 035 tkr 2025***
- Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och kommunal utjämning blir enligt förslaget 98,7 % 2023, 98,2 % 2024 samt 97,2 % 2025
- Måldifferensen enligt förslaget blir i slutändan i stort sett +/- 0 tkr 2023-2025 eftersom det ligger utfördelade sparbetning i resultatbudgeten för respektive år.

Utgångspunkten vid framtagandet av preliminära ramar för 2023-2025 är den sedan tidigare beslutad verksamhetsplan 2023-2024. Utifrån dessa görs korrigeringar för kommunens nya befolkningsantagande 2023-2025 samt för SKR:s beräkningar av skatteintäkter och bidrag från det kommunala utjämningssystemet.

Budgetberedningens förslag till budget 2023 och verksamhetsplan (VP) 2024-2025 har utgått från kommunens invånarantal enligt SCB 2021-12-31. Utifrån den befolkningssiffran som uppgick till 5 645 har det antagits att kommunen tappar ytterligare 60 invånare fram till den 1 november 2022. Budgetförslaget för 2023 bygger således på en befolkning uppgående till 5 585 personer. Därefter beräknas befolkningen minska med ytterligare 60 personer per år.

Budgetförslaget innehåller en löneökningssvolym (9 månader) om 6,4 mkr för 2023, 6,6 mkr 2024 och 6,9 mkr 2025. Om de centrala löneavtalen överskrider dessa nivåer utgår ingen kompensation till verksamheterna. Verksamheterna kommer då att få rapportera och förklara obalanserna.

Ekonomiavdelningen har räknat på de demografiska förändringarna på samma sätt som gjort de sex senaste budgetåren. Den beräkningen visade att totalt sett så skulle ramarna behöva minska med 4 229 tkr. Sociala utskottet (SU) skulle behöva minska sin ram med totalt 2 111 tkr medan utbildningsutskottet (UU) skulle behöva minska sin ram med totalt 2 118 tkr.

## KS § 70

DNR: KU.2022.244

På budgetberedningen den 1 april föreslogs det att i utgångsläget inte förändra ramarna för vare sig SU eller UU när det gäller de demografiska förändringarna. Dock är den långsiktiga ambitionen att göra en översyn av ramarna och eventuellt justera dem utifrån standardkostnaden vid en jämförelse med andra jämförbara kommuner.

Budgetförslaget innehåller heller ingen kompensation för prisjusteringar (inflation) 2023. Det innebär ett effektiviseringskrav 2023 på totalt 2 822 tkr för kommunen och är fördelat enligt följande:

- Kommunledningsutskottet 350 tkr
- Utbildningsutskottet 1 630 tkr
- Sociala utskottet 627 tkr
- ÖSK 215 tkr

Utifrån SKR:s senaste skatteunderlagsprognos samt med det nya befolkningsantaganden som gjorts inför budget 2023 och verksamhetsplan 2024-2025 blir det ett effektiviserings- och besparingskrav på totalt 4 213 tkr 2023. Motsvarande siffra för 2024 är 5 300 tkr.

Utifrån storlek på ramarna skulle besparingarna fördelas enligt följande:

|                         | <u>2023</u> | <u>2024</u> | <u>2025</u> |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Kommunledningsutskottet | 558 tkr     | 700 tkr     | 700 tkr     |
| Utbildningsutskottet    | 1 631 tkr   | 2 051 tkr   | 2 051 tkr   |
| Socialutskottet         | 1 845 tkr   | 2 326 tkr   | 2 326 tkr   |
| ÖSK                     | 148 tkr     | 183 tkr     | 183 tkr     |
| Myndighetsnämnden       | 31 tkr      | 40 tkr      | 40 tkr      |
| Summa                   | 4 213 tkr   | 5 300 tkr   | 5 300 tkr   |

Ovanstående ger följande förslag till resultatbudget (sparbetingen är inte utfördelat i resultatbudgeten men i ramarna är det utfördelat) 2023-2025:

