

Föreskrifter om avfallshantering för Högsby kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2014-11-03

Gäller från och med 2015-01-01

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR HÖGSBY KOMMUN

Inledande bestämmelser

Gällande lagstiftning

§ 1 Dessa kommunala föreskrifter för avfallshantering har upprättats med stöd av 15 kap. miljöbalken (1998:808), §§ 11-17 samt avfallsförordningen (2011:927), §§ 74-75.

Utöver nämnd lagstiftning finns också övriga författningar angående hantering av avfall.

Definitioner

§ 2 Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de lydelse som här anges:

1. Med hushållsavfall avses, i enlighet med 15 kap. 2 § miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl eller säck, inklusive matavfall, men exklusive farligt avfall, grovavfall, trädgårdsavfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat som omfattas av producentansvar. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i sopsug och underjordsbehållare.
3. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
4. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare avses den som förutom fastighetsinnehavare har rätt att bruka eller nyttja fastighet. Försättningsvis ingår nyttjanderättshavare i begreppet fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.
6. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, container, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Det kommunala ansvaret för avfallshanteringen

§ 3 Kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap 8 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgör farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunfullmäktige har via beslut (KF § 195, 2010-12-06) om förbundsordning överlåtit verksamhetsansvaret för renhållningsverksamheten till kommunalförbundet Östra Smålands Kommunalteknikförbund (fortsättningsvis benämnt ÖSK).

Principiella beslut som taxor, avfallsplan samt föreskrifter om avfallshanteringen beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning beslutas av ÖSK:s direktion. Renhållningen i kommunen utförs av ÖSK själva eller de entreprenörer som ÖSK anlitar (fortsättningsvis benämnda entreprenören).

§ 4 För tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken ansvarar myndighetsnämnden.

§ 5 ÖSK informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares ansvar för betalning

§ 6 Kommunfullmäktige beslutar med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat. Avgiften fastställs av kommunfullmäktige i en renhållningstaxa som omfattar den kommunala avfallshanteringen.

Informationsskyldighet

§ 7 Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att lämna avfall

§ 8 Hushållsavfall ska lämnas till ÖSK om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid anvisad plats enligt § 13 eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1 ”sorteringsanvisningar”. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Valt hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Sortering av hushållsavfall inklusive grovavfall

§ 9 Varje fastighetsinnehavare ska sortera ut de avfallsslag som anvisas i bilaga 1, ”Sorteringsanvisningar”. I bilaga 3 ”Allmänna anvisningar” lämnas information om var behållare ska placeras.

§ 10 Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till ÖSK för borttransport samt att plats finns på fastigheten för de behållare som ÖSK tillhandahåller.

Hämtningsintervall

§ 11 Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs, i den ordning som ÖSK bestämmer. För matavfall minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och verksamheter och minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under hämtningssäsong (sommartid).

Emballering av avfall

§ 12 I behållare och utrymme för avfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Se vidare i bilaga 1 ”Sorteringsanvisningar” hur olika avfallstyper skall emballeras.

Avfallsutrymme, behållarplats, behållare, hämtningsvägar, m.m.

§ 13 I bilaga 3 ”Allmänna anvisningar” finns anvisningar om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ och latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Särskilda skäl eller extrema hämtningsförhållanden kan medge andra lösningar. Större fastigheter kan erhålla hämtning inne på fastigheten. Hur detta påverkar avgiften framgår av renhållningstaxan.

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av ÖSK anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och ÖSK komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i lätt framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det åligger ansvarig för enskild väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning att dimensionera och hålla dessa i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon.

ÖSK och entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till ÖSK. Ändringar skall meddelas ÖSK.

Se vidare anvisningar i bilaga 3 ”Allmänna anvisningar”.

Gemensam avfallslösning

§ 14 Möjlighet finns att ordna gemensamhetslösningar för avfallshantering från bostadsområden om följande förutsättningar uppfylls:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om sortering, fyllnadsgrad och vikt beaktas.
2. Ingen av fastighetsinnehavarna får längre avstånd än 200 meter till den gemensamma avfallslösningen.
3. Fastighetsinnehavarna ingår i en förening som utgör en juridisk person och som ansvarar för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen samt är betalningsansvarig gentemot ÖSK.
4. Skrivelse undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare samt firmatecknare för föreningen lämnas till ÖSK.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fyllnadsgrad och vikt

§ 15 Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare anvisningar ges i bilaga 3 ”Allmänna anvisningar” om maximal mängd avfall per behållare.

Behållare som inte uppfyller ovanstående krav vid hämtningstillfället hämtas ej. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet omfördelas/packas om inför nästa hämtningstillfälle.

Varm aska, slagg, farligt avfall eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i behållaren.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare, m m

§ 16 Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och allt underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshantering såsom avfallsskåp och avfallsutrymme.

Kärl för hushållsavfall inklusive flerfackskärl upp till 660 l ägs och tillhandahålls av ÖSK.

§ 17 Fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring och tillsyn av behållare och annan utrustning som används för fastighetens renhållning.

§ 18 Djupbehållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Djupbehållare tillåts endast efter godkännande av ÖSK. Innan djupbehållare installeras ska samråd hållas med ÖSK som godkänner typ av behållare och placering. Se vidare i bilaga 3 ”Allmänna anvisningar” om villkor för djupbehållare.

