

Socialutskottet

2016-11-17

Plats och tid

IFO:s sammanträdeslokal ,torsdagen den 17 november 2016 kl 08.00-15.00

Beslutande

Marcus Schön (M), ordförande  
Diana Bergeskans (S), v ordförande  
Anders Svensson (M), ledamot

Övriga deltagande

Teresa Tolic'-Trossmo, socialchef  
Cecilia Ekberg, ekonom, § 76  
Ove Karlsson, alkoholhandläggare, § 85  
Lennart Engström, planeringssekreterare/bostadsanpassare, § 86  
Mathilda Eriksson, enhetschef, § 88

Utses att justera

Anders Svensson (M)

Paragrafer 76 - 92

Underskrifter

Sekreterare

.....  
Teresa Tolic'-Trossmo

Ordförande

.....  
Marcus Schön

Justerande

.....  
Anders Svensson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/Styrelse

Socialutskottet

Sammanträdesdatum

2016-11-17

Datum för anslags uppsättande

2016-11-28

Datum för anslags nedtagande 2016-12-20

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

.....  
Agneta Rodriguez

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 76**

DNR: SU.2016.4

**Ekonomisk uppföljning 2016**

Ekonomisk uppföljning till och med oktober 2016 presenteras tillsammans med prognos för helår.

Prognosen för socialutskottet för hela 2016 beräknas inte ge någon avvikelse. Prognosen är dock osäker då det sker ständiga förändringar inom verksamhetsområdet.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tar del av informationen.

**Beslutsunderlag**

Ekonomisk rapport SU okt.pdf

Kopia av Prognos 31 okt SU 2016.pdf

Socialutskottet

2016-11-17

SU § 77

DNR: SU.2016.46

**Investeringsbudget 2018-2020**

Förutsättningar och direktiv för investeringsbudget 2018-2020 presenteras. Kommunfullmäktige har beslutat om investeringsbudget för 2017 och tillhörande verksamhetsplaner 2018-2019. Det är utifrån verksamhetsplanerna 2018-2019 som socialutskottet ska utgå från när de planerar för investeringsbudget 2018. 2018-2019 års verksamhetsplaner för socialutskottet uppgår till ca 1,4 miljoner kronor per år.

Det övergripande målet i det ekonomiska perspektivet är att Högsby kommun ska ha en god ekonomisk hushållning. En av framgångsfaktorerna för att nå det målet är att de skattefinansierade investeringarna max får uppgå till 1,75% av skatteintäkter och statsbidrag. För 2018 skulle ovanstående mål innebära att de skattefinansierade investeringarna max får uppgå till 6,2 miljoner kronor vilket ska jämföras med verksamhetsplanen för 2018 som uppgår till 33 miljoner kronor. Eftersom kommunen har ett stort investeringsbehov framöver så har det beslutats att tillfälligt frångå de finansiella målen gällande investeringar.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tar del av informationen.

**Beslutsunderlag**

Förutsättningar och direktiv investeringar 2018 ver 161007.pdf

Socialutskottet

2016-11-17

SU § 78

DNR: SU.2016.48

**Redovisning ILFA**

ILFA är en förkortning för Indikatorsbaserat Lokalt Förebyggande Arbete. Som ett led i att förstärka och effektivisera det förebyggande arbetet när det gäller alkohol, narkotika, doping och tobak (andt) har Högsby kommun tillsammans med åtta andra kommuner i Kalmar län ingått ett fyraårigt avtal med Centraförbundet för Alkohol- och narkotikaupplysning CAN. Varje halvår sammanställs en kommunspecifik rapport av CAN som ger rekommendationer kring hur kommunen kan utveckla sitt förebyggande arbete både vad gäller struktur och konkreta insatser. Det här är den fjärde rapporten.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tar del av informationen.

**Beslutsunderlag**

Högsby 12 oktober 2016.pptx

**SU § 79**

DNR: SU.2016.47

**Redovisningsmall för systematiskt kvalitetsarbete för äldreomsorg och LSS**

En kvalitetsberättelse för 2015 presenteras på socialutskottets sammanträde i maj i år. I samband med beslut om godkännande av kvalitetsberättelsen framför socialutskottets ledamöter att man nästkommande år vill se en mer enhetlig dokumentation och redovisning från respektive enhet. Ett förslag på redovisningsmall för att dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet har tagits fram för äldreomsorgen respektive LSS-verksamheten. I mallen ska ansvarig enhetschef dokumentera hur kvalitetsarbetet fortlöper under året.