## KS § 70

DNR: KU.2022.244

| RESULTATBUDGET (tkr)                  | 5 660 inv.      |                 | 5 585 inv.      | 5 525 inv.              | 5 465 inv.              |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|
|                                       | Bokslut<br>2021 | Budget<br>2022  | Budget<br>2023  | Verksamhetsplan<br>2024 | Verksamhetsplan<br>2025 |
| Verksamhetens intäkter                | 137 860         | 127 427         | 127 427         | 127 427                 | 127 427                 |
| Verksamhetens kostnader               | -526 920        | -542 265        | -549 951        | -558 230                | -556 933                |
| Effektiviseringar och sparbetning     |                 | 0               | 4 213           | 9 513                   | 9 513                   |
| Avskrivningar                         | -13 459         | -14 481         | -15 462         | -16 443                 | -17 424                 |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>   | <b>-402 520</b> | <b>-429 319</b> | <b>-433 772</b> | <b>-437 733</b>         | <b>-437 417</b>         |
| Skatteintäkter                        | 240 807         | 241 887         | 252 397         | 260 740                 | 269 359                 |
| Generella statsbidrag                 | 193 369         | 185 310         | 180 766         | 178 502                 | 174 380                 |
| Beräknade medel 2021 (BP 22) gällande | 0               | 6 500           | 6 500           | 6 500                   | 6 500                   |
| Skatteintäkter och statsbidrag        | 434 176         | 433 697         | 439 663         | 445 742                 | 450 239                 |
| <b>Verksamhetens resultat</b>         | <b>31 656</b>   | <b>4 377</b>    | <b>5 890</b>    | <b>8 009</b>            | <b>12 822</b>           |
| Finansiella intäkter                  | 28 821          | 7 928           | 7 858           | 7 860                   | 2 810                   |
| Finansiella kostnader                 | -35 633         | -3 297          | -3 397          | -3 497                  | -3 597                  |
| <b>Finansnetto</b>                    | <b>-6 812</b>   | <b>4 631</b>    | <b>4 461</b>    | <b>4 363</b>            | <b>-787</b>             |
| Extraordinära poster                  | 2               | 0               | 0               | 0                       | 0                       |
| <b>Årets resultat</b>                 | <b>24 843</b>   | <b>9 008</b>    | <b>10 351</b>   | <b>12 372</b>           | <b>12 035</b>           |

I driftframarna nedan så är sparbetning ut fördelade enligt ovan.

| DRIFTBUDGET                | Budget<br>2022 | Budget<br>2023 | Verksamhetsplan<br>2024 | Verksamhetsplan<br>2025 |
|----------------------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Kommunstyrelsen</b>     |                |                |                         |                         |
| Kommunledningsutskott      | 55 746         | 53 788         | 53 089                  | 53 089                  |
| Personalkottet             | 525            | 525            | 525                     | 525                     |
| Utbildningsutskott         | 163 144        | 161 513        | 159 462                 | 159 462                 |
| Socialt utskott            | 186 036        | 184 191        | 181 865                 | 181 865                 |
| Kommunalt tekniskt förbund | 14 448         | 14 300         | 14 117                  | 14 117                  |
| <b>Myndighetsnämnd</b>     | <b>3 264</b>   | <b>3 233</b>   | <b>3 192</b>            | <b>3 192</b>            |
| <b>Revision</b>            | <b>500</b>     | <b>500</b>     | <b>500</b>              | <b>500</b>              |
| <b>Valnämnd</b>            | <b>350</b>     | <b>0</b>       | <b>350</b>              | <b>0</b>                |
| <b>Summa</b>               | <b>424 014</b> | <b>418 050</b> | <b>413 100</b>          | <b>412 750</b>          |



**KS § 70**

DNR: KU.2022.244

**Budgetberedningens förslag till finansiella mål**

Enligt beslut under början av 2022 ska det finansiella målet gällande de avgiftsfinansierade investeringarna utgå från och med 2022.

Budgetberedningen föreslår följande finansiella mål för budget 2023, verksamhetsplan 2024-2025;

- Verksamhetens nettokostnader 2023-2025 får maximalt uppgå till 99,0 % av skatteintäkter och statsbidrag. Målet gäller för budgetåret samt för planperioden 2024-2025. I budgetberedningens förslag till budget uppnås målet under budget- och planperioden 2023-2025 eftersom det i förslaget ligger sparbetning utfördelat på verksamheterna.
- Inflationssäkrad förmögenhet. Målet beräknas utifrån Riksbankens inflationsmål på 2 % per år. I budgetberedningens budgetförslag uppnås målet för budget- och planperioden
- Pensionsplaceringarna ska generera en avkastning som täcker de framtida pensionsutbetalningarna
- Skattefinansierade investeringar får maximalt uppgå till 3,0 % av skatteintäkter och statsbidrag.
- Högsby kommun ska arbeta för att långsiktigt stärka kommunens soliditet.

**Övrigt**

Kommunstyrelsen ger ekonomiavdelningen i uppdrag att utifrån ovanstående preliminära ramar samt finansiella mål sammanställa och skicka ut direktiv och anvisningar för arbetet med driftbudget 2023 samt verksamhetsplanerna 2024-2025.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson Evertsson (C) föreslår budgetberedningen får i uppdrag att revidera de finansiella målen målen och att mål nummer fyra "Skattefinansierade investeringar får maximalt uppgå till 3,0% av skatteintäkter och statsbidrag" tas bort.

