

KF beslut 2009-01-29 § 14/09

HÖGSBY

K O M M U N

HANDLINGSPROGRAM

FÖR

SKYDD OCH SÄKERHET

HÖGSBY KOMMUN

bostadsrätter är ej gjord. Enligt räddningsverket har 82,6 % av Sveriges villaägare brandvarnare, dessutom har många till och med en liten 6 kg handbrandsläckare.

Tabell 1: Genomsnittlig utryckningsstatistik per år för åren 1995-2006

Brand i byggnad	18	Utsläpp av farligt ämne	2
Brand ej i byggnad	15	Annan kommunal räddningstjänst	1
Automatlarm ej brand	10	Länsdumpning	8
Förmodad brand/undersökning	2	Djurräddning	1
Trafikolycka	10	Fellarm	1
Inbrottslarm	16	Drunkning/-tillbud	0
Falsklarm brand, uppsätligt	0	Nödständig person	0
Hjälp till ambulans	0	Förmodad räddning	0
Annat	0		
	Totalt		
	84		

Källa: Insatsstatistik från eget system Alarmos

Tabell 2: Räddningsinsatser per 1000 invånare. 1998-2006

	Brand i byggnad	Varav				Ej i byggnad	Automat-larm ej brand	Trafik-olycka	Utsläpp farligt ämne	Drunkning	Övrigt	Totalt
		Allmän	Bostad	Industri	Annan							
Riket	1,22	0,21	0,7	0,15	0,09	1,69	3,57	1,26	0,22	0,06	1,81	11,0
Kommuner	1,66	0,17	1,0	0,23	0,13	1,78	3,29	1,73	0,3	0,07	1,61	12,0
Högsby	2,7	0,19	1,8	0,28	0,25	2,37	1,77	1,74	0,35	0,03	2,06	13,5

Källa: Insatsstatistik från eget system Alarmos

Not: * kommuner = kommuner med 5-10 000 invånare

Av andelen bränder i bostäder är ca 2/3 delar relaterade till skorstenar och eldstäder under perioden 20020101-20070531.

3.3. Tillkommande risker under höjd beredskap

Enligt länsstyrelsen finns under den kommande mandatperioden inga tillkommande risker under höjd beredskap. Kommunen ska lagerhålla och underhålla det material som räddningsverket tillhandahåller. I övrigt hänvisas till den sk återtagningstiden fn ca 10 år.

4. ÖVERGRIPANDE MÅL

Kommunen ska fortlöpande minska riskerna för skador och olyckor på ett sätt som bidrar till en förbättrad samhällsekonomi och gör kommunen säkrare och tryggare.

Kommunen ska upprätthålla en god beredskap för att hantera olyckor, störningar, kriser och krig.

Före

- Samhällsplanering ska ske med hänsyn till hur riskerna kan minskas i samhället.
- Tillsyn, rådgivning och utbildning ska verka för att förebygga bränder och skador till följd av bränder.
- Kommunen ska genom utbildning och övning verka för skydd mot andra olyckor än bränder.
- Ett systematiskt brandskydds- och säkerhetsarbete ska bedrivas i all kommunal verksamhet.
- Kommunen har ett geografiskt områdesansvar som innebär att kommunen ska verka för en ökad samordning av olika myndigheters planering inför allvarliga samhällsstörningar på lokal nivå.
- Kommunen ska medverka till att det finns ett aktivt Brottsförebyggande råd.

Under

- En effektiv räddningstjänst ska finnas.
- En god förmåga att hantera kriser och bedriva samhällsviktig verksamhet ska finnas.
- Kommunen ska under en kris samverka med olika samhällsaktörer på ett sådant sätt att krisen inte förvärras.

Efter

- Olyckor, skador och samhällsstörningar ska utredas och erfarenheterna återkopplas så att liknande händelser hanteras ännu bättre i framtiden alternativt förhindras helt.
- Kommunen ska vid behov kunna erbjuda Psykosocialt omhändertagande (POSOM)
- Kommunen ska vid behov genomföra åtgärder för att minska konsekvenserna av inträffade händelser.

4.1.Strategisk inriktning

- Aktuella risk- och sårbarhetsanalyser ska utgöra grunden för prioriteringar och inriktning av allt säkerhetsarbete.
- Kommunens översiktsplan ska vara ett strategiskt styrdokument för hur samhällsplanering bör ske med hänsyn till hur riskerna ska begränsas i samhället.
- Åtgärder och planläggning ska hantera olyckans tre skeden, före, under och efter olyckan.
- Samtliga anställda ska göras delaktiga i arbetet med skydd och säkerhet.
- Den enskildes förmåga att hantera skydds- och säkerhetsfrågor ska stärkas.
- Ett processinriktat och långsiktigt arbetssätt ska utvecklas, som leder till och vidmakthåller en säker och trygg livsmiljö i Högsby kommun.
- De övergripande målen ska nås genom samverkan mellan kommunens förvaltningar, kommunala bolag, enskilda, näringsliv, organisationer, andra samhällsorgan och andra kommuner.

5. KRISBEREDSKAP

5.1.Kommunfullmäktiges mål

Högsby kommun ska ha en god krisberedskap och god förmåga att hantera oväntade händelser. Kommunens samtliga anställda och politiker ska vara utbildade och övade i sina roller vid en kris i kommunen.

5.1.1. Mål under planperioden

Årligen

- Kommunens politiska organisation och förvaltningschefsgrupp får allmän information i krisfrågor vid en årlig beredskapsdag.
- Krisledningsnämnden och förvaltningschefsgruppen ska övas minst 1 gång per år. Verksamheterna ska öva minst 1 gång per år.

Senast 2009-05-01

- ska en utredning kring tjänsteman i beredskap (TIB) för att säkerställa inlarmning av kommunens förvaltningsorganisation även vid en insats som inte är räddningstjänstinsats vara genomförd och förslag till beslut i frågan finnas.

Senast 2009-12-31

- ska en särskild utbildnings- och övningsplan finnas antagen i kommunen
- ska ett sk krisråd finnas med företrädare för samhällets olika aktörer.
- WIS och KrisSam ska vara i funktionell drift.

Senast 2010-12-31

- ska en reviderad kommunal ledningsplan finnas antagen.
- ska en reviderad kommunal informationsplan.
- ska samtliga verksamheter ha en antagen ledningsplan för sin verksamhet.
- En struktur för ansvar, organisation och ambitionsnivå för tillkommande uppgifter runt ex vis alarmering, vattenförsörjning, servicestugor, information mm, vid kriser ska finnas.
- Hela organisationen ska vara övad minst 1 gång.
- Kommunen ska kunna bedriva prioriterad verksamhet vid störningar till följd av elavbrott, teleavbrott, extrema vädersituationer eller andra störningar.
- Det ska finnas larmplaner och arbetsrutiner för miljö- och tekniska kontoret.

5.2. Ansvar

Huvudansvarig för kommunens krisberedskap är kommunfullmäktige.

Samordningsansvaret ligger på kommunstyrelsen. Vid en kris kan krisledningsnämnden överta nämnders och utskotts befogenheter.