Åtgärder om föreskrift inte följs

§ 19 ÖSK har rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxan om föreskrift inte följs. ÖSK har även rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrift inte följs. Avfallet ska efter åtgärder från fastighetsinnehavaren enligt ÖSK:s instruktioner hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid konstaterad upprepad felsortering eller överfyllnad har ÖSK rätt att ändra abonnemangsvillkor.

Latrin

§ 20 Kärll för uppsamling av latrin tillhandahålls av ÖSK. Vid insamling/hämtning skall latrinbehållaren förslutas av fastighetsinnehavaren och ställas i anslutning till behållarplats för kärll avsett för övrigt hushållsavfall. Latrinkärlet får ej fyllas till mer än 4/5 av sin volym och får maximalt väga 15 kg. Avgiften för latrinhämtning framgår av renhållningstaxan.

Latrinkärll skall endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Kärlet får ej inneslutas i annat emballage. Kärlet får inte tillföras kemiska ämnen eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, t.ex. plastpåsar.

Slam och andra avloppsfraktioner

§ 21 Slamavskiljare/fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning och inspektion. Lock eller manlucka ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Slamavskiljare ska vara försedd med botten för att undvika inblandning av sten och grus i slammet och vara funktionsduglig (inga trasiga insatser). Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning, skötsel och underhåll.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 20 meter. Likaså ska sughöjden från tömningsfordonets uppställningsplats till botten på slamavskiljare och tankar inte vara större än 5 meter. Väg till hämtningsplats ska hållas farbar. Se ”Allmänna anvisningar” för mer information.

Entreprenören har på uppdrag av ÖSK, och efter samråd med myndighetsnämnden, rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Avgiften för slamtömning framgår av renhållningstaxan.

§ 22 Hämtning av slam från slamavskiljare med anslutet WC- och/eller bad-, disk- och tvättavlopp ska ske minst en gång per år från permanentbostäder och minst en gång vart annat år från fritidshus. Extra slamtömning kan vid behov erhållas efter fastighetsinnehavarens beställning av tjänsten från ÖSK.

§ 23 Tömning av slutna tankar ska ske minst en gång per år från permanentbostäder och minst en gång vart annat år från fritidsbostäder. Extra slamtömning

kan vid behov erhållas efter fastighetsinnehavarens beställning av tjänsten från ÖSK.

Tömningsfrekvensen ska dock som lägst följa det tömningsintervall som kan finnas angivet i separat myndighetsbeslut från myndighetsnämnden.

§ 24 Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamheter ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang med flera liknande verksamheter ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Fettavskiljare ska tömmas minst två gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare. Fettavskiljaren skall efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren är ansvarig för.

Undantag från angiven lägstanivå på tömningsfrekvens för fettavskiljare, minst två gånger per år, prövas av myndighetsnämnden med stöd av § 43 i dessa föreskrifter efter ansökan från fastighetsinnehavaren.

Fettavskiljarens konstruktion, dimensionering, drift och underhåll skall uppfylla svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ev. kompletterande regler för dimensionering, utsläpp, rapportering mm framgår av ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Hultsfreds kommuns vatten- och avloppsanläggning).

§ 25 Efter anläggande av en enskild avloppsanläggning med fosforfälla ska förbrukad filtermassa hämtas av en aktör som fastighetsinnehavaren tecknat avtal med och som kan godtas av myndighetsnämnden. Filtermassa kan också hämtas av ÖSK. Filtermassan får inte tillföras kommunens spillvattennät eller kommunalt reningsverk utan skall omhändertas enligt särskilda anvisningar från ÖSK.

Trädgårdsavfall

§ 26 Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av tomtmark till en- och tvåfamiljs-hus och som inte komposteras får lämnas till ÖSK. Se bilaga 1 ”Sorteringsanvisningar”.

§ 27 Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att det i övrigt inte strider mot författning.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

§ 28 Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på begäran lämna uppgifter till myndighetsnämnden i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

§ 29 Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige inför eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till myndighetsnämnden i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande av hushållsavfall

Allmänt

§ 30 Myndighetsnämnden är den myndighetsnämnd som prövar frågor om undantag från föreskrifterna om avfallshantering. Myndighetsnämnden ska överlämna en kopia av alla sådana beslut till ÖSK.

§ 31 En ansökan om undantag eller anmälan ska alltid vara skriftlig och innehålla:

- allmänna uppgifter om anmälaren/sökanden samt berörd fastighet,
- uppgifter om vilka avfallsslag som avses att omhändertas,
- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenheter för människors hälsa och miljön samt
- den tidsperiod som ansökan eller anmälan avser.

En administrativ avgift för handläggningen av ärendet kan tas ut av prövningsmyndigheten.

Det är alltid den enskilde som har bevisbördan att kunna styrka att förutsättningar för undantag från föreskrifterna föreligger.

§ 32 Eget omhändertagande av allt eller delar av hushållsavfall befriar inte automatiskt fastighetsinnehavaren från skyldigheten att betala renhållningsavgift. Om eget omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten ska medge reduktion av renhållningsavgiften måste detta anges i kommunens renhållningstaxa. Grundavgift kan vid vissa typer av undantag alltså komma att debiteras fastighetsinnehavare.

Gemensam behållare

§ 33 Fastighetsinnehavare av två till tre närbelägna fastigheter kan dela avfallsbehållare. Förutsättningen för gemensam behållare är dock att fastigheterna skall

vara gränsgrannar eller nära grannar bosatta på var sin sida om mellanliggande väg. Vidare är förutsättningen för gemensam behållare att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan prövas av myndighetsnämnden.

