

Riktlinjer för fritidsstudier

Rätten till ledighet finns ej reglerad i lag och avtal.

För tentamen, provskrivning eller liknande vid studier som är bedömda som förvaltningsnyttiga beviljas ledighet med bibehållen lön.

Beslut: Enhetschef

Senast kontrollerad: 2014-09-10.

Reglerna för fritidsstudier är uppdaterade av personalutskottet 2012-02-09.

Studierna ska i första hand avse ämnen som är till nytta för verksamheten, men även andra studier som kan vara användbara och ge ökade kunskaper i berörd arbetstagares nuvarande eller eventuell framtida anställning, och på så sätt är av värde även för arbetsgivaren, bör stödjas i viss omfattning.

Fritidsstudierna bör inte inkräkta på det ordinarie arbetet. För tentamen, provskrivning eller liknande, vid studier som är bedömda som verksamhetsnyttiga, kan ledighet beviljas med bibehållen lön.

Före studierna skall den sökande skriftligen ansöka om bidrag **till sin chef** som bedömer om ämnet är av verksamhetsnyttig karaktär eller ej. Ansökan ska innehålla studieplan samt beräknade kostnader.

Vid studier som bedöms som verksamhetsnyttiga kan ersättning utgå för obligatorisk kurslitteratur samt 75 % av fastställd kursavgift.

Dessutom kan ersättning utgå för 50% av styrkta resekostnader. Då det gäller milersättning vid resa med egen bil gäller kommunens resereglemente.

Vid fritidsstudier skall det sammanlagda bidraget inklusive reseersättning inte överstiga 10% av gällande basbelopp per termin och arbetstagare. Utbetalning sker efter redovisning av kvitto samt underlag för eventuella resor med egen bil. Redovisningen sker till respektive chef, och utbetalning görs 1 gång/termin.

Efter avslutade studier lämnas kopia på betyg/examensbevis till respektive chef som även lämnar en kopia till Personalavdelningen för bevaring i den anställdes personakt.

Ansökan och beslutet om fritidsstudier ska sparas i personakten på personalkontoret. Chef tillser att kopior skickas till personalkontoret.

Senast kontrollerad: 2014-07-30.