

Antagen av kommunfullmäktige 2017-12-01, § 171

Högsby kommuns arbetsmarknadspolicy

Bakgrund

Kommunens arbetsmarknadspolicy är ifrån 2012 och behöver nu uppdateras eftersom mycket har hänt de senaste åren i den dynamiska sektor som utgör arbetsmarknadspolitik och arbetsmarknad. I praktiken har dock Högsby kommun redan vidtagit flera förändringar i år för att effektivisera kommunens insatser. Viktigaste åtgärderna har varit tillskapandet av en ny arbetsmarknadsenhet och tillsättandet av näringslivsansvarig samt organisatoriskt samla alla frågor som rör arbetsmarknadspolitik och verksamhet direkt under kommunstyrelsen och kommunledningsutskottet.

Även om arbetsmarknadsfrågorna inte direkt ingår i det kommunala ansvarsområdet och åliggandet blir en kommun ändå i hög grad involverad i dessa frågor, dels genom att vara en stor eller största arbetsgivare i kommunen, och dels som part i samverkan med ansvariga statliga myndigheter. Behovet att avsätta tid och resurser för arbetsmarknadsfrågorna har ökat kraftigt i kommunerna mot bakgrund av den utveckling som präglar arbetsmarknaden generellt i landet. Orsaker till detta är bland annat att andelen personer som står långt ifrån arbetsmarknaden har ökat mycket, förändringar i efterfrågan och utbud av arbetskraft gör att matchningen av arbetskraften försvårats samt att Sverige under kort tid har tagit emot ett stort antal flyktingar. Det sistnämnda är synnerligen påtagligt i Högsby kommun eftersom vi har haft ett flyktingmottande som varit det största i landet i förhållande till folkmängden. En inflyttning som inte heller avtagit under 2017. Hur vi kan hantera detta framöver blir därför en nyckelfråga för kommunen, eftersom vi också vill att man skall kunna bo kvar i kommunen.

I den nya organisationen för kommunens arbetsmarknadsenhet har således ansvaret för verksamheten helt förts över till kommunstyrelsen och kommunledningsutskottet i och med att arbetsmarknadsenheten och kommunens flyktingverksamhet förts samman i en organisation. I Kommunstyrelsens uppgift kring arbetsmarknadsfrågorna ingår också att sätta mål för verksamheten.

I skrivelse 2016-10-04 till Kommunstyrelsen beskrivs organisationen och arbetsuppgifter för den nya arbetsmarknadsenheten detaljerat, varför någon närmare beskrivning av detta inte görs här. Inte heller behandlas kommunens arbete med de övergripande näringslivsfrågorna i detta PM utan får lyftas i särskild ordning huruvida de skall inordnas i den nya arbetsmarknadsenheten. I nedanstående policy är det fokus på i första hand insatser för arbete och studier/utbildning.

Policy - Inriktningsmål

Kommunens arbetsmarknadspolitik syftar till att

- stärka och stimulera varje arbetslös individ så att denne så snabbt som möjligt kan komma ut i egen försörjning, antingen genom arbete eller genom studier
- ge tillfällig sysselsättning, praktik åt arbetslösa som inte har eller kan få ett arbete på den ordinarie arbetsmarknaden
- att maximera samverkan med arbetsförmedlingen som har det yttersta ansvaret för arbetsmarknadsfrågorna så att tillgängliga arbetsmarknadsresurser används på ett effektivt sätt för kommuninvånarna.