Uppehåll i hämtning

§ 34 Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidsbostad/fritidshus kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsinnehavare. Detta om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst 6 månader för permanentbostäder och minst en hel hämtningssäsong för fritidshus.

Ansökan ska ha inkommit till myndighetsnämnden senast en månad innan avsedd uppehållstid eller före 1 april för fritidshus. Lämplig tid för uppehåll prövas av myndighetsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

Vid uppehåll i hämtning kan en grundavgift debiteras enligt kommunens renhållningstaxa.

Kompostering

§ 35 Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall ska anmäla detta skriftligen till myndighetsnämnden enligt §§ 30 och 31 ovan. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastigheten ska dessutom ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. Myndighetsnämnden ska översända kopia av anmälan till ÖSK.

Slam från enskilda avlopp

§ 36 Uppehåll i hämtning av slam från enskild slamavskiljare kan medges fastighetsinnehavare efter särskild prövning. Lämplig tid för uppehåll prövas av myndighetsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

Ansökan med redovisning av skäl för uppehåll i hämtning lämnas till myndighetsnämnden. Uppehåll kan medges förutsatt att anläggningens funktion inte äventyras. Uppehållet får heller inte medföra risk för olägenheter ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Eget omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning kan enligt denna paragraf medges efter särskild prövning i följande typfall:

- a) Befrielse från tömning av slamavskiljare på den egna fastigheten till vilken vattentoalett är ansluten, kan efter särskild prövning medges av myndighetsnämnden för fastighetsinnehavare till jordbruksfastighet. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsinnehavaren kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsarealer finns.

- b) Befrielse från tömning av slamavskiljare på den egna fastigheten, till vilken endast bad-, disk- och tvättvatten avleds, kan efter särskild prövning medges av myndighetsnämnden för fastighetsinnehavare till enbostadshus under förutsättning att fastighetsinnehavaren kan visa att slammet omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår samt att tillräckliga spridningsytor finns.

§ 37 Eget omhändertagande av filtermassa från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten kan efter skriftlig ansökan medges av myndighetsnämnden efter särskild prövning under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa eller miljön. Vid medgivande ska filtermassans näringsinnehåll komma till nytta vid odling. Lämplig tid för dispens prövas av myndighetsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

§ 38 Innehavare av större kretsloppsanpassade avloppsanläggningar kan söka dispens för hantering av urin och slam som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs. I ansökan ska anges fastighet där urin och slam sprids, fastighetsägare, transportör, sug- och spridningsutrustning och uppskattad årlig mängd. En växtodlingsplan, baserad på markkartering med växtnäringsbalans som visar på behov av näringsämnena i urin eller slam, ska redovisas.

Dispens enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa, och i förekommande fall söka tillstånd enligt, annan tillämpbar lagstiftning eller förordning. Lämplig tid för dispens prövas av myndighetsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

§ 39 Innehavare av mindre kretsloppsanpassad avloppsanläggning, t.ex. separettoalett, kan söka dispens för hantering av urin och den torra fekaliefractionen som innebär att näringsämnen och mullämnen nyttiggörs.

Dispens enligt denna paragraf befriar inte tillståndshavaren från ansvar att följa, och i förekommande fall söka tillstånd enligt, annan tillämpbar lagstiftning eller förordning. Lämplig tid för dispens prövas av myndighetsnämnden från fall till fall och kan maximalt medges i 5 års tid.

Latrin

§ 40 Eget omhändertagande av latrin i förmultningsanläggning och/eller kompost på den egna fastigheten kan efter ansökan medges om det kan ske på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan om omhändertagande av latrin i en egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan till myndighetsnämnden ska göras enligt §§ 30 och 31 ovan.

Befrielse

§ 41 Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan, efter skriftlig ansökan, medges om fastighetsinnehavaren på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera och omhänderta allt sitt hushållsavfall på den egna fastigheten .

Vid denna typ av befrielse är fastigheten alltjämt bebodd och fastighetsinnehavaren har fortfarande tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid denna typ av befrielse kan en grundavgift debiteras enligt kommunens renhållningstaxa. Beträffande ansökan se §§ 30 och 31 ovan.

§ 42 Total befrielse från kommunal renhållning kan, efter skriftlig ansökan, medges om fastighetens bostadsbyggnad/bostadsbyggnader är i sådant skick att de ej kan användas för bostadsändamål inom överskådlig framtid (minst 5 års tid). Vid denna typ av befrielse ska fastigheten stå obebodd vilket innebär att hushållsavfall inte ska genereras på fastigheten. Fastighetsinnehavaren har vid denna typ av dispens inte heller tillgång till kommunens avfallshantering vid återvinningscentral. Vid denna typ av befrielse uttas ingen renhållningsavgift. Beträffande ansökan se §§ 30 och 31 ovan.

Övriga undantagsfall

§ 43 Förutom de typer av undantag som redovisats ovan finns också möjlighet att bevilja dispens i fall som betraktas som jämförbart med något av de preciserade undantagen. Frågor om dispens vid verksamheter/företag där hushållsavfall uppkommer och detta avfall ska hämtas genom kommunens försorg får prövas med stöd av denna paragraf.

Grundförutsättningen för att undantag ska kunna medges är att det aktuella avfallet kan omhändertas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Begäran om undantag enligt denna paragraf skall göras till myndighetsnämnden enligt §§ 30 och 31 ovan.