Ansvarig	Aktivitet
Respektive verksamhet/ förvaltningschef	Framtagning av egna verksamhetsplaner
	Verksamhetsspecifik information
	Verksamhetsvisa utbildningar och övningar
Socialtjänsten/socialchefen	Planläggningen av POSOM
Räddningstjänsten	Ledning och samordning av det förebyggande och förberedande arbetet med skydd och säkerhet.
	Operativa ledningen av räddningstjänst vid en insats
	Övergripande utbildningar och övningar
Kommunledningskontoret	Lednings- och informationsplan
Informationschef	Kommunens informationsplan samt planläggning för arbetet på informationsavdelningen
Redaktörer+ledningsgruppen	Interna och externa samt publika informationen

Ansvar för olika prioriterade åtgärder regleras i särskild bilaga 1: "Ansvar och uppgifter i det skadeförebyggande arbetet."

5.3. Ledning

Ledning vid en kris ska, om det är möjligt, ske enligt likhetsprincipen – dvs enligt normala ledningsstrukturer. Ledningsorganisationen ska arbeta situationsanpassat i förhållande till den händelse som ska hanteras. Särskild ledningsplan ska finnas som reglerar detaljerna.

Kommunstyrelsen, räddningschefen samt förvaltningschefer utgör den ledningsorganisation som ska leda kommunen vid samhällsstörningar, extraordinära händelser, svåra påfrestningar samt vid höjd beredskap.

Politisk ledning

Beslut om att extraordinär händelse råder fattas gemensamt av kommunstyrelsens ordförande, räddningschef i beredskap och minst 2 förvaltningschefer. Räddningschef i beredskap, kommunstyrelsens ordförande eller förvaltningschef kan begära att krisledningsnämnden sammankallas.

Kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden kallas endast in vid behov eller minst 1 ggr/dagen för information under en händelse. Övrig kontakt sker via kommunstyrelsens ordförande.

Vid en extraordinär händelse kan krisledningsnämnden (kommunstyrelsen), om så behövs, överta nämnders och utskotts befogenheter. Av reglemente delges de mandat som kommunfullmäktige beslutat för krisledningsnämnd. Se bilaga 2: Reglemente

Tjänstemannaorganisationen

Vid en kris kallas förvaltningschefgruppen in och kommunchefen leder verksamheten. I övrigt sköts tjänstemannaorganisationen på samma sätt som vanligt så långt det är möjligt. Beslut om omprioriteringar och eventuella omfördelningar fattas i den politiska ledningen eller i förvaltningschefgruppen beroende på omfattning och händelse.

Hela förvaltningschefgruppen kallas initialt in vid en allvarlig händelse och sedan minst 1 ggr/dag under pågående händelse.

Kommunledningskontoret stödjer krisledningsnämnden, samordnar kommunledningen vid kris samt ansvarar för informationsfrågorna.

5.4.Förmåga

- Ledningsorganisation ska vara utbildad och övad för att ha en generell förmåga att hantera samhällsstörningar, extraordinära händelser, svåra påfrestningar samt höjd beredskap.
- Kommunens prioriterade verksamheter ska ha en förmåga att hantera långvariga el- och teleavbrott utan att verksamheten tar nämnvärd skada. Reservsystem, bemanningsplaner och övning ska säkerställa denna förmåga.
- Kommunen ska även ha förmåga att hantera händelser och kriser med avseende på höga flöden och pandemi. Även här ska särskilda planer finnas.
- Kommunen ska ha särskilda planer för ledning, information och psykosocialt omhändertagande.

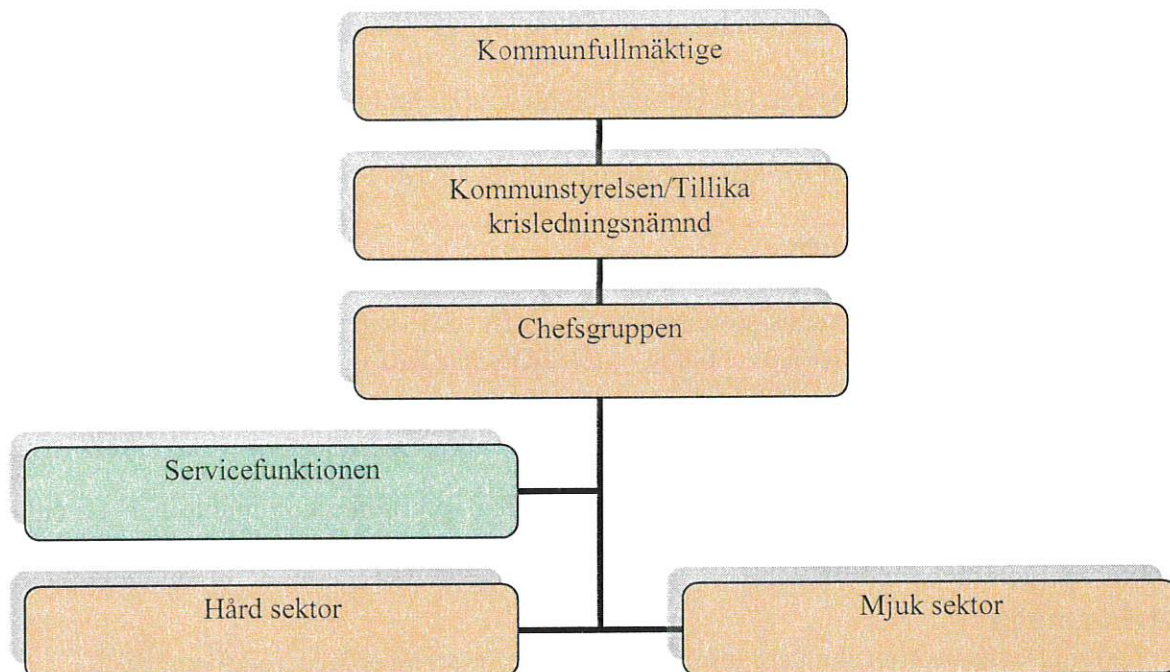
5.5.Direktiv

- Varje nämnd ska minst 1 ggr/mandatperiod slå fast målsättning och ambitionsnivå för verksamhetens planering.
- Utbildning och övning av politiker och tjänstemän ska ske enligt fastställd plan.
- All verksamhet ska planera för minst 1 veckas uthållighet.
- Extremväder kan slå ut både el- och tele men även ge störningar i dricksvattenförsörjningen. Inom kommunens samtliga verksamhetsområde ska reservsystem finnas för att tillgodose känsliga kommunala verksamheter vid olika typer av sk extremväder. Kommunens samtliga verksamheter ska planera för att kunna minska verkan av störningar.

5.6. Krisorganisation och resurser

Kommunens krisorganisation baseras på den ordinarie organisationen. Till stöd har politiker och förvaltningschefgruppen en s k servicefunktion, som utgörs av nuvarande Kommunledningskontor. Servicefunktionen ska arbeta med bl a ärendeberedning, dokumentation, personalplanering, administration, ekonomi tekniskt stöd etc. till både tjänstemannaorganisationen och den politiska ledningen. Högsby kommun har även ett avtal med Civilförsvarsförbundet om s k Frivilliga Resursgrupper (FRG). Dessa grupper kan vid behov stötta upp med personal.

För en schematisk bild se nedan.



5.6.1. Lokaler/mtrl

Samma lokaler och samma utrustning som under normala förhållanden ska användas. Varje verksamhet ansvarar för att det finns planering för alternativa lokaler och ev resursförstärkning för extraordinära händelser. Visst förstärkningsmtrl finns hos räddningstjänsten i form av räddningsverkets mtrl.