Kommunens arbetsmarknadsarbete måste ske i samverkan med arbetsförmedlingen eftersom de enkelt uttrycket har beslutanderätt över vilka insatser som finns att tillgå. Samverkan blir också ännu viktigare i skenet av att det ofta är snabba svängningar inom det arbetsmarknadspolitiska området. Samverkan har dock varit bristfällig under senare år alltsedan arbetsförmedlingens lokalkontor lades ned. Men med de goda intentioner som nu finns mellan parterna och den samverkan som redan etablerats på kort tid mellan arbetsförmedlingen och kommunens nya arbetsmarknadsverksamhet, så finns all anledning och tro att detta mål skall uppnås. Samverkan har också etablerats med Oskarshamn, Mönsterås som tillhör samma arbetsmarknadsområde som Högsby tillhör. I detta arbetsmarknadsområde har bildats en ledningsgrupp med de tre kommunerna och arbetsförmedlingen, och som nu sammanträder regelbundet för att effektivisera det praktiska arbetet kring arbetsmarknadsfrågorna. Samverkan i det praktiska har hittills bestått av gemensamma projekt såsom Vägknuten, Dua, matchning av unga arbetssökande och Skogsutbildningsprojekt samt samverkan kring gemensam handläggning av arbetsmarknadspolitiken och utbyte av erfarenheter. Det är viktigt att poängtera här, att vi de tre kommunerna också ser att vi verkar inom ett gemensamt arbetsmarknadsområde och kommungränserna inte blir något hinder i arbetet. Arbetsmarknadsenheten i Högsby har även inlett samverkan med arbetsmarknadsenheten i Hultsfreds kommun.

Kommunens arbetsmarknadsverksamhet på Tegelbruket har nu också upprustats och nya lokaler för allehanda verksamhet håller på att färdigställas. Kommunens integrationsverksamhet har också fått nya lokaler på Tegelbruket då denna verksamhet i den organisationen flyttats över till Arbetsmarknadsenheten. Arbete och studier är grundläggande faktorer för att integrationen skall lyckas.

På Tegelbruket finns nu också möjligheter för arbetsförmedlingen att ha en arbetsplats.

Det praktiska arbetet för Arbetsmarknadsenheten syftar nu inte bara till att tillhandahålla sysselsättning i Tegelbrukets lokaler, utan sträcker sig till att omfatta hela kommunen. Detta betyder för verksamheten att man måste etablera samverkan med alla förvaltningar inom kommunen, privata näringslivet, föreningar, ideella organisationer och tillsammans med arbetsförmedlingen tillhandahålla matchning av arbetssökande, praktikplatser, extra tjänster med mera. I verksamhetens samverkan med förvaltningarna blir arbetet med Komvux särskilt viktigt, dels att lyfta fram behov av utbildningar för nyanlända och dels att vara med i processen kring nya utbildningar och anpassningar av SFI till nyanländas förutsättningar. Vi

vet att utbildning kommer att vara en nyckelfråga om integrationen skall lyckas bland de nyanlända framöver.

Strategier för att nå målen

Nedanstående sammanfattade strategi bör vara inriktningen i kommunens arbete med att förverkliga de arbetsmarknadspolitiska målen:

1. Att i samverkan med arbetsförmedlingen på handläggarnivå hitta samarbetsformer så att utbudet av arbetsmarknadsresurser används optimalt

Denna punkt har kommenterats ovan och är själva fundamentet för att lyckas i arbetet. En ledningssamverkan och handläggarsamverkan har nu upprättats och skall fördjupas. Framöver vill vi att handläggare ifrån arbetsförmedlingen kan förlägga delar av sin arbetstid på Tegelbruket.

2. Att utveckla och stimulera nytänkande i arbetsmarknadsfrågorna och som är anpassade till den enskilde individen och till den lilla kommunens behov och förutsättningar (t ex särskilda utbildningar och praktiker, anpassade utbildningar och SFI, starta eget)

Att stimulera nytänkande och utveckling i arbetsmarknadsfrågorna är att kunna erbjuda meningsfulla arbetsuppgifter, daglig sysselsättning och möjligheter till individuell anpassad kompetensutveckling. Exempel på detta kan vara det som nu har skett att arbetsmarknadsenheten tagit över skolans mattransporter, att verksamheten tillsammans med ett socialt företag kunnat driva kommunens campinganläggning under innevarande sommar.

Det är viktigt att poängtera i sammanhanget att Arbetsmarknadsenheten inte skall konkurrera där det finns privata alternativ. Arbetsmarknadsenhetens huvudsakliga kunder blir därför kommunens förvaltningar och ideella föreningar. Externa kunder kan det bli när det inte finns något privat alternativ inom kommunen. I det konkreta arbetet med att kunna hantera målformuleringarna måste det finnas för varje anställd en individuell handlingsplan som förklarar syftet med placeringen, vad man eftersträvar och vilka åtgärder som kommer att genomföras under den enskildes anställningsperiod.

