

Antagen av KS 2023-05-23 §145

Delegationsordning för Utbildningsutskottets verksamhetsområde

Inledning

Överföring av beslutanderätt, delegering, syftar till att avlasta de förtroendevalda i nämnden från rutinärenden för att därigenom skapa utrymme för mer övergripande frågor och ärenden som är av principiell natur. Den syftar även till att möjliggöra en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt i ett ärende till någon annan (delegat). Delegering kan ske till:

- + Ett utskott bestående av förtroendevalda till exempel nämndens arbetsutskott
- En ledamot
- En ersättare
- En anställd hos kommunen

Beslut fattat av delegat har samma rättsverkan som nämndens egna beslut.

Regler för kommunalrättslig delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap 33-38 §§ kommunallagen. Nedan redovisas översiktligt för reglerna. För det exakta innehållet hänvisas till lagtexten.

Beslut i följande ärenden får enligt 6:34 kommunallagen inte delegeras:

- ✓ Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, dvs. är av principiell natur.
- ✓ Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- ✓ Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- ✓ Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. (Exempel finns i avsnitt 17.)
- ✓ Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till nämnden.
- ✓ Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vid beslut som kräver enighet mellan flera delegater, beslutar förvaltningschefen vid oenighet.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 24-27 §§ kommunallagen föreligger. (Se mer om jäv nedan.)

Delegerad beslutanderätt utövas inom delegatens ansvars-/verksamhetsområde och inom ramen för beviljade och tillgängliga anslagna medel samt i enlighet med lagar, författningar och annan gällande rätt. I den högra kolumnen "Kommentar" finns för vissa ärenden extra upplysningar.

Ett delegationsbeslut kan inte omprövas (ändras) av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten eller överföra den till annan beslutsnivå, generellt eller för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. En enskild delegat får överlämna beslutanderätten i ett visst ärende till sin närmaste chef, arbetsutskott eller nämnd, om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det. Beslut i ärenden som inte framgår av delegationsordningen fattas av nämnd.

Den som erhållit beslutanderätt ansvarar i förekommande fall för att facklig samverkan, förhandling och information sker enligt samverkansavtal och medbestämmandelagen (MBL).

Ersättare för delegat vid förhinder

Vid förhinder rör delegat att besluta i delegerat ärende, övertas ärende och beslutanderätt av vikarie/ställföreträdare för delegaten, när sådan förordnats. Om sådan inte förordnats, övertas ärende och beslutanderätt av delegatens närmaste verksamhetsansvarige chef.

Vid utskottsordförandes förhinder övergår delegationen till utskottets 1:e vice ordförande i ärende som delegerats till ordförande. Vid förhinder av både utskottets ordförande och 1:e vice ordförande, övergår delegationen till nämndens 2:e vice ordförande. Med förhinder avses frånvaro från tjänst genom sjukdom/olycksfall, tjänstledighet, semester eller längre tjänsteresa.

Anmälan av delegationsbeslut till utskottet

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till utskottet.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Med delegering avses att huvudmannen överför beslutanderätt i ett ärende.

Delegeringsbestämmelserna syftar på delegering av verklig beslutanderätt och måste skiljas från den beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför. Kännetecknande för verklig beslutanderätt är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Klassiskt exempel på rent verkställande åtgärder är:

- avgiftsdebitering enligt fastställd taxa
- tilldelning av förskoleplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av ledighet enligt lag
- avrop från ramavtal

Jäv och objektivitetsprincipen

Reglerna om jäv är ett uttryck för objektivitetsprincipen, som innebär att myndigheterna ska iaktta saklighet och opartiskhet och beakta allas likhet inför lagen. Reglerna syftar till att undvika intressekonflikter som gör att objektiviteten kan ifrågasättas. Förtroendevalda och handläggande tjänstemän får inte låta sig påverkas av ovidkommande hänsyn. Objektivitetsprincipen kommer också till uttryck genom brottsbalkens kriminalisering av bestickning och tagande av muta liksom även förbudet mot förtroendeskadliga bisysslor.