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar för hushållsavfall

Bilaga 2 Sorteringsanvisningar för verksamhetsavfall

Bilaga 3 Allmänna anvisningar

Bilaga 1 Sorteringsanvisningar för hushållsavfall

Ändringar i dessa sorteringsanvisningar får göras av ÖSK:s direktion utan särskilt beslut från kommunfullmäktige om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

Hushållsavfall

Hushållsavfall innefattar allt det avfall som normalt uppstår i ett hushåll, eller avfall som är jämförligt med avfall från hushåll från verksamheter och som uppkommer där människor vistas, till exempel personalmatsalar, restauranger osv. Hushållsavfallet skall sorteras och materialen skall hållas skilda från varandra enligt nedan.

Följande avfallstyper ska sorteras ut och hämtas vid fastigheten eller lämnas på annan plats, beroende av abonnemangstyp:

Det kommer att finnas abonnemang med och utan matavfallssortering och fastighetsnära hämtning av förpackningar, tidningar, småbatterier och ljuskällor. Information om vilka abonnemang som erbjuds finns i kommunens renhållningstaxa.

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Matavfall <i>Ska sorteras ut om du valt abonnemang med matavfallssortering eller hemkompostering.</i>	Utsorterade matrester och annat lätt nedbrytbart avfall exempelvis matrester, potatiskal, kaffesump, fiskrens, mindre mängder matfett mm som innefattas i definitionen av hushållsavfall. Se information från ÖSK för närmare sorteringsinstruktioner.	Matavfallet förpackas i papperspåsar som tillhandahålls av ÖSK. Beroende av boende- och abonnemangsform läggs sedan matavfallet i avdelat fack i kärlet eller i avsett separat kärl.	För att undvika lukt och blöta påsar är det viktigt att påshållaren som ÖSK tillhandahåller används. Möjlighet finns att hemkompostera efter anmälan till kommunens miljökontor. Hushåll som varken har separat matavfallsinsamling eller anmält hemkompostering ska lägga matavfallet tillsammans med det brännbara restavfallet.

Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall och glas. Exempelvis mjölkpaket, pastakartonger, konservburkar, glasflaskor, smörpaket, mjukplastförpackningar, plastpåsar mm.	Sorteras efter material. Lämnas i respektive avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende av boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen.	Hushåll och andra förbrukare är enligt lag (SFS 2006:1273 § 8) skyldiga att sortera ut förpackningar från övrigt hushållsavfall och lämna dem till insamlingssystem som kommunen eller producenterna tillhandahåller.
Tidningar (returpapper)	Dagstidningar, reklam, kontorspapper	Lämnas i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende av boende- och abonnemangsform. Kan också lämnas på en återvinningsstation eller på återvinningscentralen.	Hushåll och andra förbrukare är enligt lag (SFS 1994:1205 § 5) skyldiga att sortera ut returpapper från övrigt hushållsavfall och lämna dem till insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.
Restavfall	Sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, fimpar, snus, kuvert, textilier, plastartiklar som inte är förpackningar mm.	Lämnas i avdelat fack i kärlet eller i separat kärl beroende av boende- och abonnemangsform. Avfallet ska emballeras i påse eller paket i lämpligt material och storlek.	Endast brännbart avfall får lämnas som restavfall. Hushåll som varken har separat matavfallsinsamling eller anmält hemkompostering ska lägga matavfallet tillsammans med det brännbara restavfallet.

<p>Småbatterier</p>	<p>Småbatterier, mobiltelefonbatterier, uppladdningsbara batterier, batterier till elektriska verktyg mm. Är batterierna inbyggda i en produkt hanteras den som elektriskt & elektroniskt avfall (EEA). Se nedan.</p>	<p>ÖSK kommer att erbjuda hämtning av batterier som tilläggstjänst. Innebär att hushållet har en mindre box indelad i två fack för batterier och ljuskällor.</p> <p>Batterier läggs i avdelat fack för batterier och hängs sedan på sopkärlet när boxen är full och behöver tömmas.</p> <p>Den som inte har hämtning av småbatterier som tilläggstjänst ska lämna dem i batteriholkar, till återvinningscentralen eller till miljöbilens insamling av farligt avfall.</p>	<p>Tänk på att endast hänga ut boxen på kärlet när boxen är full.</p> <p>Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp.</p>
<p>Ljuskällor</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, små lysrörslampor, halogenlampor mm</p>	<p>ÖSK kommer att erbjuda hämtning av ljuskällor som tilläggstjänst. Innebär att hushållet har en mindre box indelad i två fack för batterier och ljuskällor.</p> <p>Ljuskällor läggs i avdelat fack för ljuskällor och hängs sedan på sopkärlet när boxen är full och behöver tömmas.</p> <p>Ljuskällor kan också lämnas till återvinningscentralen.</p> <p>Små ljuskällor kan också lämnas till miljöbilens insamling av farligt avfall.</p>	<p>Tänk på att endast hänga ut boxen på kärlet när boxen är full.</p> <p>Ska alltid sorteras ut, oberoende av abonnemangstyp</p>

