



Östra Smålands Kommunalteknikförbund  
Hultsfred - Högsby

# **Delegationsordning för Östra Smålands kommunalteknikförbund**

Antagen av förbundsledningen  
2023-02-13 § 10  
Gäller fr o m 2023-02-15

# Inledning

## Delegering allmänt

Att delegera innebär att flytta rätten att fatta beslut. Delegering kan ske från förbundsdirektion (direktion) till förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt kallas delegat. Där flera delegater anges gäller den delegerande beslutanderätten delegaterna var för sig.

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut. Ett beslut taget på delegation kan inte ändras av direktionen. Direktionen kan dock när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Syftet med delegering är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt andra frågor av större betydelse. Delegering ger en effektivare verksamhet genom de kortare beslutsvägarna och snabbare handläggning. På så sätt uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

## Förbud mot delegering

I kommunallagen finns begränsningar att delegera. Följande får inte delegeras.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till Hultsfreds och Högsbys kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunernas fullmäktige överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till förvaltningen, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Punkt 3 ovan innebär att om ett ärende som rör myndighetsutövning visar sig vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ska ärendet beslutas av direktionen oavsett om beslutanderätt i ärendetypen annars är delegerad.

Direktionen avgör, inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem.

I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan direktionen ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas.

## Brådskande ärende

Direktionen får uppdra åt ordföranden, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

## **Förbud mot blandad delegering**

Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, så kallad blandad delegering är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag. Vidaredelegering tillåts enbart från förbunds-  
chef eller projektchef till annan anställd.

## **Avstå från beslutanderätt**

Delegat har alltid rätt att avstå från att använda sin delegerade beslutanderätt. Då lämnas ärendet till direktionen som fattar beslut i det enskilda ärendet.

## **Dokumentation av beslut**

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

## **Jäv**

Av kommunallagen följer att delegat inte får besluta i ärende där hen är jävig. Jäv kan till exempel föreligga om man är släkt med, vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

## **Ersättare för delegat**

När annan tjänsteman vikarierar för delegat anses hen som delegat. Motsvarande gäller när vice ordförande tjänstgör som ordförande.

Vid ordinarie delegats frånvaro och när beslut inte kan avvaktas, eller om delegat av annan anledning är förhindrad att ta beslut i ett ärende, exempelvis vid en jävsituation, inträder överordnad som delegat.

## **Brådskande ärenden och kompletterande beslutsrätt**

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar direktionen åt ordföranden att besluta på direktionens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt bör användas restriktivt. Sådana beslut ska anmälas vid direktionens nästa sammanträde och innehålla en uppgift om att ärendet var brådskande.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som förtroendevald eller tjänsteperson hos någon av kommunerna har fattat med stöd av delegerad beslutanderätt ska förtecknas och anmälas till direktionen vid nästkommande sammanträde.

# Överklagande av beslut

## Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan endast anföras av kommunernas medlemmar.

## Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men lämnas till den som tagit beslutet. Delegaten gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör eller ska ändras. Överklagandet skickas till förvaltningsrätten. Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Förvaltningsrätten prövar lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i den tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast föras fram av den som personligen berörs av beslutet och om beslutet går den personen emot.

## Förkortningar

KL	Kommunallagen
MB	Miljöbalken
ÖSK	Östra Smålands Kommunalteknikförbund

## Delegerade beslutanderätter

Förbundsdirektionen delegerar beslutanderätt enligt följande:

Pkt	Område	Delegat	Lagrum (i förekommande fall)
<b>1</b>	<b>Allmänt</b>		
1.1	Ärenden så brådskande att förbundsdirektionen beslut inte kan inväntas	Ordförande	6 kap 39 § KL
1.2	Representation och uppvaktingar	Ordförande Förbundschef	
1.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller liknande	Ordförande	
1.4	Yttranden i plan- och byggärenden	Förbundschef Projektchef	
1.5	Yttranden i lantmäterinärenden	Förbundschef Projektchef	
1.6	Yttranden i alkohollagen	Förbundschef Projektchef	
1.7	Yttranden till andra myndigheter	Förbundschef Projektchef	
1.8	Yttranden till domstol i mål när delegationsbeslut har överklagats	Den som fattat det överklagade delegationsbeslutet	
1.9	Överklagande av dom när delegationsbeslut har upphävts eller ändrats	Förbundsdirektionens presidium	
1.10	Beslut om en allmän handling inte kan lämnas ut	Förbundschef Projektchef	
1.11	Redaktionella justeringar i dokumenthanteringsplan	Förbundsekreterare	
1.12	Gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av dokumenthanteringsplan	Förbundschef	
1.13	Behandlingar av personuppgifter	Ordförande	GDPR
1.14	Registrerads rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Förbundschef	
1.15	Personuppgiftsbiträdesavtal utanför ÖSK:s organisation som behandlar personuppgifter för ÖSK:s räkning	Förbundschef	Dataskyddsförordningen

