

Personalutskottet

2021-09-14

Plats och tid

Notariet, tisdagen den 14 september 2021 kl 13.00-15.00

Beslutande

Mikael Jonnerby (C), ordförande
Heléne Danielsson (KD), ledamot

Övriga deltagande

Christina O Axelsson, personalchef
Anders Johansson, kommunchef, § 35
Malin Aronsson, kundtjänstmedarbetare, § 40

Utses att justera

Heléne Danielsson (KD)

Paragrafer 34 - 43

Underskrifter

Sekreterare

.....
Christina O Axelsson

Ordförande

.....
Mikael Jonnerby

Justerande

.....
Heléne Danielsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2021-09-14

Datum för anslags uppsättande

2021-10-06

Datum för anslags nedtagande 2021-10-28

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....
Agneta Rodriguez

PU §34

DNR: KPU.2021.15

Rapport frisknärvaro 2021**Frisknärvaro Juli 2021****Total frisknärvaro juni 2021:**

BuN: 95,95 %

Klu: 96,28 %

MoB: 100 %

Soc: 93,56 %

Totalt kommunen: 94,76 %

Av sjukfrånvaron står 52,36% för sjukfrånvaro från dag 60.

Total frisknärvaro juli 2021:

BuN: 97,6 %

Klu: 95,57 %

MoB: 95,48 %

Soc: 94,24 %

Totalt kommunen: 95,48 %

Av sjukfrånvaron står 52,31% för sjukfrånvaro från dag 60.

Total frisknärvaro juli -20

Totalt kommunen 93,01 %

Frisknärvaro 200801-2100731

Totalt kommunen: 92,97 %

Korttidsfrånvaro 210201-210731

127 personer har haft 3 frånvarotillfällen eller mer det senaste halvåret.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen samt delger kommunstyrelsen beslutet.

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen

PU §35

DNR: KPU.2021.294

Kommunövergripande kompetenskrav

Personalutskottets ledamöter för dialog om hur kommunen kan tydliggöra vilka grundläggande krav arbetsgivaren ställer på alla medarbetare anställda av Högsby kommun.

Heléne Danielsson (KD) anser att det bör framgå vilka grundspecifika formella krav vi ställer på olika tjänster för att få en tydlighet för medarbetare som eventuellt vill utbilda sig för att kunna arbeta på någon annan tjänst i kommunen. Det bör även vara tydligt vilka formella krav arbetsgivaren ställer för chefstjänster.

Kommunchefen förtydligar att arbetsgivaren idag formulerar krav utifrån respektive tjänst. Varje utskott har mandat att själva besluta om grundläggande kravprofiler.

Personalutskottet ser även ett behov av att kartlägga vilka kompetenser som finns i kommunen. Personalutskottet konstaterar att nuvarande organisation inte är formad för att kunna ta hand om medarbetare som återgår i tjänst efter en vidareutbildning eller specialisering inom den anställdes yrke. Hur tar vi tillvara på de som vidareutbildar sig eller specialiserar sig inom yrket på uppmaning av arbetsgivaren?

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att ge personalchefen i uppdrag att efter genomförd lönekartläggning för 2021 och utifrån denna genomföra en inventering av vilka typer av tjänster som finns i Högsby kommun samt fastställa formella krav för yrkesgrupper med sju eller fler medarbetare, samt för chefstjänster i dialog med förvaltningscheferna.

Beslutsmottagare

Personalchef

Kommunchef

PU §36

DNR: KPU.2021.184

Inspektion av Arbetsmiljöverket

Personalchefen redovisar förslag på upplägg för framtagande av åtgärdsplan som svar till arbetsmiljöverket.

Varje förvaltningschef tar uppdraget med sig till sin samverkansgrupp på förvaltningsnivå för att i dialog och samverkan med de fackliga arbeta fram en tydlig åtgärdsplan/handlingsplan som delsvar till Arbetsmiljöverket på vad respektive förvaltning behöver göra från förvaltningsnivå ner på arbetsplatsnivå.

Personalavdelningen kommer starta upp arbetsmiljöutbildningarna i vinter nu när de nya restriktionerna från Folkhälsomyndigheten tillåter detta.