I Socialstyrelsens föreskrift om systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår att arbetet med att utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Dokumentationen ska sedan ligga till grund för en sammanhållen berättelse om det kvalitetsarbetet som bedrivs under året.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet beslutar att godkänna redovisningsmallarna för systematiskt kvalitetsarbete för äldreomsorg och LSS. Användningen av mallarna prövas under tre år. Mallarna ska utvärderas årligen.

**Beslutsunderlag**

Förslag redovisning av systematiskt kvalitetsarbete LSS.pdf

Förslag redovisning av systematiskt kvalitetsarbete ÄO.pdf

**Beslutsmottagare**

Områdeschef äldreomsorg och LSS

Enhetschefer äldreomsorg

Enhetschefer LSS

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 80**

DNR: SU.2016.51

**Rutin för hantering av synpunkter för chefer**

Varje synpunkt eller klagomål ska ses som en möjlighet för verksamheten att utvecklas och förbättra kvalitet. Alla som arbetar inom äldreomsorg, LSS, kommunal hälso- och sjukvård ska ha kunskap om hur man tar emot och hanterar en inkommen synpunkt eller ett klagomål.

I kvalitetsberättelsen 2015 för kommunens socialtjänst framkommer förslag på åtgärder för att förbättra kvaliteten i verksamheten. Ett av förbättringsförslagen är att det ska finnas en gemensam rutin för hantering av inkommande synpunkter och klagomål.

Ett förslag på rutin för hantering av synpunkter och klagomål för chefer har tagits fram.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet beslutar att godkänna rutinen för hantering av synpunkter för chefer.

**Beslutsunderlag**

Rutin för hantering av synpunkter eller klagomål enhetschef 1.docx

**Beslutsmottagare**

Områdeschef IFO  
Områdeschef vård och omsorg  
Enhetschef HVB  
Enhetschefer äldreomsorg  
Enhetschefer LSS  
Enhetschef hälso- och sjukvård  
Planeringssekreterare

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 81**

DNR: SU.2016.52

**Rutin för hantering av synpunkter för medarbetare**

Varje synpunkt eller klagomål ska ses som en möjlighet för verksamheten att utvecklas och förbättra kvalitet. Alla som arbetar inom äldreomsorg, LSS, kommunal hälso- och sjukvård ska ha kunskap om hur man tar emot och hanterar en inkommen synpunkt eller ett klagomål.

I kvalitetsberättelsen 2015 för kommunens socialtjänst framkommer förslag på åtgärder för att förbättra kvaliteten i verksamheten. Ett av förbättringsförslagen är att det ska finnas en gemensam rutin för hantering av inkommande synpunkter och klagomål.

Ett förslag på rutin för hantering av synpunkter och klagomål för medarbetare har tagits fram.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet beslutar att godkänna rutinen för hantering av synpunkter för medarbetare.

**Beslutsunderlag**

Rutin för hantering av synpunkter och klagomål medarbetare 1.docx

**Beslutsmottagare**

Områdeschef IFO

Områdeschef vård och omsorg

Enhetschef HVB

Enhetschefer äldreomsorg

Enhetschefer LSS

Enhetschef hälso- och sjukvård

Planeringssekreterare

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 82**

DNR: SU.2016.44

**Begäran om yttrande och handlingar, LSS**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 28 a § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade avseende ej verkställt beslut.

IVO begär att kommunen lämnar in yttrande och handlingar.

Yttrande samt handlingar har skickat till IVO enligt begäran.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tar del av informationen.

**Beslutsunderlag**

Begäran - SEKRETESSHANDLING

Yttrande SU 2016.44 - SEKRETESS.pdf

**Beslutsmottagare**

Områdeschef vård och omsorg



Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 83**

DNR: SU.2016.45

**Begäran om yttrande och handlingar, LSS**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överväger att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten enligt 28 a § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade avseende ej verkställt beslut.

IVO begär att kommunen lämnar in yttrande och handlingar.

Yttrande samt handlingar har skickats till IVO enligt begäran.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tar del av informationen.

**Beslutsunderlag**

Yttrande SU 2016.45 - SEKRETESS.pdf

Begäran - SEKRETESSHANDLING

**Beslutsmottagare**

Områdeschef vård och omsorg

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 84**

DNR: SU.2016.49

**Synpunkt gällande nytt lönesystem**

Ett halvår har passerat sedan införandet av ett nytt lönesystem. Enhetschefer inom äldreomsorg och LSS har i en skrivelse sammanställt en rad synpunkter på lönesystemet och hur det påverkar dem i det vardagliga arbetet. Det framgår även att det påverkar medarbetarna inom verksamhetsområdet för vård och omsorg.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet vill att lönenämnden för HUL svarar på följande frågor:

1. Hur säkerställer lönenämnden att supporten till enhetschefer förbättras?
2. Hur säkerställer lönenämnden att gamla ärenden korrigeras av dem med behörighet att göra ändringarna?
3. Hur säkerställer lönenämnden att enhetschefer får det stöd och den utbildning de behöver för att hantera det nya lönesystemet?