Den politiska ledningen använder Tingssalen som ordinarie sammanträdeslokal, reservlokal finns på brandstationen. Ledningslokalerna ska vara utrustade med reservkraft samt datauppkopplingsmöjligheter.

Förvaltningsorganisationen använder sina ordinarie arbetslokaler. Varje verksamhet ansvarar för alternativa lokaler för sin respektive ledningsgrupp.

5.6.2. Dokumentation/stöd

Hela kommunen arbetar med dagbokssystemet WIS och informationssystemet KrisSam.

5.6.3. Personal

Verksamheter, som efter politiskt beslut, bedöms som inte akuta vid en extraordinär händelse ställer sin personal till förfogande. Denna personal fungerar som förstärkning till servicefunktionen och för andra mer utsatta verksamheter.

5.7. Information

Särskilt informationsplan ska finnas.

Kommunen har en särskilt presstalesman. Denna person tillsammans med kommunstyrelsens ordförande framför Högsby kommuns officiella ståndpunkt vid en händelse. All extern officiell information ska godkännas av kommunens ledningsorganisation eller den utsatta verksamhetens ledningsgrupp.

Vid en allvarlig händelse eller extraordinär händelse utgör kommunens ordinarie informatörer även kommunens redaktion för WIS och KrisSam. Kommunens redaktion arbetar med information vid en extraordinär händelse. Arbetet följer kommunens informationsplan. Funktioner som omvärldsanalys, dokumentation, mediakontakter och webb ska finnas.

5.8. Utbildning och övning

En särskild utbildnings- och övningsplan ska finnas.

Samtliga funktioner ska genom återkommande utbildningar och övningar vara väl förtrogna med sina uppgifter vid en extraordinär händelse. Detta ska redovisas i respektive verksamhetsplan.

5.9. Uppföljning

Varje år ska ett sk säkerhetsbokslut redovisas till kommunfullmäktige. I detta bokslut redovisas aktiviteter och erfarenheter gjorda under året inom området kriser och säkerhet på samtliga förvaltningar.

6. BEREDSKAP FÖR RÄDDNINGSSINSATSER

6.1. Kommunfullmäktiges mål

Alla som bor och vistas i Högsby kommun ska få effektiv hjälp i samband med de olyckor som kan inträffa i kommunen samt vid akuta sjukdomstillstånd då ambulans inte finns tillgänglig i kommunen.

De olyckor som avses är bl a:

- Bränder i bostäder, industrier, vårdanläggningar, samlingslokaler, hotell, lantbruk och terräng,
- Olyckor som vägtrafikolyckor, tågolyckor, kemikalieolyckor och övriga personolyckor samt akuta sjukdomstillstånd då ambulans inte finns tillgänglig i kommunen.

6.1.1. Mål under planperioden

Senast 2008-12-31

- Utbyte av Tankbil i Högsby.
- Genomföra utbyte av larmutrustning till digital utrustning på samtliga stationer.

Senast 2009-05-01

- Infört förstainsatsperson (FIP) i räddningstjänsten med fastställda rutiner.

- Införskaffat fordon till förstainsatsperson (FIP) vid brandstationen i Högsby med erforderlig teknisk utrustning.
- Räddningstjänsten ska kunna få navigationsstöd i förstafordon via fordonsdator samt radio med selektiv anrop via kortkommando mot SOS.

Senast 2009-12-31

- Upprättat avtal om samverkan med landstinget om akut sjukvård i väntan på ambulans.
- Utbyte av en motorspruta.
- Inköp av IR kamera för säkrare och effektivare rökdykarinsatser.
- Inköp av RAKEL radio till första fordon och räddningscentral.

Senast 2010-12-31

- Räddningstjänsten ska få 90 % av alla larm inom 120 sek från att SOSALARM får in ett nödsamtal.
- Räddningstjänsten ska kunna rycka ut på Akuta sjukvårdslarm, I Väntan På Ambulans sk IVPA larm.
- Utbyte av en släckbil samt hydraulverktyg till trafikolycka.
- En översyn av behovet av branddammar ska vara gjord.

6.2. Ansvar

Räddningstjänsten ansvarar för kommunala räddningsinsatser. Räddningschefen ansvarar för räddningstjänsten.

6.3. Ledning

Räddningschefen ska lägst ha kompetensen Räddningsledning B, Tillsyn och olycksförebyggande verksamhet Kurs B.

6.3.1. Räddningsledarorganisation

Räddningschefen är räddningsledare, men får delegera annan behörig person att vara räddningsledare.

- Det operativa ledningsarbetet uppdelas i operativ och strategisk ledning.
- Räddningsarbetet leds av en räddningsledare i vissa fall med hjälp av en stab.
- Brandingenjör, direkt underställd räddningschef, ska finnas tillgänglig. Kan ersätta honom som räddningsledare.
- Samverkan runt stabsresurser ska ske med intilliggande kommuner.
- Räddningsledarorganisationen ska efter återtagningsbeslut eller under höjd beredskap förstärkas med personal/frivilliga, men vara organiserad på samma sätt som i fred.

6.4. Förmåga

De styrkor som finns i beredskap förväntas ha en uthållighet på mellan 2 – 4 timmar beroende av uppgift. Därefter är samverkan avgörande avseende effektiv räddningsinsats.

6.4.1. Insatstider

Insatstider för första räddningsstyrka inom kommunen ska redovisas, se kapitel 6.5 Direktiv samt Bilaga 3.

6.4.2. Uppgifter

Tabellen nedan redovisar förmågan respektive station ska ha hantera en räddningsinsats, samt vilken förmåga som kan uppnås i samverkan med förstärkande resurser.

Varje station har endast förmåga att hantera en händelse. Kommunen har endast förmåga att hantera en större händelser som kräver samverkan mellan flera styrkor. Förmågan att hantera ytterligare händelser samt att avlösa insatta styrkor sker genom samverkan med intilliggande kommuner samt genom inkallning av ledig personal.

Tabell 4: Förmåga

Uppgifter	Räddningsstyrkor	
	Högsby	Fagerhult
BRAND I BYGGNAD		
Utvändig begränsning och/eller släckning	SJÄLVSTÄNDIGT	SJÄLVSTÄNDIGT
Livräddning med rökdykare	SJÄLVSTÄNDIGT	Efter förstärkning från annan styrka
Livräddning med bärbar stege	SJÄLVSTÄNDIGT	Efter förstärkning från annan styrka
Livrädd. med rökdykare och samtidig utvändig släckning eller livrädd. med bärbar stege	Efter förstärkning från annan styrka	Efter förstärkning från annan styrka
Invändig släckning i industri längre in än 25 meter	Efter förstärkning från annan styrka	Efter förstärkning från annan styrka
BRAND I DET FRIA		
Genomföra begränsning/släckning av skogs- och markbrand	JA	JA
UTSLÄPP AV KEMIKALIER		
Släckning av brännbar vätska 150 m ²	JA	Efter förstärkning från annan styrka
Kemdykarinsats - livräddning	JA	Efter förstärkning från annan styrka
Kemdykarinsats - begränsning av läckage	Efter förstärkning från annan styrka	Efter förstärkning från annan styrka
Begränsa/sanera oljeutsläpp i vatten	JA	Efter förstärkning från annan styrka
Begränsa och sanera oljeutsläpp på land	JA	JA
TRAFIKOLYCKA		
Säkring av olycksplats	JA	JA
Akutsjukvård	LABC/HLR	LABC/HLR
Losstagning fastklämda vid ex viss trafikolycka	JA	JA
ÖVRIGT		
Ytlivräddning	JA	Efter förstärkning från annan styrka
Djurlivräddning	JA	JA
Tank/vattentransport	JA	Efter förstärkning från annan styrka
Tillgång till båt	JA	JA
Terräng transport	JA	Efter förstärkning från annan styrka

LABC = Läge, andning, blödning och chock - förebyggande sjukvård
HLR = Hjärt- lungräddning

6.5. Direktiv

Inom de tidsperioder som anges är inte tiderna upptäcktstid, tid för larmning och larmbehandlingstid medtagna, eftersom de är svåra att uppskatta i dagsläget.