Förutom Alliansens, tillika budgetberedningens, förslag på preliminära budgetramar har även Socialdemokraterna lämnat in ett förslag.

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen vill besluta enligt Alliansens, tillika budgetberedningens, förslag eller

**KS § 70**

DNR: KU.2022.244

Socialdemokraternas förslag och finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt Alliansens förslag. Votering begärs och genomförs.

Omröstningsordning

Den som vill besluta enligt Alliansens, tillika budgetberedningens, förslag röstar ja och den som vill besluta enligt Socialdemokraternas förslag röstar nej.

Omröstningsresultat

| Namn                           | Ja       | Nej      | Avstår |
|--------------------------------|----------|----------|--------|
| Per Gröön (C)                  | X        |          |        |
| Anders Svensson (M)            | X        |          |        |
| Heléne Danielsson (KD)         | X        |          |        |
| Jonas Erlandsson (S)           |          | X        |        |
| Diana Bergeskans (S)           |          | X        |        |
| Magnus Gabrielsson (S)         |          | X        |        |
| Linda Robertsson (S)           |          | X        |        |
| Per-Ola Herdinius (S)          |          | X        |        |
| Rolant Pridaen (SD)            | X        |          |        |
| Alf Adolfsson (SD)             | X        |          |        |
| Stihna Johansson Evertsson (C) | X        |          |        |
| <b>Summa</b>                   | <b>6</b> | <b>5</b> |        |

**Kommunstyrelsens beslut**

Föreslagna preliminära budgetramar 2023-2025 fastställs.

Budgetberedningen får i uppdrag att revidera de finansiella målen.

Ekonomiavdelningen får i uppdrag att sammanställa och skicka ut direktiv och anvisningar gällande arbetet med driftsramar 2023-2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse preliminära ramar 2023-2025.docx

**Beslutsmottagare**

Utskottsordförande  
Verksamhetschefer  
Ekonomi  
ÖSK

**KS § 71**

DNR: KU.2022.246

**Information från överförmyndaren**

Chefen för Överförmyndare i Samverkan informerar bland annat om:

- Statlig utredning om ställföreträdarskap har varit ute på remiss. Borgholms kommun var den enda remissinstansen av länets kommuner. Några av förändringarna som föreslås är att beslut om godmanskap i otvistiga ärenden ska flyttas från domstolarna till överförmyndarna, alla förtroendevalda ska genomgå en introduktionsutbildning, nämnd ska bli den obligatoriska organisationsformen, en ny myndighet ska bildas, ett nationellt register ska tas fram.
- Hantering av ensamkommande flyktingbarn från Ukraina sköts av överförmyndare.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens tackar för redovisningen.

Chefen för överförmyndare i Samverkan ska en gång om året bjudas in till kommunstyrelsen för information om verksamheten.

**Beslutsmottagare**

Chefen för Överförmyndare i Samverkan  
KS

## KS § 72

DNR: KU.2022.36

**Revisionsrapport uppföljning av fakturahantering**

Kommunen hade i december 2021 en uppföljning av en granskning som gjordes 2018 som avsåg kommunens fakturahantering. Revisorerna påpekade ett antal brister i förra granskningen och ansåg att delar av dessa kvarstår.

- Kritiken som kommunen fick gällde införa planerade egenkontroller avseende kontering samt angivande av syfte och deltagare vid representation och resor.
- genomföra en komplettering av kontoplanens tillämpningsanvisningar för de konton där flest avvikelser identifieras i stickprov och ekonomikontorets egenkontroll.
- erbjuda utbildning till attestanter utöver de nyanställda.

**Åtgärder**

Kommunens kontoplan har efter revisorernas kritik, uppdaterats med ytterligare förtydligande texter kring representation och resor. Anteckningskrav infördes efter 2018 års granskning på fakturor som konteras med kontoslagen för representation, tjänsteresor och hotellkostnader.

I samband med delårs- och årsbokslut skickas ett mejl ut till samtliga användare i ekonomisystemet där det förtydligas hur representations- och tjänsteresefakturor ska hanteras, det vill säga att syfte och deltagare ska anges i en anteckning.

I samma mejl distribuerades också kontoplanen och en rutin för momshantering. Kontoplanen har förklarande texter till kontoslagen och rutinen för momshantering ger exempel på hur moms ska hanteras då det handlar om representationskostnader. Samtliga dessa dokument är också publicerade på Bubblan.

