

Personalutskottet

2020-08-18

Plats och tid

Notariet, tisdagen den 18 augusti 2020 kl 08.00-11.30

Beslutande

Mikael Jonnerby (C), ordförande
Magnus Gabrielsson (S), vice ordförande
Heléne Danielsson (KD), ledamot

Övriga deltagande

Christina O Axelsson, personalchef
Josephine Berg, HR-generalisten, § 27
Robert Boklund, HR-administratör, § 30

Utses att justera

Heléne Danielsson (KD)

Paragrafer 24 - 33

Underskrifter

Sekreterare

.....
Christina O Axelsson

Ordförande

.....
Mikael Jonnerby

Justerande

.....
Heléne Danielsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2020-08-18

Datum för anslags uppsättande

2020-08-25

Datum för anslags nedtagande 2020-09-16

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....
Agneta Rodriguez

PU §24

DNR: KPU.2020.77

Rapport frisknärvaro**Total frisknärvaro juni 2020:**

BuN: 94,4 %

Klu: 96,72 %

MoB: 100 %

Soc: 90,48 %

Totalt kommunen: 92,61 %

Total frisknärvaro juni 2019

Totalt kommunen: 95,62 %

Frisknärvaro 190701-200630

Totalt kommunen: 93,3 %

Vid mötet redovisar personalchefen månadsvisa jämförelser mot tidigare år, främst för mars till juni för att se hur coronapandemin påverkat frisknärvaron i verksamheterna. Det går klart att se att frisknärvaron minskat dessa månader under 2020, främst i mars och april.

Personalchef informerar om att en inventering för 2020 i Kalmar län inletts i veckan på initiativ av personalcheferna i länet. Sammanställning redovisas vid nästa personalutskott.

Det har förekommit redovisningar då begreppen sjukfrånvaro och frisknärvaro blandas. För tydlighetens skull föreslår Heléne Danielsson (KD) att vid redovisning i textform används begreppet frisknärvaro och i tabeller redovisas siffror på sjukfrånvaro då det är sjukfrånvarosiffrorna som redovisas vidare till exempelvis statistikmyndigheten SCB och Sveriges Kommuner och Regioner.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen samt beslutar att anta förslaget om att vid redovisning i textform används begreppet frisknärvaro och i tabeller redovisas siffror för sjukfrånvaro.

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Personalchef

PU §25

DNR: KPU.2015.176

Kostnadsneutrala personalförmåner

Personalchefen fick i uppdrag vid föregående personalutskott att undersöka om det är möjligt att kommunen tecknar ett avtal med en leverantör som skriver avtalet med medarbetaren och ansvarar för administrationen i samband med erbjudande om hyra av cykel.

Vid förfrågan som genomfördes i februari, med stöd av inköpscentralen i Västervik, uppgavs att tjänsten där leverantören ska avtala med medarbetaren om hyra av cykel inte finns på marknaden idag.

I förra veckan fick personalchef information från några andra kommuner i länet att det just nu pågår en upphandling via Kalmar kommun som andra kommuner i södra länet anslutit sig till. Personalchef fick även information från en annan kommun i länet att de i våras slutit ett avtal med en leverantör som ansvarar för administrationen på uppdrag av kommunen.

Personalutskottet föreslår att vi avvaktar information från övriga kommuners upphandlingar.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att avvakta utgången av den upphandling Kalmar kommun genomför och att ärendet tas upp på nästa personalutskott.

Beslutsmottagare

Personalchef

PU §26

DNR: KPU.2017.231

Heltid som norm HÖK 16 och 17 Kommunalarbetareförbundet

Personalchefen och projektledaren för Heltid som norm fick 2019-11-13 i uppdrag att ta fram förslag på omskrivning av kravet på att sysselsättningsgraden vid nyrekrytering ska vara 100%.

Förslag på beslut om ny formulering vid nyrekrytering; "*Alla nya tillsvidaretjänster har heltid som utgångsläge. Den chef som ej kan klara detta utan organisatoriska eller ekonomiska konsekvenser kontaktar personalchef som har mandat att i dialog med förvaltningschef ge avvikelsemöjlighet till att nyanställa på deltid.*"

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att anta den nya formuleringen samt föreslår kommunstyrelsen att anta densamma.

Beslutsunderlag

beslutstext heltid TV.pdf

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Projektledare Roger Petersson

PU §27

DNR: KPU.2018.60

Jämställdhetsstrategi Kalmar län

Personalutskottet beslutade 2018 att prioritera delmål två i jämställdhetsstrategin; ekonomisk jämställdhet, avgränsat internt till Högsby kommun som organisation.

