



DELEGATIONSORDNING FÖR HÖGSBY KOMMUNSTYRELSE

§ 1 Delegationsuppdrag

Med stöd av kommunallagens bestämmelser 6 kap 37§ och med de begränsningar som anges i dess 6 kap 38§ uppdrar kommunstyrelsen enligt nedanstående förteckning åt ledamot, tjänsteman respektive utskott att på styrelsens vägnar fatta beslut.

Delegationsbemyndigandet innebär att delegaten träder i styrelsens ställe. Beslut som tas av delegaten har samma rättsverkan som om det fattats av kommunstyrelsen.

Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall beslutas av kommunstyrelsen. Delegaten skall överlämna dessa ärenden till kommunstyrelsen för avgörande.

Beslut som fattas genom delegation skall anmälas till kommunstyrelsen vid närmast därpå följande sammanträde.

Beslut som fattas genom delegation skall dokumenteras skriftligt och förtecknas i kommunstyrelsens diarium.

Delegationen omfattar inte beslut om vitesförelägganden.

En utfärdad delegering ska *inhålla* följande:

- Vem och vad delegeringen avser samt organisatorisk tillhörighet
- Giltighetstid
- Ansvar
- Utfärdare, godkännare samt dess befattning

Delegation innefattar rätt:

- att lämna klagomål utan åtgärd
- att avge yttrande vid överklagande av egna beslut.
- att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut

§ 2 Utskotten

- Utskottens huvudsakliga uppgift är att följa upp och utvärdera ekonomi, budget och verksamheterna.
- Utskotten skall ta initiativ för utveckling av verksamheterna.
- Utskotten bereder ärenden som rör mål och riktlinjer samt taxor och avgifter.
- Utskotten skall också besluta i frågor där kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt till dessa.

- Socialutskottet skall besluta i individärenden enligt socialtjänstlagen, LSS och alkohollagstiftningen. Särskild delegationsförteckning för sociala utskottet finns med som bilaga.
- Utskotten skall hantera de av Kommunfullmäktige avsatta medlen för löpande investeringar
- Delegationsbeslut skall redovisas för respektive ansvarigt utskott.

Utskotten skall verka ur ett medborgar- och arbetsgivarperspektiv.

Utskotten företräder inte verksamheterna. Däremot skall utskottets ledamöter lyssna på de anställda och förmedla de politiska direktiv och mål som fastställts.

Utskotten skall kontinuerligt granska, utvärdera och föreslå kommunstyrelsen förändringar som leder till bättre ekonomi, kvalitet och resultat i verksamheterna.

§ 3 Delegationsnivåer

Följande delegationsnivåer tillämpas enligt denna delegationsordning:

- Utskott under kommunstyrelsen
- Ordförande kommunstyrelsen
- Kommunchef
- Verksamhetschef (ex. Skolchef, socialchef, chef kommunledningsförvaltningen)
- Funktionsansvariga
- Områdeschef
- Enhetschef
- Myndighetsansvarig (ex. byggnadsinspektör, biståndsbedömare m.m.)
- Annan handläggare.
- Kommunalförbund.

§ 4 Vidaredelegation

Med stöd av kommunallagens bestämmelse 7 kap 6§ bemyndigas kommunchefen och de verksamhetschefer som erhållit delegation enligt nedanstående förteckning att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta istället. Detta bemyndigande gäller inte frågor som avser:

- inrättande av tjänster
- uppsägning av tillsvidareanställd personal

Beslut som fattats efter vidaredelegation skall anmälas till kommunchef eller verksamhetschefen och till kommunstyrelsen vid närmast därpå följande sammanträde.

§ 5 Ersättare för delegat

I samtliga fall där beslutsrätten delegerats till kommunstyrelsens ordförande inträder vid förfall för denne, kommunstyrelsens vice ordförande, därefter den som kommunstyrelsens ordförande av kommunstyrelsens ledamöter utser, som delegat.

Vid förfall för chefer inträder dennes närmast överordnade chef eller ersättare som delegat. Val av ersättare skall godkännas av överordnad chef. Val av ersättare för kommunchef skall godkännas av kommunstyrelsens ordförande.

§ 6 Delegering inom området ekonomi

Det finns två typer av delegeringar inom området ekonomi; attesträtt och beställningsbemyndigande. Attesträtt ger en person rätt att attestera fakturor. Beställningsbemyndigande styr vilka som har rätt att genomföra inköp. Aktuell förteckning av attesträtter och beställningsbemyndigande finns på ekonomifunktionen under kommunledningskontoret. Ansvar för denna förteckning har kommunens economichef.

§ 7 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

För att uppfylla kraven inom arbetsmiljöområdet ska arbetsmiljöarbetet fördelas så långt ut i organisationen som krävs för att den som innehar uppgiften ska vara hos den ansvarige som har störst möjlighet att påverka att arbetet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen. Hur fördelning i detalj är utformad kan ses i Högsby kommuns chefshandbok.

§ 8 DELEGATIONSFÖRTECKNING

Förkortningar:

KSO = kommunstyrelsens ordförande

KC = Kommunchef

VKSC = Verksamhetschef

PC = Personalchef

EKC= Economichef

UU = Utbildningsutskottet

SU = Sociala utskottet

KLU = Kommunledningsutskottet

ÖSK= Östra Smålands Kommunalteknikförbund

EC = Enhetschef

FA = Funktionsansvarig

Ärendegrupp	Innehåll	Lagrum	Delegat
1	Brådskande beslut		
1.1	När kommunstyrelsens avgörande inte kan inväntas	KL6:39	KSO
2	Representation och uppvaktningar		
2.1	Å kommunstyrelsens vägnar		KSO, VKSC, KC
Ärendegrupp	Innehåll	Lagrum	Delegat
3	Personalärenden		
3.1	Inrättande av tjänster inom budgetram		VKSC, KC
3.2	Förändring av sysselsättningsgrader inom budgetram		VKSC, KC
3.3	Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner och tillämpning av centrala kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning		PC

3.4	Företräda kommunen i tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal		PC
3.5	Träffa överenskommelser med arbetstagarorganisation med anledning av skadeståndskrav med stöd av MBL		PC
3.6	Övergripande och planering för årlig löneöversyn		PC
3.7	Årlig löneöversyn av kommunchef		KSO
3.8	Uppsägning på grund av personliga skäl från arbetsgivaren sida		PC
3.9	Avsked		PC
3.10	Beslut om omplacering mellan olika förvaltningar		PC
3.11	Besluta i fråga om rätt att utöva bisyssla		Närmast överordnad chef
3.12	Besluta om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade avtal och av kommunen fastställd policy och riktlinjer		PC
3.13	Särskilda uppgörelser i samband med upphörande av enskildas anställningar		PC

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagaren inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar i förhållande till underställd personal. Beskrivning av ansvarsområden och fördelning av uppdrag och befogenheter beskrivs i Högsby kommuns ledningsorganisation.

Ärendegrupp	Innehåll	Lagrum	Delegat
4	Ekonomi		
4.1	Placering av donationsmedel		EKC
4.2	Utdelning ur donationsfonder		Respektive utskott
4.3	Medels- och låneplacering		EKC
4.4	Avskrivning av ej betald fordran		KC
4.5	Fördelning av pottorna för löpande investeringar		Utskotten
5	Administrativa åtgärder		
5.1	Tillstånd att använda kommunens kommunvapen		KC
5.2	Yttranden i folkbokföringsärenden		KC
5.3	Yttranden över antagande av hemvärnsmän		KSO
5.4	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid domstol och vid olika förrättningar		KC
5.5	Avvisande av för sent inkommit överklagande		KC, VKSC
5.6	Sekretessbeläggning av ärende	OSL	KC, VKSC
5.7	Vägran att utlämna allmän handling eller utlämnande av handling med förbehåll	Tff, OSL, lagrum artikel 12.5 GDPR	KC
5.8	Avvisande av ombud	Fvl	KC, VKSC
5.9	Registrering och tillstånd till lotterier	Spell	KC
5.10	Beslut om hantering av personuppgifter	Data-skyddsförordningen	KC, VKSC
5.11	Sakägaryttrande över bygglovsansökan		KC
5.12	Avge samrådssynpunkter vid fysisk planering som inte är av principiell betydelse.		KC

Ärendegrupp	Innehåll	Lagrum	Delegat
6	Upphandling		
6.1	Godkännande av avtal efter egen eller gemensam upphandling gjord vid, Region Kalmar, Kammarkollegiet, HVB-avtal, Inköpskontoret i något av Kalmar läns kommuner eller Adda/VHS/Allego etc		KC, EKC
6.2	Antagande av anbud upp till 40 prisbasbelopp		KC, VKSC, EKC
6.3	Medverkan i upphandlingar upp till 30 prisbasbelopp		KC, EKC
6.4	Beslut om genomförande av upphandling inom den egna organisationen upp till 30 prisbasbelopp		KC, EKC
7	Mark och bostäder		
7.1	Godkännande av exploateringsavtal		KC
7.2	Bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	Lag om banp	Handläggare
7.3	Beslut om att upplåta allmänplats för särskilda ändamål		Handläggare (mark)
7.4	Avge yttrande till Polisen vid användning av allmän plats	Ordningslagen	Handläggare (mark)
7.5	Beslut om att upplåta kvartersmark eller ej planlagd mark för en tidsperiod understigande ett år		Handläggare (mark)
7.6	Beslut om överlåtelse av arrenden och tomträtter för bostadshus		Funktionsansvarig (stadsarkitekten)
7.7	Beslut om försäljning av byggklar villa- eller stugtomt till fastställt pris enligt kommunens taxa		Handläggare (mark)
7.8	Beslut om köp, försäljning, byte, fastighetsregleringar samt upplåtelse av tomträtt upp till ett belopp av 600 000 kr.		KLU
7.9	Beslut om att godkänna servitutsavtal	FBL	KLU
7.10	Rätt att påkalla lantmäteriförrättning där kommunen är markägare eller sökande	FBL	KLU
7.11	Rätt att företräda kommunen som markägare och/eller sökande vid lantmäteriförrättningar samt underteckna ansökan om förrättning efter beslut i KLU eller enligt delegation	FBL	(Funktionsansvarig) (Stadsarkitekt) eller handläggare mark
7.12	Arrendera, hyra eller arrendera ut, hyra ut fastighet upp till 15 år		KLU

Ärendegrupp	Innehåll	Lagrum	Delegat
8	Bidrag till föreningar		
8.1	Bidrag till föreningar och studieorganisationer		VKCH
9	Utbildningsutskottet (Se bilaga)		
10	Socialutskottet (Se bilaga)		

Reviderad av KS 110315, § 50
 Reviderad av KS 170314, § 32
 Reviderad av KS 210525, § 115
 Reviderad av KS 210921, § 162
 Reviderad av KS 220524, § 96
 Reviderad av KS 230103, § 16

Antagen av KS 2023-05-23 §145

Delegationsordning för Utbildningsutskottets verksamhetsområde

Inledning

Överföring av beslutanderätt, delegering, syftar till att avlasta de förtroendevalda i nämnden från rutinärenden för att därigenom skapa utrymme för mer övergripande frågor och ärenden som är av principiell natur. Den syftar även till att möjliggöra en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt i ett ärende till någon annan (delegat). Delegering kan ske till:

- + Ett utskott bestående av förtroendevalda till exempel nämndens arbetsutskott
- En ledamot
- En ersättare
- En anställd hos kommunen

Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Regler för kommunalrättslig delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen. Nedan redovisas översiktligt för reglerna. För det exakta innehållet hänvisas till lagtexten.