Rutinen är att samtliga nya användare ska få en genomgång av respektive ekonom, där en checklista är framtagen med de delar som varje användare behöver veta. Numera mejlas även dokumentationen som nämns ovan ut i samband med att användaren får behörighet i systemet.

**KS § 72**

DNR: KU.2022.36

Stickprov görs en gång årligen i samband med ekonomiavdelningens internkontroll och har hittills omfattat följande områden såsom manuella betalningar, representation (syfte och deltagare) och betalningstidpunkten. 2021 års stickprovskontroll gällande representationen visar att av 26 kontrollerade fakturor saknade 14 fakturor både deltagare och syfte och det upptäcktes även felkonteringar.

Ekonomiavdelningen föreslår att en mer löpande granskning görs avseende konton för övriga livsmedel, övriga förbrukningsinventarier, resor, representation och utbildning i samband med uppföljningar under året och bör göras av respektive förvaltningsekonom.

**Framtid**

En plan för hur utbildningar i ekonomisystemet ska genomföras ska tas fram. Kommunens interna kontroll måste över lag stärkas upp. Internkontrollplaner med tillhörande riskanalyser behöver upprättas av respektive utskott/förvaltning. Av dessa planer ska det framgå vad som ska kontrolleras under kommande året. Efter varje årsavslut ska en uppföljning av dessa planer göras och presenteras för kommunstyrelsen.

Reglementet för intern kontroll bör ses över och eventuellt uppdateras.

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen tackar för informationen och ställer sig bakom åtgärdsplanen.

**Beslutsunderlag**

Missiv påskrivet.pdf

Revisionsrapport uppföljning av fakturahantering.pdf

KU tjänsteskrivelse uppföljning fakturahantering.docx

Protokoll 2022-03-01 - KU § 35

**Beslutsmottagare**

Utskotten

Revisionen

Ekonomi

**KS § 73**

DNR: KU.2021.131

Beslutet innehåller sekretessuppgifter och skyddas därför i sin helhet med hänvisning till offentlighet- och sekretesslagen kap 26 § 1.

**KS § 74**

DNR: KU.2020.188

Beslutet innehåller sekretessuppgifter och skyddas därför i sin helhet med hänvisning till offentlighet- och sekretesslagen kap 26 § 1.

**KS § 75**

DNR: KU.2022.45

**Dispens att använda annat personuppgiftsbiträdesavtal än kommunens**

Personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas med Lantmäteriet. Istället för att använda kommunens mall för personuppgiftsbiträdesavtal begär Lantmäteriet att deras personuppgiftsbiträdesavtal ska användas.

**Kommunstyrelsens beslut enligt kommunledningsutskottets förslag**

Kommunstyrelsen godkänner en avvikelse och Lantmäteriets utkast till PUB-avtal används.

**Beslutsunderlag**

pubavtal-geodataplattformen.pdf  
producentavtal-geodataplattformen.pdf  
Protokoll 2022-03-01 - KU § 32

**Beslutsmottagare**

Dataskyddsamordnare



## KS § 76

DNR: KU.2022.52

**Översyn av ägardirektiv HBAB**

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-08, § 133, togs beslut om att godkänna Högsby Bostads AB:s (HBAB) förslag till byggnation av flerfamiljshus på Långgatan 13 i Högsby.

Under samma ärende föreslog Monika Olsbergs (M) i ett tilläggsyrkande en förändring i ägardirektivet med Högsby Bostads AB görs. I nuvarande skrivning står det i första stycket under rubriken Verksamhetsinriktning och syfte: "Syftet med Högsby Bostads AB nedan kallat "HBAB" är att det på affärsmässiga grunder skall bygga och förvalta bostäder och lokaler för såväl kommersiella som för kommunala ändamål i Högsby tätort." Olsberg föreslår att sista raden ändras till "..... för kommunala ändamål i hela kommunen."

Kommunfullmäktige beslutade att lämna tilläggsyrkandet till kommunstyrelsen för beredning.

Enligt nuvarande ägardirektiv är syftet med Högsby Bostads AB att på affärsmässiga grunder bygga och förvalta bostäder och lokaler för såväl kommersiella som för kommunala ändamål i Högsby tätort.

**Kommunens ansvar för bostadsförsörjning (SKR)**

Kommunen ska skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Enligt bostadsförsörjningslagen ska kommunen planera för bostadsförsörjningen med hjälp av riktlinjer, som ska antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, regionen och andra berörda regionala organ tillfälle att yttra sig. Kommunerna är också de som tillämpar plan- och bygglagstiftningen. Som ägare till allmännyttiga bostadsbolag har kommunerna möjlighet att genom ägardirektiv påverka utvecklingen av bostadsbeståndet.

**Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar 1 §****1 §**

Varje kommun ska med riktlinjer planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktören med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig.

Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Förändras förutsättningarna för de antagna riktlinjerna ska nya riktlinjer upprättas och antas av kommunfullmäktige. Lag (2013:866) .

### **Riktlinjer för bostadsförsörjning Högsby kommun**

Befolkningsutvecklingen har i stort varit vikande de senaste 65 åren. Antal invånare har minskat med drygt 40%. Det är bara Högsby tätort som ökat i invånarantal sedan 1960 (27%). Flyktingvågen 2015-2019 förändrade situationen. Kommunen är efter flyktingvågen tillbaka på ungefär samma invånarantal som innan. 2015 bodde befolkningen i 2 301 småhus, 470 flerbostadshus, 40 övriga hus och 131 specialbostäder. HBAB äger 290 lägenheter i Högsby tätort där det är brist på lägenheter. En äldre befolkning som i huvudsak bor i egna hus bedöms önska bo centralt och marknära med närhet till god service. Denna flyttkedja bedöms ge ett ökat utbud av småhus för t.ex. barnfamiljer.

### **Högsby kommuns mål och strategier**

- Möjliggöra flyttkedjor och generationsväxlingar genom nybyggnation av lägenheter i attraktiva lägen. Mest attraktiva lägen i Högsby kommun torde vara centralt i närhet till service.
- Marknadsföra kommunen i syfte att attrahera externa byggherrar. (underlätta för externa byggherrar att bygga flerbostadshus, annars är det i praktiken bara det kommunala bostadsbolaget som kommer att bygga)
- Skapa goda förutsättningar för bostadsbebyggande, genom att ha en god planberedskap. Det innebär att inom rimlig tid göra en översyn av kommunens översiktsplan samt att i centrala och attraktiva lägen, företrädesvis med goda kommunikationsmöjligheter med kollektivtrafik, där kommunen är markägare och det finns otidsenliga detaljplaner ta fram nya detaljplaner för dessa.
- Verka för ett varierat utbud av bostäder i alla kommundelar som tillgodoser invånarnas behov och önskemål. Verka för en spridning i boende- och upplåtelseformer.
- Föra en aktiv och strategisk markpolitik för att kunna erbjuda lämplig mark för bostadsbyggande.

### **Vad styr ägardirektivet att bygga i Högsby tätort?**

Det är Riktlinjer för bostadsförsörjningen som styr ägardirektivet. En revidering av riktlinjerna behöver visa vilka behov av bostadsförsörjning

## KS § 76

DNR: KU.2022.52

som finns i kommunen och en av åtgärderna skulle kunna vara ett förändrat ägardirektiv.

Kommunledningsutskottet föreslog 2022-03-01, § 36 att nuvarande Riktlinjer för bostadsförsörjning i Högsby kommun ger inget stöd för att förändra det allmännyttiga bostadsbolaget HBAB:s ägardirektiv. Kommunfullmäktige avstår därför i nuläget beredning av ägardirektivet till HBAB. I samband med att en revidering av Riktlinjer för bostadsförsörjning genomförs är det naturligt att ta upp frågan om HBAB ska ha ett ändrat ägardirektiv.

Synpunkt under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S) anser att det är viktigt att kommunen har dialog med övriga som äger hyresfastigheter i Högsby kommun om vikten av att sköta och underhålla sina fastigheter.

Förslag under kommunstyrelsens möte

Jonas Erlandsson (S) bifaller kommunledningsutskottets beslut.

Rolant Pridaen (SD) anser att det vore bra om Högsby Bostads AB även får bygga lägenheter i till exempel Berga.

Anders Svensson (M) bifaller Monika Olsbergs (M) tilläggsyrkande att ägardirektiven för Högsby Bostads AB ändras så att bolaget ges möjlighet att bygga och förvalta bostäder och lokaler i hela kommunen och inte bara i Högsby tätort.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson Evertsson (C) konstaterar att det finns två förslag, nämligen kommunledningsutskottets och Moderaternas och frågar vilket kommunstyrelsen vill besluta enligt. Kommunstyrelsens ordförande finner att kommunstyrelsen vill besluta enligt Moderaternas förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Ägardirektivet med Högsby Bostads AB ändras så att det i första stycket under rubriken Verksamhetsinriktning och syfte står: "Syftet med Högsby Bostads AB nedan kallat "HBAB" är att det på affärsmässiga grunder skall bygga och förvalta bostäder och lokaler för såväl kommersiella som för kommunala ändamål i hela kommunen."