Personalutskottet beslutade 2018-11-14, § 45, att ge personalavdelningen i uppdrag att göra en nulägesanalys på den ekonomiska jämställdheten hos Högsby kommun som arbetsgivare.

Nulägesanalysen är genomförd och redovisad för personalutskottet.

I mars deltog Magnus Gabrielsson (S) från personalutskottet, som representant för Högsby kommun, vid Region Kalmar län och Kalmar Länsstyrelsens halvdagsseminarium om jämställdhetsläget i länet och i de olika kommunerna i länet.

Vid mötet redovisar Magnus Gabrielsson (S) statistik från jämställdhetsseminariet han var på i mars.

Från Länsstyrelsen påpekas att jämställdhetsstrategin riktar sig mot alla medborgare i Högsby kommun, inte bara de som arbetar på Högsby kommun. Dialog förs hur Högsby kommun ska nå ut till icke anställda i kommunen.

När det gäller jämställdhetsarbetet mot mäns våld mot kvinnor, "En kommun fri från våld" som syftar till att verka för ett lokalt förebyggande arbete samt att skapa ett kunskapsstöd och långsiktigt strategiskt arbete, har folkhälsosamordnaren i kommunen kallat till möte i nästkommande vecka för uppstart med hur Högsby kommun ska arbeta vidare inom ämnet.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta om att ge chefen för utvecklingsenheten näringsliv och arbetsmarknad i uppdrag att informera om jämställdhetsstrategin och jämställdhetsfrågorna för näringslivet, förslagsvis vid ett frukostmöte med näringslivet.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-01-29 - PU §4

Beslutsmottagare

Kommunstyrelsen

Chefen för utvecklingsenheten näringsliv och arbetsmarknad

PU §28

DNR: KPU.2015.268

Utvärdering friskvårdsförmånen

Med anledning av det oförändrade läget gällande Coronapandemin och risken för smittspridning är det inte aktuellt med någon uppvaktning på arbetsplatsen från Personalutskottets sida.

Personalchefen får i uppdrag att påminna det vinnande laget Elevhälsan om nyttjande av vinsten i friskvårdstävlingen.

Vid nästa Personalutskott önskas en redovisning på vilka aktiviteter friskvårdsbidraget används till.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att inte uppvakta vinnarna på arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-04-15 - PU §22

Beslutsmottagare

Personalchef

PU §29

DNR: KU.2020.206

Sammanträdesplan 2021

Ledamöterna i personalutskottet för dialog om att lägga Personalutskottets möte för 2021 på eftermiddagen klockan 13-16.30 och att det är den tiden som läggs in i kalendern för politiken.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att dess möten 2021 flyttas till eftermiddagen klockan 13-16.30.

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2021.pdf

Beslutsmottagare
Kommunsekreteraren

PU §30

DNR: KPU.2020.205

Informationshanteringsplan personaladministration

Robert Boklund, visstidsanställd HR-administratör på personalavdelningen, redovisar utkastet på en ny informationshanteringsplan för personaladministrativa dokument. Planen följer i stora drag Sydarkiveras struktur för informationshanteringsplan.

Innan planen skickas vidare till Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut om antagande ska den kompletteras med klassning av informationssäkerhet. Efter komplettering skickas planen enbart för kännedom till personalutskottets ledamöter före det att den skickas till kommunstyrelsen för beslut om antagande.

Heléne Danielsson (KD) påtalar att planen bör lämnas vidare med förbehåll för eventuella korrigeringar som till exempel stavfel.

Personalutskottet anser att det är en bra struktur och uppbyggnad i planen som bör ses som standard för övriga informationshanteringsplaner i kommunen.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att godkänna informationshanteringsplanen för personaladministrativa dokument, i dess nuvarande utformning med förbehåll att den kompletteras med klassning av informationssäkerhet som personalutskottets ledamöter får ta del av innan den skickas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut och antagande.

Beslutsunderlag

317ed082-2317-4e03-ba49-3d790b921d06 lön och personal 2001.pdf
Kopia av Arbetsförslag informationshanteringsplan HK.pdf

Beslutsmottagare

Personalchef
Kommunstyrelsen

PU §31

DNR: KPU.2020.207

Förlängning avtal FHV 2021

Personalchef informerar om att avtalet med företagshälsovården är förlängt ett år 20210101 - 20211231. Frågan om förlängning av avtalet har även samrått i centrala samverkan.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen.