- 54 % av kommunens innevånare ska nås av en förstainsatsperson inom 10 minuter.
- 35 % av kommunens innevånare ska nås av en räddningsstyrka med rökdykar-kompetens inom 10 min.
- 39 % av kommunens innevånare ska nås av en räddningsstyrka inom 10 min.
- 79 % av kommunens innevånare ska nås av en räddningsstyrka med rökdykar-kompetens inom 20 min.
- 85 % av kommunens innevånare ska nås av en räddningsstyrka inom 20 min.
- En ledningsorganisation ska finnas som kan leda räddningsinsatser.
- Räddningsstyrkorna ska utföra restvärdesräddning efter insats, så att samhällets skadekostnader kan minimeras.

- Samtliga räddningsinsatser ska undersökas utifrån orsak, förlopp samt insatsens genomförande.
- Räddningstjänsten ska samverka med andra övriga förvaltningar, organisationer och företag för att förbättra insatsförmåga.
- Räddningstjänsten ska kunna larmas på ett effektivt sätt.

6.5.1. Utbildning och övning

Räddningstjänstens insatspersonal ska övas utifrån de uppgifter som de ska kunna genomföra. En övergripande övningsplan ska finnas som beskriver omfattning och inriktning av långsiktig övningsverksamhet. Detaljerade övningsprogram tas fram i den mån som krävs.

6.5.2. Beslut i samband med räddningsinsats

Beslut om ingrepp i annans rätt och tjänsteplikt.

Ingrepp i annans rätt samt beslut om tjänsteplikt ska skriftligen dokumenteras och bifogas utryckningsrapporten.

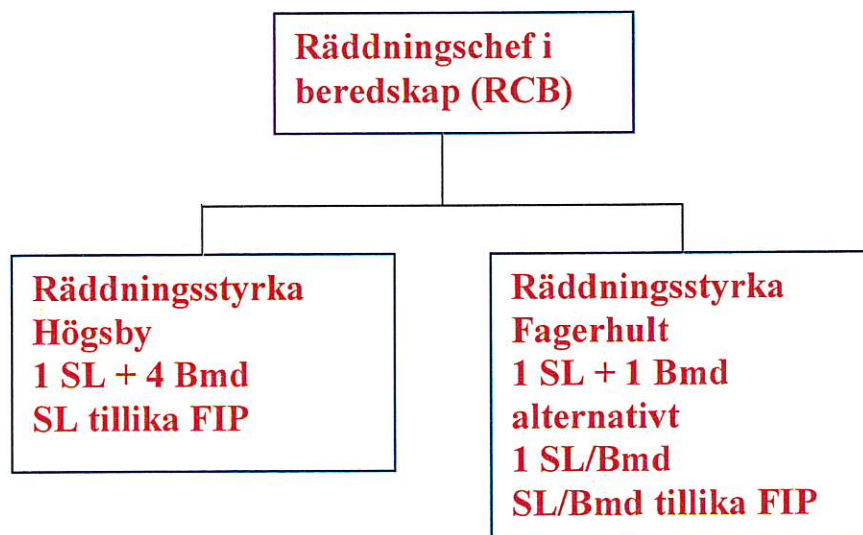
Beslut om avslutad räddningsinsats.

Räddningsledarens beslut om att räddningsinsatsen är avslutad ska ske skriftligen, ägaren övertar därefter ansvaret för bevakning mm.

Ägaren ska delges räddningsledarens beslut om avslutad räddningsinsats där det finns behov av detta.

6.6. Organisation och resurser

6.6.1. Räddningstjänstens utryckningsorganisation



SL = Styrkeledare, Bmd = Deltidsanställd brandman, FIP = Förstainsatsperson

Tabell 3: Nulägesbeskrivning av räddningsstyrkor

För att upprätthålla godtagbar förmåga och framkomsttid vid olyckor, ska förstainsatsperson och/eller räddningsstyrkor finnas på de platser som framgår av tabell samt med minst den kompetens, numerär och anspänningstid som anges.

Plats	Befattning	Kompetens*	Numerär	Anspänningstid
Inom verksamhetsområdet	RCB	Insatsledning B	1	1,5 min**
Högsby	FIP	Insatsledning A	1	1,5 min
Högsby	Styrkeledare	Insatsledning A	1	5,0 min
Högsby	Brandman	Räddningsinsats	4	5,0 min
Fagerhult***	FIP	Insatsledning A/Räddningsinsats	1	5,0 min
Fagerhult***	Styrkeledare	Insatsledning A	1	5,0 min
Fagerhult***	Brandman	Räddningsinsats	2	5,0 min

* Äldre motsvarande utbildning bedöms likvärdig. Brandman får tjänstgöra i räddningsstyrka efter genomgången preparandutbildning med begränsade befogenheter - rökdykarutbildning

** RCB-funktionen ska vara anrättbar via radio eller telefon inom 1,5 min samt kunna inställa sig på ledningsplats inom 40 min.

*** Fagerhults beredskap upprätthålls varje vecka men med olika bemanningar. Lägsta nivån är FIP.

6.6.1.1. Organisation under höjd beredskap

Kommunen ska planera för en organisation under höjd beredskap men först efter regeringsbeslut kommer organisationen i sin helhet att övas och kunna verka.

- 1 typskada* ska kunna hanteras vid höjd beredskap. (vid en ökad hotbild och efter återtagning) * Typskada: Den normala olyckan under krig definieras som den minsta byggnaden med skyddsrum som träffas av en 250-kilos minbomb vilket medför att skyddsrum överraseras men att människor i skyddsrummet överlever.
- Räddningsledarorganisationen ska efter återtagningsbeslut eller under höjd beredskap förstärkas med personal/frivilliga, men vara organiserad på samma sätt som i fred.

6.6.2. Resurser

6.6.2.1. Material

Räddningstjänsten ska ha de fordon och den materiel som fordras för att lösa de uppgifter som finns beskrivet i avsnittet förmåga. Räddningschefen ska upprätta en långsiktig resursanskaffningsplan.

Räddningstjänsten förfogar även över materiella resurser för en typskada samt ammunitionsröjning och kemberedskap.

6.6.2.2. Brandvattenförsörjning

Brandpostnät med fastställda reservoarvolymer, tryck och flöden ska finnas inom Högsby och Berga. Algunnen, Ruda, Långemåla, Fågelfors och Fagerhult har brandposter med begränsad kapacitet. Branddammar ska finnas på strategiska platser.