Kort sagt betyder jäv att en intressekonflikt föreligger, som påverkar beslutsfattarens objektivitet. Bestämmelserna om jäv i kommunal verksamhet finns i 6 kap 24-27 §§ kommunallagen.

En förtroendevald eller en tjänsteman är jävig, om

1. saken angår honom/henne själv eller hans make/maka, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom/henne själv eller någon närstående,
2. han/hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han/hon själv är knuten till,
4. han/hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon saken, eller



HÖGSBY KOMMUN

5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans/hennes opartiskhet i ärendet.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Delegat som är jävig i ett ärende får varken besluta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Vid jäv ska ärendet överlämnas till närmaste chef, och ytterst till huvudmannen, för avgörande. Det är den enskilde delegaten som själv ska vara uppmärksam på om det finns någon omständighet som kan grunda jäv och i så fall anmäla detta till sin närmaste chef, och ytterst huvudmannen.

Övrigt

I kolumnen "Kommentar görs förtydliganden och ges information som kan vara bra att känna till I kolumnen "Dokument" anges i vilken typ av dokument som beslutet ska dokumenteras.

Kommunfullmäktige uppdrar, med stöd av 6 kap 33 § KL, åt nedanstående delegater att fatta beslut i nämndens ställe i nedanstående ärenden, under de former som framgår av denna delegationsordning.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
1:1	Myndighetsutövning gällande enskild som ej delegerats på annat sätt	SC		Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
1:2	Myndighetens beslut att inte lämna ut allmän handling samt beslut om utlämnande med förbehåll	SC, R EC	TF 2:14 OSL 6:3 m.fl.	Chefen för den avdelning som förvarar handlingen
1:3	Deltagande i kurs/studieresa/studiebesök för nämndens förtroendevalda	Ordf		
1:4	Deltagande i kurs/studieresor för nämndens ordförande	I:e vice ordf		
1:5	Inom verksamhetsområdet företräda och föra kommunens talan och avge yttranden i mål och ärenden hos allmän domstol, förvaltningsdomstol och myndighet	SC		
1:6	Avvisning av för sent inkommen handling	SC	24 § FL	
1:7	Yttrande över detaljplaner	UU		
1:8	Besvara skrivelser från enskilda som är ställda till den politiska organisationen inom UU:s verksamhetsområde	SC		I samråd med ordförande.
1:9	Beslut på utskottets vägnar i brådskande ärenden	Ordf	6 kap 36 § KL	Ej ärenden av principiell beskaffenhet
1:10	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor	6 kap 10§ SL och 2 kap 7 § DL	

2. EKONOMI - 1. Allmänt

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2:1:1	Avtal och kontrakt inom verksamhetsområdet: Max 25.000 kr/år och avtalspart Max 90.000 kr/år och avtalspart och teckna hyreskontrakt för lokal under längre tid än ett år Över 90.000kr/år och avtalspart	R SC	Upprätta, skriva under säga upp och förlänga avtal såsom byres, arrende-, service-, skötsel-, och tillsynsavtal Hyresavtal med biträde av personal från TK enligt regelverket för internhyror Utskottsbeslut
2:1:2	Samordning och prissättning vid upplåtelse av lokaler vid arrangemang	R	I samråd med SC vid större arrangemang
2:1:3	Avskrivning av fordringar över 0,5 pbb	UU	
2:1:4	Avskrivning av fordringar upp till 0,5 pbb	SC	
2:1:5	Utse beslutsattestanter	SC	
2:1:6	Leasing av lös och fast egendom med undantag av fordonsleasing	SC	
2:1:7	Ansökan om statliga bidrag	SC	
2:1:8	Beslut om sponsring i principiella fall	UU	
2:1:9	Bestridande av faktura	SC	