**KS § 76**

DNR: KU.2022.52

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse.docx

Protokoll 2022-03-01 - KU § 36

Tilläggsyrkande Monika Olsberg KF 211108.pdf

Protokoll 2021-11-08 - KF § 133.docx

**KS § 77**

DNR: KU.2019.179

**Lokalplanering**

Blivande kommunchefen redovisar delar i lokalutredningen som rör kommunhuset och Kvillgården.

*Kommunhuset*

För att skapa bättre arbetsmiljö och tillgänglighet behöver vissa åtgärder/ombyggnationer vidtas. Under tiden renovering och sanering utförs kommer viss personal att förflyttas till före detta Migrationsverkets lokaler på Storgatan i Högsby, där kommunen i dagsläget hyr källaren, våning 1 och 2. En arkitekt har varit runt och inspekterat kommunhuset och menar att byggnadskonstruktionen är flexibel och ombyggnationer är möjligt att göra, statusen är god och byggnaden är gedigen. Ventilationen, fönster och dörrar behöver åtgärdas. Läns museet betecknar kommunhuset som mycket värdefullt.

*Kvillgården*

Fastigheten har visats för SBO (Statens Bostadsomvandling AB) som visat intresse för lokalerna.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tackar för redovisningen.

Blivande kommunchefen får i uppdrag att, till kommunstyrelsens sammanträde den 24 maj, utarbeta en avsiktsförklaring med SBO avseende Kvillgården.

**Beslutsmottagare**

Kommunchef

KS

**KS § 78**

DNR: KU.2021.393

**Motion angående äldreomsorg**

Socialdemokraterna skriver i motion daterad 2021-12-03, "för att få en attraktiv äldreomsorg där personalen ges möjligheter att ge de boende en väl fungerande vardag.

- En äldreomsorg där vi tar tillvara på personalens kunskaper.
- En äldreomsorg som är attraktiv att vara boende i
- En äldreomsorg som är attraktiv att arbeta i
- En äldreomsorg som många vill arbeta inom

Högsby kommun har en bra äldreomsorg idag men kan bli bättre, vi måste hela tiden sträva efter det bästa för både boende och personal.

Socialdemokraterna i Högsby föreslår därför att vi ser på Emmabodamodellen, vi behöver inte ta den rakt av, utan plocka det som passar oss här i Högsby".

Socialutskottet beslutade 2022-02-14 att återremittera ärendet för ett förtydligande av vad Emmabodamodellen innebär.

Sammanfattningsvis kan Emmabodamodellen förklaras med att man arbetar utifrån en värdegrund med utgångspunkt i ett salutogent arbetssätt. Det salutogena arbetssättet utgår från att fokusera på det friska, se individen, att stimulera till en känsla av självständighet och meningsfullhet samt att varje omsorgsinsats anpassas efter den som tar emot hjälpen. Emmaboda beskriver att de lagt stor vikt vid ett närvarande ledarskap, det är cheferna som ansvarar för att det sker en utveckling framåt. Tanken är att alla ska känna till vad ett salutogent förhållningssätt är och att det finns med i arbetet från politik ut i verksamheterna.

Socialutskottet beslutade 2022-03-14, § 15 att godkänna ovanstående information om Emmabodamodellen samt att ge förvaltningen i uppdrag att beakta Emmabodamodellen i det framtida utvecklingsarbetet. Dessutom beslutades att föreslå kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Socialförvaltningen får i uppdrag att beakta Emmabodamodellen i det framtida utvecklingsarbetet.

**KS § 78**

DNR: KU.2021.393

Motionen är därmed besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion S

Emmabodamodellen.docx

Protokoll 2022-03-14 - SU § 15

Tjänsteutlåtande KS

**KS § 79**

DNR: KU.2021.392

**Motion angående sammanhängande arbetstid**

Socialdemokraterna skriver i motion inlämnad 2021-12-03, att jobba delade turer innebär att man som arbetare får nästan hela dygn förstörda och upptagna av arbete. Bor man dessutom inte på orten där man jobbar så ökar även kostnaderna för resor och belastningen på miljön. Socialdemokraterna vill att de delade turerna avskaffas under 2022.

Socialdemokraterna i Högsby yrkar att:

- Personalchefen tillsammans med berörda förvaltningschefer jobbar fram en lösning för att avskaffa de delade turerna
- Ett förslag presenteras för kommunfullmäktige senast i april på hur en lösning ska se ut
- Senast den 2022-12-01 ska samtliga delade turer vara avskaffade.

Sammanhängande arbetstid innebär att det inte ska finnas några delade turer inom vård- och omsorg.

Socialchef har tillsammans med personalchef fått i uppdrag av kommunledningsutskottet 2022-01-18, § 7 att bereda ett svar på motionen samt att arbeta fram en lösning för att avskaffa de delade turerna.