6.6.2.3. Lokaler

Räddningstjänsten finns i lokaler på brandstationerna i Högsby och i Fagerhult.

6.6.2.4. Anordningar för räddningstjänst

Brandstationen i Högsby ska ha eget reservkraftverk för sin elförsörjning. På Fagerhults station ska finnas batteribackup, samt möjlighet att via mobilt reservkraftverk tillgodose elförsörjning av in- och utalarmeringsfunktionen samt radiokommunikation.

Särskilda skyddade utrymmen för ledningsverksamhet ska finnas i Högsby.

6.6.2.5. Insatsplanering

Komplicerade objekt och objekt med särskilda risker ska ha insatsplaner.

6.6.2.6. Datorstöd

Räddningstjänsten ska ha tillgång till datastöd för att effektivisera det operativa räddningstjänstarbetet. Verksamhetssystemen RIB och LUPP används. För beskrivning av dessa se kap 9 Begrepp och förklaringar.

6.6.2.7. Dokumentation

Insatsrapportering ska ske enligt räddningsverkets föreskrifter och i verksamhetssystemet ALARMOS. Förteckning över material ska föras i datasystemet Alarmos.

6.6.2.8. Samband

Räddningstjänsten ska från fasta och mobila ledningsplatser ha möjlighet till radiosamband med egna, samverkande kommunala och statliga räddningsenheter inom kommunen.

6.7. Uppföljning och utvärdering

Räddningsledningen ska efter insats:

- Initiera psykiska och sociala insatser vid behov.
- Bevaka så att effektiva åtgärder vidtas för att minska kostnaderna för följdskador.
- Mot ersättning kunna bistå med restvärdesräddning.
- Undersöka och dokumentera olyckans orsaker, förlopp och insatsens genomförande för erfarenhetsåterföring.

6.8. Samverkan

Räddningstjänsten ska samverka med bl a kommunala räddningstjänster, landsting, polis, länsstyrelse, kommunala förvaltningar m fl. för att effektivisera verksamheten.

Tabell 5 : Samverkansavtal som finns i dagsläget avseende räddningsinsats

Avseende verksamhet	Avtalspartner
räddningschef och chefsberedskap	Oskarshamn kommun
samverkan vid farligt godsolycka	Grannkommuner
stabs- och ledningssamverkan	Norra regionen
brandingenjör i beredskap	Norra regionen
närmsta styrka ska rycka ut oaktat kommun	Grannkommuner
gemensam ledningsbuss	Länets rdtj
vattentank för skogsbrand	Norra regionen
sanering av vägbanan vid trafikolycka	Vägverket
sanering efter tågolycka	Banverket

6.9. Alarmering och varning

Genom avtal med SOS Alarm AB ska inkomna larm förmedlas till respektive räddningsstyrka. Kommunen ska ha anordningar för utalarmering av räddningsstyrkorna via två av varandra oberoende larmvägar. Kommunen ska ha rutiner för inkommande alarmering vid telebortfall.

Upplysning om hur allmänheten ska varnas och informeras vid allvarliga olyckshändelser ska ske genom information till varje hushåll.

Informationen ska samordnas med andra kommunala förvaltningars information till hushållen i kommunen.

7. FÖREBYGGANDE VERKSAMHET

Området delas i en lagstadgad del avseende tillsyn och rådgivning enligt LSO och LBE samt en del avseende systematiskt brand- och säkerhetsarbete (SBA och SSA)

7.1. Kommunfullmäktiges mål

Antalet skadade och döda till följd av olyckor ska minska, fallolyckorna ska ägnas särskild omsorg.

Regelbundna medborgarundersökningar för att mäta kunskap och medvetenhet inom skydd, säkerhet och trygghet ska skapa en bättre bild av hur den enskildes förmåga att förbättra säkerheten ska stärkas.

Trafikmiljön inom kommunen ska kontinuerligt förbättras för att minska antalet olyckor och dess skadeverkan.

7.1.1. Målsättning under planperioden

Senast 2010-12-31

- En enkätundersökning ska genomföras under innevarande mandatperiod.
- Alla elever ska efter årskurs 5 vara simkunniga.
- Alla elever ska få information om hur man hanterar en nödsituation.
- Elever i grundskolan ska få information om vatten- och vattensäkerhet.
- Kommunala badplatser ska ha livräddningsutrustning.
- Kommunal personal (arrendatorer) vid badanläggningar ska ha livräddningsutbildning.
- Trafikundervisning ska bedrivas i grundskolan.
- Skolskjutsar ska ske på ett säkert sätt.
- Risken för olyckor vid buss- eller taxitransporter där kommunen är beställare ska minska.
- Alla brott ska polisanmälas, klotter och skadegörelse åtgärdas snarast.
- Lagstadgad tillsyn med kvalificerad tillsynspersonal ska genomföras på 25 tillsynsobjekt per år. Områdestillsyn ska genomföras vid minst 2 tillfällen per år inom kommunens bostadsområden. Objekt som själva önskar tillsyn ska få detta i mån av tid.
- En samordningsgrupp för säkerhet och skydd samordnar det förebyggande arbete inom kommunen.
- Samtliga förvaltningar, samverkandemyndighet och betydelsefulla entreprenörer finns med.
- I övriga skadeförebyggande frågor ska samverkan och samordning eftersträvas.
- Kommunens skaderapporteringssystem ska användas vid alla typer av skador och incidenter.

7.2. Ansvar

Räddningstjänsten ansvarar för tillsyn och rådgivning enligt LSO och LBE samt granskar remisser och brandskyddsdocumentation/redogörelser ur brand- och säkerhetssynpunkt. Räddningstjänsten ansvarar för genomförande av utbildningar inom området brand och säkerhet.

Varje förvaltning ansvarar för brandskyddsredogörelser för det kommunala fastighetsbeståndet.

Samtliga förvaltningar ansvarar för systematiskt brandskydds- och säkerhetsarbete inom den egna verksamheten.

Kontrakterad skorstensfejarmästare ansvarar för rengöring och brandskyddskontroll av eldstäder.

7.3.Ledning

Den förebyggande verksamheten ingår i förvaltningarnas normala ledningsstruktur.

7.4.Förmåga

- Vid byggsamråd ska brandteknisk rådgivning kunna lämnas.
- Brandskyddsutbildning riktad till företag, förvaltningar, organisationer och allmänhet ska erbjudas, såväl enklare brandskyddskurser och informationer som kvalificerade kurser.
- Informationsträffar för invandrarorganisationer, föreningar och grupper ska erbjudas vid förfrågan.
- På kommunen hemsida ska råd och brandskyddsinformation finnas tillgängligt.
- Lagens krav på dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet och brandskyddsredogörelse enligt SRV:s allmänna råd ska uppfyllas av samtliga kommunala verksamheter.
- Kommunala badplatser ska ha livräddningsutrustning.
- Personal i simskolor ska ha livräddningsutbildning.
- Skolskjutsar ska ske på ett säkert sätt.

7.5.Direktiv

7.5.1. Tillsyn genomförande

- Inkomna brandskyddsredogörelser (BSR) ska granskas.
- Tillsyn ska ske på objekt där BSR saknas, uppvisar brister eller verksamheten ändå bedöms innebära krav på SBA, har risk för personskador eller hotar annan verksamhet.
- Tillsyn av farlig verksamhet ska ske i samråd med länsstyrelsen och annan specialmyndighet.