2. EKONOMI - 2. Inköp och upphandling

Nr	Ärende	Delegat
2:2:1	Godkännande av kravspecifikation/ förfrågningsunderlag i principiella fall	UU
2:2:2	Antagande av anbud på entreprenadarbeten, inventarier, material, varor och andra tjänster inom ramen för anslagna medel över 30 pbb	UU
2:2:3	Antagande av anbud på konsultarbeten inom ramen för anslagna medel över 10 pbb	UU
2:2:4	Antagande av anbud på entreprenadarbeten, inventarier, material, varor och andra tjänster inom ramen för anslagna medel upp till 30 pbb	SC
2:2:5	Antagande av anbud på konsultarbeten inom ramen för anslagna medel upp till 10 pbb	SC
2:2:6	Antagande av anbud på entreprenadarbeten, inventarier, material, varor och andra tjänster inom ramen för anslagna medel upp till 10 pbb	R
2:2:7	Försälja, respektive som gåva överlåta kommunen tillhörig lös egendom upp till 1 prisbasbelopp dock ej föremål av symbolvärde eller av principiell beskaffenhet	SC

2. EKONOMI - 3. Övriga ärenden inom skolområdet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
2:4:1	Interkommunal ersättning - överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående grundbelopp	SC SC SC SC SC SC SC SC SC	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:22-27 SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19st2	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Komvux
2:4:2	Interkommunal ersättning - överenskommelse med elevens hemkommun/anordnande kommunen angående ersättning för särskilt stöd	SC SC SC SC SC SC SC SC	SL 8:17 SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 16:50-51 SL 17:22-27 SL 19:43-44 SL 20:15 SL 20:19st2	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Komvux
2:4:3	Bidrag till enskild huvudman - tilläggsbelopp (Beslut om bidrag enligt av nämnden eller Skolverket fastställt grundbelopp är verkställighet)	SC SC SC SC SC SC SC SC	SL 8:23 SL 9:21 SL 10:39 SL 11:36-38 SL 14:17 SL 16:54 SL 17:34-35 SL 19:47 SL 25:13 Gyf 13 kap SF 14 kap	FR, SL 28:5p2,8,9 Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola, NP Gymnasieskola, IM Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet
2:4:4	Ekonomiskt stöd till inackordering Ekonomi eller SC	R Skolchef/E	SL 15:32 SL 18:32 SL 20:19	Gymnasieskola Gymnasiesärskola Komvux FR, SL 28:5p6
2:4:5	Utdelning av fondmedel tillgängliga för grundskolan och gymnasieskolan	Ordf		I samråd med UU

3. KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

6 kap skollagen och diskrimineringslagen (2008:567)

Nr	Ärende	Deleat	Lagrum	Kommentar
3:1	Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	SC EC, R	SL 6:6	
3:2	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SC EC R	SL 6:7	
3:3	Plan mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8	Ska finnas för alla skolformer vid respektive förskole- /skolekåst
3:4	För huvudmannens räkning ta emot anmälan om kränkande behandling, utreda omständigheterna och vidta åtgärder	SC	SL 6:10	Enligt "Rutin för anmälan om kränkande behandling, diskriminering och/eller trakasserier gällande barn eller elev i bildningsnämndens verksamhetsområde"

4. FÖRSKOLA OCH ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET

	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
		R	SL 8:4-6, SL 8:14 st 1 UU:s policy	
4:1	Plats i förskola på grund av <ul style="list-style-type: none"> – allmän förskola – föräldrars förvärvsarbete eller studier – föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn. 			
4:2	Plats i förskola – barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 8:5	
4:3	Plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling.	R	SL 8:7 SL 8:14 st 2 SL 8:20 st 3	I samråd med EC avser även barn före ett års ålder och omfattar även förtur, avgiftsreducering och utökad vistelsetid.
4:4	Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet – särskilda skäl	R		



HÖGSBY KOMMUN

4:5	Avstängning på grund av obetald barnomsorgsavgift	SC		
4:6	Tillsyn av enskilt bedriven förskola och pedagogisk omsorg	SC	SL 25:8 SL 26:4	

5. FRITIDSHEM

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
5:1	Plats i fritidshem på grund av föräldrarnas förvärvsarbete eller studier	R	SL 14:5	
5:2	Plats i fritidshem - bannet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	R	SL 14:5	I samråd med EC Omfattar även utökad vistelsetid
5:3	Plats i fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd i sin utveckling	R	SL 14:6	I samråd med EC Omfattar även utökad vistelsetid
5:4	Nyttjande av plats vid semester och annan ledighet under mer än fem dagar - särskilda skäl	R		
5:5	Beslut om dispens för elever över 13 år i fritidshem	R	SL 14:7	I samråd med EC
5:6	Avstängning på grund av obetald barnomsorgsavgift	SC		
5:7	Tillsyn av enskilt bedrivit fritidshem	SC	SL 25:8 SL 26:4	