Följande avfallstyper ska sorteras ut och lämnas enligt nedan

Avfallstyp	Beskrivning	Hantering / lämnas till	Kommentar
Farligt avfall	Farligt avfall enligt avfallsförordningen (2011:927). Exempelvis färg, lösningsmedel, lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier och dylikt. Hit hör också skärande och stickande avfall.	Lämnas till återvinningscentralen eller till miljöbilens insamling av farligt avfall.	Tänk på att inte blanda olika slags farligt avfall. Avfallet ska också lämnas i hela emballage. Om det inte lämnas i originalemballage ska det märkas med innehåll.
Läkemedel	Kasserade läkemedel, förbrukade sprutor och kanyler.	Lämnas till apoteket. Förbrukade sprutor och kanyler ska lämnas till apoteket i särskilda behållare som hämtas på apoteket.	Kasserad cytostatika ska lämnas som farligt avfall enligt ovan.
Elektriskt & Elektroniskt avfall (EEA)	Alla produkter som går på elektricitet eller batteri. Exempelvis TV-apparater, kylskåp, vitvaror, batteridrivna leksaker mm. Även ljuskällor är EEA.	Lämnas till återvinningscentralen. Gällande ljuskällor och batterier se ovan.	Lysrör och andra ljuskällor som innehåller kvicksilver ska hanteras varsamt så att de ej går sönder.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som uppstår i hushåll men som är för stort eller har andra egenskaper som gör att den inte kan läggas i den vanliga soptunnan. Exempelvis möbler, mattor, cyklar, barnvagnar, större kartonger, träavfall mm. Bygg- och rivavfall ingår egentligen inte i begreppet grovavfall men små mängder bygg- och rivavfall från mindre reparationer eller ombyggnationer kan lämnas på återvinningscentralen.	Grovavfall lämnas till återvinningscentralen. Avfallet ska sorteras enligt ÖSK:s övriga information och anvisningar på anläggningen från personal och skyltning. ÖSK utför även fastighetsnära hämtning av vissa typer av grovavfall 1-2 gånger per år. Hämtning av grovavfall kan därutöver beställas av ÖSK mot avgift. Avgiften och andra villkor framgår av renhållningstaxan. Grovavfall för borttransport av ÖSK ska sorteras efter materialslag och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Närmare anvisningar ges i separat information från ÖSK.	Tänk på att någon annan kan ha användning av dina grejor. Kolla om du kan sälja eller skänka fungerande saker innan du slänger det som grovavfall.

Trädgårdsavfall	Gräsklipp, klipp från häckar, löv, frukt, ogräs, mindre träd, grenar mm.	Kan komposteras utan anmälan på egen fastighet. Kan också lämnas på återvinningscentralen där avfallet ska sorteras i komposterbart trädgårdsavfall och grenar & kvistar.	
Matfetter och fritureoljor i sådan mängd att det är lämpligt med särskild hantering	Matfetter och fritureoljor i sådan mängd att det är lämpligt med särskild hantering	Förvaras i behållare med tätslutande lock. Lämnas till återvinningscentralen. Större mängder från exempelvis restauranger och storkök kan lämnas till entreprenör med tillstånd att hantera och återvinna fett.	Tänk på att inte hälla ut större mängder matfetter och fritureoljor i avloppet. Mindre mängder fett ska lämnas oförpackat i matavfallet.
Döda sällskapsdjur	Exempelvis marsvin, burfågel, katt, hund.	Döda sällskapsdjur får lämnas till veterinär eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur (exempelvis marsvin eller burfåglar) kan även lämnas i kärlet för brännbart restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. För större sällskapsdjur bör veterinär kontaktas. Gällande anvisningar från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska beaktas.	

Övrigt avfall som enligt förordning omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och bilar.	Lämnas i producenternas insamlingsystem.	
Annat avfall än hushållsavfall	Exempelvis bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Många typer av annat avfall än hushållsavfall kan mot avgift lämnas på återvinningscentralen.

Med återvinningscentral avses ÖSK:s anläggning för mottagning av grovavfall vid Kolsrum.

Med återvinningsstation avses Förpacknings- och tidningsinsamlingens stationer för insamling av förpackningar och tidningar. Sådana stationer finns utplacerade i de flesta samhällen i kommunen.

Bilaga 2 Sorteringsbilaga för verksamhetsavfall

Ändringar i dessa sorteringsanvisningar får göras av ÖSK:s direktion utan särskilt beslut från kommunfullmäktige om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

Verksamhetsavfall är avfall som uppstår på grund av en verksamhet i eller på en fastighet. Om verksamheten har personal så uppstår sannolikt även hushållsavfall i verksamheten.

Hushållsavfall ska hanteras enligt bilaga 1. Verksamhetsavfallet ska sorteras enligt nedan.

Avfallstyp	Exempel	Hantering / lämnas till	Kommentar
Farligt avfall	Färg, kemikalier, lösningsmedel, lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, vanliga lysrör), bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, termometrar och annat som innehåller kvicksilver, bilbatterier, asbest och dylikt. Hit hör också skärande och stickande avfall.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall. Tänk på att transportdokument alltid måste upprättas och att avfallslämnaren måste kontrollera att transportör och avfallsmottagare har de tillstånd som krävs.	Tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen krävs om du själv som verksamhetsutövare ska transportera farligt avfall.
Elektriskt & Elektroniskt avfall (EEA)	Alla produkter som går på elektricitet eller batteri. Även ljuskällor är EEA.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall. Mindre mängder kan lämnas till återvinningscentralen.	Lysrör och andra ljuskällor som innehåller kvicksilver ska hanteras varsamt så att de ej går sönder. Tillstånd eller anmälan till länsstyrelsen krävs om du själv som verksamhetsutövare ska transportera farligt avfall.