Beslut i följande ärenden får enligt 6:34 kommunallagen inte delegeras:

- ✓ Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. är av principiell natur.
- ✓ Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- ✓ Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- ✓ Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (Exempel finns i avsnitt 17.)
- ✓ Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till nämnden.
- ✓ Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vid beslut som kräver enighet mellan flera delegater, beslutar förvaltningschefen vid oenighet.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 24-27 §§ kommunallagen föreligger. (Se mer om jäv nedan.)

Delegerad beslutanderätt utövas inom delegatens ansvars-/verksamhetsområde och inom ramen för beviljade och tillgängliga anslagna medel samt i enlighet med lagar, författningar och annan gällande rätt. I den högra kolumnen "Kommentar" finns för vissa ärenden extra upplysningar.

Ett delegationsbeslut kan inte omprövas (ändras) av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten eller överföra den till annan beslutsnivå, generellt eller för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. En enskild delegat får överlämna beslutanderätten i ett visst ärende till sin närmaste chef, arbetsutskott eller nämnd, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det. Beslut i ärenden som inte framgår av delegationsordningen fattas av nämnd.

Den som erhållit beslutanderätt ansvarar i förekommande fall för att facklig samverkan, förhandling och information sker enligt samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL).

Ersättare för delegat vid förhinder

Vid förhinder rör delegat att besluta i delegerat ärende, övertas ärende och beslutanderätt av vikarie/ställföreträdare för delegaten, när sådan förordnats. Om sådan inte förordnats, övertas ärende och beslutanderätt av delegatens närmaste verksamhetsansvarige chef.

Vid utskottsordförandes förhinder övergår delegationen till utskottets 1:e vice ordförande i ärende som delegerats till ordförande. Vid förhinder av både utskottets ordförande och 1:e vice ordförande, övergår delegationen till nämndens 2:e vice ordförande. Med förhinder avses frånvaro från tjänst genom sjukdom/olycksfall, tjänstledighet, semester eller längre tjänsteresa.

Anmälan av delegationsbeslut till utskottet

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till utskottet.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Med delegering avses att huvudmannen överför beslutanderätt i ett ärende.

Delegeringsbestämmelserna syftar på delegering av verklig beslutanderätt och måste skiljas från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Kännetecknande för verklig beslutanderätt är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Klassiskt exempel på rent verkställande åtgärder är:

- avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av ledighet enligt lag
- avrop från ramavtal

Jäv och objektivitetsprincipen

Reglerna om jäv är ett uttryck för objektivitetsprincipen, som innebär att myndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet och beakta allas likhet inför lagen. Reglerna syftar till att undvika intressekonflikter som gör att objektiviteten kan ifrågasättas. Förtroendevalda och handläggande tjänstemän får inte låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn. Objektivitetsprincipen kommer också till uttryck genom brottsbalkens kriminalisering av bestickning och tagande av muta liksom även förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor.

Kort sagt betyder jäv att en intressekonflikt föreligger, som påverkar beslutsfattarens objektivitet. Bestämmelserna om jäv i kommunal verksamhet finns i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

En förtroendevald eller en tjänsteman är jävig, om

1. saken angår honom/henne själv eller hans make/maka, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom/henne själv eller någon närstående,
2. han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han/hon själv är knuten till,
4. han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon saken, eller



HÖGSBY KOMMUN

5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet i ärendet.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Delegat som är jävig i ett ärende får varken besluta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Vid jäv ska ärendet överlämnas till närmaste chef, och ytterst till huvudmannen, för avgörande. Det är den enskilde delegaten som själv ska vara uppmärksam på om det finns någon omständighet som kan grunda jäv och i så fall anmäla detta till sin närmaste chef, och ytterst huvudmannen.

Övrigt

I kolumnen "Kommentar görs förtydliganden och ges information som kan vara bra att känna till I kolumnen "Dokument" anges i vilken typ av dokument som beslutet ska dokumenteras.

Kommunfullmäktige uppdrar, med stöd av 6 kap 33 § KL, åt nedanstående delegater att fatta beslut i nämndens ställe i nedanstående ärenden, under de former som framgår av denna delegationsordning.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1:1	Myndighetsutövning gällande enskild som ej delegerats på annat sätt	SC		Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
1:2	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt beslut om utlämnande med förbehåll	SC, R EC	TF 2:14 OSL 6:3 m.fl.	Chefen för den avdelning som förvarar handlingen
1:3	Deltagande i kurs/studieresa/studiebesök för nämndens förtroendevalda	Ordf		
1:4	Deltagande i kurs/studieresor för nämndens ordförande	I:e vice ordf		
1:5	Inom verksamhetsområdet företräda och föra kommunens talan och avge yttranden i mål och ärenden hos allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndighet	SC		
1:6	Avvisning av för sent inkommen handling	SC	24 § FL	
1:7	Yttrande över detaljplaner	UU		
1:8	Besvara skrivelser från enskilda som är ställda till den politiska organisationen inom UU:s verksamhetsområde	SC		I samråd med ordförande.
1:9	Beslut på utskottets vägnar i brådskande ärenden	Ordf	6 kap 36 § KL	Ej ärenden av principiell beskaffenhet
1:10	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	6 kap 10§ SL och 2 kap 7 § DL	

2. EKONOMI - 1. Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2:1:1	<p>Avtal och kontrakt inom verksamhetsområdet: Max 25.000 kr/år och avtalspart Max 90.000 kr/år och avtalspart och teckna hyreskontrakt för lokal under längre tid än ett år</p> <p>Över 90.000kr/år och avtalspart</p>	R SC	<p>Upprätta, skriva under säga upp och förlänga avtal såsom byres, arrende-, service-, skötsel-, och tillsynsavtal</p> <p>Hyresavtal med biträde av personal från TK enligt regelverket för internhyror</p> <p>Utskottsbeslut</p>
2:1:2	Samordning och prissättning vid upplåtelse av lokaler vid arrangemang	R	I samråd med SC vid större arrangemang
2:1:3	Avskrivning av fordringar över 0,5 pbb	UU	
2:1:4	Avskrivning av fordringar upp till 0,5 pbb	SC	
2:1:5	Utse beslutsattestanter	SC	
2:1:6	Leasing av lös och fast egendom med undantag av fordonsleasing	SC	
2:1:7	Ansökan om statliga bidrag	SC	
2:1:8	Beslut om sponsring i principiella fall	UU	
2:1:9	Bestridande av faktura	SC	

2. EKONOMI - 2. Inköp och upphandling

Nr	Ärende	Delegat
2:2:1	Godkännande av kravspecifikation/ förfrågningsunderlag i principiella fall	UU
2:2:2	Antagande av anbud på entreprenadarbeten, inventarier, material, varor och andra tjänster inom ramen för anslagna medel över 30 pbb	UU
2:2:3	Antagande av anbud på konsultarbeten inom ramen för anslagna medel över 10 pbb	UU
2:2:4	Antagande av anbud på entreprenadarbeten, inventarier, material, varor och andra tjänster inom ramen för anslagna medel upp till 30 pbb	SC
2:2:5	Antagande av anbud på konsultarbeten inom ramen för anslagna medel upp till 10 pbb	SC
2:2:6	Antagande av anbud på entreprenadarbeten, inventarier, material, varor och andra tjänster inom ramen för anslagna medel upp till 10 pbb	R
2:2:7	Försälja, respektive som gåva överlåta kommunen tillhörig lös egendom upp till 1 prisbasbelopp dock ej föremål av symbolvärde eller av principiell beskaffenhet	SC

2. EKONOMI - 3. Övriga ärenden inom skolområdet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
2:4:1	Interkommunal ersättning - överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående grundbelopp	SC SC SC SC SC SC SC SC SC	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:22-27 SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19st2	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Komvux
2:4:2	Interkommunal ersättning - överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående ersättning för särskilt stöd	SC SC SC SC SC SC SC SC	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:22-27 SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19st2	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Komvux
2:4:3	Bidrag till enskild huvudman - tilläggsbelopp (Beslut om bidrag enligt av nämnden eller Skolverket fastställt grundbelopp är verkställighet)	SC SC SC SC SC SC SC SC	SL 8:23 SL 9:21 SL 10:39 SL 11:36-38 SL 14:17 SL 16:54 SL 17:34-35 SL 19:47 SL 25:13 Gyf 13 kap SF 14 kap	FR, SL 28:5p2,8,9 Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet
2:4:4	Ekonomiskt stöd till inackordering Ekonomi eller SC	R Skolchef/E	SL 15:32 SL 18:32 SL 20:19	Gymnasieskola Gymnasiesärskola Komvux FR, SL 28:5p6
2:4:5	Utdelning av fondmedel tillgängliga för grundskolan och gymnasieskolan	Ordf		I samråd med UU

3. KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

6 kap skollagen och diskrimineringslagen (2008:567)

Nr	Ärende	Deleat	Lagrum	Kommentar
3:1	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	SC EC, R	SL 6:6	
3:2	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SC EC R	SL 6:7	
3:3	Plan mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8	Ska finnas för alla skolformer vid respektive förskole- /skolekåst
3:4	För huvudmannens räkning ta emot anmälan om kränkande behandling, utreda omständigheterna och vidta åtgärder	SC	SL 6:10	Enligt "Rutin för anmälan om kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier gällande barn eller elev i bildningsnämndens verksamhetsområde"

4. FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
	R	SL 8:4-6, SL 8:14 st 1 UU:s policy	
4:1			
Plats i förskola på grund av <ul style="list-style-type: none"> – allmän förskola – föräldrars förvärvsarbete eller studier – föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn. 			
4:2	R	SL 8:5	
Plats i förskola – barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt			
4:3	R	SL 8:7 SL 8:14 st 2 SL 8:20 st 3	I samråd med EC avser även barn före ett års ålder och omfattar även förtur, avgiftsreducering och utökad vistelsetid.
4:4	R		
Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet – särskilda skäl			



HÖGSBY KOMMUN

4:5	Avstängning på grund av obetald barnomsorgsavgift	SC		
4:6	Tillsyn av enskilt bedriven förskola och pedagogisk omsorg	SC	SL 25:8 SL 26:4	

5. FRITIDSHEM

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
5:1	Plats i fritidshem på grund av föräldrarnas förvärvsarbete eller studier	R	SL 14:5	
5:2	Plats i fritidshem - bannet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 14:5	I samråd med EC Omfattar även utökad vistelsetid
5:3	Plats i fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	R	SL 14:6	I samråd med EC Omfattar även utökad vistelsetid
5:4	Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet under mer än fem dagar - särskilda skäl	R		
5:5	Beslut om dispens för elever över 13 år i fritidshem	R	SL 14:7	I samråd med EC
5:6	Avstängning på grund av obetald barnomsorgsavgift	SC		
5:7	Tillsyn av enskilt bedrivit fritidshem	SC	SL 25:8 SL 26:4	

5. FÖRSKOLEKLASS

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
6:1	Mottagande av elev vid annan skolenhet än den som anvisats	R	SL 9:15 st 1	Enligt vh:s önskemål Rektor vid ev mottagande skolenhet
6:2	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 9:15 st 1	
6:3	Placering vid annan skolenhet än vh önskar -- betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SC	SL 9:15 st 2	SÖ 28:12p6
6:4	Plats i förskoleklass för elev före 6 års ålder	R	SL 9:5	I samråd med R/EC

5. GRUNDSKOLA

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
7:1	Försöksperiod i annan skolform	R	SL 7:8	I samråd med EC
7:2	Integrerad elev	R	SL 7:9	I samråd med EC
7:3	Uppskjuten skolplikt	SC	SL 7:10	SÖ, SL 28: 12p2 Underlag från R
7:4	Tidigare skolstart	R	SL 7:11	I samråd med EC
7:5	Skolpliktens upphörande och förlängning	SC	SL 7:13-14	SÖ 28:12p3 Underlag från R
7:6	Rätt att slutföra skolgången (utanför hk)	SC	SL 7:15	Underlag från R
7:7	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	SC	SL 7:21	
7:8	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	SC	SL 7:22	Tillsynsärende lyfts vid behov gm chefsleden
7:9	Prövning av betyg i grundskola	R	SL 10:23	
7:10	Fullgöra skolplikt på alternativt sätt och återkallelse av medgivande	SC	SL 24:23-24	FR 28:5p7
7:1 I	Åtgärder för elev som inte bor hemma	SC	SL 10:29	SL 28:12p5
7:12	Mottagande av elev vid annan skolenhet än den som anvisats	R	SL 10:30	Enligt vh:s önskemål Rektor vid ev mottagande skolenhet
7:13	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 10:30 st I	
7:14	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SC	SL 10:30 st 2 p 1	SÖ 28:12p6 (övriga elevers trygghet och studiero =BN)



HÖGSBY KOMMUN

7:15	Lokal timplan	SC	SL 10:5	
------	---------------	----	---------	--

5. GRUNDSÄRSKOLA

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
8:1	Mottagande (inskrivning) i grundskola	R	SL 7:5	SÖ 28:12p1. I samråd med EC Särskilt beslut efter 4 utredningar
8:2	Tillhörighet till grundskolans personkrets	EC	SL 7:5b	SÖ 28:12p 1
8:3	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 11:29 st 1	Rektor vid ev mottagande skolenhet
8:4	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SC	SL 11:29st2p 1	SÖ 28:12p6 (övriga elevers trygghet och studiero)
8:5	Mottagande på försök	R	SL 7:8	I samråd med EC
8:6	Utskrivning ur	R	SL 7:5	I samråd med EC
8:7	Integrerad elev	R	SL 7:9	I samråd med EC
8:8	Uppskjuten skolplikt	SC	SL 7:10	SÖ, SL 28:12p2 Underlag från R
8:9	Skolpliktens upphörande och förlängning	SC	SL 7:13-14	SÖ 28:12p3 Underlag från R
8:10	Rätt att slutföra skolgång (utanför hemkommunen)	SC	SL 7:15	Underlag från R
8:11	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	SC	SL 7:21	
8:12	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	SC	SL 7:22	Underlag från rektor
8:13	Grundskola alternativt träningsskola	EC	SL 11:3	1 samråd med R
8:14	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	R	SL 11:8	1 samråd med vh och EC
8:15	Skolgång i fristående skola	EC		



HÖGSBY
KOMMUN

8:16	Lokal timplan	SC	SL 11:7	
8:17	Ansökan om modersmål			

5. GYMNASIESKOLA/IM

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
9:1	Antagning av elev till nationellt program och introduktionsprogram , inkl fri kvot	Antagningssekreterare End IM	SL 15:12	Antagningssekreterare Även elev från annan kommun
9:2	Mottagande av elev vid synnerliga skäl till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11	Antagningsråd Även elev från annan kommun
9:3	Behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val (IMPRO) eller yrkesintroduktion (IMYRK) för en grupp elever	R	SL 17:14	Antagningsråd SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun
9:4	Behörighet och mottagande till introduktionsprogram som inte utformats för en grupp elever	R	SL 17:21	Antagningsråd Även elev från annan kommun
9:5	Anskaffning av APUTAPL-platser	SYV	Gyf 4:12-14,	

10. KOMVUX (kommunal vuxenutbildning)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
10:1	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	R	SL 20:10-14	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
10:2	Behörighet, mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå	R	SL 20:16-23	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
10:3	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 20:9	SÖ (SL 20:9st2 och 3) 28:12p10,11
10:4	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg	R	SL 20:34	
10:5	Anskaffning av APUTAPL-platser	R	VF 2:27	
10:6	Gåvoläromedel m.m.	R	SL 20:7	
10:7	Prövningar	R	SL 20:40	
10:8	Avstängning av elev	R	SI 5:17-21	

11. Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
11:1	Beslut om behörighet, mottagande och antagning av elev till lärvux	R	SL 21:7 st 3	SÖ (beslut om mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
11:2	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 21:9	SÖ (21:9st2-3) SL 28:12p10,11
11:3	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	R	SL 21:10-12	
11:4	Mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå	R	SL 21:13-16	
11:6	Avstängning	R	SL 5:17-21	

12. SFI (svenska för invandrare)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
12:1	Beslut om behörighet och mottagande av elev till SFI	R	SL 22:15	SÖ (beslut om nottagande) SL 28:121)9
12:2	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 22:16 st 2 SL 22:17	SÖ (22:16,17) SL 28:12p10,11
12:4	Minskning av undervisningens omfattning om elev begär det	R	SL 22:6	Förenligt med utbildningens syfte
12:5	Samverkan med arbetslivet	R	SL 22:7-9	

13. SKOLSKJUTS

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
13:1	Uppgifter avseende skolskjutsning	SA	
13:2	Skolskjuts för elever i grundskola, grundskola, gymnasieskola och förskoleklass	SA	Enligt av KF fastställda skolskjutsregler FR, SL 28:5p5
13:3	Skolskjuts till annan skola än placeringsskolan	SA	Efter samråd med SC
13:4	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen mellan tillfällig bostad och skola	SA	FR, SL 28:5p5, efter samråd med SC
13:5	Övriga beslut om skolskjuts för barn/elev med särskilda behov	SA	I samråd med EC. Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

14. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER

Nr	Ärende	Delegat	La ^g rum	Kommentar
14:1	Uppgiftsskyldighet för skolhuvudmän	SC	SL 26:25 SFS 1992:1083	Samtliga skolformer
14:2	Mottagande av barn/elev från/till annan kommun	SC SC SC SC R R	SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25,27 SL 11:25-26 SL 20:14 st 2 SL 20:19 st2 SL 20:22 st3 SL 21:7 st3	Förskola Förskoleklass, FR 28:12p4 (9:13) Grundskola, FR 28:12p4 FR (10:25) Grundsärskola, FR 28:12p4 (11:25) Komvux, SÖ, 28:12p7 SL Särskild utbildning för vuxna, SÖ, 28:12p9 SL
14:3	Avge yttrande till/inhämta yttrande från hemkommunen	SC SC SC SC R R R R R	SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25 SL 11:25 SL 16:48, SL 19:41 SL 20:14 st 1 SL 20:21 SL 21 :7 st 2	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola Komvux SÖ, SL 28:12p12 Särskild utbildning för vuxna
14:4	Fastställa slutlig organisation av antalet antagningsplatser för skolformerna inom HUC skolområde	SC		I samråd med utskottets ordförande Delegeringen innefattar inte rätten att besluta ont nedläggning av program, men ger skolchefen rätt att vid behov besluta om att inte genomföra utbildningen på max två program för ett enskilt läsår
14:5	Generell överenskommelse med annan kommun om ersättning för och mottagande av barn/elever från/till annan kommun	SC	SL 8:12st 3 SL 9:12st3 SL 10:24st3 SL 11 :24st2p2 SL 15:30 st 2 SL 18:27	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola



HÖGSBY
K O M M U N

14:6	Fastställa terminstider, lov och studiedagar	UU	SL 9:3, SL 10:3, SL 11:4, Gyf 3:1-2	

14. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, forts.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
14:7	Beslut gällande anordnande av modersmålsundervisning	R	SL 10:7 SL 11:10 SL15:19 SL 1814 SF 5:10-13 Gyf 4:18-20	
14:8	Erbjuda modersmålsundervisning	R	SL 8:10 SL 9:10 SL 10:7 SL 15:19 SL 18:19	
14:9	Rätt till utbildning till följd av EU-rätten m.m. - elever från utlandet	SC	SL 29:2st2p2-5 Gyf 12:11	SÖ 28: 12p13: Rätt till utbildning eller annan verksamhet (292st2p3)

15. EJ DELEGERBARA BESLUT

Exempel på ärenden som nämnden inte kan delegera per grund av att de utgör myndighetsutövning mot enskilda samt är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Godkännande av enskild som huvudman och återkallelse	SL 2:5. 26:13114	KS/KF? SI, 28:5p1 - FR
Rätt till bidrag och återkallelse av sådan rätt	SL 25:10115 26:13	Nämndsbeslut, KS/KF SL 28:5p10 - FR
Tillfälligt verksamhetsförbud	SL 26:18	Nämndsbeslut, KS/KF SL 28:5p8 - FR
Vitesföreläggande	SL 26:27	UU SL 28:Sp11 - FR
Avstängning av elev	SL 5:17-20	UU SL 28:5p3 - FR
Föreläggande och vite	SI. 7:23	UU SL 28:5p4 - FR
Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:24	UU SL 28:5p7 - FR

16. 1. PERSONAL

<p><i>Delegerat från kommunstyrelsen. Vidaredelegation från FC.</i></p> <p><i>I delegationsordningen för personalfrågor finns en klar skiljelinje mellan delegation och verkställighet.</i></p> <p><i>De frågor som behandlas enligt delegation är personalpolitiska och/eller principiella för kommunen och gäller därmed hela den kommunala organisationen. Som verkställiga betraktas beslut som regleras i arbetsrätten, bemanningsplaner och i policydokument. Verkställighetsbeslut ska vara väl dokumenterade inom förvaltningen, men behöver inte återrapporteras till nämnd/styrelse. Originalhandlingar skickas till personalavdelningen, arkiveras i personalakten.</i></p> <p><i>Beslut om förflyttning/omplacering från en, förvaltning till annan är delegerat till personalchefen i samråd med berörd förvaltningschef.</i></p> <p><i>Delegationsordningen har för nämnden kompletterats med befogenhetsfördelning, där det framgår vilken befattningshavare som kan fatta vilka beslut</i></p>			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
16:1:1	Tillsvidareanställning av R	SC	
16:1:2	Tillsvidareanställning av personal Underställd R	R, EC	
16:1:3	Uppsägning pga personliga skäl samt andra överenskommelser på grund av personliga skäl	PC	Beskedet ges av närmaste chef
16:1:4	Varsel och besked om uppsägning vid övertalighet (även vid tidsbegränsad anställning)	SC	I samråd med personalchef och närmaste chef enligt punkt 10:8 Beskedet ges av närmaste chef

16.1 PERSONAL, forts.

Nr	Ärende	Deleøat	Kommentar
16:1:9	Åtgärder vid övertalig personal	SC	I samråd med personalchef och närmaste chef Beskedet ges av närmaste chef Gällande lag och avtal
16:1:10	Deltagande för R i befattningsutbildning	SC	SFS 2008:643
16:1:11	Frågor angående bisysslor	SC	AB § 8
16:1:12	Beslut om särskild avtalspension	PC	
16:1:13	Samverka och MBL-förhandla på UU:s vägnar	SC	
16:1:14	Arbetsmiljöansvar		Delegerat enligt särskilt förfarande Arbetsmiljölagen
16:1:15	Förflyttning/omplacering av personal - mellan förvaltningar	PC	I samråd med SC

16.2 PERSONAL - VERKSTÄLLIGHET

Nr	Ärende	Beslutsbehörig befattningshavare	Kommentar



HÖGSBY KOMMUN

16:2:1	Vikariat/tidsbegränsad anställning max 2 mån av: R,EC -I övrigt enligt 16:1:2	R	I samråd med närmaste chef
16:2:2	Tillfällig personalförstärkning inom egen ram	Se punkt 16:1:2	
16:2:3	Lönesättning vid nyanställning, återanställning, förlängd anställning och förändrad tjänstgöringsgrad: Enligt kommunens och förvaltningens riktlinjer I övriga fall	Se punkt 16:1:2 SC	
16:2:4	Lönesättning vid lönerevision	Se punkt 16:1:2	I samråd med personalchefen
16:2:5	Tjänstledighet i samband med studier, föräldraledighet, militärtjänstgöring, offentliga uppdrag, enskild angelägenhet, fackligt arbete m.m.	Se punkt 16:1:2	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer
16:2:6	Tjänstledighet för att pröva annat arbete max 6 mån	Se punkt 16:1:2	
16:2:7	Hel eller delvis tjänstledighet för enskild angelägenhet max ett år	Se punkt 16:1:2	
16:2:8	Semester, kompledighet och flexledighet hel dag	Se punkt 16:1:2	
16:2:9	Godkända övertidstjänstgöring	Se punkt 16:1:2	
16:2:10	Entledigande på egen begäran och vid uppnådd pensionsålder	Se punkt 16:1:2	

16.2. PERSONAL – VERKSTÄLLIGHET, forts.

Ärende	Beslutsbehörig	Kommentar
--------	----------------	-----------



HÖGSBY
KOMMUN

Nr		befattningshavare	
16:2:11	Beslut om förkortad uppsägningstid vid entledigande på egen begäran	Se punkt 16:1:2	
16:2:12	Avstängning	Se punkt 16:1:2	1 samråd med personalchef
16:2:13	Disciplinär påföljd	Se punkt 16:1:2	1 samråd med personalchef
16:2:14	Förflyttning/omplacering av Personal -inom skolenhet/förskoleenhet -mellan verksamhetsområde/ skolområden	R R i samverkan	I enlighet med gällande lag, avtal I samråd med SC
16:2:15	Arbetsprövning/rehabilitering -inom skolenhet/förskoleenhet -mellan skolenheter/verksamhetsområden	R R i samverkan	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer
16:2:16	Tjänstgöringsbetyg och intyg	Se punkt 16:1:2	
16:2:17	Deltagande i kurser och konferenser i tjänsten	Se punkt 16:1:2	
16:2:18	Beslut om facklig ledighet för fackliga kurser och konferenser medges med eller utan lön	PC	Förtroendemannalagen
16:2:19	Fastställa schema för personal	Närmaste chef	

Lista på förkortningar

Delegater



HÖGSBY
KOMMUN

SC	Skolchef
R	Rektor
PC	Personalchef
EC	Chef för elevhälsan
Mms	Modersmålssamordnare
SA	Skolskjutsansvarig
UU	Utbildningsutskottet
Ordf	Ordförande i UU



HÖGSBY
KOMMUN

2022-03-09

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSENS ANSVARSRÅDE I EGENSKAP AV SOCIALNÄMND

2022



FASTSTÄLLD AV KOMMUNSTYRELSEN 2021-09-21
REVIDERAD AV KOMMUNSTYRELSEN 2022-03-09

Delegationsordning för Kommunstyrelsens ansvarsområde i egenskap av Socialnämnd

Kommunstyrelsen i Högsby kommun är enligt sitt reglemente ansvarig för att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänstens område, innefattande individ-och familjeomsorgen, alkohol och drogfrågor, omsorg för äldre och funktionshindrade, hälso-och sjukvårdsfrågor. Denna delegationsordning är upprättad för socialförvaltningens verksamhet och gäller för socialnämnds ansvarsområde.

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta åt kommunstyrelsen. Besluten gäller på samma sätt som om socialnämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Kommunstyrelsen eller chef kan inte ändra på delegerat beslut som fattats av delegat, däremot kan kommunstyrelsen återkalla den givna beslutanderätten. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa i ett beslut genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Syftet med delegering är att avlasta de förtroendevalda med rutinärenden så att den politiska uppmärksamheten istället kan riktas till planering och behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Delegeringens syftar också till att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägar blir kortare och handläggningstiden snabbare.

Enligt 6 kap 37 § KL (kommunallagen) får kommunstyrelsen delegera beslutanderätten inom socialnämndens område till presidiet, utskott, ordföranden, en ledamot i nämnden eller ersättare. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap, 5-8 §§. kommunallagen. Kommunstyrelsen ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats enligt dessa paragrafer ska anmälas till dem. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL, så kallad laglighetsprövning.

Enligt 6 kap 39 § fårkommunstyrelsen uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Delegationsordningen har utarbetats med utgångspunkt från två huvudprinciper.

- Beslut i frågor av principiell karaktär och frågor av särskild vikt ska fattas av kommunstyrelsen.
- Beslut som gäller den operativa verksamheten ska fattas så nära verksamheten som möjligt

Tillämpningen av den sistnämnda principen innebär att en mycket stor del av beslutanderätten kommer att vidaredelegeras till handläggande personal. Endast när det gäller frågor där det föreligger särskilt behov av överblick och/eller likformighet vidaredelegeras beslutanderätten enbart till arbetsledare eller annan chef.