5. FÖRSKOLEKLASS

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
6:1	Mottagande av elev vid annan skolenhet än den som anvisats	R	SL 9:15 st 1	Enligt vh:s önskemål Rektor vid ev mottagande skolenhet
6:2	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 9:15 st 1	
6:3	Placering vid annan skolenhet än vh önskar -- betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SC	SL 9:15 st 2	SÖ 28:12p6
6:4	Plats i förskoleklass för elev före 6 års ålder	R	SL 9:5	I samråd med R/EC

5. GRUNDSKOLA

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
7:1	Försöksperiod i annan skolform	R	SL 7:8	I samråd med EC
7:2	Integrerad elev	R	SL 7:9	I samråd med EC
7:3	Uppskjuten skolplikt	SC	SL 7:10	SÖ, SL 28: 12p2 Underlag från R
7:4	Tidigare skolstart	R	SL 7:11	I samråd med EC
7:5	Skolpliktens upphörande och förlängning	SC	SL 7:13-14	SÖ 28:12p3 Underlag från R
7:6	Rätt att slutföra skolgången (utanför hk)	SC	SL 7:15	Underlag från R
7:7	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	SC	SL 7:21	
7:8	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	SC	SL 7:22	Tillsynsärende lyfts vid behov gm chefsleden
7:9	Prövning av betyg i grundskola	R	SL 10:23	
7:10	Fullgöra skolplikt på alternativt sätt och återkallelse av medgivande	SC	SL 24:23-24	FR 28:5p7
7:1 I	Åtgärder för elev som inte bor hemma	SC	SL 10:29	SL 28:12p5
7:12	Mottagande av elev vid annan skolenhet än den som anvisats	R	SL 10:30	Enligt vh:s önskemål Rektor vid ev mottagande skolenhet
7:13	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 10:30 st I	
7:14	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SC	SL 10:30 st 2 p 1	SÖ 28:12p6 (övriga elevers trygghet och studiero =BN)



HÖGSBY KOMMUN

7:15	Lokal timplan	SC	SL 10:5	
------	---------------	----	---------	--

5. GRUNDSÄRSKOLA

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
8:1	Mottagande (inskrivning) i grundskola	R	SL 7:5	SÖ 28:12p1. I samråd med EC Särskilt beslut efter 4 utredningar
8:2	Tillhörighet till grundskolans personkrets	EC	SL 7:5b	SÖ 28:12p 1
8:3	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - närhetsprincipen	R	SL 11:29 st 1	Rektor vid ev mottagande skolenhet
8:4	Placering vid annan skolenhet än vh önskar - betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	SC	SL 11:29st2p 1	SÖ 28:12p6 (övriga elevers trygghet och studiero)
8:5	Mottagande på försök	R	SL 7:8	I samråd med EC
8:6	Utskrivning ur	R	SL 7:5	I samråd med EC
8:7	Integrerad elev	R	SL 7:9	I samråd med EC
8:8	Uppskjuten skolplikt	SC	SL 7:10	SÖ, SL 28:12p2 Underlag från R
8:9	Skolpliktens upphörande och förlängning	SC	SL 7:13-14	SÖ 28:12p3 Underlag från R
8:10	Rätt att slutföra skolgång (utanför hemkommunen)	SC	SL 7:15	Underlag från R
8:11	Tillsyn över skolgångens fullgörande (utanför hk)	SC	SL 7:21	
8:12	Tillsyn över skolgångens fullgörande (inom hk)	SC	SL 7:22	Underlag från rektor
8:13	Grundskola alternativt träningsskola	EC	SL 11:3	1 samråd med R
8:14	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	R	SL 11:8	1 samråd med vh och EC
8:15	Skolgång i fristående skola	EC		



