

## Fordonspolicy

---

*Antagen av KF 2016-09-05 § 98*

*Antagen av KS 2021-10-19, § 203*

### Inledning

Högsby kommun strävar i alla lägen efter att förebygga risker för våra anställda där de kan komma att drabbas av ohälsa och olycksfall, varför policyns primära syfte är att tillhandahålla riktlinjer kring kommunens fordon avseende trafiksäkerhet och miljö. Som fordon räknas också cyklar, mopeder, traktorer och andra typer av motorfordon.

Policyn gäller för inköp/leasing och användning av alla fordon inom den kommunala organisationen. Samtliga chefer är ansvariga för att informera berörd personal om policyn och dess innehåll.

Högsby kommun ska ha en fordonspark som är anpassad utifrån verksamheternas faktiska behov med minsta möjliga miljöpåverkan, då tanken är att i största möjliga mån också kunna bidra till regionens målsättning om en fossilbränslefri region år 2030.

Alla transporter och resor ska genomföras utifrån riktlinjerna i Högsby kommuns Resepolicy (trafiksäkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt) med syftet att skapa en säker och trygg arbetsmiljö för kommunens medarbetare vid tjänsteresor.

Trafiksäkerhets- och miljöarbetet ska vara föremål för kontinuerliga förbättringar, vilket innebär att fordonspolicyns kravspecifikation årligen ska ses över och vid behov även revideras. En revidering ska dock alltid genomföras vart fjärde år.

Undantag ifrån denna policy beslutas av Kommunledningsutskottet (KLU) och rapporteras till kommunchefen.

### Kommunens fordonspark

Respektive chef ansvarar för verksamhetens fordon.

### Ansvar

Respektive chef ansvarar för att fordonsparken håller den standard som Kommunfullmäktige beslutat och att fordonspolicyn uppdateras och efterlevs.

Alla anställda och förtroendevalda som använder kommunala fordon i tjänsten ansvarar för att policyns olika delar efterlevs och genomsyrar verksamheten.

### Upphandling och inköp av fordon

Inköp av fordon/maskiner ska ske i enlighet med denna policy. I begreppet inköp av fordon innefattas även finansiering via leasing operationell). När det gäller finansiell leasing, så är leasing på 36 månader att föredra. Detta skapar förutsättningar för att i högre utsträckning kunna följa teknikutvecklingen och kravställa därefter. Leasing på 36 månader är också lämpligt utifrån det faktum att fordon inte ska leasas efter att de gått 10 000 mil, då fordonsgarantierna inte längre gäller. Fordon ska alltid leasas med serviceavtal.

Specialfordon där leasing inte är ett alternativ kan köpas in och ägas av kommunen. Kommunen ska dock inte äga fordon äldre än 6 år om fordonen inte lever upp till aktuell miljöbilsdefinition med undantag för specialfordon som brandbilar, traktorer och dylikt.



Beslut om val av fordon vid inköp sker efter analys av verksamheternas behov med hänsyn till funktion, säkerhets- och miljökrav i enlighet med denna policy.

### Kommunala fordon – utrustning, säkerhet och miljö

Kommunala fordon ska uppfylla vissa krav, vilka framförallt syftar till att öka trafiksäkerheten för anställda och förtroendevalda samt att minska miljöpåverkan. Biogas är ett prioriterat drivmedel. Med kommunala fordon avses alla fordon som leasas, köps, hyrs, etc. för att användas inom de kommunala verksamheterna.

Bilar som i första hand anskaffas för persontransporter ska erbjuda passagerarna, som helhet, god säkerhet.

För cyklar, mopeder och andra fordon gäller att dessa ska vara utrustade i enlighet med gällande lagstiftning (t ex för cyklar med reflex och fram- och baklyse).

### Design och grafisk profil

Alla kommunala fordon ska vara vita för att ge ett enhetligt intryck, även när vi använder olika bilmärken. Fordonen ska också vara igenkännbara med Högsby kommuns logotype (undantag kan vid behov förekomma inom vissa verksamheter).

### Uppföljning

Högsby kommuns fordonspolicy ska revideras vart fjärde år.

Det är också lämpligt att årligen ha en dialog med verksamheterna kring policyn och dess innehåll, inte minst för att säkerställa att chefer och medarbetare har den kunskap som krävs för att kunna följa policyn, men även för att på detta sätt få information kring verksamheternas behov, vilket i sin tur kan föranleda en revidering av policyn.