Socialutskottet önskar svar från lönenämnden senast den 16 februari 2017.

Socialutskottet beslutar att bjuda in områdeschefen för vård och omsorg för att diskutera förutsättningarna för ett bra ledarskap i verksamheterna till sammanträdet den 16 februari 2017.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från enhetschefer äldreomsorg och LSS angående införandet av Wisma (003).docx

Information till SU.docx

Tjänsteutlåtande Utskott

**Beslutsmottagare**

Lönenämnden HUL

Områdeschef vård och omsorg

Enhetschefer äldreomsorg

Enhetschefer LSS

Enhetschef måltidsverksamheten

Enhetschef städverksamheten

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 85**

DNR: SU.2016.50

**Information från alkoholhandläggare**

Muntlig information från alkoholhandläggare och redovisning av aktuella serveringstillstånd i kommunen. Antalet serveringstillstånd har minskat och därmed även administration och dokumentation. Det är därför inte motiverat att Högsby kommun betalar en årlig avgift för verksamhetssystemet AlkT och alkoholhandläggaren föreslår att avtalet för systemet sägs upp. Dokumentation kan ske i diariesystemet Castor istället.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet beslutar att ge alkoholhandläggaren i uppdrag att säga upp avtalet för verksamhetssystemet AlkT och får i uppgift att verkställa att fortsatt handläggning och dokumentation sker i Castor.

**Beslutsmottagare**  
Alkoholhandläggare

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 86**

DNR: SU.2016.53

**Information angående bostadsanpassning**

Muntlig information från bostadsanpassningshandläggare som informerar om lagstiftning och aktuella ärenden. Bostadsanpassningshandläggaren informerar även om delegationsordningen samt budget.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tackar för informationen.

Socialutskottet beslutar att ge socialchefen i uppdrag att se över delegationsordningen för bostadsanpassningen samt att budgeten för bostadsanpassningen ses över i samband med nästa års budgetberedning.

**Beslutsmottagare**  
Planeringssekreterare

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 87**

DNR: SU.2014.11

**Uppsägning av överenskommelse om eHälsa**

E-hälsa handlar om utveckling av välfärdsteknik. Det ska förbättra invånarnas möjlighet till insyn och delaktighet i hälsoprocessen. Det ska även bidra till att öka tryggheten och höja effektiviteten genom användning av digitala hjälpmedel och vara en naturlig del av hälsoprocessen. E-hälsa ska förenkla för medborgare och medarbetare genom effektiv samverkan mellan huvudmannagränser med hjälp av IT.

2017-12-31 löper det regionala e-hälsoavtalet ut och om ingen uppsägning sker innan årsskiftet förlängs avtalet automatiskt med tre år.

Det händer en hel del inom välfärdsteknikområdet och det finns mycket kvar att utveckla. Högsby kommun ingår i en samverkan gällande utveckling inom IT tillsammans med Hultsfred och Oskarshamn. Högsby kommun och socialutskottet har även antagit en plan för utveckling av e-hälsa i kommunen som baseras på den regionala digitala agendan. Det handlar bland annat om införande av mobila trygghetslarm, möjlighet till tillsyn nattetid via kamera med mera.

Idagsläget är det regionala utvecklingsarbetet inte lika tydligt som det lokala. Det finns alltså anledning att säga upp avtalet, så att det inte automatiskt förlängs med tre år. En uppsägning av avtalet innebär möjlighet till omtag och att se över området regionalt.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet beslutar att godkänna uppsägning av det regionala avtalet för e-hälsa.