HÖGSBY KOMMUN

8:16	Lokal timplan	SC	SL 11:7	
8:17	Ansökan om modersmål			

5. GYMNASIESKOLA/IM

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
9:1	Antagning av elev till nationellt program och introduktionsprogram , inkl fri kvot	Antagningssekreterare End IM	SL 15:12	Antagningssekreterare Även elev från annan kommun
9:2	Mottagande av elev vid synnerliga skäl till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11	Antagningsråd Även elev från annan kommun
9:3	Behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val (IMPRO) eller yrkesintroduktion (IMYRK) för en grupp elever	R	SL 17:14	Antagningsråd SÖ - SL 28:12p7 Även elev från annan kommun
9:4	Behörighet och mottagande till introduktionsprogram som inte utformats för en grupp elever	R	SL 17:21	Antagningsråd Även elev från annan kommun
9:5	Anskaffning av APUTAPL-platser	SYV	Gyf 4:12-14,	

10. KOMVUX (kommunal vuxenutbildning)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
10:1	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	R	SL 20:10-14	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
10:2	Behörighet, mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå	R	SL 20:16-23	SÖ (mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
10:3	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 20:9	SÖ (SL 20:9st2 och 3) 28:12p10,11
10:4	Information om möjligheten för elev att få sina kunskaper dokumenterade på ett intyg istället för ett betyg	R	SL 20:34	
10:5	Anskaffning av APUTAPL-platser	R	VF 2:27	
10:6	Gåvoläromedel m.m.	R	SL 20:7	
10:7	Prövningar	R	SL 20:40	
10:8	Avstängning av elev	R	SI 5:17-21	

11. Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
11:1	Beslut om behörighet, mottagande och antagning av elev till lärvux	R	SL 21:7 st 3	SÖ (beslut om mottagande) SL 28:12p9 Inte elev från annan kommun
11:2	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 21:9	SÖ (21:9st2-3) SL 28:12p10,11
11:3	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	R	SL 21:10-12	
11:4	Mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå	R	SL 21:13-16	
11:6	Avstängning	R	SL 5:17-21	

12. SFI (svenska för invandrare)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
12:1	Beslut om behörighet och mottagande av elev till SFI	R	SL 22:15	SÖ (beslut om nottagande) SL 28:121)9
12:2	Upphörande av studier samt återupptagande av studier efter avbrott	R	SL 22:16 st 2 SL 22:17	SÖ (22:16,17) SL 28:12p10,11
12:4	Minskning av undervisningens omfattning om elev begär det	R	SL 22:6	Förenligt med utbildningens syfte
12:5	Samverkan med arbetslivet	R	SL 22:7-9	

13. SKOLSKJUTS

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
13:1	Uppgifter avseende skolskjutsning	SA	
13:2	Skolskjuts för elever i grundskola, grundskola, gymnasieskola och förskoleklass	SA	Enligt av KF fastställda skolskjutsregler FR, SL 28:5p5
13:3	Skolskjuts till annan skola än placeringsskolan	SA	Efter samråd med SC
13:4	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen mellan tillfällig bostad och skola	SA	FR, SL 28:5p5, efter samråd med SC
13:5	Övriga beslut om skolskjuts för barn/elev med särskilda behov	SA	I samråd med EC. Ej beslut i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

14. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER

Nr	Ärende	Delegat	La ^g rum	Kommentar
14:1	Uppgiftsskyldighet för skolhuvudmän	SC	SL 26:25 SFS 1992:1083	Samtliga skolformer
14:2	Mottagande av barn/elev från/till annan kommun	SC SC SC SC R R	SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25,27 SL 11:25-26 SL 20:14 st 2 SL 20:19 st2 SL 20:22 st3 SL 21:7 st3	Förskola Förskoleklass, FR 28:12p4 (9:13) Grundskola, FR 28:12p4 FR (10:25) Grundsärskola, FR 28:12p4 (11:25) Komvux, SÖ, 28:12p7 SL Särskild utbildning för vuxna, SÖ, 28:12p9 SL
14:3	Avge yttrande till/inhämta yttrande från hemkommunen	SC SC SC SC R R R R R	SL 8:13 SL 9:13 SL 10:25 SL 11:25 SL 16:48, SL 19:41 SL 20:14 st 1 SL 20:21 SL 21 :7 st 2	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola Komvux SÖ, SL 28:12p12 Särskild utbildning för vuxna
14:4	Fastställa slutlig organisation av antalet antagningsplatser för skolformerna inom HUC skolområde	SC		I samråd med utskottets ordförande Delegeringen innefattar inte rätten att besluta ont nedläggning av program, men ger skolchefen rätt att vid behov besluta om att inte genomföra utbildningen på max två program för ett enskilt läsår
14:5	Generell överenskommelse med annan kommun om ersättning för och mottagande av barn/elever från/till annan kommun	SC	SL 8:12st 3 SL 9:12st3 SL 10:24st3 SL 11 :24st2p2 SL 15:30 st 2 SL 18:27	Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola



HÖGSBY
K O M M U N

14:6	Fastställa terminstider, lov och studiedagar	UU	SL 9:3, SL 10:3, SL 11:4, Gyf 3:1-2	

14. ANDRA BESLUT INOM UTBILDNINGSSOMRÅDET SOM GÄLLER FLER SKOLFORMER, forts.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommentar
14:7	Beslut gällande anordnande av modersmålsundervisning	R	SL 10:7 SL 11:10 SL15:19 SL 1814 SF 5:10-13 Gyf 4:18-20	
14:8	Erbjuda modersmålsundervisning	R	SL 8:10 SL 9:10 SL 10:7 SL 15:19 SL 18:19	
14:9	Rätt till utbildning till följd av EU-rätten m.m. - elever från utlandet	SC	SL 29:2st2p2-5 Gyf 12:11	SÖ 28: 12p13: Rätt till utbildning eller annan verksamhet (292st2p3)

15. EJ DELEGERBARA BESLUT

Exempel på ärenden som nämnden inte kan delegera per grund av att de utgör myndighetsutövning mot enskilda samt är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Godkännande av enskild som huvudman och återkallelse	SL 2:5. 26:13114	KS/KF? SI, 28:5p1 - FR
Rätt till bidrag och återkallelse av sådan rätt	SL 25:10115 26:13	Nämndsbeslut, KS/KF SL 28:5p10 - FR
Tillfälligt verksamhetsförbud	SL 26:18	Nämndsbeslut, KS/KF SL 28:5p8 - FR
Vitesföreläggande	SL 26:27	UU SL 28:Sp11 - FR
Avstängning av elev	SL 5:17-20	UU SL 28:5p3 - FR
Föreläggande och vite	SI. 7:23	UU SL 28:5p4 - FR
Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:24	UU SL 28:5p7 - FR

16. 1. PERSONAL

<p><i>Delegerat från kommunstyrelsen. Vidaredelegation från FC.</i></p> <p><i>I delegationsordningen för personalfrågor finns en klar skiljelinje mellan delegation och verkställighet.</i></p> <p><i>De frågor som behandlas enligt delegation är personalpolitiska och/eller principiella för kommunen och gäller därmed hela den kommunala organisationen. Som verkställiga betraktas beslut som regleras i arbetsrätten, bemanningsplaner och i policydokument. Verkställighetsbeslut ska vara väl dokumenterade inom förvaltningen, men behöver inte återrapporteras till nämnd/styrelse. Originalhandlingar skickas till personalavdelningen, arkiveras i personalakten.</i></p> <p><i>Beslut om förflyttning/omplacering från en, förvaltning till annan är delegerat till personalchefen i samråd med berörd förvaltningschef.</i></p> <p><i>Delegationsordningen har för nämnden kompletterats med befogenhetsfördelning, där det framgår vilken befattningshavare som kan fatta vilka beslut</i></p>			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
16:1:1	Tillsvidareanställning av R	SC	
16:1:2	Tillsvidareanställning av personal Underställd R	R, EC	
16:1:3	Uppsägning pga personliga skäl samt andra överenskommelser på grund av personliga skäl	PC	Beskedet ges av närmaste chef
16:1:4	Varsel och besked om uppsägning vid övertalighet (även vid tidsbegränsad anställning)	SC	I samråd med personalchef och närmaste chef enligt punkt 10:8 Beskedet ges av närmaste chef

