

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

REGLEMENTE FÖR MYNDIGHETSÄMND FÖR MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD, DJURSKYDD, LIVSMEDELSHANTERING, PLAN- OCH BYGGLOV SAMT RÄDDNINGSTJÄNST

§ 1 Myndighetsutövning

Myndighetsnämnden för miljö- och hälsoskydd, djurskydd, livsmedelshantering, plan- och bygglov samt räddningstjänst fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter inom:

- miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken
- djurskyddet enligt djurskyddslagen, djurskyddförordningen
- livsmedelsfrågor enligt livsmedelslagen
- avfall/renhållning enligt miljöbalken, renhållningsordningen
- naturvård enligt miljöbalken
- bostadsanpassningar enligt bostadsanpassningslagen
- plan- och bygglovsverksamheten enligt plan- och bygglagen
- räddningstjänstens område enligt lag om skydd mot olyckor

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter.

§ 2 Nämndens verksamhet

Nämnden bedriver ingen egen verksamhet i form av tjänsteproduktion. Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som i särskild lagstiftning anges för:

- byggnadsnämnd eller motsvarande
- miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande
- räddningsnämnd eller motsvarande

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning såväl gentemot enskild som gentemot kommunens verksamheter, med stöd av följande lagar och förordningar:

- Miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter
- Djurskyddslagen och Djurskyddförordning, samt lag om tillsyn över hundar och katter
- Livsmedelslagen och livsmedelsförordning
- Kommunal renhållningsordning
- Smittskyddslagen.
- Karantänslag.
- Lokala hälsoskyddföreskrifter
- Ordninglagen
- Plan- och bygglagen, Plan- och byggförordning, Lag och förordning om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk, Boverkets byggregler, boverkets konstruktionsregler, Boverkets ändringsregler
- Förordningen om funktionskontroller av ventilationssystem
- Förordningen om hissar och andra motordrivna anordningar
- Antagna detaljplaner, områdesbestämmelser och översiktsplan
- Bostadsanpassningslagen
- Begravningskungörelsen
- Lag och förordning om skydd mot olyckor
- Övrig lagstiftning som ankommer på kommunens nämnd för myndighetsutövning inom miljö och hälsoskyddsområdet, räddningstjänstområdet samt plan- och bygglovsområdet

§ 3 Kompletterande ansvar

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagen
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och som man förfogar över
- ansvara för nämndens informationsverksamhet
- reformering och förenkling av nämndens regelbestånd

§ 4 Nämndens ekonomiska ansvar

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget kommunfullmäktige beslutar för nämndens verksamhet.

Nämnden har att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för den verksamhet som påverkas av nämndens beslut. I fall där ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi skall nämnden omgående informera kommunstyrelsen.

Nämnden skall yttra sig över förslag till taxor och avgifter som berör nämndens beslutsområde

Av kommunfullmäktige antagna taxor skall tillämpas inom nämndens ansvarsområde

§ 5 Personal

Nämnden har ingen egen anställd personal. Kommunfullmäktige beslutar i budget om vilka personalresurser som kommunstyrelsen skall ställa till nämndens förfogande för fullgörande av dess uppgifter.

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden skall se till att nämndens arbete bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, och enligt de föreskrifter som finnas i lagar och förordningar samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur nämndens arbete utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 7 Sammansättning

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§ 8 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 9 Tjänstgöring efter jävsavbrott samt efter annat avbrott än jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 10 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunens förvaltning som har att kalla in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 11 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 12 Tidpunkt för sammanträdena

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 13 Kallelse till sammanträdena

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem vardagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 14 Avstående från deltagande i beslut

I beslut som utgör myndighetsutövning är ledamot skyldig att deltaga i beslut (KL 4:20).

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 16 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 17 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller annan av kommunen anställd som nämnden bestämmer.

§ 18 Undertecknande av handlingar

Av nämnden utfärdade handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

§ 19 Närvarorätt och yttranderätt vid sammanträdena

Vid nämndens sammanträden får, utom i de fall nämnden beslutar annat, kommunens tjänstemän närvara och delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes ansvarsområde.

Ersättare som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att delta i överläggningarna.

§ 20 Ombud

Nämnden äger själv eller genom ombud rätt att föra talan inför allmän domstol, förvaltningsdomstol eller annan myndighet.

§ 21 Infordran av yttranden och upplysningar

Nämnden äger rätt att från kommunens andra nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar som nämnden behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Första utkast från Bo Johansson 2004-09-07.

Förslag från Johnny Anderson skickat till Bo Johansson 2004-09-10.