DELEGATIONSREGLER

Följande delegationsregler ska gälla:

- Delegerad och vidaredelegerad beslutanderätt enligt 6 kap 37 § KL gäller inom ramen för socialförvaltningens verksamhetsområde, fullmäktiges och socialnämnds beslut.
- Delegationsbeslut kan inte avse framställning eller yttrande till fullmäktige.
- Delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell eller eljest särskilt viktig natur.
- Vid brådskande ärenden där socialutskottet har delegation utövas beslutanderätten av kommunstyrelsens ordförande eller av kommunstyrelsen utsedd ledamot. Sådana beslut enligt 6 kap 39 § KL ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § KL.
- Ärenden där kommunstyrelsens socialutskott har beslutanderätten ska överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om socialutskottet inte är enigt.
- Ärenden där tjänsteman har beslutanderätten kan delegaten, om ärendets art kan anses påkalla detta, överlämna till socialutskottet för avgörande.
- Vid förfall för delegat utövas delegationsrätten av annan tjänsteman enligt följande:
 1. Vid förfall för socialchefen utövas delegationsrätten av tillförordnad socialchef,
 2. vid förfall av ordföranden utövas delegationsrätten av vice ordföranden,
 3. vid förfall för avdelningschef IFO utövas delegationsrätten av tillförordnad avdelningschef IFO eller socialchef,
 4. vid förfall för 1:e socialsekreterare utövas delegationsrätten av tillförordnad 1:e socialsekreterare eller avdelningschef IFO,
 5. vid förfall för socialsekreterare, biståndshandläggare utövas delegationsrätten av 1:e socialsekreterare eller avdelningschef IFO,
 6. vid förfall för enhetschef utövas delegationsrätten av områdeschef,
 7. vid förfall för områdeschef utövas delegationsrätten av socialchef,

8. vid förfall för avgiftshandläggare utövas delegationsrätten av tillförordnad avgiftshandläggare,
9. vid förfall för administrativ handläggare utövas delegationsrätten av tillförordnad administrativ handläggare.

Lag	Förkortning
Alkohollag (2010:1622)	AlkL
Begravningslag (SFS 1990:1144)	BL
Brottsbalken (SFS 1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (SFS 1997:405)	
Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:1090)	LSS- förordningen
Förvaltningslagen (SFS 2017:900)	FvL
Förvaltningsprocesslag (1971:291)	FPL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Kommunallagen (SFS 2017:725)	KL
Körkortsförordningen (SFS 1998:980)	KörkF
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (SFS 1964:167)	LUL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (SFS 1990:52)	LVU
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (SFS 1996:1620)	
Lag om personnamn (SFS 2016:1013)	
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (SFS 1988:870)	LVM
Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)	OSL
Passförordningen (SFS 1979:664)	

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)	PSL
Skadeståndslagen (SFS 1972:207)	SkL
Smittskyddslagen (SFS 2004:168)	
Socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (SFS 2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (SFS 2001:453)	SoL
Studiestödsförordningen (SFS 2000:655)	
Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)	TF
Äktenskapsbalken (SFS 1987:230)	Äktb
Ärvdabalken (SFS 1958:637)	ÄB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING **Individ-och familjeomsorgen**

1. Utredning och insatser barn och unga	8
2. Vård enligt LVU	16
3. Utreseförbud LVU	20
4. Flyttningsförbud, mellantvång LVU	21
5. Vård av missbrukare enligt LVM	23
6. Ekonomiskt bistånd SoL	25
7. Utredning och insatser vuxna SoL	28
8. Överflyttning och mottagande av ärende	32
9. Föräldrabalken adoption	33
10. Föräldrabalken faderskap/föräldraskap	34
11. Föräldrab. vårdnad, boende och umgänge	35
12. Omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt SoL samt hälso- och sjukvård	36
13. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	39
14. Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården	44
Gemensamt - handläggning	45
15. Sekretess och utlämnande av handling till enskild	45
16. Jäv	47
17. Överklaganden och rättelser	47
18. Yttranden och anmälningar	49
19. God man och förvaltare	52
20. Dödsbo	53
21. Alkohollagen	54
22. Övrigt	58

Individ- och familjeomsorgen

1. Utredning och insatser barn och unga

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut om att det finns synnerliga skäl för förlängd tid för förhandsbedömning.	11 kap. 1a § Sol.	1:e socialsekreterare	
1.2	Beslut om sekretessmarkering av anmälaren.	26 kap. 5 § OSL	Avdelningschef IFO	Anmälningar från privatpersoner kan sekretessmarkeras om det kan antas att anmälaren eller någon närstående till denne kan utsättas för våld eller lider annat allvarlig men, om uppgifter om exempelvis namn eller yrke lämnas till den som anmälan berör.
1.3	a) Beslut om att inleda och bedriva utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
	b) Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

1.4	Beslut om att utredning ska läggas ned vid återtagen ansökan.	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.5	Beslut om att höra barn utan vårdnadshavares samtycke.	11 kap. 10 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 3 st SoL	Socialutskott	Synnerliga skäl ska föreligga. I brådskande ärenden Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut
1.7	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.8	Beslut om att avsluta utredning med pågående insats.	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
1.9	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan insats.	11 kap. 4a § SoL	1:e socialsekreterare	
1.10	Beslut om öppenvårdsinsats, a) i kommunens regi och där avtal finns, b) hos annan offentlig eller privat vårdgivare	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Avdelningschef IFO	

	d) till en kostnad av max ett prisbasbelopp/kalenderår och person, e) hos annan vårdgivare till en kostnad av mer än ett prisbasbelopp/kalenderår och person, utan vårdnadshavares samtycke.	4 kap. 1 § SoL 3 kap. 6 a § 2 st	Socialutskott Socialutskott	
1.11	Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja när ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare och den ene motsätter sig vård, håller sig undan eller väljer att inte medverka på ett sådant sätt att han eller hon får anses motsätta sig den.	FB 6 kap 13 a § punkterna 1,2,3 och 4	Socialutskott	Åtgärderna kan gälla nödvändiga insatser med stöd av HSL, SoL och LSS
1.12	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

1.13	<p>a) Beslut om bistånd åt barn och unga i form av i familjehem.</p> <p>b) Medgivande när ett barn placeras i Sverige av en utländsk myndighet.</p> <p>c) Beslut enligt ovan att placera ett barn i familjehem i ett annat land med stöd av 6 kap 11 b § SoL.</p> <p>d) Medgivande att, eller beslut om vård av, ett barn får tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av dennes föräldrar eller annan vårdnadshavare.</p> <p>e) Beslut att avsluta insats.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap.11a § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>6 kap. 6 § SoL</p> <p>4 kap. 1 § SoL</p>	<p>Socialutskott</p> <p>Socialutskott</p> <p>Socialutskott</p> <p>Socialutskott</p> <p>Socialsekreterare</p>	
1.14	Uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4b § SoL	1:e socialsekreterare	
1.15	Ansökan om överflyttning av vårdnaden.	6 kap.8 § FB	Socialnämnd	Får ej delegeras.

1.16	<p>Beslut om bistånd åt barn och unga i form av HVB-hem,</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens boendeformer, - inom boende som drivs av annan såväl privat som offentlig utförare. 	4 kap. 1 § SoL	<p>1:e socialsekreterare</p> <p>Socialutskott</p>	Vid brådskande ärenden nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut
1.17	<p>Beslut om bistånd åt barn och unga i form av stödboende,</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom kommunens boendeformer, - inom boende som drivs av annan såväl privat som offentlig aktör 	4 kap. 1 § SoL	<p>1:e socialsekreterare</p> <p>Socialutskott</p>	Vid brådskande ärenden nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut
1.18	<p>Beslut om tillfällig vistelse i familjehem för barn och unga.</p> <p>Beslut om att det föreligger särskilda skäl för längre placeringstid.</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>1:e socialsekreterare, Sydostjouren</p> <p>Avdelningschef IFO</p>	<p>Sydostjouren utanför kontorstid.</p> <p>Utöver utredningstiden + 2 månader.</p>

1.19	<p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> <p>a) -enligt SKR:s riktlinjer</p> <p>b) -utöver SKR:s riktlinjer</p>	6 kap. 11 § SoL	<p>Familjehemssekreterare</p> <p>Socialutskott</p>	Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
1.20	<p>a) Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p> <p>b) Beslut att avgift ej ska tas ut.</p>	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	<p>Avdelningschef IFO</p> <p>Avdelningschef IFO</p>	
1.21	<p>a) Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning), - enligt SKR:s riktlinjer</p> <p>b) - utöver SKR:s riktlinjer</p> <p>c) - ersättning för förlorad arbetsinkomst</p>		<p>Familjehemssekreterare/ socialsekreterare</p> <p>1:e socialsekreterare</p> <p>Socialutskott</p>	Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
1.22	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj,</p> <p>a) enligt SKR:s riktlinjer,</p> <p>b) utöver SKR:s riktlinjer.</p>		<p>Familjehemssekreterare/ socialsekreterare</p> <p>1:e socialsekreterare</p>	Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)

1.23 a) b)	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet. Beslut om framställan till CSN om att utbetalning av studiemedel ska till familjehem eller till socialnämnd. Samt underrättelse om att utbetalning bör återgå till den ursprungliga mottagaren.	16 kap 18 § SFB 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag 2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Familjehemssekreterare/ Socialsekreterare Familjehemssekreterare/ Socialsekreterare	Se https://www.csn.se/partner/arbetar-pa-socialnamnd
1.24	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till förälder.	18 kap 19 §, 106 kap 6, 7, 8 §§ SFB	Familjehemssekreterare/ Socialsekreterare	Se forsakringskassan.se
1.25	Beslut om bistånd åt barn och ungdom för basutrustning i samband med placering eller flytt från familjehem till eget boende.	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Vid omkostnader utöver avtal se nämndens ekonomiska riktlinjer för försörjningsstöd

1.26	Beslut om övrigt bistånd åt barn och ungdom under placering (familjehem/institution).	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	T.ex. resor för att upprätthålla socialt nätverk.
1.27	<p>Beslut om ekonomiskt stöd under placering i stödboende innan 18 år,</p> <p>- upp till riksnorm för ensamstående per månad.</p>	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Efter 18 år får den enskilde ansöka om ekonomiskt bistånd.
1.28	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdomar i öppenvårdsinsats.	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
1.29	Bistånd i form av kontaktperson i samband med umgänge.	3 kap 6 b SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

2. Vård enligt lag med bestämmelser om vård av unga, LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	<p>Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år.</p> <p>Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra när beslut av socialutskottet inte kan avvaktas.</p>	<p>6 § 1 och 2 st. LVU</p> <p>9 § 3 st. LVU</p>	<p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut</p> <p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut</p>	<p>När nämndens beslut inte kan avvaktas</p>
2.2	<p>Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.</p>	<p>11 § 1 och 3 st. LVU</p>	<p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut</p>	<p>När nämndens beslut inte kan avvaktas</p>

