

Personalutskottet

2018-02-09

Plats och tid

Notariet, fredagen den 9 februari 2018 kl 08.30-12.00

Beslutande

Mikael Jonnerby (C), ordförande  
Per Gröön (C), ledamot  
Carl-Axel Blom (S), v ordförande

Övriga deltagande

Christina O Axelsson, personalchef

Utses att justera

Per Gröön (C)

Paragrafer 9 - 11

Underskrifter

Sekreterare

.....  
Christina O Axelsson

Ordförande

.....  
Mikael Jonnerby

Justerande

.....  
Per Gröön

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Personalutskottet

Sammanträdesdatum

2018-02-09

Datum för anslags uppsättande

2018-03-06

Datum för anslags nedtagande 2018-03-28

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....  
Agneta Rodriguez

Personalutskottet

2018-02-09

**PU §9**

DNR: KPU.2018.2

**Löneöversyn 2018**

Personalchefen informerar om löneöversynsprocessen 2017 fram till dagens datum samt går igenom förslaget till handlingsplan med anledning av de identifierade grupperna med osakliga löneskillnader utifrån lönekartläggningen 2017. Förslag på tidplan går också igenom.

De centrala avtalen med Lärarförbundet och Lärarnas riksförbunds samverkansråd är inte klara men vi kan ändå påbörja överläggningar med dem.

Personalutskottet går igenom de olika yrkanden som inkommit från de fackliga organisationerna samt från ledningsgruppen.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet beslutar att godkänna förslaget till handlingsplan utifrån den lönekartläggning som genomförts.

Personalutskottet beslutar att vid 2018 års löneöversyn utgå från individuell och differentierad lön, där följande grupper prioriteras: sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, socialsekreterare och överförmyndarhandläggare.

**Beslutsunderlag**

sammanfattning LG prio.pdf

Yrkanden fackliga - sammanfattning 2018 ver 4.xlsx

Handlingsplan 2018 års löner utifrån lönekartläggningen 2017 ver 4 justerat beräkning likvärdiga.pdf

**Beslutsmottagare**

Personalchef

Kommunchef

Socialchef

Skolchef

Ekonomichef

**PU §10**

DNR: KPU.2017.285

**Årets medarbetare/arbetsplats 2017**

Personalutskottet har sedan några år tillbaka i uppdrag att utse "Årets medarbetare eller arbetsplats". Nomineringarna ska ha inkommit senast 19 januari 2018. Kommunen har informerat via intranätet.

Elva nomineringar har inkommit för "Årets medarbetare/arbetsplats". Dessa avser både medarbetare och arbetsgrupper.

Personalutskottet för dialog om vem/vilka de anser bör få priset utefter nomineringarna och den research som gjorts av nomineringarna.

Beslutet om vem eller vilka som ska få priset tillkännages av personalutskottet i mars. Uppvaktning kan ske i samband med sammanträdet i mars.

Om vinnaren är ett arbetslag belönas dessa med en aktivitet som är verksamhetsutvecklande i kombination med att det ska vara personalbefrämjande. Beloppet kan variera från 5 000 till 20 000 kronor beroende på om det är en enskild medarbetare eller ett arbetslag.

Aktivitet för utmärkelsen ska godkännas av ordförande i personalutskottet i dialog med personalchef. Aktiviteten ska genomföras före 31 dec 2018.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet beslutar att dela ut priset i samband med personalutskottets sammanträde i mars.

Personalutskottet

2018-02-09

**PU §11**

DNR: KU.2015.262

**Information om införande av nytt HR-system**

Personalutskottets ordförande föreslår att personalchefen i ledningsgruppen lyfter frågan om hur kommunens administrativa stöd kan användas på bästa sätt och hur det bäst bör organiseras.

**Personalutskottets beslut**

Personalutskottet beslutar att ge personalchefen i uppdrag att lyfta frågan om hur kommunens administrativa stöd kan användas på bästa sätt och hur det bäst bör organiseras.

**Beslutsmottagare**  
Personalchef