Förpackningar	Tomma förpackningar av papper, plast, metall och glas. Exempelvis transportförpackningar, emballage, storpacksförpackningar mm.	Lämnas enligt producenternas anvisningar.	Ofta finns renhållningsentreprenörer som erbjuder hämtningstjänster för förpackningar.
Returpapper	Tidningar mm.	Lämnas enligt producenternas anvisningar.	Ofta finns renhållningsentreprenörer som erbjuder hämtningstjänster för returpapper.
Återvinningsbart avfall	Metallskrot, gips, vissa plaster, wellpapp, asfalt, kontorspapper mm.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Det är ofta enklast sortera så nära källan som möjligt.
Träavfall	Trä från bygg & rivning, lastpallar mm.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Det är ofta enklast sortera så nära källan som möjligt.
Brännbart avfall	Plast, papper, tyger mm som inte går att återvinna på annat sätt.	Hämtas efter beställning av transportör eller entreprenör med tillstånd att yrkesmässigt transportera avfall.	Det är ofta enklast sortera så nära källan som möjligt.

Bilaga 3 Allmänna anvisningar

Ändringar i dessa anvisningar får göras av ÖSK:s direktion utan särskilt beslut från kommunfullmäktige om förutsättningarna ändras via lagstiftning, myndighetsbeslut eller kommunala beslut. Administrativa ändringar eller förtydliganden får alltid göras utan särskilt beslut från kommunfullmäktige.

TRANSPORTVÄG

Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Vägen är chaufförens arbetsplats och denne måste kliva ur fordonet för att hämta avfallet. Framkomligheten och sikten ska därför vara god. Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Chauffören kan aldrig tvingas att ta risker eller köra på en väg som han/hon bedömer inte är framkomlig. En dikeskörning kan störa planerad hämtning under hela dagen.

Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten. Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden.

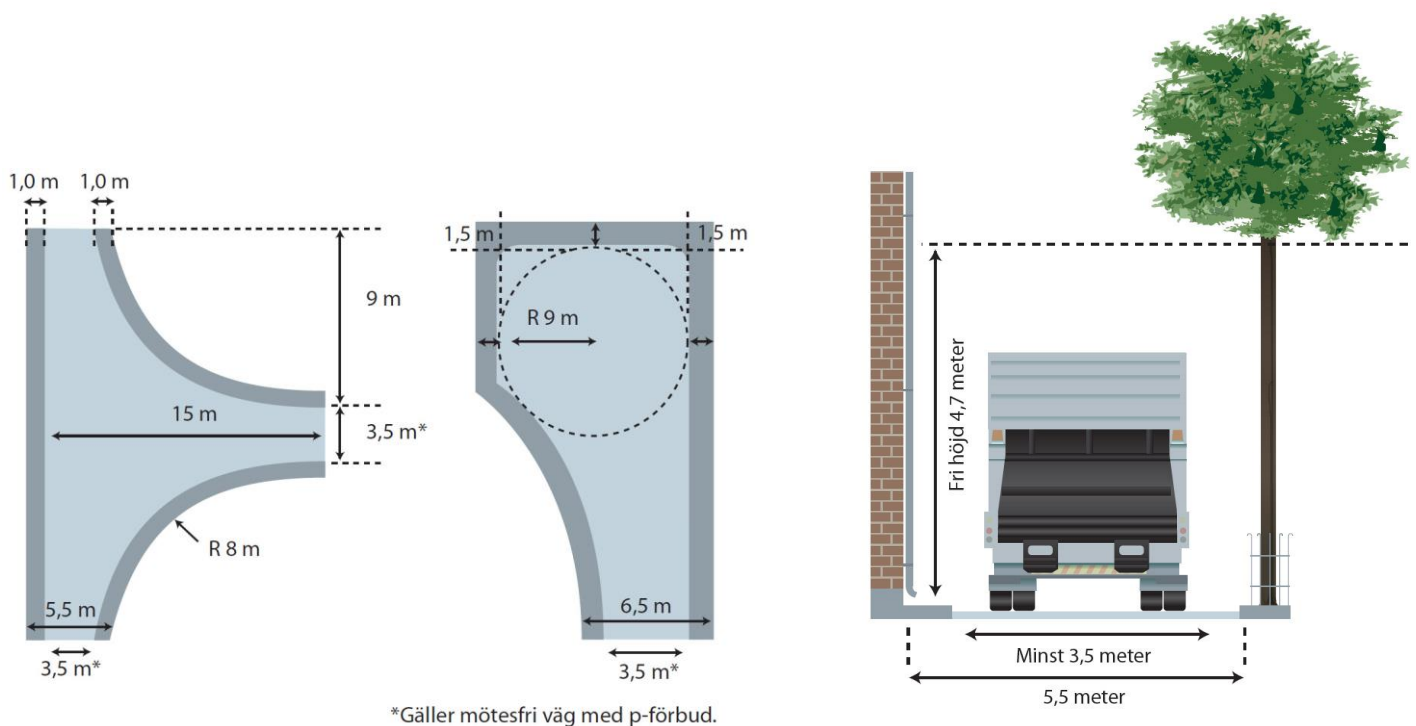
Väghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet.

Trafikverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare kan vara väghållare.

