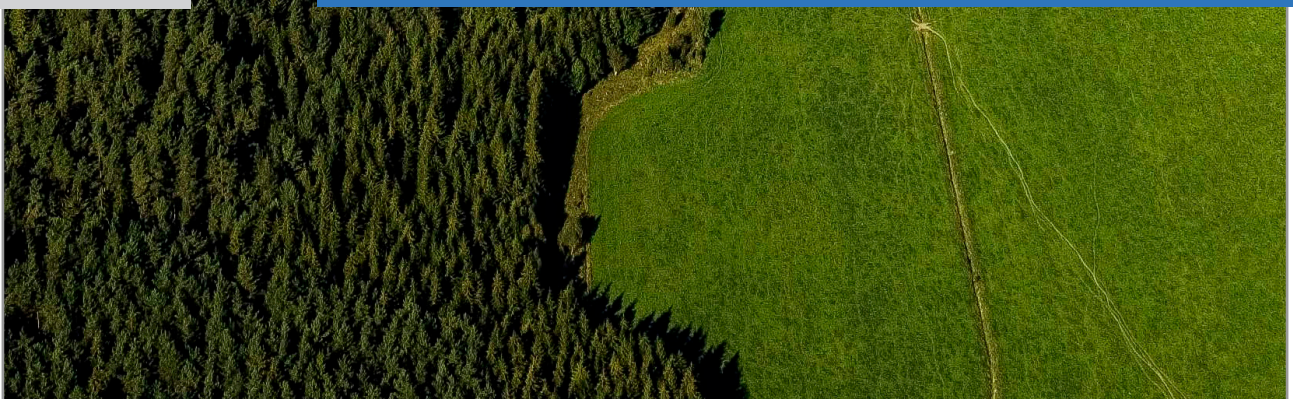




REVIDERAD 2018

GRAFISK PROFIL

HÖGSBY KOMMUN



VAD ÄR EN GRAFISK PROFIL?

En grafisk profil är hur ett företag eller organisation vill se ut. En grafisk manual samlar den grafiska profilen i en slags instruktionsbok så att den person som ska jobba med dokument, marknadsföring, trycksaker och liknande material kan kommunicera och följa den grafiska profilen. Kommunikationen blir på det sättet mer enhetlig och följer en röd tråd. Grafisk profil och grafisk manual är alltså nästan samma sak. Denna grafiska profil är en kombination av en profil och en manual. Under åren kommer manualen utökas gällande kommunens bildspråk, färdiga mallar för bildspel, annonser och brev med mera.

KOMMUNVAPNET

Högsby kommun fick sitt kommunvapen fastställt 1961. Ett original signerat av Gustav VI Adolf bekräftar godkännandet. Motivet kommer från Emån och Tingbron i kommunens centralort. I *Ny svensk vapenbok (Streffert & Co Bokförlag, Stockholm 1992)* beskrivs det heraldiska vapnet enligt följande: "I blått fält en gnistam av silver, nedtill med tre rundbågade valv."

Kommunvapnet har sedan förekommit i en rad olika varianter. Det original som togs fram 2006 har haft som ambition att gå tillbaka till originalet, både vad det gäller färg, form och typsnitt.



LOGOTYPEN

VÄNSTERSTÄLLD OCH CENTRERAD

Vår logotyp består av två delar, ett vapen och en textdel. Dessa två bildar en helhet och ska inte separeras utan alltid användas tillsammans. Logotypen finns i en liggande och en stående variant. Den liggande logotypen ska användas i första hand. När utrymmet är begränsat eller formatet passar bättre kan den stående varianten användas.