Planen är att ett förslag på svar till Arbetsmiljöverket ska tas fram så det kan tas upp på personalutskottet 9 november för att sedan gå vidare till kommunstyrelsen 16 november.

Svar ska ha inkommit till Arbetsmiljöverket senast 2021-12-10. I svaret ska vi beskriva hur vi uppfyllt kraven samt hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen samt delger kommunstyrelsen beslutet.

Beslutsunderlag

Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/018868
Huvudmail angående Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket för ärende 2021/018868

Beslutsmottagare

Kommunchef
Socialchef
Skolchef
Chef kommunledningsförvaltningen

PU §37

DNR: KPU.2021.295

Personalekonomiskt delårsbokslut augusti 2021

Personalchefen går igenom utkastet för det personalekonomiska bokslutet.

Personalutskottet har inget ytterligare att tillägga.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Ekonomichef

Personalchef

PU §38

DNR: KPU.2021.19

Löneöversyn 2021

Personalchefen informerar om att löneöversynen 2021 är avslutad och att samtligas nya lön för 2021 utbetalades i samband med augusti månads löneutbetalning.

Personalutskottet vill ta del av de fackligas synpunkter från avstämningarna inför 2022 års löneöversyn.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen samt ger personalchefen i uppdrag att inför 2022 års löneöversyn sammanställa de fackligas synpunkter från avstämningarna 2021.

Beslutsmottagare

Personalchef

PU §39

DNR: KPU.2017.231

Heltid som norm HÖK 16 och 17 Kommunalarbetareförbundet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-08-17 att ge samtliga verksamheter i uppdrag att arbeta vidare med heltid som norm samt gav personalutskottet i uppdrag att följa upp arbetet och återrapportera till kommunstyrelsen.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att ge personalchefen i uppdrag att ställa frågan till förvaltningscheferna för en redovisning till personalutskottet 6 februari 2022.

Beslutsunderlag

Protokoll 2021-08-17 - KS § 145

Beslutsmottagare

Personalchef

PU §40

DNR: KU.2020.133

Byte av telefonnummer för ökad samverkan

Personalutskottet informeras om bytet av nummerserie för kommunen till 010. Ett beslut om gemensam nummerplan togs våren 2020. Framför nuvarande nummer blir det 010 - 35 XXXXX, tex. 010-35 29090. Vi kommer till att börja med använda vår befintliga 29XXX nummerserie, men till nya anknytningar/personer/funktioner påbörjar vi en helt ny nummerserie 30000-30999 för att styra upp det på respektive verksamhet.

Förberedelse för detta nummerbyte påbörjas under hösten 2021 med införande våren 2022.

1. Den nya nummerserien konfigureras parallellt med den nummerserie som finns idag. Allmänheten/medborgarna kommer informeras om nummerbytet, gemensam kampanj mellan kommunerna.
2. Anknytningar byter nummer och nya nummer presenteras vid utgående samtal.
3. De gamla numren kommer ligga kvar parallellt under en *lång tid.
*Man tittar på de gamla numren och när det slutar att ringa på dessa så plockas de bort.

Det medför en hel del administrativt arbete. Inte bara att alla anknytningar ska göras om till den nya 010-serien, utan även all information som finns på hemsidan, bubblan, blanketter, broschyrer mm.

Nummerbytet planeras till våren 2022. Den 28 oktober i år sker ett teknikbyte (migrering). I och med nummerbytet till en gemensam nummerplan minskar sårbarheten och vi kan hjälpa varandra över kommungränserna.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare

Malin Aronsson

PU §41

DNR: KPU.2021.43

Årets arbetsplats/medarbetare 2020

Vinnaren av årets arbetsplats brukar närvara vid ett av personalutskottets möten för att berätta om vad som hänt efter att de tilldelats priset och hur de inspirerat övriga i kommunen med sitt arbete.

Heléne Danielsson (KD) föreslår att, om pandemin inte motsäger, personalutskottet åker ut och besöker vid ett kommande möte så att de får berätta om hur de arbetar med sin verksamhet - kopplat till motiveringen.

Personalchefen ställer frågan om när, vid vilket personalutskottsmöte framöver. Och om personalutskottet ska komma till den eller någon av dem ska komma till personalutskottet.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att personalchefen får ställa frågan till ansvarig chef om vid vilket kommande personalutskott det är lämpligt samt om personalutskottet ska komma till arbetsplatsen eller om någon från arbetsgruppen ska komma och besöka personalutskottet.