Transportvägen

- Ska ha en hårdgjord vägbana.
- Ska utformas för minst belastningsklass 2 (BK2), vilket innebär att underlaget ska tåla ett axeltryck av 10 ton.
- Bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter. Träd och annan växtlighet får inte inskränka på vägbredden.
- Ska ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inskränka på den fria höjden.
- Som är en återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil bör ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativet till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.
- Vändplan ska ha samma bärighet som övrig transportväg.
- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

Exempel på vägbredd och vändmöjligheter redovisas i figurerna på nästa sida.



Om transportvägen inte uppfyller ovan stående krav kan den ändå godkännas som transportväg om andra förutsättningar gör att hämtning kan ske. Det är alltid ÖSK som godkänner transportväg.

Lastningsplatser

Sopbilen bör inte hindra annan trafik när den står still och avfall lastas i. Platsen måste vara så stor att det finns utrymme att hantera kärl eller container. Ytan ska vara plan och hårdgjord. Det ska inte vara någon nivåskillnad mellan avfallsutrymme och lastningsplatsen vid containerhantering. Vid kärlhantering kan en svag lutning accepteras.

GÅNGVÄG

Vägen mellan avfallsutrymme/hämtställe/avfallsbehållare och sopbilens lastningsplats, dvs där sophämtaren drar kärlet, benämns som gångväg. Gångvägen ska vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om. Trappsteg får inte förekomma. Observera att sopkärlet ska ställas ut maximalt 4 meter från fastighetsgräns eller där sopbilen stannar för tömning. I de fall kärlet hämtas längre än 4 meter måste abonnemang på extratjänsten gångavstånd finnas.

Gångvägen

- Ska vara så kort som möjligt. Högst 4 meter rekommenderas. Får ej överstiga 30 meter.
- Ska ha hårdgjord, halkfritt och jämnt underlag. Med hårdgjord underlag likställs asfalt, betong, betongplattor, hård packad grusväg eller dylikt.
- Bör ha god belysning.
- Bör vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter.
- Bör ha minst 2,1 meters fri höjd.

Vid bedömning om en gångväg är acceptabel eller inte tas hänsyn till vilken typ av behållare som ska hanteras, vad behållarna innehåller, hur många de är och hur ofta de hämtas, samt om det förekommer lutning, riktningsändring och eventuella hinder.

Lutning

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen bör inte överstiga 1:12 och längden innan eventuellt vilplan bör inte överstiga 12 meter. Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

BEHÅLLARE

Avfallskärl

Plastkärl mellan 80 och 660 liter med ett eller flera fack används för insamling av matavfall, förpackningar, tidningar och restavfall. ÖSK bestämmer vilka kärlstorlekar som erbjuds vid nya abonnemang. Abonnemang med kärlstorlekar som fasats ut kan dock fortsätta under det befintliga kärlets livslängd. Information om vilka abonnemang som erbjuds finns i kommunens renhållningstaxa.

Kärl tillhandahålls av ÖSK. Kärl som införskaffats på annan väg godkänns i normalfallet inte.

Kärnen ska vara lätt tillgängliga för hämtningsspersonalen och draghandtaget på kärlet ska kunna greppas utan att kärlet behöver vridas.

Kärlet får inte vara tyngre än att man lätt kan börja rulla det.

Kärl bör rengöras regelbundet för att motverka lukt. Det är fastighetsägarens ansvar att rengöra kärlet inklusive eventuell insats.

Säckhantering

Säckar är en arbetsmiljörisk och användningen minskar därför. Säckkärra ska alltid användas när säckar ska förflyttas och därför måste hämtningssvägen vara utformad som i avsnittet om gångvägar.

En säck får inte fyllas så att den väger mer än 15 kg. Det innebär att säckar som rymmer över 240 liter eller komprimering av avfallet i säckarna inte bör förekomma.

Djupbehållare

Djupbehållare tillåts endast efter godkännande av ÖSK. I de fall ÖSK har godkänt att djupbehållare får användas gäller följande:

Innan djupbehållare installeras ska samråd hållas med ÖSK som godkänner typ av behållare och placering.

Kranbilar som tömmer botten tömmande containrar och djupbehållare ska kunna stå 5 meter från behållare som ska lyftas. Lyft kan ske över staket eller buskar och liknande. Lyft över vägar, gång- och cykelbanor samt parkeringsplatser bör inte förekomma. Inga hinder i höjddled får begränsa tömningen och behållarens eventuella svängning i sidled måste beaktas.

- Behållaren får placeras maximalt 5 meter från lastplats. Om det finns kantsten räknas avståndet från den till centrum på behållarens lyftögla. I annat fall gäller att transportväg och körbart underlag som används som lastplats ska klara axeltryck på 10 ton.
- Fri höjd för tömning ska vara minst 10 meter.
- Behållaren ska placeras minst 2,5 meter från träd, bilar och liknande som kan skadas i samband med tömning. Avståndet mäts från behållarens yttermått.
- Behållaren ska vara utrustad med låsning som öppnas via krok eller rep. Enkrokslösning accepteras inte av säkerhetsskäl.
- Behållaren ska vara utrustad med lyftögla/-or som är anpassad för de krokar som används i branschen.
- Totalvikten för behållare och avfall får inte överstiga 2000 kg.
- Fastighetsägaren bör beakta risken med hängande last vid val av behållarplacering.
- Godkänt fallskydd ska finnas under tömning.
- Innan installation görs av djupbehållare ska ÖSK meddelas för godkännande av typ och plats.