16.1 PERSONAL, forts.

Nr	Ärende	Deleøat	Kommentar
16:1:9	Åtgärder vid övertalig personal	SC	I samråd med personalchef och närmaste chef Beskedet ges av närmaste chef Gällande lag och avtal
16:1:10	Deltagande för R i befattningsutbildning	SC	SFS 2008:643
16:1:11	Frågor angående bisysslor	SC	AB § 8
16:1:12	Beslut om särskild avtalspension	PC	
16:1:13	Samverka och MBL-förhandla på UU:s vägnar	SC	
16:1:14	Arbetsmiljöansvar		Delegerat enligt särskilt förfarande Arbetsmiljölagen
16:1:15	Förflyttning/omplacering av personal - mellan förvaltningar	PC	I samråd med SC

16.2 PERSONAL - VERKSTÄLLIGHET

Nr	Ärende	Beslutsbehörig befattningshavare	Kommentar

1



HÖGSBY KOMMUN

16:2:1	Vikariat/tidsbegränsad anställning max 2 mån av: R,EC -I övrigt enligt 16:1:2	R	I samråd med närmaste chef
16:2:2	Tillfällig personalförstärkning inom egen ram	Se punkt 16:1:2	
16:2:3	Lönesättning vid nyanställning, återanställning, förlängd anställning och förändrad tjänstgöringsgrad: Enligt kommunens och förvaltningens riktlinjer I övriga fall	Se punkt 16:1:2 SC	
16:2:4	Lönesättning vid lönerevision	Se punkt 16:1:2	I samråd med personalchefen
16:2:5	Tjänstledighet i samband med studier, föräldraledighet, militärtjänstgöring, offentliga uppdrag, enskild angelägenhet, fackligt arbete m.m.	Se punkt 16:1:2	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer
16:2:6	Tjänstledighet för att pröva annat arbete max 6 mån	Se punkt 16:1:2	
16:2:7	Hel eller delvis tjänstledighet för enskild angelägenhet max ett år	Se punkt 16:1:2	
16:2:8	Semester, kompledighet och flexledighet hel dag	Se punkt 16:1:2	
16:2:9	Godkända övertidstjänstgöring	Se punkt 16:1:2	
16:2:10	Entledigande på egen begäran och vid uppnådd pensionsålder	Se punkt 16:1:2	

16.2. PERSONAL – VERKSTÄLLIGHET, forts.

Ärende	Beslutsbehörig	Kommentar
--------	----------------	-----------



HÖGSBY
KOMMUN

Nr		befattningshavare	
16:2:11	Beslut om förkortad uppsägningstid vid entledigande på egen begäran	Se punkt 16:1:2	
16:2:12	Avstängning	Se punkt 16:1:2	1 samråd med personalchef
16:2:13	Disciplinär påföljd	Se punkt 16:1:2	1 samråd med personalchef
16:2:14	Förflyttning/omplacering av Personal -inom skolenhet/förskoleenhet -mellan verksamhetsområde/ skolområden	R R i samverkan	I enlighet med gällande lag, avtal I samråd med SC
16:2:15	Arbetsprövning/rehabilitering -inom skolenhet/förskoleenhet -mellan skolenheter/verksamhetsområden	R R i samverkan	I enlighet med gällande lag, avtal och kommunens regelverk och riktlinjer
16:2:16	Tjänstgöringsbetyg och intyg	Se punkt 16:1:2	
16:2:17	Deltagande i kurser och konferenser i tjänsten	Se punkt 16:1:2	
16:2:18	Beslut om facklig ledighet för fackliga kurser och konferenser medges med eller utan lön	PC	Förtroendemannalagen
16:2:19	Fastställa schema för personal	Närmaste chef	

Lista på förkortningar

Delegater



HÖGSBY
KOMMUN

SC	Skolchef
R	Rektor
PC	Personalchef
EC	Chef för elevhälsan
Mms	Modersmålssamordnare
SA	Skolskjutsansvarig
UU	Utbildningsutskottet
Ordf	Ordförande i UU