<b>Pkt</b>	<b>Område</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b> (i förekommande fall)
<b>2</b>	<b>Ekonomi och upphandling</b>		
2.1	Förlikning, träffa överenskommelse om avbetalningsplan, betalning av fordran, anta ackord och avvisa belopp upp till 1,5 prisbasbelopp	Förbundschef	
2.2	Avskrivning av fordran för belopp upp till 1 prisbasbelopp	Förbundschef	
2.3	Anstånd med betalning av fordran, för en längsta tid om 3 månader upp till 1,5 prisbasbelopp	Förbundschef	
2.4	Beslut i ärenden om direktupphandling anläggningsarbeten inom ramen för fastställd budget	Förbundschef Projektchef	
2.5	Antagande av anbud och entreprenörer rörande byggnads- och underhållsarbeten, gatu-, lednings och liknande anläggningsarbeten inom ramen för fastställd budget.	Förbundschef Projektchef	

<b>Pkt</b>	<b>Område</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b> (i förekommande fall)
<b>3</b>	<b>Administration</b>		
3.1	Avyttra lös egendom som inte behövs för verksamheten	Förbundschef	

<b>Pkt</b>	<b>Område</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b> (i förekommande fall)
<b>4</b>	<b>Personal</b>		
4.1	Bevilja annan ledighet än semester, vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för förbundschef	Förbundsdirektionens presidium	
4.2	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal	Förbundschef	
4.3	Frågor rörande personalen inom respektive avdelning såsom lönesättning inom ramen för av förbundsdirektionens angivna riktlinjer, entledigande på anställdes egen begäran, semester och annan ledighet samt deltagande i kurser och konferenser. Ansvara för att lagar, avtal och föreskrifter som berör arbetsmiljön och åligganden enligt miljöbalken inom avdelningen efterlevs.	Förbundschef Projektchef Driftchef	

4.4	Bevilja annan ledighet än semester vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter pensionsålder för personal	Förbundschef	
4.5	Ingå kollektivavtal	Förbundsledningens presidium	
4.6	Föra ÖSK:s talan i ärende och mål som rör förhållandet mellan ÖSK som arbetsgivare och arbetstagare	Förbundschef	

Pkt	Område	Delegat	Lagrum (i förekommande fall)
<b>5</b>	<b>Uppgifter om det offentliga rummet och flyttning av fordon</b>		
5.1	Yttranden över ansökningar avseende offentlig plats	Förbundschef Projektchef	
5.2	Verkställighet av flyttning av fordon	Förbundschef Projektchef	

Pkt	Område	Delegat	Lagrum (i förekommande fall)
<b>6</b>	<b>Avfallsverksamhet och renhållning</b>		
6.1	Dispens hantera avfall	Projektchef	15 kap 25§ 1 MB
6.2	Tillstånd till avfallshantering	Projektchef	15 kap 25§ 1 MB
6.3	Tillstånd att installera köksavfallskvavn för matavfall	Projektchef	
6.4	Anvisa plats för sophämtning om inte fastighetsägaren accepterar angiven plats	Projektchef	
6.5	Dispens för att få sopkärlet hämtat inne på tomten	Projektchef	
6.6	Undantag från kravet på tömning av fettavskiljare minst en gång per kvartal	Projektchef	

Pkt	Område	Delegat	Lagrum (i förekommande fall)
<b>7</b>	<b>Markfrågor</b>		
7.1	Schakt och grävtillstånd	Driftchef gata/park Projektledare gata/park	

<b>Pkt</b>	<b>Område</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b> (i förekommande fall)
<b>8</b>	<b>Bostadsanpassningsbidrag</b>		
8.1	Pröva ansökningar om bostadsanpassningsbidrag	Förbundschef för avslag samt bidragsbelopp upp till 5 prisbasbelopp. Handläggare för bidragsbelopp upp till 0.5 prisbasbelopp	