**Beslutsunderlag**

Uppsägning- Avtal om samverkan kring eHälsa i Kalmar län.docx  
Påskriften överenskommelse.pdf  
Tjänsteutlåtande Utskott

**Beslutsmottagare**  
Regionförbundet  
Kommunstyrelsen

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 88**

DNR: SU.2016.40

**Lex Sarah**

En Lex Sarah-rapport inkommer med anledning av att man funnit skrubbsår i ansiktet på en enskild individ som har stöd och hjälp inom LSS-verksamheten. En utredning av händelsen genomförs. Den visar att ett antal förbättringsåtgärder behöver genomföras för att förhindra att något liknande inträffar igen, bl.a upprätta nya rutiner för förflyttningsmoment och tillsynsbesök, säkerställa informationsöverföringen mellan tjänstgörande personal samt fokus på kvalitetsfrågor i samband med personalens arbetsplatsträffar i fråga om genomförandeplan, dokumentation och Lex Sarah-anmälan. Områdeschef och enhetschef upprättar en plan för att genomföra förbättringsåtgärderna som inbjuds till socialutskottets sammanträde i november för att presentera hur långt man har kommit i förbättringsarbetet.

Enhetschefen informerar om de förbättringsåtgärder som har genomförts och att hela arbetslaget har varit delaktiga och engagerade i arbetet. Rutiner har upprättats för att säkra olika moment i vardagen för den enskilde och genomförandeplanen har reviderats. Arbetet med årsnurrans aktiviteter har återupptagits och där extra fokus har lagts på Lex Sarah och dokumentation. Arbetsgruppen har haft en genomgång med rehab kring förflyttningar och hjälpmedelshantering. Möjligheten för informationsöverföring mellan arbetspassen har säkerställts. Utbildning i hantering av verksamhetssystem och dokumentation kommer att genomföras innan årets slut.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet tackar för informationen och för ett väl genomfört arbete.

**Beslutsunderlag**

Lex Sarah-utredning SU 2016 40 (003).docx

**Beslutsmottagare**

Områdeschef LSS

Enhetschef LSS

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 89**

DNR: SU.2016.54

**Delegationsbeslut enligt Socialtjänstlagen**

Redovisning av fattade beslut enligt Socialtjänstlagen 4 kap §1 enligt delegation under perioderna 2016-05-01 - 2016-05-31, 2016-07-01 - 2016-07-31 samt 2016-09-01 -2016-09-30.

**Socialutskottets förslag**

Socialutskottet föreslår till kommunstyrelsen att godkänna fattade beslut enligt delegation under perioderna 2016-05-01 - 2016-05-31, 2016-07-01 - 2016-07-31 samt 2016-09-01 -2016-09-30 enligt Socialtjänstlagen 4 kap §1.

**Beslutsmottagare**  
Kommunstyrelsen

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 90**

DNR: SU.2016.55

**Framkomlighet på Storgatan**

Diana Bergeskans (S) informerar att Funktionshinderrådet vill framföra ett klagomål angående framkomligheten på Storgatan. Det är svårt för personer med funktionsnedsättning att ta sig fram på trottoaren på sträckan mellan Apoteket och Stormhatten under vissa tider på dagen. Funktionshinderrådet vill ha svar på vad kommunen tänker göra åt framkomligheten.

**Socialutskottets förslag**

Socialutskottet föreslår till kommunstyrelsen att skriva ett svar till Funktionshinderrådet om hur kommunstyrelsen tänker agera för att förbättra framkomligheten på Storgatan.

**Beslutsmottagare**  
Kommunstyrelsen



Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 91**

DNR: SU.2016.56

**Tillgänglighet i lokaler**

Diana Bergeskans (S) framför att Funktionshinderrådet önskar att en inventering genomförs vad gäller tillgänglighet i lokaler i kommunen i frågan om fysisk tillgänglighet, el samt hörslina.

**Socialutskottets beslut**

Socialutskottet beslutar att skicka frågan om inventering i lokaler i kommunen vad gäller tillgänglighet till kommunens lokalresursplaneringsgrupp för beredning av svar till Funktionshinderrådet.

**Beslutsmottagare**

LRP

Socialutskottet

2016-11-17

**SU § 92**

DNR: SU.2016.57

**Fråga från medborgare**

Anders Svensson (M) framför en fråga från en medborgare som gäller möjligheten för enskild individ att tillfälligt hyra elrullstol av kommunen.

Anders Svensson (M) framför ytterligare en fråga från medborgare. Den handlar om hur det kommer sig att det genomförts personalförändringar på kommunens demensboende.

**Socialutskottets svar**

Den enskilda individen bör vända sig till kommunens rehabenhet som kan svara på alla frågor som rör hjälpmedel.

En tillfällig personalförändring har genomförts på kommunens demensboende med anledning av den kommande flytten till nya lägenheter och lokaler på äldreboendet. En rekryteringsprocess har genomförts och de två personer som rekryterades kommer att under tre månader ägna sig åt att administrera, planera, informera och genomföra flytten så att det blir så smidigt som möjligt för de boende.