7.5.2. Prioritering

- 1 Publika lokaler, hotell, äldreboenden, gruppboende, förskoleverksamhet och brandfarlig verksamhet ska prioriteras.
- 2 Där utöver ska områdestillsyn och information om hemsäkerhet genomföras av utryckningspersonal 1 ggr/år.

7.5.3. Systematiskt brandskyddsarbete SBA

- Ägare och nyttjanderättshavare ska fortlöpande informeras om dessas ansvar och skyldigheter i avsikt att alla verksamheter inom kommunen ska uppfylla lagens krav.
- Alla verksamheter inom kommunen ska arbeta systematiskt med brandskydd enligt SRV:s allmänna råd.
- Lagens krav på dokumentation av det systematiska brandskyddsarbetet och brandskyddsredogörelse enligt SRV:s allmänna råd ska uppfyllas av samtliga kommunala verksamheter.
- Inom alla förvaltningar ska personal finnas med rätt kompetens för att systematiskt arbeta med säkerhet och olycksförebyggande arbete.

7.5.4. Rengöring och Brandskyddskontroll

Inom kommunen ska rengöring och brandskyddskontroll av eldstäder och rökkanaler ske enligt fastställda frister.

Kommunen ska kunna tillåta enskild fastighetsägare att utföra rengöring på egen fastighet under förutsättning att säkerheten är uppfylld.

7.5.5. Systematiskt säkerhetsarbete

Olyckor som inte innebär räddningsinsats utgör en betydande del av olyckorna i vårt samhälle och kostar samhället stora pengar och mycket lidande. För att minska dessa krävs att insatser vidtas inom flera områden. Arbetet ska bedrivas så att det leder till långsiktiga och varaktiga förbättringar.

- Kommunen ska verka för att samtliga förvaltningar och övriga samhällsaktörer på ett systematiskt sätt arbetar för att säkerställa sin generella förmåga att hantera olika allvarliga händelser.
- Kommunens skaderapporteringssystem, March+, som på ett tydligt vis kan mäta var och hur olyckor sker, kostnader samt effekten av insatta åtgärder, underlättar prioriteringar inom denna verksamhet.

7.5.6. Byggsamråd /Planremisser

- Tillståndsansökningar för hantering av brandfarlig och explosiv vara ska granskas ur brandskyddssynpunkt.
- Brandskyddsdocumentationer ska granskas.
- Planärenden i kommunen ska granskas.
- Vid byggsamråd ska brandteknisk rådgivning kunna lämnas.
- Övriga remisser ska vid behov granskas och besvaras.
- Skriftliga redogörelser för brandskyddet som lämnas in till kommunens räddningstjänst ska granskas.

7.5.7. Informationsinsatser

- Information ska ske i samband med tillsyn samt genom brandteknisk information och allmän rådgivning.
- Information till allmänheten ska ske genom riktade informationsinsatser 2 ggr/år, såsom Öppet Hus, brandskyddsvecka, Högsbydagen o dyl.
- På kommunen hemsida ska råd och brandskyddsinformation finnas tillgängligt.
- Brandskyddsutbildning riktad till företag, förvaltningar, organisationer och allmänhet ska erbjudas, såväl enklare brandskyddskurser och informationer som kvalificerade kurser.
- Allmänheten ska erbjudas brand och säkerhetsutbildning minst 1 ggr/år.
- Grundskolans elever ska utbildas i brandskydd och säkerhet 6 timmar fördelat på högst två tillfällen.
- Informationsträffar för invandrарorganisationer, föreningar och grupper ska erbjudas på förfrågan.

7.6. Organisation och resurser

7.6.1. Organisation



7.6.2. Resurser

- För planering av tillsyn, kvalificerad tillsyn, brandtekniska granskningar finnas personal, via avtal eller egen, med lägst kompetens kurs B, tillsyn och olycksförebyggande.
- I det lagstadgade tillsynsarbetet samt i andra brandskyddsfrågor ska brandingenjörskompetens finnas tillgänglig.
- IT-stöd för olycksundersökning, tillsynsplanering och hantering av brandskyddsredogörelser ska finnas.
- GIS-stöd (Geografiskt Informations System) ska finnas för riskanalyser.

7.7. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av genomförda åtgärder ska säkerställa önskvärd effekt. Alla verksamheter ska arbeta med systematiskt säkerhets- och brandskydd. Detta syftar bl a till att vårda kommunen egendom så att skador till följd av brand, stöld, skadegörelse, vattenskador, IT-intrång mm minimeras, säkerställa att personal och besökare har en säker och trygg miljö att arbeta och vistas i.

För att fånga upp brister och problem som kan leda till skador, ska regelbundna säkerhetsronderingar utföras inom kommunala verksamheter. Dessa skyddsronder är en naturlig del av det systematiska säkerhets- och brandskyddsarbete som ska bedrivas i all kommunal verksamhet.

- Insatsrapportering och olycksundersökningar ska genomföras för olyckor som kräver räddningsinsats.
- March+, som på ett tydligt vis kan mäta var och hur olyckor sker, kostnader samt effekten av insatta åtgärder, ska användas av samtliga verksamheter.
- Statistikanalyser ska genomföras och användas i informations och tillsynsarbetet samt som grund för övrigt säkerhetsarbete.
- Avrapportering till kommunfullmäktige ska ske i samband med årsredovisningen eller då så begärs.