Beslutsunderlag

AB Previa Förlängning 2021.pdf

PU §32

DNR: KPU.2020.76

Lägesrapport från personalchefenRekryteringar Personal och service

HR-generalisten sade upp sig från sin tjänst i juli. Hon arbetar kvar till sista september. Rekrytering av en ny HR-generalist påbörjades 21 juli då annons publicerades. Denna rekrytering är nu klar, 5 november börjar den nyrekryterade sin tjänst.

Utbildningar

Friskvårdssatsningen med stöd av resursteamet aktiveras igen, den 10 september genomförs den avslutande workshopen för alla chefer på socialförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. I slutet av oktober genomförs det avslutande styrgruppsmötet i projektet.

Allmänna åtgärder och kommunikationer till chefer och medarbetare med anlednings av Coronapandemin

Information om riskgrupper; ledighet och ersättningar, utifrån regeringsbeslut 1 juli har skickats ut via mail till alla chefer samt information riktad till medarbetarna om detsamma har publicerats på intranätet.

Utredningar

Vårens alla utredningar är på väg att avslutas. Så även den pågående MBL-förhandlingen med Kommunal gällande skadeståndsanspråk.

Beräkning anställningsdagar

Före sommaren påbörjade personal på personalavdelningen ett arbete med att räkna på anställningsdagar för de tillsvidareanställda vars anställningstid inte är kollad. Detta är uppgifter som måste vara säkrade om vi hamnar i en arbetsbristsituation. Arbetet med att räkna på och kontrollera anställningstiden på våra tillsvidareanställda medarbetare fortsätter. Det är många medarbetare som svarat. Allteftersom medarbetaren bekräftat uppgifterna registrerar vi i Win Las att anställningstiden är kollad.

Namnbyte på Lisa till Stella

Under 2019 introducerade vi systemstödet för arbetsskador och tillbud – Lisa. Från 1 januari 2020 accepteras därav enbart digitala anmälningar. 18 augusti släpps en ny version av systemet. I samband med det byter Lisa namn till Stella.

PU §32

DNR: KPU.2020.76

Systemstöd för personalanteckningar - Novi

Under hösten planerar vi för att införa ett systemstöd för personalanteckningar - Novi. Systemet ger oss en möjlighet att ha kontroll på alla de personalanteckningar som vi behöver ha ordning på. Oavsett om det rör sig om medarbetarsamtal, korrigerande samtal, varningar eller annat så kan det registreras, dokumenteras och sparas i Novi. Genom att dokumentera våra personalanteckningar i Novi kommer vi få en bra översikt och en tydligare process för personalanteckningar som dessutom är GDPR-säkrad. Anteckningarna följer med den anställde om den byter arbetsplats. Systemet är anpassat för både dator och mobiltelefon. Novi nås via samma gränssnitt som Adato och Stella.

Personalbemanning

Personalchef träffar under augusti och september respektive förvaltningschef och går igenom personalbudget kopplat till faktiska tillsvidareanställningar.

Rekrytering förvaltningschef till kommunledningsförvaltningen

Till den nya förvaltningschefstjänsten är fyra intervjuer genomförda under v.33. Imorgon onsdag träffas de som varit med vid intervjuerna igen för genomgång och sammanfattning av de sökande. Kommunchef är den som fattar beslut om vem som anställs.

Årsplanering personalavdelningen

Personalchef går igenom och visar personalavdelningens årshjul och vilka uppdrag som är planerade för hösten 2020 samt vilka uppdrag och uppgifter som är på gång och behöver genomföras under 2021.

Personalutskottets ledamöter framför att de tycker det är bra med årshjul för verksamheten och den långsiktiga planeringen samt poängterar att det är viktigt att det inte planeras för mer än det finns resurser till.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet tackar för informationen

Personalutskottet

2020-08-18

PU §33

DNR: KPU.2019.293

Årets medarbetare/ arbetsplats 2019

Med anledning av det oförändrade läget gällande Coronapandemin och risken för smittspridning är det inte aktuellt med någon uppvaktning på arbetsplatsen från Personalutskottets sida.

Personalchefen får i uppdrag att påminna årets arbetsplats, Vålengården om nyttjande av vinsten.

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att inte uppvakta vinnarna på arbetsplatsen.

Beslutsunderlag

Protokoll 2020-04-15 - PU §19

Beslutsmottagare

Personalchef