Behållare för småbatterier och ljuskällor

I samband med att det nya insamlingssystemet införs kommer hushållen även ges möjlighet att få ljuskällor (exkl lysrör) och småbatterier hämtade i samband med den ordinarie hämtningen av kärl- och säckavfall. Hushållen kommer som extratjänst erbjudas en mindre behållare (ca fem l) med två fack för dessa typer av avfall. När behållaren behöver tömmas hänger man denna på sitt avfallskärl och entreprenören tömmer detta i samband med ordinarie tömning.

Större behållare (ca 15 l) kan användas hos flerbostadshus och verksamheter. Dessa större behållare placeras i så fall i fastighetens avfallsutrymme.

Latrinbehållare

Latrinbehållare är tillverkade av plast. Behållare för uppsamling av latrin och tillhörande lock tillhandahålls av ÖSK. Vid insamling/hämtning skall latrinbehållaren förslutas av fastighetsinnehavaren och ställas i anslutning till behållarplats för kärl avsett för övrigt hushållsavfall. Latrinbehållare hämtas vid enligt turschema.

Högst tillåtna vikt vid hämtning av latrinbehållare är 15 kg.

Latrinbehållare ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper. Behållaren får inte inneslutas i annat emballage. Behållaren får inte tillföras kemiska ämnen eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen av avfallet, t.ex. plastpåsar.

Behållare får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym.

SLAM OCH ANDRA AVLOPPSFRAKTIONER

Slam från enskilda avloppsanläggningar

Transportvägen ska uppfylla samma villkor som för övriga hämtningsfordon.

Slamsugningsfordon är stora och tunga och kräver god bärighet och framkomlighet. I vissa fall kan fastighetsinnehavaren behöva förbättra möjligheten för att fordonet inte ska blockera vägen eller äventyra trafiksäkerheten. Fordonets uppställningsplats ska inte vara skymd av t.ex. backkrön eller kurva. Vändmöjligheter måste finnas.

Slangdragning

Avståndet mellan tömningsfordonet och den anläggning som ska slamsugas ska vara så kort som möjligt, helst under 10 meter, och bör inte överstiga 20 meter. Botten på slamavskiljare och tankar ska inte ligga lägre än 5 meter under tömningsfordonets uppställningsplats.

Slangdragning är ett mycket tungt arbetsmoment. Där slangdragning sker ska vägen vara fri från hinder i form av t.ex. staket, murar, stubbar, planteringar eller annan växtlighet.

Nivåskillnader bör inte förekomma. Vid nybyggnad är det viktigt att planera rätt. Brunnen eller tanken bör inte placeras för långt från tömningsfordonets uppställningsplats.

Fettavskiljare

Vid slamsugning av fettavskiljare får slangdragning inte ske genom utrymme där livsmedel hanteras. Anslutningspunkten där slangen kopplas på bör placeras så att det finns möjlighet att slamsuga även om verksamheten är stängd.

Brunnslock

Av arbetsmiljöskäl bör brunnslock vara av lätt material, t.ex. plast, glasfiber eller plåt, och kunna öppnas av en person. Lock eller manlucka ska lätt kunna öppnas av en person.

Behöver locket lyftas ska det inte väga mer än 15 kg och bör då, av säkerhetsskäl, utrustas med anordning som försvårar för barn att öppna locket. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på 35 kg accepteras. Det motsvarar ett cementlock som är ungefär 80 cm i diameter. Locket ska då vara försett med någon form av handtag. Även sådana lock bör förses med låsanordning, se nästa stycke. Alternativt kan tunga lock ha ett "lock i locket" med handtag. Öppningen måste dock vara så stor att tömning kan ske på ett korrekt sätt, utan problem.

Barnsäkerhetsaspekter måste alltid beaktas när det gäller brunnslock. Barn är uppfinningsrika. Ibland leker flera barn tillsammans och kan med gemensamma krafter öppna tunga lock. För säkerhets skull rekommenderas att någon form av låskonstruktion alltid finns på brunnslocket. Information om barnsäkra brunnar finns i Boverkets handbok "Barnsäkra brunnar".

Hänglås bör vara i rostfritt utförande och skyddas mot frysning. Lock får inte vara övertäckt eller försett med prydnader vid tömningstillfället.

Transportvägar måste vara snöröjda och halkbekämpade vintertid. Även brunnslock ska vara snöfria. Eventuellt lås får inte vara fastfruset eller fastrostat.

Övrigt

Fastighetsägaren bör se till att slamavskiljare och slutna tankar är väl utmärkta, t.ex. med en pinne eller en flagga, och vara lätt tillgängliga för tömning. I de fall slamavskiljaren eller tanken är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken kund/fastighet den tillhör.

I de fall ett hinder innebär att brunnen inte kan tömmas kan ÖSK debitera en framkörningsavgift enligt vad som anges i renhållningstaxan. Den som utför tömningen ska inte behöva leta efter brunnen, gräva fram den eller använda speciella verktyg eller redskap, utöver de som normalt medförs vid tömningen.

Minireningsverk ska vara utformade så att tömning kan utföras på normalt sätt utan att utrustningen riskerar att skadas. Tömningsslangen kan ge oförutsägbara rörelser pga. undertryck därför måste känslig utrustning förses med kraftigt skydd. Tömningsinstruktion ska finnas på anläggningen.

Fosforfällor kräver att fastighetsägaren har avtal med en entreprenör för tömning och påfyllning av granulat. Alternativt kan hämtning av förbrukad filtermassa beställas av ÖSK. Hämtning förutsätter att filtermassan hanteras i säck och kan lyftas av lastbil med kran.