8. DOKUMENT

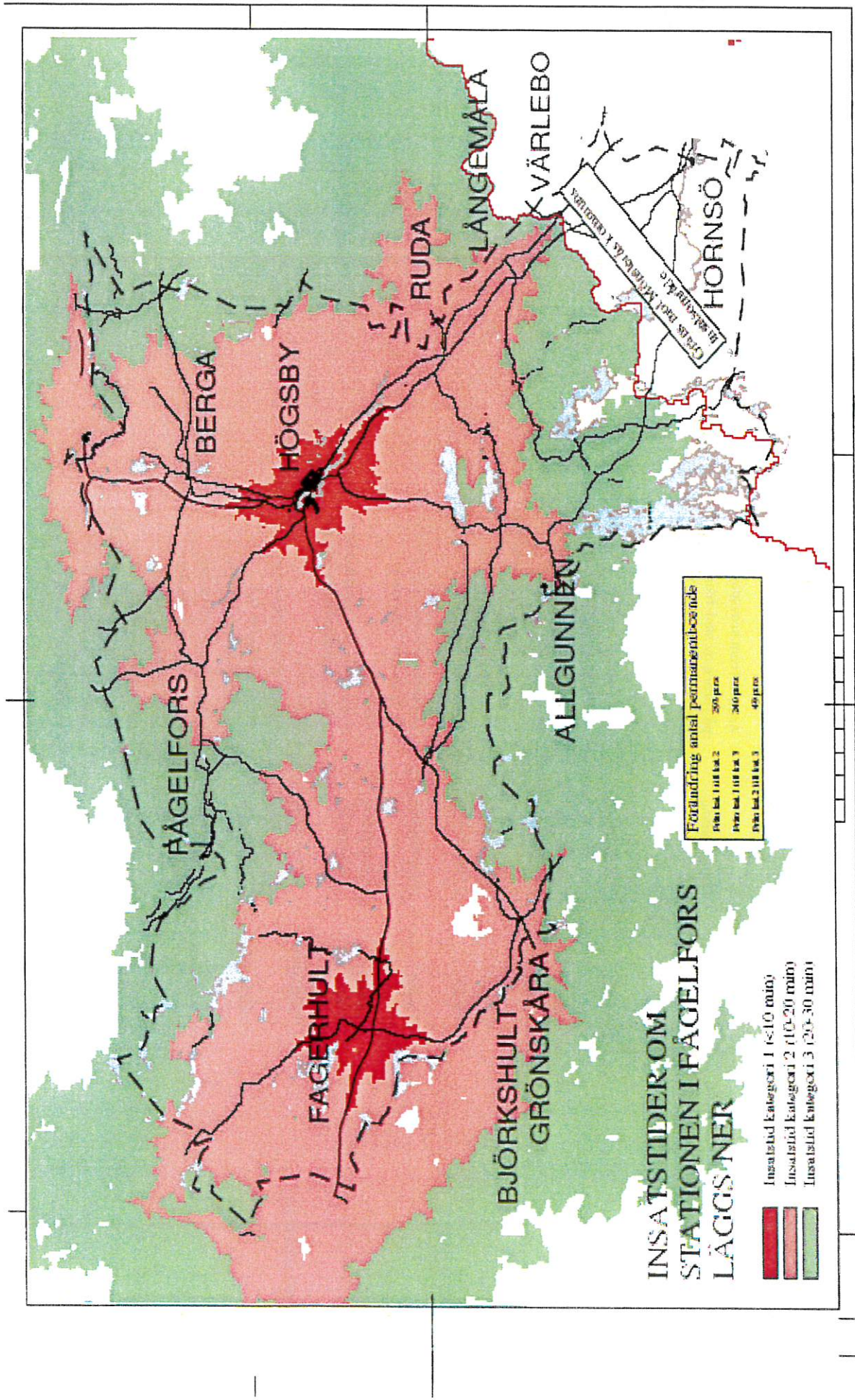
	Status	Beslutsdatum	Senast revideras	Fastställd av
Reglemente för kommunstyrelsen				
Reglemente för krisledningsnämnd	Finns			
Delegationsordning	Finns			
Kommunens övergripande mål				
Risk- och sårbarhetsanalys	Under revidering			
Ledningspolicy				
Utvecklingsprogram för lokal tillväxt				
Säkerhetsanalys	Finns			
Beslut om säkerhetsskyddsansvarig	Under revidering			
Ledningsplan	Finns			
Informationsplan	Finns			
Övergripande övningsplan	Ska upprättas			
Strategisk resursplan	Finns			Rch
Taxa för tillsyn	Finns			
Delegation av föreläggande och förbud	Finns			
Dispens sotning/rengöring	Finns			
Sotningsfrister	Finns			
Förvaltningsplaner för SBA				
Inlämning och frister för brandskyddsredogörelse förslag	Finns – ska revideras			
Plan för brandvattenförsörjning	Ska upprättas			
Personal- och kompetensplan	Ska upprättas			
Strategisk larmplan	Finns			
Plan för Psykiskt Och Socialt OMhändertagande	Finns			
Plan för teknisk försörjning	Ska upprättas			
Oljeskyddsplan	Ska revideras			
Plan för kärnenergiolycka	Finns			
Tillfälliga hetarbeten (brf. vara) delegation	Ska upprättas			

9. BEGREPP OCH ORDFÖRKLARINGAR

Risk	Med risk avses en sammanvägning av sannolikheten för att en olyckshändelse inträffar och konsekvensen av denna händelse.
Olycka (olyckshändelse)	En plötsligt inträffad negativ händelse som har medfört eller kan befaras medföra skada (överhängande fara för olycka). Även händelser som inträffar utan människors handlande eller beror på människors handlande eller underlåtenhet att handla ska medräknas. Detta gäller oberoende om handlingen eller underlåtenheten är uppsåtlig eller ej. Även naturföreteelse kan inbegripas.
Extraordinär händelse	Avser en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller landsting.
Räddningsinsats	En sådan insats som kommunen eller staten enligt lagen är skyldig att genomföra för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljön. Skyldigheterna föreligger endast om det är motiverat med hänsyn till behovet av ett snabbt ingripande, det hotade intressets vikt, kostnaderna för insatsen och omständigheterna i övrigt.
RIB	Ett integrerat beslutsstöd för skydd mot olyckor. Kan användas vid verksamhet med riskhantering och förebyggande av olyckor, vid utbildning, för tillsyn, planering och vid genomförande av räddningstjänstinsatser.
LUPP	Ett datorsystem för ledning och uppföljning av räddningsinsatser. Utvecklat för Räddningsverket och vänder sig i första hand till svensk kommunal räddningstjänst. Det primära syftet är att tillhandahålla ett verktyg för noggrann dokumentation av händelseförloppet före, under och efter en räddningsinsats. Ska förse beslutsfattare med korrekt, relevant och tillförlitlig information, jämte prognoser av möjliga framtida scenarion och dessas konsekvenser, vilket leder till bättre beslut och effektivare räddningstjänstarbete.

10. BILAGOR

1. Ansvar och uppgifter i det skadeförebyggande arbetet.
2. Reglemente
3. Insattider för första räddningsstyrka inom kommunen
4. Ansvar för olika prioriterade åtgärder under planperioden.



TEKNISKA KONTORET HÖGSBY

SÄKER SKOLVÄG

Ingen ska skadas/dödas vid transport i kommunal regi till/från skolor i Högsby kommun. Ingen ska uppleva otrygghet i samband med transport i kommunal regi till/från skolorna i Högsby kommun.

jäende verk saheter	Områden	Aktiviteter	År				Drivande förvaltning	Ansvärig funktion	Samverka med	Beräknad kostnad
			-07	-08	-09	-10				
Fordon	Utformning	Kontrollera bussarnas säkerhet. Bälten mm								
Fordon	Upphandling	Arbeta fram upphandlings- underlag rörande skol- transporter						Skola/KS		
Förare	Upphandling	Arbeta fram kravspecifi- kation på förare av skol-transporter Arbeta fram rutiner så att föraren kan återkoppla ev problem vid transporter till kommunen						Skola/KS		
Förare	Uppföljning	Genomföra drogtester med viss regelbundenhet								
Förare	Uppföljning	Utdelning av reflexer	x	x	x					
Elever	Skyddsmtrl	Utdelning av cykelhjälm till åk 3	x	x	x					
Elever	Skyddsmtrl	Utdelning av skyddsvästar	x	x	x					
Elever	Uppföljning	Eleversökning (vart 3:e år) Ta fram ett "säkerhets- busskort"					X			
Elever	Skyddsmtrl	Utbilda elever i bussäkerhet								
Elever	Utbildning	Åtgärda trafiksituationen vid Ruda skola.								
Hällplatser	Utformning	Invent säkerheten kring yttreområdenas hpl								
Hällplatser	Utformning	Invent behovet av ytterl. belysning i yttreområden								
Hällplatser	Belysning	Belysningen ska ses över Invent säkerheten vid korsningar väg/GC								
GC-vägar	Belysning	Arbeta fram handlingsplan för ev brister i säkerheten vid korsningar								
GC-vägar	Utformning									
GC-vägar	Utformning									
Statistik	Inventering	Invent skadesituationen Ta fram handlingsplan för vanligt återkommande skadesituationer	x							
Statistik	Inventering								X	

SÄKER TRAFIKSITUATION

0-vision ska gälla inom hela Högsby kommun

KRISHANTERINGSFÖRMÅGAN

Hela organisationen ska ha god kunskap och förmåga att hantera en allvarlig eller extraordnär händelse, och ha kännedom om hur kommunens krisorganisationen fungerar.