HÖGSBY
K O M M U N

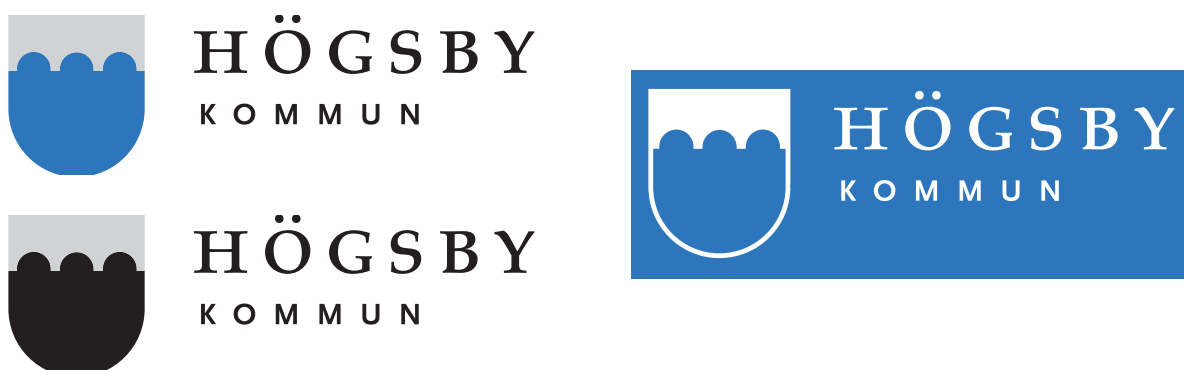


HÖGSBY
K O M M U N

FÄRGVARIANTER

Logotypen finns i tre färgvarianter, färg, svart och vit. Huvudregeln är att logotypen ska tryckas i färg (blå och grå) när det är möjligt. Vid enfärgstryck ska logotypen tryckas i svart eller vit. Inga andra färger får förekomma. När logotypen placeras på en mörk färgad bakgrund ska den vita varianten användas. Observera att det alltid måste finnas en tydlig kontrast mellan logotypen och bakgrunden.

Logotypen kan även förekomma i en variant där den grå färgen byts ut mot silver. Denna variant kan användas vid framtagning av exklusiva trycksaker eller liknande.



FRIZON

Runt logotypen ska det alltid finnas en frizon. I detta utrymme ska det aldrig placeras någon text eller några bilder. Undantag är om enfärgad logotyp (vit eller svart) läggs ovanpå ett färgblock eller en bild. Använd höjden på bokstaven H som mått och se till att det finns plats för 2xH runt om kommunvapnet.



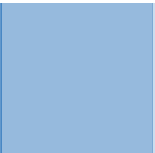
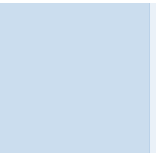



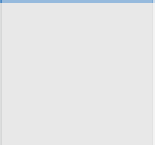
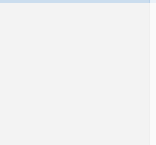
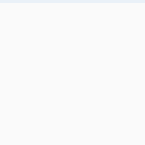


FÄRGER


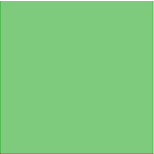

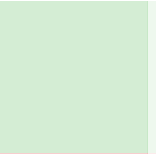
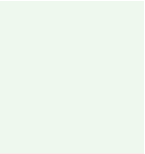



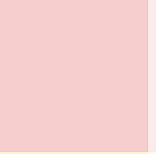
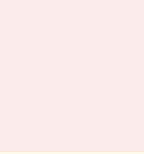





För att profilen ska få ett riktigt genomslag är det viktigt att vi håller oss till huvudfärgerna och använder dem i första hand. För att kunna variera och utveckla Högsby kommuns uttryck och kommunikation finns även komplementfärger. Dessa ska främst användas som tilläggfärger där huvudfärgerna redan använts. Det är inte tillåtet att ta fram andra färgvarianter.

Be om provtryck på de produkter som ska tryckas för att vara säker på att rätt färger används. Observera att det finns en viss variation i hur färgerna upplevs beroende på om de trycks i fyrfärg (CMYK) eller som ren färg (PMS) men även beroende på vilket papper som används. Den blå och grå färgen fungerar som profilmärker och kan även användas som dekorfärger.

HUVUDFÄRGER

100%	75%	50%	25%	10%	
					PMS: 660 RGB: 57/115/185 CMYK: 80/50/0/0 #3873b9
					PMS: Cool Gray 2 RGB: 218/218/218 CMYK: 0/0/0/20 #dadad9

KOMPLEMENTFÄRGER

					RGB: 90/177/66 CMYK: 68/0/92/0 #5ab142
					RGB: 215/51/49 CMYK: 9/90/81/1 #d73331
					RGB: 255/212/38 CMYK: 0/16/88/0 #ffd426

TYP SNITT

Vi använder oss av två huvudsakliga typsnitt vid kommunens interna och externa dokument och kommunikation, Calibri och Times New Roman. Dessa bör användas:

- Vid marknadsföring och produktion av trycksaker såsom annonser, broschyrer, inbjudningar, skyltar med mera.
- I dokument som till exempel brev, blanketter, policys, rutiner, planer med mera.

Vi använder typsnitt som alla medarbetare har tillgång till för att kunna skapa ett enhetligt utseende för kommunen.

CALIBRI KAPITÄLER

Calibri

Calibri är vårt rubriktypsnitt. Det används främst i rubriker, mellanrubriker och kortare brödtexter men även till adressinformationen på brevpapper med mera. I vissa fall går det även att använda i brödtext som i bildspel (powerpoints) och som i den här grafiska profilen.

TIMES NEW ROMAN KAPITÄLER

Times New Roman

Times Italic

Times New Roman används gärna i dokument med längre brödtexter. Det går bra att kombinera Times New Roman i brödtext med Calibri i rubriker. I vissa sammanhang kan även Times New Roman användas till rubriker.