Beslutsmottagare
Personalchef

PU §42

DNR: KU.2021.258

Sammanträdesplan 2022

Föreslås att personalutskottet sammanträder följande dagar under 2021:

13 januari, 3 februari, 3 mars, 7 april, 12 maj, 25 augusti, 22 september och 24 november, klockan 13 - 16.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att anta förslaget på sammanträdesplan för 2022.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2022.xlsx

Beslutsmottagare
Kommunstyrelsen

PU §43

DNR: KPU.2021.13

Lägesrapport PCFackligt

- Begäran om åtgärder kring arbetsmiljö och arbetstider (6:6a)
Vi har fått in ett antal framställningar från Kommunal med begäran om åtgärder kring arbetsmiljö eller arbetstider (med stöd av arbetsmiljölagen 6 kap 6a§). Samtliga inom socialförvaltningen. För en av dessa framställningar valde Kommunal att gå vidare och lämna en anmälan till Arbetsmiljöverket. Där har arbetsgivaren lämnat svar till Arbetsmiljöverket.
- En överläggning angående beslut om övergång till fasta scheman genomfördes i juni.
- En anmälan om åtgärder kring arbetsmiljö (6:6a) har inkommit gällande Kommunals expeditionslokal, då det varit ett brandtillbud i samma byggnad som expeditionen är belägen samt där ej sanering genomförts tillfredsställande. Tillfälliga lokaler, i väntan på en ny permanent lokal, har tagits fram i Kvillgårdens lokaler på plan två.
- Förhandlingar gällande påstått brott mot samverkansavtalet avseende beslutet om nya lokaler för fritidsgården har genomförts. Vision valde här att återta kravet om skadestånd om arbetsgivaren i gengäld genomför ett antal åtgärder inom fritidsverksamheten.

Avtal företagshälsovård

Arbetsgivaren har förlängt avtalet med Previa ytterligare ett år. Detta är sista året med möjlighet till förlängning vilket innebär att vi under våren 2022 behöver påbörja en upphandling om nytt företagshälsovårdsavtal.

NOVI

Under hösten planerar vi att införa ett systemstöd för personalanteckningar - NOVI. Systemet ger oss en möjlighet att ha kontroll på alla de personalanteckningar som vi behöver ha ordning på. Oavsett om det rör sig om medarbetarsamtal, korrigerande samtal, varningar eller annat så kan vi registrera, dokumentera och spara dessa i NOVI. Genom att dokumentera våra personalanteckningar i NOVI kommer vi få en bra översikt och en tydligare process för personalanteckningar som dessutom är GDPR-säkrad. Anteckningarna följer med den anställde om den byter arbetsplats. Systemet är anpassat för både dator och mobiltelefon. NOVI nås via samma gränssnitt som Adato och Stella.

PU §43

DNR: KPU.2021.13

Lönekartläggning

Lönekartläggning ska genomföras under hösten för 2021.

Chefsutbildningar

Under pandemin har alla interna utbildningar pausats. Nu planerar vi för att starta upp dessa igen. Först ut är rehabiliteringsutbildningen för nya chefer 17 november. Därefter planeras för, Win Las - nya konverteringsreglerna, Arbetsmiljöutbildningar.

23 – 25 september erbjuder arbetsgivaren alla medarbetare en föreläsning om livsstil och hälsa med Mai-Lis Hellénus, professor på Karolinska Institutet i att förebygga hjärt-kärlsjukdom med fokus på rörelsens, matens och livsstilens betydelse.

Riktlinje för hemarbete/distansarbete.

Personalchefen kommer ta fram förslag om riktlinje för hemarbete/distansarbete.

Upphandling av handledartjänster för chefs- och grupphandledning samt yrkesspecifik handledning

Upphandlingen genomförs i samarbete med ytterligare fem kommuner i länet.

Introduktion nya chefer

Den 10 november genomförs introduktionen för nya chefer. Introduktionen tar upp alla de processer inom HR-området som en chef behöver ha kunskap om. Den genomförs tillsammans med Mönsterås kommun.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen.

Beslutsmottagare
Personalchef