Socialutskottet beslutade 2022-03-14, § 16 att ge förvaltningen i uppdrag att ansöka om statsbidrag för att under 2022 utreda och ta fram en eventuell lösning för hur de delade turerna ska avskaffas. Beaktande ska göras utifrån heltidsresan och relationen till förutsättningarna i budget. Förutsättningarna för hur en lösning kan se ut presenteras till socialutskottet senast i december 2022.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Socialförvaltningen får i uppdrag att ansöka om statsbidrag för att under 2022 utreda och ta fram en eventuell lösning för hur de delade turerna ska avskaffas. Beaktande ska göras utifrån heltidsresan och relationen till förutsättningarna i budget. Förutsättningarna för hur en lösning kan se ut presenteras till socialutskottet senast i december 2022.

Motionen är därmed besvarad.



**KS § 79**

DNR: KU.2021.392

**Beslutsunderlag**

Motion S

Motion sammanhängande arbetstid.docx

Protokoll 2022-03-14 - SU § 16

Tjänsteutlåtande KS

**KS § 80**

DNR: KU.2021.394

**Motion angående aktivitetssamordnare inom äldreomsorgen**

Socialdemokraterna föreslår i motion daterad 2021-12-03 att som ett led i att ge en bra omsorg på våra boenden ska kommunen fortsätta att ha personal på Träffpunkten.

Kommunledningsutskottet beslutade 2022-01-18, § 9, att ge socialchefen i uppdrag att bereda ett svar på motionen.

När kommunfullmäktige beslutade om budget- och verksamhetsplan 2020-2021 beslutades att omfattningen av aktivitetssamordnare ska motsvara i en omfattning av 50%, samt 25% med inriktning mot senior alert.

Socialutskottet beslutade 2022-02-14, § 12, att ge socialförvaltningen i uppdrag att se över om det finns möjlighet att hitta finansiering via statliga bidrag för anhörigstöd/aktivitetssamordnare under 2022 och lämnar över förslag till beslut till kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Socialförvaltningen får uppdrag att se över om det finns möjlighet att hitta finansiering via statliga bidrag för anhörigstöd/aktivitetssamordnare under 2022.

Motionen är därmed besvarad.

**Beslutsunderlag**

Motion S

Svar på motion angående aktivitetssamordnare.docx

Protokoll 2022-02-14 - SU § 12

Tjänsteutlåtande KS

**KS § 81**

DNR: KU.2022.48

**Delegationsbeslut enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)**

Redovisning av fattade delegationsbeslut av Individ- och familjeomsorgen under perioden 2022-02-01--2022-02-28.

Redovisning av fattade delegationsbeslut av biståndshandläggare enligt SoL och LSS under perioden 2022-02-01--2022-02-28.

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisning av fattade delegationsbeslut av Individ- och familjeomsorgen under perioden 2022-02-01--2022-02-28 godkänns.

Redovisning av fattade beslut av biståndshandläggare enligt SoL och LSS under perioden 2022-02-01--2022-02-28 godkänns.

**Beslutsunderlag**

Delegationsrapport Biståndshandläggare SoL, LSS 220201-220228.pdf

Delegationsrapport IFO 220201-220228.pdf

**Beslutsmottagare**

IFO-chefen

Biståndshandläggare

**KS § 82**

DNR: KU.2022.15

**Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

Redovisade delegationsbeslut fattade av kommunledningsutskottet 2022-03-01, utbildningsutskottet 2022-03-02, personalutskottet 2022-03-03 och socialutskottet 2022-03-14 godkänns.

Delegationsbeslut fattade av kommunstyrelsens ordförande, kommunchef och bostadsanpassningshandläggare under tiden 2022-03-03--2022-04-04 godkänns.

**Beslutsunderlag**

UU 2022-03-02.pdf

PU 2022-03-03.pdf

KLU 2022-03-01.pdf

SU 2022-03-14.pdf

Deleg beslut 220303-220404 KSO, KC, BAB-handl\_B.pdf

Tjänsteutlåtande KS

**KS § 83**

DNR: KU.2022.202

**Delgivningar KS 2022-04-12****Kommunstyrelsens beslut**

Redovisade delgivningar godkänns.