2.3	<p>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.</p> <p>Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.</p>	<p>11 § 2 och 3 st. LVU</p> <p>11 § 4 st. LVU</p>	<p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut</p> <p>1:e socialsekreterare</p>	<p>När nämndens beslut inte kan avvaktas</p> <p>T.ex. kortare vistelser utanför sitt boende eller vilka som ska få besöka barnet i boendet. Beslutet kan inte överklagas.</p>
2.4	<p>a) Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.</p> <p>b) Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen.</p>	<p>43 § punkt 1 LVU</p> <p>32 § 1 st. LVU</p>	<p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. ordförande</p> <p>1:e socialsekreterare</p>	<p>När nämndens beslut inte kan avvaktas</p> <p>Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot.</p>
2.5	<p>a) Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.</p>	<p>43 § punkt 2 LVU</p>	<p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut</p> <p>1:e socialsekreterare</p>	

b)	Beslut att begära polishandräckning under pågående vård enligt LVU för att återföra eller eftersöka den unge, samt för att genomföra omplacering under pågående vård enligt LVU.	43 § punkt 2 LVU	1:e socialsekreterare	
c)	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU i en akut situation utanför kontorstid.	43 § punkt 2 LVU	Sydostjouren	
2.6	Begäran om förlängd utredningstid för ansökan hos Förvaltningsrätten om vård.	8 § LVU	Avdelningschef IFO	
2.7	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVU.	4 § LVU	Socialutskott	
2.8	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas. När överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren.	14 § 2 st. punkt 1 LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Kan samtycke uppnås upprättas avtal om umgänget mellan vårdnadshavare och nämnden. Enligt praxis är beslut om umgämbesbegränsning enligt LVU sådant principiellt viktigt beslut som inte får delegeras, dock med undantaget om ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Se §§ 38-39 KL. Inte heller omprövning av sådant beslut får delegeras.

2.9	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare.	14 § 2 st. punkt 2 LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Enligt praxis är beslut om hemlighållande av vistelseort enligt LVU sådant principiellt viktigt beslut som inte får delegeras, dock med undantaget om ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Se §§ 38-39 KL.
2.10	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort, enligt 14 § 2 st. punkt 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Socialnämnd	Ska övervägas av socialnämnden minst en gång var tredje månad. Det får inte gå mer än tre månader emellan.
2.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs. Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 1 st. LVU 13 § 2 st. LVU	Socialutskott Socialutskott	
2.12	Övervägande om skäl finns för ansökan om överflyttning av vårdnaden.	13 § 3 st. LVU 6 kap 8 § FB	Socialnämnd	
2.13	Beslut om vårdens upphörande.	21§ 1 st. LVU	Socialutskott	

3. Utreseförbud, LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	a) Beslut om tillfälligt utreseförbud av barn upp till 18 år.	31 d § LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	När nämndens beslut inte kan avvaktas.
	b) Beslut om att tillfälligt utreseförbud jml. 31 d § LVU ska upphöra.	31 g § LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	När nämndens beslut inte kan avvaktas.
3.2	Ansökan om utreseförbud av barn upp till 18 år.	31 b § LVU	Socialutskott	
3.3	Prövning om utreseförbud jml. 31 b § LVU ska upphöra.	31 c § LVU	Socialutskott	
3.4	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud jml. 31 b § LVU.	31 i § LVU	Socialutskott	Tillfälligt undantag, gäller främst resor för familjehemsplacerade barn tillsammans med familjehemmet.
3.5	Beslut om upphörande av utreseförbud jml. 31 b § LVU.	31 c § LVU	Socialutskott	Ett utreseförbud upphör senast när barnet fyller 18 år.

4. Flyttningsförbud, mellantvång LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	När nämndens beslut inte kan avvaktas.
4.2	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Socialnämnd	
4.3	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	När nämndens beslut inte kan avvaktas.
4.4	a) Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås, b) i avvaktan på nämndens beslut	31 § LVU	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som	

			nämnden förordnat att fatta beslut	
4.5	Övervägande av flyttningsförbud.	26 § 1 st. LVU	Socialnämnd	Ska övervägas minst en gång var tredje månad
	Flyttningsförbud och upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st . LVU	Socialnämnd	
4.6	a) Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson.	22 § 1 st. punkt 1 LVU	Socialutskott	Prövning enligt 13 § andra stycket om ett sådant beslut ska upphöra att gälla ska ske första gången inom sex månader från dagen för nämndens beslut
	b) Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten.	22 § 1 st. punkt 2 LVU	Socialutskott	

5. Vård av missbrukare enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det finns skäl att bereda någon tvångsvård.	7 § LVM	Socialsekreterare	
5.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner.	7 § LVM	1:e socialsekreterare/ Avdelningschef IFO	
5.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	När nämndens beslut inte kan avvaktas
5.4	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande av missbrukare.	18 b § LVM	Socialnämnd Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	När nämndens beslut inte kan avvaktas

5.5	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig – det finns ett aktuellt intyg.
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en individ till läkarundersökning.	45 § punkt 1 LVM	1:e socialsekreterare/ Avdelningschef IFO Sydostjouren	Delegation för sydostjouren gäller utanför kontorstid
5.7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § punkt 2 LVM	1:e socialsekreterare/ Avdelningschef IFO Sydostjouren	Delegation för sydostjouren gäller utanför kontorstid.
5.8	Beslut om ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § 1 ,2 st. LVM	Socialutskott	
5.9	Beslut om ersättning till kommunen för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap 1 § SoL SOF 6 kap 1 §	Avdelningschef IFO	Gäller ersättning för uppehälle av den som på grund av missbruk får behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrift om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag.

6. Ekonomiskt bistånd socialtjänstlagen, SoL

OBS: Se normer och riktlinjer för ekonomiskt bistånd som beslutats av kommunstyrelsen i egenskap av socialnämnd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut att inleda utredning.	11 kap 1§ SoL	Socialekreterare	
6.2	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och livsföring i övrigt, enligt riksnorm, över riksnorm upp till 20% av prisbasbeloppet, över riksnorm över 20% av prisbasbeloppet, under riksnorm.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare 1:e socialekreterare Socialutskott 1:e socialekreterare	Med hänvisning till 4 kap 3 § SoL Ett beslut om bistånd under riksnorm och riktlinjer innebär samtidigt alltid ett avslag på ansökan. Besvärshänvisning ska lämnas.
6.3	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver 4 kap 1 § SoL om det finns skäl för detta, upp till 20 % av prisbasbeloppet,	 4 kap. 2 § SoL	 Avdelningschef IFO	Innefattar även skulder

	över 20 % av prisbasbeloppet	4 kap. 2 § SoL	Socialutskott	
6.4	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	4 kap. 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
6.5	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 1 § SoL	Socialutskott	Vid felaktig utbetalning p.g.a. oriktiga uppgifter.
6.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återkrav får endast ske om biståndet getts under skriftligt villkor om återbetalning. Detta är ett kompletterande beslut som ska ske samtidigt som ursprungsbeslutet.
6.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL.	9 kap. 2 §, 2 st. SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Återkrav får endast ske om biståndet getts under skriftligt villkor om återbetalning. Detta är ett kompletterande beslut som ska ske samtidigt som ursprungsbeslutet.
6.8	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 1 § SoL och 9 kap 2 § SoL	9 kap 4 § SoL	Socialutskott	
6.9	Framställan till Försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt lagen om allmän försäkring (AFL) som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
6.10	Beslut om att föra talan om ersättning hos Förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	1:e socialsekreterare	

6.11	Beslut om att föra talan i Förvaltningsrätten om återkrav gällande bl a när någon lämnat felaktiga uppgifter.	9 kap. 1 § 2 st.	1:e socialsekreterare	
6.12	Beslut dagersättning och/eller särskilt bistånd enligt LMA.	16-18 §§ LMA	Socialsekreterare	
6.13	Beslut om anvisning av praktikplats eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	

7. Utredning och insatser för vuxna enligt socialtjänstlagen, SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	<p>Beslut om att inleda utredning.</p> <p>Beslut om att ej inleda utredning.</p>	<p>11 kap. 1§ SoL</p> <p>11 kap. 1 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>1:e socialsekreterare</p>	
7.2	<p>Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem.</p> <p>Stödboende eller träningslägenhet i annan kommun.</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialutskott</p> <p>Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut</p>	När utskottets beslut inte kan avvaktas
7.3	<p>Beslut om övrigt bistånd åt vuxna under placering eller vid tillfälligt boende,</p> <p>a) högst 10 % av prisbasbelopp per kalenderår,</p> <p>b) högst 35 % av prisbasbeloppet per kalenderår,</p> <p>c) utöver 35 % av prisbasbeloppet per kalenderår.</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare</p> <p>1:e socialsekreterare</p> <p>Avdelningschef IFO</p>	T.ex. resor för att upprätthålla socialt nätverk.

7.4	Beslut om placering i skyddat boende. Beslut om akut placering i skyddat boende.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Socialutskott Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut Sydostjouren	Vid beslut om akut placering ska beslut fattas för korta perioder, i syfte att möta det omedelbara behovet av skydd.
7.5	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service med inriktning psykiatri.	4 kap. 1 § SoL	Socialutskott Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Om utskottets beslut inte kan avvaktas. Jfr 12.5
7.6	Beslut om boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Jfr 12.7
7.7	Beslut om avgift gällande omvårdnad och service.	8 kap 2 § SoL	Ekonomiassistent	Enligt kommunfullmäktiges taxa.
7.8	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF 106 kap. 12, 13 §§ SFB	Avdelningschef IFO	Gäller ersättning för uppehälle av den som på grund av missbruk får behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem. Regeringen meddelar föreskrift om den högsta ersättning som får tas ut för varje dag.