Före krisen	Organisation	Säkerställa organisationens uthållighet
	Organisation	Säkerställa återskapande av verksamhet efter kris
	Organisation	Förbereda delegationsbetsut/ansvar
	Organisation	Klargöra olika funktioners befogenheter vid kris
	Ledning	Arbeta fram en ledningsplan
	Ledning	Klargöra och säkerställa samverkan med olika aktörer, ex vis landstinget
	Utbildning	Ta fram en utbildningsplan
	Utbildning	Utbilda personal i krishantering
	Övning	Ta fram en övningsplan
	Övning	Öva personal i krishantering
	Övning	Öva personalen på att nyttja resurserna och använda materialet
	Planer/rutiner	Identifiera behovet och ta fram generella planer och rutiner
	Resurser/mtrl	Inventera tillgängliga resurser/mtrl
	Resurser/mtrl	Upprätta behovslistor på resurser/mtrl
	Information	Utse kontaktperson för informationsfrågor
	Information	Utbilda personal i dagboksystemet WIS
	Information	Utse informatör till länets KrisSam - system och informera personalen
	Information	Informera vårdtagare och anhöriga om vilka förberedelser som finns inför kriser
	Information	Utbilda/Öva krisledningen
Under krisen	Ledning	Utbilda/Öva organisationen
	Organisation	WIS/KrisSam ska arbetas in i organisationen
Efter krisen	Rapportering	Skapa utvärderingsrutiner för att ytterligare öka förmågan att hantera kommande kriser
	Utvärdering	Besluta om inriktning för POSOM arbetet i kommunen
	POSOM	
	POSOM	Klargöra och säkerställa behov av samverkan inom POSOM området i länet
	POSOM	Ev. utbilda stödpersoner i kommunen

KOMMUNLEDNINGSKONTORET HÖGSBY

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖ- ARBETE/SÄKERHET

Samtliga anställda ska göras delaktiga i brand-
och säkerhetsarbetet.

Ingående verksamheter	Områden	Aktiviteter	År	Drivande förvaltning	Ansvarig funktion	Samverkan med	Beräknad kostnad
Fysisk arbetsmiljö	Lokaler/kommunal regi	Införa SBA/SSA i dagliga rutiner i lokalerna	-07 -08 -	-10			
	Samtliga lokaler	Undersöka ev samverkan med annan samhällsservice vid kris					
	Samtliga lokaler	Säkerställa driften av tekniska stödsystem för prioriterade lokaler					
	Samtliga lokaler	Genomföra kombinerade skydds/säkerhetsrond					
Psykisk arbetsmiljö	Fordon	Ta fram säkerhetsunderlag för upphandling av fordon					
	Personal	Genomföra psykosocial undersökning bland all personal					
	Personal	Ta fram handlingsplaner/både för psykiska och fysiska åtgärder					
	Personal	Planera/genomföra gr.utb.BRAND					
	Personal	Planera/genomföra gr.utb.SJUKVÅRD					
	Personal	Planera/genomföra gr.utb.SÄKERHET					
Före krisen	Organisation	Säkerställa organisationens uthållighet					
Hela organisationen ska ha god kunskap och förmåga att hantera sin roll vid en allvarlig eller extraordinär händelse. Organisationen ska även ha kännedom om hur kommunens övriga krisorganisation fungerar.	Organisation	Säkerställa återskapande av verksamhet efter kris					
	Organisation	Förbereda delegationsbelsut/ansvar					
	Organisation	Klargöra olika funktioners befogenheter vid kris					
	Ledning	Arbeta fram en ledningsplan					
	Ledning	Klargöra och säkerställa samverkan med olika aktörer.					
	Utbildning	Ta fram en utbildningsplan					
	Utbildning	Utbilda personal i krishantering					
	Övning	Ta fram en övningsplan					
	Övning	Öva personal i krishantering					
	Planer/rutiner	Identifiera behovet och ta fram generella planer och rutiner					
	Resurser/mtrl	Inventera tillgängliga resurser/mtrl					
	Resurser/mtrl	Upprätta behovslistor på resurser/mtrl					
	Information	Utse kontaktperson för informationsfrågor					

Under krisen	Information	Utbilda personal i dagbokssystemet WIS
	Ledning	Utse informatör till länets KrisSam - system och informera personalen
	Organisation	Utbilda/Öva krisledningen
Efter krisen	Rapportering	Utbilda/Öva organisationen
	Utvärdering	WIS/KrisSam ska arbetas in i organisationen
		Skapa utvärderingsrutiner för att ytterligare öka förmågan att hantera kommande kriser

BARN OCH UTBILDNING HÖGSBY SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖ- ARBETE/SÄKERHET

Samtliga anställda ska göras delaktiga i brand- och säkerhetsarbetet.

Ingående verksamheter	Områden	Aktiviteter	-07	-08	-09	-10	Drivande förvaltning	Ansvärlig funktion	Samverkan med	Beräknad kostnad
Egenkontrollprogram	Administration	Genomföra årliga egenkontroller Arbeta fram rutiner för dokumentation Inventera behov av lokaler för verksamheten vid kris Undersöka ev samverkan med annan samhällsservice vid kris Säkerställ driften av tekniska stödsystem	maj	maj	maj					
	Lokaler	Arbeta fram rutiner för återrapportering av skaderapporterna								
	Samverkan	Planera/genomföra gr.utb. BRAND Planera/genomföra gr.utb. SJUKVÅRD Planera/genomföra gr.utb. SÄKERHET								
	Reservkraft	Utbilda all personal i skaderapporteringssystemet Marsch Plus								
	Skaderapportering	Utreda nyckelhanteringen								
	Utbildning	Arbeta fram upphandlingsunderlag rörande skoltransporter							Tekn.KS	
	Internt skydd									
	Upphandling	Arbeta fram kravspecifikation på förare av skoltransporter								
	Fordon									
	Upphandling	Arbeta fram kravspecifikation på förare av skoltransporter								
	Förare	Arbeta fram rutiner så att föraren kan återkoppla ev problem vid transporter								
	Förare	Utdelning av reflexer	x	x	x	x			Tekniska	
	Elever	Utdelning av cykelhjälmar till åk 3	x	x	x	x			Tekniska	
	Elever	Utdelning av skyddsvästar	x	x	x	x			Tekniska	
	Elever	Genomföra en enkät till elever om upplevelsen vid transport (vart 3:e år)								
	Elever	Ta fram ett "säkerhetsbusskort"								
	Elever	Utbilda elever i "bussäkerhet"								

SÄKER SKOLVÄG

Ingen ska skadas/dödas vid transport i kommunal regi till/från skolor i Högsby kommun. Ingen ska uppleva otrygghet i samband med transport i kommunal regi till/från skolorna i Högsby kommun.