**Beslutsunderlag**

Högsby februari 2022.docx

Signerat protokoll HBAB 220204.pdf

PU\_2022-03-03\_PU §13\_KPU.2022.2.docx

Nyhetsbrev från Kalmar läns Luftvårdsförbund nr 1.pdf

Protokoll styrelsemöte heab 2022-03-01.pdf

Protokoll HUL 2022-03-10.pdf

Beslut om gemensamt räddningstjänstförbund, Torsås kommunfullmäktige 2022-03-14, § 15.pdf

Protokoll Syskonen Johanssons Stiftelse 23 mars 2022.pdf

Beslut om gemensamt räddningstjänstförbund, Nybro kommunfullmäktige, KF § 72, 2022-03-21 .pdf

Resultaträkning 2021, Kommunassurans.pdf

Högsby mars 2022.docx

Beslut Borgholms KF § 44 Förbunds bildning Räddningstjänst, 2022-03-21.pdf

Information till kommunerna om tillfälliga boenden, så kallade evakueringsboenden.pdf

Skrivelse220327RegionSydtillfälligaboendedärkommunernabistår.docx

KS\_2020\_101-KF 2022-03-28 Protokollsutdrag Emmaboda KF § 37 Beslut om gemensamt räddningstjänstförbund.pdf

Protokoll förbundsdirection ÖSK\_2022-04-04.pdf

Beslut fördelning av fasta valkretsmandat i Region Kalmar län.pdf

Protokoll-hjälpmedelnsnamnden-20220325.pdf

**KS § 84**

DNR: KU.2021.282

**Information om nytt förslag på ersättning till förtroendevalda**  
Kommunchefen informerar om nytt förslag på ersättning till  
förtroendevalda som innehåller tre olika alternativ.

**Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet tas upp på kommunstyrelsens sammanträde den 24 maj 2022.

**Beslutsmottagare**  
KS

**KS § 85**

DNR: KU.2021.292

**Datum för tillträdande av ny kommunchef**

Kommunstyrelsen beslutade 2021-12-03, § 246 att erbjuda Richard Gustafsson tjänsten som kommunchef med tillträde 3 juni 2022.

Nuvarande kommunchef Anders Johansson föreslår att Richard Gustafsson tillträder kommunchefstjänsten redan den 1 maj 2022.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner att Richard Gustafsson tillträder kommunchefstjänsten den 1 maj 2022 i stället för den 3 juni som tidigare beslutats.

**Beslutsmottagare**

Kommunchefen  
Personalchefen

**KS § 86**

DNR: KU.2022.279

**Bemyndigande att underteckna handlingar**

Kommunstyrelsen beslutade 2021-11-16, § 232, att undertecknande av borgensförbindelse, reverser, lånehandlingar, kontrakt och andra handlingar vid köp eller försäljning av fastigheter med mera samt EU-ansökningar får ske av kommunstyrelsens ordförande Stihna Johansson-Evertsson, kommunstyrelsens vice ordförande Jonas Erlandsson, kommunchef Anders Johansson, chef för kommunledningskontoret William Vitikainen, personalchef Christina O Axelsson, socialchef Susanne Winsth, skolchef Bodil Gustafsson, räddningschef Ingemar Idh och ekonomichef Martin Nilsson.

Dessutom beslutades att respektive handling ska undertecknas av två i förening, varav minst en måste vara förtroendevald, det vill säga ingå i kommunstyrelsens presidium.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunchef Richard Gustafsson ges rätt att underteckna ovanstående handlingar från och med 1 maj 2022.

Ärendet tas åter upp på kommunstyrelsens sammanträde den 24 maj 2022.

**Beslutsmottagare**  
Richard Gustafsson  
Högsby Sparbank  
Kommuninvest  
Ekonomichefen



**KS § 87**

DNR: KU.2022.274

**Ansökan om bidrag till aktiviteter för flyktingar**

Högsby Idrottsklubb (HIK) ansöker om ett bidrag på 15 000 kronor för att ordna med aktiviteter för boende på flyktingförläggningen i kommunen.

Kommunchefen informerar om att flyktingarna som bor på flyktingförläggningen i Högsby kommun ansvarar Migrationsverket för. Det är även Migrationsverket som har ansvar för att erbjuda dessa flyktingar meningsfull sysselsättning. Kommunen har ingen skyldighet att ge ekonomisk ersättning till föreningar och frivilliga som engagerar sig i flyktingarnas situation. Är flyktingarna kommunplacerade gäller andra regler och åtagande för kommunens del.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen ser positivt på HIK:s engagemang för de boende på Migrationsverkets flyktingförläggning, men avstår från finansiering av HIK:s ansökan om bidrag till aktiviteter för flyktingar.

Kommunstyrelsen föreslår HIK att istället vända sig till andra myndigheter och/eller sponsorer med sin bidragsansökan angående rubricerat ärende.

**Jäv**

Stihna Johansson Evertsson (C) deltar varken i handläggning eller beslut i ärendet på grund av jäv.

**Beslutsunderlag**

Ansökan om bidrag, HIK

**Beslutsmottagare**

HIK