7.9	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 §. SoL.	9 kap. 4 § SoL	Avdelningschef IFO	
7.10	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare.	106 kap. 12, 13, 38 och 39 §§ SFB	Socialsekreterare	
7.11	Beslut om bistånd i form av stöd av socialsekreterare.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.12	Beslut om bistånd i form av stöd av kontaktperson.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.13	Beslut om insatser från behandlare eller boendestödare.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.14	Beslut om bistånd i form av lägenhet med socialt kontrakt, andrahandskontrakt, studentlägenhet, träningslägenhet.	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef IFO	
7.15	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för missbrukare i kommunal regi och där avtal finns.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.16	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för våldsutövare i kommunal regi och där avtal finns.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

7.17	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för anhöriga i kommunal regi och där avtal finns.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.18	Beslut om bistånd i form av meningsfull sysselsättning.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Verkställs på Arbetsmarknadsenheten Tegelbruket och IFO:s dagverksamhet för psyk funktionsnedsatta och personer med samsjuklighet.

8. Överflyttning och mottagande av ärende

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	Socialutskott Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Avser även ärenden enligt LSS, LVU och LVM. Om utskottets beslut inte kan avvaktas.
8.2	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende då kommuner ej är överens eller då svar ej erhållits inom en månad.	2a kap. 11 § SoL	Socialutskott Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Om utskottets beslut inte kan avvaktas.
8.3	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	Socialutskott Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Om utskottets beslut inte kan avvaktas.

9. Föräldrabalken adoption

Enligt avtal så handläggs dessa ärenden av socialförvaltningen i Oskarshamn.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om att inleda utredning gällande medgivande för adoption.	11 kap. 1 § SoL	Familjerättssekreterare	Ansökan ska alltid leda till beslut.
9.2	Medgivande om att ta emot utländskt barn för adoption.	36 kap. 12 § SoL	Socialutskott	
9.3	Återkalla medgivande om att ta emot barn för adoption.	6 kap. 13 § SoL	Socialutskott	
9.4	Beslut om fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Samtycke: Familjerättssekreterare Ej samtycke: Socialutskott	
9.5	Verkställa adoptionsutredningar och avge yttrande i frågan till domstol.	4 kap 14 § FB	Familjerättssekreterare	
9.6	Yttrande till Tingsrätt gällande inhemsk adoption.		Socialnämnd	

10. Föräldraskapet faderskap/ föräldraskap.

Enligt avtal så handläggs dessa ärenden, med undantag av punkt 10 enkla faderskap, av socialförvaltningen i Oskarshamn.

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Fastställande av faderskap/ föräldraskap då detta ej ifrågasätts.	1 kap 4 §, 2 kap 1-2 §§ FB	Ansvarig handläggare	
10.2	Fastställande av faderskap/ föräldraskap i övriga fall.	1 kap 4 §, 2 kap 1-2 §§ FB	Familjerättssekreterare	
10.3	Åtgärder i övrigt för faderskapets/ föräldraskapets fastställande (dock ej befogenhet att besluta att ej påbörja eller lägga ner utredning).	2 kap 4-6 & 8-9 §§, 3 kap 5 § FB	Familjerättssekreterare	
10.4	Tillse att barnet genom avtal eller dom tillförsäkras underhåll.	7 kap 2 och 14 §§ FB	Familjerättsassistent	
10.5	Beslut om att lägga ner faderskap/föräldraskapsutredning.	2 kap. 7 § FB	Socialnämnd	OBS. Kan ej delegeras

11. Föräldralken vårdnad, boende, umgänge

Enligt avtal så handläggs dessa ärenden av socialförvaltningen i Oskarshamn.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut att utse handläggare i utredning beträffande vårdnad, boende och umgänge.	6 kap 19 § FB	Familjerättssekreterare	
11.2	Godkänna alternativt icke godkänna avtal angående vårdnad, boende, umgänge och resekostnader.	FB 6 kap 6 § 6 kap 14 a§ st	Familjerättssekreterare	
11.3	Lämna upplysningar utan ställningstagande till domstol.	6 kap 20 § FB	Familjerättssekreterare	Om bedömning anses nödvändigt att bifoga yttrandet är nämnden delegat.
11.4	Yttrande enligt namnlagen.	NamnL 45 §	Familjerättssekreterare	
11.5	Väcka talan om vårdnad.	6 kap. 7 § FB	Socialnämnden	
11.6	Väcka talan om umgänge.	6 kap 15 a § FB	Socialnämnden	I situationer då barnet bedöms må dåligt av umgänge och föräldrar inte kan åstadkomma förändringar till gagn för barnet. Alt. där barn inte får möjlighet till umgänge med andra som står barnet nära.

**12. Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen
samt hälso- och sjukvård**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet och serviceinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.2	Beslut om bistånd i form av särskilt boende i egen regi. Vid köp av boendeplats som drivs av annan, såväl privat som offentlig regi.	4 kap. 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Socialutskott	
12.3	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service med inriktning psykiatri.	4 kap. 1 § SoL	Socialutskott Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut	Om utskottets beslut inte kan avvaktas
12.4	Beslut om bistånd i form av parboende.	4 kap. 1c § SoL	Biståndshandläggare	Make/maka eller sambos till person med beviljat särskilt boende
12.5	Beslut om boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
12.6	Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 8 § om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 8 § SoL och 4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

12.7	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.8	Beslut om bistånd i form av anhörigstöd eller anhörigbehandling.	4 kap. 1 § SoL och 4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare /Socialsekreterare	
12.9	Beslut om bistånd i form av avlösning i hemmet utöver 10 timmar per månad.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.10	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Enligt kommunala riktlinjer.
12.11	Beslut om matdistribution.	4 kap 1 § SoL	1:e biståndshandläggare	Enligt kommunala riktlinjer.
12.12	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Enligt kommunala riktlinjer.
12.13	Beslut om bistånd i form av ledsagarservice.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12.14	Bistånd i form av kontaktperson.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/Biståndshandläggare	
12.15	Beslut om avgift gällande omvårdnad och service.	8 kap. 2 § SoL	Ekonomiassistent	Enligt kommunfullmäktiges taxa.

12.16	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från avgift inom äldre- och handikappområdet.	8 kap. 2 § SoL	Socialutskott	
12.17	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Socialutskott	
12.18	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare.	4 kap. 1 § SoL	Socialutskott	Obs. lagen om offentlig upphandling.
12.19	Beslut där enskild från annan kommun ansöker om särskilt boende eller bistånd i hemmet i avsikt att flytta till Högsby kommun (förhandsbesked).	2 a kap 9 SoL	Biståndshandläggare	
12.20	Årligen senast den 1 mars upprätta en patientsäkerhetsberättelse.	Patientsäkerhetslag 3 kap 10 § (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Kommunstyrelsen beslutar

13. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattats inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
13.2	Biträde av personlig assistent.	7 § och 9 § punkt 2 LSS	Socialutskott	Avser inte personer som fyllt 65 år.
13.3	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	7 § och 9 § punkt 2 LSS	Socialutskott	
13.4	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa.	15 § punkt 8 LSS	Biståndshandläggare	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL. Se 110 kap 6 § SFB, enskilds ansökan till FK krävs ej.

13.5	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov. a) Max 10 tim/vecka under en månads tid, b) därutöver	7 § och 9 § punkt 2 LSS	Biståndshandläggare Socialutskott	
13.6	Sjukersättning personlig assistans.	7 § och 9 § punkt 2 LSS	Enhetschef	
13.7	Ledsagarservice.	7 § och 9 § punkt 3 LSS	Biståndshandläggare	
13.8	Biträde av kontaktperson.	7 § och 9 § punkt 4 LSS	Biståndshandläggare	
13.9	Avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § punkt 5 LSS	Biståndshandläggare	
13.10	a) Korttidsvistelse utanför det egna hemmet, b) - vid köp av insats som drivs av annan såväl privat som offentlig.	7 § och 9 § punkt 6 LSS	Biståndshandläggare Socialutskott	

13.11 a)	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § punkt 7 LSS	Biståndshandläggare	
b)	Vid köp av insats som drivs av annan såväl privat som offentlig.		Socialutskott	
13.12	Beslut om tillfälligt boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 § och 9 § punkt 8 LSS	1:e biståndshandläggare	OBS! Familjehem måste utredas. Beslutet får ej avse stadigvarande vistelse (mer än tre månader). Beslut måste då fattas av Socialutskott! Utreds i samverkan med familjehemssekreterare IFO.
13.13	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar. Medgivande att barn och unga tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare.	7 § och 9 § punkt 8 LSS 6 kap.6 § SoL	Socialutskott Socialutskott	OBS! Familjehem måste utredas. Denna utredning görs i samverkan med Barn-och familj.
13.14	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdomar, - inom kommunens boendeformer, - inom boende som drivs av annan såväl privat som offentlig	7 § och 9 § punkt 8 LSS	Biståndshandläggare Socialutskott	

13.15	<p>Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom kommunen, - inom boende som drivs av annan. 	7 § och 9 § punkt 9 LSS	<p>Biståndshandläggare</p> <p>Socialutskott</p>	
13.16	<p>Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom kommunens verksamhet, - vid köp av insats som drivs av annan. 	7 § och 9 § punkt 10 LSS	<p>Biståndshandläggare</p> <p>Socialutskott</p>	Personkrets 1 och 2.
13.17	Beslut om att utbetala ersättning för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Gäller personlig assistans enligt 9 kap 2 § LSS
13.18	Beslut om återbetalningsskyldighet.	12 § LSS	Socialutskott	
13.20	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser för det stöd och hjälp som behövs i akuta situationer enligt LSS för den som omfattas av LSS personkrets.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	Akuta behov kan tillfälligt tillgodoses genom SoL-insats.