Arbetsmetoden är individuell vägledning, coaching och träning samt i förekommande fall aktivt arbetssökande av de enskilde. Arbetsmarknadsenheten har ju till uppgift att tillsammans med den enskilde finna snabbaste vägen till egen försörjning.

För de som inte bedöms kunna få ett reguljärt arbete är syftet att de inom arbetsmarknadsenhetens försorg kunna bidra till sin egen utveckling och inom verksamhetens ramar göra en samhällsinsats. Målet är här att dessa individer på sikt skall kunna hos en annan arbetsgivare få en skyddad anställning och omfattas av ett statligt bidragssystem.

Genomströmningen på Arbetsmarknadsenheten skall vara så hög som möjligt. När individer erbjuds subventionerade anställningar ska det göras under korta perioder. Medel för arbetsmarknadsåtgärder skall inte användas till fasta tjänster. Det är därför viktigt att klargöra redan vid anställningen att insatsen är begränsad och syftar till annat arbete eller studier.

3. Att se helheter och förbättra samverkan med försäkringskassa, landsting och andra berörda statliga myndigheter och det privata näringslivet, sociala företag, ideella föreningar, fackliga organisationer

Att förbättra samarbetet med Försäkringskassa och landstingets hälsovård är högst väsentligt. Många arbetslösa särskilt nyanlända kvinnor kan ha stora hälsoproblem som kan kräva speciella insatser i etableringen på arbetsmarknaden. Andra personer som kan vara aktuella är de som anses ha en svag ställning på arbetsmarknaden exempelvis genom långvarig arbetslöshet eller som har funktions- eller arbetshinder av olika slag. Exempel på åtgärder kan vara här tidsbegränsade trygghetsanställningar, anställning med lönebidrag, skyddat arbete. Här skall den enskildes förutsättningar sättas i fokus och utgöra grunden för de åtgärder som beslutas. Det är viktigt att myndighetsgemensamma handlings- och rehabplaner tas fram för den enskilde. Exempel på avskräckande fall finns där myndigheter agerar tvärs emot varandra.

Förutom projekt med Arbetsförmedlingen och våra grannkommuner skall arbetsmarknadsenheten också aktivt undersöka möjligheterna i samverkan med andra myndigheter om att ansöka om externa medel för särskilda projekt kring arbetslöshet och integration.

4. Att kontinuerliga uppföljningar görs av insatta resurser

Vi är dåliga på att följa upp våra verksamheter och här måste mått och nyckeltal tas fram för att vi skall kunna se vilka åtgärder som leder till måluppfyllelse. I särskild bilaga ges exempel på vad som bör följas upp och beskrivas i samband med bokslut.

Framgångsfaktorer i arbetet med strategin

För att strategin skall bli framgångsrik måste den konkretiseras där själva arbetet utförs.

Arbetsmarknadspolitiken och arbetsmarknadsenheten måste ha en tydlig ansvarsfördelning och rutiner, kontakter och nätverk måste byggas upp.

Verksamheten måste arbeta med tidiga insatser – fokus på individens behov – till exempel för nyanlända starta från dag ett, när en individ beviljats uppehållstillstånd – vara flexibel med tillgängliga insatser. Förbättra matchning mellan arbetsgivare och arbetstagare – upprätta en praktikbank i kommunen – förbättra samverkan och ha en uppsökande verksamhet mot näringslivet, utveckla Tegelbrukets praktikverksamhet i nya verksamheter, samarbeta med det sociala företaget i kommunen för praktik eller anställning.

Tillvarata nytänkande – projektidéer – enkla arbeten – våga tänka utanför givna ramar, inrätta idéorg. Tillvarata det entreprenörskap som finns bland nyanlända och andra

Konkreta och anpassade utbildningar Komvux i bristyrken

Bilaga:

Verksamhetsprestationer/Mått och Nyckeltal

Nedan följer ett antal prestationer som verksamheten varit involverade under ett befintligt år och som skall kunna redovisas och utgöra underlag till kommunens bokslut för arbetsmarknadsenheten.

