



# Inköspolicy för Högsby kommun

Denna policy ersätter "Övergripande inköspolicy för inköpsverksamheten i Högsby kommun", antagen av KF 2006-10-19, § 178.

**En inköspolicy är ett viktigt stöd för allt arbetet som berör upphandling och inköp i kommunens verksamheter. Inköspolicyn är av största betydelse för att samtliga kommunala enheter skall ha en samsyn och verka för ett enhetligt agerande i externa inköpsfrågor. Inköspolicyn innehåller riktlinjer för extern upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader. De kommunala bolag där Högsby kommun äger mer än 50 % av aktieinnehavet omfattas också av denna inköspolicy.**

**Lagen om offentlig upphandling (LOU) ligger till grund för samtliga upphandlingar och inköp som genomförs. Vid upphandling inom Högsby kommun skall hänsyn tas till miljöbalkens mål och hänsynsregler, "Policy för Högsby kommun, Möjligheternas kommun", Högsby kommuns styrande dokument för miljöledningssystem, Agenda 21 (antagen av KF 2008-12-19) samt för Högsby kommun gällande budgetdokument.**

## Upphandling av varor och tjänster

Vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader skall Högsby kommun verka för en långsiktig hållbar utveckling genom att ta hänsyn till varorna och tjänsternas inverkan på miljön. De upphandlingar som genomförs inom Högsby kommun skall svara mot verksamheternas behov och avse varor och tjänster med god kvalitet och säkerhet samt med efterfrågad funktion till mest fördelaktigt pris och med minsta miljöpåverkan.

Upphandling av varor, tjänster och entreprenader skall i så stor utsträckning som möjligt ske i samverkan med andra kommuner eller huvudmän. Högsby kommun skall vara aktiv part i tillskapandet av samordnade upphandlingar. All upphandling skall utföras professionellt och med nyttjande av tillgänglig konkurrens samt ske utifrån ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader som är förenliga med köpet beaktas.

Vid upphandling av byggentreprenader eller andra tjänster med betydande miljöpåverkan skall krav ställas att leverantören har miljöcertifiering enligt ISO 14001 eller motsvarande. I övriga fall skall leverantörerna påverkas att sträva mot att anta en egen miljöpolicy. Både lokala och icke lokala företag/leverantörer skall i görligaste mån ges möjlighet att lämna anbud/offert på Högsby kommuns upphandlingar.

Upphandling skall planeras i så god tid att ett komplett förfrågningsunderlag kan tas fram, att det finns skäligen tid för potentiella anbudsgivare att lämna anbud samt för utvärdering av





## HÖGSBY KOMMUN

anbud och leverans av upphandlad vara eller tjänst. Samtliga anbudsgivare och inkomna anbud skall behandlas objektivt.

Upphandling skall ske i nära samverkan med inköpsansvarig och de som arbetar med inköp och upphandling i kommunen skall ha god kännedom om samt följa de lagar och regler som är tillämpliga inom området. Dokumentation skall ske av hela upphandlingsprocessen. Skälen för beslut skall vara tydliga och enkla att förstå samt redovisas öppet.

### Val av upphandlingsform

I normalfallet görs förenklad upphandling där samtliga leverantörer har rätt att delta, anbud begärs in via annonsering och Högsby kommun har i vissa fall rätt att förhandla med en eller flera av anbudsgivarna.

Direktupphandling (inköp över disk) innebär ett förfarande utan särskilda krav på anbud. Direktupphandling får endast användas om kontraktets värde uppgår till högst 15 % av tröskelvärdet för varor och tjänster (288 000 kr för 2010).

Det är inte tillåtet att dela upp anskaffningsbehovet i syfte att komma under beloppsgränsen för direktupphandling. Beloppsgränsen är en absolut övre gräns och får inte överstigas. Beloppsgränsen gäller på årsbasis, det vill säga för den totala inköpsvolymen under ett helt år för hela den upphandlande myndigheten och inte för varje enskilt köp.

För att dra nytta av konkurrensen på marknaden skall prisjämförelse eller annan lämplig undersökning av tänkbara leverantörer genomföras, även vid direktupphandlingar. Sker upprepade direktupphandlingar av samma typ av vara eller tjänst bör ett ramavtal övervägas, som tecknas efter en formell upphandling.

### Information och avtalstrohet

Kommunens verksamheter är skyldiga att tillgodogöra sig information om samt utnyttja de upphandlingsavtal (ramavtal) som upprättas. Genom avtalstrohet gentemot befintliga avtal skapas förtroende hos kommunens leverantörer vilket leder till bättre förutsättningar för lägsta möjliga kostnader. Gällande avtal publiceras på Högsby kommuns intranät för att göra dessa tillgängliga för samtliga anställda och därmed säkerställa en hög grad av avtalstrohet.

### Uppföljning

Samtliga krav som tas med i förfrågningsunderlaget skall vara möjliga att följa upp och det är av väsentlig betydelse att kommunen har fungerande rutiner för att följa upp att det som är överenskommet i avtal efterlevs. Högsby kommun skall tillförsäkra att det finns en god intern kontroll både när det gäller avtalstext och följsamhet gentemot avtalen. Möjlighet till insyn samt uppföljning av avtalets innehåll bör framgå i förfrågningsunderlaget.



## Bilaga 1

### Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)

Lagen om offentlig upphandling (2007:1091) trädde i kraft 2008-01-01. För all upphandling av varor och tjänster inom Högsby kommun gäller Lagen om Offentlig upphandling. De grundläggande principerna i lagen är;

Principen om **icke-diskriminering** innebär att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera leverantörer främst på grund av nationalitet. Det är inte heller tillåtet att ge ett lokalt företag företräde med anledning av dess geografiska läge.

Principen om **likabehandling** innebär att alla leverantörer skall behandlas lika och ges lika förutsättningar. Samtliga leverantörer skall få samma information vid samma tillfälle.

Principen om **transparens** medför främst skyldighet för den upphandlande enheten att skapa öppenhet genom att lämna information om upphandlingen och det praktiska tillvägagångssättet vid denna.

Med **proportionalitets**principen avses att kraven på leverantören och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas.

Principen om **ömsesidigt erkännande** innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter skall gälla också i övriga EU-/EES-länder.

### Tillsyn

Konkurrensverket är tillsynsmyndighet för LOU. Konkurrensverket har utöver tillsyn till uppgift att verka för effektiv offentlig upphandling samt följa upp och redovisa utvecklingen av offentlig upphandling, både nationellt och internationellt.