13.21	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS förordningen, 6 kap 2 § SoF	Ekonomiassistent	Beslutet är inte överklagbart Enligt kommunfullmäktiges taxa.
13.22	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning), - enligt SKR:s riktlinjer - utöver SKR:S riktlinjer		Enhetschef Socialutskott	Se rekommendationer SKR.
13.23	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning), - enligt riktlinjer - över riktlinjer ersättning för förlorad arbetsinkomst		1:e biståndshandläggare Socialutskott Socialutskott	. Efter samråd med familjehemssekreterare

14. Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården

Grundläggande bestämmelser om delegering av arbetsuppgifter finns i 6 kap 3 § (2010:659) Patientsäkerhetslagen och i SOSFS 1997:14, delegering inom hälso- och sjukvård och tandvård. Se även kommunens riktlinje gällande ansvarsfördelning vid läkemedelshantering.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Polisanmälan vid stöld av läkemedel.		MAS	
14.2	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	3 kap 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Mariaanmälningar görs.
14.3	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid skälig anledning att befara att person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvården, kan utgöra fara för patientsäkerheten.	3 kap 7 § PSL	Socialchef	

Gemensamt - handläggning

15. Sekretess och utlämnande av handling till enskild

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut om sekretessmarkering av anmälaren.	26 kap. 5 § OSL	Avdelningschef IFO	Anmälningar från privatpersoner kan sekretessmarkeras om det kan antas att anmälaren eller någon närstående till denne kan utsättas för våld eller lider annat allvarlig men, om uppgifter om exempelvis namn eller yrke lämnas till den som anmälan berör.
15.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	6 kap. 4 och 5 §§ OSL, 2 kap 14 § TF	Avdelningschef IFO vad gäller IFO:s område, Socialchef i övriga fall	Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta. Allmänna utgångspunkter återfinns i 2 kap. 12 och 13 §§ TF.
15.3	Beslut om avslag på begäran om att ge enskild tillfälle att själv använda tekniska hjälpmedel, för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling. Beslut om att inte lämna ut upplysningar till enskild som vill ha del av upptagning av automatiserad behandling.	6 kap. 6§ 1 st. samt 10 kap 3§ OSL 6 kap. 6§ 2 st. samt 10 kap 3§ OSL	Socialchef Socialchef	

15.4	Beslut om att inte lämna ut uppgift till enskild, när en enskild eller någon närstående till denne kan lida men.	26 kap. 1§ OSL	Avdelningschef IFO vad gäller IFO:s område Socialchef i övriga fall	Besvärshänvisning ska följa med beslutet, överklagas till Kammarrätten.
15.5	Beslut om sekretess till skydd för uppgift om enskild gentemot vårdnadshavare.	12 kap. 3§ OSL	Avdelningschef IFO	Jämför med 6 kap 11§ FB.
15.6	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef IFO vad gäller IFO:s område Socialchef i övriga fall	
15.7	Beslut om rättelse av personuppgift.	36 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	Rättelse av beslut som innehåller uppenbara felaktigheter kan ändras, krävs att den enskilde och myndigheten är överens om rättelsen. Vid avslag på begäran ska besvärshänvisning följa beslutet.

16. Jäv

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Prövning av jäv.	6 kap. 24 § KL	Socialutskott	Beslut ska fattas snarast när fråga uppkommer, Formellt beslut behöver inte fattas vid konstaterat jäv, om den jävige inte längre befattar sig med ärendet.
				Beslut om jäv kan enbart överklagas i samband med att slutligt beslut i ärendet överklagas.

17. Överklaganden och rättelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § punkt 3 KL	Delegat i ursprungsbeslut	Beslut av nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut när beslutet är fattat av nämnd eller utskott och sammanträde inte kan avvaktas.

17.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS- ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § punkt 3 KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut när beslutet är fattat av nämnd eller utskott och sammanträde inte kan avvaktas.
17.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM- ärenden.	10 kap. 1-2 §§ SoL,	Delegat i ursprungsbeslutet	Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut när beslutet är fattat av nämnd eller utskott och sammanträde inte kan avvaktas
17.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol och kammarrätt i LSS-ärenden.	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Nämndens ordf, nämndens vice ordf. eller annan som nämnden förordnat att fatta beslut när beslutet är fattat av nämnd eller utskott och sammanträde inte kan avvaktas
17.5	Ändring av beslut gentemot enskild.	37 och 38 §§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	<p>Beslut får ändras om beslutet kan anses felaktigt p.g.a. att det tillkommit nya omständigheter.</p> <p>Beslut får endast ändras till nackdel för den enskilde om det framgått av beslutet att det kan återkallas under vissa omständigheter, säkerhet eller att oriktiga/vilseledande uppgifter lämnats.</p>

17.6	Beslut huruvida ändring av överklagat beslut ska ske.	39 § FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ändringar som avses i 38 § FvL.
17.7	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	44 och 45 §§ FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Om överklagandet inte avvisas ska handlingar i ärendet överlämnas till överinstans inom en vecka. Även vid ändring av beslut ska handlingar i ärendet, samt det nya beslutet överlämnas.

18. Yttranden och anmälningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård eller LVU-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
18.2	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare	

18.3	Yttrande till åklagarmyndigheten.	11 § LUL	1:e socialsekreterare	
------	-----------------------------------	----------	-----------------------	--

18.4	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 och 33 §§ LuL	Socialsekreterare	
18.5	Begäran hos åklagarmyndigheten om förändring av bevisstämman.	37 § LuL	Avdelningschef IFO	
18.6	Yttrande till IVO i personärenden.	13 kap. 5 § SoL	Socialutskott	I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse. Vid mindre yttranden eller kompletteringar – Socialchef/ Avdelningschef IFO.
18.7	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i kommunens egen verksamhet.	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Socialchef	
18.8	Anmäla ny och förändrad verksamhet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).	7 kap. 1 § SoL 23 § LSS	Socialchef	
18.9	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (våld mot tjänsteman, ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.).	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Avdelningschef IFO	

18.10	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL och 10 kap. 19-23 §§ OSL	1:e socialsekreterare	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse ett år, försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än två år m.m.
18.11	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
18.12	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
18.13	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Avdelningschef IFO	
18.14	Yttrande i körkortsärende.	3 kap.8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	

19. God man och förvaltare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

19.1	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS 1 § är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § punkt 6 LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
19.2	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs för person som omfattas enligt LSS 1§.	15 § punkt 6 LSS	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
19.3	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
19.4	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 16 § 2 st FB 5 kap. 5§ punkt 1 SoP	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
19.5	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 16 § 2 st FB 5 kap. 3 § punkt 2 SoF	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
19.6	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom.	9 kap. 4 § FB	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggs pension

20. Dödsbo

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

20.1	Dödsboanmälan. Beslut att inte göra dödsboanmälan.	20 kap. 8a § ÄB	Ansvarig handläggare	Folkbokföringsmyndighet ska underrättas om vem som är delegat.
20.2	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § BL	Ansvarig handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.

21. Alkohollagen

Enligt avtal så handläggs dessa ärenden av alkoholhandläggare i Mönsterås. Högsby följer samma delegationsordning som kommunstyrelsen i Mönsterås.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.	3 kap 10 § 2 st AlkL	Socialutskott	
21.2	Beslut om permanent serveringstillstånd till allmänheten och förening, företag eller annat slutet sällskap året runt eller årligen under vissa tidsperioder.	8 kap 2 § 1 st AlkL	Alkoholhandläggare	

21.3	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten under ett enstaka tillfälle eller enstaka tidsperiod.	8 kap 2 § 1 st AlkL	Alkoholhandläggare	
21.4	Beslut om utökat serveringstillstånd till allmänheten vid ett enstaka tillfälle avseende etablerat serveringsställe.	8 kap 2 § 1 st AlkL	Alkoholhandläggare	
21.5	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag, eller annat slutet sällskap under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle.	8 kap 2 § 1 st AlkL	Alkoholhandläggare	
21.6	Beslut att ej meddela tillstånd p.g.a. olägenheter ur alkoholpolitisk synpunkt.	8 kap 17 § AlkL	Socialutskott	
21.7	Beslut om särskilt medgivande för ombyggnation av serveringsställe.	9 kap 11 § AlkL	Socialutskott	
21.8	Beslut att låta konkursbo fortsätta driva servering.	9 kap 12 § AlkL	Alkoholhandläggare	

21.9	Beslut att omedelbart återkalla tillfälliga serveringstillstånd för allmänheten och slutna sällskap.	9 kap 18 § AlkL	Socialutskott	
21.10	Beslut att återkalla tillstånd som inte längre utnyttjas samt återkallelse av tillstånd på tillståndshavarens begäran.	9 kap 18 § AlkL	Alkoholhandläggare	
21.11	Beslut om erinran till tillståndsinnehavaren.	9 kap 17 § AlkL	Socialutskott	
21.12	Beslut att meddela tillståndsinnehavaren varning.	9 kap 17 § AlkL	Socialutskott	
21.13	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, vid fall då ärendet inte är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis.	9 kap 8 § AlkL	Alkoholhandläggare	
21.14	Framställa till tillståndshavaren om tillträde till driftstället med tillhörande lokaler, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten samt bokföringshandlingar.	9 kap 13,14 §§ AlkL	Alkoholhandläggare	

21.15	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	9 kap 9 § AlkL	Alkoholhandläggare	
21.16	Beslut att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl eller att meddela varning.	9 kap 19 § AlkL	Socialutskott	
21.17	Avvisande av ansökan om ej ansökningsavgift betalats efter anmaning.		Alkoholhandläggare	
21.18	Avvisande av för sent inkommen överklagan..	10 kap 1 § AlkL	Alkoholhandläggare	
21.19	Godkänna nya bolagsmän	8 kap 12 § 1 st AlkL	Alkoholhandläggare	
21.20	Stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap.	8 kap 4 § AlkL	Alkoholhandläggare	

21.21	Tillfälliga tillstånd för provsmakning vid arrangemang.	8 kap 6 § AlkL	Alkoholhandläggare	
21.22	Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe.	8 kap 7 § AlkL	Socialutskott	
21.23	Serveringstillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme.	8 kap 14 §	Alkoholhandläggare	

22. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Överklagan beslut från Migrationsverket avseende statlig ersättning.		Avdelningschef IFO	
22.2	Upprätta avtal med extern aktör gällande insatser till enskilda.		Avdelningschef IFO	Ex vid konsulentstöd familjehemsvård.
22.3	Ingå hyresavtal.		Avdelningschef IFO	Lägenheter till uthyrning vid andra hands kontrakt (socialt kontrakt), och jourlägenhet.

22.5	Avvisande av ombud.	14 § FvL	Socialutskott Avdelningschef IFO	
22.6	Beslut om att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	10 kap 2 § SoL	Avdelningschef IFO 1:e socialsekreterare	
22.7	Utseende av ombud att föra nämndens talan.	10 kap 2 § SoL	Avdelningschef IFO 1:e socialsekreterare	