

2012-04-05

Arbetsmiljöpolicyn

Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen samt anvisningar, föreskrifter och förelägganden från Arbetsmiljöverket är nationella styrdokument för arbetsmiljöarbetet.

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Högsby kommun. Målsättningen med Högsby kommuns arbetsmiljömiljö är att skapa en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Högsby kommun utvärderar löpande insatserna inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Arbetets krav ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för såväl den enskilde som för kommunen.

Uppgiften att skapa en god arbetsmiljö ställer stora krav på såväl kommunen som den enskilde. Arbetsmiljöverksamheten är en för kommunen och de anställda gemensam angelägenhet. Den ska bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka. Åtgärder för att förändra arbetsmiljö ska präglas av den helhetssyn på alla de faktorer som påverkar människan i arbetet.

Bevakning och utveckling av arbetsmiljön skall utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom kommunen. Personalen ska inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna undvika riskerna.

Arbetsmiljöproblemen ska i princip lösas på arbetsplatsen genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan kommunen och de anställda.

Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö.

Huvudansvaret för arbetsmiljön vilar enligt arbetsmiljölagen på arbetsgivaren som i vårt fall är kommunstyrelsen. Kommunchefen har bland tjänstemännen det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska tillse att ansvar och befogenheter förts ut i kommunen på sådant sätt att arbetsmiljöarbetet kan bedrivas verkningsfullt.



HÖGSBY K O M M U N

Alla chefer har inom sina respektive verksamheter, ansvar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt det är möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivån där de uppkommer.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att till exempel följa skyddsföreskrifter och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmsta chef.

Samarbete och samverkan

För att skapa en god arbetsmiljö krävs ett nära och kontinuerligt samarbete mellan kommunen och de anställda. Därvid har skyddsombud och skyddskommitté viktiga roller men övertar inte arbetsgivarens ansvar.

Högsby kommuns samverkansavtal syftar till att integrera hälsa, arbetsmiljö, medbestämmande och verksamhetsfrågor.

På kommuncentral nivå finns en samverkansgrupp som har en kommunövergripande karaktär. Samverkansgruppen är också central arbetsmiljökommitté och har ett övergripande uppdrag att bevaka hälso- och arbetsmiljöfrågor i kommunen.

Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet är att åstadkomma en långsiktig effektiv verksamhet som samtidigt innebär en god fysisk och psykisk hälsa samt trivsel och arbetstillfredsställelse för samtliga anställda och som förhindrar att olycksfall uppstår.

Riktlinjer

För att uppnå en arbetsmiljö som motsvarar målet gäller att:

- Ingen anställd ska utsättas för kränkande särbehandling som till exempel mobbning, psykiskt våld, social utstötning eller trakasserier.
- Ingen får vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid. Alla anställda ska, om någon är påverkad av alkohol eller andra droger, omedelbart anmäla det till sin närmaste chef som ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas.
- Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor ska ingå som en viktig del i arbetsmiljöarbetet. Målet är att den anställde så snart som möjligt ska kunna komma tillbaka till sin arbetsplats. Vid behov ska extern expertkunskap anlitas, exempelvis genom företagshälsovården.
- Alla anställda ska ges de kunskaper, färdigheter och praktiska möjligheter som krävs för att aktivt medverka i arbetets utformning.



HÖGSBY K O M M U N

- Den enskilde erhåller, så långt möjligt, utvecklande och stimulerande arbete där tillfälle till omväxling och variation tas tillvara och ges ansvar efter sina förutsättningar.
- Ansvarsfördelning och befogenheter är klart formulerade och kända.
- Såväl interna som externa resurser utnyttjas för att spåra och värdera risker samt för att ge förslag till åtgärder.
- Konkreta åtgärdsprogram och projekt för arbetsmiljöarbetet upprättas, genomförs och utvärderas. Kommuncentrala samverkansgruppen har ansvar för att initiera dessa.