Däremot finns inga konkreta mål över hur mycket man bör uppnå och här behöver således tas fram några rimliga förslag av KLU och verksamheten.

Arbetslöshetstal i kommunen 31 december och 1 januari året innan:

Antal som fått arbete under året:

Antal i studier:

Tegelbruket

Volym

Antal inskrivna per uppdragsgivare:

Arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsåtgärder

IFO försörjningsstöd

Försäkringskassan

LSS verksamheten

Anställda på arbetsmarknadsenheten

Extra tjänster

Annat

Aktiviteter

Antal sysselsättningar per verksamhet:

Human bridge

Tvättverksamhet

Bilservice

Service till äldre

Annan verksamhet

Genomströmning

Antal som under året övergått till:

Arbete

Utbildning

Sjukskrivning

Anställning i kommunen

Flyttat

Avbrutit

Annat

Inskrivningstid

Antal anställda som varit vid Tegelbruket:

- 0 - 5 månader
- 6-10 månader
- 11-15 månader
- 16-20 månader
- >21 månader

Kommunens förvaltningar

Volym

Antal inskrivna per uppdragsgivare:

- Arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsåtgärder
- IFO
- Försäkringskassan
- LSS verksamheten
- Extra tjänster
- Annat

Aktiviteter

Antal sysselsättningar per verksamhet:

- Socialtjänsten
- Utbildning
- Förskola
- Teknisk verksamhet
- Administrativ verksamhet

Projekt

Antal person i olika projekt:

- Skogsprojekt
- DUA
- Vägknuten
- Kvinnoprojekt

Genomströmning

Antal som under året övergått till:

- Arbete
- Utbildning
- Sjukskrivning
- Anställning i kommunen
- Flyttat
- Avbrutit
- Annat

Inskrivningstid

Antal som inskrivna på Arbetsmarknadsenheten (förutom Tegelbruket):

- <5 månader
- 6-10 månader
- 11-15 månader
- 16-20 månader
- >21 månader

Arbetsmarknadsenheten medverkan gentemot kommunens näringsliv

Praktik:

Arbete:

Arbetsuppgifter på Arbetsmarknadsenheten, Tegelbruket 2017.

Årligen tvättas cirka 1600 tvättkassar tillhörande hemtjänstens pensionärer samt cirka 400 tvätt-säckar med våt-tvätt från Kvillgården och Välengården.

Kommunens ca 63 bilar tvättas och rekonditioneras genom tegelbruket. Dessutom sköts servicetider, bokning av reparationer, besiktning, underhåll av alkolås och scanning, tvätt-scheman, lampbyten, torkarbladsbyten, påfyllning av spolarvätska och olja, samt övrig logistik t.ex. hjälp vid punktering och motorstopp.

Tegelbruket tillhandahåller hjälp till kommunens övriga verksamheter såsom flyttar, transporter, grönyteskötsel samt enklare service och underhåll.

Föreningar erhåller diverse arbetsinsatser från Tegelbruket i mån av tid och möjlighet.

Tegelbruket ombesörjer sopkärlsrengöring vid kommunens skolor halvårsvis. Ojämna veckor tömmer vi kärl för källsortering vid kommunens olika verksamheter. Vid KLT och Mogården töms källsorteringen varje vecka. Vidare förser vi ÖSK med tre personal samt fordon vid grindhämtning av grovsopor vår och höst.

Enklare skötsel och underhåll av kommunens badplatser samt rastplatser vid Emåns kanotled samt More Kastell utförs av tegelbruket. Under 2017 har ett större ansvar lagts på arbetsmarknadsenheten för skötsel och drift av Gösjöbadet. För det uppdraget har kommunen samarbetat med Pinea ek för.

Den sedan tidigare omfattande hjälpen till kommunens pensionärer har återupptagits i liten omfattning och planeras att utökas efter hand.

Genom avtal med Humanbridge driver Arbetsmarknadsenheten produktion av textilier genom insamling, sortering och klassificering av bilståndsmaterial och second hand.

Från och med hösten 2017 sköter Arbetsmarknadsenheten mattransporter från köket på Fröviskolan till ytterskolorna samt äldreboenden.

Arbetsmarknadsenheten ansvarar för frukostserveringen på kommunhuset.